

# 最新管理学体会心得体会 学习管理学体会 (模板19篇)

工作心得是对自己在工作过程中的经验和教训的总结，可以帮助我们更好地成长和进步。实习心得体验：如何在实习过程中培养出优秀的工作态度？

## 管理学体会心得体会篇一

通过学习，我认为我们的教学应该围绕两个方面的目标。

### 一) 知识目标

要让学生掌握两大基础。一是管理系统的基础知识，包括管理的概念、属性，管理主体、管理对象与环境、管理机制与方法，管理职能等；二是管理思想，包括管理思想的演进过程、最新趋势，管理原理、组织文化等。教学目标是让学生掌握管理基础知识，树立现代管理思想与理念。这是培养管理技能的基础与前提。

### 二) 能力目标

培养学生四大关键能力。按照基层管理者进行综合管理的需要，本课程要重点培养学生的四大关键能力，即计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和控制在信息处理的能力。管理的四大职能反映了各级管理者的共通作用与程序。在本课程中，在介绍四大职能基本原理的基础上，重点放在基层管理者所需的实用技能上。这部分是本课程的主体与重心。

在教学过程中，我们应该以调动学生积极性为核心，以模拟实践教学为主线，建立参与式、交互式、模拟教学和实训为一体的教学方法体系。除讲授、提问、学生分析、讨论等常

用的方法外，结合管理课程的特点，适应本校学生的特点，探索并完善下列方法：

一）头脑风暴法。针对讲授中、案例中、学生身边提出的管理问题，由学生应用所学知识，放开思路，大胆分析，提出自己的见解与解决方案。

二）多媒体教学。本课程全程使用多媒体教学，有的重点案例采取录像播放方式，以增强感染力，并要制作有利于学生学习与训练的助学课件，最终建立系统性、立体化的多媒体课件体系。

三）案例分析。案例分析是管理学教学联系实际的特色形式，应引起教师高度重视。本教案所选案例，均是较为典型的、具有学生讨论与研究余地的案例。进行案例分析时，既可以采用由学生独立分析，再以书面作业完成的分散方式；又可以采用先分小组讨论，后到课堂上全班讨论这种集中形式。其中，后一种方式主要用于对重点案例进行分析。教师的指导要重点放在引导学生寻找正确的分析思路和对关键点的多视角观察上，而不是用自己的观点影响学生。教师对案例分析的总结，也不要对结果或争论下结论，而是对学生们的分析进行归纳、拓展和升华。

四）角色扮演。给出一定的案例或要解决的管理问题，由学生扮演其中的角色（也可轮流扮演），设身处地的分析与解决所面临的问题。学生从所扮演角色的角度出发，运用所学知识，自主分析与决策，以提高学生实际决策的技能。

五）校园体验。通过所学的管理知识，结合学生自己的生活实际，把发生在身边的现象用管理知识参加以分析与解决。

六）管理沙龙。这是针对管理课程的特点而尝试的一种特殊的教学方式。一般是针对一个特定的管理问题，事先进行较为充分的准备；然后，由学生们集聚在一起，在轻松的氛围

中进行畅谈，相互启发，也可以争论，形成相同或不同的思路；并于事后形成文字材料。

通过教师发展在线的《管理学》课程学习，我深刻地意识到管理学作为一门应用学科，学习的重点是要将知识与实践紧密的联系起来，在以后的教学和学习中要理论联系实际，在实践中发现问题，解决问题，全面提高自己的管理能力和教学能力。

## 管理学体会心得体会篇二

### 第一段：引言（200字）

管理学课程是当代大学教育中不可或缺的一门课程，它涵盖了组织行为、领导力、决策制定等方面的知识和技能。我相信通过学习和实践，管理学课程可以帮助我们培养成为优秀的管理者和领导者。在以下的文章中，我将分享我在学习管理学课程时的体会和心得。

### 第二段：对课程内容的理解和应用（300字）

在管理学课程中，我学习了很多有关组织行为和领导力的理论和概念。通过学习组织行为理论，我深刻认识到一个团队的合作和沟通对于组织内部的活动和目标的实现是至关重要的。而对于领导力的学习使我了解到一个优秀的领导者应该具备的素质和技能，如沟通能力、鼓励团队成员的能力以及决策制定的能力。这些理论和概念不仅让我深入理解了组织的运行原理，也让我在实际生活中能够应用这些知识，成为一个更好的团队成员和领导者。

### 第三段：对教学方法的评价（300字）

在管理学课程中，老师采用了多种教学方法，如案例分析、小组讨论和角色扮演等。这些方法能够激发学生的学习兴趣，

培养我们的分析和解决问题的能力。通过案例分析，我学会了从不同的角度来审视和解决问题，培养了我的批判性思维。小组讨论和角色扮演则锻炼了我们的合作和沟通能力。这些教学方法使我能够在课堂上主动参与，积极思考，从而更好地理解和应用管理学的知识。

#### 第四段：对个人成长的影响（300字）

通过学习管理学课程，我不仅学到了许多有关管理和领导的知识和技能，还培养了一些重要的才能。首先，我学会了如何与他人合作和沟通，以达到共同的目标。在团队项目中，我们需要协调每个人的工作，解决冲突和分工合作，这锻炼了我的团队合作能力。其次，我更加了解自己的优势和劣势，并能够合理规划和管理自己的时间。最后，我还学会了如何做出明智的决策，并通过实践进行验证和修正。这些才能和技能的培养使我在个人和职业发展中更加自信和有能力。

#### 第五段：对未来的展望和总结（200字）

学习管理学课程不仅是为了提高自己的管理和领导能力，更是为了将来能够在各个领域取得成功。我相信通过不断学习和实践，我能够将管理学课程中的理论与实践相结合，成为一个出色的管理者和领导者。管理学课程不只是一门课程，它更是一个为我打开职业发展之门的机会。在未来的道路上，我将继续努力学习，不断提高自己的专业素养和实践能力，以实现自身的职业目标和价值贡献。

### 管理学体会心得体会篇三

管理学课是一门涉及到组织、计划、领导和控制等各个方面的学科，在现代社会中具有重要的意义。在我学习管理学课程的过程中，我不仅学到了丰富的管理知识，也深刻领悟到了管理的重要性和挑战。下面，我将从五个方面总结我在管理学课中的学习心得体会。

首先，管理学课教会了我更加理性地看待问题。在实际的管理中，我们常常会面临到各种各样的问题和挑战。通过学习管理学课程，我了解到管理是一门科学，需要在合理的理论指导下进行实践。通过系统学习管理学的基本理论和原则，我可以更加理性地分析问题，制定决策，避免盲目行动。例如，在学习组织理论时，我明白了组织结构与绩效之间的关系，并可以根据此理论分析公司内部的问题，并提出相应的解决方案。这种理性思考的能力无疑对我的个人和职业发展具有巨大的帮助。

其次，管理学课让我意识到领导力的重要性。在管理学课中，我们学习了各种各样的领导理论和模型，如波恩-温弗尔特金字塔模型、赋权理论等。通过学习这些理论，我明白了领导力对组织的重要性。一个优秀的领导者可以激发员工的潜力，领导团队实现目标。同时，领导不仅仅是指挥和控制，更是对员工进行激励和关心的过程。在学习领导力理论的过程中，我也对自己的领导风格进行了反思，并且尝试着改进自己的领导能力。通过与同学的合作和参与社团活动，我渐渐地培养出了一定的领导能力，这对于我的发展具有重要的意义。

第三，管理学课程引发了我对团队合作的思考。管理学强调团队合作的重要性，并提供了一些相关的理论和模型，如特洛尔理论。通过学习这些理论，我明白了团队合作对于实现组织目标的重要性。在实际的团队合作中，我也遇到了一些问题，如沟通不畅、目标不明确等。但通过学习管理学课程，我了解到团队合作会遇到这些问题，并且学到了一些解决方法。例如，我可以通过明确的沟通渠道和有效的群体决策来解决沟通和目标问题。通过管理学课程的学习和实践，我逐渐地学会了如何更好地与团队合作，这对我的未来职业发展具有重要的价值。

第四，管理学课程提高了我对职业生涯规划的意识。管理学课程涵盖了很多与职业生涯相关的内容，如个人管理、职业发展规划等。通过学习这些内容，我更加清晰地了解到自己

的优势和劣势，并且学会了如何利用自身优势来做出职业规划。例如，在学习个人管理时，我了解到时间管理对于高效工作的重要性，并且学会了如何制定合理的时间安排。这些对于我个人规划和职业发展具有重要的参考价值。

最后，管理学课程培养了我创新和创业的意识。在学习管理学课程的过程中，我了解到创新和创业对于组织的重要性。管理学课程教会了我创新的理论和方法，并且通过案例分析，我也了解到了一些成功的创业经验和教训。这激发了我对创新和创业的兴趣，并且让我对未来的职业生涯有了更多的可能性和选择。

综上所述，管理学课的学习不仅帮助我掌握了实用的管理知识和技巧，也让我对自己的职业规划和未来有了更深入思考。通过管理学课程的学习，我明白了管理的重要性和挑战，同时也锻炼了自己的分析和解决问题的能力。我相信这些学到的知识和经验会对我的未来发展产生积极的影响。

## 管理学体会心得体会篇四

管理学课程是商科学生必修的一门基础课，通过学习管理学知识，可以帮助我们更好地理解 and 应对组织管理中的挑战。在我学习管理学课程的过程中，我收获了很多宝贵的体会和心得。本文将分享我对管理学课程的学习心得，包括对管理的认识、团队管理、决策制定、领导力以及变革管理的理解和应用。

首先，我认识到管理在现代组织中的重要性。通过学习管理学课程，我了解到管理的定义是对组织资源进行有效配置和调动，以实现组织目标的过程。管理贯穿于组织的方方面面，无论是生产制造、市场销售还是人力资源，都需要管理来协调和支持。只有通过科学的管理，组织才能更高效地运转，实现长远发展。

其次，团队管理是管理学课程中另一个重要的内容。一个成功的团队是一个高效的团队，通过合理的组织和分工，能够更好地发挥每个成员的潜力和特长。在学习团队管理的过程中，我了解到团队管理的核心是要建设一个积极的工作文化和互信的工作环境。只有在相互信任和尊重的氛围中，团队成员才能充分发挥自己的潜力，实现共同的目标。

第三，决策制定是管理中的重要环节。通过学习管理学课程，我知道了决策制定是管理者最基本的职责之一。决策制定涉及到问题的识别、信息搜集、方案选择和决策实施等一系列过程。在学习中，我发现决策必须是基于客观、准确和全面的信息，同时也需要考虑各种影响因素。合理的决策制定可以帮助组织减少风险，提高效率，在竞争中取得优势。

第四，领导力在管理学课程中也是一个重要的主题。领导力是管理者实现目标的关键所在，它与个人的能力和信任度有着密切的关系。在学习领导力的过程中，我了解到了不同的领导风格和技巧，如授权式领导、激励式领导、变革式领导等。每种领导风格都有其适用的场景和效果，选择适合自己 and 团队的领导风格是非常重要的。

最后，变革管理是我在管理学课程中难能可贵的体会之一。在当今快速变化和不确定性的环境下，变革管理是组织必须要应对的挑战之一。通过学习变革管理，我了解到变革需要有清晰的目标和明确的计划，同时也需要通过合理的沟通和有效的激励来推动变革。变革管理需要管理者有决策能力和领导力，能够引导组织应对变化并顺利实施。

总之，通过管理学课程的学习，我对管理的认识更加深入，同时也获得了实际应用的技巧和方法。管理学课程不仅帮助我更好地理解 and 应对组织管理的挑战，同时也加强了 my 团队合作和领导能力。管理学课程的学习不仅是学科知识的积累，更是对个人职业生涯发展的宝贵财富。我相信，通过持续地学习和不断地实践，我将能够在未来的职业生涯中更加

出色地应对各种管理挑战。

## 管理学体会心得体会篇五

今年是公司的“调整年”和“管理年”，4份公司全面启动了6s管理，并将其作为各项工作的基础工作。起初的我对于公司开展“6s”管理充满了怀疑的态度，不确定推行6s是否必要，更难以想象它会为公司的发展带来什么作用，因为两年来，联创留给我的印象最多的就是干净、整洁、有序，可是直到接触了6s□直到走进了生产一线，才恍然发现自己只看到了表面，只将思维定格在了表面，其实公司的许多角落是触目可及的脏、乱、差，其实许多工作场所作业场面混乱，其实我们的管理亟需脚踏实地的从最基础的6s做起。

6s如同许多新鲜事物一样，都有一个被认识、承认和接受的过程，在推行6s过程之初，我单纯觉得“无他为扫除而”，不过随着对6s管理知识的学习，随着各样板区建设的逐步推进，我对6s的认识在一步步的发生着转变，并为它带来的变化感到欣喜与自豪。

一路走来，各样板区的推进成员建立了深厚的友谊，大家平时一起讨论、一起参加活动、一起动手改进、一起品尝失败的苦涩，一起分享成功的喜悦。五金库全体人员为了共同的承诺“成为样板我们责无旁贷”辛苦着、努力着；水电气分厂李军厂长身先士卒，深入煤场，亲自指挥，与员工一起克服疑难障碍；机修工段全体员工创新工作思路，制定了多技能工培育发展计划.....6s强化了每个人的责任感□6s凝聚了团队的向心力□6s给我们带来了无限的感动。

一路走来，各样板区的工作场面在悄然发生着变化，干净、整洁、有序取代了脏、乱、差。机修工段随意摆放的工具现在都有了各自的归属，中心化验室对各种检测分析项目范围、频次有了明确规定，过去难以下脚的渣场道路也已变得



通畅、整洁.....6s为我们创造了舒适的工作场所□6s让我们的工作变得快乐与轻松□6s给我们带来了无限的喜悦。

一路走来□6s也让我们明白了“把简单的事情做好，才能收获成功”这个道理□6s的推行便是从最基本的地方着手，是要将最基本的工作落实，将最简单的`事情做好。“两整”“两清”不是“大扫除”，而是实施标准化、规范化、精细化管理的重要环节，它做了平时看似细小该做而又未做的事，解决了以前该发现而又未发现的问题。一块吸尘垫有效地防止了包装机漏粉带来的污染，一个储物柜实现了工具的整齐摆放，一堵防撞墙妥善解决了煤炭外溢的问题.....6s让我们在简单工作中收获了不简单。

“忽如一夜春风来，千树万树梨花开”，随着6s管理的推进□6s管理在公司已“萌芽”。这是一个良好的开端，不能不令人感到欣喜。但欣喜之余，我们也应清醒地认识到：离真正意义上的6s管理还存在方方面面的差距。首先，仍有不少员工对6s有抵触情绪，把它当作一个任务来消极被动地完成；其次，不少人仍然认为6s管理只是搞搞卫生，清扫、整理一下场地，没有把它提高到促进公司发展的高度来认识。再次，目前我们的6s管理在行动上仍处于初始阶段。行动的步子还迈得比较小，频率不够高，也谈不上日常化，远没有形成全员联动的氛围。

但俗话说：“好事多磨”，“没有人能一口吃个胖子”□6s管理需要我们进一步提高认识，需要我们继续一步一个脚印，需要我们扎扎实实的将每件简单的事情切实做好做到位，相信在公司广大干部员工的共同努力下，在6s顾问老师的指导下，我们的6s管理一定能迈上新的台阶，我们也一定会收获更大的成功！

# 管理学体会心得体会篇六

医院管理学是现代医学管理领域发展的重要学科，对于提高医院运营效率和服务质量起着关键性作用。在我接受医院管理学学习的过程中，我深切体会到了医院管理学的重要性和应用价值。本文将从学习内容、学习方法、实践体验、未来展望等方面进行总结和回顾，分享我的医院管理学学习心得体会。

## 二、学习内容

在医院管理学的学习过程中，我们首先学习了医院管理学的基本理论和知识体系。如医院组织管理、医务人员管理、医院财务管理、医院服务质量管理等方面。同时，我们还学习了国内外医院管理的先进经验和理念，借鉴和吸收其他医院管理模式的优点，为我国医院的管理改革提供有益的借鉴。

## 三、学习方法

在医院管理学学习过程中，学习方法的选择非常重要。我发现，与传统医学学科相比，医院管理学更加注重实践和案例分析的学习方法。通过借鉴真实案例，学习医院管理学的理论知识能够更具有实际意义，更易于理解和应用。同时，我还善于运用互联网资源，通过网上学习平台、论坛和社交媒体等，获取最新的医院管理学研究成果和案例观察，与其他医院管理专业人士交流讨论，拓宽自己的视野。

## 四、实践体验

医院管理学学习的重要目的之一是为了提高自己在医院管理实践中的能力和素质。在学习过程中，我积极参加各类实践活动和实习机会，了解并亲身体会医院管理的各个环节。比如，我曾参与医院的财务管理实践课程，在实际操作中学习了医院财务报表的编制和分析，了解了医院经济运营的重要

性。通过实践活动，我不断积累了实际工作中的经验和技巧，提高了自己在医院管理方面的专业能力。

## 五、未来展望

医院管理学学习给我带来了许多收获，也让我对未来充满了期待。我希望将所学的医院管理学知识和技能应用于实际工作中，为医院的改革和发展贡献自己的力量。同时，我也希望能够继续深造，通过研究医院管理学的最新理论和研究成果，不断提升自己的专业水平和能力。我相信，在医院管理学这个广阔的领域里，还有很多新的知识和挑战等待着我去探索和征服。

总之，医院管理学学习是我大学期间的重要经历之一。通过学习，我不仅掌握了医院管理学的基本理论知识，还在实践中不断提升了自己的能力和素质。对于未来，我将继续努力，将所学知识应用于实践，为医院的发展做出积极的贡献。同时，我也期待自己在医院管理学领域的深入研究和探索，为医院管理学的发展和创新做出自己的贡献。

## 管理学体会心得体会篇七

### 第一段：引言（150字）

医院管理学是医学领域中非常重要的一个领域，它关乎着医院运作的高效性和患者的满意度。在学习医院管理学期间，我不仅学到了很多相关的理论知识，还通过实践活动锻炼了自己的管理能力。通过这次学习，我深深地认识到医院管理的复杂性和挑战之处，同时也体会到了医院管理对于提高医疗服务质量和效率的重要作用。

### 第二段：对医院管理学的理解（250字）

在学习医院管理学的课程中，我学到了医院组织结构、人力

资源管理、质量管理、风险管理等相关知识。这些知识对于理解医院管理的核心概念和原理起到了重要的作用。比如，医院组织结构的合理布局能够提高医院的运作效率，优化服务流程，提高患者满意度；人力资源管理能够合理调配和培养医院的人员，确保医疗团队的专业水平和服务质量；质量管理能够通过内部评估和外部认证来确保医院医疗质量的稳定和改进；风险管理则是对于医学风险的识别、评估和控制，以保证医疗工作的安全性。通过深入理解这些理论知识，我逐渐认识到了医院管理的重要性以及它与医疗服务质量的密切关系。

### 第三段：实践活动的收获和体会（300字）

在课程中，我们进行了一些医院管理实践活动，如参观各类医院、参与医院管理团队的工作等，这些活动帮助我更好地了解医院管理的实际操作和挑战。通过这些实践活动，我明白了医院管理的关键要素，如沟通、领导力、团队合作、决策等。在协助医院管理团队工作时，我主动与团队成员交流、协助他们解决问题，同时也学会了如何在紧张的工作环境下做出正确的决策和应对突发事件。实践活动的收获和体会使我对医院管理学的学习有了更加深入的理解和感悟。

### 第四段：对医院管理学学习的启示（250字）

通过学习医院管理学，我充分认识到医院管理是一个复杂而庞大的系统工程，它不仅仅是一个职能部门的事务管理，还需要从全局视角出发，协调各个部门之间的工作，以达到整体协作、高效运作的目标。在与医院管理团队合作的过程中，我深刻体会到了团队合作的重要性，只有团结一致、协同合作，才能战胜各种困难和挑战。同时，医院管理学的学习也使我更加注重综合能力的培养，提升自己的领导力、沟通能力、决策能力等。这些启示不仅对于医院管理学的学习有着深远的影响，也对于我个人的成长和职业发展具有重要的意义。

## 第五段：总结（250字）

通过学习医院管理学，我对医院管理的重要性和复杂性有了更加深入的认识。医院管理不仅仅是一项理论学科，更是一门实践艺术。只有通过学习和实践相结合，才能真正提升医院管理水平，为患者提供更高质量的医疗服务。在未来的工作中，我将不断学习和探索，提升自己的医院管理能力，为医疗服务行业的发展做出自己的贡献。通过学习医院管理学的心得体会，我深刻认识到了医院管理对于医学领域的重要性的和我个人的成长和发展的巨大价值。

## 管理学体会心得体会篇八

6月5日至10日，我有幸参加了四川省护理学会举办的护理管理人员岗位培训，心里非常激动，感谢医院领导给我这次学习的机会，对一个走上管理岗位不久的我来说，在这4天里，聆听了来自上级医院的护理专家关于护理工作、护理管理等相关课题的讲解，接受了一次比较全面、系统的学习。尽管这次培训时间短，但是专家们讲得很好、很生动、很贴入工作实际，受益匪浅，让我开阔了视野，领略到了更高层次的护理管理方法，更新了护理理念。下面我谈一谈此次培训学习的感悟与体会：

### 体会一：注重细节管理确保护理质量安全

军区总医院护理部主任杨晓媛老师在讲解《护理不良事件及安全管理对策》中就为我们讲述了许多关于护理工作中由于未能严格遵守护理核心制度的要求而出现的护理差错事故，通过护理差错的案例分析，让我们触目惊心，这些案例都是我们在日常工作中时常发生，虽然都是我们经常做的，但也是最容易出现差错的。使我深刻认识到护理质量安全在我们工作中的重要性，我们每天面对的服务是一个个鲜活的生命，如果由于我们在工作中的疏忽大意而造成了永久不可挽回的局面那将是多么的悲哀。因此，在护理管理中，尤其应注重

细节管理，细节决定服务品质，细节融洽护患关系，细节规避护理风险，确保护理环节安全，细节规范制度落实，提高护理综合质量。作为科室的护理管理者，我有义务和护士长一道带领好护理团队，从最基础的打针、输液、发药做起，不能忽略任何微小的细节，从每一个细节管理抓起，同时在护理工作中经常开展“如果我是病人”的换位思考，让护士了解患者的需求，更好的为患者服务，确保护理质量安全。

## 体会二：推行优质护理服务不断提升护理品质

开展“优质护理服务”工作是近年来卫生部在全国医疗卫生系统主抓和推广的一项重要工作，同时也将是未来我们护理工作中的一项常态性工作。四川大学华西医院李卡护士长在《优质护理服务提升护理品质》中，详细罗列了华西医院在实行优质护理工作中的一些好的经验，比如增设门禁系统、营造温馨环境等实行有陪无护、推行“三化一体”（精细化、多样化、品牌化）基础护理模式，让我切身感受到提高护理质量对优化和提升护理品质的重要性，从而改善医患关系，提高患者的满意度和社会的认可度。由于护理工作的复杂性和多样性是客观存在的，因此，在推行优质护理服务工作中应该深化“以病人为中心”的服务理念，在护理工作中及时发现和总结不足，通过建立多个“品管圈”，发挥整个护理团体的集体智慧，提出针对性改进工作的措施和建议，从而有效提升护理品质。

## 体会三：加强临床护理注意义务有效预防医疗纠纷

防患护理因素而造成的医疗纠纷，已成为当前护理管理中的重要课题。《护理临床注意义务与纠纷防范》这节课由华西医院精神科护士长申文武老师讲解，她通过对因护理工作产生的纠纷原因分析，预防和处理医疗纠纷的措施以及相关的法律知识的讲解，让我们对医疗纠纷有更深入的认识。在医疗护理过程中，医疗、护理是不可分割的一个整体。因而，发生的医疗纠纷中多牵涉到护理问题，要预防护理工作中医疗

纠纷的发生，护理人员必须严格履行岗位职责，加强法制意识和服务意识，做好各个环节的工作，提高服务质量，将护理纠纷杜绝在萌芽阶段。因此，加强临床护理的注意义务显得尤为重要，比如入院告知、患者知情权、保护患者隐私以及加强护患沟通、护理操作等基础性的临床护理的注意义务工作看似平常，却也是我们在护理工作中屡屡出现差错的环节，因这些常规的护理工作出现问题而引发医疗纠纷是得不偿失。在实际的护理工作中，因沟通不畅或缺乏沟通是护患纠纷发生的主要原因，这需要护理管理人员要熟练、规范掌握各种临床护理注意义务的标准，才能正确指导护士，进行质量监控，实现临床护理注意义务相关工作的持续改进。

#### 体会四：护士长在病房精细化管理中的作用体现

“火车跑得快，全凭车头带”。作为一个团队的管理者，护士长既是管理自己和管理他人的人，又是被自己和他人管理的人。四川大学华西医院综合病区谷波护士长在《护士长病房精细化管理实践》中告诉我们如何当好一名护士长和怎样进行病房精细化管理。在该课件的培训学习过程中，我充分意识到作为一名新提任的副护士长要不断提高自身综合素质，注重学习新知识，不断精炼自我，提升自我，从而提高作为管理者应具备的能力与知识，同时要不断提升自己作为护理管理人员的创新力，破除只满足于完成工作任务，不出差错就满足的守旧思想，要了解当前护理工作的新动态，学习借鉴其他科室、医院在护理管理中的一些好的经验做法，并善于观察和总结，使之用于本科室的护理工作实践。

特别是在日常的病房管理工作中，要积极协助护士长按护理部下发的各种流程进行管理，严格执行查对制度，要将四心（即耐心、细心、爱心、成心）及七声（既来有迎声、去有送声、接电话有问候声、合作有谢声、操作失败有歉声、操作前有解释声、问有答声）纳入护理工作的每一个环节，“习惯成自然”，让流程管理不断地优化与再造，当流程成为大家的习惯时，就形成了管理的规范与效益，发挥其

在病房精细化管理中的重要作用。

## 体会五：加强护士职业安全防护促进医院管理

四川省人民医院原护理部主任张安琴老师在讲解《护士职业安全防护与医院管理》时，让我感触颇深，护士由于工作的特殊性，面临着多种职业危害，其中艾滋并乙肝、丙肝感染是生物性职业危害的主要种类。在日常工作中，护士在操作中稍不慎就被针头刺伤或安瓶划伤，很多护士都还没有养成任何操作都要戴手套、口罩的习惯。她们认为老戴手套、口罩工作不是很方便，自我防护意识淡漠。虽然护士发生职业锐器伤不可避免，我认为积极做好预防工作，通过一些防范措施，还是可以避免护士受到的更大伤害。只要平时养成严格按规范操作的好习惯，就会防患于未然。要让护士知晓本职业潜在的危险因素，同时护理部和科室可以制定切实可行的防范措施，做好“三勤”，勤督促、勤检查、勤总结。同时对新来的临床医护人员及时进行岗前培训，强化安全防护意识。管理上要加强督查力度，积极改善护士工作条件，合理配置人力，不能片面地为了节约科室成本，透支护士的健康。

通过这次外出学习使我接受了许多新的知识、新的管理理念，带给自己的感触很深、体会很多，同时也让我利用本次学到的知识来重新审视自己，找出工作中的差距。我相信，只要自己尽心、尽力、尽自己的本分脚踏实地的做好每一项工作，不断加强自身学习，努力提升自己的能力和素养，就一定能为医院的发展做出自己的贡献。

## 心得体会格式：护理管理学习心得

为深入贯彻落实卫生部“尽快培养一支既精通护理业务又具备科学管理知识、能力的管理队伍”的要求，安徽省卫生厅提出自20xx年起计划用三年的时间使全省二级以上医院的100%的护理部主任、50%的护士长接受岗位培训。省护理学会按



照省厅的要求与安医大护理学院、管理学院等合作开展了护理管理干部的规范化培训。在院领导的关心支持下□20xx年10月12日我有幸参加了第五期护理部主任培训班。

学习班于10月13日在安医大多功能报告厅进行了开学典礼，中国医院协会陈晓红副会长、卫生部医政司护理处王曼莉主任、省卫生厅李劲风副厅长、省卫生厅医政处费勤福处长、安医大护理学院赵云峰书记及省级医院护理专家等参加了典礼并做了重要讲话。培训班共有学员160余人，根据各自岗位的不同需要，安排了具体的课程。

连续十天的理论学习期间没有休息，每天的课程都安排的很满，我们每天早早的来到教室找个前排的位置，以便更好的听课。护理部主任班学员中年齡最大的已经五十多岁了，但同大家一样戴着老花镜像个小学生一样认真地听课记笔记。学会的专家及代课老师们的敬业精神更是感动着我们。房彤主任已经六十多岁了，每天为了我们来回奔波，亲自检查我们的签到，了解我们的学习生活情况；省级几家医院的护理院长、主任既要做好医院的正常工作还要为我们授课；各级行政领导及相关的专家也都在关心支持着我们的学习及护理事业的发展，这令我们非常感动。

学习过程中每一位老师的讲课都能给我们一些启发，如绩效管理一课，老师从理论结合实际的具体讲解，让我们更加清晰地认识到绩效管理对员工的激励和工作的推进。结合当前优质护理工作的开展，如何制定多劳多得、优劳优酬的绩效分配制度给了我们很多的思路。护理科研一课，老师的开场白说到“没有研究的专业是没有生命力的”让我记忆深刻，我们身边的人、包括护理人员自身是怎样看待护理工作的？我们护理专业的发展、差距在哪？是我们每一位护理人员更是我们护理管理者应该思考的问题。循证护理一课，使我们对自己当前的工作有了新的认识，启发我们更多的思考和研究，寻找最好的方法和技术，来促进护理专业的发展。护理管理的领导职能一章节，让我们更多的了解和掌握领导的方

法与技巧，提高自己的管理水平。现代医院管理与服务一章节让我们更加全面了解当前医疗体制改革的方向和举措，护理专业化发展的良好平台以及已经取得的成绩，坚定了我们未来护理专业发展美好前景的展望和信心。

通过此次理论学习，提高了护理管理的理论体系，开拓了管理的思路，了解和掌握了科学的管理方法与技巧，对护理工作中存在的问题及下一步的发展有了更清醒的认识，对护理事业的前景也更加充满了信心。

## 管理学体会心得体会篇九

近期，在人力资源部的组织下开展了绩效管理课程的学习，本次学习的收益是让我正确理解了绩效管理的理念，认识到了绩效管理的重要性，学习绩效管理的方法和工具。绩效管理是团队与个人利益实现双赢的契机。科学的奖金分配方案对公司绩效全面实施有着举足轻重的作用，下面我就谈谈我的一些想法。

一、绩效管理体系建立的原则

绩效管理体系是公平、公正的，体现企业战略发展导向，切实推进与提高个人和组织的绩效。其中，完善的薪酬管理体系对绩效管理的有效推进是非常关键的，薪酬体系和绩效体系是紧密联系的，完善的薪酬管理体系具有激励作用，能体现内外部公平。尤其是奖金分配方案，对员工积极性的带动以及对公司整理利益的提升有着强大的推动作用。

人力资源部门需制订符合公司发展战略的kpi指标体系，其中的具体细则可参考各部门根据自己实际情况，当然，各部门的数据汇报必须在当时社会条件、市场竞争的影响下于同行业有差距的业绩指标。在各项指标值确定的基础上，再从奖金的基础、奖金的设计和奖金提升三个层面着手来安排奖金体系，使奖金体系设计体现公平的原则，从而符合公司发展的整体需要。

二、奖金基础和标准设定。部门获得奖金的来源是：公司在部门完成指标情况下获得固定的奖金；超额完成指标的情况下，可获得额外比例的奖金。而在没有完成的情况下，要根据比例扣除应获得的固定奖金。

员工获得奖金的原因不外乎两点：第一，达到岗位任职要求；第二，按照岗位要求完成了各项工作的具体表现。但究竟什么是岗位的具体要求，怎样评价完成具体工作的成绩，需要公司人力资源部门与各部门编写职位说明书、任职说明及绩效考评指标等一系列基础性工作。

我个人认为可以实行季度考核奖励，公司的中层管理者也应该参与进来，体现全员参与性；关键指标的完成性有据可依，但是部门与个人绩效考核一般指标的评定可通过公司、部门内部的民主生活会来评定，体现公平、公正性。

人力资源部门首先需要分解公司经营活动，确定相应的工作岗位，并以职位说明书的形式将岗位职责和任职资格明确下来。工作职责的界定、公司对岗位任职资格的要求合在一起，是确定岗位固定奖金的基础。

同时，为了评价完成具体工作的状况，人力资源部门需要建立员工绩效考评体系，包括绩效考评指标、能力考评指标与态度考评指标等。公司通过考评员工在岗位上的工作业绩表现，确定其为公司业绩作出的贡献，进而确定员工奖金的发放比率。员工可能超出岗位对业绩的基本要求，也可能达不到这个要求，这些都直接影响他们领取奖金的额度。员工业绩考评结果是确定岗位业绩奖金的基础。

但是，由于岗位价值评估不可能完全准确，企业往往引入业绩奖金制度，目的是使奖金结构更公平、更加具有竞争力和灵活性，从而激发员工的积极性。业绩奖金主要指由员工业绩考评成绩确定的业绩奖金——从事相同工作的员工由于业绩表现不同最终导致收入可能有较大差异。

除此之外，公司也可能视年度效益情况决定是否发放年终奖金。

### 三、员工发展和奖金提升

合理的奖金体系要能推动员工奖金水平不断上升。人力资源部门必须明确不同岗位的职业发展路线，完善培训制度，为员工提供竞争上岗或进一步提升的机会。

一方面，人力资源部门需要主动实施培训计划，给员工提高技能的机会。员工技能的提高往往伴随着工资级别的提高和工作业绩考评的上升，这在以考核奖惩体系为核心的人力资源管理系统中显得尤其重要。培训能大大提高员工素质，激发员工积极性，是一条重要的辅助性管理措施。

另一方面，公司应提供公平上岗的机会，使员工职业发展之路切实可行。公司可通过竞争上岗，推行轮岗、定期交流等制度赋予职工尽可能多的争取高薪岗位的机会。如竞争上岗，员工有能力上哪个岗位就竞聘哪个岗位，当竞聘不上的时候，奖金比别人拿得少，也就无话可说。这竞聘不应是一次性的，而应是定期的例如每年一次，这样就给了每个员工均等的机会，也鼓每个员工奋发向上。

成功是需要责任与合作的。每位员工只有敢于承担责任，每个季度多努力一点，公司效益提升之后，相信公司会对所有勤劳付出的员工有所回报的。

## 管理学体会心得体会篇十

20xx年2月1日，在公司党委鲁书记的带领下，我们一行人来到楚雄矿冶公司进行对标学习。这次对标学习主要是通过会议交流、现场参观、分组学习等方式，找出与对标学习单位存在的差距，以达到明确整改思路 and 措施，提高公司管理水平。这次学习让我感受颇深，孔子曰：“三人行，必有我师

焉”，通过学习我们看到别人好的东西，也看到了我们的不足之处，现将本次参观的心得总结如下几点：

一、加强企业文化建设，建立特色鲜明的宣传文化阵地。我们到达矿冶公司后，在矿冶公司邓书记的带领下，我们来到了他们的展示厅，看到了企业文化宣传板块和数不清的奖牌、奖状。这些宣传板块是矿冶公司企业文化建设的一种方式，是公司综合实力的体现，是一个企业文明程度的反应。矿冶公司在面临新形势、新机遇、新挑战，和激烈的市场竞争，树立了“以文化兴企业，文化管企业”的思想理念，营造了“企业有生气、生产有名气、员工有士气、领导有正气”的发展环境，为公司发展提供了不竭的动力。

他们“注重人才的培养，重视科研发展”，为公司今后的发展，培养一批批的优秀技术人才。要发挥企业文化宣传阵地的突出作用，必须有一支能打硬仗，尽职尽责的’文化宣传队伍做保障，矿冶公司建立了一支高素质的文化宣传队伍，为加大企业文化宣传力度，增强其影响力，让员工充分了解到企业文化建设的重要性。

为公司日后的发展奠定了基础。企业实行痕迹化管理就是让所有的生产经营管理都留下印迹，可供日后查证。痕迹化”是管理的一种新方式，加强公司的痕迹化管理，可以有效提高企业的规范化运作水平，使整个工作做到有据可依、有章可循。在日常的工作中，应通过对“痕迹化”管理的应用，不断总结经验，不断完善工作措施，力求让“痕迹化”管理发挥更大的作用，使每项工作有迹可寻、有档备查、有据可依，使公司的发展更加科学化、规范化、统一化。三、建立完善的133456的工作体系，为公司的发展更上一个台阶。

在矿冶公司邓书记的讲话中提到了一个“133456”的工作体系，其中讲到了“创建基层优秀党组织”、“开展争先创优活动”、“建立三型党组织”、“争创管控型党组织”、“四个工作平台”、“八个活动平台”、“打造五个

基地”、“企业文化建设达到六个目标”的工作体系，让我记忆深刻。这些工作体系互促互进，为矿冶公司安全持续发展打下了坚实的基础。

虽然这次对标学习时间很短，但我们看到了矿冶公司健全完善的管理体制和全心全意打造科学型、发展型、和谐型企业的雄心壮志，也让我们看到了自己的不足和存在的差距。相信，只要全司干部、职工齐心协力，共同为公司的发发展献计献策、尽心尽力，我们公司一定会发展的更好！

## 管理学体会心得体会篇十一

### 1□crm式经营战略的好处

(1)降低成本，增加收入。在降低成本方面，通过建立健全的客户关系管系统，可以通过数据挖掘技术使企业能够及时并且准备地捕捉到市场的信息，发现客户的潜在需求，根据顾客的喜好作为产品的生产销售方向指向标可以避免产品销路偏差带来的仓库、人才成本等方面的损失，并且大大降低了销售费用和营销费用。

(2)由于客户关系管理使企业与客户产生高度互动，可帮助企业实现更准确的客户定位，使企业留住老客户，获得新客户的成本显著下降。由于采用了客户关系管理，可以更加密切与客户的关系，增加订单的数量和频率，减少客户的流失，要知道争取一个新客户的成本可是留住老客户的五倍。(3)有助于拓展市场。客户可以通过多种形式与企业进行交流和业务往来，给企业提供产品使用的相关信息，在另一个意义上，客户算是参与了企业的业务流程当中。因此当企业根据顾客的要求改进的产品推出的时候不仅可以更加贴切使用者的心意，而且老顾客也可以更加愿意接受自己参与改造的新产品。因此，可以先人一步占领一个新的市场。

虽然crm的战略可以让企业在客户已经成为现代企业最重要

的稀缺性资源的情况下占据有利的位置，但是crm的理念引入中国的历史并不是很长，也就是说相较国外的发达国家来说，中国的crm还是在摸索与调整阶段。而且中国现在还是普遍存在着牺牲客户价值来换取股东价值的与客户关系管理理念相悖的现象。这样的情况，我觉得是因为许多企业对于客户关系管理战略的实施过程是比较模糊的，因此结合客户生命周期来得出相应的营销方式可以为中国crm的现状指出一条比较清晰的发展道路。

2、中国实际情况下如何实施客户关系管理式的营销方式典型的客户全生命周期包含了客户关系的潜在客户期、客户开发期、客户成长期、客户成熟期客户和客户终止期五个阶段。客户在其生命周期的不同阶段具有不同的交易特点，企业要通过不同阶段的细致区分，实施动态的、互动的管理，实现与客户长期利益的互赢。

第一阶段：在这个时期，企业通过市场细分找准并且挖掘自己的潜在客户，通过广告等宣传类的营销方法去吸引客户简单来说，这个时期，营销的目的就是打响企业的品牌，让更多的成为你的公司的潜在的客户。

第二阶段：客户开发期。通过第一阶段的准备，许多人对公司有了一定的识别度了，因此，这个时期也是加大企业的宣传力度，让潜在的客户与本企业发生交易关系，扩大客户的总体规模、进而锁定目标客户。另一方面，也可注重与合作伙伴的关系，通过交叉销售这样的营销方式使其他行业的客户在消费过程中获得本公司的信息，进而成为公司的客户，实现客户群的转移。

第三阶段：公司要注重客户信息的收集与分析，建立综合的、一体化的、动态的数据库，通过数据分析挖掘有潜在价值的目标客户，加强与这类客户的交流，使他们对公司的会员服务、企业文化有更多的了解和认同，成为本公司的真正客户。这个时期，可以采用积分会员制的方式，适当举行一些针对

会员的促销活动，刺激他们通过消费达到相应标准。这样既可以获得收益，也提高了客户的满意度，增加了公司的精英会员。这时候客户关系会呈现出蓬勃态势。

第四阶段：客户成熟期。对于这一阶段的客户，主要应该通过提供优质的服务产品和提高服务水平来实现客户的满意。通过前面对常旅客数据库的数据挖掘，进行客户细分，获得重要保持客户的名单。公司应该优先将资源投放到他们身上，对他们进行差异化管理和一对一营销，提高这类客户的忠诚度与满意度，尽可能延长这类客户的高消费水平。

第五阶段：客户终止期。企业的客户关系管理不管如何完善，也难以避免客户流失。公司应该根据这些客户的最近消费时间、消费频率的变化情况，推测客户消费的异动状况，根据客户流失的可能性，列出客户名单、重点拜访或联系计划，采取一定的营销手段，以最有效的方式防范客户流失，重新赢得客户的心，延长客户的生命周期。

以上就是我一学期学习《客户关系管理》我最关注也是掌握得比较好的一部分。我觉得，在中国以人为本的理念下，以客户为中心的crm一定会是以后企业的主导经营管理理念。就像老师给我们讲过的上海的超级出租车师傅的故事那样，只有充分了解客户，深切地知道客户的真实需求，我们就可以得出不同的客户对公司发展不同的贡献力度，这样我们才能利用我们手中拥有的客户资金产，实现我们的终极目标——客户资源的价值最大化，最后实现公司的利润最大化。

## 关于客户关系的技巧

世界上最自私的事情就是无私在客户和你的交往中，你的目的很关键。如果你把重心放在一定要完成销售指标，在这个月的工资里加上佣金，那很有可能做不成买卖。而如果你把重心放在你到底能给他们带来什么价值，并且让他相信除了你，他再没有其他的选择，那么通常理想的结果自然水到渠



成。

在销售行业里，我发现一些顶尖的销售人员总有这样的习惯，他们总是不计酬劳地为你的客户提供更多更好的服务。这是他们为什么能获得成功的很关键的条件。

从销售的心理分析，这样做的效果好，其实也不难理解。

1) 因为一味的推销只会让客户更强烈地抗拒你。你越努力，客户抗拒的力量也就越大。而相反，在一开始，你不要把产品推客户，而是不断地给予，让客户渐渐了解你的产品，你的服务。伴随着信任感的上升。那么，成交也就顺理成章了。

一句话，给予比索取更容易获得客户的信任。

2) 说到不如做到大凡做业务的人，都或多或少地养成了这样一个习惯。本来可以做到7分的事情，承诺给客户是10分。所以当客户成交以后，才发现上当，不真实。可能嘴上不说，心里已经把你当成过眼云烟，不会和你再有第二次的交易。所以，建议各位销售，特别是销售的新人。一定要养成不说大话的好习惯。说有把握的事，做有把握的承诺。在谎言流行的时代里，你的“直白”反而容易帮助你在客户心理留下深刻的印象。

3) “信心”比“黄金”更重要这句话是温在今年开人大会上讲的话。对于这句话。我是这样理解的。从做业务的角度上看。首先，你要确信你自己的对公司，对产品的信心。只有相信，才有力量。你对你公司产品的信心比你能拿到多少老板给你的奖金更加重要。

其次，你要发自内心地为客户提供周到的服务。而且你要相信你所做的都是100%站在客户角度来考虑问题。当你和客户站在一起来看你的产品是不是适合他的时候，通常你们就没有对立面，那么自然就没有所谓的成交之说，有的只是商量

和落实。

4) 喜欢客户本人，甚于喜欢他能给你的钱“先做人，后做事”。说的就是这个意思。相信我，客户喜欢和你成交，最重要的是她喜欢你。

5) 受人滴水之恩，当涌泉相报客户和你做生意，而不是和你的竞争对手做生意。说起来其实是一种客户给你的恩惠。你的成功，是因为有人帮助你得到成功。要永远保持一颗感恩的心。当客户给了你财富，给了你机会。你也要想办法从你力所能及的角度来帮助你的客户。这也是老客户愿意为你推荐产品的根本原因。

6) 成交不是终点，而是销售的开始。

永远别忘记给你所销售的产品提供持续的服务，这是你不断维系老客户，获取更多客户价值的最基本的工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 管理学体会心得体会篇十二

作为一门重要的综合学科，管理学在大学学习中扮演着重要的角色。我在大学学习管理学的过程中，深深地认识到了管理学对个人和组织的重要性，并从中汲取了许多宝贵的经验与启示。下面我将分享一些我在大学学习管理学中所得到的心得体会。

### 第二段：重视个人管理

管理学告诉我们，管理首先是管理自己。在大学学习过程中，我深刻地体会到，只有良好的个人管理才能让我们更好地安排时间、分配精力和制定目标。通过审视自己的学习习惯和时间安排，我发现一些不合理的地方并加以改进。我学会了制定具体的学习计划，并严格按照计划执行，这使得我的学习效率得到了显著提高。同时，管理学还教会了我如何处理压力和情绪，以及如何保持平衡的生活态度，这使得我在大学生活中更加从容和自信。

### 第三段：团队管理的重要性

管理学中有一句话：“一个人可以走得很快，但一群人可以走得更远。”在大学学习中，团队合作是不可或缺的一环，因此团队管理也显得尤为重要。我深刻体会到，团队管理需要团队成员之间的相互信任、有效的沟通和协作能力。我在实际的团队项目中发现，只有充分了解每个人的特长和优势，并进行合理的任务分配，才能最大程度地发挥团队的潜力。同时，管理学还教会了我如何处理团队冲突和解决问题，以及如何激励团队成员的积极性和创造力。

### 第四段：领导力的培养

在管理学中，领导力是一个重要的概念。作为一个大学生，培养领导力不仅是对自己的要求，也是对未来人生的要求。

通过学习管理学，我认识到领导力不仅仅是指挥和控制他人的能力，更是通过激发他人潜力，引导团队达成共同目标的能力。管理学中的一些实用理论和案例帮助我更好地了解什么是有效的领导力，并如何培养和发展自己的领导能力。我开始主动参与各类社团和组织，并担任一些重要的职位，这不仅为我提供了锻炼领导力的机会，也让我学习到了更多关于领导的宝贵经验和教训。

## 第五段：创新的重要性

管理学中的创新理念和方法对个人和组织的发展都有着重要的意义。在大学学习中，我意识到创新可以改变世界。通过学习管理学中的创新理论和实践案例，我了解到创新是不拘泥于传统思维的突破，是通过提出新观点和方法来解决问题的能力。我开始注重培养自己的创新思维和大胆尝试新鲜事物的勇气。我参与了一些创新项目和竞赛，并取得了一定的成果。这些经历让我更加相信创新对于个人和社会的重要性，也让我更加有信心面对未来的挑战。

## 结论：

通过大学学习管理学，我深刻地认识到管理学对个人和组织的重要性。良好的个人管理、高效的团队管理、优秀的领导力和创新思维都是我在大学学习中所学到的重要技能。这些技能不仅对于我的学习和成长有着积极的影响，也将在我未来的人生和职业发展中起到重要的作用。我相信通过不断学习和实践，我可以进一步提高自己的管理能力，成为一个优秀的管理者，并为社会的发展和进步做出贡献。

## 管理学体会心得体会篇十三

8月14、15日，院办组织了对下属单位的档案管理培训。两天的学习虽然时间短暂，但学习强度很大，巨大的收获是不容置疑的。通过学习，我系统地了解了档案与档案工作概述的

基本知识，以及如何对各类档案进行收集、分类、立卷、归档、利用等管理程序，全方位地了解了档案管理工作的重要性、档案管理人员应该具备的职业素养，看到日后管理档案工作的发展方向。虽然，目前工作中还有很多问题，但这些正是我以后努力的方向，它促使我不断地思索，不断地进步。

下面我谈谈自己的认识、收获和体会。

一、规范化、科学化的档案管理，是企业必须做好的一项基础性工作，也是成为一流企业的一项重要保障。

当今世界已进入知识经济和信息时代，信息已成为比资产（本）更为

重要的战略资源。档案管理工作作为信息业的组成部分，档案作为一种信息资源，作为企业生产、技术、科研和经营等活动的真实记录和一项基础性工作，同时作为与企业同步发展的无形资产，在企业管理等各方面正积极地发挥应有的重要作用。

我公司是首家在香港上市的国内咨询公司，从默默无闻的只有二、三十人的小公司发展到现在近一百六、七十人的上市公司，在形成和发展具有顾问特色的企业文化、经营管理、业务拓展等各方面积累了丰富的资源。为了使公司向国际化、标准化、质量化的轨道前进，公司内部结构在不断地改革变迁，公司制度和管理水平也在改革中不断完善提高，这就对档案管理工作的发展提出了新的要求。在企业发展的同时档案工作不被削弱，建立一套适应本公司业务特点、体现公司规范化、科学管理水平的档案体系，使得档案工作的发展不置后于企业发展速度，全面地记录和反映公司建立、建设和发展的历史过程，是办公室行政管理的重要组成部分和必须做好的一项基础性工作，成为一项紧迫的任务。它将为公司各项综合业务、研究工作的开展创造必要条件，对规避和抵御各种风险，提高公司的市场竞争力、推动公司持续发展起重要

作用，也成为衡量公司经营管理水平的重要标志。

二、进一步增强做好档案管理工作的自觉性，尽快突破办公室当前档案初级保管管理，行政、人事档案保管单一的阶段，在规范档案的管理的前提下，积极拓展档案信息资源。

目前，我公司办公室的档案管理是将平时研究院下发的收文、公司内部发文和签报分别收集，于当年年底、次年年初再次筛选，将上一年度的文件分成上述三大类立卷装订保存，内容是简单地将行政、党群、人事、经营管理、综合业务管理制度多方面的集中起来，基本处在档案管理的初级保管的阶段。随着公司的壮大和发展，业务量的增加和形成的文件的部门不断增多，现有的文件分类、档案管理方式已逐渐跟不上公司发展的要求。

培训学习期间，我深深地感受到了所面临档案管理思路的冲击，冲击来自于资源的搜集、档案的分类方法，来自于所探究的如何针对公司特点构建档案体系、拓展档案信息资源的冲击。我深知参加档案培训的目的，就是要把理论知识服务于实践。如何把学习到的知识应用到实际工作中去，是当前应该面对和解决的首要问题，也是日后档案管理工作的重中之重。所以，重新构建适宜公司业务发展实际的综合档案管理系统性框架、拓展档案信息资源是当务之急，也是有利于综合档案管理工作开展和日常管理的关键点。

首先，要熟悉、掌握公司的业务情况和专业知识，针对公司的业务性质以及内部组织结构重新调整档案的类目；其次，还要系统地整理历史档案，积极开发档案信息资源。目前，我公司档案管理工作存在的问题：各业务部门档案工作开展并未形成制度，这一问题主要表现在以下几个方面：一是，业务部门没有把档案工作纳入部门职责范围，导致部分档案信息的流失。二是，在日常活动中形成的大量档案均分散保存，档案散失情况严重。公司档案信息的流失问题主要表现在：业务部门研究人员对企业的调查论证、申报立项、洽谈

协议、审批登记等档案大多掌管在相应的当事人手中，不能及时归档。有的即便归档也不注意归原件，经常归复印件。这些问题直接随着人员的流动导致档案信息资源的部分流失。

上述档案信息资源流失部分，正是亟需拓展、开发的档案资源。

再比如，我公司上市过程中的文件和材料的也要进行目录收集、公司经营管理活动档案的要单独整理；建立并完备科研、声像载体、实物、设备、外事、会议及公关活动档案等文书、科技、专门档案的工作，此项内容也是整体档案管理工作顺利进行的前提。只有将档案有条理地进行分门别类，才能保证档案准确、有效地收集和利用。为档案的收集、整理、立卷、归档、鉴定与统计等管理工作提供基础，体现档案的价值所在。

### 三、档案管理模式上集中统一，实体分部门保管利用是赛迪顾问档案管理工作的的发展方向

档案工作许多传统的做法和管理模式对做好不同时期的档案工作起到了积极作用，但结合顾问公司具体实际情况来看，有一些传统做法似乎不能适应当前公司发展的需要，必须进行重视和创新。其中包括档案工作收集、整理、鉴定、保管、统计和利用六个环节和一些具体的操作手段的革新。

我公司的产品，是知识产品，顾问公司又是上市公司，遵照国家有关部门对上市公司的管理规定，财务部门和综合业务部门是极为特殊的部门，其有关的文件、报表、合同管理在是绝对机密的，所以这部分档案以分散保存的形式保管。另外，顾问组织机构众多，涉及公司业务拓展、专项研究、会议公关活动等方方面面，这些部门承担的大量繁重的业务支撑工作。针对这种特性，公司档案管理也要符合这一企业特点的模式，要在加强对知识产权档案和涉及商业秘密档案的管理的同时，确定公司档案文件材料的归档范围，并在立卷

制度上更新。在结合研究院档案管理工作精神的前提下，从组卷的形式到装订的手段，尽量简化档案部门长期推行的一些繁琐的操作步骤和不必要的过程、环节，在模式上集中统一，尽快完成归档程序，尽量缩短立卷归档周期。在模式上集中统一，即要求公司各部门所保管的档案要相对集中到一人，这样不致因各部门档案的分散保管而使档案管理不便，甚至造成档案损坏或丢失等严重情况。同时各部门都要复制一套目录归办公室档案部门备份保存，也就是我们常说的目录交流，这样会更清楚地整体记录公司发展和业务管理的轨迹，档案管理工作做到有条不紊，整齐规范，有规可循，有目可查。这种企业档案的价值是无形资产的，同时也能为日后档案综合利用提供便利条件。其他部门，如人力资源部、品牌推广部、各个事业部（定制产品）等研究部门等，这些部门的档案实体，都要针对各自部门的不同性质和特点，制定不同的管理方法，进行并规范、科学化保管。但怎样做到既不影响日后调档利用，又便于推行各部门在繁忙业务之余立卷，而不视其为额外负担，值得进一步探讨。因为无论是档案的业务工作，还是档案的管理工作以及档案信息的交流，其最终的目的都是帮助解决具体问题，提高管理效率和管理水平，而不是增加管理环节。

#### 四、努力提高档案管理人员的专业知识和业务能力

目前赛迪顾问为提高工作效率，没有设立专门的档案人员，采取的是兼职的办法。为加强档案方面的系统理论和实践知识，建立有效的档案管理制度，使兼职档案人员成为一名掌握科学的、先进的工作方法，一专多能的档案工作人才，公司派出两名办公室人员加强档案管理的专业学习和培训。

提高档案管理人员的业务能力和工作技能，我认为主要体现在三个方面：一是要认真学习档案管理知识，提高认识档案知识的水平。不仅要熟悉档案业务工作的各个环节、步骤，而且还应掌握各门类档案、各种载体档案的管理方法，夯实理论基础。二是对档案工作自身的要求，要全面了解、掌握



公司的业务，要不断提高档案管理方面的业务水平和工作技能；三是要勤总结，勤改进，不断创新。

五、要认真研究档案工作中遇到的新情况、新问题，完善档案管理制度加强档案管理的规范化建设，健全各项档案制度，制定相关管理制度。

档案信息是一种无形资产，也是企业的宝贵财富。为使档案信息资源不流失，要建立健全档案管理制度，有了规章制度的规范和约束，才能保证档案工作合理化的实施开展，这也是档案管理工作顺利进行的保证。

我认为赛迪顾问的档案工作制度管理应该包含三个方面内容：一是将档案管理制度正式纳入企业管理制度，明确管理档案的部门或人员。二是建立健全公司档案工作各项制度，依据制度对有关部门进行档案目录汇集和使用调控。旨在提高职工档案意识，确保档案完整、准确和安全。三是办公室档案管理人员对档案管理的主要环节要照章管理，并纳入企业管理运行程序，有利于从文件材料的形成、积累、管理、归档有序进行。从而切实把公司档案管理纳入制度化轨道。

比如，确定分管领导和专(兼)职档案人员，负责对档案管理的组织协调工作和档案的收集和整理工作。各部门指定专门人员可以为兼职档案员，负责本部门的档案收集、接收、整理、分类、鉴定、保管、统计、移交等工作，业务上受公司办公室的监督、指导。

办公室档案管理人员平时也要认真做好收集、整理、管理工作。做

## 管理学体会心得体会篇十四

第一段：引言（字数200字）

医院管理学是对医疗机构进行科学规范管理的学科，是提升医疗效率和质量的关键。我作为一名医院管理学专业的学生，在学习过程中深感其重要性。通过对医院管理学的学习，我对医疗机构的运作以及医患关系有了更深入的了解，同时也获得了一些实用的管理与沟通技巧。在这篇文章中，我将结合自身学习经历，分享一些关于医院管理学的心得体会。

## 第二段：管理学知识的学习（字数200字）

在医院管理学的学习中，我学到了许多有关管理的理论知识。管理学的基本概念与原理，如组织结构、决策方法、沟通技巧等都对我产生了深远的影响。例如，学习到的组织结构理论让我明白了一个医院应当有清晰的组织划分和明确的职责分工，以提高工作效率；学习到的决策方法让我懂得在管理中合理权衡各种利益，做出正确的决策。这些理论知识为我今后从事医院管理工作提供了坚实的理论支持。

## 第三段：实践能力的培养（字数200字）

除了理论知识的学习外，医院管理学课程还着重培养我们的实践能力。通过到医院实习，我们能够亲身体验并参与到医院管理中。在实习过程中，我学习到了如何制定和实施医院管理计划，如何分析和解决实际管理问题等。这一系列的实践活动，让我对医院管理工作有了更直观和深入的了解，并锻炼了我的目标管理、协调沟通等能力。

## 第四段：沟通与合作能力的提升（字数200字）

医院管理工作需要与多个部门和各类人员进行合作与沟通，因此沟通与合作能力对于一个管理者来说至关重要。在医院管理学的学习过程中，我们经常进行小组讨论与项目合作，这为我提供了良好的锻炼机会。在与同学合作的过程中，我学会了倾听他人的观点，尊重不同意见，并通过协商和沟通，实现了更好的合作效果。这些锻炼让我在以后的实际工作中

更加擅长与他人协作，更加善于处理人际关系。

第五段：发展前景与个人规划（字数200字）

医院管理学是一个充满挑战和机遇的学科，当前社会对医疗卫生体系的要求越来越高，对医院管理者的能力也提出了更高的要求。通过学习医院管理学，我发现在这个领域有着广阔的发展前景。我希望能够继续深造，不断提升自己的专业素养和实践能力，成为一名优秀的医院管理者。我相信，通过不断学习和实践，我能够在医院管理领域做出更大的贡献，为人民的健康事业做出自己的努力。

总结：

通过学习医院管理学，我对医院管理的重要性有了更深入的认识，掌握了一定的管理知识与实践能力，并且在沟通与合作能力上得到了提升。然而，医院管理学只是一个开始，我将继续努力学习，提升自己，以应对未来医疗行业的挑战。我期望将来能够成为一名优秀的医院管理者，为医疗事业的发展贡献自己的一份力量。

## 管理学体会心得体会篇十五

管理学作为一门理论和实践相结合的学科，对于大学生的学习和未来的职业发展都具有重要的意义。在大学学习管理学的过程中，我积累了丰富的知识和经验，并对管理学的理念和方法有了更深入的理解。在此，我将分享我在大学学习管理学的心得体会，希望对其他同学能有所启示和帮助。

第二段：学习管理学的重要性

学习管理学不仅能够培养我们的职业素养，还能提高我们的组织能力和决策水平。通过学习管理学，我了解到一个组织的成功与否不仅取决于领导者的能力，还取决于团队的协作

与管理。在大学的学习过程中，我积极参与各种团队活动，学习如何与团队合作，如何管理团队的冲突和沟通问题。这些经历让我更好地理解管理学的理念和方法，并在实践中加以应用。

### 第三段：学习管理学的方法和策略

在学习管理学的过程中，我发现总结归纳是一个很重要的学习方法。在课堂上，我会认真听讲并做好笔记，课后会进行总结，整理知识点和重点概念。通过总结归纳，我能够更好地理解和掌握管理学的知识。此外，我还会主动参与讨论和小组活动，和同学们一起交流观点和思考问题。通过和他人的交流和合作，我深刻认识到管理学是一门集体性的学科，需要不断地与他人合作和交流才能更好地理解和运用。

### 第四段：管理学对于个人成长的影响

学习管理学不仅对于我们未来的职业发展有着巨大的影响，更对我们的个人成长有重要的意义。管理学教会了我如何管理自己的时间和资源，如何制定合理的目标并进行有效的计划。在大学的学习生活中，我时常面临各种各样的课程、社团活动和社交任务，学会合理地分配时间和资源，将学习、兴趣和社交等各个方面进行统筹安排，是我学习管理学的一个重要收获。

### 第五段：学习管理学的启示和总结

通过大学学习管理学，我深刻认识到管理学是一个不断发展和适应环境变化的学科。我学会了不断更新自己的知识，紧跟潮流和趋势。管理学也教会了我与人沟通和合作的重要性，培养了我的团队合作能力。此外，学习管理学还让我明白领导者的责任和义务，激发了我成为一个优秀的领导者的决心。因此，我将继续学习管理学，并将其应用到实际生活中，为自己和他人的发展创造更大的价值。

总结：大学学习管理学是一项重要和有意义的任务。通过学习管理学，我们能够提高自己的职业素养和个人能力。学习管理学需要不断总结归纳、思考和交流。学习管理学的经历让我深刻认识到管理学的重要性，并为我的个人成长和未来的职业发展带来了积极的影响。我相信，在不断学习和实践的过程中，我将能够成为一个优秀的管理者和领导者，为社会做出贡献。

## 管理学体会心得体会篇十六

大学期间，我选择了管理学作为自己的专业，通过一系列的管理学课程的学习，我逐渐体会到了管理学所带来的思维方式转变。管理学不仅仅是一门学科，更是一种解决问题的思维方式。它引导我们从系统的角度审视问题，了解其内在的逻辑关系，从而能够更加全面和准确地处理问题。这种思维方式的培养对于我们的学习和未来职业发展都具有极大的帮助。

### 第二段：管理学对个人领导能力的培养

管理学的学习还培养了我的领导能力。在管理学的课堂上，我学会了如何从管理者的角度思考问题，如何有效地组织和安排工作，并激发团队成员的积极性和创造力。掌握了这些领导技能，我在校园组织中担任了多个重要职位，成功地带领团队完成了一系列的任务和项目。这些经历不仅使我在管理能力上得到了锻炼，也为我以后的职业生涯奠定了坚实的基础。

### 第三段：管理学对组织行为的理解和应用

管理学的课程让我深刻认识到了组织行为对于一个团队的重要性。通过对组织行为的学习，我了解了人力资源管理的要点，如招聘、培训和激励等，这对我以后从事人力资源岗位有了很大的帮助。另外，管理学的课程还让我了解到了组织

文化和组织结构对于企业的影响。我学会了如何根据企业的发展战略来优化组织结构，以及如何打造一种具有凝聚力和激励力的组织文化。这些理论的学习使我在实践中能够更好地应对各种问题。

#### 第四段：管理学对决策能力的提升

在管理学的学习过程中，我最大的收获是对决策能力的提升。管理学课程教会了我如何进行有效的情景分析，如何确定目标，制定策略，并进行评估和反馈。通过这些学习，我培养了批判性思维和创新思维的能力，能够更好地分析和解决问题。在实际工作中，我能够更加理性地做出决策，同时也能够对决策的结果进行及时的评估和调整。

#### 第五段：管理学对综合素质的提高

总体而言，管理学的学习使我在多方面得到了提高。除了学科知识和专业能力以外，我还通过管理学的学习提高了自己的综合素质。如团队合作能力、沟通能力、应变能力等等。这些素质是我未来职业生涯中必不可少的，也是我作为一名管理者的核心竞争力。因此，我深信通过管理学的学习，我能够更好地应对未来的挑战，并取得更大的成功。

结论：大学期间学习管理学是一个非常值得的选择。管理学的学习不仅让我们掌握了解决问题的思维方式，还培养了我们的领导能力、组织行为的理解和应用能力、决策能力以及综合素质的提高。这些都对我们的未来职业发展产生积极的影响。因此，我鼓励更多的年轻人选择管理学作为自己的专业，并充分利用好大学学习管理学的机会。

### 管理学体会心得体会篇十七

通过全面质量管理学习，让我受益非浅。深深感到自己在学习、理解质量管理标准方面的`差距；参加这样的学习很有必

要，作为一名中层干部，不但要对质量体系文件学以致用，更重要的是带领部门贯彻执行。下面是自己的学习认识，并结合工作也谈一点自己的看法。

质量是成功的伙伴，贯标是质量的保障。如今，贯彻标准已被众多企业所看重，成为企业证明自己产品质量、工作质量的一种护照。有专家认为，贯标为广大企业完善管理、提高产品和服务质量提供了科学指南，同时为企业走向市场找到了共同语言。随着市场化进程的不断深入，各行各业将加快推进国际标准化进程，贯标变得更加迫切。

毋庸置疑，贯标不是万金油，不能包治百病，但通过贯标，增强了企业全体员工的质量意识与管理意识，明确了各项管理的职责和工作的程序，促使企业的管理工作由人治转向法治，真正做到了凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督，实现了以预防为主规范了企业的作业程序，明确了各部门和全体员工的职责和权限，预防并控制了不合格项的发生，降低了企业质量管理成本。

通过定期组织质量检查、质量审核活动，能够及时发现和找出经营管理活动、服务质量方面存在的问题和薄弱环节，并进行有效纠正，从而提高了企业整体经营管理水平和质量监控能力，为企业实施全面的科学管理奠定了基础；也贯彻了以人为本的原则，全面提高了员工的业务技能和综合素质，为企业长远发展打下了坚实的基础；并围绕让客户满意及时认真地处理客户投诉或意见，不断满足客户需求与期望，赢得客户信任，提高客户满意度，提升企业的社会形象和市场竞争力。

管理是人类各种活动中最普通和最重要的一种活动。近百年来，人们把研究管理活动规律所形成的管理基本理论与方法，统称为管理学学习质量管理。自从人们开始组成群体来实现个人无法完成的目标以来，管理工作就成为协调个体努力必不可少的因素了。由于人类社会越来越依赖集体的努力以及

越来越多的、有组织的群体规模的扩大，管理人员的任务也就愈发重要了。因此，管理者必须具有敬业精神和服务意识，还要有解决突发性事件的能力，最重要的是要靠得住，会办事，能共事，不出事等各方面的素质。

管理就是特定的环境下，对组织所拥有的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达到即定的组织目标的过程。作为当代大学生，我认为管理学同样与我们息息相关，管理是一切组织的根本，管理工作适用于各种大小规模的组织；盈利与非盈利的企事业单位、制造业以及服务性行业；因此，学好管理学对于我们现在的学生会工作乃至今后步入纷繁的社会，适应不同的工作岗位都有其非常重要的意义。管理学潜藏于人类生活的各个角落，在日常的学习和生活中，我们经常看到或听到“计划”这个词学习质量管理。大到美国政府的火星探测计划，小到我们身边的一次周末旅游计划。

由此可见，计划几乎无处不在。首先就一个学生而言，他在学习中为了提高学习成绩，必须通过制定一份计划（或长期或短期）。然后通过这份计划控制自己，并且有效的分配自己的时间，还要有效的选择合适信息，从而达到自己的计划目标，取得成功。又或者一个人的一生必须经过自己的规划、组织；要不然这一辈子将碌碌无为。

计划是任何一个组织成功的核心，它存在于组织各个层次的管理活动中。一个组织适应未来技术或竞争方面变化能力的大小与它的计划息息相关。

总之，管理学是一门值得深入研究的并且对社会做出巨大贡献的学科，虽然形成学派的时间较短，但是他对社会的贡献是不可限量的，对于这门学科，短短的几段文字表述或只是看书是远远不够的，只有深入的学习、实践，只有在失败中不断的改进、创新、积累和学习中国和外国的好管理经验，这样才能走上成功之路，不断的实践才能完整的去体会，感受这一伟大而博大精深的管理艺术。



## 管理学体会心得体会篇十八

8月19日下午2点，由山西建筑(集团)总公司在梅苑山庄举办了第三期管理人员(人力资源)培训的学习。

这次我有幸参加了这次学习，学习中更加对人力资源绩效管理、社会劳动关系、工程管理、安全质量管理等方面的相关知识有了进一步的了解。

首先由总公司副经理史振国做动员讲话，对企业人才的引进、规划人才、战略部局开发人才、讲究艺术调动人才、合理定位发挥人才，在人员选择要适应企业的文化，企业的发展等方面做了详细的讲解。

通过绩效管理这门课程的学习可以看到很多绩效管理的知识。知道了什么是绩效管理，绩效管理是通过把每一个员工或者管理者的工作与集团整体使命联系在一起，来强化一个公司或组织的整体经营目标，在这门课程的学习之中，了解到绩效管理系统对企业带来的竞争优势，也慢慢了解到绩效管理的概念组成作用及其系统的构成，它包括制定绩效制定、绩效计划、目标设定、绩效的沟通、绩效的考核、绩效的作用。

我认为沟通是最重要的，这个是一切管理者所不可缺少的重要手段。管理者和员工共同工作以分享有关信息的过程，就是持续不断的沟通，缺少沟通一定会出现很多问题，很多矛盾，要想实现有效的绩效管理企业，必须从绩效计划、绩效实施、绩效考核到绩效反馈这些过程中，向需要管理者和员工进行双向沟通，绩效管理系统的每一个环节，都离不开沟通，不仅是在绩效管理中，我们平时的生活和学习每时每刻都离不开沟通二字。

我们知道常用的绩效管理工具有目标管理、KIP管理和平衡积分卡。其中我对目标管理的方法印象最深刻，因为当一个人明确了自己的目标，就会制定与之相对应的计划，这样可以

清楚地知道自己的行进速度和与目标相距的距离时，动机就会得到维持和加强，人们就会自觉地克服困难，从而努力达到目标。

通过这次人力资源的学习我对自己有了更高的要求，作为个人而言为了成为企业发展的人才，对于现在的我而言要加强在各项技能上的学习，提高自己的'专业能力，没有好的个人能力和过硬的技术水平就没有好的发展，或许可能企业的大门都进不了，专业技能，专业知识的提高是必不可少的。人力资源管理对于现在的我而言与其说是去管别人，不如是对自己的规划管理，对自己未来的期望。通过这次为期 三天的培训增长了我的知识，也开阔了远见，在今后的工作中不管工作多累都要坚持学习，积极创新，大胆工作，才能更多的为我们的企业添砖加瓦，尽自己的一份微薄之力。

## 管理学体会心得体会篇十九

医院管理学是指对医院内各个方面进行科学管理的学科。在医院管理学的学习中，我不仅了解了医院的机构设置、人员管理、资源配置等方面的知识，也深感到医院管理学的重要性和挑战性。通过学习医院管理学，我有了很多的收获和体会。

首先，医院管理学的学习使我理解了医院的运行机制。在医院管理学的学习过程中，我了解到医院是一个复杂的系统，包括医疗服务、医疗保险、医疗技术、设备管理等多个方面。只有合理地运用和配置这些资源，才能保证医院的正常运转和高效服务。在实际工作中，我要结合实际情况，制定医院的目标，合理安排医院的资源，提高医院的效益。

其次，医院管理学的学习提高了我的管理能力。医院管理学包括组织管理、人力资源管理、财务管理等多个方面。通过学习这些知识，我提高了管理和协调各部门的能力，能够更好地组织医院的工作。同时，我也学会了合理利用人力资源，

激发员工的积极性，提高医院的整体效益。

再次，医院管理学的学习增强了我的沟通能力。医院管理涉及到与医生、护士、患者等多方面的人员进行沟通和协调。通过学习医院管理学，我了解到不同的人员有不同的需求和特点，要根据他们的特点来制定沟通策略，提高沟通的效果。在实际工作中，我要善于倾听，积极争取各方的意见和建议，从而更好地完成医院管理的工作。

此外，医院管理学的学习也提高了我的危机管理能力。医院管理工作中会出现各种各样的问题和突发事件，如医患纠纷、突发疫情等。通过学习医院管理学，我学会了怎样应对和解决这些问题，如加强医改、改善医疗服务、做好卫生防疫工作等。在工作中，我要加强与相关部门的沟通和合作，制定好应对策略，保证医院安全稳定运行。

最后，医院管理学的学习引发了我的思考。在学习医院管理学的过程中，我思考了很多问题，如医院的服务质量如何提高、医疗资源如何合理配置等。通过对这些问题的思考，我更加清晰地认识到医院管理的重要性和挑战性。在未来的工作中，我将继续深入研究医院管理学的理论和实践，为医院的发展和改革做出更大的贡献。

综上所述，通过学习医院管理学，我不仅了解了医院的运行机制，提高了管理能力和沟通能力，也增强了危机管理能力，并引发了我对医院管理的思考。这些都将对未来的医院管理工作有着重要的指导意义。我将继续深入学习医院管理学的知识，不断提高自己的理论水平和实践能力，为医院的健康发展贡献力量。