

银行办公室竞聘稿 办公室主任岗位竞聘 演讲稿(实用5篇)

导游词的语言应该简练、生动，能够形象地描绘出景点的美丽与魅力，激发游客的好奇心，增加游览的兴趣。导游词的撰写需要注重结构和逻辑，合理安排内容，使得导游词的信息传递更加清晰和有序。这些导游词是由经验丰富的讲解员精心编写的，希望能够为您提供一次难忘的旅行经历。

银行办公室竞聘稿篇一

尊敬的各位领导，亲爱的老师们：

大家下午好：

首先，我非常感谢领导能给我们创设这样一个展示自我的平台，能站在这个演讲台上，我感到非常的荣幸，对于我来说，这是一次历练，也是一次考验，正如我们当地人常说的一句话：宁让碰了，也不要误了。因此，我今天一定要把握这次机会，以此来作为我前进的动力。我今天竞聘的职位是办公室主任。

我觉得我竞聘办公室主任有以下的优势：从教以来我对工作都能认真负责，有积极上进的工作热情，始终不忘在工作之余提升自身的业务水平和文化修养。我有着丰富的工作经验，一直以来在学校担任教研组长工作。我能本着学校的利益为先，在上传下达的过程中与老师们做好协调工作，调动他们的积极性，使其在愉悦中接受任务并能尽其所能去高效完成任务。我觉得我担任此工作最突出的一点是我有果断的办事能力及办事效率，无论多难的工作，我都敢于去尝试，而且有较强的承受能力，我始终都以乐观的心态去面对任何人与事，同时也用这样的行动来感染我身边的人，因此，我认为人的能力是有限的，可这份人格魅力却是干好工作的有利前

提，我会用我的工作热情去证明自身的能力。

如果我竞聘入选，我想在搞好常规工作的同时，侧重抓好四项工作：

首先是献计献策，当好“参谋员”。办公室是各种信息的集散中心。如果我能当选办公室主任，我将积极主动地站在全局思考问题，把握好学校的中心工作，为领导决策提供信息、出谋划策，当好“参谋员”。

二.是立足本职，当好“服务员”。为领导服务是办公室主任义不容辞的职责，领导交办的事要不折不扣地完成，但为领导服务的出发点和落脚点是为大家服务。因此，如果我能当选办公室主任，我一定会密切联系全体职工，积极倾听大家的呼声，了解和关心大家的需求，多干实实在在的’事情，为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三.是搞好关系，当好“协调员”。办公室处于我校的枢纽位置，需要处理内部和外部的各种关系。如果我能当选办公室主任，我一定会重视团结，顾全大局，以保证工作的正常运转。

四.是加强管理，当好“管理员”。办公室工作面宽事杂，只有加强管理才能保证工作宽而不推诿，杂而有序。如果我能当选办公室主任，我一定要努力提升管理水平，健全各项规章制度，切实改善工作方法，努力开拓创新，善于调动大家的工作积极性和创造性，使我校形成一个团结协作的战斗集体。

除了担当好“参谋员”、“服务员”、“协调员”和“管理员”的角色以外，作为一名合格的办公室主任，还必须具备无私奉献、吃苦耐劳的精神，要善于做一头忠诚的牛、老实的马、受气的羊、忙碌的骆驼；要成为一名合格的办公室主任，还必须善于学习、勤于思考，除了提升政治理论水平以外，还必须不断学习，吸收新知识，掌握新动态，以丰富内涵，拓展视野。

书”工作岗位上，我狠抓了全市“一支书”的基础工作，规范了“一支书”的教育与管理，使得我市农村党支部第一书记工作有了新的突破。特别是来到办公室以后，“吃苦耐劳，默默无闻，求真务实”的办公室文化又激励着我，使自身进一步坚定了“老实做人，踏实做事”的人生信念。在具体工作中，我总是以愉快的心情去接受任务，以最大的努力去克服困难，以拼搏的精神去履行职责。

第三是始终坚守对人对事的真诚，有种宽容的心态。

“严以律己宽以待人”这是祖辈留下的古训，和平年代的人生中多的是对手，但更多的是朋友，却从来没有敌人。以诚待人、包容对人、真情予人，总会有回报。我十分看淡生活中的得与失，从不患得患失、厚此薄彼，因而我的人生多了一种恬静，多了一份悠然，更多了很多友情。

正是由于我坚持这种待人处事的风格，使我赢得了领导的信任，同事的支持，朋友的关心。如若有幸，我依然在办公室工作岗位上为同志们服务，我一定扬长补短，尽心尽力为同事们的进步和沅江组织事业的腾飞做铺路石。

首先是加强学习，提升素养，为办公室工作打好基础。

不断学习、善于学习，既是现代社会发展明确提出的要求，也是日益激烈的竞争中不被淘汰的生存之道。办公室工作节奏快、政策理论性较强、文化底蕴深厚，如果疏于学习、不思进取，就如逆水行舟、不进则退。我从来到办公室的第一天起，就把加强学习作为干好工作的起码要求，要通过学习，进一步解放思想，活跃思维，树立超前意识。

第二是搞好服务，做好保障，使办公室成为组织工作的窗口。

作为一名科室负责人，应把上为领导分忧，下为群众服务，作为工作的出发点和落脚点。工作中，我将经常加强调查研

究，掌握第一手资料，为领导决策服好务；与同事以诚相待，真诚地帮助科室同事解决困难；牢固树立全心全意为人民服务的思想，热情服务基层，服务群众，服务领导。

第三是狠抓落实，加强协作，使办公室成为组织工作前沿阵地。

积极发挥“螺丝钉”的精神，不怕苦，不怕累，刻苦钻研，扎实工作，努力做到手勤，身体力行，把工作做实做细；脑勤，勤学善思，为领导决策多出点子；嘴勤，搞好情况通报，多向同事沟通思想，加强协作，齐心协力把工作干好。同时，花精力抓科室管理，着重从抓制度建设着手，健全和健全各项规章制度，并狠抓落实。

各位领导、各位同事，古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，不论上下，我都将以这句话自勉，扎实走好自身的每一步。

谢谢大家！

银行办公室竞聘稿篇二

各位领导，各位评委：

大家好！

我叫xxx来自总行人力资源部。我竞聘的岗位是：总行办公室主任助理。我的演讲分两个部分：一是个人基本情况；二是竞聘的理由及打算。

我年毕业于师范学校，开始在的一所农村中学当教师。在那里一干就是年。年，参加公开招聘，进入中国工商银行，分配在工行市支行从事办公室文秘及法律顾问工作。一年后，

被选派到新成立的工行孝昌县支行，先后担任支行办公室副主任、办公室主任、存款科长、银行卡部主任、分理处主任等职。后来，因机构改革，工行从孝昌县整体退出，我于年底返回，又开始到工行基层营业网点当储蓄员、信贷员。年，调工行市分行办公室工作，并明确为副科级秘书；年，调工行湖北省分行办公室工作，通过竞聘担任秘书科副经理；年11月，加盟汉口银行，被聘任为总行人力资源部经理。

之所以竞聘办公室主任助理，基于以下四个方面的考虑：

一是我有比较丰富的办公室工作经历。从事银行工作年来，我有年是在办公室系统工作，先后担任工行县支行办公室主任、二级分行办公室副科级秘书、省分行办公室秘书科副经理等职，对办公室工作的职责和流程比较熟悉。

二是文字综合能力尚可。我业余爱好写作，从岁发表开始，已在全国各级报刊发表文学作品400多篇、专业论文10余篇，曾获《中国青年报》征文一等奖、《长江日报》征文三等奖、《槐荫文学》小说创作一等奖，担任过市作家协会理事。在工行县支行、二级分行和省分行，我一直负责行主要领导讲话、汇报材料、工作总结等重要公文的起草工作，文字综合能力受到领导好评。虽然我的第一学历不高，但职后通过自修，先后获得了汉语言文学、法学、国际金融等专业的4个大学文凭，并被武汉大学授予法学学士学位。参加全国律师资格统考，取得了《中华人民共和国律师资格证书》。在金融、法律、文学、新闻等方面的知识积累，对我做好办公室工作能够起到一定的帮助作用。

三是擅长信息及宣传工作。在工行湖北省分行办公室工作期间，我一直负责向省委、省政府、人民银行、银监局、银行业协会等单位报送信息，九成以上的稿件都是我自己撰写。那几年，工行的信息工作在全省金融系统一直名列前茅。我个人连续四年被湖北省银行业协会授予通讯工作一等奖，被湖北省人民政府办公厅评为政务信息先进工作者。另外，我

有20多年从事新闻报道工作的经历，担任过多家报社、电台、电视台的通讯员或特约记者，在新闻宣传方面有一定的经验和资源。

四是我对自己的工作能力比较自信。参加工作29年来，我一直兢兢业业、勤勤恳恳、任劳任怨，获得过众多的荣誉，家里大大小小的荣誉证书摞起来超过我的身高。特别是在工行湖北省分行本部工作期间，每年的年度考核，我基本上都是优秀，年被湖北省工行本部评为先进工作者。

各位领导，各位评委，因为坎坷的人生经历，使我错过了很多机会，也耽误了不少时间。我希望，加盟汉口银行能够成为人生旅程上的一个新起点。只要大家给我一个能够充分展示的平台，我一定能够干出让大家满意的成绩！

我的演讲完了，谢谢大家！

银行办公室竞聘稿篇三

尊敬的各位领导：

以上是我参加本次竞聘的三点优势。希望能够得到大家的认可，支持我走上办公室主任这一岗位，假如我竞聘成功，将从以下三点做起，决不辜负大家的支持和期望。

虽然我在xx年至xx年任过六年的办公室主任，但离开这个岗位也已经六年的时间了，有些业务已经比较陌生了，因此，上岗后，我将用最短的时间快速地，熟悉当前办公室的各项业务工作，快速地实现角色的转变。办公室是一个综合部门，要在看问题和处理问题的时候，能够站在全局的角度去思考、去执行，因此，我将会在工作中坚决贯彻书店领导的各项决策，处处维护大局。再就是不断加强办公室业务的学习，认真的向领导学习请教，努力提高工作水平。在日常工作中认真做好上传下达、会务组织、文秘、行政管理等工作。

为领导做好服务是办公室工作的一项重要内容，因此，在日常工作中，我将会认真做好各项工作的调研，经常的深入一线，掌握一手资料，为领导提供真实的资料作为决策的参考，真正发挥参谋助手的作用。再就是认真及时的完成领导安排的各项临时性的工作，为领导服好务，做好助手。

办公室是一个综合管理部门，单位的执行费用、办公费用都归办公室管理。上岗后，我将努力完善招待费用和办公费用以及车辆管理制度，在日常工作中严格执行，充分发挥我当过会计的专业特长，算好账，把好关，使单位的各项费用不断降低。

今天的竞聘，只能体现对今后工作的愿望，愿望的实现要靠自己的不懈努力和奋斗，无论这次竞聘成功与否，都不会影响我的工作热情，我决心以这次竞聘为契机，加倍努力工作，充分发挥自己的聪明才智，使自己的工作迈向新的台阶。

谢谢大家！

银行办公室竞聘稿篇四

尊敬的各位领导：

大家好！

很荣幸有机会站上这个办公室主任岗位竞聘的擂台上，真的，非常高兴和荣幸。

能够来到贵公司竞聘这个岗位，还得多谢缘分将我推到了这里。过去我是在xxxx市的一家文化公司里面做办公室主任的，因为我家人工作调动的的原因，我辞去了那边的工作，跟随着来到了我们xxxx市。

刚来xxxx市的时候我还非常欣喜，这儿去看看，那会儿去看

看，可是看久了我就想回到工作岗位去上班了。我试着投了简历，没有见着有哪家正缺办公室主任，我又不想因为急着上班就又重头再来，于是我就放宽心在家里等了。等了差不多一个星期，正巧贵公司便公布出了办公室主任岗位竞聘的公告了。毫不犹豫，我便来到了贵公司了。

当然，贵公司的`办公室主任一定不是谁都可以来当的。我带来了我过去当办公室主任的一些经历，各位领导可以过目一下，我也带来了可供各位领导即兴考察的办公室主任的办公能力，各位领导可以尽管考察，我愿意接受领导们的考察，考过了我也不骄傲，没考过我也不气馁。

刚刚也看了其他好几位竞聘办公室主任这一岗位的同志的演讲，实话说，我觉得大家都非常的优秀。但竞聘就是一定会有胜出也一定会有淘汰的，我们谁都希望能够胜出，可结果是只有一个的，不管是哪位胜出，我们都应该为他鼓掌，而落败的那些，也不必伤心气馁，兴许缘分已经安排在案了，我们只需要顺其自然做自己。

一不小心又开始讲心灵鸡汤了。过去我是在文化公司做办公室主任的，一到演讲的时候便会不自觉的开始灌心灵鸡汤，抱歉。只是这也是我性格的一部分吧，我以为办公室便是一个需要管理所有办公人员身心的部分，既要负责文件的那部分工作，也要负责所有工作人员的企业文化的培养，这样我们走出去的员工才能够让人耳目一新以及赏心悦目。

如果我能够竞聘上贵公司的办公室主任岗位，我一定会尽自己最大的努力给贵公司的员工培育出良好的企业素养来，让我们公司的员工走出去能够让人们都记住并欣赏以及回头。回头也就是让客户都再来我们公司合作，这是所有的公司都希望有的，这样才能成就生意，才能带XXXXXXXXXXXXXXXXXX源不断的财富。

好了，谢谢各位的倾听，我的演讲完毕，谢谢！

银行办公室竞聘稿篇五

大家好！

今天，我参加竞争的职位是单位办公室副主任一职。作为单位副主任科员。今天，我能参加这次竞选，心中百感交集，首先要感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的全体同事对我的帮助和信任；我很荣幸自己赶上了这次挑战自我、展示自我的大好时机，使我有机会争取一个我喜爱且需要我的工作岗位。

在单位工作的20xx年里，我将青春与热忱投入到自己所从事的平凡岗位上，履职尽责，努力工作，先后完成工资级别滚动、人事任免等重大人事变动工作，在单位的发展历程中发挥了我应有的作用。

竞聘该职务我有如下优势：

首先，我深知这项工作的重要性。办公室副主任工作优劣以及能否开创新局面关键取决于否有一个坚定不移地贯彻了单位方针、政策；是否积极主动配合主任，勇于改革、创新具有较强组织能力和良好素质修养；是否善于博采众长带领大家团结一致、万众一心、协调工作领导集体。对工作职责的清醒认识和明确定位使我在思想上做好了迎接挑战的准备。重要的是我能够站在单位的角度，全方位地思考问题，并说出自己的想法，也许有利于单位的工作。

其次，我具有过硬的思想素质。我具有良好的职业素质、诚实正直的人品和良好的思想品德修养。在工作中我一直把“爱岗敬业、开拓进取”作为自己的座右铭，无论在什么岗位上，都把工作放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入。

第三，我具有丰富的工作经验。我从20xx年起就从事副主任

科员工作。工作中我负责人事、工资、档案管理，长期的工作实践，使我具备了眼界宽、悟性好、出手快的特点，善于把握工作重点，准确领会领导意图，及时而创造性地完成交办的工作任务；使我初步掌握了行政执法工作的程序和要求，依法行政能力、科学判断能力、写作能力、组织协调能力都有了较大的提高。

第四，我发自内心对单位事务的热爱及强烈的责任心。“热爱工作才能成功”。工作xx年来，我目睹了各位领导和同事为了单位的发展而付出的艰辛，目睹了单位开拓创新，增强综合实力所取得的巨大成绩。心怀对单位教育培养的感恩，我有责任也有义务为了单位事业的发展尽一份自己微薄的力量。正因为有着对单位执著的热爱，我将“感恩的心”化做“责任心”。

第五，热情与冷静并存。工作中我总能清醒的意识到肩负的责任，在职业生涯中未曾在原则问题上越雷池一步。能力不足，道德可补，责任可补，道德缺损，责任意识不强，能力却不可补。良好的政治素质、身体素质和业务素质必将使我工作起来事半功倍。

成绩属于过去，激情成就未来。如果我竞聘成功，我将摆正自己的位置，积极思考，推进工作；团结同事，融洽相处；遇到矛盾问题，主动承担责任，把问题解决在工作范围内，推动工作迈上新的台阶。

今天，如果我竞聘成功，我将不断学习、与时俱进。为单位的发展，倾注我的一切力量。

第一，我将用一颗火热的心来对待我的工作。对待工作，我一直坚持信一句话：“认真做，能把工作做好，用心做，能把工作做出色”。多少年来，我一直用它鼓励着自己。态度决定一切，细节决定成败。我们对待工作的心态，是积极的还是消极的，是上进的还是无所谓的，直接影响工作的质量。

我将对工作不拖，不等，不靠，不推，不但用力去做工作，而且用心去做工作，饮水思源，忠诚可靠，拼搏进取，把单位的事业当作自己的事业，绝不做有损单位发展的事，永远把单位利益放在第一位。

第二，求真务实，做好落实。办公室工作无论是学习，协调，服务，最终都要体现在落实上。对领导交办的工作，将不折不扣地抓好落实。特别是经单位领导班子研究决定事项保证做到掷地有声，件件见效。我将全力配合主任抓好对重要工作的跟踪督办，及时反馈各项重点工作的进展情况。对我单位各个阶段的中心工作，办公室将早安排，早部署，勤检查，重落实，充分调动各方面的工作积极性，为完成上级下达的各项工作任务全面完成做出积极贡献。

古人云：不可以一时之得意而自夸其能；亦不可以一时之失意而自坠其志。不论这次竞聘结果如何，我将继续勤奋学习、勇于实践，不断提高科学判断形势、应对复杂局面及配合全局的能力。进一步增强事业心、责任感和使命感，尽心尽责做好各项工作，为单位事业发展添砖加瓦！

我的演讲完了，谢谢大家！