

# 最新煤矿转正申请书版(大全16篇)

通过撰写党员转正申请书，可以更好地总结和概括个人加入党组织以来的学习和工作生活等方面的表现。范文可以提供一些写作的灵感和启发，但要注意保持自己的独立性和个性。

## 煤矿转正申请书版篇一

尊敬的公司领导：

我是xx部门的xxx于xx年x月x日成为公司的试用员工，到今日已经有x个月，试用期已满。在这段时间里，我努力工作，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是x经过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这x个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不

断继续学习以提高自我的本事。

我很喜欢这份工作，这x个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

申请人□xxx

xx年x月x日

## 煤矿转正申请书版篇二

尊敬的公司领导：

首先感谢领导为我们创造转正申请的机会，经过两个多月的工作锻炼自己各方面素质得以提高，两个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。

我于20xx年12月3日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向同事和经理学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。

两个多月来，我在公司领导、销售经理和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，现对工作中值得肯定和不足之

处以及未来工作计划进行总结：

1对接待客户，做日报、台账，等基础工作有较强的处理能力。希望早日得到大家的认同。

2敬业精神和思想境界，业务素质在这里都得到了很大的进步与提高，同时也激励我在工作中不断前进与完善。

3工作主动性的发挥还是不够，对工作的预见性和创造性还是不够，离领导的要求还有一定的距离。

4有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

5在今后工作中加强业务业务知识方面的培训，特别是接代客户方面

6尊重服从，谦虚谨慎对待工作

总之，经过两个月的时间，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

XXX

XX年XX月XX日

# 煤矿转正申请书版篇三

尊敬的领导：

时间总是转瞬即逝，我从x月x号到公司工作的三个多月以来，我的收获和感触都很多，任职以来，我对工作环境和前台这个崭新的工作岗位充满了信心，较认真地履行了自己的工作职责。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

作为行政前台这份工作的新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了行政前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。都说前台是公司对外形象的窗口，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚等等。

## 1、完成部门交办的事项

每个月做两次的餐厅用量报表(每半个月一次)给餐厅组长核对汇报;每个月初统计纸张用量以及电话记录交给企管主管留底汇报，尽量做到节省公司资源;每个月做好顺丰快和申通快递的运杂费报销单交给财务部报销;以及登记写字楼的矿泉水(桶装与小瓶)、办公设备物料(纸张、色带以及墨盒)的领料单。

## 2、完成日常的正常管辖范围内的工作

更换传真机的色带，备用复印机，打印机的纸张;处理传真机、复印机和打印机的卡带、卡纸问题;每天登记纸张用量和拨出电话记录;更换饮用矿泉水;以及对一楼走廊通道和样品参观室的门户管理。

## 3、讯息处理和工作记录

过滤来电以及接收信息及时转接给所需部门;注意传真内容及时转达给上级;以及记录来往供应商和常用联络方的联系方式,认真做到一眼就能看到所需资料。

#### 4、来访客人通报及接待

事先放好手纸、厕纸,以及会客室的面巾纸和矿泉水以备用,待见到客人起身微笑迎接问候,指引客人到所需地方等候接洽,及时递上矿泉水或泡茶接待,坚决做到客人还没离开,自己就不会下班。若休息时间临时有客来访或任部门有事所需,也会尽快赶到接待帮忙。以及协助应聘事宜。

#### 5、本工作区域清洁

每天一上班擦洗前台及保养办公设备;还有清理饮水机旁的污水。

最后总结一下,在今后的工作中,我会努力提高自我修养和内涵,弥补工作中的不足,在新的学习中不断的总结经验,用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,发挥自己的潜力为公司效力!

实习期结束了,在以后的工作中我将更加努力上进,希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人□xx

xx年xx月xx日

## 煤矿转正申请书版篇四

转眼间，工作已近一年，这一年以来，在学校领导和同事们的关心帮助下，我进一步感悟到了师德师风的重要，体会到了做教师的'滋味，懂得了教师的责任，同时教学能力也得到了较明显的提升。这一年我担任了两个班的语文教学工作，通过我和学生的共同努力，我所教的班级在年级中成绩优良。现在，一年的试用期已满，特向领导提出转正申请，并对我一一年来的情况作以下汇报：

我积极参加学校组织的各项政治学习活动。一年来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作和学习中，在领导和同事们的帮助下，我会通过自己的努力，克服缺点，争取取得更大的进步。

在学校的关心下，在开学初的“一帮一拜师活动”中，我与王春老师结成了师徒对子。王老师以开放的态度，毫无保留的帮助我克服在教学工作上遇到的困难，使我在这一年当中，进步不少，为我的工作点亮了引航明灯。

刚走上讲台的我，深知自己在语文教学上需要学习的地方有很多，因此我利用一切机会聆听其他老师的教课，从中学习别人的长处，课后与老师交流心得体会，领悟教学的艺术。为了上好每一节课，我认真分析教材，上网查找资料，根据教材的特点和学生的实际情况设计好每一堂语文课。

在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：在上半学期中，我教的高二文（5）班语文成绩明显提高；下半学期高二文（5）班语文成绩进入年级前四。高二文（1）的语文成绩一直保持在年级前三。俗话说“金无足赤，人无完人”，在教学工作中难免有缺陷，例如，平时考试较少，和学生单独沟通不多等，在接下来的工作中，我会更加努力，使我和我的学生进步更快。

我积极参加学校举办的各项培训活动，不放过任何一次学习、提高的机会。我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的规章制度，按时上下班，不迟到、不早退，有事主动及时请假。

工作快一年了，我与同事、学生在一起觉得日子过得很快，虽然每天都忙忙碌碌的，但是我忙得高兴，忙得开心。我相信只要有付出，就会有收获，我将把握好学校为我们新教师创造的机会，取得更大的进步，为涡阳的教育事业做出更大的贡献。

鉴于以上我的表现，向学校提出转正申请，望批准，

申请人□xxx

## 煤矿转正申请书版篇五

尊敬的领导：

我叫xxx□很荣幸于20xx年x月x号加入x集团，成为x汽车有限公司生产制造部的一分子。

冬去春来，万物复苏，柳枝新绿，春雨如酥，四处春晖盎然，尽现蓬勃生机。时间过的很快，来到x已经40多天了。

在进入x的这段时间，首先通过公司的培训，从企业文化、产品类型、工艺模式、销售体系、服务战略上对x有了一个的整体系统的认识。

在生产制造部的这段时间里，分别对车架、车身、总装三大分厂进行了实习。

在现场科领导与同事的帮助指导下，本着不懂就问、积极融入新团队的心态，多看、多问、多了解、多下车间、积极发

现、多与同事交换想法的学习态度，对x生产现状、运作模式、设备特点、产能水平、工艺流程、产品结构、工艺布局、物流运作方式进行了系统的了解与学习，并对生产过程中存在的问题有了一定的认知与思考，作为自己未来开展工作的方向。

在实习过程中，与同事协同合作，积极进取，参与了项目小组的部分工作。在项目推进过程中积极思考，提出个人对问题的理解与建议，如对车架厂安全库存的运作模式的建立，车身厂冲压计划完成率的数据统计分析，总装厂物流方式的改进等，对项目开展起了一定的作用。

在实习期间，加强对专业知识的补充学习，对精益生产中的专业方法、概念进行了了解查询。系统学习了丰田生产方式(tps)中的先进经验与技巧，为精益生产工作储备知识技能。整理总结自己在原单位工作经验，主要表述能对目前团队展开工作有所帮助的部分，与大家分享，以对大家展开工作思维有所帮助。

x的精益生产工作经过前辈同事多年的不懈努力，已经取得了非常大的成绩，但精益工作仍是任重道远，需要我们共同努力。

在以后的工作当中，应当提醒自己的是，收敛自己强势的性格，学会聆听别人意见与想法，保持奋进的勇气与激情，我们可以做的更好。

斯坦福有一种文化，把自己的所知所学变成一种生产力，因此斯坦福有了硅谷。这句话与我们的精益生产工作的精神非常契合，我相信，我们就是x的生产力。

最后愿我们的x事业蒸蒸日上，市场繁荣不息，让x产品成为一种社会文化，一种生活习惯。



经过一个多月的实习，收获颇多，受益匪浅，通过实习与同事间的交流，已经很好的融入了这个有活力积极奋进的工作团队与工作环境，与同事关系良好，配合默契，对本职工作内容及工作流程已掌握，能够独立完成这份工作，迫切希望能够尽快投身于工作当中，贡献自己的所知所学。

殷切期望领导批准予以转正！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 煤矿转正申请书版篇六

尊敬的领导：

您好！

半年以来，一直从事铣工和刨工工作，因此，我对该岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了机修厂以及相关工作的基本情况，马上进入工作。

在机修厂的工作中，我勤奋工作，获得了领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解越钢集团，对越钢集团的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对越钢集团也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优

秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在越钢集团和机修厂领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这半年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的越钢集团和机修厂领导是员工前进的动力。越钢集团和机修厂领导给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为越钢集团和机修厂的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 煤矿转正申请书版篇七

尊敬的领导：

时间一晃而过，转眼间到公司已经xx个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有

机会成为公司的一分子而自豪。在这xx个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下述职报告。

通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。在xxxx月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了xx个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。我对公司的文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这xx个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，xx个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的xxxx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

不足和需改进方面。虽然到公司来了xx个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人

生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下功夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理，要做好后继人才的培养工作。既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

# 煤矿转正申请书版篇八

尊敬的领导：

转眼间已至12月，进入公司至今，已有两个月的时间，回首这两个月的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就这几个月的工作情况，做简要总结：

## 1、工作收获：

（1）工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。

（2）工作适应力逐步增强。

（3）踏实的工作态度：我坚持工作踏实，任劳任怨，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

## 2、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺；在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

## 3、需要努力的方向及感想：

希望在以后的工作中，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

接下来的工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意

识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

感谢领导的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮助我，让我成长起来的人！

同时也希望公司能建立起更完善的各项制度，让公司和员工共同成长进步！

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

XXXX年XX月XX日

## 煤矿转正申请书版篇九

尊敬的领导人，人事部同事：

时间过得很快，公司上班的第一天到现在不知不觉已经有一个多月了，这期间工作很忙，精神上很开心。来公司前两周，感谢周围同事的帮助，领导的支持和指导，很快就熟悉了自己负责的工作内容，迅速进入了角色。工作很顺利，和周围的同事也很和谐。

在工作中，多思考多学习，不清楚的地方积极咨询上司，与

同事们交流，全面了解公司现有的it情况。日常为公司各部门做好it支持工作，通过自的经验对现有情况提出建议和意见，得到领导的认可，这在工作中给了我很大的动力。在公司未来的it计划建设方面，专业正规化，在日常工作中it部门成为公司各部门的强大支持，积极为各部门解决it方面的各种问题，为自己部门赢得好评。

经过这个试用期，我想我可以积极完成自己的工作，在工作中发现问题，积极迅速解决问题。全面配合领导要求开展工作，与同事合作协调。今后的工作和往常一样。对人:善待人，对工作:努力完美。不断提高自己的业务水平和综合素质，为我们公司的发展尽自己的力量。

1. 来公司第一周，与各部门同事积极沟通，全面了解公司各部门的it

现状和使用需求。有针对性地提出自己的建议和意见。

2. 通过掌握现有网络设备和服务器，全面掌握公司it技术现状提出整改意见。

3. 与行政部门合作进行固定资产盘点。通过盘点情况，根据班级和各部门。

的工作特点，制定it采购的标准。做好日常it采购工作。

4. 根据领导的要求和制定的it采购标准，逐步更换公司现有的组装计算机。

5. 根据实际需要，为公司选择安装新的电话交换机，将以前购买的交换机安装在一起。

我把它还给了供应商。

6. 为公司新办公室制定网络、弱电、安全方面的方案，根据方案和领导人和。

同事进行沟通，根据预算合适的供应商。

7. 根据公司的实际需要，为新办公室处理宽带访问，设置电话中继线。

8. 日常计算机和网络设备的维护。

1. 工作中要更加细心，工作要三思而后行。与人的交流必须重视方法。

2. 站在公司的角度思考问题，要与周围的同事形成良好的合作。

3. 根据公司的需求，不断提高自己在技术方面的水平，满足公司在it方面的头发。

展览的需要。

1. 制定it管理制度。

2. 细化公司的网络管理，提高网络运行的安全性和稳定性。

3. 根据现状，优化公司现有的服务器系统是服务器运行更高效、更稳定。新的。

计划和实施服务器配置。

4. 计划选定文件存储系统。

5. 为公司选择文件加密系统。

6. 公司oa系统的规划和实施，不断学习这方面的知识。



7. 不断提高自己和下属的工作效率，优化工作效果。

## 煤矿转正申请书版篇十

尊敬的领导：

你好！

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

- 1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。
- 2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 煤矿转正申请书版篇十一

各位同仁：

大家好！

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，

不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 煤矿转正申请书版篇十二

我叫\*\*，女，\*\*\*\*年\*\*月\*\*日出生，汉族，籍贯\*\*，毕业于\*\*。通过参加20xx年5月湖南省法院、检察院统一招考考试，有幸成为了\*\*法院一名光荣的公务员。进入公务员系统，我迎来了人生的重大转折点，开始了我人生新的征程。一年来，我在法院这个团结求实、温暖友爱的集体里，感受到了组织的关怀、领导的关心和同事的互助。在领导的关心和同事的帮助下，我逐步完成着从学校到政府机关、从学生到国家工作人员这种环境和角色的双重转变和适应。在此一年的试用期间，我认真按照国家公务员的标准严格要求自己，不断加强政治学习，对业务精益求精。在试用期满之际，我向组织提出转正申请，恳请组织予以批准。下面，为便于组织对我的考察，我将自己一年的实际工作学习情况进行如下汇报。

在试用期内，我认真学习、领悟党的十七大和十七届三中、四中、五中全会精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。\*\*法院院党组非常重视干警队伍思想政治素质的建设和提高，通过全国法院系统的“人们法官为人们”、“群众观点大讨论”、“集中警示教育”等相关活动的开展，给我们营造了良好的学习氛围。同时，我结合自己在实际工作中遇到的问题，认真总结，进一步认识了自己，锻炼了自己，丰富了自己的政治理论知识，提高了自己的政治理论水平。

刚进法院之初，我被安排在政工室，主要负责协助政工室开展人事、政治管理工作。在政工室工作的这一阶段，我意识到了思想政治建设对于提高法院队伍素质的重要性。人民法院是国家的审判机关，它肩负着维护社会稳定、保护人民群

众生命财产安全、促进经济健康持续发展的神圣使命。人民法院的队伍建设更是关系到党和国家审判事业能否持续健康发展的重大问题。因此，进一步加强人民法院的队伍建设，特别是加强思想政治建设，是实现人民法院工作与时俱进的组织保证。只有坚持以思想政治建设为主线，全面加强人民法院队伍的工作作风建设、司法能力建设和反腐倡廉建设，才能确保人民法院队伍始终忠于党、忠于国家、忠于人民、忠于法律，才能确保建设一支“政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正、人民满意”的法官队伍，才能确保“党的事业至上、人民利益至上、宪法和法律至上”。

随后，在近一年的时间里，我在研究室工作。研究室的主要工作是开展调研、信息、宣传工作，负责组织、协调、督促全院调研、信息、宣传工作，组织召开全院学术理论研讨会和法律文书制作竞赛。同时，研究室还负责总结审判和其他工作经验，研究审判和其他工作重点、热点、难点问题及出现的新情况、新问题，向院领导提出意见和建议，为领导科学决策服务，并及时向上级机关报送信息，反映本院工作动态和工作中的新举措、新成绩、新经验。在研究室，我开始接触法律知识，秉承着虚心求教的心态，扎实工作。

在领导及其他同志指导下，我顺利完成了全年的工作。业务工作方面，在日常监督，达标检查等工作中，不断学习，虚心向有经验的同志请教，主动与同志们交流看法、及时沟通、探讨和解决工作中遇到的各种问题，积累经验。在宣传、信息工作方面，通过学习，增强宣传、信息工作的责任感，充分认识宣传、信息工作的重要作用和为领导决策提供服务的必要性，围绕法院的工作重点，确保宣传的及时性和有效性，加强信息报送的计划性和前瞻性，充分为司法审判服务。同时，在领导及其他同志的帮助指导下，我不断提高宣传、信息的质量，对每一则宣传和信息，从标题到文字表述都要进行认真推敲，为科室完成全年信息工作奠定了基础。

试用期间，我在生活中严于律己，时刻保持简朴的生活态度。

虚心向单位的老同志请教不懂的问题。利用业余时间，不断丰富自己的知识。同时，与同事们也相处融洽，营造了积极、和谐的工作氛围。

以上是我工作一年来的基本情况总结，不妥之处，恳请领导批评指正。作为一名公务员，我渴望按期转正，请领导根据我一年的工作学习表现，考虑我的申请，并接受组织对我的严格考验！

## 煤矿转正申请书版篇十三

尊敬的领导：

你好！首先，感谢您给我机会到xxx公司从事前台文员工作，前台文员转正申请书。

我于xx年12月10日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正，转正申请书《前台文员转正申请书》。

经过这三个月，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作；总经理办公室杂务；办公室文件打印、校对、复印；办公用品的管理；公司人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也

需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xx

## 煤矿转正申请书版篇十四

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我机会到xx公司工作从事策划工作。我于20xx年7月7日成为公司的试用员工。现试用期已满两个月。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自入职为公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。

在试用期间，我认真及时的做好部门布置的每一项任务，积极配合部门总体任务部署，从大方向看顺利完成了”何学林售书售票”活动策划与实施、“寻千名文明小使者”活动、成立商会的准备材料、交流会ppt四件主要事，完成在遇到不

懂的问题时虚心地向同事学习请教，积极沟通，不断地充实自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，期间难免出现一些小差错需大家指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误的发生。

应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程，对自己的岗位及工作职责有了新的认可。同时也让我感觉到自己的工作水平得到了大程度的提高，进一步对于公司的策划工作有了更深入地认识。策划工作是涉及到市场调查、投资环境评估、风险评估、方案策划、方案实施、广告宣传、活动组织等多个方面，能广开思维，较大程度地锻炼个人的思维、写作、逻辑分析能力。

针对自己，在转正后更应严格要求，从小事做起，逐步前行，不仅要继续培养自己的工作协调能力，还应提高与部门内部的协调沟通，同时拥有更大的责任感，以部门的任务为目标，以部门的职责为己任。特此申请转正，望批准。

申请人□xx

日期□ 20xx-9-6

## 煤矿转正申请书版篇十五

尊敬的领导：

您好！

本人于20xx年xx月xx日进入公司，试用期至20xx年xx月xx日。这xx个月以来通过在xx经理、公司领导、身边同事的热心帮助下不断努力学习和实践，使自己在各方面都得到了完善和提高。尤其是在销售能力上，懂得了一些销售人员的基础知识和商务知识，同时也通过和公司技术人员和一部市场人员



的深入沟通了解了一些电力相关的基础知识及掌握业务上的一些技巧。在团队协作能力和管理上也得到了加强，在此期间我们也做了一些基础的信息收集、陌生拜访也获得了效果。

在这其中我差点迷失了方向，特别是在xxx□xxx等人离开时，我的情绪也有点开始波动，导致在那段时间的工作有点放松，但是我很快就调整了心态，其实我一直都认可了电力这个行业，更认可公司的实力，只是一些外界因素的影响，通过和xx经理出差，我也是知道公司是有实力的，它给我提供了一个很好的发展平台，我相信公司在xx总及各位领导的带领下□20xx年取得辉煌的战绩，我也愿意与公司共同发现、共同创造，共同发展、共同收获。

我知道现在有很多缺点和不足，对行业的专业知识和销售技巧不够，在思想上个人主义较强，很随意。在工作上办事效率不够，有点缓慢，创造性也不够；这些都管理者还有一定的距离，但我相信这些都不会阻碍我在公司的发展和前进的方向。

我现在向公司申请转正，担任主管一职，在以后的工作中我会做到自己的本职工作，严格要求自己，虚心向领导和身边的同事学习，配合和执行部门经理的工作计划，随时服从和响应营销中心的号召、调遣。将公司的服务带给每一个客户，和客户把关系相处好，负责做好市场上终端客户的开发，维护和建立更多的客户资源。和公司的各个部门和每个同事把关系相处好，我也希望公司能给我们提供一些帮助，给我们一些技术上的支持，给我们一个明确的方向和目标，搭建一些关系网，帮助我们快速地成长。

我相信凭着自己的高度责任心和自信心，能够改正我的许多缺点和不足的方面，争取在各方面都取得更大的进步。在此我特向公司的各位领导申请转正，望批准为谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 煤矿转正申请书版篇十六

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日进入xxx工厂工作，根据工厂的需要，目前从事xxx工作。到今天，试用期已满，根据工厂规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个刚毕业的年轻人，初到工厂工作，曾经工厂的为人处事、工作程序着实有些困惑，但胜厂宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和部门同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早当一面，为公司做出更大的贡献。新员工转正申请。

当然，初入单位，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用

谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为工厂会创造价值，展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月x日