

最新车间现场管理工作总结文档(模板8篇)

团日活动的举办可以加强团队之间的沟通与协作，促进团队成员之间的情感交流和相互尊重。如果你正在写年度总结，不妨参考一下下面这些范文，或许会有所帮助。

车间现场管理工作总结文档篇一

算算日子在现场管理这个岗位已经工作了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

1. 10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

1. 公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的'管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

车间现场管理工作总结文档篇二

今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。总结过去：

一、操作维修人员的技能

1: 因公司组建到生产时间短，一线生产操作工和维修人员对所使用的设备性能原理熟悉时间短入职前基本上没有相关设备的操作和维修工作经验，新工中刚从学校毕业的没有任何经验的新人占各工种的80%以上；一操作工没有相关的工作经验设备得不到的正确使用及时合理保养；人为操作增加了设备的故障率，维修工的技能不足使设备的维修期加长和以换代修的现象增加，这样降低了机床的使用率增加了维修成本，下表为现维修组人员结构和工作经历，可知真正一线有经验的机、电维修工状况：

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。

1: 故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2: 故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

二、针对上述情况下年在提高员工的操作技能和维修技能上采取

(一)：自立互学方式

对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

（二）：走出去请进来的方式

对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

（三）：油品的管理

润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以延长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

1：合格的润滑油品一目前在成品油入库检验我公司也没有相关的检测设备，油品供应商对部分油品不能提供合格证或第三方检验证明，只能靠目测和经验来鉴定油品质量，2：正确使用：

1)：本年度中后期也对油品进行了相关的工作安排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2)：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3)：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，

做到有据可查。加强监督检查。

三、备品备件的出入库管理、维修成本的控制

1: 备品备件的采购及入库验收: 主要配件采购原则上以设备生产厂商提供为主, 验收环节上应由有相关经验的质检员检验, 而不是流于表面形式; 拒不合格品于入库前。

2: 加强库存管理

1) 硬件上专用备品备件, 分类专架, 明码标号, (型号, 生产日期, 所属设备,) 做好防锈防尘。软件上做到帐物相符, 每月进行一次盘点汇总。

2) 做好大件备件的质量保证文件的存档, 为联系保修提供可靠依据。

3: 备品备件的出库, 严格管理, 能修不换。

四、其它

1: 生产车间形象方面

1-1: 各车间机加班组工具箱, 大小、形状、颜色不一、(附照片现各车间工具箱), 建议统一定制。

1-2: 如下年结束转子支架的生产, 建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装, 一可以挪出更多的空间让位于生产, 二消除起重机吊运过程中的安全隐患, 三优化车间环境, 四; 随着法兰车间的改造, 可以挪出一根120mm²电缆用于法兰车间。

1-3: 车间西大门可增设一公示栏, (车间设备、工段布局、生产情况、通告、、等);

1-4: 立车，钻床铁屑建议一是用沉坑（安全问题可以解决，一次性投资大）。二每班清理车间外放置（一次投资小但长期人工费增加）

1-5: 车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理，定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2: 加强仓储管理

应让它们存在于应该在的位置上（各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用）半成品（吊具、模具□pvc管等）控制。

3: 生活方面

食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处；真是汤撒饭盘；饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4: 安全方面

4-1: 车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2: 部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3: 2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与

考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

其间辛酸吾自知，曲折艰难与谁道，如今确需反思量，放开手脚天地宽！

本年度中后期也对油品进行了相关的工作安排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

6s管理推行以来，公司6s管理取得了如下阶段性成果

- 1、车间现场井然有序，条理分明。车间通道黄色地坪漆已涂刷完毕。
- 2、各小组的工作区域已按照6s管理要求整理整顿完毕，每个作业区域都有标识，每天检查，合格后才能进行生产。
- 3、收集、整理了各区域标识，制定了各区域标识方案，制作了各项目看板。
- 4、车间原有电源箱是几块钢板利用车间钢结构立柱对接而成，安全没保障。经讨论把车间的电源箱全部换成标准、统一的正规电源箱，每日专人检查。
- 5、各种设备统一摆放，配备了设备保养卡，做到专人负责，专人管理。
6. 成立卫生检查小组，每天下班检查，第二天公布结果，把

每天存在的不足提出来，便于改进。

7. 坚持合理化建议的收集，有合理化建议三天内回复到本人，坚定提合理化建议人的积极性。

推行6s管理以来，车间管理出现了较大的变化，部分区域工作现场整洁有序，区域明确、通道畅通、标识清晰；工具柜架物品摆放整齐有序、标识清楚，有力地促进了工作质量和工作效率的提高，提高了空间利用率和工作效率。同时治理整改了部分消防安全、生产安全隐患，提高了员工安全防范意识，生产车间整体形象得到了提高。

6s管理推行工作下一阶段工作安排

1、继续深化标识要求和宣传栏、看板，实施现场整体规划（地面处理、标识等），全面实施整理整顿。

2、开展6s管理专业培训教育，开展包括质量、安全等知识在内的系统6s管理专业培训教育，培养一批既熟悉6s管理知识和推行技巧，又具有一定质量、安全等专业管理知识的6s管理骨干。

3、开展6s管理简报、知识竞赛、6s看板和6s宣传专题等行之有效的宣传形式，逐渐形成6s管理文化氛围。

4、加强宣传教育培训工作，组织开展亮点创意、征文演讲竞赛活动，加强单位内部和单位之间的交流学习，做好班组长骨干培训，为公司长远发展打下坚实的基础。

5、制定针对性强、可操作性强的检查评价文件，在检查考核评比基础上，每季度进行一次检查评比，年底按累计成绩评出6s管理优秀单位予以表彰，最终实现6s规范管理。

我们有决心、有信心不断持续改进，完善提高，巩固现有成

果，创新6s管理、拓宽6s管理，将6s管理做深、做细、做实，全力打造出一流的生产现场，为打造一流公司的宏伟目标做出贡献。

算算日子在现场管理这个岗位已经工作了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

二、工作中的不足

1. 10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品

退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明工作目标。

四、个人建言

1. 公司应重申公司的管理规章制度并严格执行

我们公司有制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约束他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训

车间现场管理工作总结文档篇三

车间现场管理个人年终工作总结

算算日子在现场管理这个岗位已经工作了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

二、工作中的不足

1. 10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。
2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。
3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。
4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品

退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的`工作计划表明工作目标。

四、个人建言

1. 公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

车间现场管理工作总结文档篇四

一、思路

2、第二阶段：中层问题，完善现场制度标准，硬件逐步完成现场大的整改项目；

3、第三阶段：深层问题，改变员工意识、态度，有被动变主动，养成良好习惯。

4、第四阶段：把现场管理经验深入到企业各项工作中，使公司各项工作逐步提高，持续改进。

c.财务管理：制度、对帐、报表、决算、预算、成本；

d.物资供应：制度、物资计划、入库、出库、物资回收；

e.生产管理：安全、环保、工艺、设备、质量、消耗、成本；

f.技改管理：立项、审核、招标、施工安全、进度、质量；

g.产品销售：制度、计划、合同、出库；

h.信息管理：制度、收集、分享、存档。

二、措施

2、全员培训，转变观念，全员参与：给员工灌输思想，现场管理的目的是培养员工的主动性和积极性，创造人和设备都适宜的环境，培养团队合作精神和合作精神，提高管理水平，改善企业的经营状况，形成自主改善的机制。现场管理的四大作用：“不良为零，浪费为零，事故为零，投诉为零”。

3、成立现场管理组织机构：纵向建立公司、车间、班组三级

现场管理体系；横向建立安全、工艺、设备、技改、物资、宿舍、食堂、厕所等十个检查小组。形成纵横交错的网状组织机构，点点举刀，不留死角。

6、现场计划：各单位每周、月有计划，中层干部每天有计划总结，符合smart原则，有项目、责任人、计划完成时间；有检查人，检查时间。

9、工具：现场管理日报表（中层、班长）；周联检安排、周联检表、现场联检通报（先进、落后、问题、赔偿、整改时间、返还）。

三、效果

通过制度制度，完善标准，实施激励机制，调动了员工积极性，现场表面卫生比以前大有进步。

硬件改善：

1. 室内地沟盖板整理，护栏加固；
2. 整理电器仪表线路；
3. 设备标识、管道流向；
4. 岗位标识牌、漏点、维修工具、卫生工具定置标识牌；
5. 煤场防尘网、道路整修；
6. 安全环保查隐患、整改；
7. 房顶漏水处理；
8. 处理漏点，减少80%；

9. 规范岗位操作记录、维修记录；
10. 技改施工现场挂牌，责任到人；
11. 采取防尘措施；
12. 物资库物资整理，帐卡物相符；
13. 生活区绿化；
14. 拆除废旧设备管道，定点存放；

四、问题

- 1、现场与“一平二净三见四无五不漏”标准还有很大差距；
- 2、有些很简单的问题，很难做到，例如工作服样式多，很难统一，不规范；
- 3、物资供应流程复杂，时间长，一些小物品比如做黑板用的木板，也要等一个月的时间。如果及时的话，地面硬化、地沟整改、护栏加固防腐、设备防腐、门窗墙壁整修应全部结束。
- 4、技改施工现场卫生较差。

五、下步计划

- 1、完善制度，逐步提高标准，
- 2、整改项目逐步落实；（地面、地沟、门窗、墙壁、防腐保温、粉尘治理）
- 3、现场管理逐步深入；有表面卫生到制度到企业文化建设，与生产、安环、工艺、设备管理相结合，加强质量、消耗、

成本考核，以现场管理为突破口，推动公司各项工作上台阶、上水平，实现生产高产、低耗、优质、长周期运行，管理标准化、规范化、流程化。

车间现场管理工作总结文档篇五

紧紧围绕总机械厂年初对5s现场管理的工作要求，配合企业文化建设，提升总厂的外在和内在形象，使现场管理工作得到不断的优化和深化，实现企业管理过程的整体优化、我们对全厂21家单位推行5s现场管理，其中生产单位14家，非生产单位7家。在各级领导的支持和全体员工的积极参与下5s现场管理工作取得了一定成绩，特别是在总厂跨越式发展的今天，它作为一项基础管理工作，为推动精益化生产，以及向erp等先进管理过渡奠定了坚实的基础。

一、5s现场管理活动的实施过程

全厂5s现场管理前期推行活动从20**年5月8日开始启动，20**年12月15日结束验收，分为以下四个阶段：

第四阶段阶段小结与成果发布阶段20**年9月26日全厂进行了前期阶段总结和成果发布，并要求巩固前期成果，将整理、整顿、清扫、清洁养成一种工作习惯，逐步成为一种规章制度，努力创造一个良好的工作氛围。

现已进入第五阶段总结推行经验，保持推行成果，通过不断的完事与改进，逐步改善职工的精神面貌，提高整体素质，以达到推行5s的最终目的。

二、5s现场管理推行方法

在我厂实施5s活动过程中，主要采取以下方式：

- 1、外聘专家进行阶段培训指导与自行考核相结合。
- 2、现场检查、指导，对各单位提出的具体问题，推行老师做现场答疑，现场解决，并进行不定期检查。
- 3、相关部门加强交流互动，总厂领导座谈，定期召开推行人员沟通交流会，分享推行中的先进经验。
- 4、建立了相应的奖惩制度，按规定对违规及没有解决问题的单位扣除相应的分值并处以相应的经济惩罚，对好的提案给予相应的奖励，以此激发员工的参与热情。三5s推行成果及意义。

1、截止目前5s项目共组织班组长以上的培训6次，考核4次；发布5s项目成果4次；组织分厂推行人员召开沟通交流会16次；2009年合计开展大型检查4次，共计下发整改通知单55张，发现各种5s管理问题合计450多项，对22家单位合计罚款6390元；印发《5s推行手册》1500本；整理工具箱500多个；休息室（更衣室）上百间；整理库房30多间；悬挂各类宣传标语60多幅，制作各类标识上万件；绘制各类形迹线超过5000延长米。

2、通过推行5s现场管理，使生产和工作的现场更科学化、规范化、标准化，各种工具及加工件的管理状态达到了“一目了然”，消除管理上的混放、错拿等差错事故，提高了工作效率。

3、通过推行5s现场管理，全厂节能增效成果显著，间接经济效益明显。以隔热管分厂为例，仅“整理”阶段就整理出废旧报纸、过期资料70公斤，废弃测绘件21公斤、修理废旧设备40台、维修抽空电极25件、回收废旧工服33套、合理分配工具73件，经济效益达万余元；整顿阶段，该厂通过对办公区域、生产区域、仓库等责任区域进行可视化标识和区域定

置线的绘制，在整体工作效率方面提升1.2%，按年产隔热管5万根计算，可增产600根隔热管，产值达292万元。

4、通过推行5s现场管理，使各类形迹线明确，避免了安全事故的发生，提高了全厂安全管理水平。

5、通过推行5s现场管理，车间环境整洁明朗，整体有序，为生产出高品质的产品提供了保障，为来我厂参观的客户留下了深刻印象，为市场发展打下了良好基础。

6、《辽河石油报》、《盘锦日报》、油田电视台等媒体针对我厂5s现场管理进行了现场采访和专题报道，尤其是《盘锦日报》在油田专刊中做了整整一个版面的报道，扩大了我厂的影响。

最突出的是现场物品井井有条，提高了工作效率，提高了产品质量，降低了安全风险，一切尽在管理之中。

五、下步工作计划及具体安排

为进一步加强生产现场管理，不断提升企业品味，实现管理精细化、规模化、科学化，在今后的管理工作中我们要重点做好以下几方面的工作：

1、继续加强对职工5s现场管理方面知识的培训，不断提高全体员工对5s工作的理解和认识。达到全员参与、实现全面推进。

2、培养推行小组成员发现问题和解决问题的能力，重点在纠正和预防方面下功夫，通过制定措施、规范程序，使5s推行工作达到规范化、程序化。

3、结合实际完善5s推行标准，完善、健全5s检查细则，加大检查监督的力度，通过周检查、月汇总、季度评比、年终评

比等有效措施促进5s推行工作的顺利开展。

4、各推行单位要按照5s推行标准加强自检自查自改，做到推行有标准、执行有力度、监督检查有细则、预防有措施，使5s推行工作形成闭环，促进5s推行工作逐渐上水平，为实现企业精细化管理奠定基础。

5、结合总厂企业文化制定员工行为准则，并通过组织演讲比赛等形式的宣传活动，促进5s管理工作在总厂进一步推进，完成5s最后的目标-素养的推行工作，促进全体员工素质的提升。

6、通过探索创新安全生产管理模式，加强“5s”管理中的安全环节，创造更加稳定、更加扎实、更加放心的安全生产环境，将5s现场管理和质量、环境、安全三体系工作有机的融合在一起。

如今生产现场、库房、办公区域的现场规格化水平有效提升，各种产品状态标识也都始终处于有序管理状态。逐步形成从“人育环境”到“环境育人”的转变。不但提升了职工的综合素质，也为大大促进了总厂的企业文化建设进程。目前我厂处于5s现场管理保持提升阶段。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

车间现场管理工作总结文档篇六

算算日子在现场这个岗位已经了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

二、工作中的不足

1. 10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

四、个人建言

1. 公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的.，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即

对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年里我也会用心工作，持之以恒。

车间现场管理工作总结文档篇七

20xx年12月上旬，我有幸参加了公司组织的“现场管理方法”的学习，这次培训，反映了公司“重视人才，培养人才”的战略方针，我非常珍惜这次机会。

这次的培训主要讲的是现场管理方法工具的实际应用。以前也解除过类似的培训资料和培训教材，但那些大都讲的是精益生产的由来，精益生产的作用好处，这次学习与之前的大不相同。这次培训，老大主要从对现场管理的很多实际问题入手，教我们去认识问题，发现问题，然后通过理论联系实际的去解决问题。

现场管理的生产过程中，普遍存在着严重的浪费、现场环境差、5s不到位、无效劳动普遍存在等许多问题，这许多的问题使得生产效率低下、原材料严重浪费、管理混乱，因此就需要使用现场管理的工具来解决这些问题，通过现场设备的合理布置、物流路线的最佳设计、工装夹具的最佳设计、工作设计、劳动定额等工具来解决现场所产生的许多问题，这样才能使得生产效率最大化，资源浪费的最低化。通过这一次的学习，更使我认识到精益生产管理不是一次性就能完成的工作，要在做精益生产的过程中，合理的使用现场管理的各种工具，对现场进行持续不断的改造，对各种浪费的现象进行持续不断的改进，这样才能更贴合精益生产无限接近0浪费的核心思想。

现场管理的方法主要有以下几个方面：

(5) 建立和完善管理保障体系，有效控制投入产出，提高现

场管理的运行效能；

(6) 搞好团队建设和民主管理，充分调动职工的积极性和创造性。

现场管理对一个企业的生存和发展至关重要，一个企业想要做大做强，发展到一定阶段，肯定会遇到制约发展的瓶颈，这样就需要领导转变思路，学习先进的管理思想，推行先进的管理方法，制定先进的管理制度，只有这样才能使得企业突破瓶颈，更快发展，而现在大多数企业为求发展，都是粗犷式的生产方式，不够精细，所以一个企业发展的好坏，只要去它的生产现场去看看就能有一个比较正确的结论，因此，(来自:书业网:现场管理工作总结)我们企业需要推行精益生产管理，推行现场管理方法，这样才能使得我们的企业更好的做大做强！

现场管理心得体会二：现场管理心得体会（1674字）

20xx年8月6日，受维抢修中心上级领导安排，我被派往川气东送管道位于宜昌市长阳县榔坪段的磨湾隧道抢险工程施工现场，学习并配合中心工程管理处曾涛进行施工现场的管理工作，经过长达近一个半月的工程项目跟踪管理，从中学到了很多现场经验及管理知识。所谓施工现场管理，是对具体项目施工全过程的管理，其目的是有效地完成施工项目。施工项目现场管理的重点包括施工进度管理、工程质量管理、工程投资控制、信息管理、现场安全管理和现场组织协调六个方面。

一、工程进度管理

进度管理是施工项目现场管理中最主要的环节，是施工项目按照合同工期顺利完成的有力保证。因此，首先应严格执行公司各项管理制度，层层落实责任，坚持进行周会议，并对工程施工进度进行周总结，对下周工作进行合理有效的计划，

以书面形式进行记录，且以会议的形式进行安排。其次，科学合理的安排施工时间，督促施工单位现场管理人员，对其施工人员的工作进行明确分工、各司其职、克服困难，确保工期目标的实现。

二、工程质量管理

质量管理是施工项目现场管理中最为重要的环节，一定要加强过程控制，及时消除隐患。在质量管理方面，首先应建立完善的质量管理保证体系，强化质量意识，落实质量责任，使质量目标的实现落实到每一个人。其次，严格执行质量验收制度，严把质量关。每一份施工用料，每一道施工工序，都要过质量关。对施工过程各个阶段进行检查，对发现的问题必须查明原因，追查责任，严把材料采购和进场质量验收，杜绝不合格品材料混入现场。技术员和质检员都要严格要求，负起责任，对施工中用料的配比进行严格把关，使其按照标准规范进行施工。

三、工程投资控制

工程量和设计工程量进行对比，以便核实工程量，不断总结项目成本管理经验，制定切实可行的改进措施，不断提高成本管理水平。

四、信息管理

信息管理即现场工程资料的管理和资料信息总结上报，保证工程进展及现场施工情况及时反映到项目各个单位及负责人。作为施工现场管理人员，要对工程过程中遇到的问题进行总结并按时上报，对工程数据进行跟踪并记录，保留好现场影像资料，尤其是对隐蔽工程，一定要做好资料的搜集和整理。严格执行公司管理制度，组织工程项目有关人员开展周会议，并及时记录每次周例会会议纪要，做好周工作报告、周工作进度计划等资料的总结及规划记录，做好工程施工日志的记

录工作。其次，收集好施工设备、材料等的进场记录，并督促施工单位进行工程有关资料的整理及签字工作。

五、现场安全管理

安全管理保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。“安全第一，预防为主”是安全管理必须遵循的原则。安全管理必须贯穿于施工管理的全过程，首先应建立安全生产文明施工保证体系，加强施工安全生产文明施工的教育，制定有针对性的安全技术措施和专项安全生产施工方案，对不同阶段的工程特点作重点防范，基础施工阶段重点抓好支护及围挡、脚手架的稳定、防高空坠落等，而施工全过程首先应保证管线安全，防止意外造成管线破坏，其次注意施工中防止坍塌、防止碰撞伤、防止触电危险、夏季防蚊虫，做好车辆机械运行安全管理，施工人员在施工现场做好自身安全防护措施。坚持进行班前安全会议，在施工过程中依然坚持“三不伤害”原则，及时消除工程中存在的各个安全隐患。

七、现场组织协调

工程的顺利进行，与施工现场管理是全方位的，要求项目管理者对施工项目的安全、质量、进度、成本等方面都要进行正规化、标准化、制度化管理。成功的项目管理，能促进项目的发展。因此管理人员在项目的建设实践中不断探索，最终探索出一条施工项目现场管理的成功之路。

现场管理心得体会三：现场管理心得体会（2168字）

建设施工现场管理是建筑施工企业对某项具体施工项目施工全过程的管理，其目的是有效地完成施工项目的合同承包目标，使企业取得相应的经济效益。

施工项目现场管理的重点主要分安全管理、质量管理、进度

管理、成本管理四个方面。

热点之一：安全管理

安全管理的目标是保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。“安全第一，预防为主”是安全管理必须遵循的原则，安全为质量服务，而质量必须以安全作保证。

安全管理必须贯穿于施工管理的全过程，首先应建立安全生产文明施工保证体系，加强职工安全生产文明施工的教育，并针对分部分项工程的特点，制定有针对性的安全技术措施和专项安全生产施工方案，做好班前安全技术交底工作，并突出抓好阶段性的安全工作重点，针对不同阶段的工程特点作重点防范，基础施工阶段重点抓好支护及围挡；主体施工阶段重点抓好洞口防护、脚手架的稳定、防高空坠落、高塔电梯防倾倒、防避雷等；装修阶段突出抓好防火工作，而施工全过程必须抓好安全用电管理。

[现场管理工作总结]

车间现场管理工作总结文档篇八

在这一个月管理车间的工作中，既有欢喜又有累，且夹着些无赖，欢喜的是自己有这个机会来试着管理车间，来训练自己的领导能力和管理能力，同时也是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这一个月来，每天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说，我尽到自己工作的责任，以自己的实际行动带好头。以下是我的小小体会：

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题

出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1. 生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。
2. 虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。
3. 由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。
4. 出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕竟他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的建议：

1. 增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。
（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）
2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。
3. 让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：

（1）装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大（小）

箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

(2) 做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

(3) 套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

(4) 退卷和打卷可根据花边的卷数来定价。