

总经理办公会议记录本(优秀8篇)

编写提纲的过程可以促使我们思考问题的全面性和深入性，从而增强我们的思考能力和表达能力。在展开各个细节部分时，我们要注意确保信息的完整性和准确性，同时避免重复和冗余的内容。以下是一些不同类型文章的提纲范例，供大家参考和借鉴。

总经理办公会议记录本篇一

20xx年4月22日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理辦法、机关20xx年3-5月份岗位工资发放等事宜。张小求总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

一、关于公司经济合同管理办法

会议讨论了总经办提交的公司经济合同管理办法，认为实施船舶修理、物料配件和办公用品采购对外经济合同管理，有利于加强和规范企业管理。会议原则通过。会议要求，总经办根据会议决定进一步修改完善，发文执行。

二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

三、关于公司资金管理办

会议认为计财处提交的公司资金管理辦法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

四、关于职工工资由银行代发事宜

会议听取了计财处提交的关于职工岗位工资和船员伙食费由银行代发的汇报，会议认为银行代发工资是社会发展的必然趋势，既方便船舶和船员领取，又有利于规避存放大额现金的风险。但需要2个月左右的宣传过度期，让职工充分了解接受。会议要求计财处认真做好实施前的准备工作，人力资源处配合，计划下半年实施。

五、关于公司机关11月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关11月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工3-5月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

总经理办公会议记录本篇二

会议时间：10月30日

会议地点：济南市历下区广电产业大厦8001室山东卫视会议室

会议主持人：陈志

参会人员：会长、副会长、理事等共17人

会议主要内容：会议议程主要分五项进行：

第一项

讨论金融委员会提出的关于如何更好的为会员服务的议题。首先，陈会长提出由于金融委员会原会长阮新宇工作调动升职上海总部的原因，不能继续担任分会长一职，大家当场提议由齐鲁银行舜井支行房宪华行长担任金融委员会会长一职，大家全票通过，房会长也表示一定会在金融委员会原有良好基础上，多搞活动，更好的服务于广大会员。之后，大家又针对会员的金融贷款问题各抒己见，金融委员会秘书长吕春丽提出我们可以多吸收市面上已有的信用产品入会，以更好的为会员服务。兴业银行张明红行长讲在银行产品的选择上我们应采取严进宽出的原则，而对于我们商会内部会员的银行产品优先选用。商会秘书长韩刚指出，合适的才是最重要的，首先的. 选择标准就是适用于自己的企业。常务副会长陈志指出：在金融类会员选择上要少而精，资源有限，服务类、金融类企业入会不宜过多，秘书处会严格把关。

第二项

山东卫视晁(ze)淼(miao)主任介绍山东卫视情况。山东卫视收视率一直名列全国前五名，年广告收入达到了16亿元。晁主任讲，作为媒体人，非常荣幸能加入到商会这个集体中来，山东卫视将大力支持、宣传商会的公益事业，期待与商会一起成长，取得更大的成就。

第三项

汇报恒星天使计划进展情况。商会秘书处王建强详细给大家介绍了目前恒星天使计划的进展情况。

一、社区助残项目目前已设立五家市区助残示范点：高速便利店助残示范点、鲜百惠便利店助残示范点、山东特产山大

店助残示范点、萌宠天下标山店助残示范点、山东良正商贸有限公司助残示范点。

二、恒星天使电商培训：分别在9月18日开办了大明湖街道办事处残疾人电商培训班和10月27日开办了彩石镇培训班，共计培训80多名残疾人；为柳埠班和唐王班开办9次小班课程；进行了4次家访；到10月底已有4家残疾人村庄网店挂牌；为残疾人募集共20台电脑。

三、目前农村电商助残项目已挂牌四家村淘店、一家实体店，正在试运行中。目前残疾人缺乏智能手机，兴业银行张明红行长当场表示将予以解决。

第四项

讨论商会延期换届的有关事宜。商会第三届理事会已于10月26日到期，依国家社团法有关规定，本次会长办公会上全体与会人员讨论并通过了“商会关于延期换届的有关决议”，同时成立了商会换届领导小组。小组成员如下：组长：夏波，副组长：韩刚、陈志，组员：胡金果、滕照闽、姜若萌、丁秋丽、刘锡众、刘建亭、李志信、汲光增、唐玉宝、张鹏、易振权、季永旺、林松一、杨勇、马厚英、郑建利、崔长贞、郝彦峰、房宪华、张广宪、单青杰(排名不分先后)。领导小组将推举本会第四任会长人选，明年年初将召开全体会员大会投票选举。

第五项

陈志副会长介绍日本商务考察情况。商会在9月初组织29名会员对日本进行了为期一周的商务考察。此行参观了日本筑地海鲜市场、日本20秋季礼品展、世界500强企业——日本大型物流企业yamato公司总部、考察了日本各类大卖场、便利店。此次日本考察学习，大家加深了感情，同时也看到了差距，内心受到了不小的震撼，相信对以后商会和会员企业的发展

都会有很大的帮助。

济南市流通业供应商协会

年10月31日

总经理办公会议记录本篇三

与会人员：

会议主持： 记录者：

本次会议总结了xxx年上半年公司取得的成绩和经验教训，并讨论、解决了各部门存在的问题。会议决定事项如下：

1、企管部要加强公司内部管理，要坚定不移地贯彻执行公司各项管理制度、指导方针、政策，并加强对各项工作任务督办力度；在开展各项工作的过程中，要讲究沟通技巧，将工作的主要立足点放在让员工改变思想认识上；处理各种奖惩事件要讲究公平性与客观性。

2、综合开发部要加强对部门的业务熟悉，加强工作纪律，加强对工作过程的跟踪，提高部门工作的主动性与灵活性，讲究与业务相关政府部门的沟通技巧，尽量减少公司领导出面协调工作的频率。此外，开发部要认真审定销售合同格式，还要加强对客户问题的重视程度，加快电子客服工作和提高客服效率。

3、财务部与企管部沟通，单独向被扣款员工说明扣款原因。

4、工程部要加强与公司各部门的沟通交流，要有充分利用公司资源的意识，不能单纯从技术上考虑问题，应注重科学管理，提高效率，在保证质量、安全的前提下加快工程进度，保证按时交房，此外还应重视用车事故、考虑工地用车的兼

顾性。

5、从客户名单更换频繁揭示的问题上，要求从销售部做起，坚决杜绝公司内部人员参与炒房事件；对考勤纪律方面，要求销售部多与企管部沟通，对加班现象可提前与企管部沟通后灵活调整上班时间，要求提前做好银河星园前期销售方案的制定及市场调查工作。

6、旅业部要加快酒店外观(包括酒店大门广场)的改善、翻新工作，建议从采取调整策略(提高房价，降低住房率)方面加以解决人中紧缺问题，此外，要提高酒店员工素质，尤其是前台服务员的素质，建议与**等有关技校联系酒店专业毕业学生。

明确分工，并要求办公室在今后的媒体报道工作中要向公司汇报、沟通，重大事情上要与公司保持一致思想。

8、物业公司要加强内部管理，反对个人英雄主义作风，加强中层领导对其他上级领导的服从意识。向员工灌输制度规范，制度管人的思想，加强规范化管理。

总经理办公会议记录本篇四

下面是本站小编给大家整理收集的物业总经理办公会会议纪要，欢迎阅读参考。

会议时间□x年8月11日上午11：30~12：00 会议地点：**大厦多功能厅

与会人员：

会议主持： 记录者：

本次会议总结了x年上半年公司取得的成绩和经验教训，并讨论、解决了各部门存在的问题。会议决定事项如下：

1、企管部要加强公司内部管理，要坚定不移地贯彻执行公司各项管理制度、指导方针、政策，并加强对各项工作任务督办力度；在开展各项工作的过程中，要讲究沟通技巧，将工作的主要立足点放在让员工改变思想认识上；处理各种奖惩事件要讲究公平性与客观性。

2、综合开发部要加强对部门的业务熟悉，加强工作纪律，加强对工作过程的跟踪，提高部门工作的主动性与灵活性，讲究与业务相关政府部门的沟通技巧，尽量减少公司领导出面协调工作的频率。此外，开发部要认真审定销售合同格式，还要加强对客户问题的重视程度，加快电子客服工作和提高客服效率。

3、财务部与企管部沟通，单独向被扣款员工说明扣款原因。

4、工程部要加强与公司各部门的沟通交流，要有充分利用公司资源的意识，不能单纯从技术上考虑问题，应注重科学管理，提高效率，在保证质量、安全的前提下加快工程进度，保证按时交房，此外还应重视用车事故、考虑工地用车的兼顾性。

5、从客户名单更换频繁揭示的问题上，要求从销售部做起，坚决杜绝公司内部人员参与炒房事件；对考勤纪律方面，要求销售部多与企管部沟通，对加班现象可提前与企管部沟通后灵活调整上班时间，要求提前做好银河星园前期销售方案的制定及市场调查工作。

6、旅业部要加快酒店外观(包括酒店大门广场)的改善、翻新工作，建议从采取调整策略(提高房价，降低住房率)方面加以解决人中紧缺问题，此外，要提高酒店员工素质，尤其是前台服务员的素质，建议与等有关技校联系酒店专业毕业学

生。

明确分工，并要求办公室在今后的媒体报道工作中要向公司汇报、沟通，重大事情上要与公司保持一致思想。

8、物业公司要加强内部管理，反对个人英雄主义作风，加强中层领导对其他上级领导的服从意识。向员工灌输制度规范，制度管人的思想，加强规范化管理。

xx年x月x日x午，总经理主持召开办公例会，公司领导及各部门负责人参加了本次会议。会上，各部门负责人汇报了近期的工作完成情况，并就目前工作的重点与难点问题进行了认真总结，提出了相应措施。

总经理在听取完汇报之后，强调指出：部门负责人要充分发挥职能，搞好阶段性的工作总结和安排，要在工作中及时发现问题并解决问题；对于各部门的意见和建议采取书面的方式上报总经理及时批复。同时要求各部门每周最少召开一次办公例会，研究本部门当前工作，使大家能够及时了解公司情况，从而使部门工作不断提高。并对各部门前段工作情况进行总结：1、肯定了拆迁办所取得的成绩，并表扬该办人员对工作的认真、负责；2、工程部现场工作渐入正轨，施工规范有序，建议进一步加大现场工作力度；3、财务科通过上周召开的部门会议，各项工作正有序进行，希望本科室人员加强内部函接，相互协助开展好部门工作；4、招商拓展部近期工作成效不理想，希望充分发挥员工的工作动力，提高工作实效。

同时，总经理就各部门在工作中遇到的问题进行仔细分析后要求：1、；2、结合现阶段市场动态决定：；3、招商部于一周内落实上报商户；4、；5、案；6、。

会议最后，总经办宣布今后的总经理办公例会参会人员为：，共xx人。

参会人员：

会议地点：

总 经 办

xx年x月x日

总经理办公会议记录本篇五

你知道如何写总经理办公会会议纪要吗?不知道的话下面请参考公文站小编给大家整理收集的总经理办公会会议纪要模板，希望对大家有帮助。

时 间:20xx年x月xx日下午

地 点:集团公司十楼会议室

主 持 人:xx

参加人员:xxxxxxx

会议内容：

为了全面落实7月6日xx董事长在集团公司上半年工作总结暨三季度安委会扩大会议上的讲话精神，确保年初职代会部署的全年“1·1·1·8”奋斗目标的圆满完成□xx总经理召集以上人员召开总经理办公会。会上，集团公司各位副总经理对上半年所分管工作做了全面总结，对下半年工作进行了详细部署。最后□xx总经理结合企业“”发展规划，对下半年以及今后一段时间的重点工作进行了再强调、再布置、再落实。现纪要如下：

一、认清形势、强化意识，切实增强“”转型跨越发展的紧迫感和责任感

“”期间，集团公司要围绕“固煤、稳肥、增气、扩化、强机、兴电、育新”14字发展路径，实现“51·52”奋斗目标。其中，营业收入要实现20xx亿元，年均净增约300亿元，利润要突破200亿元，年均净增约30亿元，这是企业历史上从未有过的大幅跨越。完成这一宏伟蓝图，要靠121个项目落地的支撑，靠企业发展的自身增量去实现。

在安全生产上，企业原煤生产百万吨死亡率要控制在0.2以下，要确保60多对矿井以及所有产业领域的安全生产，安全形势十分严峻。

在煤炭主业上，维持集团公司目前现有矿井5000万吨/年的产能规模，难度不断加大；按照“以煤为基、多元发展”的工作思路，“”期间集团公司内部煤炭转化率将不断提升，转型发展项目所需煤炭增量很大，煤炭生产任务非常艰巨。

在员工收入上，在加快推进集团公司转型跨越发展的同时，为了让企业改革发展的成果普惠员工，“”末企业在岗员工人均收入要突破10万元。

圆满实现集团公司“”宏伟目标，需要我们付出很大努力。为此，我们务必要进一步认清形势，明确目标，扎实工作，全力以赴抓好企业安全生产经营，全力以赴加快项目建设，全力以赴加快推进“”规划的高效落实。

二、加快推进、狠抓落实，确保全年各项目标任务圆满完成

(一) 狠抓瓦斯治理和防治水，强化安全责任落实，确保安全生产万无一失

1、由cc副总经理牵头，继续强化“三基”调研、“五想五不

干”等安全措施，大力推行安全隐患排查责任追究制度，强化安全管理、措施、责任落实到工作全过程，变事后处置为事前预防。在安全工作上，要做大文章、下苦功夫，不能走形式，切实保持安全管理的高压态势，为企业“”发展战略的顺利实施创造安全稳定的良好环境。

2、由cc总工程师牵头□cc副总经理□cc副总经理cc副总经理□cc副总经理□cc副总经理配合，重点强化瓦斯治理、防治水工作。要不折不扣推行集团公司多年来总结出来的行之有效的瓦斯治理经验，同时，加强开采解放层、底抽巷等新方法的研究和确认，创新瓦斯治理措施，彻底解决集团公司瓦斯问题。对于东大、樊庄、胡底、龙湾等新建矿井及各资源整合矿井，要根据瓦斯赋存和地质条件，从矿井初设和技改方案伊始，就要高标准、严要求科学设计方案。各生产矿井要紧密结合集团公司整体布局，主动想办法，做到“一矿一策、一区一策、一面一策”，尽快论证方案，制定符合自身实际的具体的瓦斯治理措施。

3、加强业务保安责任制的落实。各业务处室、技术中心和技術研究院的工作重心和首要任务，是研究解决集团公司安全生产的系统建设问题和难点、疑点问题。今后，经理层每季度要组织召开一次各业务处室业务保安责任落实汇报会。

(二)抓好生产经营，加快项目落地，确保实现1000亿元营业收入

在6月2日召开的省属企业转型发展座谈会上，省委、省政府要求潞安、阳煤、晋煤三家今年的营业收入要突破1000亿元。1-6月份，集团公司为483亿元，按照时间进度和目标任务要求，还有17亿元的缺口，加之后半年市场变化等一系列不确定因素影响，要求我们务必要抢抓战略机遇，狠抓生产经营，加快项目建设，加强业绩考核，确保全年实现1000亿元营业收入、55亿元利润的目标。

1、煤炭板块

一是面对当前抽掘采衔接紧张的不利局面，由都新建总工程师牵头，王茂盛副总经理、王锁奎副总经理、曹建平副总经理配合，集团公司本部各生产矿井紧密协同，深入研究当前和长远的关系，超前考虑、合理安排各生产矿井未来几年的生产衔接，确保安全生产、稳定生产、高效生产，实现长远可持续发展。其中：

(1) 古书院矿重点是保证15号煤掘进进尺，开拓延伸15号煤四盘区，合理调配采掘力量；王台铺矿重点是关注城区千亩工业园区的压煤情况，科学合理安排开采衔接顺序；凤凰山矿重点是提高掘进效率，并尽快结束沿空留巷试验，准确评估是否适用。三个老矿都要和金鼎公司积极配合，加大“三下采煤”技术研究。

(2) 长平矿重点是加快矿井能力核定步伐，尽快办理相关证件，实现矿井的提能增效。

(3) 成庄矿重点是加快4号风井建设，力争今年10月份投运；加快首采大采高工程，确保20xx年2月份投产。

(4) 寺河矿重点是加快西井区建设步伐，确保20xx年一季度投产。

(5) 赵庄矿重点是加快西范风井建设，确保今年9月份投运；加快瓦斯治理底抽巷试验，尽快探索出符合赵庄矿实际的瓦斯治理模式。

(6) 寺河矿二号井重点是确保180万吨产能释放项目8月底顺利验收。同时，要确保20xx年6月底投运3号风井。

(7) 赵庄二号井重点是加快西翼风井建设及西翼采区开拓延伸进度，力争3年内形成产能。

(8)岳城矿重点是今年9月底前通过150万吨/年安全专篇验收，年底完成行政许可手续办理。

(9)43个资源整合矿井重点是按照“一矿一策、一包一策”的要求，加快矿井审批开工速度，落实资产补偿、初设、“三会”召开、开工验收等程序，确保年内全部开工建设。

二是在煤炭市场销售工作上，由苏清政副总经理负责，切实做好资源整合矿井煤炭销售工作，实现资源整合矿井煤炭产品的统一销售、统一合同、统一定价、统一调度、统一结算“五统一”；认真研究随着集团公司“”期间煤炭产能的不断释放，煤炭产品的市场开拓和布局课题，保持和增强集团公司煤炭市场的销售活力；结合集团公司煤化工等关联产业“”发展规划，以及企业内部煤炭需求不断递增、自身煤炭转化率不断提高的实际，充分利用集团公司拥有的铁路、公路运力优势和增量，认真研究和做好对地方煤炭的收购工作。

2、煤化工板块

一是各化工公司要把握市场机遇，科学安排检修时间，狠抓节能降耗，确保系统设备满负荷运行，提高企业经济效益。

二是要在抓好各化工在建项目建设的同时，集团公司要把工作重心放到北留煤电油化运工业园区项目前期准备上，确保今年9月份开工建设。

3、煤层气板块

一是要本着“先保安全后赚钱”的理念，在解决好集团公司本部各矿井煤矿瓦斯治理问题的基础上，扎实推进对外合作和相关项目建设，为“”末完成100亿立方米煤层气抽采量任务目标奠定坚实基础。

二是要统筹兼顾，继续加大各个生产、建设矿井的地面煤层

气抽采力度。

4、电力板块

一是采取有力措施，完善应急预案，确保现有电厂以及资源整合矿井临时供电系统的安全平稳运行。

二是加快阳城2×13.5万千瓦资源综合利用电厂、赵庄坑口电厂项目的建设和项目审批，力争项目早日投运、早日落地。

5、煤机板块

要抓紧推进煤机千亩工业园区的项目落地建设和土地手续批复，今年要基本建成煤机“五大基地”。

6、多经板块

一是要按照“消亏提效、归核发展、育新突破”的发展路径，继续推进相近业务专业化重组，培育、发展龙头企业和规模经济，深入落实内部企业扶持政策，消除亏损源。

二是要抓住全省转型跨越、“两省一市”招商引资的机遇，加大现代物流贸易LED封装项目的推介力度，求合作、抓项目、促发展。

(三)深化全面预算，完善管控体系，加快项目推进，确保集团公司健康可持续发展

1、由张宏永副总经理负责，围绕企业转型跨越发展的需要，进一步补充和完善集团公司管控体系。

2、由赵俊平总经理助理负责，全面深化、提升全面预算管理，制定集团公司财务风险管控体系和制度。

3、由发展与建设局牵头，针对集团公司“”期间项目多、投资大的实际，进一步强化、落实项目法人负责制和投资后评价制度，保证投资安全和项目收益。

4、财务中心、财务公司要积极拓宽融资渠道，确保集团公司资金链的安全，确保满足“”重点项目的建设需要。

5、要千方百计加快年初职代会确定的十大重点工程的推进速度，下半年工作的重点是加快巴愣矿井的开工建设、三交一号矿井路条的审批等工作。

(四)坚持成果普惠，完善后勤保障，不断提升员工家属生活水平

1、要抓好年初职代会确定的10件实事的落实，维护员工的切身利益，解决员工最为关心的热点难点问题。

2、后勤服务、安全社区建设要和后勤辅业改革推进相结合，统筹兼顾、同步推进。

三、转变作风、高效执行，确保各项工作加快推进

1、当前，集团公司正处于转型跨越发展的关键时期，我们必须清醒地认识到加强干部作风建设的极端重要性和现实紧迫性，在全集团公司范围内大力营造艰苦奋斗、勤俭节约的创业氛围。

2、各矿井一把手、子分公司负责人要真抓实干、强化落实，在其位、谋其职、尽其责，找准各自工作的切入点，大胆创新思维，不能等待观望，要全力适应集团公司项目落地推进的需要。要静下心来、集中精力、扑下身子真抓实干，发挥“5+2”、“白加黑”的敬业精神，紧事紧办，特事特办。

3、由秘书局牵头，建立总经理信息快报制度。每月各产业板

块、各子分公司对需要协调的工作、解决的问题，要及时向秘书局反馈信息。秘书局收集整理后，以《快报》形式上报集团公司董事长、总经理。

4、各位副总经理对所分管的项目推进工作必须全过程参与，需要落实各分管业务范围内的工作，要组织召开专业会议，研究解决，严格落实。

5、秘书局要以会议纪要的方式，对总经理办公会和经理层各专业会议安排的各项工作定责任、定单位、定时间，人力资源中心负责全过程督办落实考核。

x年4月22日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理辦法、机关x年3-5月份岗位工资发放等事宜。张小求总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

一、关于公司经济合同管理办法

会议讨论了总经办提交的公司经济合同管理办法，认为实施船舶修理、物料配件和办公用品采购对外经济合同管理，有利于加强和规范企业管理。会议原则通过。会议要求，总经办根据会议决定进一步修改完善，发文执行。

二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

三、关于公司资金管理辦法

会议认为计财处提交的公司资金管理办法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

四、关于职工工资由银行代发事宜

会议听取了计财处提交的关于职工岗位工资和船员伙食费由银行代发的汇报，会议认为银行代发工资是社会发展的必然趋势，既方便船舶和船员领取，又有利于规避存放大额现金的风险。但需要2个月左右的宣传过度期，让职工充分了解接受。会议要求计财处认真做好实施前的准备工作，人力资源处配合，计划下半年实施。

五、关于公司机关11月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关11月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工3-5月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

时间□x年2月1日晚上19:00

地点：息黔6标会议室

内容：岩土公司总经理办公会

记录：石大军

人员：领导班子：

息黔高速：

南两高速：张

毕镇高速：

岳武高速：

勘察检测：

x年2月1日晚上19:00，岩土公司在息黔6标会议召开了岩土公司总经理办公会，参加会议的有分公司班子成员、各项目经理、副经理、总工、项目书记，形成纪要如下：

一、黄经理组织学习三次会议的精神

1、学习传达了贵州省交通运输工作会的精神，重点学习了副省长慕德贵的讲话精神，交通厅长王秉清的讲话精神。

2、学习传达了贵州桥梁建设集团有限责任公司二届三次职工代表大会的精神，重点学习了杨贵平董事长作的《抢抓机遇、深化改革、推动转型、创新发展》的行政工作报告精神。

3、学习传达了x年度贵桥集团公司安全质量生产工作报告的精神。重点学习了王伯航董事长作的《强化质量安全管理、保障工程质量及施工安全》的报告精神；吴飞副总经理作的《转变观念、提升素质、全面加强安全管理》的报告精神；潘盛烈总工程师作的《戒骄戒躁抓安全防范、群策群力促质量提升》的报告精神。

同时要求各项目部会后组织全体员工学习。

二、组织学习党风廉政建设、三严三实会议精神

会议传达了集团公司党风廉政工作会议的相关要求，对春节期间廉洁过节的要求作了传达，通报了近期出现的2起违纪事件的处理结果。

三、会议研究了如下一些具体事项

1、关于重庆工地安排的问题。

张熙平同志对重庆工地前期工作作了汇报，相关人员经过认真讨论形成以下意见：1鉴于目前重庆工地不具备全面动工的条件，应吸取广西柳梧项目的教训，要有条不紊的开展工作，应避免盲目铺开而动不起来的被动局面；2重庆前期进场人员由张熙平同志全面负责，进场人员有赵伟、张熙平、项水、张秀强、周金邦、刘祥喻、杨祖宾、杨胜谷，暂不增加人员。后勤工作由杨祖宾负责，供电、现场材料调查由项水负责，方案由赵伟负责；3突破两个点：一个是渝北便道，一个是春天门隧道进口便道，以两个点作为突破口，全面的摸清重庆高速公路施工的程序；4关于项目部的建设，目前由于没有明确项目承包的模式(需不需要成立总承包项目部)，后期的安排也未明确，项目部只停留在选址和方案对比上，暂不作实质性的启动；5实施性施工组织设计的安排，前期进场人员重点做好前期施工规划，要求x年2月28日前拿出施组(初稿)，待x年3月20日完成提供施工图纸后再进一步深入，要求霍剑雄总工加快和设计方沟通，至少取得勘界图以方便现场踏勘。

2、关于岩土勘察检测板块工作的问题。

杨文学同志对岩土勘察检测板块工作作了汇报，相关人员经过认真讨论形成以下意见：1分公司从春节后加强对该板块的帮扶，按照主业的相关要求对勘察、检测业务作管理，尤其是施工班组进场招投标工作、劳务结算、合同计价等阳光工程按照主业的要求进行管理，由成本监管组负责指导；2积极主动和上级主管单位交建集团、集团公司的取得联系，扩大勘察、检测的业务；3合理利用外围关系，拓展业务范围；4现

阶段由杨文学同志对以上业务作规划，提出合理化的建议，存在的困难以及需要分公司解决的问题，于x年2月28日前以书面的形式上报分公司领导层。

3、关于甘肃项目的问题。

由于岩土公司要对国外工程项目作跟踪，多线辅开对分公司的压力较大，因此建议向集团公司提出由原来的二分公司继续跟踪更为合适。

4、关于是否需要在省内承提工程项目的问题。

考虑到重庆项目有一定的不确定性，与会人员一致建议在省内承接一个工程项目。力争平罗高速的三塔斜拉桥由我部施工，原因：一是该项目为公路局的项目，我分公司长久以来做公司的bot没有什么效益；二是该项目为全国同类最大，我们应该保持在特大桥梁、特长隧道的施工优势。

5、关于春节期间工作安排的问题。

由于岩土公司近年来一直在抢工期，没有好好的休息过，再加上项目所在地为高寒地方，天气寒冷，因此各项目除隧道外均放假，管理人员从2月5日陆续放假至x年2月14日(农历初七)正式上班，各项目须严格考勤。息黔6标放假，项目部值班人员：王文东、林攀；息黔8标全部放假；大寨隧道出口放假；进口不放假。值班人员：袁清虎、罗双全、陈林林；张基屯隧道进出口均不放假，负责人：段长高。段长高同时负责春节期间大寨隧道的施工管理工作。各项目放假前要对工地现场作好安排，需要围挡的临边要做好，防止春节期间当地村民的不安全行为。

同意段长高同志提出的春节期间安排丰富多彩的娱乐活动方案，由他拿出方案以方便费用安排。各项目应作出切实可行的节后复工安排。

6、关于奖励的问题。

为加强分公司的综合竞争力，经与会人员讨论决定：

1对取得执业资格证书的奖励：凡公司规定的取得执业资格证书应该奖励的(如建造师、检测师、检测员、注册安全工程师、会计师、造价师、经济师等)，公司奖励多少金额，分公司同样奖励多少金额。

2对取得技术成果的奖励：凡公司规定的取得技术成果应该奖励的(如专利发明、工法、标准、规范、技术成果奖励等)，集团公司奖励多少金额，分公司同样奖励多少金额。

4其他个人奖励：凡获得省部级奖励的，按照“黔桥总公司技术中心[20xx]001号文件规定《贵州省桥梁工程总公司科技成果奖励条例》”同级别金额进行奖励。

以上的奖励以证书上时间为准，凡x年1月1日(含当日)后得到的均享受。以上奖励必须是上班人员并在公司注册才有。

7、关于十三五规划的问题。

立足于省内、走出省外；立足于国内、走向世界。分公司根据黄盛同志向集团公司作的《岩土公司走出去发展战略构想》，按照安全稳妥的原则，在风险可控的前提下，循序渐进，有计划有步骤的走出去，计划先向公司提交走出去的具体规划，岩土公司x年先派出1~3名人员进入国际市场学习经验，采取灵活多样的合作方式，不给公司带来风险，逐步进入国际市场。

8、冉茂伦副经理主持起草分公司项目管理制度。

鉴于毕龙1标在项目管理方面取得一定的经验，为严格施工管理，做到“有法可依、有法必依、执法必严、违法必究”，

各项目有统一的管理标准，由冉茂伦副经理主持起草分公司项目管理制度，于x年3月31日前拿出初稿讨论。

9、赵伟总工程师负责编制技术管理规划。

为加强分公司综合竞争力，由总工程师赵伟负责编制x年技术管理规划，具体要求应包含以下几项：1分公司技术培训规划：要求多少人能够使用会手算和利用midas软件进行计算；2分公司安全培训规划：要求利用多媒体工具箱对技术人员、工班、工人进行培训，做到全覆盖；3分公司职聘人员岗位培训规划：要求对关键岗位进行培训；4取得技术成果规划：要求取得少专利、工法、技术成果奖励等。

10、关于进一步强化分公司监管工作的问题。

要求石大军、项目两位同志拿出成本、材料监管办法，强化考核。按照集团公司的管理体系强化分公司的监管工作。

11、关于各项目预留20%的问题。

各项目预留20%如何发放，与会人员作了充分的讨论，形成如下意见：由于各项目之间存在差异，进展情况受多种因素的制约，人员工作受分公司统一安排，各项目独立发放会导致项目之间差异较大。因此各项目预留20%在分公司内统一均衡发放(含贵办)，这样即避免了大锅饭同时也兼顾到分公司内部各项目之间的相对公平。

12、其他大家应思考的事项：

要求与会同志会后再继续思考：关于岩土公司组织架构如何设计的问题；关于领导工作分工的问题；关于x年工作计划，责任状的签订、年终预留20%与进度、安全、质量、效率挂钩的问题。

总经理办公会议记录本篇六

办公会议是很重要的行政手段，在沟通信息、商讨问题、总结交流、布置任务、协调统一、制定决策等方面起着重要的作用。下文是小编收集的总经理办公会会议纪要，欢迎参考！

xx年x月x日x午，总经理主持召开办公例会，公司领导及各部门负责人参加了本次会议。会上，各部门负责人汇报了近期的工作完成情况，并就目前工作的重点与难点问题进行了认真总结，提出了相应措施。

总经理在听取完汇报之后，强调指出：部门负责人要充分发挥职能，搞好阶段性的工作总结和安排，要在工作中及时发现问题并解决问题；对于各部门的意见和建议采取书面的方式上报总经理及时批复。同时要求各部门每周最少召开一次办公例会，研究本部门当前工作，使大家能够及时了解公司情况，从而使部门工作不断提高。并对各部门前段工作情况进行总结：1、肯定了拆迁办所取得的成绩，并表扬该办人员对工作的认真、负责；2、工程部现场工作渐入正轨，施工规范有序，建议进一步加大现场工作力度；3、财务科通过上周召开的部门会议，各项工作正有序进行，希望本科室人员加强内部函接，相互协助开展好部门工作；4、招商拓展部近期工作成效不理想，希望充分发挥员工的工作动力，提高工作实效。

同时，总经理就各部门在工作中遇到的问题进行仔细分析后要求：1、；2、结合现阶段市场动态决定：；3、招商部于一周内落实上报商户；4、；5、案；6、。

会议最后，总经办宣布今后的总经理办公例会参会人员为：，共xx人。

参会人员：

会议地点：

5月28日上午，总经理张在公司七楼会议室主持召开党委扩大会议暨总经理办公会议，现纪要如下：

一、顺应市场发展要求，整合公司部室。成立甘肃企划与市场经营部，负责各外设分公司、办事处工作，管理策划市场拓展方面的业务；将证照管理部更名为人力资源与证照管理部，统辖公司资质贮备、人才招聘、证件管护方面的工作。

二、按照党群教育实践活动要求和实际工作需要，成立甘肃xx党委纪检督察室，由副总经理樊兴荣负责，督察对象包括总公司全体机关工作人员和分公司经理、副经理。督查内容是检查督察国家政策法规、党风廉政建设、公司管理制度的贯彻落实情况，推进集团党的群众路线教育实践活动顺利开展。

三、会议要求，努力实现总公司和分公司财务管理的规范化。严格执行公司财务管理制度，会计和出纳必须分别设专人，物业公司、劳务公司、资产经营管理部等都必须按照国家相关规定及公司制度规范运行，特别是报表和核算必须及时准确。

四、会议充分肯定了物业公司近期工作所取得的阶段性成效，明确细化了下阶段重点工作任务，要求确保开发公司和物业公司联手健康发展。

五、会议审定并原则通过了《甘肃证件使用制度》、《甘肃物业管理制度》、《甘肃xx市场发展规划》、《甘肃外设分公司、办事处、项目工地印章使用协议书》、《甘肃建设工程项目合作补充协议》、《甘肃职工业务拓展奖励制度》。

六、会议讨论确定了机关各部室20xx年的重点责任目标、量化分解具体指标，与年终部室责任书考核挂钩，真奖实罚。

会议强调，集团各业务部室、分管副总要加强沟通，精诚协作，密切衔接，严格遵守落实分级请销假制度和工作日志签批制度，凝聚人心，以更加专注的精力和更加主动的工作确保20xx年各项任务圆满完成。

会议还研究了人事任免等事项。

参加会议人员：

列席人员：

会议名称 安全主管会议

会议时间 年 月 日下午 会议地点

主持人 记录

出席人员

会议内容：

本次会议由主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、 安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、 安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、 厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、 分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、 作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、 项目安全标示制作上墙。现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上就要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、 严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、 防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、 夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。

雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

报 总经理 签批 送 安委会成员

发 各安全管理人员

年 月 日

总经理办公会议记录本篇七

XX年X月X日X午，XXX总经理主持召开办公例会，公司领导及各部门负责人参加了本次会议。会上，各部门负责人汇报了近期的工作完成情况，并就目前工作的重点与难点问题进行了认真总结，提出了相应措施。

XXX总经理在听取完汇报之后，强调指出：部门负责人要充分发挥职能，搞好阶段性的工作总结和安排，要在工作中及时发现问题并解决问题；对于各部门的意见和建议采取书面的方式上报总经理及时批复。同时要求各部门每周最少召开一次办公例会，研究本部门当前工作，使大家能够及时了解公司情况，从而使部门工作不断提高。并对各部门前段工作情况总结：1、肯定了拆迁办所取得的成绩，并表扬该办人员对工作的认真、负责；2、工程部现场工作渐入正轨，施工规范有序，建议进一步加大现场工作力度；3、财务科通过上周召开的部门会议，各项工作正有序进行，希望本科室人员加强内部函接，相互协助开展好部门工作；4、招商拓展部近期工作成效不理想，希望充分发挥员工的工作动力，提高工作实效。

同时□xxx总经理就各部门在工作中遇到的问题进行仔细分析后要求□1□xxxx;2□结合现阶段市场动态决定□xxx;3□招商部于一周内落实上报xxxx的商户;4□xxx;5□xxx案;6□xxxx□

会议最后，总经办宣布今后的总经理办公例会参会人员为□xxxx□共xx人。

参会人员：

会议地点：

总经理办公会议记录本篇八

与会人员：

会议主持： 记录者：

本次会议总结了x年上半年公司取得的成绩和经验教训，并讨论、解决了各部门存在的问题。会议决定事项如下：

1、企管部要加强公司内部管理，要坚定不移地贯彻执行公司各项管理制度、指导方针、政策，并加强对各项工作任务督办力度;在开展各项工作的过程中，要讲究沟通技巧，将工作的主要立足点放在让员工改变思想认识上;处理各种奖惩事件要讲究公平性与客观性。

2、综合开发部要加强对部门的业务熟悉，加强工作纪律，加强对工作过程的跟踪，提高部门工作的主动性与灵活性，讲究与业务相关政府部门的沟通技巧，尽量减少公司领导出面协调工作的频率。此外，开发部要认真审定销售合同格式，还要加强对客户问题的重视程度，加快电子客服工作和提高客服效率。

3、财务部与企管部沟通，单独向被扣款员工说明扣款原因。

4、工程部要加强与公司各部门的沟通交流，要有充分利用公司资源的意识，不能单纯从技术上考虑问题，应注重科学管理，提高效率，在保证质量、安全的前提下加快工程进度，保证按时交房，此外还应重视用车事故、考虑工地用车的兼顾性。

5、从客户名单更换频繁揭示的问题上，要求从销售部做起，坚决杜绝公司内部人员参与炒房事件；对考勤纪律方面，要求销售部多与企管部沟通，对加班现象可提前与企管部沟通后灵活调整上班时间，要求提前做好银河星园前期销售方案的制定及市场调查工作。

6、旅业部要加快酒店外观(包括酒店大门广场)的改善、翻新工作，建议从采取调整策略(提高房价，降低住房率)方面加以解决人中紧缺问题，此外，要提高酒店员工素质，尤其是前台服务员的素质，建议与等有关技校联系酒店专业毕业生。

明确分工，并要求办公室在今后的媒体报道工作中要向公司汇报、沟通，重大事情上要与公司保持一致思想。

8、物业公司要加强内部管理，反对个人英雄主义作风，加强中层领导对其他上级领导的服从意识。向员工灌输制度规范，制度管人的思想，加强规范化管理。