

# 开具发票介绍信(通用8篇)

通过饶有特色的宣传语，可以创造出独特的品牌形象和市场地位，提高公司在消费者心中的认可度。在设计公司宣传语时，我们可以考虑使用简洁有力的口号或标语，能够让人们很快记住并联想到我们的品牌。以下是一些备受赞誉的企业宣传语，它们在市场上取得了巨大的成功。

## 开具发票介绍信篇一

1、有固定生产经营场所，财务和发票管理制度健全，自觉依法纳税且年普通发票使用量在1000本以上的增值税一般纳税人，确需申请印有企业名称普通发票的，按照严格控制，从严审批的原则，经主管国税机关同意，县(市)国税局审核，省辖市国税局批准后到指定印刷厂印刷，并由主管国税机关集中保管，限量供应。

2、企业必须按照省局规定的统一票样印制普通发票，个别纳税户因特殊需要确需改变统一发票票样的，由省辖市国税局报省局批准。

3、企业申请自印的发票，原则上一次印刷不得超过一年的使用量。

## 开具发票介绍信篇二

宿松县地(国)税局工业园区分局：

兹有个体业主金阳为我单位平整土地(运输)等相关业务，其身份证号码为340826198808081234，我单位为建设(或购买)单位，全称是安徽省宿松万户房地产公司，税号为34082612345678，此次费用不含税金额为壹万元整，敬请开具发票为谢。

此致

敬礼！

介绍人□xuexila

20xx年x月x日

## 开具发票介绍信篇三

用票单位要建立健全普通发票管理制度，对普通发票应选择政治业务素质较高的工作人员负责管理，专人保管，并要有防盗、防霉、防湿、防火等设施，同时按规定建立健全领用存双面帐，以明确各自责任。

填开普通发票要如实填写，不得弄虚作假，不得填开发票使用业务范围以外的其他业务项目；发票一式各联必须一次复写，不得涂改，不得拆份填开，票面要字迹清晰，保持整洁；填写内容详细齐全，大小写金额必须相符，填开后要加盖填写经办人印章和填开单位财务业务专用章；不准代其他单位和个人填开发票；不准填开未经税务机关准许的其他单位的发票；不准填开白条子等非法凭证代替发票；不准填开收款收据代替发票使用；不准盗用其他单位发票；付款单位或个人索要发票，不得拒绝填开。

普通发票仅限于用票单位自己使用，不得带到本县(市)以外地方填开。用票单位应按规定填开、取得、印刷、使用、保管发票；不得擅自出售、销毁发票；不得伪造、涂改、转让、撕毁、丢失发票。用票单位对填开错的发票，应完整保存其各联，不得私自销毁；对丢失发票，应及时报告税务机关处理。

## 开具发票介绍信篇四

“为了开这张发票，我已经跑三趟了。”提起开发票的烦恼，

市民艾先生一肚子苦水。“小超市经常跟你说发票用完了，下次来开，用各种理由搪塞你，说实话已经见怪不怪了。没想到这种连锁超市，开发票也会碰到必须分单双号领取等奇怪规定。”艾先生无奈地说。除了超市，餐饮行业开发票的限制条款同样花样频出。税务部门提醒，如果遇到拒不开具发票的商户，消费者可以直接拨打纳税服务热线12366投诉。

## 换开发票规矩多刁难顾客

艾先生口中的连锁超市是位于丰台区的首航超市南顶村店。这家超市开具的小票上写着：请保留好小票，开发票长期有效。

但实际开发票的过程却是障碍重重。据艾先生介绍，今年春节时，他拿着刚刚开出的消费小票到了超市服务台，工作人员却表示，开发票300元“起步”，可以攒齐多张一起开，而艾先生的消费金额不足300元，暂时不能提供。几周后，艾先生带着攒好的小票再次到了服务台。

他本以为能顺利地拿到发票，结果排了半个多小时队才知道，要先交了小票，一个月左右才能领发票。怪不得当时服务台前排了两队，原来一队是交小票，一队是领发票。好不容易一个月过去，当艾先生站到服务台前，以为终于能领回自己的发票时，“神奇”的规定又让他大跌眼镜。

“工作人员跟我说，交小票、领发票的日期要分单双号，单号交的小票必须单号领，双号交的小票必须双号领。”艾先生气儿不打一处来：“汽车限行都是非常时期才分单双号，领发票怎么还分单双号，存心刁难顾客嘛！”在这家超市，领发票还必须在周一到周五的上午，对上班族来说是真麻烦。

因为程序太过繁琐，艾先生已经半年多没在首航超市开过发票了。“开个发票这么不痛快，我怀疑他们是想偷税漏税。”艾先生说。

记者本月7日以普通消费者身份走访了首航超市南顶村店，在与排队顾客的闲聊中，基本印证了艾先生所反映的种种开票规定，而这些所谓“规定”并没有以公告、通知的形式张贴出来，有开发票需求的顾客只能像艾先生一样，碰一次壁长一次经验。

## 开具发票介绍信篇五

普通发票是指在购销商品、提供或接受服务以及从事其他经营活动中，所开具和收取的收付款凭证。它是相对于增值税专用发票而言的，即任何单位和个人在购销商品、提供或接受服务以及从事其他经营活动中，除增值税一般纳税人开具和收取的增值税专用发票之外，所开具和收取的各种收付款凭证均为普通发票。

## 开具发票介绍信篇六

□□

中国石油化工股份有限公司石油分公司：

兹有我单位前往你公司办理加油卡充值等业务，采用现金/银行卡(卡号)结算，消费后需要开具增值税专用发票，盼贵公司予以协助办理。

此致

敬礼！

x公司

□□

国家税务局xx市支局：

今介绍，身份证号码为，前来贵局办理手续，品名是，金额是×元，数量×个。请接洽！

×公司

20xx年××月××日

附：经办人身份证复印件

□□

兹有\*有限公司，前往中国石化分公司发卡网点办理增值税专用发票相关事宜，该同志由我公司授权为增值税专用发票业务办理指定经办人，如有变动将及时以书面告知贵公司，办理相应变更手续。

\*有限公司从贵公司(中石化xx分公司)20xx年××月××日购进油品吨(大写)，请给予办理。

单位(签字盖章)

20xx年××月××日

## 开具发票介绍信篇七

经办人身份证号：

经办人联系方式：

增值税专用发票开票信息：

自愿选定指定开票网点名称（仅限一个）：

我公司承诺上述内容且提供的`开票资料和信息真实有效，若提供资料和信息存在虚假或错误的，将承担有此产生的一切法律责任。

企业法定代表人（签字或公章）：

20xx年x月x日

## 开具发票介绍信篇八

\_\_\_\_\_分局：

兹有个体业主金阳为我单位平整土地(运输)等相关业务，其身份证号码为340xxx98808xxx34[]我单位为建设(或购买)单位，全称是\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_房地产公司，税号为340xx12345xxx[]此次费用不含税金额为壹万元整，敬请开具发票为谢。

(公章)

20xx-x-x