

最新团干部培训策划书前言(模板16篇)

请示可以提高工作效率，避免不必要的误解和纠纷，我们应该学会善于请示。请示不仅是向上级请示，我们也可以向同事和下属请示，共同解决问题。以下是小编为大家收集的请示范文，仅供参考，希望对大家写请示有所帮助。

团干部培训策划书前言篇一

团学

为了提高我院团学组织成员的综合素质，充分地担当起学生干部的责任，更好地服务于同学和学院，我们教育科学学院于10月20日-10月30日期间举办“展我团学风采，创我教科辉煌”团学干部培训活动。我们通过对各部门有关提高团学干部执行力，创新力等相关问题的了解，加深了对提高团学干部自身素质必要性的认识，希望通过本次培训提高团学成员的服务意识，奉献意识，加强团学成员自身素质，为教科团学贡献更大的力量。

活动主题

活动时间

10月20日—10月30日

田家炳213教室

全体现任团学成员

1、加大公文写作的培训力度，提高团学干部的公文写作能力，提高团学各项活动策划，工作计划、总结、新闻稿写作的质量。

- 2、定期开展有利于加强团学组织成员内聚力的活动，增强团学内部的凝聚力，从而更好地服务于团学大家庭。
- 3、定期召开团学工作汇报大会，落实各部工作设想的同时检查各部门的工作落实情况，寻找不足，提高成效。
- 4、加大各部门间的协调力度，充分发挥团学组织的协作力度，定期进行工作交流。
- 5、加大各部门对部员的培训力度，为团学组织的发展注入新的活力。
- 6、增进各部门间的了解，给各部门了解其他部门职能的机会，为配合各部门间的工作打下坚实基础。
- 7、落实奖罚制度，对表现突出的部门进行一定的表彰，作为竞选时的优先考虑条件，对各部门的错误行为进行及时指正。
- 8、继续坚持并改进过去举行活动后各部门上交心得体会的制度，及时了解学生心理动态。
- 9、定期举行主席团和部长间的小型会议，加深彼此间的了解，促进工作的顺利开展。
- 10、继续坚持学院以往的意见反馈制度，各部门定期将自己对团学工作的意见或建议反馈到办公室，由办公室进行汇总并开会讨论解决方案。

教育科学学院团委

团干部培训策划书前言篇二

在我院党组织的领导下，以科学发展观为统领，兼顾“爱国、爱党、爱团、爱校”四爱理念，学院团委于20xx年3月，举办

河南科技专修学院第三期“团干部培训”。

为了加强我院学生团干部的综合素质，建设一支勤奋好学、勇于创新、全心全意为广大青年团员服务的团干部队伍，以团干部培训班为载体，开展多种形式的集中学习，在全团营造勤于学习、善于学习的氛围，激励他们在工作中大胆实践、勇于创新，为我院党组织提供一批优秀的后备人才。

共青团河南科技专修学院委员会

3月1日——3月9日

自修室

学院20xx级各个行政班的团支部成员（包括团支书、组织委员、宣传委员、阳光爱心大使），团委各学生组织成员。

凡参加培训的同学，不允许请假，如有特殊情况，须写请假条说明事由，并由所在团支部的辅导员签字。每次培训均实行签到制度，未签到者，视为缺勤。

河南科技专修学院第三期“团干部培训”最终结业成绩满分为100分，考试成绩占70分，出勤占30分、如缺勤一次扣3分、请假一次扣1.5分、迟到或者早退一次扣1.5分，最终结业成绩将作为评定河南科技专修学院第三期“团干培训”优秀学员的直接依据，也是评定“优秀团支部”、“优秀团干部”、“优秀团员”等荣誉的重要参考。本次团干培训的结业成绩，将计入各团支部的量化考核中，作为评选我院“优秀团支部”的一项依据。

团干部培训策划书前言篇三

创建先进基层组织，争做优秀学生干部

积极响应中央关于在党的基层组织和党员中深入开展创先争优活动的有关文件精神号召以及我院对“创先争优”活动的统一部署，通过举办团学干部培训班的形式，提高学生干部的思想觉悟，加强干部之间的沟通与交流，增强学生干部组织管理能力、协调能力、策划能力、创新能力、沟通能力等。正确引导班风团风建设，建立学习型组织。培养团学干部的团队精神，转变思想观念，拓展工作思路，为我院的团学工作做出更大的贡献。

土木工程学院团委

土木工程学院团委、学生会干部，11级所有班长、团支书、学习委员及结对班级党员。

xx年12月9日星期五下午3:30于土木楼报告厅。

本着集中学习与个人学习相结合的原则，通过专题讲座、团学活动展示、经验交流、天平山素质拓展等形式进行。

(1) 开班仪式

1. 主持人介绍与会嘉宾和领导，宣布团干培训班开始。
2. 全体起立，奏团歌
3. 邀请土木学院党总支副书记孙景宣布土木学院第五届团干培训班正式开班。

(2) 书记专题讲座

1. 主讲人：土木学院党总支副书记孙景
2. 同学可以和书记进行现场互动交流

(3) 党员与团支书队伍结对授予仪式

响应校团委“党建带团建”号召，我院12名党员与大一12个班级团支部进行现场结对。

(4) 团学活动展示

1. 土木学院团委办公室主任苗春猛展示团委活动；
2. 土木学院学生会副主席王婕展示学生会活动。

(5) 学生干部代表发言

1. 土木学院团委副书记潘晓刚代表团委发言
2. 土木学院第四届学生会主席程立淳代表学生会发言。

(6) 大会结束

团委书记陈琰老师致闭幕词，宣布会议结束。请同学有秩序退常

(1) 学生干部必须提前10分钟签到，无特殊情况不准请假。团委办公室负责团委、大一各班级考勤；学生会办公室负责学生会干部考勤。制作签到表，严格考勤。

(2) 所有学生干部必须遵守课堂纪律，认真做好课堂笔记。

(3) 学生会新闻部负责现场拍照和通讯稿。

团干部培训策划书前言篇四

为了加强我院学生干部队伍建设，提高学生干部的思想政治素质和工作能力，明确学生干部的工作任务、工作职责、工作要求，锻炼和塑造一支成绩优、作风好、能力强的学生干

部队伍，切实发挥学生干部在“自我管理、自我教育、自我服务”中的作用，院团委计划开办我院第三届学生干部培训班。现培训策划方案如下：

20xx年11月

2、确定培训的组织形式，老师授课、学生交流或实践活动；

3、邀请外校学生组织来我校进行交流学习；

5、制作签到表，有利于以后各组组长负责考勤。

1、学生干部必须提前十分钟签到，无特殊情况不准请假，有特殊情况需要请假者，需向各组组长请假，无故迟到、早退或不去者，视情节轻重取消其培训资格并向系部通报。

2、努力提高培训效率。全体学员应认真听讲，积极思考，主动参与讨论，仔细记好笔记。

3、院系学生干部应相互学习互相帮助，团结协作，积极参与培训、认真讨论、互相交流、共同进步。

4、每位学生干部应结合自己的思想及工作实际，至少完成一篇学习体会，字数在1500字左右，结业一周前内交。

5、做好培训的宣传记录工作，由宣传负责各活动照相，由文秘部负责通讯稿，秘书处负责资料的整理。

在快结业时，各组组员互相评出本组优秀的学员，组长根据考勤和平日组员的表现形式把名单交由班长审核，最后由团委老师审核和提意见。

以部门为单位，由分管该部门的副主席和部长主持开展部内会议，再次详细介绍本部门特色、部门的工作方向、部门的

职责、部门的成绩等，动员大家团结合作，切实提高自身人际交往能力、组织管理能力、执行力和创新能力，从而更好地服务广大同学。

将本次培训中，学员们团结友爱互助进步的新一届院系学生干部的风采展示给全院师生。相片或文字以板报的形式展示。

团干部培训策划书前言篇五

时代的发展需要大批高素质人才，当今世界竞争日益激烈，我国对人才的需求也日益强烈；学生干部作为老师与学生联系的桥梁，发挥着重要的纽带作用；学生干部队伍的建设是高校培养人才的重要渠道，认真做好学生干部的培训工作对进一步做好学生工作起着积极作用。

为了进一步提高与完善学生干部的工作技能，使其具备多方面的才干和更高的能力，培养干部的责任意识、创新意识、协作意识，从而更好地服务于同学，服务于学院，我院决定举办此次干部培训活动。

信息学院团总支学生分会20xx级学生干部

(1) 举行座谈会，进行介绍和讲解

章制度和工作的注意事项；播放有关视频材料帮助讲解。

2. 请优秀学生干部阐述做好干部应具备的内在特质、外在形象、公共礼仪，以及沟通技巧和谈话艺术。

3. 邀请部分具有丰富经验的学生干部以谈话或演讲的形式，由主持人引导进行经验交流；老干部讲述自己工作中的成功与失败、经验与教训，供大家一起讨论，讲授工作技巧及处理工作上各种矛盾的方法等等；各干部互相交流心得、畅谈培训感言。

4. 解答相关疑问。

实践作业：此次讲座结束后，需要每位学生完成一篇“我日常生活中的礼仪”来谈一下自己平时有哪些不注意的但应该注意的礼节，或者谈一下作为一个学生干部应该注意哪些礼仪。

（2）大学生心理健康教育

1. 举行心理辅导讲座，侧重引导学生干部认识自我、完善自我，培养学生建立人生规划，有意识地成长，塑造性格，从而帮助学生干部更好地认识大学生活，应对工作中的各种问题。

2. 组织一些心理测验小活动，发放有关心理健康教育的宣传册及其他读物。

（3）针对学生会干部的应用技能进行培训，课程内容主要是针对工作

中所用到的office各个软件的使用：制作文书的word、制作表格的excel、制作幻灯片的ppt以及必须掌握的文书格式，使学生会干部的办公技能得到提高，以应对今后的各项工作。

（4）户外实践活动

1. 串名字目的：活跃气氛，打破僵局，加速同学之间的了解。
时间：10-15分钟
方法：小组成员围成一圈，任意提名一位学员自我介绍姓名、单位，第二名学员轮流介绍，但是要说：我是***左（右）边的***，第三名学员说：我是***左（右）边的***左（右）边***。依次下去，最后介绍的一名学员要将前面所有学员的名字、单位复述一遍。出错者当众为大家表演节目。

2. 衔杯传水目的：增进亲近感，考验同学配合、协作能力。
方法：分四组同时进行比赛。各组组长辅助组第一名人员倒水至衔接的一次性杯内，再一个个传递至下一个人的杯内，最后一人衔杯内的水倒入一个小盆内，最后在限定的十分钟内，看谁的盆内的水最多，谁就获胜。道具：四个同样大小的小盆，四只装满水的水桶，一次性水杯奖励：第一名小组成员各得精美小礼品一份。

1. 学生会生活部负责活动相关物品、食物的购买，注意相关票据的保管。

2. 学生会生活部、体育部、团委组织部带上活动相关物品、食物等提前出发至目的地，协同拓展活动培训人员做好相关准备以及活动结束后相关物品的归还。

3. 学生会办公室负责培训人员考勤工作并做好相关记录。

4. 学生会团委宣传部做好活动相关报道、图片采集工作。

1. 学员积极参加培训，不得迟到、早退、无故缺席，须认真对待。

2. 在户外拓展活动中注意安全，服从安排，爱护环境组织部曾佳凡。

团干部培训策划书前言篇六

创建先进基层组织，争做优秀学生干部

积极响应关于在党的基层组织和党员中深入开展创先争优活动的有关文件精神号召以及我院对“创先争优”活动的统一部署，通过举办团学干部培训班的形式，提高学生干部的思想觉悟，加强干部之间的沟通与交流，增强学生干部组织管理能力、协调能力、策划能力、创新能力、沟通能力等。

正确引导班风团风建设，建立学习型组织。培养团学干部的团队精神，转变思想观念，拓展工作思路，为我院的团学工作做出更大的贡献。

土木工程学院团

土木工程学院团、学生会干部，11级所有班长、团支书、学习员及结对班级党员。

xxxx年12月9日星期五下午3:30于土木楼报告厅。

本着集中学习与个人学习相结合的原则，通过专题讲座、团学活动展示、经验交流、天平山素质拓展等形式进行。

(1) 开班仪式

1. 主持人介绍与会嘉宾和领导，宣布团干培训班开始。
2. 全体起立，奏团歌
3. 邀请土木学院党总支副书记孙景宣布土木学院第五届团干培训班正式开班。

(2) 书记专题讲座

1. 主讲人：土木学院党总支副书记孙景
2. 同学可以和书记进行现场互动交流

(3) 党员与团支书队伍结对授予仪式

响应校团“党建带团建”号召，我院12名党员与一12个班级团支部进行现场结对。

(4) 团学活动展示

1. 土木学院团办公室主任苗春猛展示团活动；
2. 土木学院学生会副主席王婕展示学生会活动。

(5) 学生干部代表发言

1. 土木学院团副书记潘晓刚代表团发言
2. 土木学院第四届学生会主席程立淳代表学生会发言。

(6) 会结束

团书记陈琰老师致闭幕词，宣布会议结束。请同学有秩序退常

(1) 学生干部必须提前10分钟签到，无特殊情况不准请假。团办公室负责团、一各班级考勤；学生会办公室负责学生会干部考勤。制作签到表，严格考勤。

(2) 所有学生干部必须遵守课堂纪律，认真做好课堂笔记。

(3) 学生会新闻部负责现场拍照和通讯稿。

2、学生干部培训策划书

团干部培训策划书前言篇七

依据学校关于培养学生干部的精神，培养一支具备优秀政治素质和领导才能的高素质复合型团干部队伍，为加强学院学生思想政治工作和新生教育提供重要的组织保障。

10月22日——10月23日早上8：00—11：00(暂定)

主要对象为电子学院11级各班团干部。

- 1、向大一学生交代“团干培训”的相关事宜及介绍其意义
- 2、确定参加培训的团干名单
- 3、确定培训教室
- 4、准备培训的内容及流程

1. 由10级团委全体成员向大一作好本次活动的前期宣传。。
2. 由组织部吴娟作好考勤。如有无故迟到、旷课、早退的团干，组织部会做好相应记录，并扣取该团干相应班级的分数；如有请假，必须持有辅导员签名的请假条。
3. 为了加强团员学生对共青团有进一步的了解和认识，引导优秀青年学生积极、主动地向团组织靠拢。我们主要的讲解内容如下：

10月22日上午8：00—11:00：

- 1、由于最近即将要进行的. 第20期网上团干部，组织部长先就青共校考试详细说明了考试报名方法及注意事项，告诉大家第一阶段网上考试的各方面注意事项以及考试的主要内容、如何准备等，然后，讲解面对第二阶段的笔试该如何进行准备和相关通过制度的问题(搜集了一些往期的试题作为参考资料提供给大家)
- 2、“如何当好一名好团干”；(主讲□xxx)
- 3、班级团日活动创新与活动的创意设计；正常文书写作、档案收集及行文要求；(主讲□xxx)

10月23日上午8：00—11:00：

- 1、团干工作礼仪与人际交往;(主讲人□xx)
- 2、通讯报告的书写;
- 3: 详细讲解一下关于入党的相关流程和前提条件

团干部培训策划书前言篇八

一、策划背景:随着院团学生会的换届,一批新的学生干部上任了。为了提高学生干部的思想觉悟,加强干部之间的沟通于交流,充分体现干部之间的合作精神,特举行此次干部培训活动。

二、活动主题:交流合作构建和谐校园

三、活动地点:xxxx学

四、培训对象:院团学生会干部各系团总支副书记主席正部

五、活动目的:新干部,新气象,为全面提高新一届学生干部的综合素质,进一步培养学生干部求真、务实、争先的工作作风,顺利开展各项工作,不断加强全院学生干部的'学力和自我管理能力,同时进一步提高学生干部的综合素质。

六、活动形式:通过活动与讲座相结合的形式,达成干部之间的沟通与交流。

七、诚邀嘉宾:

八、主办单位:团办公室组织宣传部

十、活动时间:12月5日12月19日

十一、活动流程

十二资金预算：730元（见附件）

十三：效果分析：通过本次活动的举行，将加深团各部门之间的交流与合作，为日后各项工作的顺利完成打下坚实的基础。我们坚信，在家的共同努力下，团学生会将走向更加辉煌的明天。

团干部培训策划书前言篇九

熔炼团队，超越自我

为了加强动物科学学院班团干部之间的全面了解，增进学生干部的友谊，增强学生干部凝聚力，提高学生干部的综合素质，给自己正确的定位，清楚自己的职责，树立起强烈的责任意识，端正工作态度，成为真正的优秀学生骨干。特此举办班团干部培训加强对班团干部的思想教育，增强其意识，提高理论学习与实践能力，以更好的状态投入到大学的学习生活，以及班级和学院工作中。

1、讲座地点：社联阶梯教室

2、素质拓展地点：东区操场、东10#、东11#住宿楼周围。

3、活动时间：

20xx-20xx学年第二学期第六教学周(3月28日—4月1日)(周五晚自习时间，周六周日全天，周一周二晚自习时间)。

4、活动对象：16、17届各班班团干部2名，团委学生会各成员2名(预计：90人)。

1、第五教学周将《班团干部策划书》交于学生办公室老师审批；

- 2、宣传工作：与宣传部联系制作活动海报，做好前期宣传工作；
- 3、邀请有关领导、老师届时出席，制定理论教学计划；
- 4、申请借用教室及多媒体；
- 5、制作签到表、记录表、评分表、嘉宾桌牌；
- 6、经费预算并上报申请；
- 7、各班、各部推选出优秀班团干部的名单报于团委组织部。
- 8、制作学员手册，手册中有全体学员的名单及联系方式，有学习记录表等。

1、周五(3月28日)：预备会及班会，请老师主持，发放学员手册，将全班分成(甲、乙、丙、丁)4队(晚上21:00北京时间)以及安排上课前期工作，选出班委及订出班规。

2、周六：早上“破冰之旅”、合影，下午放假，晚上21:00开班仪式、第一堂课。

3、周日：早上8:20跑早操，10:30上理论课；下午打扫东10#、东11#周围卫生；晚上21:00上课。4、周一：晚上21:00上理论课。

5、周二：团队成果汇报，各个团队进行团队培训成果展示(形式可以自行制定，例如ppt演讲等)，每人上交纸质版培训心得一份。

1、打扫现场2、归还场地

3、做好培训总结，包括书面总结材料、照片、活动通讯

等。4、发放班团干部培训班优秀学员证书，合格证书等。

1、实行严格的签到制度，制定严格的班规2、课外拓展时注意安全

团干部培训策划书前言篇十

在结束了第十二期党的基本知识和第七期入党积极分子等一系列的培训和考核后,我系产生了一批优秀的学员,为提高这批学员对党的认识以及入党的积极性。特组织这次活动系领导关于第七期入党积极分子培训的专题讲座,作出策划如下:

提高积极分子对党的认识 and 思想觉悟,知道党的现在和发展趋势。

干部培训大会

20xx-11-5

电教120

党书记xxx,系团总支组织部全体人员以及我系的优秀学员。

提前十分钟到场签到入座;组织部成员维持现场纪律;并保持现场的清洁;由主持人介绍并要请党书记讲话;结束后要有顺序的离开。

10元,用于麦克风电池等。

自动化与信息工程系团总支

自动化与信息工程系团总支组织部

为更好的加强我院团工作建设,提高团员、团干部的综合素质,

增强团组织的凝聚力和战斗力,充分发挥团组织在开展这项工作中的政治优势、组织优势、活动优势、信息优势、群体优势和感情优势,通过强化共青团组织工作的职能,强化对广大青年大学生的政治思想教育.我院将组织开展新生团干部培训活动,旨在培养广大青年团员的理论信仰、善于思考、勇于实践、积极进取、具备综合素质的优秀团员干部.

团干部培训策划书前言篇十一

学生干部是老师和广大同学沟通、交流的一个良好的纽带。为了更好的去培养新生的综合素质能力,保证有热情,一心为同学们服务的学生干部有能力去管理同学,协调同学之间的矛盾,做好工作,真正起到一个纽带的作用,我们将要对新上任的学生干部进行有效的培训。本文是本站小编整理的学生干部培训策划书,仅供参考。

学生干部培训策划书

一、策划背景:随着院团委学生会的换届,一批新的学生干部上任了。为了提高学生干部的思想觉悟,加强干部之间的沟通于交流,充分体现干部之间的合作精神,特举行此次干部培训活动。

二、活动主题:交流 合作 构建和谐校园

三、活动地点:*大学

四、培训对象:院团委学生会干部 各系团总支副书记 主席 正部

五、活动目的: 新干部,新气象,为全面提高新一届学生干部的综合素质,进一步培养学生干部求真、务实、争先的工作作风,顺利开展各项工作,不断加强全院学生干部的学力

和自我管理能力，同时进一步提高学生干部的综合素质。

六、活动形式:通过活动与讲座相结合的形式，达成干部之间的沟通与交流。

七、诚邀嘉宾:

八、主办单位:团委办公室 组织宣传部

十、活动时间:12月5日——12月19日

十一、 活动流程

十二 资金预算: 730元(见附件)

十三: 效果分析:通过本次活动的举行，将加深团委各部门之间的交流与合作，为日后各项工作的顺利完成打下坚实的基础。我们坚信，在大家的共同努力下，团委学生会将走向更加辉煌的明天。

干部培训开幕式计划书

二、活动主题: 继往开来，再创辉煌

三、活动目的: 增进学生干部的友谊，增强学生干部凝聚力，从而把学院各团体部门建设得更好!

四、诚邀嘉宾: :

五、活动形式:

六、活动对象: 院团委学生会干部、各系团总支副书记、主席和正部

七、活动地点: 报告厅

八、活动时间□20xx年12月5日14：30——16：30

九、主办单位：团委办公室、组织宣传部

十、活动流程：

十一、准备工作：

1、 预借场地

2、 制作、派送邀请函□

3、 准备好嘉宾牌。

4、 并与各系主席团联系，并确定好参加培训的人数。

5、 制作好宣传海报、横幅。

6、 联系师兄

7、 联系广播站，选定主持人(1名)

8、 会场布置：做好座位的安排工作

9、 准备好干部宣誓词。

10、 准备好饮用水，人手一瓶。

11、 准备好号码牌以及抽奖箱

十二、后期工作：

1、 打扫现场。

2、 归还场地。

十三、工作安排：

1、于12月2日前联系好各系主席团，并将具体参加人数报与团委办公室。

社交礼仪讲座

讲座目的：提高学院学生干部的社交能力，从而促进学院各项工作的顺利进行。

一、邀请老师：老师

二、主讲内容：1、日常交往礼仪

2、校园礼仪

3、宴请礼仪

4、涉外礼仪

.....

三、讲座时间：12月9日19：30—21：30

四、地点：多媒体三室

五、工作安排：

(一)讲座前期工作：

1. 写讲座通知到广播站(团办)

2. 借用场地(组宣)

3. 联系主讲人(团办)

4. 通过广播站和海报进行宣传(组宣)

5、安排摄影(咨询部)

6、现场机动人员(每部门一人)

(二)后期工作：1、打扫现场

2、归还场地

六、物资准备+资金预算

初步预算：80元

不可估计开支：20元]

总计：100元

附件三

师生茶话会

一、培训目的：为了让新一届学生干部可以更快、进一步明确其干

部职责，提高其工作能力，提高新一届学生干部的综合素质。

二、活动主题：交流、合作，构建和谐校园，共创新学风

三、邀请老师：

四、主讲内容：如何提高学生干部的综合素质

五、时间：12月12日14：30—16：30

六、地点：学生活动中心

七、交流内容：1. 学习与学生工作的分配问题

2. 学生干部的处事态度

3. 学生干部的公共社交礼仪

4. 工作态度

5. 奖罚分明，与干事的交流相处

6. 学生干部如何处理好与同学，老师的关系

7. 如何去发展该部门的职能，使该部门的工作更贴近我们的生活

八、前期工作安排：

1、预借场地、购买物品(团办)

2、会场布置(团委学生会各部门)

3、联系老师(团办)

4、通知广播站已经海报宣传(组宣)

5、安排摄影(咨询部)

6、机动人员(各部门一人)

九、后期工作：1、打扫现场

2、归还场地

(备注：活动结束后，各部门安排2名工作人员进行清场)

十、物资准备+资金预算

干部培训闭幕式

一、活动目的：增进学生干部的友谊，增强学生干部凝聚力，从而把学院各团体

部门建设得更好！

二、活动形式：通过完成“跨障碍”、“手舞足蹈”、“夹乒乓球”、“接力投篮”、“背夹气球”、“天旋地转抢敲锣”6个项目来展现各对的风采，加强每一位参赛者的合作精神。

三、诚邀嘉宾：各系辅导员

四、活动对象：院团委学生会干部、各系团总支副书记、主席和正部

五、活动地点：灯光篮球场

六、活动时间：

七、比赛内容：

(一)、比赛方法：

1、分组：将大约150人按院团委学生会，各协会会长，各系干部分成8组

2、签到：比赛开始前，各参赛人员在入场时签到。

3、比赛方法：计时赛，完成规定的路程用时最短组为优胜组，

若相同时间完成比赛则加赛一场。比赛将分为四轮进行，每轮由两组同时进行。

(二)、比赛内容及顺序：

1、两组分别派出一名代表猜拳1次(石头剪刀布)，胜方将得到5秒钟的奖

励，当听到裁判发出开始比赛的指令这名运动员就要进行第一项：跨障碍

(起点处一定距离内将会设置一定的障碍物，运动员必须穿越障碍物到达。

下一项的比赛点)

2、手舞足蹈：每组分别派2人参加。由现场工作人员于其中一人(a)身后举起一块写有某成语的牌子，由另外一名参赛者(b)通过肢体语言向a传达意思。当a猜中b所表达的意思即完成此项目，进入下一个项目。

3、夹乒乓球： 筷子传乒乓球，每组派2人参加，每人分别要用筷子把乒乓球从一个杯子夹到另一个杯子里，每人成功运送5个球即完成比赛下一个项目开始。

4、 接力投篮：每组出6人参加。其中5人通过接力传球的方式将篮球接力传于第6人，再由第6人带球上蓝。连续完成2次即算完成此项目，进入下一项目。

5、背夹气球：每组出6人参加，将6人分为3组，每组2人进行。每组两人背对背夹住一个气球将其运往终点。一组完成后下一组才可进行，直到3组全部顺利将气球运往终点即算过关。(备注：为每队准备好5个充满气的气球以及若干个未充气的气球。倘若某队选手在完成任务前全部气球已被夹破，

则需要现场自己动手为气球充气)

6、天旋地转抢敲锣：通过以上几项后每队可留下1人完成本项，此人头低下顶住一根圆棍转10圈，然后迅速跑到敲锣处敲锣，锣声响起比赛结束。

备注：每两项的队员交接时必须相互击掌示意而且必须按顺序一项一项进行，队员可以提前在自己应完成的项目起点处等待交接。(如同接力比赛)。当交接队员击掌过后，即由现场干事举起旗帜，从而进入下一项目。

(三)、比赛要求：

(1)运动员必须听从裁判员的口令和裁决以及工作人员的指挥，遵守比赛规则，做到友谊第一比赛第二，不做有损体育道德的事。

(2)运动员不容许赤脚比赛，违者取消比赛资格。

(3)对违反比赛规则又不听从裁判员指挥的队伍取消比赛资格。

(4)比赛开始口令发出后参赛组必须按指定顺序进行。

(5)每完成一个项目都有相应的工作人员举旗表示完成。

(四)、注意事项：

(1)保护好自身及队友的安全

(2)参赛者必须互相尊重

(3)非参赛人员必须在不影响比赛正常进行范围内观看比赛

(4)每组设立1名组长，由组长安排该组人员分配

八、活动当天流程：

九、准备工作

- 1、召开部门会议，落实好各部门的工作分配，并落实责任制。
- 2、提前申请场地。（团办）
- 3、制作、派送邀请函。（团办）
- 4、宣传工作：出海报、横幅，准备好广播稿。（组宣）
- 5、收集好参加此次干部培训活动参加者的名单，并为其分组。（分为8个小组）（组宣）
- 6、选定主持人2名（广播站）
- 7、购买物资。（科技创新部、就业与职业发展部）
- 8、与器材室联系，准备好各种用品以及道具。（红十字会、青年志愿者协会）
- 9、会场布置。（组宣负责，各部门出4名工作人员协助）
- 10、准备好10名干事于现场做好配合工作。（团办、组宣）

十、后期工作：

各部门留下4名工作人员进行清场。

十一、物质准备+资金预算：

1、器材准备：

为了进一步加强我院团学干部队伍建设，明确团学干部开展

工作的方向和目的，增强团学干部的组织协作能力、凝聚力、战斗力，树立责任意识、团队意识和大局意识，全面提高我院团学干部的整体素质，从而服务同学、服务于学院、努力实现学生自我教育、自我管理、自我服务，学院将团学干部培训纳入日常工作体系。培训工作在学院的领导下组织实施。

一、组织形式

20xx年至20xx年第二学期团学干部培训主要以集中学习和分组学习两种方式进行，分组安排为：各系/部团学干部一组。

本次团学干部培训采用专题讲座的方式进行集中培训和分组培训。通过专题讲座有针对性的使团学干部在理论上他们应该具备的基本素质以及如何做一名优秀的团学干部，课后通过经验交流，学习讨论，同时给各系团学干部提供一个交流平台，使各系团学干部在本期培训中互相学习，互相提高，为把我院发展得更好而努力。

二、培训对象

由于我院团学干部较多，不能一次培训完，院决定本次团学干部培训要求各系/部安排30名同学参加。

三、培训内容

(一)集中学习

- 1、学习我院的学生管理制度。
- 2、让团学干部明确自己岗位的职责及要求，学习工作技巧。
- 3、教育团学干部要做好工作，还必须具备良好的综合素质，注意处理好学习与工作之间的关系，正确处理好个人与集体的关系，以身作则，注重树立良好的学生干部形象，发挥团

学干部模范带头作用。

(二) 分组讨论

先以系/部为组进行经验交流，通过本系交流总结出本系/部团学干部优、缺点，然后各系/部一起交流取长补短。

四、班委会设置

- 1、本次团干培训课各系/部分别设一个班长、副班长；
- 2、班长、副班长由各系/部选举产生，每天负责考勤，通知相关事宜；
- 3、每天班长把考勤上交院团委。

五、结业总结

本次团学干部培训完之后，每位学员上交一份心得、一份总结、一份本学期工作计划□

每位学员要充分认识到团学干部培训的重要性，做到态度认真积极，合理的将本次培训的理论知识与以后的实践工作相结合，不断提高自身综合素质和管理水平，使之能真正指导自己的实际工作，从而带动广大同学提高自我教育、自我管理、自我服务的水平，共同创建美好的学习环境，共同为我院的和谐建设贡献力量。

一、培训目的：

作为学生干部，应具备良好的组织管理能力、团队合作能力、社交能力和创新能力。为增强学生干部的全局意识、服务意识、责任意识、效率意识、创新意识，加强学生干部队伍的凝聚力、战斗力，提高学生干部的整体素质。我院特举办此

次学生干部培训活动加强对干部的教育、培养和管理。以此促进学生干部适应新环境、接受新挑战和自主解决问题的综合能力，从而更好地服务于同学，服务于学院。

二、培训对象：理学院团委学生会副部级以上学生干部，各班班长、团支书

三、培训时间：3月25日至4月26日

四、组织形式：采取讲座、座谈与户外实践相结合的形式

五、培训内容：分为“理论教育”和“户外拓展训练”。

1、理论教育：采取主题报告、互动交流等形式。由老师讲授作为学生干部应具备的基本素质，教育大家如何成为一名优秀的学生干部，讲授工作技巧及处理工作上各种矛盾的办法。

2、对几天的培训总结心得2、户外拓展训练：此次户外拓展活动由素拓部精心组织和策划。希望通过此活动，能够为大家提供一个相互沟通、相互了解的机会以及交流经验和感情的平台，以达到各部门之间的团结一致、相互协作，在日后的工作中提高效率，更好地为广大的同学服务。

六、培训要求

1、团委学生会干部、各班班长团支书一律参加，由学生会素拓部跟进各系列活动。

2、培训活动安排中未确定的时间、地点届时将另行通知；时间、地点安排如有改动以通知为准。

3、按时参加培训活动。不得随意缺席、迟到、早退。如确有事不能参加者，应履行请假手续。无故迟到、早退或旷课严重的，将失去培训资格，并建议取消其学生干部资格。

4、努力提高学习效益。全体学员上课应认真听讲，积极思考，主动参与讨论，仔细记好笔记。

5、在户外拓展训练中注意安全，服从安排。

6、在培训结束后，所有参与培训的同学必须上缴一篇培训学习心得，学院将挑选出优秀的作品汇编成册，公开张榜。

团干部培训策划书前言篇十二

一、策划背景:随着院团委学生会的换届,一批新的学生干部上任了。为了提高学生干部的思想觉悟,加强干部之间的沟通于交流,充分体现干部之间的合作精神,特举行此次干部培训活动。

二、活动主题:交流 合作 构建和谐校园

三、活动地点:xxxx大学

四、培训对象:院团委学生会干部 各系团总支副书记 主席 正部

五、活动目的: 新干部,新气象,为全面提高新一届学生干部的综合素质,进一步培养学生干部求真、务实、争先的工作作风,顺利开展各项工作,不断加强全院学生干部的学力和自我管理能力,同时进一步提高学生干部的综合素质。

六、活动形式:通过活动与讲座相结合的形式,达成干部之间的沟通与交流。

七、诚邀嘉宾:

八、主办单位:团委办公室 组织宣传部

十、活动时间:12月5日——12月19日

十一、 活动流程

十二 资金预算: 730元(见附件)

十三: 效果分析: 通过本次活动的举行, 将加深团委各部门之间的交流与合作, 为日后各项工作的顺利完成打下坚实的基础。我们坚信, 在大家的共同努力下, 团委学生会将走向更加辉煌的明天。

团干部培训策划书前言篇十三

在学校思想教育与行政管理工作中, 学生干部既是受教育管理的对象, 又是教育管理最基层组织的实施者, 其素质的高低以及工作积极性与主动性的发挥程度, 对学校的教育管理工作以及校风学风的建设都会产生重影响。在新形势下重视和加强高校学生干部队伍的培养和建设, 切实提高学生干部的综合素质是全面推行素质教育的基础, 是全面提高学生综合素质的有力保障。

为了扎实推进过程文化, 加强我院学生干部队伍建设, 提高学生干部的思想素质和工作能力, 明确学生干部的工作任务、工作职责、工作要求, 锻炼和塑造一支成绩优、作风好、能力强的学生干部队伍, 切实发挥学生干部在“自我管理、自我教育、自我服务”中的作用, 经我院团研究决定面向10、11级全体学生干部开办我院第三届学生干部培训班。

学生干部培训

扎实推进过程文化, 加强学生干部思想作风建设, 培养一支精业务、善学习、勇实践、乐服务、甘奉献的学生干部队伍。

南昌航空学高职院校团

院团组织部

组织机构

活动总顾问：院党副书记兼副院长郑建良老师

指导老师：院团书记黎攀老师

组长：团组织部长杨国亨

组员：组织部全体成员

高职学院两会所有成员、10级教官、10、11级各班班。

(1) 做好活动策划确定活动方案、下发培训通知。

(2) 以海报、横幅、喷绘的形式做好宣传工作。

(3) 召开各班班长、团支部书记动员会议，同时会议内容交流听取有关培训的建设和意见为本次培训取得成功创造条件。

(4) 申请并确定每次培训的时间地点，邀请授课老师。

(5) 分配好相关部门工作任务。

(6) 准备好活动所需资源。

(1) 组织部负责接待授课老师和会场签到的考勤工作。

(2) 办公室、权益保障部负责会场布置工作。

(3) 自律部负责维持会场秩序。

(4) 宣传部负责培训期间图片资料的采集。

(5) 文娱部负责心得交流联欢节目。

(6) 其他部门待安排

(1) 所以培训学员（学生干部）必须要在每节培训课前至少提前10分钟签到入场，原则上不允许迟到、请假、早退。无故缺席两次或两次以上将取消本次评优资格。有特殊情况必须提前向组织部长请假，否则按缺课论处。

(2) 培训期间，所有学员须认真听讲，自觉遵守和维护课程纪律，做好上课笔记，不断提升自己的业务水平同时以备培训课程结束后检查，并将其作为优秀学员考核的重要依据。

(3) 课程结束后，所有学员结合自身的实际学习情况，写一篇不少于1200字的学习心得，并于结业一周内以班级为单位（两会干事以部门为单位）上交组织部，迟交或不交者取消个人本次评优资格，同一个班内如有两个或两个以上不交直接取消该班本学年优秀班级、优秀团支部的评比资格。

(1) 本次培训所评选的优秀学员人数为所有培训人数的20%。

(2) 本次优秀学员的评选主要根据各学员每次培训课上的表现、出勤率、心得体会和“我知我校，我爱我院”考试成绩、部门或班级推荐五个方面并酌情参考学员的学习成绩、生活作风等方面进行考核。

(3) 优秀学员经组织部考核评审通过后报院团书记黎攀老师复审，通过后颁发优秀学员荣誉证书。

为表扬上进，树立标榜，为我院创造创先争优的浓厚氛围。经考核通过被授予“优秀学员”证书的学生干部，组织部将采集其相关照片和资料，将优秀团学干部的风采以板报的形式展现给全院师生。

纯净水、水果：248元

喷绘一张：120元

横幅两条：100元

打印资料：50元

请柬：12元

优秀学员证书：150元 工作记录本：150元

合计：830元

团组织部20xx年12月9日

团干部培训策划书前言篇十四

部职责，提高其工作能力，提高新一届学生干部的综合素质。

二、活动主题：交流、合作，构建和谐校园，共创新学风

三、邀请老师：

四、主讲内容：如何提高学生干部的综合素质

五、时间：12月12日14：30—16：30

六、地点：学生活动中心

七、交流内容：1. 学习与学生工作的分配问题

2. 学生干部的处事态度

3. 学生干部的公共社交礼仪

4. 工作态度

5. 奖罚分明，与干事的交流相处

6. 学生干部如何处理好与同学，老师的关系

7. 如何去发展该部门的职能，使该部门的工作更贴近我们的生活

八、前期工作安排：

1、预借场地、购买物品（团办）

2、会场布置（团委学生会各部门）

3、联系老师（团办）

4、通知广播站已经海报宣传（组宣）

5、安排摄影（咨询部）

6、机动人员（各部门一人）

九、后期工作：1、打扫现场

2、归还场地

（备注：活动结束后，各部门安排2名工作人员进行清场）

十、物资准备+资金预算

团干部培训策划书前言篇十五

时间稍纵即逝，辛苦的工作已经告一段落了，我们的工作将会有更高的难度，更高的工作目标，让我们一起来学习写策

划书吧。相信家又在为写策划书犯愁了吧！以下是小编精心整理的学学生会储备学生干部选拔的活动策划书范文，欢迎大家分享。

为挑选出优秀的学生干部，为下一届学生会干部部队储备力量，特举办此次选拔活动。

选新秀为明天

全体学生会新员

校学生会人力资源部

5月5日5月7日

面试时间：5月9日5月10日

12□0014□00

17□3020□00

考察时间：5月10日6月10日

学生会会议室

（一）报名

各员在各部门主要负责人处报名并领取报名表，由自己填完基本信息后交给各部门负责人，再有各部门负责人给予文字上的评价和分值上的评价。评完后由部门负责人统一将表格交给人力资源部，由人力资源部评出其中评价较高的90%进入面试。

（二）面试

由人力资源部准备不同类型的试题, 题目应包含各部门活动的相关问题的提问。并请员以口头形式指出活动中存在的问题及经验教训。由评团评选出80%优秀的员进入考察期。

(三) 考察

对选出来的优秀员作为其一个月的考察并尽可能的将其安排与各种活动中去。考察期满后再由各部门部长共同评选出优秀干部储备人选。

刘锐贾媛余生熊莺周彬

王圣涵周柳李晓阳

各部门部长

团干部培训策划书前言篇十六

在学校思想教育与行政管理工作中, 学生干部既是受教育管理的对象, 又是教育管理最基层组织的实施者, 其素质的高低以及工作积极性与主动性的发挥程度, 对学校的教育管理工作以及校风学风的建设都会产生重大影响。在新形势下重视和加强高校学生干部队伍的培养和建设, 切实提高学生干部的综合素质是全面推行素质教育的基础, 是全面提高大学生综合素质的有力保障。

为了扎实推进过程文化, 加强我院学生干部队伍建设, 提高学生干部的政治素质和工作能力, 明确学生干部的工作任务、工作职责、工作要求, 锻炼和塑造一支成绩优、作风好、能力强的学生干部队伍, 切实发挥学生干部在“自我管理、自我教育、自我服务”中的作用, 经我院团委研究决定面向10、11级全体学生干部开办我院第三届学生干部培训班。

组织机构

活动总顾问：院党委副书记兼副院长郑建良老师

指导老师：院团委书记黎攀老师

组长：团委组织部长杨国亨

组员：组织部全体成员

(1)、做好活动策划确定活动方案、下发培训通知。

(2)、以海报、横幅、喷绘的形式做好宣传工作。

(3)、召开各班班长、团支部书记动员会议，同时会议内容交流听取有关培训的建议和意见为本次培训取得成功创造条件。

(4)、申请并确定每次培训的时间地点，邀请授课老师。

(5)、分配好相关部门工作任务。

(6)、准备好活动所需资源。

(1)、组织部负责接待授课老师和会场签到的考勤工作。

(2)、办公室、权益保障部负责会场布置工作。

(3)、自律部负责维持会场秩序。

(4)、宣传部负责培训期间图片资料的采集。

(5)、文娱部负责心得交流联欢节目。

(6)、其他部门待安排

(1)、所以培训学员（学生干部）必须要在每节培训课前至

少提前10分钟签到入场，原则上不允许迟到、请假、早退。无故缺席两次或两次以上将取消本次评优资格。有特殊情况必须提前向组织部长请假，否则按缺课论处。

查，并将其作为优秀学员考核的重要依据。

(3)、课程结束后，所有学员结合自身的实际学习情况，写一篇不少于1200字的学习心得，并于结业一周内以班级为单位（两委会干事以部门为单位）上交组织部，迟交或不交者取消个人本次评优资格，同一个班内如有两个或两个以上不交直接取消该班本学年优秀班级、优秀团支部的评比资格。

(1)、本次培训所评选的优秀学员人数为所有培训人数的20%。

(2)、本次优秀学员的评选主要根据各学员每次培训课上的表现、出勤率、心得体会和“我知我校，我爱我院”考试成绩、部门或班级推荐五个方面并酌情参考学员的学习成绩、生活作风等方面进行考核。

(3)、优秀学员经组织部考核评审通过后报院团委书记黎攀老师复审，通过后颁发优秀学员荣誉证书。

纯净水、水果：248元

喷绘一张：120元

横幅两条：100元

打印资料：50元

请柬：12元

优秀学员证书：150元 工作记录本：150元

合计：830元

团委组织部20xx年12月9日