

物业人员个人的年终总结咋个说(通用8篇)

在学期总结中，我们可以对自己的学习态度、学习习惯和学习方法进行全面的检视和改进。以下是一些写作精品学期总结的范文，供大家参考和学习，希望能对大家有所启示。

物业人员个人的年终总结咋个说篇一

回首我们保安队半年来的工作，我发明自己有所收获，在工作中逐渐完善了自己。为了从过去吸取教训，提高自我，同时也为了能更好地做好往后的各项工作，现对半年来保安队工作做出如下总结：

一、主要工作业绩

- 1、保安队在各级领导的英明指导下，遵循公司的规章制度，出色地完成公司领导交给我们各项任务。保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的安全大检查，确保了上半年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。
- 2、季节性和阶段性工作得到有效落实。针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对节日期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。
- 3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

4、保安治理工作顺利开展。根据公司发展需要，我部在x月x日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的x人增加到x人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥治理员职能。保安部在做好日常安全治理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况。同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个治理员的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

7、内部治理方面的进步。

(1) 保安部在x月份将x小时工作制调整为x小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了20__年x月至20__年x月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用__元左右，实行__小时工作制的x至x月份可为公司节约人事开支超过x万元。同时我部针对__小时工作制与__小时工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2) 队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。20__年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近x个百分点。

(3) 上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到理与礼相结合，原则性与灵活性相结合，取得了一定的成效。

二、主要存在的不足和问题

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防治理部门，在确保首要职责安全保卫得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的x月和x月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

三、下半年工作思路

- 1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。
- 2、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。
- 3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。
- 4、加强对员工的培训力度，有计划地开展培训工作，以解决员工的形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使保安部在整体上有所突破。
- 5、全力配合公司发展需要，加强保安治理工作，确保现场保安治理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与治理窗口。
- 6、实行小区出入车辆收费，逐步完善小区停车场及车辆治理。
- 7、加强小区消防安全治理工作，确保小区消防安全。
- 8、跟进各项智能化系统的维修整改和使用治理工作，人防与技防相结合，确保小区处于安全有序状态。
- 9、发挥部门人员及工作特性优势，对小区实行全方位监管，在做好本职工作的同时，积极配合各部门的工作，使保安岗位作为治理员的职能尽量得到发挥与突破。

物业人员个人的年终总结咋个说篇二

履行卫生检查制度，发现大厦环境保洁不到位时向外包单位发出《不合格通知书》或《警告通知书》，没有及时整改者，即将情况向领导汇报。原外包单位(____清洁服务有限公司)在屡次发出《不合格通知书》及《警告通知书》的情况下，未能整改完成，物业部积极配合管理处于12月1日更换外包清洁单位。新的清洁单位(____物业管理有限公司)由于人手不足，影响到大厦公共卫生的保洁不到位，管理处于1月1日再次更换清洁外包单位(远航清洁服务有限公司)。清洁单位的更换过程中，物业部顺利地完成交接工作和履行监督工作。

二、处理投诉意见工作

物业部接待和处理投诉意见，20__年度关于服务工作的投诉有五宗，物业部于12月26日对该五宗投诉都做了年度回访(其中有一宗由于联系业主有苦难，暂时未回访成功)。年度回访的结果甚是令人欢喜，业主对管理处的工作都表示满意与支持。

三、档案管理工作

由于国龙大厦历史背景的特殊性，物业部在领导的指导下，逐渐完善业户的资料：

- 1、将旧文件归类存档；
- 2、更新业主(住户)的资料
- 3、管理各种合同文件；
- 4、打印和存档文件。

20__年12月20日，物业部在领导的指导和各部门的配合下，

完成大厦业户资料汇总的任务，这对大厦的管理带来一定的方便作用。

四、工程跟进

物业部接到业户关于工程求助或意见时，及时发出《工程单》，同时跟进工程的进程。公共部位的工程项目，由物业部发出《内部协调单》并跟进。物业部在跟进工程进程的过程中需做好业户的解答工作与回访，并监督工程部完成进程任务。如未能及时完成工程项目时，即与工程部主管协调，并及时将该情况向领导汇报。

七楼外包项目与员工宿舍于20__年1月15日竣工，物业部在此工程项目中起着监督与协调的作用。

五、部门协调与监督工作

履行部门监督制度，协调部门之间的工作。部门出现不合格现象时，及时向其部门主管沟通，同时发出有关文件，如果该现象经多次协调无果时，及时向领导汇报。在接到重要任务需要部门之间的配合时，及时发出《部门通知》。

六、公文写作

在接到通知或节假日来临时，及时在公告栏中发布《温馨提示》、《通知》等公文，以此将管理处信息传递给广大业户。

七、管理费催收工作

物业部负责将每月的管理费情况汇总并催收，20__年度里，物业部在领导的指导下很好地完成管理费的催收工作。写字楼当月的缴费率达到百分之百；物业管理费20__年欠费超过半年的户数有3户。

物业部于每双月的月底负责将管理费的收费情况向领导汇报。

八、仓库与广告位的管理

物业部负责对仓库与广告位的出租、收费等管理工作。过去的一年里，物业部虽说做出了一点点的成绩，却也犯了不少错误。这与本人的经验及能力有很大的关系。在将来的日子里，我将更加认真地工作，努力提高自己，用谦虚的态度和饱满的热情完成物业部的工作。

物业人员个人的年终总结咋个说篇三

20__年12月10日进入公司，公司领导组织我们进行了相关的培训，随即参与到“水岸花城”项目部的组建工作。洪城物业是个新成立的公司，之前的一切还是个空白。我参与了公司各项制度的健全，各个岗位的岗位职责制作，办公室和接待大厅的布置等等。共制作工作牌100块，“水岸花城”业主手册印刷500册，业主进驻材料3500份，装修管理材料20__份，各种交接班、来电来访、报修登记本500余本。小区内墙公益广告及宣传画100平方，小区业主手提袋500个，各种上墙制度50余块，58间门面房的门牌及防撞条的制作。并受“洪泽湖房地产开发有限公司”的委托，寻找地下停车场的车位划线及配套设施的施工单位。并全程跟踪整个工程的进度及质量。

20__年1月5日“水岸花城”小区正式交房，而此时的“水岸花城”小区属于无水无电无电梯。我在大厅负责业主的接待工作，很多业主的情绪都比较激动，我与我的同事们用真诚的服务，耐心的解说赢得了业主的理解，使得整个交房过程顺利进行，没有发生过一起冲突事件。

二、“湖光名都”项目部的落成

转眼间20__年的春天来临，春期盎然，然而“洪城物业”也随着春季的到来，继续成长。20__年3月18日，我也接到了公司领导委任的新的工作任务，组建“湖光名都”项目部。由我一人完成了整个“湖光名都”进驻方案。制作工作牌100块，“湖光名都”业主手册印刷800册，业主进驻材料7000份，装修管理材料4000份，各种交接班、来电来访、报修登记本500余本。小区业主档案袋1000个，各种上墙制度20余块。并自己动手制作了50余块“装潢垃圾堆放处”，为公司节约近1500的开支。在20__年4月5日带领公司员工对“湖光名都”796套住房，进行逐一验收，并将验收结果整理成报告，上报公司领导和开发商。

20__年5月6日“湖光名都”项目部正式成立。在公司领导关怀下，完成了人员及服装配置、办公用品的配置及保安、保洁用品的配置。招聘除我之外的管理人员及保安、保洁26人，经过前期的培训，于5月18号正式上岗。此时的小区绿化施工还在继续，小区围墙没有到位，物业办公室没有装修。在众多的问题面前，我们没有沮丧，而是选择的积极的态度去面对。我带领全体项目部人员利用前期时间，对整个小区的环境卫生进行了一次全面清扫，和796套房屋的再次检查，并积极的与开放商及上级部门沟通围墙道路及物业办公室等问题。这些问题，在我带领项目部全体员工，经过不断的沟通、上报及公司领导的关怀，全部迎刃而解。

20__年6月5日，“湖光名都”开始正式的与业主交接。4天内共要交接房屋350套，可谓是“时间紧，任务重”。而此时的物业办公室仍在装修中，我们利用小区保安室的狭窄空间，进行办公，无网络，无电话、无空调。可全体项目部员工及公司委派的协助人员，毫无怨言，没有网络利用下班时间回“水岸花城”完成一天的报表，没有电话用自己的手机进行联络，没有空调流汗坚持。中间好多员工带病上岗，坚持加班，每天工作至少10个小时以上，可谓是“盯着星辰上班，披着霞光下班”。顺利的完成了4天350套住房的交房任务。随后又在6月10日到6月15日陆续完成剩余房屋的交接工作。

目前共交接住房657套，随即面临着更加繁重的装修管理。

三、“建筑消防员”的学习

20__年6月15日，因公司需要去市消防支队学习。此时的“湖光名都”小区的交房还在继续，前后25天，100个课时吃住在市区，完成了学习任务并考取了良好的成绩，拿到结业证书。建筑消防证书，将会在将来的时间里，有北京统一发出。

四、调回总公司

20__年9月18日公司例会决定，我调回总公司。会到总公司后，和赵经理组成公司考核小组，负责全公司人员的考核工作。这是一项细致同时也是一件容易得罪人的工作，但也看除了公司领导对我的信任。我会用实际行动来回报领导的信任。同时在中秋.国庆期间，组织公司全体员工健步走活动，本次活动中也体现出了一切问题。值得我在以后的工作中，去总结！

五、对公司的设想

希望公司在20__年的时候，能够部门清楚，框架健全，定人定岗，岗位职责清楚。也希望公司能够给我新的工作任务，让我更好的为公司的发展出一份力！

物业人员个人的年终总结咋个说篇四

在一年来，我不断的对自己提高要求，严格的按照工作要求去执行公司的任务，做好自己的工作职责。当然，做为一名前台客服，我们最主要的工作要求就是在接待礼仪上。无论是客户还是业主，我都要做好十足的准备去面对。

一年的学习中，我主要偏重在礼仪方面的练习上，因为我认

为，工作只要认真，仔细，严格的要求自己，就能够做好。但是礼仪方面，只能靠我们不断的练习，不断的去巩固，加深自己的记忆才能得到更高的提升。

在工作中，我努力时刻保持最好的状态去面对业主，每一位到访的业主，无论老少，我都会用适宜的问候语亲切的问候，并进行招待。作为__物业的一员，我知道，我们在工作中，最重要，也是最基本的事情就是和业主们搞好关系，只有你和业主有良好的关系，我们之间的工作才能进行的更顺利。

在客服的工作方面，我着重加强自己和业主们的联系，努力去记住业主们的名字和喜好，在带着人性化的工作，去努力的亲近业主。在不断的努力过后，我确实得到了很多业主的信赖。也让我们物业的工作变得更方便展开。

二、个人的工作方面

在工作的时候，我尊崇“业主至上”的原则，业主作为我们的衣食父母，我的工作又是前台客服，在工作上，业主就是我主要的工作核心。围绕着业主，我尽量的拉近自己与业主们的关系，让自己能和每位业主都说上话。

在日常的工作中，如果遇上业主有麻烦，我也在会积极的去帮助他们，在工作中，在生活中我都和业主成为了朋友，这样的情况让我的工作有了很大的提升。

在接到业主们的问题的时候，对方的语气也不会过于激动，能够更好的了解情况，也方便我们更好的解决问题。

三、总结

在总结了自己一年的工作中后，我确定，我和业主们的关系，是我在工作中最主要的“法宝”。越是亲密的业主，也就越是会支持我们的工作。所以，在今后的工作中，如何去维护

自己与顾客的关系，如何去让顾客更加的满意，就是我的目标。在今后一年的工作里，我也要继续努力！

物业人员个人的年终总结咋个说篇五

20__年x月份，我带着朴实与好奇的心情来到了骏高物业，开始了一段新环境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。半年的时间一瞬间就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。年中了，每个人都应该梳理过去、筹划未来，此刻就将20__年上半年来工作总结如下：

一、物业服务工作

物业工作主要有日常报修、投诉处理、收费、基础设施、设备维护、环境卫生、蚊虫、老鼠的消杀；有学习培训、上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处20__年度上半年的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

二、办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理、档案管理、文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识、注意加快工作节奏；提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度、避免疏漏和差错。

三、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展
工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足，主要表现
有以下几点：

第一，物业管理员工作对我而言是一个新岗位；许多工作都
要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待
进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高。

第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

四、努力的方向

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房地产业知识和相关
物业法律法规的知识。

第二，本着实事求是的原则、注重公司各部门间的协调与沟
通；有效形成团结一致、群策群力的氛围。

第三，向领导提供有效数据。

“不积蛙步，无以至千里；不积小流，无以成江海。”20__
年上半年，我收获了成功，经历了困难，感受了启迪；下半
年我会一如既往，载着百倍的信心和努力驶向新的一年。

物业人员个人的年终总结咋个说篇六

二月中旬为了清理，规整装修出来的’部分楼层和卫生间，我
和大李一组来到了六层，主要负责楼层的地面、公共设施及
男女卫生间。正是装修后的环境：楼道、卫生间、公共设施

还残留着涂料、水泥的遗痕。不太熟悉保洁工作的我和大李一道投入到工作之中。不懂保洁要点，这就迫使我用最短的时间熟悉业务，甘当学生，不耻下问，经过一段时间，看、听、问和实际操作的体验，我很快的胜任了工作。

那期间，我每天不停的用地拖推扫楼道，许多涂料的斑点愣是用油灰刀、擦丝一点点的消除了。手的酸痛常常让我拿起碗筷时发抖。这些没有让我退却，是一种精神在鼓舞我的斗志，让我忘记了疲劳，忘记了酸痛。努力工作就是为客户营造良好的环境，那个“客户是给我们发工资”的故事常常回响在耳边。“客户至上”的理论，通过具体行动的实施客观的反射出来。

保洁卫生间从装修状态恢复到正常使用，我们不是关起门来搞清理，而是在客人们进进出出的情况下进行的，墙壁的灰渣需要剔除，我就用小锯条一点点的剔，有些部位需要趴在地上才能工作，没有选择余地，于是趴在地上数小时的工作；便坑里的污渍需要涮洗，我放下剔除工具，仔细清洗便坑；面台有了污痕，赶紧去擦，就这样，用一颗爱心亲爱所从事的保洁工作，我边干边学，不仅掌握了一定的保洁技术，而且还领悟到了“客户至上”的精髓。一种冲天的干劲，任劳任怨的精神鞭策着我为公司的利益尽职尽责。当着楼层、卫生间、公共设施达到了标准之时，畅快的心境仿佛让我年轻了许多。

三月下旬大厦装修完毕，需要整理的卫生间呼啦啦一下冒出了八个。由于工作需要我独自一人去清理保洁一层两个男卫生间，接受任务的我二话没说，带着火热的心，带着先期所获的经验杀向一层。

清理便坑、洗刷地面、剔除墙壁灰渣这些简单繁琐的工作，常常弄的我满头大汗，工作一天累的腰酸腿痛，面对这些我没有畏惧，心里只有一个念头，尽快的恢复卫生间正常运营，满足客人们的需要，才是保洁工的责任。在这种思想的指导

下，我兢兢业业一丝不苟的工作着，经过大约一个星期的不懈努力，一个漂亮、洁净的卫生间脱颖而出。望着进进出出客人们带着满意的笑容，我从心里感到欣慰：真诚的劳动换来回报，这些比什么都让人兴奋。

三月底按经理的要求我上了夜班。工作对象是整个大厦所有的卫生间，地下室，一至六层所有的楼面及所有的公共设施和五部楼梯。当时，楼层西段四至六层客房部分业主们都在装修，一时间，楼道，卫生间尘土铺天盖地，给保洁工作带了不小的难度。怎么办？没有更好的办法只有干喽。我不停的来往于各个楼层，在施工间隙中快速工作，有时楼道需要四五遍的打扫才能干净；更有甚者，刚刚擦拭好的公共设施没多大功夫又飞上一层粉尘。环境的恶劣加大了劳动的力度，摆在面前只有两条出路：一是退却；一是迎着困难顶住，一种责任感，一种敬业精神鼓舞我选择了后者，克服困难勇往直前。整个夜班就是在反反复复的劳动中渡过的，工作上的辛苦让我得到了肌体上的锻炼，环境的复杂给了我一个适应的机会，让我深深感到，做一名合格的保洁工，第一要吃苦；第二要有一个饱满的工作热情；第三要有敬业精神。就个人而言，虽然苦点累点，但大厦的洁净迎来了众多客户们的笑脸，这个回报用劳动换来值得。

大厦的特殊情况决定了保洁工作的多变性。五月十四号，我开始上早晚班了。工作要求我早上在白天保洁工来临之前为她们做好前期工作准备，傍晚又要为大厦加班的某些公司营造良好的卫生环境，整块的工作时间分成两块，上下班的路程多了一倍，然而工作上却越发精细起来：楼上楼下，左边右边近乎立体式的工作现场，给了我一个为大厦整个环境卫生出力流汗的机会。正值夏季，空气的湿度常常让我带着一身的汗水渡过一个班次，这些困难并没有吓倒我，一种责任感，一颗热心，让我用饱满的情绪从事我们的保洁工作。大厦干净了，我虽然累点，但却带了不少快乐，因为劳动换来的回报，让我看到了大厦的整洁。

大规模的装修随着客户的不断入住暂告一段落。环境的改善迎来了众多的客户光临。接下来为客户营造环境的整洁成了物业的主题旋律。接受任务的我，用饱满的精神开始了下一步的工作：八月二日，我由原来的早晚班改成晚班，主要任务，四、五、六三个楼层的地面、卫生间、公共设施、东西两部楼梯、地下室南侧、134、132、1130等五间业主办公室。时间短了，可工作量却加大了许多，为了在有限的时间内做好所辖区域内的保洁，通过实践加之思考，渐渐的摸索出一套工作方法：有重点，方法得当的工作为完成任务提供了一个前提；细致入微，诚恳的服务态度，解读了“客户至上”的理论，一个看得见，摸的着，实实在在的保洁形象展现在客户面前。过去的一年，经过不断的自我锤炼，技术上有了提高，对“客户至上”的理念有了行为上的不断升华。当步入04的时候，努力、热情周到的服务思想将指导我更好的干好保洁，为公司出力，为保洁工书写壮丽的篇章。

物业人员个人的年终总结咋个说篇七

20xx年，在上级领导的带领下，圆满的完成了xx和xx等各个重大的保卫任务。在我工作的这段时间，积极响应公司的号召，在领导的支持与教导下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的任务。

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，这段的工作是难忘、印记最深的。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。现在简要总结一下在这段时间我的工作情况：

作为一名班长，是自分队长以下全队人的榜样，我时刻提醒自己要加强各方面的业务知识，以便于提高自身的综合素质。要正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过这段时间的学习和锻炼，在

工作上取得了一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。发扬吃苦耐劳精神，面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

做为班长，我有责任配合分长抓好队伍的稳定工作。针对队员的年龄普遍偏小，在家中又是独生子女，刚参加保安工作，没有任何的工作经验，随同分队长对每一名新入队的队员找其谈话，了解该队员的基本情况，有针对性的采取工作方法因人而异，并且陪他们吃第一次饭，使他们尽快融入到保安队伍中来，主动帮主他们解决一些生活中的困难，使他们充分感受到保安大家庭的温暖，针对现在保安流动性大的特点，分队长和我积极联系老乡，亲属、朋友招收保安员，通过努力增加了队员的人数，确保了队伍的稳定，提高了队伍的凝聚力和战斗力。

在工作期间，我对每次保卫工作都十分得重视，在分队长的带领下，充分发挥带头作用，积极响应，号召大家发挥团队合作精神，完成了各个时期的重大活动和节日的安全工作。在活动中，配合队长组织全队进行了宣传动员工作，建立活动宣传栏，张贴活动标语，让队员都参与进来，充分调动了大家工作的积极性，把宣传工作深入到每名队员，同时还写了决心书。让大家体会并认识到保卫工作的重要性，同时

提醒自己遵纪守法、爱岗敬业、防止安全生产事故的发生。利于重大活动及节日的安全开展。

xx集团除了安保工作要求高之外，对我们日常工作的要求也十分严格。特别是单位安保部提出20xx年为服务年之后，领导根据实际情况，在执勤中提出主动向业主问好，并帮主员工做一些力所能及的事情。我们积极响应，在每天早晨员工上班经过我们的岗位时，向业主问“早上好！请您刷卡”，晚上下班后向业主说“您慢走，再见！”使业主渐渐对我们有了亲切感，在工作中验证刷卡慢慢开始配合我们工作了，特别是在工作中，针对队业主的需要帮主时，主动提供力所能及的帮主，如有的业主自行车没气了，我们及时用打气筒帮主打气；有的车胎没气了，我们主动帮助更换车胎等。得到了业主一致好评，拉近了我们与业主的距离，提高了我们的服务质量，也树立了我們保安的良好形象！

以上是我的工作总结，虽然取得了一些成就，但还存在着一些不足。在今后的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，将来能和同事们和睦相处。像其他人学习，从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。

物业人员个人的年终总结咋个说篇八

在和泓物业工作这四年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工

作做好。

（四）要加强与同事的思想交流。

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的点点滴滴，在新的一年里工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。我将继续坚持“宽以待人，严以律己”的工作格言，回望过去，展望未来，我对和泓物业发展前景充满了信心，我会与公司同呼吸，共命运，把自己的发展前途与公司的发展紧密的联系在一起，在新的一年里我要再接再厉，把每项领导交给工作完成好让公司领导满意，让部门领导满意，让业主满意，把对业主的服务水平提高到更高一层。