

最新酒店可疑情况报告制度内容(精选8篇)

报告是一种对特定主题进行详细说明和分析的书面材料，它可以向人们提供全面的信息和数据。现在我们需要写一份报告了吧。现在，让我们一起来看看这篇报告范文，它涵盖了研究问题、数据分析和结论等关键内容。

酒店可疑情况报告制度内容篇一

本制度待批准设立后，在公安部门指导下按规定和要求予以修订完善。

一、对前来办理典当业务的人员，如行迹可疑、慌慌张张、语无伦次、前后矛盾，有作案或

负案在逃嫌疑，应提高警惕，立即向公安机关报告，协助公安机关查清事实真相。

二、对车辆质押典当，如发现车辆与行驶证资料不符，车架号码、发动机号码、车体颜色、车辆厂牌、型号不符，以及车主不符者，应立即向公安机关报告。

三、财产权利质押典当业务，如发现财产权利与当事人不符或委托代理人、委托人、证(照)

件不符，有犯罪嫌疑者，应向公安机关报告。

四、对来源不明的物品或怀疑是赃物的物品，要及时报告公安机关。

五、对国家重点保护的重要文物，如发现应及时报告公安机关和有关部门。

六、对管制刀具、枪支、弹药，军、警标志、制式服装和器械、国家机关公文、印章及其管

理的财物，法律及国家有关规定禁止流通的物品等作为当物典当，均应及时报告公安机关和相关部门。

七、必须提高紧急情情况下的处置能力。对于遇到的各种紧急情况，如涉及急救，抢险以及

对某些重要痕迹的保护，均应沉着、机警、迅速果断采取措施。既要达到挽救之目的，又要起到保护现场的作用，还要不放过追捕嫌疑人的机会。

****典当有限责任公司

****年*月*日

酒店可疑情况报告制度内容篇二

肿瘤科药品不良反应与药品损害事件报告制度

一、药品不良反应与药品损害事件组织构成及职责

（一）药品不良反应与药品损害事件监测管理小组组长为科主任，联络员科室副主任及医疗小组组长，组员为科室的其他医疗人员，负责全科药品不良反应与药品损害事件工作的有关事宜。

（二）主要职责：

1、认真学习国家食品药品监督管理局及卫生部相关法规及管理办法，贯彻实施《药品不良反应报告和监测管理办法》。

2、组织落实省食品药品监督管理局有关药品不良反应监测工

作任务。

3、组织药品不良反应的宣传、教育与培训工 作，督促我科临床医师、护师填写药品不良反应报告表，指导合理用药。

4、确保药品不良反应、药害事故报告。

5、协调全院其他科室同种药品不良反应与药害事故工作的其他重要事宜。

二、药品不良反应报告和监测

（一）药品不良反应报告和监测，是指药品不良反应的发现、报告、评价和控制的过程。

（二）药品不良反应的报告范围：药品引起的所有可疑不良反应。

（三）药品不良反应的报告程序

1、医师、护士一旦发现可疑的药品不良反应，应当立即报告患者的主管医师、并向药剂科汇报。

2、科室联络员负责本科室的药品不良反应的搜集、汇总、上报，监督协调医护人员不良反应的报告。

3、科室医生、护士应重视药品不良反应与药品损害事件报告和监测工作，应密切关注和发生随时收集本科室的可疑药品不良反应，一经发现可疑药品不良反应须及时进行详细记录、调查，真实、完整、准确、及时填写《医院可疑药品不良反应/事件报告表》，并按规定将填好表格上交科室联络员。

4、发现可疑严重的不良反应病例和在外单位使用的可疑药品发生不良反应后来我科就诊的病例，应在上级医师指导下诊治和处理，并做好药品的留样、保存和记录工作。

5、药品不良反应实行逐级、按规定报告。发现或者获知新的、严重的药品不良反应应当在24小时报告给本科不良反应联络员，严重的药品不良反应立即报告药剂科、医务科。

7、科室联络员每月底将一般的药品不良反应报告表汇总报告给药剂科。

8、科室医疗人员从事医疗活动时应严格参照药剂科提供的药品不良反应的调查、分析、评价、处理等情况。以免产生不良医疗事件。

三、药品群体不良事件报告和监测

（一）药品群体不良事件，是指同一药品在使用过程中，在相对集中的时间、区域内，对一定数量人群的身体健康或者生命安全造成损害或者威胁，需要予以紧急处置的事件。

（二）同一药品：指同一生产企业生产的同一药品名称、同一剂型、同一规格的药品。

（三）发现药品群体不良事件后应当积极救治患者，必要时上报给医务科，积极配合医务科、药剂科开展的临床调查，分析事件发生的原因，必要时暂停药品的使用等紧急措施。

四、药品损害事件的报告和监测

（一）药品损害，是指由于药品质量不符合国家药品标准造成的对患者的损害。

（二）科室发现药品药品损害事件后，应当积极救治患者，立即向本科联络员药剂科、医务科报告，并做好观察与记录。

（三）药品损害事件的报告和监测按照药品不良反应报告和监测的处理，医院联络员应当立即药剂科、医务科报告。

五、药品不良反应与药品损害事件预防再发生信息反馈的途径与时间

（一）一般的药品不良反应科室联络员每月一次以不同的形式反馈给科室医务人员，药品损害事件、严重的不良反应、死亡病例及时□24h-48h□反馈。科室联络员、主管医师应向科主任汇报。

2、我科室收到反馈信息后，应制定整改措施，预防药品不良反应与药品损害事事件再次发生。

六、持续改进

（一）药学部每季度将各科室的药品不良反应和药害事件报告、考核情况及不良反应的因果分析在《药讯》上公布。对不良反应报告多或引起严重不良反应的药品，上报药事管理与药物治疗学委员会。

（二）科室应对医院发布的的药品不良反应报告和监测资料进行分析，并根据具体情况针对性采取有效措施减少和防止药品不良反应的重复发生。

酒店可疑情况报告制度内容篇三

目的

为明确酒店生产安全事故的报告和调查处理职责和程序特制定本规定。

适用范围

本规定适用于酒店生产经营活动中发生的人身伤亡事故或者造成直接经济损失的非伤亡事故。

本制度适用于本酒店所有部门。

事故报告时限

自事故发生之日起30日内，事故造成的伤亡人数发生变化的，应当及时补报；

道路交通事故、火灾事故自发生之日起7日内，事故造成的伤亡人数发生变化的，应当及时补报。

发生一般（iii级）旅游安全事故，在1小时内报告所在区县旅游、公安等有关行政管理部门和区、县人民政府。

发生较大（ii级）旅游安全事故，立即报告市旅游、公安等有关行政管理部门，2小时后再次报告。

发生重大（i级）旅游安全事故，立即报告市旅游、公安等有关行政管理部门，视事故处理情况随时再报。

事故报告内容

报告事故应当说明下列内容：

旅游安全事故报告的内容应符合《北京市旅游安全事故报告制度规定》第八条的规定。

事故调查处理

事故发生后，各部门应组成事故调查组对事故进行调查和原因分析；其中国家法规和北京市规定的重伤及以上等事故由政府主管部门派出调查组或委托本酒店调查。调查前需保护好现场。

本酒店组成的事故调查组应由保卫部、人力资源部等人员参

加；政府组成调查组的，本酒店主要负责人组织各有关部门和人员认真配合调查，并确定配合协助调查的人员。

事故发生部门和班组的负责人和有关人员在事故调查期间不得擅自离职守，并如实提供有关情况和资料。

事故调查应确定事故性质和分类，事故调查取证包括：有关物证收集；事故事实材料收集；人证材料收集；事故现场摄影、拍照和事故现场图绘制等。

事故调查形成调查报告，调查报告中包括事故发生过程及经济损失、事故原因及其分析、事故责任分析，并针对原因提出整改和防范措施建议；其中事故原因应包括直接、间接原因分析（直接原因是指人的不安全行为和物的不安全状态等，间接原因包括技术原因、教育原因、身体原因、精神原因、管理原因等）。

本酒店组成调查组的事故调查报告应由调查组负责人编制，报酒店主要负责人批准；政府主管部门组成调查组的事故调查报告，酒店负责接收并根据报告要求进行内部分析处理。

事故管理

各部门对未造成人员伤亡的未遂事件进行统计分析，分析其发生的原因，并针对原因采取预防措施。

事故处理遵循事故原因查不清不放过、事故责任者没有得到处理不放过、事故责任者和群众没有受到教育不放过、没有采取有效的防范措施不放过的“四不放过”原则。

建立每起事故的事故档案，并长期保存；事故档案登记下列内容：事故发生单位概况；事故发生的时间、地点以及事故现场情况；事故的简要经过；事故造成伤亡人数（包括下落不明的人数）和直接经济损失；事故调查的资料和事故处理

决定；采取的整改和防范措施和落实情况等。

保卫部建立事故登记台账，对本单位历年的事故情况进行收集、整理与统计分析，探寻事故发生的规律，为安全管理提供决策参考。

灾害赔偿与救治

为每一位员工（包括事实用工关系的人员，包括外来务工人员）缴纳工伤保险，并保存有效期内的工伤保险缴费证明材料。

员工发生工伤事故，酒店及时办理工伤申报手续，并保存申报资料和记录。

按国家和北京市规定，及时对工伤人员进行劳动能力鉴定，并将鉴定结果及时通知个人或其家属。

按国家和北京市赔付标准对受伤员工进行赔偿，并保留赔付证明材料。

根据本酒店风险情况，依据国家法规和北京市相关规定，投保以本单位依法应该承担的赔偿责任为保险标的责任保险，以确保本酒店及人员、宾客在遇到财产损失、伤亡时根据北京市赔付标准得到及时赔付。

为旅游团队提供交通、住宿、餐饮、购物、娱乐等服务时，依据《旅游法》及相关实施规定，建立责任保险制度，为旅游者投保人身伤亡和财产损失责任险。

本制度由保卫部制订，并负责解释。

本制度自印发施行之日起执行。

酒店可疑情况报告制度内容篇四

为了加强管理，提高防范意识，切实保障当物的安全，维护客户的利益，依据《典当管理办法》，结合公司实际，制定本制度。

一、当物瑕疵报告制度

公司每天组织专人对当天典当物品进行检验、汇总登记。在验收和查验过程中，验收或查验人员如发现当物有下列情况之一的，应及时上报公司领导和保卫部门处理：

- 1、存有质量、数量问题；
- 2、为假冒伪劣物品；
- 3、为违法、犯罪分子的赃物；
- 4、变质脱节的；
- 5、其他异常情况的。

二、异常情况和突发事件报告制度

工作人员在办理业务过程中，如发现有下列情况之一的，应立即报告公司保卫部门和所在地公安机关，并协助公安机关予以抓捕，不得知情不报，更不得纵容、隐瞒：

- 1、正在实施违法犯罪活动的；
- 2、使用伪造、变造或涂改的假证件办理典当业务的；
- 3、携带多种证件、印章和空白介绍信，且情节可疑的；
- 5、其他重大异常情况。

酒店可疑情况报告制度内容篇五

(一)

- 1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。
- 2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。
- 3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。
- 4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。
- 5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。
- 6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。
- 7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

(二)防火巡查、检查制度

- 1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。
- 2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。
- 3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。
- 4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，

应及时整改。

5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

(三) 安全疏散设施管理制度

1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

(四) 消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中

心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告部门主管。

(五) 消防设施、器材维护管理制度

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

(1) 烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(2) 消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(3) 正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(4) 室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(5) 其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

(1) 每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2)派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3)对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4)各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

(六)火灾隐患整改制度

1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要作好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

(七)用火、用电安全管理制度

1、用电安全管理：

(1)严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

(2)电气线路、设备安装应由持证电工负责。

(3)各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

(4)禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

2、用火安全管理：

(1)严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火许可证”。

(2)动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

(3)如在作业点就地动火施工，应按规定向作业点所在单位经理级(含)以上主管人员申请，申请部门需派人现场监督并不定时派人巡查。离地面2米以上的高架动火作业必须保证有一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。

(4)未办理“动火许可证”擅自动火作业者，本单位人员予以记小过二次处分，严重的予以开除。

(八)易燃易爆危险物品和场所防火防爆制度

1、易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

2、易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

3、易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

4、库存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点五米，主要通道的宽度不小于二米。

5、易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

6、易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

(九) 义务消防队组织管理制度

1、义务消防员应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。

2、要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。

3、按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。

4、每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。

5、不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

(十) 灭火和应急疏散预案演练制度

1、制定符合本单位实际情况的灭火和应急疏散预案。

2、组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。

3、每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。

4、应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。

5、演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。

(十一) 燃气和电气设备的检查和管理制度

- 1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后，方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。
- 2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。
- 3、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。
- 4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。
- 5、未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。
- 6、电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。
- 7、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。
- 8、除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。
- 9、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。
- 10、场所内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守公共场所禁烟的规定。

(十二)消防安全工作考评和奖惩制度

1、对消防安全工作作出成绩的，予以通报表扬或物质奖励。

2、对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

(1)有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫：

a□使用易燃危险品未严格按照操作程序进行或保管不当而造成火警、火灾，损失不大的；

b□在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

c□未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

d□未经批准，违规使用加长电线、用电未使用安全保险装置的或擅自增加小负荷电器的；

e□谎报火警；

f□未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

g□对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员；

h□阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

(2)有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

a□擅自使用易燃、易爆物品的；

b□擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的；

c□违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的；

d□强迫其他员工违规操作的管理人员；

e□发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

f□对安全小组的检查未予以配合、拒绝整改的管理人员。

(3)对任何事故隐瞒事实，不处理、不追究的或提供虚假信息的，予以解聘。

酒店(宾馆??)内发生火灾时，立即组成火场指挥处，下设四个组：通讯联络组、灭火行动组、疏散引导组、安全防护救护组。各组职责：

通讯联络组：拨“119”向消防队报警，同时通知其它各组人员到位，到主要路口迎接消防车的到来。灭火行动组：利用酒店(宾馆??)现有的灭火器材组织灭火。

疏散引导组：负责组织疏散人员离开火场，抢救受灾物质。负责火灾现场的警戒，及时疏散无关人员和车辆，保障消防车直接迅速进入火场扑救，维护火场灭火、疏散物资的良好秩序。

安全防护救护组：做好火灾现场安全防护工作，如有人员伤亡，及时拨打“120”抢救伤员。

酒店可疑情况报告制度内容篇六

为加强酒店网络管理，维护网络秩序，配合国家有关网上信息安全管理 and 网络安全监察部门、查处网络违法案件，保障酒店网络建设的健康发展，根据国家有关法律和法规，结合酒店实际情况，制定本制度。

一、落实网络安全岗位责任制，实行领导责任制和网络管理员负责制，网络安全事件实行谁主管，谁负责。

二、加强值班和值班日志的管理，完善工作管理系统，建立定期、不定期的日志分析制度，及时发现网络安全事件和隐患。

三、一旦发现网络违法案件发生，应该及时、详细、如实记录事件经过、安全保存相关日志，要及时通知有关责任人，并与公安部门取得联系，协助查处。

四、接到有关网络违法案件举报，要进行详细的纪录，对举报人的身份等信息要严格保密，及时通知有关人员，必要时及时和公安部门取得联系。

五、当有关网络安全监察部门进行网络违法案件及其他网络安全检查时，网络管理员和其他有关人员必须积极配合。

六、以下行为都属于违法使用网络：

1、破坏网络通讯设施，包括电缆、室内网络布线、室内信息插座、配线间网络设备；

2、随意改变网络接入位置；

3、盗用别人的ip地址、人为更改网卡地址、盗用别人的账号；

4、故意传播计算机病毒，包括通过电子邮件、网络、存储介质等途径；

5、对网络的恶意侦听和信息截获，向网络上发送干扰正常通信的数据；

7、对不良信息的访问和传播，包括色情、反动、邪教、谣言等信息。

酒店可疑情况报告制度内容篇七

第一条

为加强酒店消防安全管理，保护客人、员工和公共财产安全，以预防为主，杜绝重大火灾事故的发生。准备应对各种突发事件，减少火灾损失，根据相关法律、法规和公司的消防安全管理制度，结合酒店的实际情况制定本制度。

第二章消防组织机构

第二条

酒店成立消防领导小组。会员如下：

组长：酒店经理

副组长：酒店副总裁

会员：安全主管等部门经理

第三条

消防领导小组的主要责任：

1. 贯彻落实《消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消

防安全规定》，落实《防控为主，消防结合》方针和上级相关规定。

2. 组织制定消防安全规章制度和灭火预案。

3. 组织落实消防安全责任制和消防安全岗位责任制。

4. 立足自防自救，对员工进行防火安全教育，领导义务消防队伍，组织消防演习。

5. 布置、检查、总结消防工作，定期向消防部门报告消防工作。

6. 定期组织防火检测，及时消除各种隐患，保证疏散通道畅通和消防设施完善。

第四条

根据公司规定，酒店建立义务消防队伍，副总担任队长，球员从岗位员工中选择。

第五条

义务消防队的主要责任：

1. 贯彻落实酒店消防工作要求，负责推进消防知识。

2. 按规定进行防火检测，消除火灾隐患。

3. 了解本单位的重点防火部位和灭火方法。了解建筑物的结构、消防水源、消防设施和灭火器材的配置分布情况。

4. 火灾开始时，应积极组织人员疏散灭火，及时向公司领导汇报。

5. 熟悉火灾应急处理方案，火灾严重时立即打电话报警119.
6. 实现三知、三会和四能(三知是了解职场火灾的危险性，了解火灾的预防措施，了解火灾的救治方法;三会报警火灾，使用灭火器材，救治火灾;四能是宣传能是宣传，检发现隐患)

第三章消防安全责任制

第六条

酒店消防安全落实分级负责、分工负责、专业负责、岗位负责。

第七条

各部门经理消防安全岗位职责：

1. 负责领导总部消防安全工作，具体落实有关防火工作的规定和要求。
2. 将防火工作纳入本单位工作的议事日程安排检查消防工作，及时处理和整顿隐患。
3. 执行辖区内、消防设施和器材管理责任。
4. 发生火灾时，应迅速组织人员将客人带到指定位置，做好工作。

第八条

消防安全责任人主要责任：

1. 在总经理的领导下，全面负责酒店内部的消防工作。
2. 认真传递、贯彻消防工作方针政策，完善酒店消防管理制

度。

3. 建立健全义务消防组织，有计划开展教育和培训，配备和管理消防设施和器材。
4. 建立防火档案，确定重点，制定措施。
5. 加强防火工作日常管理，建立健全运用明火请示审批程序，针对酒店消防违规重大问题，当场停工，认真追究责任人。
6. 负责组织检查、监督各部门落实防火安全措施，消除火灾隐患，监督隐患整治。
7. 定期检查消防设备、设施、器材，进行规定的维护，发现问题及时报告和组织维护，保持消防设备、设施、器材状态良好。
8. 常对职工开展防火安全教育和对新职工开展消防安全教育，查验职工是不是自觉遵守防火制度和安全操作规程。
9. 负责制定火灾应急预案和组织培训，组织救援起火，引导客人和员工投靠，协助有关部门调查火灾原因，并向直接负责人提出处理意见。

第九条

龙头主要责任：

1. 根据本班的具体情况，经常进行防火宣传教学。自觉遵守防火制度和安全技术操作规程。
2. 熟悉管辖区内防火重点和消防警报系统、设备、器材配置情况，达到三知、三会、四能。
3. 每天定期进行防火检测、巡视，如发现隐患及时处理，无

法处理应及时向上级主管汇报。

4. 定期检查巡视辖区内的消防报警系统、设备和器材，确保各功能正常。
5. 发现火灾必须及时组织本班人员积极灭火。

第十条

总服务员(消防报警系统监控员)责任:

1. 熟练掌握消防报警系统操作规程，可查看火位，手动复位，查看打印信息。
2. 能够迅速判断机器设备的各种各样显示。
3. 每天检查消防报警系统，保证其处于正常工作状态，发现异常及时报告消防主管。
4. 交接时交接消防报警系统，做好交接记录。
5. 发现火警应立即报警并采取相应措施。

第十一条

员工消防安全责任:

1. 酒店工作人员应严格遵守防火安全制度，参加义务消防队和消防培训、火灾应急培训。
2. 熟悉自己单位的工作环境、操作设备和物品的情况，了解安全出口的位置和消防设备的配置位置，了解消防设备的使用方法。
3. 记住消防中心电话号码119，火灾时应无条件服从消防中心

和现场指挥官的指挥。

4. 严禁将货物堆放在消防栓、灭火器周围，严禁在疏散通道堆放货物，确保疏散通道畅通和灭火器材的正常使用。

5. 发现异色、异音、异味时，应及时向老板汇报，并采取相应措施处理。

6. 发生火灾火警时，首先要保持冷静，不要惊慌，及时查明情况后报告。

酒店可疑情况报告制度内容篇八

旅游建筑常以环境优美、交通方便、服务周到、风格独特而吸引四方游客。对室内装修也因条件不同而各异。特别在反映民族特色、地方风格、乡土情调，结合现代设施等方面，予以精心考虑，使游人在旅游期间，在满足舒适生活要求外，了解异国他乡民族风格，扩大视野，增加新鲜知识，从而达到丰富生活、调剂生活的目的，赋予旅游活动游憩性、知识性、健身性等内涵。此次调查走访了广州、上海、南京等地具有代表性的宾馆、酒店。

广东长隆酒店概况：位于广州番禺迎宾路，中国唯一一家坐落于野生动物旅游景区的生态园林式主题酒店，按国际五星级标准兴建，左揽广州番禺长隆夜间动物世界，右倚香江野生动物世界，拥有全中国唯一放养白虎及火烈鸟的中庭花园。在此还看到一位著名学者对长隆酒店的美誉。是这样的一段话：“这是一个自然、朴素、高品位和壮观的酒店。讲长隆酒店设计的精彩，自然源起“自然之美”林木绿化的环境自不必说，内设计的点点画面都处处突出自然，那些舒适而精致的腾竹家具，那粗糙而有趣的石砌墙面，那些珍奇异兽的标本和雕塑，那些细致入微的造景入室的设计，无一不是把自然的美突出到最高的水平，,,,。”在自然之美的基础上，设计再提高到艺术之美的高度，设计观念的明确取向，不同

区域的设计立意，直到家具设计，每个功能空间的处理，室内色彩的应用，无不融入了设计师的匠心,,,,。大自然的创造和人创造出绚丽多彩的而自然拙趣的长隆酒店。长隆酒店是中国第一个以“撒法里”风格为中心的设计，所谓“撒法里”就是十九世纪在赤道非洲形成的一种殖民地和探险者结合了撒哈拉沙漠、热带草原、赤道雨林的特点，发展出一个和具有异国情调的设计时尚来，迄今在国际上依然是重要的流行风格之一，长隆酒店的设计把这种风格与当地的自然和人文征结合起来，创造了国内独一无二的新天地，把人们带到了一个另类的世界,,,,,在上海，一些老饭店和文物建筑对市民开放，我在和平饭店拍了一些照片，不过相机，技术都不是很好。和平饭店位于上海金融、商业的中心—南京东路外滩，隔江相望崛起的浦东陆家嘴金融贸易区和东方明珠电视塔的雄姿，毗邻繁华的南京东路步行街，是宾客工作起居、休闲娱乐、旅游购物的好去处。和平饭店建于1929年，原名华懋饭店，属芝加哥学派哥特式建筑，楼高77米，共十二层。华懋饭店是由当时富甲一方的英籍犹太人爱利斯·维克多·沙逊建造的，外墙采用花岗岩石块砌成，由旋转厅门而入，大堂地面用乳白色意大利大理石铺成，顶端古铜镂空花吊灯，豪华典雅，饭店现拥有客房380间(套)，设施齐备，宽敞舒适，特别是中国、英国、美国、日本、法国、意大利、德国、印度、西班牙等九国特色套房，装潢考究，富丽堂皇，堪称一绝。饭店还设有18个中、西餐厅、酒吧、宴会厅、多功能会议厅，可以满足宾客举办各类宴会、酒会、冷餐会、会议的需要。菜肴品种丰富，中餐供应上海菜、广东菜、四川菜三帮菜肴，尤以上海菜驰名沪上。西餐以法式看家，由法国大厨主理。一切都是那么的至臻至美，华丽而古朴，有“远东第一楼”的美誉。

酒店设计的主要通病有几方面：

一是重装饰、轻设计：天地墙堆砌着高档豪华的装饰材料，室内空间却死气沉沉，工艺品不到位，摆设不合理，没有把小世界丰富多彩的内容营造出来，给人腹中空空的感觉。二

是重装饰、轻功能：只追求表面的观感，不注重使用的功能。作为硬件的服务设施的功能不完善，工作状态不正常，比如卫生间使用不方便，客房里的电源开关有问题，房内色彩设计搭配不合理。还有隔音效果不到位，有些酒店由于隔音不好，造成严重客源流失。还有一酒店要显示多功能厅的豪华气派，只顾厅内的面积，但由于没有多功能厅的前厅，主通道和疏散口不够面积，影响到了整个酒店的声誉。

三是重造型、轻文化：很多室内装饰的造型都是从多个建筑中拼凑而成的，经不起时间的推敲。从竣工的那天起，就已经落伍了。只有具有文化底蕴和独特风格的设计，才永远不会落后。物质、精神和艺术显然是整个文化的框架，建筑装饰文化也不例外。对于建筑装饰文化而言，材料的选择仅仅是最基层的物质文化而已，艺术的表达也仅仅是装饰文化体系中的一件外衣，真正统领建筑装饰文化的是建筑装饰本身的语言，它所表达给我们的东西是有时空概念的空间——这就是建筑装饰的精神文化，核心要传达的就是设计师对各自的建筑的精神文化的理解和区域性、不同生活基调的主张。

意识，迅速改变现状，尽快出精品，成为设计大师是一种无形资产，是国家的无形资产，也是中国加入wto后与外国设计师抗衡的最大的力量。

中国的经济在飞速发展，中国的建筑装饰更是史无前例，世界上有史以来投入最大、规模最大的建设，必将带动建筑艺术、室内装饰艺术纵深发展。21世纪的建筑市场将是中国的市场，中国将是出精品出人才的市场，一是有功底有业绩的年青设计师正不断涌现，近来由各地兴建由国内设计师设计的五星级度假酒店、高档建筑装饰，受到了国内外专家的好评。二是中国的室内设计师有得天独厚的本土优势，庞大的市场份额为设计师提供锻炼机会。三是中国的室内设计及装饰已有忧患意识，已有充分的思想准备，誓将赶超世界先进水平。四是中国加入wto后，建筑向世界开放，必将吸引一大批国外著名设计大师在中国市场大显身手，中国的设计师可以从大

师身上学到不同档次、不同风格的设计知识，能取长补短，再加以发展，未来的中国将是设计人才辈出的地方。五是精品意识不断加强，创新能力不断提高，有较多的高档建筑、五星级宾馆获得了成功。如深圳的特区报业大厦、五洲宾馆、东莞的湖景大酒店、宁波南苑饭店、北京亚洲大酒店等。只要中国的室内设计师孜孜不倦地学习，大胆地借鉴，融会中西文化，创新民族特色，中国的建筑市场将是世界的建筑博览市场，中国的未来将是精品林立、设计大师辈出的时代。