

2023年转正述职总结报告(模板20篇)

通过实践报告的撰写，我们能够培养自己的观察、分析和写作能力，提高自己的表达和沟通能力。以下是一些辞职报告的案例，供大家参考和借鉴。

转正述职总结报告篇一

我于20xx年2月11日成为xx国家电网的试用保安领班，到今天已经有1个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转为正式员工。

作为一个刚刚复原的军人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从军人到职员的变化。

在这段时间里，我主要的工作是安全保卫,通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这1个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己业务能力。

这是我复原后的第一份工作，这段时间以来我学到了很多，

感悟了很多;看到公司的迅速发展,我深深地感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。

在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

申请人□xx-x

转正述职总结报告篇二

尊重的公司各位领导:

我于20xx年2月16日加入公司这个大团体,试用期一个月。当天由公司直接到司法小区15#楼工地上班,随着紧张而充实的工作节奏,不知不觉一个月将要过去,随着工作的不断深入,让我对自己和公司有了一个全面而深刻的认识,同时让我自己的工作能力和工作表现有了提升,现在我将试用期的工作总结如下:

我在工地项目上是项目总工的职位,在此试用期间我的工作内容有:

由于我进入工地时15#楼已将主体施工到7层,放线工作主要是将一层的内控点用铅垂仪投测至7层砵板面,在7层按放投点专用面板玻璃,用板中间将下观的激光点确定后,再用经纬仪对中进行直线和角线的放线,将控制主轴线用墨线投到砵表面,墨线投完后必须进行复线,复线时两点间的距离误差不能大于5mm□如果出现误差过大必须进行调正。

跟钢筋有关的工作我进入现场时已经比较成熟,但在监理验收方面,劳务队人员不能积极的对不足之处进行整改,我接手钢筋工作后对钢筋绑扎的质量进行了重点控制,特别对个

别后浇梁头变折段长度不够问题，和监理人员进行了沟通，对先浇梁的梁底标高进行了逐个测量，保证预埋的标高质量，对墙柱钢筋绑扎完成后底部的垃圾进行了彻底的清理，使监理人员对钢筋绑扎工作提出好评。

试块、试件工作对我来说相对简单，我接手时共进三车钢筋，按照规划要求进行了取样，对主楼的电渣焊进行了现场取样，对车库部位的板筋采用直螺纹连接进行了取样，每次浇筑顶板、梁、梯和浇筑墙柱时对不同砼标号按照规范要求对试块留置，并及时将标养、同养、拆模试块放到其相应的位置，以备后期查看。

总之，经过这一个月试用期的试用，我能够尽心尽责的完成自己的本职工作，能够积极配合上级的指示和工作，并能与同事妥善的处理好个人关系。

试用期满后我的工作有了新的变化，在以后的工作中，在做好项目总工工作的基础上，严格按照施工图纸施工，严控施工质量，抓好施工进度，按时完成各项工作任务，在上级领导的工作指导下让现场工作更进一步，自己在以后的工作中一定会继续努力，不断提升自己，为公司的发展贡献出自己的微薄之力！

述职人：

转正述职总结报告篇三

我于xxxx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况报告如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，

较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

转正述职总结报告篇四

来到富安娜这个大家庭已经半年了，首先感谢各位公司的领导给了我这个机会，让我这个刚踏出校园的新人在各位领导的带领以及各位同事的帮助配合下，比较快的融入到公司的氛围中。在实习期间，比较幸运的参加了xx年淘宝的双11天猫购物狂欢节的大促活动，使得自己在思想觉悟、工作能力等方面也都有了很大的提高，现在，我把自己这半年的情况作如下工作述职报告，请领导批评指正：

我是xx年公司进行校园招聘的大学生队伍中的其中一名，于xx年7月23号正式入职富安娜家居用品股份有限公司，现在在电子商务部从事客服工作。经过这半年来的学习，我从一个对淘宝以及后台操作比较陌生到现在可以基本上解决自己本职岗位上遇到的问题，对电子商务这个新渠道也有了更加深刻的理解，也让自己明白还有很多需要学习充实的地方，不能仅仅只停留在最基础的客服工作中。

从事富安娜电子商务的客服工作，首先必须要熟悉家纺产品的基础知识，为了更好的服务顾客，我们要求部门让我们到实体店去实习，实践得真知，在实体店中我们不仅仅学习到了不同风格、不同品牌产品的市场定位，产品工艺，花型设计，还学习到了真真切切的销售技巧，树立了为顾客服务的服务理念。学习期间及时的总结和整理笔记的习惯也给自己以后的工作带来了很大的好处。

进入电子商务这个部门的时候我花了差不多一个月的时间来熟悉产品知识，包括面料，工艺，功能，卖点以及各种材质的特点，隔几天带教老师就会对我们进行一次小考借此来巩固我们的基础知识也让我们知道我们还有哪些细节没有注意到。首先对于一名客服来说，熟悉自己店铺产品，了解产品相关信息是最基本的工作。因为我们是联系店铺和客户之间的桥梁，一旦这个桥没搭好，也许我们就永远失去了这个客户。对于产品的特征、功能、注意事项等要做到了如指掌，这个也是我自己对自己的要求这样才能流利解答客户提出的各种关于产品的信息。

刚开始上旺旺的时候，我的主要工作是售前就是解决顾客的询盘，把我们的店铺产品努力的推销出去。淘宝的1111天猫购物狂欢节的大促活动对于我们刚上手的新人来说既是挑战也是快速成长的捷径，因为所面临的问题面也是比较广的是我们平时所接触不到的特别是活动的后期首次接触到了售后的问题，简单的退换货问题我们自己可以解决但是遇到一些少件，问题件的售后就要请教专业的同事，她们就会仔细的帮我们讲解遇到此类问题的处理方法让我们增长了不少见识。其实客服工作最需要的就是耐心跟平常心态，拥有了这2个法宝遇到再难再头痛的问题也会迎刃而解。

9到12月份，是我的平稳增长期，这期间除了做售前，售后工作，还学习了产品的直通车推广、微博营销等等，尤其是11月份，这个月是我们部门最忙碌的时候，为了一年一度的天猫1111大型促销而紧锣密鼓的准备着，这个月我们进行了密

集的培训，包括产品知识以及在询盘的时候，总结客服的回答技巧以及会遇到的一些基本问题做了一次系统的培训。还有对于erp系统的订单审核，订单合并拆分进行详细的培训跟实操，经过这次的大促活动，让我认清了自己欠缺的地方，有助于自己更好的做好本职工作。

1. 对于我们部门来说，我个人认为物流原因是最重要也最亟待解决的问题。我进这个部门也经历了几次比较大的活动，每次我们的销售量都挺大的，发货以及物流的速度也就成了一个重中之重的任务。每次活动后期，售后遇到的问题都是物流问题，很多单号都是物流信息不对等，或者是转发e邮宝的时间问题，导致顾客购物体验大打折扣。

2. 售后的处理速度，例如这次双11活动因为销售比较多相应的出现的售后问题也比平常要多几倍，无论是收到货之后不满意或是产品本身有些微的瑕疵出现的退换货还是没发货申请退款，或者优惠券的问题都耽搁了顾客比较长的时间才处理，造成了顾客的烦躁心理，希望我们在以后的活动中会注意到这方面的处理。

3. 管易系统的订单审核问题，分开发货的这个问题很大，由于多个仓库的问题，导致我们的erp系统管易需要人工的拆分、合并订单，不仅加大了订单审核的工作量，还会出现订单拆分之后合并不及时，最后导致一个顾客在一个订单里面拍的十多件东西拆分成了十多个订单，给顾客发十多个包裹，增加我们物流成本的同时也给顾客造成不必要的麻烦。

入职以来，无缺勤，早退，迟到，旷工等不良记录，按时上班，服从上级领导的安排，积极参加部门活动，密切的与整个团队合作，与同事间互帮互助，积极的为部门和公司做出自己应有的力量，创造更多的价值。

过去的六个月，非常感谢各位领导和同事对我工作上的关心和支持，我还有很多有待提高的地方，相信在新的一年里我

会扬长避短，不断努力学习，以饱满热情的状态投入到工作中。此时，希望我能转正成为一名合格的富安娜人，继续为这个团结奋进的大家庭创造出更多的价值！

转正述职总结报告篇五

各位领导、各位同事：

我于xxx年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一向以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作状况向各位领导与同事作个简要述职，以理解大家评议。

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种状况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作潜力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为到达这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和潜力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大

家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。透过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，用心投身到工作中，已经逐渐适应了那里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选取。

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与群众持续高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的群众，在这样的氛围中，只有在思想上与群众持续高度一致、用心上进，才能融入到这个群众之中。所以我务必更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与群众共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以用心的工作态度、高度的职责感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄

戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

转正述职总结报告篇六

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

xx年5月份，我被任命为公司副经理。按照班子分工，主要分管xx管理工作。时光飞逝，转瞬一载。在过去的一年里，在公司的正确领导下，在分管单位、各业务科室及项目部员工的大力支持与密切配合下，我紧紧团结在公司党委周围，依靠班子的集体智慧和整体力量，扎实进取，务求实效，稳步前进地开展工作。分管的工作初见成效。尤其是获得了许多宝贵的经验教训。更清晰地找到了自己在新岗位上的不足和差距。现将自己近一年来的工作、学习情况向在座的各位做以简单的汇报，提请各位领导评议。

思想是行动的先导。保持共产党人的纯洁性，首要的是保持思想上的纯洁性。对于党员干部来说，思想纯洁是立身之本、从政之基。一直以来，我坚持认真学习党的方针、路线，深刻领会科学发展观的精神实质，不断地加强了党性锻炼，提高自己的政治思想素质。在行为上，同党中央保持高度一致，在公司的建设发展中，坚定不移的贯彻执行公司党委行政的决策决议；在品格上，尊重团结同事，理解支持同事，关心帮助同事。每隔一段时间就对自己的思想和工作情况进行一次“回头看”，找出不足，不断改进，不断丰富自己的工作经验。

作为公司领导岗位上的一名新兵，我深知自己肩上的责任重大，也深知新岗位的挑战。特别是企业目前处于转型期，资金紧张，任务缺乏。可以说改革已到了最为攻坚的阶段。因此从上任伊始我便暗暗下定决心：决不能辜负广大员工对自

己的信任，不能辜负组织和领导对自己的期望，一定要投入百分百的热情与干劲，把朝气和新思想带入到各项工作中，面对新问题，迎接新挑战，坚定信心地为企业发展提供更大动力。

为了能有更多的理论知识来指导实践工作，我利用一切机会学习邓小平理论及“三个代表”重要思想，不断提高自己的理论素养。在学习的时间上注重一个“钻”字，在学习的范围上体现一个“广”字，在学习的内容上强调一个“深”字，在学习的运用上突出一个“活”字，在学习的效果上达到一个“真”字。力求学用结合、学有所得，学有所用。

在多年的实践工作中，我时刻强调要以“实”为本，干实事，说实话，求实效。针对分工范围内的业务情况，我积极地通过各种途径学习企业管理、投标报价、项目管理、市场经济概论等课程。对各项目实际情况，深入实地进行调研，做到不走过场，尽量掌握第一手资料，扎扎实实做工作，一心一意谋实效；在做具体工作时，身体力行的做出表率，坚持以人为本，团结和带领同志们克服种种困难，想方设法达到预定目的；管理工作讲求办事按程序、说话讲依据、结果重实效，从而在实践中增长才干，全面提升工作水平。

xx年公司在ss房地产开发项目的招投标中中标，受公司领导委托，由我出任项目部经理一职。作为工程的项目部经理，我的职责是带领公司的队伍，全面完成公司下达的各项任务和履行合同义务，监督合同执行，处理合同变更，把项目各方统一到项目目标和合同条款上来，主要负责项目的工期、质量、安全等项目管理。在公司领导的支持和同事的密切配合下，我认真履行自己的职责，突出施工生产管理，以提高队伍素质为重点，以强化管理为手段，抓好项目管理工作，支持党组织抓好思想政治工作和党建工作，加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。

1、积极采取的措施，精心组织、精心管理，进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制。通过金水湾工程一年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，设立了专职质检员，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

3、注重自身修养，努力做好表率。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。不断丰富知识，提高工作能力。认真履行岗位职责，精心做好本职工作。严格约束自己，力求做到公平公正。自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。

作为一名领导干部，我时刻提醒自己要牢固树立正确的权利观、价值观、人生观；要时刻牢记“两个务必”，做艰苦奋斗、廉洁奉公的表率，要有抵御腐蚀的能力，经得起权利、金钱的考验。一年来，我严格落实党风廉政制度规定，以身作则，廉洁自律，凡是要求别人做到的，自己首先做到；凡是要求别人不做的，自己坚决不做。在廉政建设上，严格遵守《公司党风廉政建设责任制》的各项要求，做到“常在河边走，就是不湿鞋”。自己从参加工作以来，尤其是任公司副

经理以来，始终做到个人自律与单位自律相结合，既很好地完成了工作，也很好保护了个人、同事和业务联系单位的同志。

在管理海林金水湾项目部的同时，我又积极组织并参与了关于公司的房地产开发事宜。多次组织单位人员深入现场，摸清三处所属土地面积，房屋面积等详细情况，全面掌握了三处开发的成本及补偿范畴，为公司职工维护自身权益起到了积极作用，为公司此项决策奠定了坚实的基础。回顾一年来的工作，有成绩，也有很多不足。在以后的工作中，我一定会认真思考，加强学习，更加注重调查研究，开拓思路，继续提高工作水平和领导艺术。在公司经理的带领下，贴紧民心求实效，在新的一年里，开拓进取，努力工作，为全面完成公司提出的全年方针目标而奋斗！

转正述职总结报告篇七

各位领导、各位同事：

我于20xx年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这三个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，希望大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生

活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过三个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

三、工作体会：

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在段的时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

以上是自己工作二个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面

的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

转正述职总结报告篇八

本人于20xx年x月x号进厂，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团体中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团体中。

二、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级，同时提出自己的意见提供参考。

三、热心回答同事询问的问题。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体提高。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够非常好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

转正述职总结报告篇九

带着梦想、渴望与期盼，我来到了联冠永冠物业公司，从进入公司的那一刻起，我便告诉自己要好好干，不辜负各位领

导对我的期望。在进入公司前我一直是做小区物业工作，对市场物业可以说是只有理论没有实践的，在刚刚进入公司的那段时间里，我虚心向办公室里的同事、电工组的同事、安管部的同事们学习、请教。在工作中我严格要求自己要尽快的尽入角色，每天随身携带笔记本将不懂不明白的地方做好记录，以便向同事们请教，更好的为客户服务。

非常感谢公司能够提供这样一个工作平台□20xx年即将过去，三年多的工作和学习的时间不算短但我得到大家的支持与帮助实在是太多，相比之下自己所付出的又实在是太少！在此我对公司各位领导及同事在过去的日子里对我的关心与支持深表谢意□20xx年是我人生又一个转折的开始。现将这三年的思想、工作情况做一简要的总结：

一、目前我所服务的部门是东莞市永冠物业投资有限公司所管辖的联冠长荣国际五金模具广场管理处客服部，客服部是整个公司的对外窗口，窗口的工作重点是在于服务客户，直接面对客户，我深深的觉得自己身肩的重任。作为公司的门面，代表的是公司的形象。这就要求我们在与客户直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，办理业务更应迅速、准确。让每一个来到我们公司的客户都能够感受的到我们的用心服务。在过去三年的学习与工作中，我真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。在工作中除了每天要做好的客户来电、来访的接待及客户来办理的一些业务外，还会碰到一些态度不好的客户，往往有个别客户在问题不能够很好的沟通解决的时候，就会吵闹，说什么难听话的都有，所以这时候就要求我们自己首先一定要冷静下来，要耐心的做好客户的解释工作。

写字楼、宿舍的收楼、入驻、装修、退租等）很大程度上都套搬了小区物业的模式，使工作效率上有着很大的局限性。在经过公司领导的多次指导与帮助后，为了能够更好的提高及完善，我便更多的进入了市场客户的走访工作中去，把走

访工作当成了每日必须的工作项目，也把每一次的走访工作当成是一个展现自我价值（展现个人沟通交流的能力、协调合作的能力等）的机会，我发现在专业市场物业这个领域里与客户的沟通方式与技巧有太多太多是需要我去学习的，之前在学校里学到的理论知识与在小区工作的工作经验完全与市场物业的模式不太一样，有时候自己以往的工作经验在市场物业中似乎没有起到太大作用。在市场物业这块领域我经历太浅，个人性格也有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地向客户讨巧。于是在日后的工作中，我一方面不断的向各个部门的同事虚心请教，学习处理事情的方式方法及技巧，在处理事情上改变自己原有的办事风格，适时运用学习到的方式方法及技巧完善自己在处理事件上的能力；另一方面要求自己在平时闲暇空余时间要多看些书籍，勤练内功，提高个人的专业知识、沟通技巧及处理事情的能力。

在公司工作的这三年多来让我体会最深的东西不是个人的工作经验，而是看到身边的同仁们对企业文化的认同和实践，让我对这种文化肃然起敬，要求自己去理解、感受并遵循这种文化所倡导的心态和行动规范。真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件事，对待每一个客户及同仁，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力去力求向完美的结果靠近。我想这些对于我们从事物业管理服务来说，都是一种激励和鞭策。

转正述职总结报告篇十

各位领导、各位同事：

我于20xx年xx月xx日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到这个团队中，不知不觉已经三个多月了。一直以来我努力实践着自己的执着，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这三个多月的工作情况向各位领导与同

事作个简要汇报,以接受大家评议。

作为一名刚刚毕业的中专生,三年的专业知识学习,养成了对于实践的东西接触的少,对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况,依靠自己的认真的学习,对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习,不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时,缺少经验,对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程,自己在领导同事的帮助下,能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中,我认真服从领导安排,遵守公司各项规章制度和各项要求,注意自己的形象,养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能,并且要有足够的耐心。为达到这一要求,我十分注重学习提高:一是向书本学。工作之余,我总要利用一切可利用的时间向书本学习,除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外,我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。我觉得我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了,我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来,通过三个多月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下,认真学习、努力工作,积极投身到工作中,已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀,我感到了很大的动力和压力,争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报,不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就,不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择。

在三个多月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这段的时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

以上是自己工作三个多月来的基本情况小结，不妥之处，恳

请领导批评指正。

总之，经过三个多月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在办事处的工作时间已经有一年了，时间过的很快，在这一年当中，我完成了从一个在校园里无忧无虑的学子到一个在单位里忙忙碌碌的工作者的转变。一年时间不长，但我学到了在学校里学不到的业务知识，当然主要得益于领导的培养和同志们们的热情帮助，静心回顾，我也为广大人民群众做了不少有意义的工作。

这一年来，在社会保障事务所里我主要负责社区就业服务与管理、退休人员社会化管理和失业人员网络管理。在社区就业服务方面，能够及时的搜集并掌握驻社区各个单位、居民家庭的用人需求信息，充分调动社会力量，最大限度的满足下岗职工、失业人员的就业要求。而且根据社区就业岗位的要求和下岗职工、失业人员的职业素质特点、求职意向，向用工单位、居民家庭及时推荐。在今年一月份，社保所召开了职业介绍洽谈会，来参与洽谈会的失业人员有两百多名，达成求职意向的有八十多人，这是我第一次作为组织者参与这次洽谈会，使我感受颇深，也让我深刻了解到了失业人员对工作的迫切要求。随着下岗人员不断的增多，再就业工程也就成为了国家政策的一个重点，所以作为我自己来讲，一定要更积极的为人民群众服务，把再就业的工作落到实处。在失业人员网络的使用上，我能够严格的按照规章制度办事。同时维护、保养好计算机的设备。因为社保所的计算机是全区联网，所以保护好计算机才能与区里更好的建立链接，才能更快捷、更方便的把报表从电脑里传输上去。在这一年中，计算机在网络上出现了一些问题，我也能及时地向有关单位

反映，让他们的工作人员来检查和维修。

在退休人员社会化管理工作中，我主要负责企业退休人员医疗保险方面的问题，医保这方面工作的内容很多，也关系到退休人员的切身利益，所以也是很重要的，我能做到想为退休人员所想，做为退休人员所做，设身处地的为老人们的切身利益着想，使他们免去后顾之忧，在晚年生活中能够得到保障。这是我主要负责的工作，但是随着社保所任务量进一步增加，我也做过其他一些工作。在劳动监察工作中，由于七月份培训，我拿到了劳动监察兼职证书，这项工作主要是对区域内的用人单位，规范他们的用工行为，督促用工单位依法签订劳动合同和交纳社会保险，并向他们宣传劳动与社会保障法律法规和有关政策的规定。

在失业人员服务工作中，我能耐心的向失业人员解答一些基本的政策问题，在专业人员的指导下也给失业人员办理过《求职证》和档案登记，当然这还是不够的，我还要不断的增加自己的业务知识，这样才能更好的.服务于基层群众。在与社区居委会的合作中，社保所无疑是最紧密的科室之一，在我与各个社区劳动主任的接触中，他们帮我们做了不少的基层工作，这使我们的工作效率大大提高，从而让下岗与失业人员的利益得到了进一步的保障。在刚建立社保所的时候，一千六百多份档案要重新录入到新的电脑系统中，在各个社区主任的帮助下使我们如期顺利的完成了工作，从而能够更加及时的为失业人员服务。以上是我一年来的工作情况，下面我谈谈我个人这一年来的思想与学习的情况。

在思想上，我坚持向党组织靠拢，六月份我递交了入党申请书，并以一名党员的标准来要求自己。自从学习了十六大以来，“三个代表”的思想已深深的刻在了我的脑子里，只要我们确立和坚持“三个代表”作为我们党的根本指导思想的地位，伟大的中国共*产*党就会始终保持蓬勃兴旺的活力和生机，就一定能够团结和领导全党和全国各族人民，全面建设小康社会，加快推进****现代化的新的发展阶段，在建设

有中国特色****道路上实现中华民族的伟大复兴，高举邓小&平理论伟大旗帜，坚持解放思想、实事求是的思想路线，弘扬与时俱进、开拓创新的精神。无论是在战争年代还是在平时时期，党员冲锋在前，退却在后，吃苦在前，享受在后，表率作用发挥得好，能凝聚、激发和感动广大群众跟着党前进。作为我们基层干部，更要从小处、细处为群众着想，把党的温暖送到人民群众的心里，体现出三个代表的精神，使广大的人民群众更了解我们党、更了解我们党的精神，从而更加热爱我们的党，更加热爱我们的国家。

在今后的工作中，我要自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，多向老同志学习，学习他们的经验、作风、待人待物、说话办事，加强法律意识，认真履行工作职责，不断用良好的道德标准来要求自己，使自己在工作中得到锻炼和提高，我们是国家的一级政府，发挥好桥梁作用是我们执行好国家政策的必要前提，我会在我们温暖的集体当中团结同志、努力工作，履行工作职责，请大家给我提出宝贵意见。

转正述职总结报告篇十一

尊敬的.领导:

你好!

本人自20xx年x月x日起进入xx公司从事xx工作，在不知不觉中已经经过了x个月的试用期。

在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中

的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的x个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业共同发展！

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年x月x日

转正述职总结报告篇十二

我个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。

近半年的实习工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并

认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起来带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以“客户满意，业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

构想未来，也是我们xx银行深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固之前工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

转正述职总结报告篇十三

20xx年5月18日，到公司工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的`工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

二、工作方面端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好办公室日常工作几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理;工作证制作;中秋游园活动的策划和组织等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2. 积极主动地做好档案管理近几个月来，完成了近20年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

三、工作不足及今后打算我虽然做了一些工作，但仍然存在

不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从事多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

转正述职总结报告篇十四

尊敬的领导：

我于20xx年x月x号成为采供部的试用员工，到这周试用期已三周

作为一个新人，接触一个完全陌生的行业，来公司时担心不知怎样与新同事相处，以及该如何做好工作。但是公司良好的工作氛围，团结向上的企业文化让我很快的融入了这个集体。刚来公司，去仓库实习了一个星期，通过这一段时间的仓管实习，让我更深刻的认识到了采购员的特点以及作用。看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。而自己各方面的素质也在亲身实践仓管员的过程中得到提高。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真负责的完成领导分配的每一项工作，主动帮忙同事。遇到不懂的问题认真

虚心的向同事请教，不断提高自己，充实自己的知识，让自己尽快能独挡一面。当然，作为新人，难免会出现一些小错误需要指正，在公司领导的带领下，在同事的关心和帮助下，能够比较圆满的完成工作任务，这些经历让我不断的成熟，也更加的细心，处理问题时也更加的全面。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司运行的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。通过这一周的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚。不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购。坚持以诚信作为工作和行为的基础。规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己的在采购工作的作业流程上的知识。在交易中采用和坚持良好的商业准则。

采购工作并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，定个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。我们还必须跟踪采购进来的产品是否符合公司的生产要求，该产品是否对公司产生了效益，或者，是否对公司造成是损失，对公司造成影响的我们必须在最短的时间内进行改正，使公司的利益得到保证。

述职人□xx

20xx年x月x日

转正述职总结报告篇十五

各位领导、各位同事：

大家好！

我叫xxx来自内蒙古赤峰市，毕业于南昌大学科技学院，专业是过程装备与控制工程，现在方案设计部任方案设计工程师一职。

我是6月8号入的职，下面是我试用期三个月的业绩与贡献。

因为我在六月份刚刚入职的时候，正好赶上公司盘点，再加上技术服务部的上一批培训刚刚结束，所以只能在我们部门的带领下，自学产品知识。在这个过程中，我称之为：疑问的六月。因为刚刚走出校园，踏入消防行业，对本行业的认识真的是微乎其微，啥都不懂。每天拿着产品知识手册，不停地看不停地记，因为没有见过实物，没有实际操作，大脑里没有系统性的思考，所以就会产生各式各样的疑问。有时候就算你想问，你发现你自己都不知道怎么问，那个时候我能做的就是，死记硬背。就是这样我死记硬背了三个礼拜，把行业知识扫描了一遍。

七月份正式开始在技术服务部培训，这个月是我试用期三个月，学习东西最多，进步最大，最充实的一个月。因为带着六月份的疑问，就是想去探索自己不会的东西。

首先，就是前端产品的学习。这下终于见着实物了，声光手报、烟感温感，除了主机基本都拆一遍，拆完再装上。这基本就是前端产品熟悉的过程。前端产品学习结束后，就开始按着五大系统的组成，分别进行实际操练。从设备的工作原理到接线、从地址点的编写到主机的联动、从故障解答到产品的配置、从配置再到报价。这个过程说起来简单，但在实际操作的过程中，还是挺难的。给我印象最深的就是，故障解答。你把所有前端设备与主机连接好之后，启动开关，主机就开始报各种故障，什么通信故障（电压直流13-24v磁场干扰，设备接触不良）、反馈故障（前端设备太多，总线电压低10k电阻没接）、输出故障（电压不正常、设备损坏）主电故障、备电故障等等一系列故障，有时候我们整个一上午就在研究同一个故障，到了最后才发现是其中的一个设备

坏了，换一个就ok了。就这样，整整一个月，都在研究各种故障、各种问题。其实在这一个月里，还有一个更大的收获，就是认识了一群在一起培训的小伙伴，从早上晨跑到白天学习，晚上烧烤到周末出去玩，我们大家在一起真的非常开心，这就是整个充实的七月。

八月份回到自己的部门，在我师傅章琴还有我们部门主管吴春霞的带领下，开始学习设计上图，我把这个过程称之为，兴奋的八月。为什么这么说呢？记得，有一次我们部门经理李飞佃，佃哥，他问我，最近学的怎么样，感觉如何？我当时最大的感受就是，觉得时间不够用。不是因为要学习的太多，而是练习的太少，达不到熟练的程度，工作效率特别低，而且还容易出错，所以就只能多花时间去练习去磨练。

随着练习的增加，你也越来越熟练，于是我就开始有了兴奋的感觉。不是因为熟练而兴奋，而是因为不管你怎么熟练你都会有错误。所以我就越来越兴奋。于是我就把减少错误当成了一种挑战去面对，我发现我只要一挑战，我就无比的兴奋。我就不信我做不好、我就不信我不够细心等等，虽然现在设计的图纸还是有很多地方需要提高，但我一点都不怕，因为我有信心，我相信，只要努力、只要坚持就一定会进步。

整个八月份，在我的两位师傅的带领下，我学习并设计了火灾自动报警系统12个工程项目，智能疏散系统3个项目，包括现在正在学的防火门系统2个项目。

这个过程给我印象最深的就是隔离器的设计上图，因为新国标要求每32个设备就要安装一个隔离器，开在始的时候我不知道如何在图纸上如何设计隔离器，也不知道隔离器与隔离器之间怎么接线，就算是我师傅一遍一遍的教我，我就是觉得别扭。在这一块花了很长时间，才慢慢学会。

其次，就是接线的学习，我觉的对于我现在来说，最难学的

就是接线。因为根据建筑结构的不同，接线的方式也各不相同，可能同一种接线方法，在不同的结构中接线的方式却又很大不同。特别是在穿墙、楼梯、上下楼层引线尤其注意，否则就会很容易出现错误。

这基本就是整个八月份的学习情况，这个月我真的要感谢我师父章琴和我们主管吴春霞，因为设计上图对产品的功能特性以及注意事项，要求都比较高。而且建筑机构复杂多样，而我师父章琴和我们主管春霞姐，面对我接二连三的错误，她们也能再次细心的给我指导，我真的是特别特别的感谢。

首先是，粗心马虎大意。这一块真的让我很头痛，因为设计上图真的是一丝都不能马虎，你这块少放个探测器，那块接线短路了，只要有一丝的疏忽，都可能引起很大的错误。而我做出来的图，拿到我师父那，我师父总是能找到很多不足。我师父经常说的一句话就是，我不是告诉你改这块吗，你怎么又没改啊！所以在细心这一块一定要加强。改善措施就是：学会工作时多规划，按着计划一步步进行，结束时多检查，时刻提醒自己。

其次就是，设计视野不宽阔。这一块就是在设计上图时，思路单一，有时候不能从多方位思考问题。改善措施就是：学习火规、建规，多接看有关消防行业的书籍，了解产品的性能和特点，查找相关资料。

还有就是，工作经验少熟练度不够。这一块主要造成的影响就是，工作效率低容易出错。改善措施就是：多学多练多交流，学会用笔记录过程，不懂的问题多向前辈们请教，定期回顾总结防止遗忘。

首先是产品构建及学习，我觉得自己现在对产品的熟悉度还不够，所以还要加强。那就是：继续学习火规、建规以及我们公司各类系统和不同产品的分类。

第一个，学习bim相关知识，为公司普及bim时做好充分的准备。因为我们方案设计这一块，可能明年开始普及bim 所以这一块要提前学习，做好准备。第二个，阅读相关消防设计的书籍，拓展设计视野，增强课外知识。这和前面说的一样。最后是，对公司的思考与建议。

首先是，人才培养战略。我的第一份工作，是在东莞的一家电子厂。他们对人才的培养非常重视，他为了培养人才建了一栋楼，成立了一个学院。从普通员工的培训到管理者的培训，从企业文化的培训到技能的培训，更让我难以置信的是，他们从厂内的培训到厂外的培训。也就是说，他们也接受其他外部企业人员的培训，但前提是你得花钱。那里面有一个，人本精益工厂的培训，3天2998每人。这说明了什么，这说明了他们的培训已经形成了一个专有化的体系，不仅仅满足了自己的对培训的需求，而且还开始赚钱了。我在那里上班的时候，那里的员工自己都说，这个厂就是一个人才培养基地。正好我们公司前段时间学习的那本《任正非内部讲话》里，任正非所说的：华为不仅仅只是一个手机行业的领头人，更是一个人才培养基地。所以我觉得，我们一家企业要想做大做强，对人才的培养绝对是重中之重，绝不亚于对技术的研究。

首先，我觉得我们公司人才培养这方面，还比较薄弱，内容单一。所以我的建议是：搭建一个平台，建立一个专业化的培训体系。这个体系都有哪些内容呢？首先就是管理的培训，一个好的管理，对企业的成功与发展至关重要。而我们公司对管理的培训，根据我现在所知道的，就是发一些有关培训的书籍，然后在微信上考个试。我觉得这些只是片段信息的吸取，就像我们只吃零食不吃饭，不会对我们的管理有任何系统性的思考。所以我觉第一要开的就是管理培训课程，加强管理建设。

其次，就是开设技术、生产培训课程。指挥的再好，没有核心动力肯定是不行的。这里主要指我们的研发、生产和售后

服务。这一块的我的想法就是模拟练习，正好我们四楼新装修的展厅，在培训时正好发挥作用。生产也是一样，做一个模拟也不难。

最后就是文化，文化包含的就比较多了，他包括企业文化的培训，还包括分享，比如说某个人出去了，有什么重大发现、重大收获，可以分享交流。

那么这个平台开设起来有什么好处呢？第一个，提高了员工的技术、综合素质、拓宽了视野。第二个就是提高交流，增强公司整体凝聚力。因为每一次的培训，都不只是一个部门，很多部门的人都在一起，包括研发、技术服务、生产、市场等。让各个部门的人都有最直接的交流，从而达到提高公司整体凝聚力。

最后，留住人才、挖掘人才、留住人才。下次我们再招聘的时候，应聘者问，在贵公司可以得到哪些锻炼，我们就可以跟他讲，我们有专业化的培训体系，你学到的不仅仅只是你的工作。挖掘人才就是在培训过程中，发现那些人有特长，然后让他发挥出他的特长，他的特长一定是他喜欢做的事，那么我们员工都在做自己喜欢的事，那我们公司的强大就可想而知了，总而也达到留住人才。

其实还有一天我没写，那就是我们花这么多人力物力，我们再把赚回来，对其他外部企业开放，然后收费。也就是马云的策略**b2b****c2c****o2o**

首先是，人才培养战略。我的第一份工作，是在东莞的一家电子厂。他们对人才的培养非常重视，他为了培养人才建了一栋楼，成立了一个学院。从普通员工的培训到管理者的培训，从企业文化的培训到技能的培训，更让我难以置信的是，他们从厂内的培训到厂外的培训。也就是说，他们也接受其他外部企业人员的培训，但前提是你得花钱。那里面有一个，人本精益工厂的培训，3天2998每人。这说明了什么，这说明

了他们的培训已经形成了一个专有化的体系，不仅仅满足了自己的对培训的需求，而且还开始赚钱了。我在那里上班的时候，那里的员工自己都说，这个厂就是一个人才培养基地。正好我们公司前段时间学习的那本《任正非内部讲话》里，任正非所说的：华为不仅仅只是一个手机行业的领头人，更是一个人才培养基地。所以我觉得，我们公司未来要想做大做强，对人才的培养绝对是重中之重，绝不亚于对技术的研究。这一点就是我对公司的一点点思考。

首先是，确定目标。培训的人是技术支持，还是其他。要是技术支持，产品熟悉后，重点培训故障解答，把所有的故障都整理成一个题库，学院要做的第一件事就无条件的把这个题库给我背下来，然后考试，考试就考你背过的内容。理论背完了以后，他自己就知道干什么了。我觉的也没太多的必要搞什么创新，咱们又不是搞教育的，目标非常明确就是把理论学会了，剩下的真正技术的提高一定是在现场工地的学习。所以技术培训这一块，讲师的任务很大。

接下来，就是加强晨读学习。我记得我刚进公司的时候，我发现早上有晨读，我特别开心。为什么呢？我在读大学的时候，每天早上上课，我都会比别人早到二十分钟，干什么呢？就是晨读，我是大声读出来。读完之后我发现自己真的是神清气爽，上课时特别有精神。后来我就坚持下去，四年来我读的杂志挺多的，反正毕业时都拿不了，最后都送给人了。所以我觉得晨读非常好，每天开始工作之前，通过晨读可以让自己清醒一下，赶走一身的睡意。其实，还有一个更大的好处，就是可以减肥。

那么我们每天晨读的半个小时，我们要做些什么？我大胆的设想了一下，每个人都喜欢做自己喜欢做的事情，那我们就换位。也就是说这半个小时，不做和工作有关的事情。举例说明：比如说我们规定每天两个人做分享，那这两个人就要做好准备，准备好15分钟的内容，分享给大家。当然你也可以说和工作有关的内容和事例，只要能达到效果就行。

转正述职总结报告篇十六

时光飞逝、岁月如梭。我于xxx年10月22日进入xxx公司，距今已有近6个月的时间。在这半年里，领导与同事给予了我很多的指导与帮助，让我能够很快的适应新环境，融入到团队中去。我为能够成为xx公司的一份子而感到由衷的荣幸与骄傲，现将我半年来的工作、学习情况向领导汇报如下：

作为xx公司的一员，我从进入公司第一天起就严格要求自己，从着装到文明礼仪，半点不敢马虎。认真学习公司制度和相关流程，快速适应新环境，在较短的时间内调整好自己，全身心的投入到工作中去。公司团结融洽的氛围、先进的企业文化，更加激发了我的工作热情。在今后的工作中，我将以饱满的精神面貌，在做好自己本职工作的同时，为新进员工做好榜样。

作为一名资料员，认真、细致、有责任感和服务精神是必备的品格。资料员在项目建设中扮演着重要的角色，图纸、变更发放的及时与否直接关系到现场施工能否顺利展开。对此，我一直严格要求自己，认真及时的做好资料下发工作，按时完成领导交办的每一项任务。这半年来，我的主要工作有：

1. 图纸、变更、会审纪要的收发工作及台账建立；
2. 施工方案、工序检验、实测实量、材料设备进场资料的收集整理及台账建立；
3. 周、月质量安全、监理资料oa报备；
4. 对外联系单、内部联络单的发放及归档；
5. 设计变更确认单、工程签证的办理；
6. 工程款付款台账的建立；

7. 工程合同的整理、建档;
8. 会议通知、会议纪要的编写;
9. 部门行政事务。

日常工程资料繁多，要求做到及时、准确、全面、细致。通过这半年的工作学习，我的业务能力得到了很大的提高，考虑问题更加全面，各方面都有了一定的进步。今后，我会更加积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，进一步做好这份工作。

xx公司高效的执行力、团队的凝聚力让我叹服不已。正所谓“单丝不成线，独木不成林”，“众人拾柴火焰高”。在工程组组长的带领下，领导和同事们经过几十个日日夜夜的不懈奋战，终于迎来展示中心的顺利开放、开工庆典的顺利举办，让我们尝到了苦尽甘来的喜悦。兄弟齐心，其利断金，只要大家团结一心，相信没有我们战胜不了的困难。

融洽的工作氛围，更加激发了我工作的热情。在日常工作中，我常常会思考如何才能将工作做的更好，在这里谈一下我的几点体会和建议：

1. 要充分发挥监理的主观能动性。现场的施工管理中，监理要挑大梁、成为业主的一把利剑，做好现场的监督检查工作，及时发现质量安全隐患并督促施工方尽快整改到位，杜绝隐患发生。在资料方面，监理资料的完整性、及时性也尤其重要，集团对监理、项目部的内业资料十分重视，是每次月度检查的重要组成部分。正所谓“不以规矩，不成方圆”，我认为在项目开工时应该先立规矩，制定罚则，以此来规范监理的工作，保证监理资料的完整性。

款项是否超额，是否重复申请，并根据甲方处罚单、监理处罚单、总包处罚单，扣除相应罚款项，因此工程款付款台账

及处罚单台账必须及时、准确的建立，为付款审核提供依据。在今年春节前的几笔付款流程办理中，我设计了工程款付款资料交接台账，所有的工程款付款资料移交财务部时，都须财务部经办人在台账上签收确认。另外，由于流程走完移交财务部后，工程款付款的形式、时间没有反馈，我建议定期与财务部核对工程已付款金额，确保工程付款台账的准确性。

3. “传帮带”优良传统传承下去□xx公司制度很严格，流程很繁杂，我是工程部招聘的第一个资料员，记得刚进公司时，我对制度和流程一无所知，幸好有领导和行政部的同事悉心指导帮助，才能让我迅速进入角色。去年12月底，工程部新入职一位资料员，在工作上我尽我所能，带着她熟悉公司制度与流程，将我在工作中总结出的好方法传授给她，帮助她融入团队，适应公司氛围。目前，资料员缺岗人数仍有4人，在今后的工作中，我会继续发扬“传帮带”优良传统，带好每一位新入职的资料员，为团队建设贡献出自己的一份力量。

这半年来，我取得了一定的进步，但是工作上还是存在不够细致、考虑问题不够全面的缺点。在今后的工作中，我会努力提高自己的专业技能，向优秀的同事学习，用谦虚的态度和饱满的热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

转正述职总结报告篇十七

各位领导、同事，你们好！我叫xxx□于xxx年11月25日进入xx物业公司，在xx山水华庭小区担任秩序维护员一职，后经过竞聘，成为一名客服接待员□xxx年 7月27日，在领导们的培养下我再次成功通过竞聘走上了现在的职位——客服主管。现三个月试用期已满，特此申请转正。

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到

了大多数业主的谅解与支持。如果说这几个月的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同事。现对我任客服主管以来的工作进行总结，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

在刚入职时，作为一名基层管理人员，我深刻认识到客服主管的重要责任。为了不辜负领导对我的期望，我自觉学习物业管理知识，并在思想上始终与公司保持一致，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。在担任客服主管职位的3个月中，我主要协助小区经理抓好本部门的各项工作，提高客服人员的整体服务意识，帮助小区经理处理业主投诉，一定程度上提高了工作的实效性，具体包括：改变前台接待人员工作方式，要求接待业主时必须全程站立式服务；协助小区经理制定收费方案，并予以落实；各种资料的收集、整理归档；对小区经理各项管理工作提出合理化建议；接待业主投诉，独立处理投诉近百起；协调与各部门的工作等。在各项工作中，收费工作和接待业主是我负责最多，也是较为擅长的方面。

一、收费工作：协助小区经理制定落实详细的收费方案，在集中收费期之前通过电话回访方式总结各类问题，（如：您好：这里是xx山水华庭物管部，请问您对我们的服务还有什么意见）并做好合理解释及处理。对于施工遗留问题，及时上报并与地产售后维修部人员做好沟通工作并催其及时处理，为我们物业费的收取工作做好铺垫。下一步带领客服人员亲自上门收费□xx山水华庭已于11月份提前完成了全年的收费任务，并且超额完成12万元。当然这不是我个人的成绩，而是与华庭物管部所有同事的努力及公司领导的悉心指导分不开的。

二、日常接待：在接待业主这方面，我深刻认识到前台接待是物管部的服务窗口，所以良好的服务形象至关重要。为了提升前台形象，我要求前台客服人员在接待业主时采取全程

站立式服务，给业主以焕然一新的感觉。另外在日常工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员进行回访。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同等级进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。使业主真真切切的感受到我们物业服务的重要，通过我和全体员工共同努力，现在客服各项工作都有了很大的提高，员工们士气高涨，工作积极主动，已经顺利的完成了年度工作目标。

下一步工作计划：

一、对于自身的管理带动员工的积极性：严格律己、保持持久的事业激情□xx给了我一份激情，我就能做到把这份激情转变为为企业所带来的效益。短暂的激情是不值钱的，而且激情是不允许受伤害的，对待员工也是如此，设想一下你的员工下班以后再要培训三四个小时或者开上几个小时的会，你就会把这种激情消耗掉，学习是无处不在的，学习不是要坐下来，而是去听、去看、从与业主沟通中学习。

二、交房工作的顺利进行：交房前针对每位客服人员的性格特征进行必要的谈心。确保交房当天所有客服人员都能精神饱满的去迎接入户业主，在与业主沟通时态度务必诚恳，对于那些蓄意闹事的人，由我带领他们出去并向他们解释清楚，以免影响到其他交房人员的情绪，在交房期间我们应保持冷静先稳定业主的情绪为其耐心解决困难，杜绝业主扎堆现象，保证交房工作井然有序的进行。

三、对二期新入住业主的沟通了解：在交房期间，对二期业主们的问题进行汇总，总结交房工作中的利弊以便日后有目的的对新人进行培训，也能更好的为业主们在入住时提供便

利。

四、对新入住业主明年装修及办理手续的管理：根据小区工程体系制定出来的新装修管理协议，我们规定在装修期间业主来办理手续时对业主发放并讲解一些装修须知。除装修巡查人员每天到所有装修户中进行一次巡视与提醒外，保洁在打扫楼道、秩序维护在巡逻时，发现装修问题及时向客服人员反馈。再由客服联系业主更快速地制止破坏其房屋结构。确保业主按照规定开展装修工作，避免给其他业主和物业管理造成不便。

经过这几个月的试用期，我通过不断学习和积累，在思想上和工作能力的都有了一些进步。同时我也深知自己的不足：文字写作能力较为欠缺，抗压性有待加强等。但是，我相信通过我的努力，再加上领导与同事的帮助，这些不足都将成为过去。我会用积极上进的工作心态，默默无闻的敬业精神将本职工作做到最好，以身作则履行xx物业的服务宗旨——为业主带来“家的感受”，为公司的进一步发展付出自己所有的努力！

以上是我对自己近期以来的工作总结，希望各位领导对于我的不足之处不吝指导，使我不断进步，为公司做出我最大的贡献。

转正述职总结报告篇十八

__年x月x日，是我加入_x公司市场部的纪念日，也是我试用期开始的日子。经过三个月的学习与工作，我对自己的工作认真思考并记录下来，以作为自己工作的一个阶段性总结，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并给予同意我的转正申请。

工作成绩与收获

首先感谢公司人力资源部认可、招聘我进入_x公司，并对我全方面的培训，给予我在公司发展的机会。感谢x董事长□_x总经理□_x副总经理及公司其他领导和同事给予我无时不在的培训、教导与帮助，使我在短短的三个月时间里能学到最多的知识和信息，并得以提高。当我进入_x的第一天开始，我深知自己最大的欠缺是对我公司、行业及产品系统知识的掌握。

1、认真学习公司人力资源部组织的对公司历史、制度等的培训，对我_x公司有了更深刻和完整的认识□_x公司深厚的历史底蕴、严谨的工作氛围、科学的管理制度增强了我在公司这块沃土上潜心学习、扎根发展、努力发挥的信念，相信随着公司的发展，自己也一定会有大的进步。

2、在公司对新员工的培训期间，我努力学习公司整体情况及_(产品)系统知识，熟练掌握了_(产品)系统各部分的作用、工作原理、结构、特点、材料等等情况，能系统明了将整个_(产品)系统详细、顺利、条理地向项目业主讲解、交流清楚，为今后业务工作的开展而奠定坚实的基础。对公司介绍的学习过程中，深挖掘我公司与别的公司的区别与优势，自己组织语言，将公司的特点、优势、业绩等全面地介绍给业主。这也是x董事长提倡业务工作制胜的“三把斧”的两者，所以我从不懈怠。

3、在短时间内掌握更多的行业知识，并且在后期的工作中随时学习补充行业知识的学习。不仅在学习期间努力学习行业知识，为自己尽快进入工作角色而准备，并且要想将业务工作做的更加出色突出，融入到这个行业中来，在工作过程中努力广交朋友，学习行业知识，在业务工作中，互通信息，互相学习，为在这个行业中长期发展而努力。

4、仔细学习了商务知识□x总对业务人员的培训不仅重视业务知识，对商务知识的培训也丝毫没有松懈，使得我们认识清

楚业务员成功必备的素质，也使得我们在业务工作与人沟通中细节上的胜出增加一筹。使我们增强了成功的信心。

5、在近一个月的业务出差工作过程中，我将安徽和河南两省的项目信息进行了拜访，已经和一些项目的甲方相关人员取得良好的沟通。典型的项目有安徽合肥四方集团30万吨/年合成氨10万吨/年甲醇项目，安徽华谊化工有限公司60万吨/年甲醇，50万吨/年醋酸及30万吨/年醋酸乙酯项目，河南亚洲新能集团110万吨/年甲醇80万吨/年二甲醚项目等，都将在下半年和明年开始招投标工作。并且重点拜访了东华科技工程公司(化三院)，在x总的帮助下，与化三院负责_(产品)的相关人员建立了良好的合作关系，今后该院设计的_(产品)项目对方将向业主推荐我们公司。在化三院设备采购部入网并通过审核，今后三院总包项目中如有_(产品)系统，我们将可以作为三院的竞标方之一参与竞标。

6、成功中标山西焦化股份有限公司10万吨苯加氢项目_(产品)系统。在项目招标前四天接手，积极向_x技术总经理，_技术部部长，_电气工程师学习苯加氢_(产品)知识，在最短时间里详细了解技术方案。立即与山西省国际招标有限公司的相关负责人取得联系，了解了该项目的竞标厂家，议标人员，设计单位，并且经过沟通取的得招标公司相关人员支持，到达山焦后，积极配合_x总经理与山焦相关领导进行沟通，争得了山焦相关领导的支持。开标前积极准备述标。最终我公司顺利中标。

工作表现——态度与感悟

1、感谢公司对我们业务工作的支持。公司为方便我们业务员的工作开展，为我们配备了笔记本电脑、公司企业形象介绍ppt[]产品系统工艺流程flash演示，使得我们在工作过程中查找项目和介绍产品信息提供了方便快捷。同时也提升了公司的形象，增加业务成功的筹码。

2、勤奋是业务工作的首要前提。在学习和准备期间，勤奋学习产品知识，认真学习公司组织的各类培训，并做好学习笔记、工作日记，反复组织语言练习讲解系统。项目信息是业务工作的前提条件，勤奋查找项目信息，总结、交流查找项目的心得，使得自己能更好更多地得到项目信息，更大几率地取得成功。工作过程中，勤奋努力总结工作中的经验教训，大胆尝试自己的想法与心得。

3、善于学习和总结。“学而不思则罔，思而不学则殆”，在工作过程中要善于对工作过程的事物进行总结思考，对项目信息总结思考，对工作方法总结思考，对业态总结思考，都是工作并能取得提高的条件，如果一个人只是机械地工作而不去总结和思考，那他是不会进步的。而总结思考之后不去实践自己的想法，那也是无济于事，于事无补的，等于空想，也不会取得进步。

4、工作进步是要讲求方法的。方法是在工作一段时间后，回顾前期的工作之后，总结出来，并予以践行的。工作方法的改进，是一个循序渐进的工作，是一个长期的过程，而且更是一个不断总结不断改进的过程。

5、业务工作全力以赴。全力以赴自己的工作，竭尽全力去获得各个方面的信息，思考成功的关键所在，并且全力以赴使用各种方法获得关键人物对我公司技术的认可，以在招标时获得最终的成功。

岗位认识

1、业务工作不仅是简单的先查找项目信息，再去跑甲方的工作，而是一个通过长期工作经验而换来的经过多种方法查找到有效信息，并通过各种方法获得项目成功的关键所在，并结合我公司企业情况和_(产品)系统介绍，获得业主的认可和信任，最终取得项目的成功。

2、业务岗位不仅是产品的销售，更是公司形象的代表，营销工作的成功与优秀是否，在一定程度上代表公司的整体面貌。为公司在行业之中享有美誉而起着关键作用。

3、营销工作的总结也是公司为业务人员不断成长而制定的一项制度。作为业务人员更应该将工作总结作为工作的重要环节对待，“学而不思则罔”，为了更好的改进今后的工作，必须对前期的工作不断进行总结。

4、营销工作是负责一个项目从开始到结束完整的过程。从项目的前期沟通、招标、合同签订、制作安装过程的跟踪，回款等等，所以业务人员必须认真严格，一丝不苟的完成全过程工作，才能称得上是一名合格的业务人员。

5、业务人员也是公司信息来源的重点方式。所以业务人员在获得各种信息是，要及时将信息反馈回公司。

优点与缺点

全面衡量自己的工作，自身的优缺点表现在以下几个方面：

优点：

1、善于总结。工作经验和知识的欠缺要靠在日常工作的不断学习和总结中来弥补，所以要想成长，必须进行总结。

2、心细认真。工作经验的积累锻炼成了心细认真的性格，对于业务工作来说，心细认真能够及时学习到别人的优点，善于发现业务工作中关键所在。工作认真是任何工作成功的基本素质。

缺点：

1、对_(产品)系统技术细节的了解没有熟练掌握。在山焦苯

加氢_项目的招标过程中，我明显感觉到，业主对一些细节问题的询问自己回答比较欠缺。

改进措施：山焦加氢_(产品)系统的制作及安装过程，我将全程进行跟踪和学习，相信经过这个系统全过程的学习，我会对产品系统的细节了解的更为全面。

2、投标过程中的细节方面做的不是足够好。制作标书时，按照招标要求制作了数量合适的标书，但是没有给自己留存一份，以备自己的随时查看和在询标时候的讲解参考。在签订技术协议时，发现自己没有准备好技术协议的样本等等。

改进措施：通过山焦的投标，学习了投标工作的全过程，相信今后的投标工作，自己会准备的充足。

“与谁同行，决定你能走多远!”——这是我的座右铭，我选择_x(公司)，坚信我和_x(公司)能走的更好，明日更美好。

转正述职总结报告篇十九

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天xx个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一名商场结算会计，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到xx的转变。

在实习期间，我先后在xx□xx部、xx部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大

的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这xx个月，我现在已经能够独立处理事情了。现在我申请转正，望批准！

述职人：

20xx年xx月xx日

转正述职总结报告篇二十

时间过得真快，转眼来到公司已经近两个月了。我的工作岗位是电子商务运营专员。试用期间我学到了很多，积极协助配合部门其他同事完成日常的工作。

在各位领导和同事的帮助下，我不断地学习和提升自己的工作能力，本着对工作认真负责精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项任务，工作能力得到了提升，为今后更好的工作打下了基础，以下是我的个人工作情况汇报。

1、了解公司概况。

从xx月xx日开始进入公司上班，因为我是刚参加社会工作不久来到公司上班的，所以在来到公司的第一步就是在部门同事的指导下了解公司概况，完成公司下发的学习任务，掌握办公所需的应知应会。通过学习系统里面的学习任务，对公司的发展及规划有了更加深入的了解。

2、通过日常工作的学习和积累，我对电商运营有了较为深刻的认知。

第一次接触这个工作，公司所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。期间，工作体验并不轻松，前期感到手足无措，电商运营工作岗位上有些任务在实行的时候总会遇到一些问题，在工作过程也是边学习边实践，所以使得有些工作实行下来时间比较长、进度比较慢，这是我在工作中的主要不足之处，我会通过不断地请教和学习，尽快完成任务。

3、统计每日线上销售数据，及时了解全区各分公司的销售进度，了解各公司、各品牌销售上升或下降的原因。

4、同事关系相处的非常融洽，但是在工作中因为个人或是环境氛围的原因，除了主要工作的安排外与领导沟通的时间比较少，有时候工作实行也会受到影响，以后我会注意这方面的问题，增加相互的沟通。

从入职第一天起到公司已经有两个月的时间了，对于现在的岗位处境还是比较满意。刚进入公司的之前对电子商务了解比较少，所以来这里之后是在不断地充实自己的知识。这两个月来对于运营水平有了一定的提高，能力得到进一步的提升。经过两个月自身的努力和同事们的帮助，我对工作有了较好的处理能力，熟悉各项工作的操作流程，希望能早日得到公司的认可；同时更加清楚自己工作的定位，公司环境和工作岗位适合我的职业规划方向。看到公司迅速发展，我深感自豪，也更加迫切地希望以一名正式员工的身份在这里工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。