

2023年开学第一个月工作总结幼儿园 试用期第一个月工作总结(大全12篇)

社会实践是一次锻炼自己劳动和合作精神的机会，也是培养团队意识和领导才能的平台。以下是小编为大家准备的一些年度总结范文，希望对大家有所帮助。

开学第一个月工作总结幼儿园篇一

光阴荏苒，岁月如梭，转眼来福海粮油公司近1个月，几经波折，人生在这重新扬帆起航，感谢领导的悉心教导和培养，感谢同事的热情关怀和帮助。经过一个月的磨合，个人感觉已慢慢地融入了这个优秀的销售团队，现就自己一个月的成长做个简单的总结和汇报。

一、入职前的人事培训

入职的第一周，主要阅读集团的《员工手册》，《安全手册》及相关的管理制度文件，参加公司的人事培训。通过短期地学习和高效地培训，对集团、公司有了宏观地认识，高度认同集团的企业文化，熟悉公司经营的相关行业、产品和品牌。学习公司的薪资和福利制度，了解公司的行为准则和绩效考核制度，认真参加了公司安排的安全培训。为以后工作的开展，打下坚实的基础。

二、部门间的轮岗学习

为期两周的轮岗培训，让我更加丰富、更加具体地了解豆粕业务的主要工作内容，公司的生产工艺以及和各部门之间的协调流程。现将在各部门之间的所见、所闻、所感做个简短的回顾。

第一站：生产部

了解进口大豆的主要品种，船运的到港频率，筒仓的仓储能力和大豆的仓储条件以及浸出的工艺流程和相关的生产设备。

第二站：品管部

掌握豆粕的质量指标和检测方法，对公司在产品的质量管控和客户的投诉咨询等方面有了更加深入地了解。

第三站：储运部熟悉豆粕、豆皮的标准包净重规格、库存地点和库容情况，了解公司的发货方式、客户的提货方式和计量方法。

第四站：销售内勤、财务部

熟悉产品销售合同的相关注意事项，老客户的信用管理和新客户的创建手续。了解公司的赊销制度和底单发货制度，学习定金和货款的转换及执行期限的监管。

三、入职的业务充电

通过网络和书籍等信息途径，掌握大豆的基本常识、中国大豆的基本需求、进出口情况及豆类期货的基本分析。补充养殖业和饲料加工厂等终端客户的业务知识，初步熟悉省内竞争对手的分布情况，学习阅读销售报表等。

四、进一步的学习计划和工作安排。

将之前的所学所得，进行深层次的巩固和升华，结合后面的工作实践，加强贸易、金融、市场营销等方面知识的积累，全方位地熟悉自己所在岗位的职责和任务。

开学第一个月工作总结幼儿园篇二

时间如流水般悄然流逝，仿佛一眨眼的功夫，一个月就已经过去了，而我的实习工作已经开始一个月了，感觉刚进入公司的我的样子还历历在目。

我是在今年月份离校的，离校之后就一直在找工作，对于应届毕业生来说，刚出校园，对职业这一方面完全就是迷茫的，什么也不知道，对未来要从事的行业，职业都是一片空白。

我是在月份加入的公司，一眨眼，我就在这里实习了一个月了，下面我就将自己这一个月的工作做个简单的总结。

一、在专业上

我是学的专业，在学校的知识都是一些理论性的，对于这种全职类的工作我还是第一次接触，但是在公司虽然才工作一个月，但是我感觉实践出真知这句话说得一点都没有错，我从理论性的知识转变到了实际操作中，让我的专业性更强了，不仅增强了专业的理论性知识，也学会了很多实践性的知识。感觉自己真正的从一个学生转变成了职员。

二、在思想上

我从一个刚出校园的懵懂毕业生，到现在能独立完成工作的全职，我从思想上也转变了很多，在学校的我，过的特别安逸，每天上课，下课，不用担心任何经济来源，也不用担心任何事情，但是一毕业，一离校，我就有强烈的感觉，感觉我自己不是一个学生了，我真真正正需要接触到社会了，我需要考虑的问题也都一下子涌现到了脑海中，在这一个月的日子里，我解决了自己的吃穿住行，感觉自己从思想上变得独立了，也变得强大了。

三、总结

我很感谢公司能给我这个实习机会，让我学到更多的知识，让我能很多的从学校到社会的过度，也很庆幸自己能加入公司这么好的平台来完善自己，来找到自己的不足，弥补自己的缺点。而且在这一个月里，我也在认真跟着我的师傅，学习公司的日常工作，学习公司的企业文化，做好领导交代的任何一件事情。做到了不懂就问，虚心请教。

四、之后的计划

在以后的日子里，我会在最短的时间里学习完所有知识，并且在最短的时间里独立完成公司的日常工作。对于自己不会的及时请假带我的师傅或者会的同事，将每一件领导交代的事情做到完美。我也相信我在之后的工作中会越做越好，会越来越得心应手。

总而言之，言而总之。我很庆幸自己能加入公司这个大家庭，也很感谢公司给我找个机会，以后我一定会加倍努力工作，给公司带来一定的利益，为公司获利。

开学第一个月工作总结幼儿园篇三

来到xx公司已经一个月的时间了，首先要感谢公司领导对我的认可，把我录用进这家公司。在这一个月的时间里，与xx的同事和睦相处，在领导和同事的全力帮助下，我整体的综合素质有所提升，现在回顾一下我这一个月的工作情况：

(1) 短期两天的培训，了解公司的背景，和公司各个部门的工作流程，清楚自己的日常工作任务。

(2) 核对每天的报销单和只开凭证，然后再将其报给财务经理，经过经理复审后，再在财务软件中制作记账凭证。

(3) 将已经认证通过的发票代码整理好，打印成表格，以备不时之需。

(4) 完成数据录入，再进行核对汇总，制作公司需要的表格和文件。

(5) 完成上级安排的其他工作任务。

自己的专业知识还是不够充足，还有很多需要学习，包括管理会计、审计学、项目评估、统计学等等，我的知识水平还不够完善。而且平时我学习的时候不够积极主动，只有遇到棘手的问题才会去找领导和同事，向他们寻求帮助。工作过程中不够细心，常常会出现一些问题，要知道一个财务工作，出现问题可能会随时给公司带来不必要的损失，好在出现问题之后，领导和同事都及时发现改正。

所以，在今后的工作中，我需要不断地提醒自己学习的关键性作用，因为我现在的工作能力还有待提高，所以必须要认清自己，发现和接受自己工作上的不足，并加以改正。我需要发挥自己工作的主动积极性，一定要虚心的多询问公司的领导和公司的其他同事，不断提高自己的专业知识和工作能力，掌握财务、金融管理的专业知识。更要在平时的工作中不断的积累经验，虚心地向其他员工学习，上级安排的工作能及时地完成好，争取能做到完成速度快，制作的内容质量高。

在xx公司的一个月，我有很多的收获，知道与同事团结的重要性，集体的团结有时候是能让一个公司力挽狂澜的关键，在今后的工作中与各位同事一起发挥合作精神，和睦友善的相处。

我相信只要我有心努力的工作，就一定能改掉自己的不足之处，我还有许多的发展空间，我会严格地要求自己完成公司交给我的任务，自己与别人的差距，也将成为了我的动力，激励着我不断前行。

开学第一个月工作总结幼儿园篇四

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以__理论和“__”重要思想为指导，认真贯彻党的精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是

向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

开学第一个月工作总结幼儿园篇五

实习的第一个月，只能是在初期学习中，很多东西如果自己不懂，一定要去多问问带你的那个人，不要等到问题积累到一定的程度了，再去解决。当下的问题就要在当下解决掉，只有这样在之后的工作实习才会顺利进行。开始的时候，要去工作的东西都还比较少，是先给予稳定期才会继续加工作，但是如果一天的工作很快就做完，也不要等着主管去说，你可以主动要求，可以再多做一些，也是在帮助自己更快地去适应工作。

一天的工作就在那里，有时可能多，有时可能少，那就一定要计划好每一个阶段的时间。哪一个阶段做什么事情，还有多少时间能够完成，都要去好好的规划一下。如果随意的话，

可能这一天的工作就会做不完，会拖到第二天，要是每天都这样，一天一天的积累，工作就会越积越多，到最后就做不完，算是没有达到工作的量。你想别人都做的很好，就你一天到晚的在不停的弄，还是每天都在补昨天的，怎么都不美好了。所以，规划好时间，才可以更好的完成工作，并且长期的就能够练好效率了，进度也快，还能超额完成，这是很有成就感的。

（一）这一个月实习，还没有迅速的进入到工作中，大部分都是在工作之外的一个状态，不能很好的融入进这个环境。

（二）对于实习的地方还是不怎么熟悉，很多都在不停的去弄懂这样一个阶段。需要主动了解工作的一切事宜。

（三）与在一起实习的同事还处在刚认识的阶段，并不是很熟悉，主要是自己太内敛了，不够主动，这方面需要加强。

这一个月实习过的真的很快，还在不断的去适应从学校步入社会的环节，还有更多需要去学习的。下一个月甚至之后的工作自己更加要去努力，在各个方面去学习和改正自己的缺点，要快速xxx[]为自己毕业打下一个坚实的基础，在之后的工作中凸显自己的优势。

开学第一个月工作总结幼儿园篇六

作为试用期员工为这第一个月的工作作总结，本文是本站小编为大家整理的试用期员工的第一个月工作总结，仅供参考。

一：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始

终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

时间飞逝，转眼间，作为一名供应链试用员工已经有一个月之久。在这供应链学习的日子里，我体会到了公司员工之间的冲劲氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司的一个个新项目。供应链部门的工作逐渐完善，并日渐不乱，同时，也看到了公司的新项目带给我们的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

重新审视自己的工作态度，改变自己工作的心态。在这一个月期间，工作一直没有进入状态，每天的工作在迷茫中度过，但是工作可以平凡，工作态度不能平庸。工作态度的总结影响我们的行为，我相信一个工作态度良好的职场人员，无论他从事什么工作，他都会把工作当成是一项神圣的天职，并怀着浓厚的兴趣把它做好。而反而，只会把工作当成累赘，当成让自己不快乐的源头，当成敌人一样地去对待。居然都是工作就必需改善自己的而工作心态快乐享受工作带来的乐趣。

以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的工作计

划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

一、加强业务学习，提高业务素质。

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司领导、同事的介绍，学习相关行业知识，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，学习了安全规程及操作规程等相关培训文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己。

一位优秀的巡操，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎得胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为巡操员，应开拓思路，塑造其行为规范，并形成制度管理习惯，养成企业精神。在公司领导，同事和师傅的帮助下，学习方面进步得很快，在短短的时间内基本能适应工作环境，对不懂的东西充满好奇，满怀信心。然而，公司安排的培训给予了我很大的自信。本来我已接触三年脱硫，一些基本的东西应该不陌生，学起来也快。但来到这边有不同的地方，这边是有机胺脱硫法，算是脱硫上的一个新技术。刚接触，设备各方面是不一样的，这样也激励了我应该加强学习，不能把以前主操的一种自信感带到工作中来，更应努力学习，进一步掌握

理论和实践，为工作作好铺垫，为成为公司优秀员工作好铺垫。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导，同事和师傅的关怀与呵护下，不断提高、成长，对自己以后的工作充满信心。在此，感谢公司领导，同事和师傅的关心，我会加倍努力的！

开学第一个月工作总结幼儿园篇七

转眼间到工作已经有一个多月的时间了，这是我职业生涯的一个崭新的起点，我对此十分珍惜，尽最大的努力去适应这个新的环境。从刚进公司时的无知到现在的有所认知，渐渐地熟悉了這個全新的氛围，并深刻的体会到学习的重要性，现特对这段时间的学习做如下几点的总结：

一、学习和工作要点

无论到哪家公司，公司都会给一段时间的适应期。这段期间里有人会觉得很无聊，不知道该做什么。我刚来的几天也是。每天在公司看别人怎样销售。

后来，我被分到一楼的销售部学习。销售部的同事也是埋头做自己的事。我像是被搁置在那里，无人问津。我迷惑过，不过我很快就明白过来，公司的学习和学校的学习是完全不同的。学校老师会逼你，会每天不管你愿不愿意的讲给你听。可公司，大家都有自己的事，所以，想学到东西就要多问，不会的，不懂的，身边的同事都会回答你的。

最主要就是主动。新人进来，公司都不会立刻分配具体的工作给新人做，但我们不能自己闲着。相反，我们应该主动找一些事情做，从小事做起，为将来更好的给公司出力打下良好的基础。而且这样也能与同事拉近关系，便于与同事的融洽相处。

带着这么多的疑问解不开只能请教身边的同事了，别人不能帮你，没有课堂和老师了啊。于是我问出了我的第一个问题：我要学些什么呢？现在想来这个问题很可笑也很难让别人回答。万事开头难，接下来的日子我变被动为主动，只要自己发现了的不懂的问题我就问同事。了解的越来越多，发现的问题也就越来越多。从开始只懂“销售”两个字到现在了解了我们公司的企业文化、产品、规格、产品行情，以及收银的基本工作流程。我认为只和一个人学到的东西是不全面的，工作的开展在乎合作，重要的就是集体思想和团队精神。

二、公司给我的印象

1、管理：我以前从未接触过服装行业，不过就从我一个新人的角度来说，我觉得我们公司管理严格又不失人性化，分工明确又很合理化。

2、工作：在这里的每一天都很充实，因为我发现每天的事情都很多。

但是我想我们公司工作态度，服务态度是最好的。特别是推广的“三个一”服务，换作我们的竞争品牌一定不会有这样的服务。

三、个人的工作意向

就我现在的知识技能和对我们公司的了解，我觉得我做一些带有创造性的工作会比较困难点，因为接触服装工作比较短，各方面我还都不够成熟，比如工作的总体思路等。我性格稳重，比较有耐心，不怕麻烦，也不厌倦枯燥。我现在对这块比较熟悉，当然有新的安排我只会更加努力，不会辜负同事的帮助和领导的支持。

以上是我一个多月来的总结。从一个新人的角度出发的，我还有不少不懂的地方，有一些不成熟的想法。

新的一个月，可能还有新的工作安排，我也一定以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接，争取更大进步再接再厉。

开学第一个月工作总结幼儿园篇八

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一季。在即将过去的一季里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对上一季的工作作出总结。

一、前台工作的基本内容。

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20_年11月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

二、前台工作的经验和教训。

在到凤启企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

三、前台工作的下一步计划。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩！

客服新员工第一个月工作总结

开学第一个月工作总结幼儿园篇九

自从20xx年xx月入职以来已近一个月，在这近一个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一个月的工作情况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了x[]在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作，特别是在年底较忙期间，为此我经常向老员工请教。一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自己业务知识和基本

技能不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

开学第一个月工作总结幼儿园篇十

在xx县茨xx中学的实习已基本上进入尾声，这也意味着我在茨xx中学漫长而又如此短暂的为期半年的实习生涯将要随之结束，但我在实习过程中学习到的难得的实践知识和积累的宝贵经验将要一直影响着我，成为我一生的财富。

回想一下我当初刚要踏上来xx县茨xx中学的实习旅途，就像马上要出嫁了一样，有几分忐忑，几分紧张，几分期待，还有几分微微的害怕，就这样，一直到今天，我带着满心的欢喜，满心的欣慰，满心的希望，还有一些小小的不舍，当然更有满满的沉甸甸的收获，即将离开茨xx中学。

本人在xx县茨xx中学实习18个星期，担任七年级一班和二班的数学老师和实习班主任工作。在本学期，我共听课46节，说课1次，备课节66节，上课132节(完成了七年级数学下册的教学任务)，公开课4课时(教研组活动3次，学校领导1次)，参加教研组活动12次，参加了数学月考、期中考试出题和评卷工作。

现将我这半年的实习工作简单做一总结。总体上分为以下几个主要的方面：教学工作方面;实习班主任工作方面。

在教学实习中，我在指导老师张磊老师的安排指导下，和她一起带07-1和07-2两个班，两个班尽管是兄弟班，可呈现在我面前的却是两种截然不同的班风，两个完全不一样的班级。1班的学生基本上都很踏实努力，不管是老师在课堂上的讲解，还是课下布置的什么作业，都会很配合，并及时、认真完成

任务;2班却不一样,上课时如果气氛调动不适当,就很难顺利地完成一节课的任务,课下的作业做的也不如1班做的认真、细致,但平时的思维发散程度和活跃程度也要远远超过1班,这在数学的学习上也是难能可贵的。在开始时,备好的一节课往往只能适用于一个班,在另一个班总是计划赶不上变化,有时候甚至是手忙脚乱。后来,我积极询问张磊老师,并分别向两个班的班主任了解两班学生的详细情况,这样备课的时候分析并利用两个班的不同特点,具体多关注学生会出现的一些问题,逐渐地,有了课堂上的师生互动,有了师生交流,有了开心欢笑,有了课下学生积极向我请教问题的场景,有了校园内学生们开心谈论兴趣数学的声音,有了快乐学数学的氛围……每个学生每天都在不断地进步,在月考和期中考试中考中,两个班也都取得了很好的成绩。

说实话,在实习期间,我深深体会到当一名班主任尤其是一名受学生爱戴的班主任太难了!刚开始的几周觉得当班主任很有趣,很光荣,慢慢发现自己有些吃不消了。每天早晨五点半起床,一直到晚上9点半,我除了上课的时间,其他时间基本上都“盯”在班级。太累了!后来请教前辈,才知道班主任不能每件事都亲自而为,要充分发挥班级干部的骨干作用,于是我每周一和周五召开班级干部大会,商讨和总结班级一周的事情,一些小事情就放手交给班干部去做,我听听汇报就ok了,这样既锻炼了班干部的工作能力,又使我有更多时间投入到教学中去。实行一段时间下来,我轻松多了,我懂得了了一个良好的班集体,必须有一个好的班级领导核心。这个核心,就是班主任领导下的班委会。这一点对即将走向教师岗位的我真可谓受益终生!

学习是学生的主要任务,因此,在班主任工作中,我积极地和科任教师互相交换学生的学习情况,反映学生对教学的要求,共同研究解决的办法,统一对学生的要求,调整学生的作业负担,避免学生负担太重,影响学生其他方面的发展。另外,从学生的实际出发,通过学生的学习、劳动、游戏、生活等各方面,系统地进行深入细致的思想品德教育工作。

其中，我认为班会课及思想品德课是最佳的德育方式。班主任要擦亮眼睛，在日常生活中对学生各种感人至深的熏陶和教育。例如各种节日的时候，还有这次的四川的地震，都是对学生进行教育的好机会。

后进生是每个班主任都会遇到的，在我班，后进生的比例可达到三分之一。如何来转化后进生，我还真没有太好的办法。我认为，首先要把真诚的爱给予后进生。要做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上不简单。要用自己一颗真诚的爱心，叩响他们心灵的门。每天的晚自习，我都会耐心辅导学生，不论是学困生还是学优生，一学期下来，我发现他们都在原来的基础上有所进步，这样他们的学习数学兴趣就有所提高。其次要善于发现他们的“闪光点”。比如：在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励，课外积极辅导、跟踪，多与家长联系，有利于他们迎头赶上。这或许就是“以人为本”吧，三个字：爱学生！

我想，在实际工作中，还有许多好的做法值得我探讨和总结，只要坚持正确的教育方针，注意工作方法，班主任工作就会迈上一个新的台阶。

一学期即将过去，在茨xx中学有关领导和指导老师的悉心指导下，我时刻牢记师大“怀天下，求真知”的校训，为人师表，严谨治学，充分发挥主观能动性，把在大学课堂上所学的理论知识和实际教学相结合，把新课程标准的各种理念都切实贯彻在教学实践中，并以一名优秀教师的标准时刻要求自己，在实践中学，在学中实践，认真开展教学工作，认认真真、踏踏实实、勤勤恳恳，在工作岗位上切实履行我作为一个实习教师的职责。

在整个教学实习阶段，我从一个只会“纸上谈教”的大学生到一个能在课堂上“讲课自如”的准老师；从一个没有经验的大学生到一个对班级管理有一定处理能力的小班主任。可能

有时候一分耕耘并不能得到相应的一分收获，但我还是始终坚信，没有耕耘就一定不会有收获，并且，耕耘与收获永远是成正比例的。

也许，因为热爱，才毫不犹豫的选择了实习，又或者，因为实习，让我更加热爱教师这个职业，便义无反顾的在茨xx这方实习的土地上挥洒我的力量和汗水，并且我将一如既往，在教学这分田地上努力耕耘，并将这份努力坚持到底。

开学第一个月工作总结幼儿园篇十一

通过这一年的学习和日常工作积累使我对客服工作有了较为深刻和更进一步的认识。特地感谢同事们对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在他们的悉心关怀和帮助，通过自身的不懈努力，自己各方面也取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结：

工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

作为电信基层客服人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。到公司三年来，我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的xx课集中学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会继续发扬我在过去的工作方式，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用的服务来解决客户的困难，让我用的服务来化解客户的难题。工作就是这样，干一行爱一行，我已经对我的工作非常的热爱了，我会在在今后的工作中继续的努力，为公司的发展做出自己的努力！

20xx年已经接近尾声，这一年的工作也都到了收尾环节。对这一年的工作做一个总结可以让我们在下一年的工作中表现得更好，更加得心应手。

开学第一个月工作总结幼儿园篇十二

回顾这_个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过试用期的学习与工作，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

一、主要做的工作：

- 1、学习法务部门主要功能、职责，熟悉本部门业务。
- 2、从事法务常务性的合同审核、汇总，辅助部门主管和同事处理日常性法务业务
- 3、整理、修订规范的法律范本，供待集团参考、使用。

二、工作以来得到的提升：

- 1、办公能力、合同审查能力、文档整理能力不断提升。
- 2、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面情况有了进一步了解；对集团办公室业务处理流程有了进一步熟悉。
- 3、通过这段时间的工作历练，培养了主动工作意识，提高了工作积极性，锻炼了工作能力，提升了工作热情。

三、工作中存在的问题。

一个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

- 3、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，还应继续加强理论文化的学习。办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

四、对未来的计划：

在以后的工作时间里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；
- 3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。
- 4、不断改进法务部门对集团其他部门的支持能力、服务水平。
- 5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造

更高价值，力争取得更大的工作成绩。

五、小结：

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。再次就是集团营造的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

六、下阶段主要工作计划：

- 1、尽快整理出规范、完整的法律合同范本。
- 2、对公司往年的诉讼、合同资料进行精细化学习，借助于此，加快对公司各项业务的熟悉进程。
- 3、进一步锻炼相关法律能力，使之得到快速提升，适当分担部门主管的业务压力。