

最新公司聚餐的文案 公司聚餐通知(优质13篇)

毕业文案是对师生情感和学校生活的怀念，它是情感交流的桥梁。表白是一种勇敢的行动，以下是一些真实的表白故事，或许能给你更多的勇气和信心。

公司聚餐的文案篇一

20_清明节假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司特将20_年清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行！

- 1、节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。意外情况，公司将不予负责！
- 2、请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况（包括姓名、部门、联系方式等）与放假前一天下班之前提交公司人事部_处，谢谢！

通知要求，节假日期间各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处理，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

__公司

20_年_月_日

公司聚餐的文案篇二

公司各部门：

为了丰富公司员工的'娱乐生活，加强公司的文化建设，提高

公司凝聚力;公司决定借假期来临之际，组织全体员工集体聚餐聚餐活动，现将有关事项通知如下：

20xx年03月14日下班后

皇岗村

全体员工

1、公司员工集体聚餐

2、ktv唱歌聚餐活动

备注：希望大家踊跃参与，若特殊情况下，可提早离场。

行政部

二0xx年三月十日

公司聚餐的文案篇三

亲爱的`各位同事：

总部中秋家在外地的单身员工聚餐活动时间地点已确定，请各部门之前报过名的同事明确时间和地点。

时间：9月9日 晚上6:30-8:30

地点：芙蓉坊（大唐芙蓉园西门对面）

交通：在翠华路坐24路直达

预祝大家聚餐愉快！

公司聚餐的文案篇四

公司各部门员工：

大家辛苦了！

新年将至，为了感谢大家一年的辛勤工作，迎接新年的到来，为了增进凝聚力和加强员工之间的'沟通，公司特定于组织全员聚餐，望大家积极参加。具体内容如下：

- 1、聚餐地点：慕王府
- 2、聚餐时间：20__年__月__日日18:00整
- 3、活动地点：乐柜ktv(大润发后身)
- 4、参加人员：公司全员及家属

xxx瑞德实业有限公司

20__年__月__日

公司聚餐的文案篇五

各位同事：

大家好！

值此祖国67岁生日到来之际，为让大家有个好心情度过八天长假，就业指导处全体老师，隆重的、郑重的、热情的邀请大家共进午餐！现将午餐事宜通知如下：

午餐时间[]20xx年9月30日中午11:30集体出发

午餐地点：一期丫咪食街的天一竹火锅

就餐要求：准时出发，带好空空的肚子即可。

郑重声明：因个人原因没吃饱者，概不负责。

对以上问题有意见的可以，但是要保留，因为谁提意见谁付钱，嘿嘿！

就业指导处全体教师

公司聚餐的文案篇六

各位同事：

大家好！

值此祖国72岁生日到来之际，为让大家有个好心情度过八天长假，就业指导处全体教师(其实就三位)，隆重的、郑重的、热情的邀请大家共进午餐!现将午餐事宜通知如下：

午餐时间[]20xx年9月30日中午11:30集体出发

午餐地点：一期丫咪食街的天一竹火锅(之所以选择此地，是经过我们深思熟虑过的，考虑最近多位同仁感冒或即将感冒，想让大家借此机会驱逐感冒，过好假期)

就餐要求：准时出发，带好空空的肚子即可(没吃早饭者聪明，没吃昨天晚饭者绝顶聪明)

郑重声明：因个人原因没吃饱者，概不负责；

对以上问题有意见的可以，但是要保留，因为谁提意见谁付钱，嘿嘿！

通知人□xxx

公司聚餐的文案篇七

各处室：

20__年元旦即将到来。回首20__年，我们一起走过风风雨雨、坎坎坷坷，我们精诚团结、密切合作，成绩中有我们辛勤的汗水，荣誉中有我们忙碌的身影，我们用感情和智慧铸就了20__年成功的丰碑。在这无比喜庆的时刻，让我们相聚在一起，共同祝福美好的未来。办公室拟于1月1日元旦组织聚餐活动。现将有关事项通知如下：

二、活动地点：员工食堂。

三、参加人员：全体员工及集团驻派人员。

四、活动内容：聚餐。

五、有关要求：

2. 可携带家属和朋友参加聚餐活动，饮酒过程中不劝酒、不酗酒。

____办公室

____年____月____日

公司聚餐的文案篇八

各处室：

20xx年元旦即将到来。回首20xx年，我们一起走过风风雨雨、坎坎坷坷，我们精诚团结、密切合作，成绩中有我们辛勤的

汗水，荣誉中有我们忙碌的身影，我们用感情和智慧铸就了20xx年成功的丰碑。在这无比喜庆的时刻，让我们相聚在一起，共同祝福美好的未来。办公室拟于1月1日元旦组织聚餐活动。现将有关事项通知如下：

一、活动时间□20xx年1月1日17：30—19：00。

二、活动地点：员工食堂。

三、参加人员：全体员工及集团驻派人员。

四、活动内容：聚餐。

五、有关要求：

2、可携带家属和朋友参加聚餐活动，饮酒过程中不劝酒、不酗酒。

xxx办公室

xx年xx月xx日

公司聚餐的文案篇九

尊敬的全体员工：

为庆祝公司今年厂庆，特邀请全体员工参加公司的聚餐活动，具体安排如下：

时间□20xx年3月20日（即明天星期三）下午18：00地点□xxxx酒家213号房间（即去年年底全体员工聚餐的地点）活动重要，望全体员工准时参加，如有特殊情况无法参加的员工，请提前告知厂长，或致电告知□xx□谢谢。

xxx公司

20xx—3—19

公司聚餐的文案篇十

公司各部门：

为了丰富公司员工的娱乐生活，加强公司的`文化建设，提高公司凝聚力；公司决定借假期来临之际，组织全体员工集体聚餐活动，现将有关事项通知如下：

一、时间□ 20xx年x月x日下班

二、地点□xx村

三、参与人员：全体员工

四、流程：

1、公司员工集体聚餐 2□ktv唱歌活动

备注：希望大家踊跃参与，若特殊情况下，可提早离场。

行政部

日期：

公司聚餐的文案篇十一

农历八月十五是我国的传统节日，中秋节与春节、清明节、端午节并称为中国汉族的四大传统节日。据史籍记载，古代帝王有春天祭日、秋天祭月的礼制，而祭月的节期为农历八月十五，时日恰逢三秋之半，故名“中秋节”；又因这个节

日在秋季八月，故又称“秋节”、“八月节”、“八月会”、“仲秋节”；又有祈求团圆的信仰和相关节俗活动，故亦称“团圆节”、“女儿节”。因中秋节的主要活动都是围绕“月”进行的，所以又俗称“月节”、“月夕”、“追月节”、“玩月节”、“拜月节”；在唐朝，中秋节还被称为“端正月”。关于中秋节的起源，大致有三种：起源于古代对月的崇拜、月下歌舞觅偶的习俗、古代秋报拜土地神的遗俗。

公司定于本周五（9月2日）晚举行集体会餐，周五大扫除时间提前在16：00举行，周总结会议时间提前在16：50开始。请各位同事在17：30出发前整理好各自的台面，关闭电脑电源及办公区域周边的灯及其他电器电源。活动安排如下：

活动时间□XX年XX月XX日

活动地点：

活动人员：公司全体员工

活动内容：

1、由公司地下停车场出发至XXXX餐厅

交通安排：

1、车辆安排。

2、各位开车的同事离开公司将车停入新希望大厦地下停车场（前五分钟免费）。

公司其余人员在公司大办公区集合，统一到地下停车场乘车统一由地下停车场出发前往餐厅

3、由xx带队，争取统一到达时间。餐厅地址□xxxxxxx

联系电话□xxxxxxxx

4、结束后：各位同仁视各自情况选择搭乘车辆。祝全体同仁吃的开心，玩的尽兴，周末愉快！

xx公司

xx年xx月xx日

公司聚餐的文案篇十二

农历八月十五是我国的传统节日，中秋节与春节、清明节、端午节并称为中国汉族的四大传统节日。据史籍记载，古代帝王有春天祭日、秋天祭月的礼制，而祭月的节期为农历八月十五，时日恰逢三秋之半，故名“中秋节”；又因这个节日在秋季八月，故又称“秋节”、“八月节”、“八月会”、“仲秋节”；又有祈求团圆的信仰和相关节俗活动，故亦称“团圆节”、“女儿节”。因中秋节的主要活动都是围绕“月”进行的，所以又俗称“月节”、“月夕”、“追月节”、“玩月节”、“拜月节”；在唐朝，中秋节还被称为“端正月”。关于中秋节的起源，大致有三种：起源于古代对月的崇拜、月下歌舞觅偶的习俗、古代秋报拜土地神的遗俗。

公司定于本周五(9月2日)晚举行集体会餐，周五大扫除时间提前在16:00举行，周总结会议时间提前在16:50开始。请各位同事在17:30出发前整理好各自的台面，关闭电脑电源及办公区域周边的灯及其他电器电源。 活动安排如下：

活动时间□20xx年9月2日下班后

活动地点：

活动人员：公司全体员工

活动内容：

1、17：30由公司地下停车场出发至xx餐厅

交通安排：

1、车辆安排.

2、17:20各位开车的同事离开公司将车停入新希望大厦地下停车场(前五十五分钟免费)。

3、由xx带队，争取统一到达时间。 餐厅地址□xxx

联系电话□xxxxxxx

4、结束后：各位同仁视各自情况选择搭乘车辆。祝全体同仁吃的开心，玩的尽兴，周末愉快！

行政部

20xx-8-12

公司聚餐的文案篇十三

公司各部门：

今天我们特别邀请您参加____(地点名称)分店开张的庆祝活动。我们希望能和您共同庆祝，并邀请您一边品尝香槟酒，一边参观。

热烈欢迎您于____(日期)，____(时间a)-____(时间b)的到来。

如果您的`熟人或朋友也对我们的产品感兴趣，欢迎您带他们一起来。

我们期待您的到来!

(结尾敬辞)

行政部

20xx年xx月xx日