最新书信体写作教案(模板8篇)

教案中需要明确教学目标和重点，合理安排学习步骤和任务，以引导学生有效地掌握知识和技能。以下是小编为大家收集整理的六年级教案样例，供大家参考学习。

书信体写作教案篇一

1、通过学习，使学生了解写信的基本格式，从而学会写信。

2、引导学生主动观察获取知识，激发学生写信的欲望。

3、让学生明白写信有手机、网络不可替代的作用。

掌握写信的基本格式，学会写信。

：课件、范文

2、你知道信的格式吗？

3、你们为什么要写信呢？你知道信有哪些重要性吗？

3、既然信有它不可替代的'作用，那么这节课我们就来学习写信。板书课题：学写书信。在写信之前我们应该先来看看别人的信是怎么写的，了解写信的一般格式。

1、以小组为单位阅读信件，了解信件的内容，重点观察信件的格式，把所观察到的内容在小组内交流。

2、小组代表汇报

3、教师总结书信的格式。

1、构思：

对象（亲人、朋友、老师、同学，偶像、小英雄等）和内容

2、下面我们就要动笔写这封信了，一定要先想好你最想给谁写，信上都写些什么内容，写好之后我们要把它亲自邮寄出去。想好之后就可以写你人生当中的第一封信了。

（让学生参与进来，从格式、内容和是否表达了真情实感来评价）

书信体写作教案篇二

【教学目标】了解书信的种类，掌握一般书信和常用专用书信的基本格式和写法，能规范写作一般书信和常用专用书信。

【教学重点】一般书信和常用专用书信的基本格式和写法

【教学难点】专用书信的写法

【课时安排】2课时

我们大家都写过信吗？

书信在古代作用是非常大的。

一封书信可以制止一场战争。（例见教材p167□□左传·郑子家告赵子宣》）一封书信可抵万金。（杜甫：“烽火连三月，家书抵万金”《春望》）

但是，随着科学技术的腾飞猛进，电话、电脑的日益普及和网络技术的广泛应用，人们越来越疏于写信了。然而，作为中国传统文化的书信，它不仅起到传递信息、交流情感的作用，而且有不少书信尤其是作为传情达意的书信，通过它进行心灵的对话，其人文关怀是其他通讯形式所无法替代的。

请大家欣赏一篇散文随笔《怀念书信》。

怀念书信

随着现代化进程的发展，人们为生计奔波着忙碌着。旧的观念、情趣和联络方式，逐渐地淡化消融。无论家居何地，人在何方，随时随地可以互通电话，问长问短，联络感情，方便极了。电话固然方便，遗憾的是几分钟一过，留下的却只有那冰冷冰冷的电话机，呆呆地躺在一角，使人感到漠然。此时此刻，不由得使我怀念起那被称之为鸿雁往来的 “两地书”了。

字里行间渗透着关心、爱护和希望。字字句句的情感，绝非是在电话中所能领悟到的。信寄出去了，两个星期后，回来的还是一个电话。我不时地在想，这年月，信的作用是不是渐渐地被淡忘被忽视了？前些年，谁出远门工作或学习，送行的人少不了说一句，到了那边别忘了回封信。那用爱心滤洗过的语言，那蕴含着心香墨香的一片深情，那跳动着的激动和火的情感一页页信笺是多么的使人怀念啊！

我读过很多人的信札，周总理的、鲁迅的以及革命志士秋瑾的、赵一曼的。他们的书信无不使人感慨万千。著名文史作家郑逸梅，收藏古代和现代名人信札数千件，为他的文学创作提供了许多可信的依据。由此可见，信件之重要是电话所不能代替的。笔者是一个爱写信的人，和我通信的人可以说三教九流，既有画家、作家、教授、也有笔友、亲友和同学。每次收到他们的书信，不仅感官得到了享受，精神上也得到了鼓舞。写信和保存信是我人生的一大乐趣。我以为：书信确实能把人引到感情微醺的境界。

怀念书信，既怀念写信时那种微妙的心灵悸动，更怀念读信时那种情感撞击的火花。（文/双清）

[点评]

本文作者现身说法，道出了自己心中的郁闷与怅惘，也给我们读者以深刻的启发。正如作者信中所说：“那用爱心滤洗过的语言，那蕴含着心香墨香的一片深情，那跳动着的激动和火的情感一页页信笺是多么的使人怀念啊！”所以，作者以“怀念书信”为题，意在告诉读者：“怀念书信，既怀念写信时那种微妙的心灵悸动，更怀念读信时那种情感撞击的火花。”让我们在与师长、亲人、朋友交心时，更多的用书信的形式来表达自己的思念与爱戴。因此，学写书信应该成为我们自觉的行为，在训练书信写作的过程中，有意识地培养我们的亲情、友情、爱情等人文素养。

书信，是按照习惯格式把要说的话写下来，邮寄或发送给指定对象阅读的一种应用文。它是人际交往中使用频率很高的一种书面交流工具。它把友情、亲情、爱情连在了一起，把家事、国家、天下事连在了一起，具有传递信息和交流感情的作用。

【书信小知识：古代书信的别名】

书信，在我国已有几千年的历史，简称书信为“信”，那是近代才有的事。在漫长的历史进程中，由于书写材料演变等原因，书信又有许多别名、美称，下面略举数端。

尺牍——古时书函长约一尺，故名尺牍，亦称“尺素”、“尺翰”、“尺简”、“尺纸”、“尺书”，皆泛指书信。

书信又有了雁足、雁帛、雁书等代名词。再如，宋时蜀地善制十色彩笺，笺上隐然有花木麟鸾图案，这样，书信又多了一个别称：鸾笺。（鸿雁传书）

八行书——旧时竖式信笺，多用红线划分八行，书信也别称八行书。

简：在没有发明造纸术之前，我国曾用削成狭长的竹片作为书写材料，人们把这种竹片称为简。用于写信的竹片便称为竹简。

牍：古代书写用的薄而小的木片称为牍，汉代对简和牍串起来写字时，诏书律令宽不超过三尺，一般书信宽不过一尺，所以将书信称为尺牍。

柬：在古代，柬与简通用，是信件、名片、帖子之类的统称，如请柬、贺柬、书柬等。

素：古代称白绢为素。用白绢（ 或绸 ）写成的书信称为尺素，后来“素”成为书信的代称。“欲寄彩笺兼尺素，山长水阔知何处。”

笺：笺原是精美的小竹片，供人们题诗或作画用。一般信纸也叫笺，后引申为书信的代称。

函：函原指信的封套。古代寄信用木匣子邮递，这种匣子叫函。后来就称信件为函，如函件、来函、公函等。

札：札在古代指书信，公私文书。札原意为古代书写用的小木简。现仍通用“信札”一词。

鲤鱼：这个典故出自汉乐府诗《 饮马长城窟行 》：“客从远方来，遗我双鲤鱼，呼儿烹鲤鱼，中有尺素书。”以鲤鱼代称书信有几种说法，有“双鱼”、“双鲤”、“鱼书”等。而且古代人还常常把书信结成鲤鱼形状。

书简：书简原指盛书信的邮筒，古代书信写好后常找一个竹筒或木筒装好再捎寄。后来书筒也成了书信的代称。

书信通常包括一般书信和专用书信两种。

一般书信

1、它适用于父子、兄弟、夫妻、同学、亲友、邻里和同志之间——私人事务。

2、凡与私人的学习、生活、工作、交往等一切活动相关的内容都可以写入书信——内容广泛。

3、它的阅读对象是书信指定的个人。不经同意，其他任何人都无权拆阅——阅读对象指定。

4、可叙述、描写，可说明、议论，也可抒情——表达方式灵活多样。

5、通常不用标题——不用标题。

【教学方法】请阅读《陶行知给母校的信》，并在书上相应位置标出书信的六个组

成部分（称呼、问候语、正文、致敬语、署名和日期）。

母亲：

家中从前寄来的信，如今都收齐了，并未遗失，只是来得慢些。

儿从母亲寿辰立志，决定要在这一年当中，于中国教育上做一件不可磨灭的事业，……

试验乡村师范开办费要一万五千元，经常费要一万二千元，朋友们都已答应捐助，只要款项领到，就可开办。

昨日会见冬弟，知道金弟在西安尚好，可以告慰。冬弟亦较前强壮。

桃红小桃三桃蜜桃给我的拜年片子都是很有意思很有价值，儿已经好好地保存了。 敬祝健乐。

行 知

一九二七年一月二十日

以下是一封信的格式示意图，其中也包括内容片段。根据题目作答：

1、在图中用序号（1）—（6）标出六个部分，并写出相应的名称。

（1）称谓 （2）问候语 （3）正文 （4）结束语（5）署名（6）日期

1、讲究格式

书信的格式是特定的，要严格地依据格式去写，而不可随意改变格式，给人不够庄重和礼貌之感。

2、叙述清楚

书信是交际的工具，内容要写得清楚明白，以免造成对方的误会或疑问，耽误事情。用词要热情、自然、贴切、有礼貌。

3、语言得体

书信中的称呼和措辞要倍加注意，称呼要根据双方的亲疏程度，由个人来定，但求恰当，不失礼貌，以免引起收信人的不满，影响彼此的关系。

4、书写正确

信件不能用铅笔书写，以防模糊不清，也不要用红笔书写，

这会认为是绝交信。一般用毛笔、兰水笔或圆珠笔书写。信纸一般用专用信纸或稿纸，切不可随便捡一片纸就写信。信件书写务求字迹工整，一般也不要出现错字、别字，写过信后通常应检查一遍，看看所写内容是否全已写出，同时检查语句是否存在不通的现象或有错别字出现。信件一定要保持清晰整洁，不可涂抹太多。

（一）书信趣话：

1、书信谜语

古时候，有个远走他乡的负心郎接到一封妻子的来信，信中只写了十个数字：一二三四五六七八九十，他看着书信百思不得其解，便去问一个书生，书生想了想却念出一首诗来：

上长街去卜卦，问青天我的人何在？玉人儿无一点在心怀，欲罢又不能，吾今无口去问他，论交情也不差，你是一件漂不白的皂罗纱，若分开刀儿难下，抛得我财穷力尽，望君不日早回家。

这不仅是一首深情的爱情诗，而且还是一则巧妙的谜语。

2、书信传情（打一外语电影名）（谜底：《简爱》）

（二）歌曲欣赏：

李春波《一封家书》

书信体写作教案篇三

新课程教育理念认为在课堂教学中，学生是主体，教师是教学活动的指导者和教学方法的探索者。所以在课堂教学中的一切活动，都要充分体现学生的主体地位。教师需要做好的是课堂的组织管理和适当的点拨引导，在努力顺应、适应学

生同时，带领学生走向知识、走向真理。充分激发学生的学习动机、唤起学生的求知欲望，让他们兴趣盎然的成为教学过程的主体。

基于以上对新课程教育理念的认识，我在设计本课内容时，设置了丰富的学生活动，把课堂学习的主动权交给学生，让学生充分发挥学习的主观能动性，从而培养学生的主体意识。

1、课程标准依据

2、学情分析

对现代中学生来说，书信好像已经成为一种比较陌生的文学样式，很多人甚至不了解书信的正确格式。

这与一方面与社会大环境有关。传统家书已经慢慢退出人们的生活与记忆，学生的日常生活中几乎看不到书信，他们既不写信，也收不到别人写的信。另一方面与语文教学有关。初中阶段语文教学里面涉及到书信的不多，考试一般也不太涉及书信写作，所以大多数语文老师只是蜻蜓点水般的提点一下，有的甚至提都不提，完全不屑一顾。教师的不重视，自然导致学生的不重视。另外还和教师思相有关。因为受社会大环境的影响，有些教师也会觉得生活中已经没有写信的必要了。他们并没有深刻地认识到书信是中国的一种传统文化，传承文化应该是每一个中国人，尤其是教师应有的责任。所以安排这节书信写作教学，以期有所收获、有所改变。

1．知识与技能：了解书信的最基本知识，掌握书信写作的正确格式

2．过程与方法：师生交流、合作探究

3．情感态度与价值观：引导学生学习书信写作、学习与人得体交流，培养正确的人生观。

1．充分认识书信的重要性

2．学会书信写作

学生较少接触书信这一文体，也缺乏写书信的实践经验，所以如何让学生学会恰当得体的写作书信是一个难点。

【教学课时】一课时

2、电教设备：多媒体设备

【教学方法】师生交流、合作探究

【教学手段】多媒体辅助教学

书信的格式

写信的对象

谈论的话题

说话的态度

语言的得体

谦辞的使用

书信体写作教案篇四

1、懂得写信的实用意义和一般知识。

2、学习并掌握书信的正确格式，学会给同辈写信。

3、能够运用书信与人进行思想、感情交流。

ppt

懂得写信的意义、信的书写格式

如何把事情叙述清楚。

一、启发谈话，激发兴趣：

二、例信引路，了解格式：

1、下面咱们看一封信[ppt出示例信全文]谁愿意给大家读一读？

2、师：好，信读完了，大家仔细看一看，书信有哪些与记叙文不一样的地方？根据学生回答，教师补充板书“问候、祝福语”。即：信的六要素。

师：通过刚才的分析，我们发现了：

1）、书信的内容一般比较详细，可以写一件事，也可以写几件事，但要注意一件事要写成一段。

2）、正文的开头要先写问候语。问候语同辈之间可以是“你好”，如果给长辈写就要写“您好”。开头要空两格。

3）、正文结束，要另起一行写上祝福的话。也就是祝福语。

提到祝福语，老师想到了一个问题：当我们给不同的人写信的时候，祝福语能一样吗？（不能。）

出示书信格式顺口溜：

称呼顶格打冒号，先向亲友问个好。

正文每段空两格，一件一件不乱套。

事情谈完写祝福，健康快乐常说到。

署名日期别漏掉，工整写在右下角。

三、点拨题材，学写正文：

1、看来咱们对信的格式已经基本掌握，下面，我们就来练练兵，好不好。（好）

2、咱们来看这次习作的具体要求：（这次习作的内容是给同辈写信。同辈就是同学、朋友等与自己年龄相仿、辈份相同的人。写些什么内容由你自己定，一定要写你最想说的话。写完后，检查一下内容和格式，把不妥当的地方改过来。）

3、读完后，指名回答：归纳出三点：1、给谁写2、写什么3、修改

4、引导学生用自己的话，说说想写的内容。

既然这次习作是给同辈写信，那么，请同学们想一想，你想给谁写信，你最想对他说什么？（给同学们适当思考时间）

师：谁想把自己的想法说给大家听听？

方案二：（谈想法的人很少）看来，同学们思路不是很丰富，老师猜想：是不是因为第一次写信，很难确定写信对象呢？没关系，老师可以给你一些提示：你看能不能给我们班转走的同学写呢？（能）内容可以是最近学校开展的活动；自己或和小伙伴做的趣事；班级、马路上的新闻；家里的变化；校园春天的美景……那么，谈到学校开展的活动，谁来说说我们学校都开展了哪些活动呀？（朗读比赛，手抄报比赛）师追问：1、你获奖了吗？2、心情如何。3、为什么不把它写下来告诉你的同伴呢？（如此，引导同学们多说。既开阔了自己的思路，又启发了别人。）

师：好，现在大家都知道了要给谁写信以及写什么内容了，那就动笔写吧。不过，在写之前，老师提醒大家一点，那就是：一定要注意写信的格式，能做到吗？（能）开始写吧。（教师行间巡视，发现问题及时纠正）

写信

称呼

问候语

信的格式正文

祝福语

署名

日期

书信体写作教案篇五

聊聊书信的格式

——《一个中国孩子的呼声话题开发》

沙坪镇志城小学

1、通过口语交际教学与训练，引导学生归纳出书信的基本格式。

2、初步学会文明地进行人际沟通和社会交际，发展合作精神。

3、培育学生在交谈中能认真倾听的能力，领会要点，并能就不理解的地方向对方请教，就不同的意见与人商讨说出自己的感受和想法，最终掌握书信的格式。

4、帮助初步学生养成乐于参与讨论、善于倾听、敢于发表自己的意见的口语交际习惯。

1、培育学生在交谈中能认真倾听的能力，领会要点，并能就不理解的地方向对方请教，就不同的意见与人商讨说出自己的感受和想法，最终掌握书信的格式。

2、引导学生主动观察获取知识，激发学生写信和口语交际的欲望。

帮助初步学生养成乐于参与讨论、善于倾听、敢于发表自己

的意见的.口语交际习惯。

1课时

多媒体课件

1、引导学生在交谈中能认真倾听，领会要点，并能就不理解的地方向对方请教，就不同的意见与人商讨。

2、组内、班上纠正不规范方言和生造词出现。

（一） 激趣导入

1、播放歌曲《一封家书》

2、小结： 同学们，歌曲好听吗？你们听出这首歌的歌词和咱们昨天学习的《一个中国孩子的呼声》有什么共同点了吗？（其实，这首歌的歌词就是一封信。）

3、出示：第四单元知识树图。

指导学生看到15课的枝叶。你看到了什么？（抽生汇报）
（引导学生关注书信的格式）

4、出示谜语：

老师给大家带来了一个小谜语，请大家猜一猜。

1、回顾上期《寸有所长 尺有所短》，那是张国强同学给柯岩老师的信和柯岩老师的回信。

2、你还了解些什么关于信的资料呢？

（引导学生学生从信的别称，有关信的诗句来回答）

3、现在，你知道信的作用了吗？

在日常生活中我们经常使用书信这种交换的方式进行沟通交换信息。 它的普遍使用，使我们之间的亲情、友谊等紧紧连在一起，为我们的生活提供了诸多的便利。 （引导学生说出作用）

4、信的优势。

（虽然很多人现在对书信的作用不以为然，但是作为传统的交流方式，信有它的优势）

（引导学生看课件后交流）

写信一点儿也不难，想跟对方说什么就说什么，一一内容写明确、格式写正确就行了。请同学们快速地看看15课，看它跟平常的课文有什么不同之处？ （只看格式）

（1）同桌交换。

（2）指名说说。

（3）老师在学生交换的基础上归纳书信的书写格式。

1、称呼。

称呼。也称“起首语”，是对收信人的称呼。称呼要在信纸第一行顶格写起，后加“：”，冒号后不再写字。称呼和署名要对应，明确自己和收信人的关系。 文中的：“敬爱的联合国秘书长加利先生：”

（引导学生归纳：称呼顶格打冒号）

2、问候语。

问候语。第二行开头空两格写问候语。运用礼貌语言，使收信人感到亲切，受到尊敬。文中的：“您好！”“我们虽然没有见过面，我和妈妈却接到过您的问候。.....对此，我和妈妈向您表示深深的谢意 。”

（引导学生归纳：先向亲友问个好。）

3、正文。

正文通常以问候语开头，接下来便是正文的主要部分——主体文，即写信人要说的话。这部分动笔之前，就应该成竹在胸，明确写信的主旨，做到有条有理、层次分明。文中；从：“您好”一直到“让二十一世纪那已经能够听到的脚步声为战争敲响丧钟，让明天的世界真正成为充满阳光，鲜花和爱的人类家园！”这部分讲了中国孩子雷利缅怀父亲——一个为维护世界和平而献出宝贵生命的和平卫士，并代表中国孩子呼吁国际社会：一致行动，维护和平，制止战争。

（引导学生归纳：正文每段空两格，一件一件不乱套。）

4、结尾（祝福语）

正文写完后，都要写上表示敬意、祝愿或勉励的话，作为书

信的结尾。文中：“祝加利先生身体健康。”

（引导学生归纳：事情谈完写祝福，健康快乐常说到。）

5、署名和日期。

在书信的最后一行，署上写信人的姓名。署名应写在正文结尾后的右方空半行的地方。有时写信人还加上自己的所在的地点，尤其是在旅途中写的信，更应如此。文中：“一个失去父亲的孩子”和“1996年11月8日”

（引导学生归纳：署名日期别漏掉，工整写在右下角。）

引导学生按照以上方式找出书信的格式。（组内找出并汇报）一组回报一处，最后一组善意提醒容易出错的地方。

1、 学生合上书本汇报书信格式。

2、抽生依次汇报每一项格式需要注意的问题。

3、全班综合汇报书信的格式以及注意事项。

但是大家得把这只和平鸽的各部分和信的格式联系起来哟！出示和平鸽。（抽生说出对应部分）

书信体写作教案篇六

教学目标：

l□复习并正确掌握书信及信封的格式。

2、启发学生展开思路，根据要求把信写具体、真实，并注意自己的身份和说话的口气。

3、引导学生在信中写出真情实感。

教学重点：

1、书信及信封正确的格式。

2、指导学生把信写具体、真实。

教学难点：

采用多种学习方式引导学生在信中写出真情实感

课前准备：教师给学生的`一封信、信封。

教学课时：一课时

教学过程：

一、激情导入

1、板书课题，让学生有感情的读题。（其中的xx可以读自己想的亲友）

二、出示书信，明确要求

出示教师给学生的一封信，师生交流信的内容，引导学生交流并完成以下几点：

1、引导学生复习并正确掌握书信格式。（称呼、问候语、正文、祝福语、署名和日期）

2、自由读习作要求，交流本次习作的要求。

（给外地的亲友写信；介绍学习、生活、打算等；写具体、真实；正确运用格式。）

三、师生交流，掌握写法。

教师围绕以下问题和学生进行交流，引导学生理清思路，选定材料，并抓住重点写出真情实感。

1、你准备给谁写信？

2、你打算在信中告诉他们一些什么事情？

3、你在信中主要写哪一方面？为什么？

交流完毕后，出示信封，引导学生掌握信封的书写格式。

四、情感教育，展示技能

（因为本次要求的是真实的通信，同学们在信中一定有一些小秘密，可能不愿让别人知道，因此，让学生知道在没有征的别人的同意的前提下是不能随意拆看别人的信的。）

教师根据课堂的实际情况，设置情景：同学们，再有两个多月你就要小学毕业了，此时此刻，你对辛勤教育你们的老师最想说些什么呢？请你用几分钟的时间写出来，自愿读给老师和同学们听。

五、拓展延伸，布置作业

1、和同学们交流文成小学学生写给他们的信，鼓励学生写回信。（根据时间灵活处理）

2、根据习作要求，将你的信邮寄给你的亲友。当然，如果愿意，也可以拿来和老师、同学交流。

书信体写作教案篇七

一、邀请信的概念：

邀请信是邀请亲朋好友或知名人士、专家等参加某项活动时所发的请约性书信。在国际交往以及日常的’各种社交活动中，这类书信使用广泛。

二、邀请信的分类：

邀请信(letterofinvitation)是邀请亲朋好友或知名人士、专家等参加某项活动时所发的请约性书信。在国际交往以及日常的各种社交活动中，这类书信使用广泛。英文邀请信可分为两种。

(一)请柬(invitationcard)

这是一种正规的邀请信。请柬的格式严谨而固定。一般适用于较庄重严肃的场合。

(二)一般的邀请信

三、邀请信的文体结构和内容结构：

前边我们已经将书信的格式写法作了较详细的介绍，邀请信作为信的一种形式可参照一般书信的格式去写。这里就其内容和需注意的地方作一交待。

1、标题：邀请信

2、称谓：即被邀请人姓名

3、正文：

第一，说明邀请对方参加什么活动、邀请的原因是什么。

第二，将活动安排的细节及注意事项告诉对方。诸如时间、地点、参加人员、人数，做些什么样的准备及所穿的服饰等。

第三，为了方便安排活动，如有必要，可注明请对方予以回复看看能否应邀及还有哪些要求等。

四、邀请信的写作要求

1、邀请人要用第二人称，邀请人参加活动的时间地点也要写得清楚明确。

2、希望被邀请人收到请柬后给予答复的；则须在请柬上注明“请答复”字样。有时为了方便联系，可留下自己的电话号码或地址。

3、对参加活动的人有什么具体要求可简单地在请柬上注明，比如对服装的要求，要求穿礼服时，须在请柬的右下角注明（服装：正式服装dress□formal□□较随意时可用：（服装：随意dress□informal□□

五、本节内容小结：

讲清邀请信和请柬之间的区别和联系对于学生学好本节内容是非常重要的。

六、布置作业：

dearsirs□

yoursfaithfully□

中文对照

敬启者：

本公司新建工厂预定于元月1日开始投产，特邀请阁下夫妇届时亲临指导。

新工厂的投产对本公司来说，是一个极重要的里程。这也是海内外对本公司产品持续需求的结果。应邀人员及公司都对本公司的成功作出了很大贡献。相信阁下会赏光的。

在向阳饭店举行午宴，随后是开幕式和参观工厂，晚间举行酒宴，届时阁下能否参加，敬请来函确认并告知抵达时间，以便为阁下安排会晤。阁下在10日晚上停留一夜的安排费用均由我方支付。

×××敬上

书信体写作教案篇八

新课程教育理念认为在课堂教学中，学生是主体，教师是教学活动的指导者和教学方法的探索者。所以在课堂教学中的一切活动，都要充分体现学生的主体地位。教师需要做好的是课堂的组织管理和适当的点拨引导，在努力顺应、适应学生同时，带领学生走向知识、走向真理。充分激发学生的学习动机、唤起学生的求知欲望，让他们兴趣盎然的成为教学过程的主体。

基于以上对新课程教育理念的认识，我在设计本课内容时，设置了丰富的学生活动，把课堂学习的主动权交给学生，让学生充分发挥学习的主观能动性，从而培养学生的主体意识。

【教学依据】

1、课程标准依据

2、学情分析

【学情分析】

对现代中学生来说，书信好像已经成为一种比较陌生的文学样式，很多人甚至不了解书信的正确格式。

这与一方面与社会大环境有关。传统家书已经慢慢退出人们的生活与记忆，学生的日常生活中几乎看不到书信，他们既不写信，也收不到别人写的信。另一方面与语文教学有关。初中阶段语文教学里面涉及到书信的不多，考试一般也不太涉及书信写作，所以大多数语文老师只是蜻蜓点水般的提点一下，有的甚至提都不提，完全不屑一顾。教师的不重视，自然导致学生的不重视。另外还和教师思相有关。因为受社会大环境的影响，有些教师也会觉得生活中已经没有写信的必要了。他们并没有深刻地认识到书信是中国的一种传统文化，传承文化应该是每一个中国人，尤其是教师应有的责任。所以安排这节书信写作教学，以期有所收获、有所改变。

【教学目标】

1．知识与技能：了解书信的最基本知识，掌握书信写作的正确格式

2．过程与方法：师生交流、合作探究

3．情感态度与价值观：引导学生学习书信写作、学习与人得体交流，培养正确的人生观。

【教学重点】

1．充分认识书信的重要性

2．学会书信写作

【教学难点】

学生较少接触书信这一文体，也缺乏写书信的实践经验，所以如何让学生学会恰当得体的写作书信是一个难点。

【教学课时】一课时

【教学准备与设备】

1、学生准备：要求学生课前搜集学习书信的相关知识

2、电教设备：多媒体设备

【教学方法】师生交流、合作探究

【教学手段】多媒体辅助教学

【教学流程】

一、课题导入

二、明确教学目标

1．了解书信的最基本知识

2．掌握书信写作的正确格式

3．学会书信的’基本写作方法

三、研习新课

1．提出关于书信格式的问题。

小结

老师：一边口头总结刚才学生的畅谈，一边展示本节课的知识重点。

知识结构：

1、书信的格式

2、写信的对象

3、谈论的话题

4、说话的态度

5、语言的得体