

# 最新杂志社上半年的工作总结(实用18篇)

生产需要依靠市场需求和消费者的反馈进行调整和改进。如果你正在写社区工作总结，以下是一些好的例子可供你参考，希望能够对你有所帮助和指导。

## 杂志社上半年的工作总结篇一

从年初\*\*月\*\*日调入办公室的这半年的时间里，对办公室的工作已经有了新的认识，并能很好的完成自己份内的工作。记得在开年上班时进行了一次竞聘上岗，我在自己的演讲词中说过自己对办公室工作的三点认识，那么这半年的时间我达到了我的。搜集自网络或网友上传，版权归原作者所有，本文主要是关于上半年,工作人员,杂志社,工作,自己,能够,办公室,部门,做的，希望大家尊重原创者的知识产权。

从年初\*\*月\*\*日调入办公室的这半年的时间里，对办公室的工作已经有了新的认识，并能很好的完成自己份内的工作。记得在开年上班时进行了一次竞聘上岗，我在自己的演讲词中说过自己对办公室工作的三点认识，那么这半年的时间我达到了我的目标吗？现在我就上半年的工作做出以下总结：

### 一、坚持为杂志社服务

在这半年里我能够扎实的完成领导交代的各项任务。接待上级部门领导、全国同行单位来检查访问等工作200余次，整理会议记录8篇，起草文件100篇，严格按照要求整理归档各类收文、发文、编号文件等重要资料。下班时对办公场所的门、窗、灯进行检查，确保不发生任何意外事故。并能做到上班第一个到岗，下班最后一个离开。在上传下达，信息通知方面能落实到人，办公室是起桥梁的作用，因此确保每位员工能够很清晰明确的了解领导所下达的命令，并且把每位员

工的意见与建议反馈给领导，是我工作中的主要任务。

## 二、坚持为部门服务

在这半年里，自己能够很好与各个部门打交道。基本上熟悉了各个部门的工作方式与业务流程，并能配合各部门做好服务协调工作。在计划期出样时，自愿加班陪同各部门同志，做好加班同志的服务工作，保障他们能够一心一意审稿、校稿，确保我们的杂志准确无误，顺利出刊。在平时的工作中也能够配合办公室的其他工作人员做好协调工作，确保办公室的各项工作能够顺利的开展。

## 三、坚持为同事服务

自己能够与各位同事很好的相处，保持自己的平常心。乐于帮助其他的同事，基本上做到有求必应。在工作中，自己负责与大厦的工作人员联系，基本上能够在两个工作日内解决问题。认真负责的做好各项工作。

办公室的工作细小、琐碎，虽说都不是什么大事，但是又不能有任何的缺失。对于我们来说任何细小的错误，都会给其他部门的不便，更会造成杂志社的损失。因此，我经过这半年的锻炼，磨练了自己的细心和耐心，确保任何事情能够很好的完成，不给其他人带来麻烦。这是我体会到的，也是我今后工作的准则。

进入杂志社给我的感受就是，这是一个很好的平台，能够让你在需要你的地方发挥作用。做好自己的本职工作，配合好办公室其他人员完成工作，是我今后工作的一个基础。处理好各方面的关系，是自己今后工作的方向，让自己在社会的环境中不断得到锤炼。当然自己还应该通过不断的学习，减少工作中的失误。不断的加强文化知识的学习，提高自己的知识水平与文化素质，这样才能在竞争中立于不败之地。

## 杂志社上半年的工作总结篇二

转眼间xx年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在村领导和各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。通过半年来的工作和学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，工作心态也逐渐成熟起来。与此同时，在工作中也注意发现自己的不足，并努力去弥补，不断追求自我完善。

现将上半年的工作情况总结如下：

作为一个书记助理我认真做好书记交给我的每一件事情，做好上传下达。向上，听取相关政策精神、汇报工作完成的进度、反映本村实际情况、实际工作中的困难；向下，积极传达上级的惠农政策、发布涉农信息、发放涉农资金。

今年年初村两委班子分配工作任务的时候我被分配到分管：共青团、民兵工作、社区工会工作；同时协助本村计生委员处理本村计划生育工作。

随着社会的发展，本村青年人大量出外务工，农村中现存的年轻人不多，村级团组织建设基本停滞，自从我担任本村团支部书记以来，积极联系本村留守的年轻人，组建了新的团支部班子，积极联系本村团员，开展了一系列的团建活动。比较典型的有：在共青团市委、共青团区委的大力支持下，本村团员组建了“少先队员辅导队”对汪家冲中心小学的少先队员进行正确的引导，使部分所谓的“落后分子”在学习上有了很大的提高，生活上有了很大的转变。二零零九年，我被共青团黄冈市委、黄冈市教育局授予“优秀少先队志愿辅导员”的荣誉称号，被共青团黄州区委评为“优秀团干部”。

作为本村的民兵连长，在配合街道人武部积极做好征兵工作的同时，积极了解本村军属在实际生活中遇到的困难，今年

年初我代表本村两委班子给他们送去了慰问。本村军属遇到的困难我积极向本村两委班子反映，在本村能力范围内为本村军属解决问题十余件。

作为本村的工会主席，在做好上级领导安排的工作的同时积极了解本辖区内企业员工的，工资问题、工资发放情况、工作时间问题；积极与辖区内的企业联系，了解生产情况、询问销售情况。从员工的角度、企业发展的角度了解员工和企业间的矛盾，积极的化解存在的矛盾。在今年上半年通过工会的联系，及时的向企业反映员工的想法，解决了辖区内劳资纠纷四件。

在工作中完成了本职工作的前提下，积极协助其他两委成员做好工作。三月，协助计生委员处理计划外生育一件；四月，协助财经委员上报全村收入情况到街道财政所；六月，协助分管组织的副书记完成了预备党员材料的汇总、处理、上报。

二零xx年的下半年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守本村的各项规章制度。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务；(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验；(3)利用业余时间学习与行政管理相关的知识；(4)注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的`工作氛围。

## 杂志社上半年的工作总结篇三

各位领导你们好：

过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这新年到来之际，回首来时的路，在来到我们x酒店的差不多5个月里，作为一名刚入职的员工，在我们前厅部部门领导及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够

独立当班。从不敢开口说话到能够与客自如的交流!在此我由衷的感谢给与我帮助的部门领导和同事们，谢谢!现在我对前面5个月来的工作做一个总结。

我在中兴业担任保洁员，从上岗的第一天开始，我就以严肃认真的态度来对待这份工作。做保洁工作在非常多人眼里都是不值得一提的工作，但当你真正接触到这项工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，都不能马虎，墙角、拐角，犄角旮旯，都是工作的重点。在和兴嘉苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作——楼道清扫，同时也积极的参与小区内道路与广场的扫雪除冰工作，由于努力工作，成绩有目共睹，得到领导和小区业主的肯定和认可。到和兴嘉苑工作期间，我从摸索到熟悉，从不自信到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租户的谅解与支持。这期间的工作相对来说还是比较有成绩的，除了个人努力外，还应归功于我们有一群有热情、肯于奉献的物业工作人员。

作这个总结其目的决不是给自己擦脂抹粉，而是希望借此回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保自己所负责的几栋楼房的日常保洁工作的正常进行。部分楼栋由于交接时间较短，非常多事情只能边干边学习，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，基本上没有出现错误，但也明白自身存在的一些小问题，如对公司制度理解还不够，对一些细节注意还不够，有待在今后的的工作中得到改进。同时，希望能有机会到其它成熟的小区去参观学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

某某

二0\*\*年

## 杂志社上半年的工作总结篇四

上半年我科在局领导的正确领导下，积极开展各项工作，重点开展了“五个专项治理”活动。

三是建筑工地专项治理。我们先后对5个建筑工地进行了检查，下发限期整改指令10个；

化石油气点，扣押气罐89个，并下发了处罚决定书。发现福安集团增加危化生产工艺，及时向领导汇报。

到目前，共计罚款4、8万元，培训203人。

在检查中，我们也发现一些企业安全意识不强，存在侥幸心理，安全投入不足，安全设施不完善，安全保障措施不落实，职工安全教育不到位，安全管理制度不健全、不落实，职工安全意识差、自我保护能力低的问题。

下步工作打算：

1、强化生产经营单位主体责任。督促各类企业及主要负责人依法履行职责，确保从业人员和作业现场的安全，（设想）在规模企业和高危行业中推行安全生产承诺制度，真正使安全生产工作成为企业生产经营活动中时刻关注的重要内容。坚持把企业尤其是高危企业安全专（兼）职人员的配备、操作规程制定落实、现场管理水平提升等方面作为检查整改重点，促进企业主体责任的落实。

2、扎实推进危险化学品监管基础工作。一是试推行化工生产企业安全生产承诺活动，进一步落实企业安全生产的主体责任。要求企业主要负责人向社会、向企业员工做出公开的严格执行安全生产法律法规的承诺。二是严格执行安全专家检查制度。聘请了化工安全专家，对企业进行了检查指导。三是按照《生产安全事故应急预案管理办法》（17号令）的要

求，协助应急办督促企业对应急救援预案进行重新修编或修订。同时，对应急救援器材进行了再一次摸底调查，为事故的科学、有效应急处置提供有力保障。

3、切实做好生产经营单位新建、改、扩“三同时”审核工作；

4、通过扎实开展“安全生产月”等形式多样的宣传教育活动，努力推进安全生产宣传教育进企业活动，营造了浓厚的安全生产氛围，提高了全民安全生产素质和意识，让广大群众在耳濡目染中感知安全、关注安全、进而支持安全生产工作。

## 杂志社上半年的工作总结篇五

我公司在20xx年为更好的服务于xx县的.经济建设，更好的贯彻落实县委县政府以及上级公司立足公益企业服务的出发点和落脚点，特此总结部署。

一、。

在过去的上半年中，公司自始至终贯彻落实有关规定，在按照省、市关于开展“干部作风建设年”xx县委提出的“提高悟性，增强自觉性”的目标要求，紧紧围绕改革发展稳定大局，大力解决妨碍发展的突出问题，确保生产要素进入武邑无障碍，坚决纠正损害群众利益的不正之风，加快职能转变，提高工作效率和服务质量，进一步优化发展环境，为此，我公司身为服务业的一员，在20xx年上半年着力加大服务的力度，将“践行科学发展观，满意服务在基层”活动落到实处。

（二）多措并举，提高服务时效。1、契约、保全审批件在资料齐全的情况下，1-2个工作日内予以处理，遇紧急情况，经相关领导同意后应立即给予处理。特殊或疑难案件，一般在5个工作日内予以处理，遇客观原因或特殊情况不能按时处理的，经相关领导同意可适当延长处理时限，但最长不超过15个工作日。对于需提交总部审批的，手续齐备的在3个工作日

内上报总部。2、超权限理赔上报案件，属于业务管理中心审批权限内的，资料齐全、无需进行再调查的情况下，应在2-4个工作日内予以处理。对于资料不全或需要再调查的上报案件，不能及时得到处理的，保证在1-2天内将情况反馈给分公司

3、obps系统正常件补录处理时限。需上报省公司审批的正常补录件，省公司应在收到上报资料后，对于资料齐全、手续完备的业务3个工作日内予以批复或答复处理意见，需补充、完善资料的，省公司应在1个工作日内告知上报单位补充、完善资料

4、obps系统特殊件补录处理时限。需上报省公司审批的特殊补录件，上报资料齐全、手续完备的业务，省公司应在收到上报资料后5个工作日内予以批复，因特殊原因不能按时批复的应在上述规定时间内告知上报单位进展情况，并每隔3个工作日向上报单位通报有关情况，直至批复或答复处理意见，但最长不超过15个工作日。（需补充、完善资料的，省公司将在1个工作日内告知上报单位补充、完善资料）

5、数据修改处理时限。对于上报的错误数据描述清晰、准确的申请，在1个工作日内审核并提交至省公司信息技术中心；对于描述不清，需要进一步核实的，在1个工作日内反馈上报单位补充、完善资料。

（三）推行“业务高峰期应急预案”。业务高峰期期间，将保证日清日结，不积压，不拖沓，为业务发展提供可靠后援支持。

（四）推行首问负责制，及时答复。接到业务咨询和请示的电话和邮件时，规定由第一位接收人答复或联系相关部门予以答复。第一接收人可以立即答复的问题应当即答复；对于需要协商其他人员或业管中心其他部门的问题，应在1个工作日内完成协商并答复；对于涉及多个处室（部门）的业务，应在2个工作日内进行沟通，并将结果或情况反馈客户。

（五）加强培训，搭建学习平台，提高素质；加强对公司柜面人员及销售人员的培训力度，不断丰富培训内容，加强柜面人员操作技能，将择期以视频培训形式。



□

按照县委县政府的有关部署，以促进业务发展和公司全面建设为中心，以诚信建设为主题，以服务客户为重点，着力解决经营管理中的薄弱环节，努力为广大客户提供更加优质、快捷、便利的保险服务，为优化发展环境、促进全县经济建设、维护社会稳定、构建和谐武邑做出新的更大贡献。把下半年的工作重点放在：

（一）加强教育培训，提高员工素质。在销售队伍中继续开展“诚信我为先”主题活动，进行诚信意识和职业道德方面的教育。对柜面人员进行职业技能的分级培训和考核。

（二）落实各项制度，保证服务质量。进一步完善和严格执行“首问负责制”。充分利用督察、客户回访、服务热线等渠道发现不实宣传、误导、代签字等违规销售行为并按照规定进行处罚。

（三）抓好相关工作，提升服务水平。增强理赔（给付）工作主动性，协助客户准备相关资料，为及时快速理赔（给付）创造条件。加大回访面，提高回访率。加大“1□n”服务广度和深度。进一步推进标准化柜面建设。

总之，公司领导高度重视下半年的工作，在县委县政府高度关注下，加大宣传工作力度，提升国寿品牌，树立良好的企业形象，促进公司全面建设协调发展。

## 杂志社上半年的工作总结篇六

今年上半年，安监科在公司党、政、工的领导下，紧紧围绕公司全年工作总体目标，认真贯彻执行国家和集团公司的方针政策，狠抓落实加强管理，积极开展企业安全生产标准化达标工作和企业安全文化建设工作。加大安全生产的监督检查力度，以系统化、规范化、标准化的方式推进安全生产工

作，不断提高公司的本质化安全水平，把公司安全生产工作推向一个新高度。

## 一、安全工作的措施

检查记录206份，消除安全问题46处，安全隐患9处，整改到位率达98%。“三违”现象和安全隐患比去年同期分别下降了50%和40%。

## 二、安全生产标准化工作取得重大进展

自公司开展安全生产标准化公司以来，安监科克服种种困难，强力推动安全生产标准化建设工作。完善了公司各项安全管理制度，初步建立起公司安全管理体系，实现了安全责任到人，改善了公司的安全生产环境。通过不断努力，公司在四月十三号被河南省安全生产监督管理局授予“国家二级安全生产标准化企业”。这不但是公司的巨大荣誉，更是对安监科在安全工作中的肯定。

## 三、加强安监科内部管理

安全工作重于泰山，安监科每位职工都明白自身工作的重要性。在公司主管安全的副总秦总的要求下，安监科制定了详细的工作计划和内部考核方案，明确责任，做到“正人先要正己”。同时安监科积极组织全体科员学习各种安全知识和国家各项安全法律法规，提高自身的业务水平，为今后的工作打下了坚实的工作基础。

## 四、加强安全宣传教育工作，增强职工安全生产意识

安监科每月组织生产一线人员进行学习。组织学习集团公司和公司各项安全管理制度，学习安全生产管理知识，学习应急处置预案，学习灾害预防和处理计划，学习事故预防的一般常识，进行事故案例分析，学习安全生产法律法规。协助

劳动社保科搞好全公司职工的安全培训工作。并以“安全生产月”为契机，先后发放宣传彩页500张，制作宣传标语200块，安全宣传条幅5条，举办各项安全宣传活动，并对职工进行安全讲座，形成人人关注安全的浓厚氛围，极大地增强了公司广大职工的安全生产意识。

## 五、切实加强特种设备的监督管理。

今年上半年对全公司的特种设备操作人员持证情况开展了专项检查，及时查处了几次无证操作特种设备情况，对一批老证将到期的，协助其到培训班进行复训。同时协助技术科按时定检锅炉2台、压力容器23台、起重机械30台，确保设备安全运行。下阶段将根据集团公司要求，对特种设备开展分类分级监管，确保特种设备的安全运行。

## 六、组织安全应急演练，提升公司应急能力

为了减少公司的安全事故，消除安全隐患，贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。在公司安全应急领导小组的带领下，安监科于20-年6月26日、28日组织协调相关部门、车间进行了“安全应急救援演练”活动。这次演练指导思想明确，组织工作严密，准备工作充分，程序设置合理，安全保证可靠，过程公开透明。通过演练检验了应急预案的实用性和可操作性；锻炼了队伍；增强了所有人员的忧患意识，普及了防灾减灾知识和自救互救技能，提高了指挥人员处置重大事故的能力，圆满完成了预定的任务。

## 杂志社上半年的工作总结篇七

我现任xx公司工程项目经理□20xx年x月毕业于xx大学建筑系，工民建专业，同年参加工作□20xx年被评为高级工程师□xx年x月被评为“十五”立功先进个人。在日常工作中，能以党员标准严格要求；能以“三个代表”重要思想指导自己，遵纪守法、爱岗敬业、勇于创新。参加工作20多年来，我始终奋战

在施工第一线，先后参加和主持了十六项工程近20万平方米，优良工程率100%，创市优工程三项，其中住宅楼被xx市建筑业协会评为20xx年度“杯”工程，局优四项，其余全部达到优良。

经过一年多的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，其中主要业绩如下：

## 一、 优化组织施工方案，提高科学管理水平

20xx年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程项目管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。

在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30%，还节省费用1.5万元。

减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

## 二、 严格质量管理，争创名牌工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。20xx年以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在工程项目经理上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。工程项目经理人员要对各自工程创优指标负责，工程项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量严格处于受控状态下。

通过工程项目经理在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭工程项目经理上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，

我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

### 三、合理安排工序，加快施工速度

做为一名工程项目经理上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把

工程项目经理进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。

通过多年来，工程项目经理自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

#### 四、严细成本管理，提高工程效益

20xx年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。工程项目经理多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。

通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年里，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。

# 杂志社上半年的工作总结篇八

## 一、围绕服务“三年振兴、五年崛起”所做的工作

我局把项目建设作为推动全县“三年振兴、五年崛起”的切入点，对全县公路网进行了科学谋划，制定了详细的管护方案，同时对已审批的项目做到早准备早开工；对已达成意向的项目做好早批复早立项；对谋划中的项目做到早安排早跑办，确保了项目建设的尽快落实。一是积极跑办收费站搬迁项目，为了促进县域经济快速健康发展，我局把收费站搬迁项目确定为“一把手”工程，面对跑办难度大的实际情况，坚持一把手亲自组织，亲自协调，亲自跑办，经过积极努力，目前该项目已经省交通厅高速公路管理局批准，并报省公路局和省交通厅批复。二是抓好衡德路提升改造项目。衡德路在我县境内长12.3公里，宽7米，拟改建方案：清凉店以西按一级路双向四车道进行建设，清凉店以东按一般二级路改造，宽12米，该项目工期为两年，今年完成路基工程。目前市局正准备进行招投标，我局已做好施工准备工作。三是大力跑办武清路大修项目。武清路长18.6公里，宽9米，今年我们明确局长主抓，分管局长具体抓，加大跑办力度，目前已与市交通局和省交通厅达成建设意向，省交通厅现正在对全省农村公路项目进行审定，我们也在积极争龋四是抓好刘辛庄大桥重建项目。该项目投资241万元，目前市水务部门已完成防汛评估，我们正组织工程招投标。五是抓好农村公路建设。目前已完成农村公路建设13.3公里。六是认真组织建设路拓宽工程。目前施工前的人员培训及施工机械已准备就绪，待清场完毕，马上进场施工。另外我们抓了公路养护、水毁修复、公路两侧绿化美化等工作，确保了公路的畅洁绿美。

## 二、思想作风纪律整顿开展情况

一是坚持思想作风纪律整顿与创先争优活动、行风建设和效能建设相结合，深入开展强素质、提形象、做贡献、创建学习服务型机关活动，每月都有重点有针对性地进行学习培训，



通过学习优秀党员模范干部的先进事迹，启发教育干部职工树立正确的人生观、价值观，要求每名党员干部做学习的模范，团结的模范，工作的模范，同时开展“三年振兴、五年崛起我该如何做”、“打造新交通我应怎样办”的大讨论，营造了讲团结、讲学习、讲工作、求上进的良好氛围。二是认真治理行政不作为、乱作为及冷横硬、吃拿卡要行为，重点解决作风不实、素质不高、效率低下等问题，一方面开展以六查六看为主要内容的自查自纠活动，印发了500份征求意见卡，广泛征求单位部门和社会各界的意见建议，对征集到的意见建议，逐项制定整改措施，并将整改目标落实到人，确保了整改效果。另一方面完善各项规章制度，推行违规离岗制、违纪下岗制、投诉待岗制，严格落实各项规章制度，狠刹歪风，弘扬了正气。三是对在岗情况、卫生情况、着装情况、精神状态、言行举止定期进行明查暗访，严厉治理上网玩游戏、中午饮酒、进出娱乐场所等行为，同时每季对各站室工作开展情况进行一次检查测评，以检查促落实，以考核促规范，以奖惩促干劲，对评比落后的站室及下属单位，局长及分管局长亲自过问、亲自督办，加压力施动力抓好落实，有效调动了各站室及下属单位的工作积极性，增强了队伍的战斗力和凝聚力。

### 三、在严格执法和治理公路“三乱”方面采取的措施

公路“三乱”不仅影响着交通形象，而且直接影响着经济发展。最近中央电视台在“今日观察”节目反复播出了“聚焦物流之顽症”，对某些地方的公路“三乱”予以曝光，我们对此高度重视，组织执法人员进行了收听收看，对执法人员进行教育培训，层层签订了治理公路“三乱”目标责任状。并重点抓好以下方面：一是对执法程序、执法文书、执法行为进行了规范，强调执法人员一律实行持证挂牌上岗，在执法中严格按执法程序执法，案件处理要做到事实清楚，定性准确，处理恰当，杜绝了随意执法行为。二是认真执行市局制定的上路稽查时间和“五禁两不三注意”、“八不准三注意”等有关规章，违者按公路“三乱”严肃处理。三是认真

落实行政执法责任制和执法过错责任追究制，并聘请了21名社会监督员，接受群众监督，有效杜绝了执法过错和公路“三乱”行为的发生。

#### 四、在为群众实事办好事方面做法

我们把群众是否满意作为衡量工作的标准，认真解决群众关心的难点热点问题，注重抓了以下方面：一是窗口单位开展“擦亮服务窗口”活动和“党员先锋岗”活动，推行首问负责制和限时办结制，向社会进行公开承诺，承诺内容公开上墙，并开展“办好每件事、服务于群众、奉献在岗位、满意在交通”活动，要求工作人员恪守“十个不让”，努力做到一张笑脸，一片热心，认真做好每件事。同时每个窗口单位都确定了50户服务对象，建立了服务台帐。在此基础上，我局开通了交通服务热线，每天安排一名局级干部带班，24小时接待群众来信来电和群众来访，对群众反映的问题当天能办的马上办，当天不能办的限期办，给群众一个满意答复，做到件件有答复，事事有回音，今年以来，共处理群众反映的各类问题和人大、政协提案16件，全部达到群众满意。同时对行政许可审批项目推行免收工本费制度，今年以来，共办理行政许可审批事项113件，免收工本费多元，赢得了社会各界一致好评。在此基础上，我们严厉打击黑出租、无证经营、争客、抢客、甩客等不法行为，维护了群众利益。

#### 下一步工作思路

一是围绕“三年振兴、五年崛起”的工作目标，大力度抓好项目建设，科学谋划公路网，抓好工程质量，把每项工程都建成群众满意的放心工程。

二是创新服务理念，强化服务措施，认真解决群众关心的难点问题，把各项工作往深里做，往细里做，往实里做，力争取得新突破。

三是继续深入扎实开展思想作风纪律整顿，抓好队伍建设，提高执法水平，树好交通形象，开创交通新局面。

## 杂志社上半年的工作总结篇九

2011年是公司发展壮大的一年，自去年公司对产品结构进行了战略调整后，在今年上半年就初步显示出了效果，消声排气总成和空气滤清器总成形成了规模化生产。随着汽车市场竞争的日益激烈，对产品质量的要求越来越高，公司的质量工作面临着严峻的挑战：一方面是产量的增大，另一方面是顾客对产品质量和服务质量要求的提高，要适应这种内部和外部的要求，公司必须在管理(特别是基础管理)上狠下功夫。为此，公司上半年在规范管理上作了不少工作，也暴露了许多问题和不足。现对上半年的质量工作情况进行分析、总结，并针对存在的问题，提出下半年质量工作的思路。

### 一、上半年质量工作情况

#### 1、质量目标方面

公司今年的质量目标是：成品合格率98.5%，零件合格率97.5%，顾客满意率98.5%，外购物资入库合格率100%。根据质量月报表的统计数据，成品和零件的合格率从3月份到6月份每月均有个别产品未达目标；顾客满意率未作调查统计；外购物资在生产中甚至在主机厂出现质量问题的情况时有发生，退货时有发生。所以，公司上半年质量工作没有达到质量目标的要求。

#### 2、质量管理体系方面

公司自去年4月份开始策划建立iso9001:2000质量管理体系以来，经过近一年的贯标和体系的运行，于今年2月份进行了第三方审核，3月份通过了认证，建立了质量管理体系。但是，这个体系的基础是相当薄弱的，上半年的运行情况并不好，

在前不久进行的内部审核中，发现了许多问题，表明了我们的质量管理体系有所回潮。

### 3、产品质量方面

由于质量体系的建立，使基础管理工作得到了一定程度的加强，逐步走向规范，产品结构战略调整的初步实现，使产品形成了规模生产，再加上工艺的改进，使去年因脱漆质量问题而失去市场份额的产品质量大幅度提高，夺回了市场份额。产品质量较去年有所提高，但质量问题仍时有发生。

### 4、售后服务方面

由于公司的产品与汽车发动机关系密切，而今年主机厂发动机的种类比往年多，数量也比往年大，所以公司加强了售后服务的能力，在主机厂减少库存的情况下，保证了供货的顺利进行。

### 5、质量管理方面

(1)、4月份开展了以现场文明管理为内容、以提高产品质量、安全生产为目的的“重建管理基础、再造管理流程”的工作，使公司的基础管理工作有所加强，现场管理取得了较大的进步。

(2)、为调动员工(特别是与产品质量关系密切的员工)提高产品质量的积极性，设立了质量专项奖，对为公司产品质量稳定提高作出贡献的部门和个人进行奖励。

(3)、年初出台了《质量标兵评选办法》，对保证产品质量，积极参加质量管理、质量改进的员工进行奖励。

(4)、聘请了在质量管理方面具有丰富经验的教授担任公司的质量顾问，指导公司的质量管理工作。

(5)、恢复了中断两年的质量统计月报，使有关部门能够及时掌握公司质量情况的数据。

## 二、存在的问题及原因分析

1、公司上下质量意识不够强，大多数干部和员工对质量职能和职责概念模糊不清，不知道自己在质量工作中应该承担什么责任，应该做些什么工作，导致的结果是不愿意甚至害怕与质量沾边，一谈质量就躲得远远的，尽力推卸；有的干部认为公司有质检部、车间有质检员，质量管理是他们的事，这些意识和观念成了阻碍公司质量管理水平提高的障碍。

2、在工作中不能正确把握好质量和数量的关系，在生产经营较紧张的时期，质量问题出现的频率就高。

3、公司未对员工生产产品的一次交验合格率进行考核，导致操作工人不认真进行自检、互检工作。

4、从公司开始运行质量体系以来，就有不少干部和员工对体系有抵触情绪，认为增加了自己的工作量、改变了自己过去的作业习惯，千方百计、想尽办法进行推脱、敷衍，阻碍了体系运行工作的推进。年初的认证工作，是在高压强迫和抽调了大量人力投入的情况下通过的。通过认证以后，许多部门仍然不按照标准的要求去开展工作，而是推一下动一下，把该做的工作当作麻烦去应付、敷衍，导致了体系运行的不正常。

5、没有一套适应公司实际、行之有效、具有较好的可操作性和可检查性的质量考核制度，以致考核随意性大、没有说服力，无法利用考核这个手段来促进质量管理水平和产品质量的提高。

6、质量工作没有计划性，处于一种走一步看一步的被动局面。

从以上问题及分析可以看出，公司目前的质量管理工作难度相当大，系统性和局部性问题都有，使人有无从下手的感觉。面对这些困难，是知难而退、继续维持现状，还是坚定信心、狠下功夫、规范管理、使公司的质量水平上一个新的台阶？“形势逼人，不进则退”，在市场竞争白热化的今天，停步不前，就必然被竞争对手夺去市场份额，就必然要被市场淘汰。时代的发展要求公司不断提高质量管理水平，顾客要求公司不断提高产品质量。公司只有一个选择，那就是强化质量管理、提高质量意识、完善质量管理体系，只有这样，才能与时俱进，在市场经济的浪潮中站稳脚跟。

### 三、下半年质量工作思路

针对公司目前质量工作存在的主要问题，下半年质量工作的重点应放在强化质量意识、质量职责和狠抓落实上。要抓好质量体系的运行工作，抓好各项制度(特别是基础管理)的落实和检查，从严格和规范考核入手，促进各项工作的落实，促进管理水平的提高，使任何工作有始有终，形成闭环。另外，要通过学习培训，进一步提高员工的素质，转变员工的观念，造就一支质量意识高、工作能力强的员工队伍。具体措施如下：

- 1、进一步贯彻实施“遵信守约、顾客至上、持续改进、优质高效”的质量方针，以此作为质量工作的指导思想。

- 2、进一步完善质量管理体系。

从质量体系的内审报告可以看出，公司的质量体系运行情况有回潮现象，在建立体系过程中已经规范了的程序、已经建立起来的制度，在前几个月生产经营紧张的情况下，已经被抛弃、淡忘，许多质量记录中断，原因何在？主要原因是这段时期公司领导把主要精力放在了销售和生产上，疏于对体系要求的工作进行监督和检查，而我们的部分干部和员工，本来就认为做这些基础管理的“小事”是麻烦、是累赘，于是

乘此机会以忙为借口推脱。张瑞敏说过：“什么叫不简单?把简单的事情坚持做下去就叫不简单。”公司只有坚持不懈地做好这些“简单”的“小事”，管理的高楼大厦才有坚实的基础。因此，公司四月份开始开展的“重建管理基础、再造管理流程”工作必须坚持开展下去并进一步加大力度和深度，作为下半年质量工作的一项重要任务。

九月份质量认证公司将对我们进行体系的监审，而我们的体系不但没有改进，反而倒退了。为了使质量体系能够更好地发挥作用，公司下半年必须对体系进行完善和改进，在内审中发现的不合格项，各部门必须在规定的时间内不折不扣地完成纠正，并在监审前进行一次自查，找出不合格进行纠正，迎接监审；年内将出台考核制度，对体系运行情况考核。

### 3、强化质量意识，理顺质量职能和职责。

增强全体员工的质量意识，我们已谈了多年，也对此做了一些工作，但主要是教育的方式，收效甚微，今后应该用培训学习、考核等更加强有力的方式对员工的质量意识进行强化，才能在一定时期后转变观念。这项工作首先要从理顺质量职能和职责开始，进行培训学习，让干部员工知道自己在质量管理中应该作些什么事情，承担哪些责任，再用考核的手段进行监督检查，促使大家形成这种意识。

### 4、以考核促管理。

检查考核是抓落实的一个重要手段。公司多年来一直没有间断过这项工作，从几年前的随意性考核到近年成立考核小组分项考核，确实有一些进步，但总是摆脱不了开会评议这种模式，有许多人为的因素在其中，再加上考核制度系统性不好、考核方法欠妥，导致考核起不到应有的作用。

公司参考先进企业的考核模式，结合自身实际情况，经过几个部门一个多月的反复讨论修改，制定了新的考核制度，在

质量工作会上进行宣贯，会后立即实施。要以系统的、有效的考核促进公司的各项管理，使之形成闭环。

## 5、加强培训学习。

公司近年来一直重视学习培训工作，使干部员工的素质有了较大的提高。公司能有今天的局面，与这方面的工作是分不开的。随着中国加入wto和全球经济一体化的到来，对企业队伍素质的要求越来越高，公司必须更进一步加强培训，在下半年进行一系列的专项培训，包括质量意识的培训、业务知识的培训、管理能力的培训、操纵技能的培训。

## 杂志社上半年的工作总结篇十

随着社会的发展和良好的国家政策的实行，劳动保障工作在社会中日益成为一个非常重要、不可忽视的问题，在社会建设的推进下，我社区在劳动保障方面开展了很多工作，上半年的工作总结如下：

### 一、上半年主要完成的工作

1、每年的一月为“再就业援助月”，为认真完成就业援助月的总体工作任务，社区工作人员对辖区内就业再就业情况进行走访登记，随时掌握社区内下岗失业人员的动态变化，努力为失业人员解决就业问题掌握求职人员个人情况及求职意向，同时组织社区下岗失业人员参加市劳动保障局、区人力资源中心和本社区组织的再就业援助月专项招聘会，为失业人员牵线搭桥，寻找就业途径。

2、每年二、三月份为“春风行动”月，今年3月21日，我社区组织召开了一场专场招聘会，来自开发区一期、二期企业共计24家，发布招聘信息140余条，达成就业意向人员80余人，邀请了新疆电视台、乌鲁木齐晚报、都市报等媒体进行宣传报道，取得了很好的效果。



3、对小额担保贷款政策积极落实，认真学习具体业务政策，每天抽出2-3小时，带上宣传资料下社区进行广泛宣传，尽可能的让更多的人了解现行的相关优惠政策；对于前来办理小额担保贷款的人员，认真审核资料，严格把关，严审资料，尤其对于用担保人申请贷款的，详细向对方解释责任、义务和所要承担的法律风险，确保每一个贷款都是优良贷款。

4、对辖区内原企业退休人员基本情况登记造册，建立台帐，提供有关政策方面的咨询，上半年新办养老资格认证24人。

5、在辖区内利用公示栏、悬挂横幅、发放宣传单等形式加大宣传力度，为居民宣传劳动保障相关政策、法规方面的信息，使社区居民能维护自身权益，了解应享受的优惠政策，从而推进劳动保障工作的有效开展，目前收集空岗信息60余条，供社区内的失业人员选择，提高失业人员的就业率。

6、灵活就业人员社会保险和城镇居民医疗保险是劳动保障站的重要工作，为尽量扩大社会保险覆盖面，使居民了解参加社会保险和城镇医疗保险的重要性，我们在社区做了大量的宣传工作，增强了社区居民的参保意识，灵活就业新参保人员39人，办理城镇医疗保险23人。

7、对辖区内失业人员情况及时了解，并登记造册。做好下岗失业人员及“4050”人员台帐、失业人员台帐、大龄就业困难人员台帐、残疾人基本情况台帐、大中专毕业生台帐、低保人员、两劳释放人员、退役军人等的基本管理台帐工作，并实行专人管理。

8、上半年办理灵活就业城镇居民参保39人，城镇居民参保23人，办理就业失业证54人，小额担保贷款1人，报送驾驶培训2人，报销驾训培训费1人，审核老年资格证20人，新办老年资格证24人，办理40、50社保补贴10人，就业困难人员认定2人，未就业大中专毕业生14人，其中报送援疆培训本科毕业生11人，办理五七工2人。

## 二、总结好的经验方面

- 1、积极收集空岗信息，并进行归类整理，对于前来求职人员，根据自身情况可以很快的选择适合自己的岗位，缩短了求职的时间。
- 2、档案归类整理较规范、完善，以便在日常工作中随时查阅，年底总结时便于整理档案。
- 3、因我辖区自建房多、流动人口多，因此，工作人员在进行日常检查、流动人口登记、夜查等工作时，积极向流动人口及其子女宣传办理社保的相关业务，提高入保率。

## 三、不足之处

- 1、工作人员因值班、请假、培训等情况不在办公时，部分工作内容方面交接不清楚，造成工作延误。
- 2、组织活动、开展工作等信息上报不及时，不能把我们日常工作、特色工作很好的、及时的宣传出去。

## 四、下半年工作打算

- 1、小额担保贷款、就业援助金、创业鼓励金工作要加大宣传力度，对于符合条件的积极宣传，尽快给予办理。
- 2、加强信息的收集整理，及时上报。
- 3、继续做好推荐就业工作，超额完成年初预定目标。
- 4、严格按照政策办理各项业务，避免出现工作失误。

以上就是劳动保障工作上半年的一个小结，我们会根据人们的需要，积极落实相关的政策，切实站在人们的角度，为人民服务。在以后的工作中，我们会谦虚谨慎，更加努力，力

争劳动保障工作更上一层楼。

## 杂志社上半年的工作总结篇十一

时间匆匆，上半年在忙碌的工作悄悄走过，人们对于都很重视，保险销售也取得了不出的成绩，使得我们上半年的业绩早早就达到了要求，现在对。

在年初之际，我们就准备了多套销售方案，同时积极调查市场情况，发现了上半年销售最好的保险是医疗保险，为了保证公司利益，同时满足客户的需要我们对相关保险做了很多调整，并且每个员工都开始选择优质客户进行保险销售。在销售的过程中，为了取得更多的成绩我们采取捆绑销售，到各大公司销售保险，为了争取更多的客户，我们通过电话联系了很多家企业高层达成协议。

同时也与学校积极合作，让更多有需要的人购买保险，当然在销售过程中，我们也遇到了一些问题，比如购买后，因为系统问题，导致很多客户的信息显示不出来，最后经过检验发现原来是公司系统过载导致主机卡顿，为了保证正常运行我们部门重新购买了一台主机，避免了相同的问题发生。

在上半年中我们公司也招聘了很多新人，为了尽快让新人适应保险销售工作，我们统一为所有的员工准备了一个月的保险知识集训。在卖保险过程中，每个员工都必须要对保险有基本的认识，如果不能很好的了解保险销售工作，这就极大的影响我们销售业绩，在销售过程中，也不能取信客户。每个人在培训结束后还需要进行考核，只有经过了考核并取得了不错的成绩才能正式上岗就职。

我们在售后服务方面也做了改进，因为很多时候我们在销售保险之后就必须要考虑售后问题，这一块是重点。找到客户的问题，比如有些客户对于买的保险具体有那些服务，不了解，会通过拨打客服热线来询问我们，对于这些问题比较好

解决，只需要把一些相关的服务详细说明就可以。但是也会遇到一些客户达到了保险要求，需要我们核实，这需要汇报到公司上层，让其他领导来做决策。

为了让公司更加具有活力，减轻员工压力，在四月份期间，公司举行了一次户外活动，每个部门都能参加，通过三天的活动让员工得到了放松，同时也让各个部门的同事变得更加团结，并且也得到了很多员工的称赞。为了避免延误工作，每个部门轮流进行。

虽然上半年做的不错，在各个方面都有了进步，但下半年的任务依然比较重，为了更好的达到要求，我们公司每个部门依然需要继续努力，继续上半年的工作精神，坚持做好工作任务，把该做的工作及时完成弥补工作中的不足。

## 杂志社上半年的工作总结篇十二

20\_\_年以来，在市委、市政府的正确领导下，市统计局认真贯彻落实市委、市政府的工作部署，现将上半年工作开展情况及下半年主要工作安排汇报如下：

### 一、各项统计工作完成情况

#### (一) 夯实统计基础工作

1、着力做好“企业一套表”联网直报工作。扎实做好了工业、能源、科技、建筑业等12项常规统计专业20\_\_年报以及20\_\_年定报工作，纳入全国“企业一套表”联网直报平台的246家“四上”企业联网直报率均达100%。

2、开展统计业务培训。采取上门指导、“授课”和“以会代训”等形式，提升企业、部门和乡镇(街道)统计人员业务能力。组织统计人员参加滁州市举办的培训1次。

3、推进专项统计调查工作。认真落实国家、省和滁州市布置的各项统计调查工作任务，做好行政区划与城乡划分工作，及时更新维护了《统计用区划代码和城乡划分代码库》，按时上报数据。

## (二) 抓实统计服务提升

1、加强经济运行情况监测和分析。每月7日前编印月度经济运行卡片，每月15日前及时完成各项主要经济指标数据确认，按时整理编发《\_\_统计月报》。积极与各部门对接，月召开指标分析会议、季度参加gdp工作会议，加强报表审核，确保统计数据质量。1-4月，全市规模以上工业累计实现增加值同比增长0.7%；限额以上消费品零售额6.74元，增长17.5%；固定资产投资增长3.7%；财政收入累计完成6.4亿元，增长15.4%。

2、《20\_\_统计年鉴》编辑工作有序开展。按照序工作进度，5月中旬，召开专题会议，安排布署20\_\_年《统计年鉴》编辑工作。

3、强化统计信息服务。围绕市委、市政府的中心工作和群众关心的热点问题，组织开展调研。1-4月，共撰写各类信息84余篇，其中，分析材料19篇、送阅材料1篇。

## (三) 认真开展第四次全国经济普查工作。

成立了经济普查领导小组，落实了工作经费。经市政府研究通过，解决我市第四次经济普查市本级工作经费329.65万元，其中20\_\_年度132.6万元，20\_\_年度167.91万元，20\_\_年度29.14万元，以确保我市第四次经济普查工作顺利开展。

(四) 全力做好县域经济考核工作。按月组织召开目标考核推进会，每周通报各责任单位对接上级情况、指标完成情况，并认真对照考核办法，全面梳理总结形成自查报告，全面分析20\_\_年考核指标完成情况。同时，抓好领导班子发展指标

考核工作，总结工作成效，牵头整理完成支撑材料，较好的完成了年度考核工作。

(五)积极开展招商引资工作。积极开展“走出去、请进来”活动。1-4月份，外出招商1次，在明接待6次。

(六)认真落实精准扶贫工作。制定了5户贫困户脱贫工作计划，每月至少开展1次走访调研，了解贫困户生产生活情况，政策落实情况，协调解决无劳动能力贫困户纳入最低生活保障，扶贫工作初见成效。

## 杂志社上半年的工作总结篇十三

xx年以来，在市行的正确领导和各部室的大力支持下，以发展为主线，以改革为动力，以减亏增效为中心，以强化管理、防范风险为重点，全体干部职工心往一处想，劲往一处使，紧紧围绕年初上级行部门所确定的方针目标，锐意开拓，勇于创新，真抓实干，向管理要效益，以服务求创新，调动一切积极因素，迎难而上促发展，通过全体员工的不懈奋斗和共同努力，各项工作取得了显著成绩。现将半年以来的工作总结如下：

1、储蓄存款稳步上升，资金实力不断增强，截止5月份，我办事处各项存款余额达 元，较年初净增 元，共完成年计划的 %。

2、信贷业务蓬勃开展，截止5月份我办事处信贷累计发放小额贷款笔，累计放贷额 元，共完成年计划的 。

3、截止5月份我办事处共发展对公存款 户，累计余额 元，较年初增长了 元，完成年计划的 %。

4、截止5月份，我办事处共销售理财产品 元，完成年计划的 %；销售基金产品 元，完成年计划的 %；完成代理保险 元，完

成年计划的 %;共安装商易通 部，完成年计划的 %。

1、加强领导，全面部署□xx年2月初开始，我办领导高度重视此项工作，成立了xx案防攻坚年工作领导组，细化了各领导小组、小组办公室及各成员的职责分工，在工作中注重从制度建设入手，从检查监督突破，从整改中促进规范经营，从源头上消除案件风险隐患，严厉打击各种违法违规行为，加强员工思想行为动态分析管理，在全面推进案件防范工作的同时有力保障了各项业务的健康开展，促进了各项经营指标的快速提升。

2、结合实际、深查实改、切实消除案件风险隐患。在案防机制还不十分完善的情况下，开展检查和审计是案件防控的有效手段之一。一方面认真开展好排查工作，对排查发现的问题要进行全面梳理。另一方面要建立整改责任机制和整改督办机制，明确整改及督办的责任部门和领导，确保整改工作落实到位。

3、加强基础建设工作。从业务操作流程、各支行柜员的操作、服务规范、人员设置等方面抓起，做好基础工作、完善基本工作，力争在日常工作中将风险降到最低点。我办先后组织员工参加了《业务操作指南》学习讨论、案件防控“五大”系列学习讨论和《员工违规处理暂行规定》的学习和考试等，积极响应上级行安排，开展“员工身边无违规，人人身边无案件”活动，与全办事处35名职工逐一签订了责任书，开展“一帮一”结对子活动，保证了案防工作无盲区。

4、加强检查反馈力度。通过实行检查与汇报相结合，及时掌握相关业务发展动态，及时提出防范措施以及整改意见，促进整改落实，同时将通过实行内控案防工作考核挂钩制，准备将内控案防工作纳入绩效兑现的分值内，推动银行业务健康良性发展。每日班后，各支行长听取柜员工作汇报，发现普遍性问题及时上会集体讨论，形成解决议案;风险经理对各个支行每周进行一次检查，梳理业务环节和流程运作中显现

的风险点，让各个支行做到查漏补缺，及时修正，紧密监测和提前防范各项风险，早发现、早化解在萌芽状态。

5、严惩不贷、强化问责，切实加大对案件责任人的追究力度。通过对案件责任人的严肃处理，将对违法违规行为起到惩治、震慑作用，对全体干部员工起到警示教育作用。在检查规章制度的执行情况的同时，重点分析、了解各项规章制度的实施效果，不断健全和完善各类规章制度。认真组织员工学习业务规章与操作指南，进一步增强了规章制度对各项业务流程、客户服务及每个员工操作管理行为的严格要求和强制约束，提高了规章制度执行力。

6、加强员工思想行为动态管理。要创新手段、多管齐下，努力构建员工“不想为、不能为、不敢为”的机制，遏制各类案件的发生。我办事处每月对在册员工进行异常行为逐一排查，召开员工思想行为动态分析会，以支行为单位进行员工行为动态分析摸底排查对象，排查人数占比达100%。在了解掌握员工近期所想所为，进一步加强了员工工作时间管理和对八小时以外异常行为的关注。通过全方位有效的案防工作，为业务工作的开展营造了一个健康、充满活力的环境。有力促进了核心业务指标的突飞猛进，做好我办事处案件防控治理工作任务艰巨、责任重大，我们一定要树立风险可以控制、案件可以治理的观念，一定要做到思想到位、工作到位、责任到位，扎扎实实推进各项工作，全面提升案件防控治理能力，为我们事业又快又好发展提供一个良好的安全的内部环境。

## 杂志社上半年的工作总结篇十四

7月4日，湖南省慈利县召开了20xx年上半年财税工作总结暨下半年财政税收安排会。县委书记邱初开，县委常委、常务副县长舒洪波，人大常委会副主任周克平，县政协副主席唐熙照参加会议。



会议就慈利县20xx年上半年财政收入完成情况进行了汇报。20xx年上半年，慈利县共完成一般公共预算收入49892万元，占年初计划110000万元的45.36%，比上年同期增加3363万元，增长7.23%。其中地方收入完成35593万元，占年初计划75268万元的47.29%，比上年同期增加3158万元，增长9.74%。

会议还围绕财税工作中存在的问题与原因进行了深度分析，并安排部署了下半年财税工作计划。20xx年下半年，慈利县财政工作将坚持保工资、保运转、保民生、保重点的“四保”原则，力争完成一般公共预算收入11个亿，新增财政收入1个亿，同比增长10%以上的“3个1”的工作目标。

县委书记邱初开表示，在县四大家的统筹领导下，各部门的积极配合下，县财税工作取得了较好且来之不易的收入进度、节支效果和公共财政保障水平，其成绩值得肯定。他提出，面对复杂的经济形势，全县上下要超前谋划，主动应对，牢牢掌握财税工作主动权，并坚定信心不动摇，按照预期计划抓好财税工作。他强调，下半年抓财税工作的措施不能松懈，并要求，要及时调整国地任务，压实责任，财政局提出方案要做到程序明确；要强化征管，按照年初工作方案把该抓的税收专项清理抓到位，确保预算任务、超收任务如期如质完成，且与预算支出、绩效考核、评先评优挂钩；要压减支出，强化预算约束，力争行政运行成本有明显下降；要培植财源，推动发展，加大争资争项力度、撬动金融市场、强化招商、培育壮大支柱产业，力突项目建设，引领县域经济持续向好发展；要及时研判财经形势，坚持目标导向，问题导向，效果导向，及时出台保增长措施；要规范管理，提高绩效，以优良的作风保证今年财税任务完成到位，确保财政收支平衡和社会大局和谐稳定。

## 杂志社上半年的工作总结篇十五

新兴社区地处营口经济技术开发区南端，面积1.25平方公里。辖区内居民家庭5266户，人口9756人，离岗失业人员37人，就业率达98%。

根据国家最新就业再就业政策方针，围绕贯彻落实国家再就业工作会议精神对再就业工作的总体部署，结合我社区劳动保障站工作的实际，进一步贯彻落实“劳动者自主择业、市场调节就业和政府促进就业”的方针，以安置就业困难群体再就业、城镇新增劳动力就业为重点，切实抓好再就业优惠政策落实、开发等工作，现将我社区劳动保障站半年工作情况汇报如下。

### 一、深入了解群众，完善基础台帐，夯实工作基础

为详实掌握辖区内的劳动力资源情况，我们把社区人力资源入户调查作为上半年的工作重点，利用一个月的时间对辖区走访调查，我们本着认真负责、耐心诚恳的态度去了解居民的家庭情况，体会他们的难处，特别是对一些有困难的特殊家庭，我们进行了重点调查，明确了重点援助和服务对象。掌握了第一手材料后，我们对人力资源台帐进行了分类造册，建立了下岗失业人员登记台帐，下岗失业人员就状况台帐等各类规范化台帐。工作有据可依，为整个劳动保障服务工作打好基础。

二、把鼓励、扶持下岗失业人员创业作为一项重要工作来抓，了解辖区内家庭服务业及创业典型的基本情况。突出典型、有代表性的个人进行宣传。鼓励辖区内下岗失业人员自谋职业、自主创业。及时宣传政府优惠政策，对前来咨询小额担保贷款的人员，认真告知其所需准备的材料及相关手续协助办理。

### 三、完善服务措施，促进社区下岗失业人员就业

大力开发就业岗位，深入开展社区职业介绍服务。针对求职

人员的求职要求及个人特长，实行人性化服务，联系失业人员参加技能培训。一时间向下岗失业人员发布招聘信息。首先，及时掌握辖区内用人单位的空岗信息，其次是结合社区卫生清洁、公共环境绿化等公益性岗位需求，协调联系就业渠道。把有困难人员安置到这些岗位就业，使社区公益性岗位真正地发挥作用。

四、做好《就业失业登记证》的办理工作。这是对就业人员的一项惠民政策，有助于劳动者享受公共就业服务和就业扶持政策，并能全面掌握劳动者就业和失业信息。去年底起至今为辖区内就业人员办理《就业失业登记证》共计1300余人。

五、为规范基本养老金社会化发放工作，准确掌握企业离退休人员的生存状况，防止冒领养老金现象发生，帮助辖区内外来退休人口做好生存认定调查。协助本社区内新退休人员做好档案登记，并记录台账。

下半年工作计划：

一、按时上报每月的工作报表。

二、实做好就业和再就业基础工作。一是做好劳动保障人口信息基础台帐。认真按照街道社区劳动保障工作平台职责干好本职工作，努力学习业务，提高自身的素质。二是认真做好各项统计工作。建立统计台帐。三是在社区开展就业服务。通过开展就业和再就业业务指导、把下岗失业人员的事当作自己的事来做。

三、加大宣传力度，转变观念。作好就业和再就业的政策宣传以及创业典型的宣传，积极组织社区居民开展再就业座谈会，让更多的下岗失业人员了解成功的创业者所走过的艰辛的创业之路，从而引导更多的下岗失业从就业、择业的误区走出来，真正地实现再就业。

四、加大培训宣传力度，提高素质。一是落实城乡就业和职业培训培训计划。二是积极开展技能培训。培训工作落到实处。三是大力开展创业培训。由社区劳动保障工作站推荐出综合素质好、具有创业意识和一定创业资金的下岗失业人员参加创业培训，使他们实现自主创业。在社区宣传推行创业培训与小额担保贷款相结合的模式，加强创业者之间的沟通和交流。

六、进一步加大小额担保贷款宣传的力度。担保贷款工作的指导力度，对办理小额担保贷款的人员实行动态管理，跟踪服务。

## 杂志社上半年的工作总结篇十六

(一)创建工作：1、申报卫生单位。区级卫生单位2家，\_\_中心幼儿园和ask公司。2、申报市级无烟单位复评3家：开发区幼儿园、\_\_小学和社区卫生服务中心。申报区级无烟单位创建1家，\_\_中心幼儿园。

(二)环境卫生：1、修订了对卫生保洁工作的考核细则。继续采用每月区环卫处暗访与街道检查相结合的方式对环卫公司进行保洁工作考核，对考核项目进行优化，强化执行。2、开展爱卫月活动。四月份围绕“灭蚊防病，健康你我”的活动主题，用宣传活动做载体，提高、群众参与度。会同社区卫生服务中心和各社区举办广场宣教活动，发放健康小折页，防病手册等宣传资料200余份，150多名市民踊跃参与“健康宣讲”，起到了良好的宣传效果。街道社区共同参与，累计清理卫生死角6处，清理垃圾约60吨，清除小广告多发点10多处，为居民营造清洁的居住生活环境。3、加大环境整治力度。联合城管对万商城区域进行了集中整治，持续对工业区进行环境卫生整治。

(三)除四害工作：1、以全区春季灭鼠灭蚊蝇统一部署推动街道除四害工作有效开展。做好居民宣传发动，从清除孳生环

境入手抓源头治理，环境卫生整治与日常消杀并举。在街道公共区域的日常消杀中共投放各类消杀药物20\_\_余公斤，街道爱卫办自行采购为社区居民提供消杀药物18箱，约200余公斤，取得良好的治理效果。2、加强对消杀公司的考核，街道爱卫通过社区参与、实地检查，第三方对消杀效果进行评价，督促消杀公司做好公共区域消杀工作。3、做好清洁家园除四害，健康安全保峰会工作任务。

## 杂志社上半年的工作总结篇十七

上半年以来，保定公司零售管理部督查队全面贯彻零管部全年工作会议精神，按照全年督查工作计划，本着严肃认真的态度开展督查工作，履行督查职责，在上半年主要做了以下工作：

1、规范细节工作，夯实基础环节。为使加油站的各项管理工作在基础管理年得到有效提升，针对目前加油站管理在细节上的不足，结合“双整双改”活动，我们把基础台帐的填制和各项制度的落实作为督查的首要内容。具体表现在：在台帐的填制方面，起草并下发了《关于各种台帐填写的要求》，规范、统一了各种台帐的填写模式；在库存管理方面，严格按照《河北石油分公司零售环节库存损耗（溢余）管理规定》和标准体积考核办法进行督促检查；在日常管理方面，按照考评细则和二十五不准的要求进行考核评分，为工资考核提供可靠依据。

2、树立样板站，以点带面。督查队根据平时督查情况，将各片区内在台帐填写、帐表管理的其它各项管理中相对比较好的站推荐给片区me□经me认可后确立为样板站，目的是通过一般站与样板站之间、样板站与样板站之间的沟通学习，共同提高，促进全区加油站基础管理工作水平的提升。

3、补充完善督查基础档案，建立规范督查台帐。基础档案涵盖了每月督查计划、督查通报、督查记录、情况反馈和调查

报告以及收文和发文记录等方面的内容，为查找资料和各级检查做好充分准备。

4、强化自身素质，完善队员知识层次。为配合销售公司技能鉴定和技术比武活动，先后派出3人次参加了销售公司和省公司组织的培训，并取得了考评员资格证和师资结业证。

5、充分发挥培训作用，提高管理人员和专业人员的整体素质，达到以培训促管理、以管理促经营、以经营促效益的目的。半年来共组织7期培训班，内容涉及加油站日常管理、帐表单填制流程、库存管理和标准体积考核、职业技能鉴定、竞赛比武等方面，培训人员达725人次。

情况反馈和调查报告等方式，及时提出加油站目前管理中暴露出的问题，以便于督促整改。半年来，共整理图片资料432张，视频资料2份，写出督查通报6期，调查报告8份，情况反馈14份，提出合理化建议13条，请示需各相关部门具体落实的问题20个。通过这些形式，我们将督查情况全面、准确地向领导、有关部门和加油站进行反馈。让领导随时了解基层工作情况，同时让基层明白企业的管理要求和各阶段工作目标及工作重点，以促进各项工作的顺利开展。

重视督查效果。一是年初督促落实各片区乙醇汽油的推广工作。二是按照省公司要求和零管部领导的安排，春节期间对加油站进行慰问检查。我们利用初一到初三三天的时间对16座国道站进行了慰问，除督促各站搞好春节期间的值班工作外，还重点检查了罐区和加油区等部位，提醒在岗员工务必提高警惕，严防安全和数质量事故的发生。三是落实省公司严格控制柴油销售节奏、严肃经营纪律的通知精神，监控抽查加油站的销售进度；四是检查优质服务月的开展情况；五是加大督查库存管理和资金管理力度，利用3—5月三个月的时间完成对全区在营加油站的库存盘点，并对128座站的库存管理按盘点当期的损溢率和损溢量进行综合排名；对资金存在问题的加油站提出了警告，并将具体情况反馈给有关领导，

为保定公司半年盘存工作打下了一定的基础。

（一）配合销售公司和省公司及相关部门的各项检查任务。

保定公司所处的地理位置决定了所属加油站是各级领导和部门检查的重点。特别是今年省公司制定联系点制度以来，更是加大了加油站检查力度。半年来，督查队配合完成了省公司青年文明号的检查、考核、评比工作，省公司督查队对5个片区、25座加油站的抽查工作，达标创星验收组对参加达标站、星级站审批的20座加油站进行的检查、审批工作，河北石油分公司审计委员会审计组第一审计分部对全区27座加油站的现场审计工作和省公司安全检查等各项检查工作任务。针对在各级各次检查中发现的问题，我们及时督促片区落实整改，并及时将整改材料汇总、上报。

（二）协助零管部完成领导交办的临时任务和特殊任务。

1、协助完成3月26日—29日的全区加油站站长竞聘工作。

2、为迎接省公司和销售公司对保定市县一体化改革的验收，零管部由薛进福副总经理和四位主管领导带领相关人员组成五个检查组，对16个片区的36座加油站进行自查、督导，督查队参与工作组对8项检查内容进行了摸底，并将目前在零售管理中存在的共性及个性问题进行了汇总。

3、根据主管经理和零管部主任的指示，调查了小站改革情况、2月份个别片区和加油站销量下降的原因、基层现状、南市区永保站资金情况、定兴片区0#柴油销售异常销售情况、涞水的已提未售情况、北市区片区大北郊的资金情况、曲阳片区城东站自用油情况及库存情况、顺平片区城西站遗留问题等系列情况。

（一）存在不足

1、随着市县一体化改革的逐步深化，各项工作进一步细化，新的标准和新的考核办法陆续出台，督查队成员也需不断学习提高、不断积累经验、不断加强自身素质，以尽快适应和胜任新体制下的督查工作。

2、一体化改革后，加油站人员减少，劳动强度增大，工作非常辛苦，到站督查时或多或少存在心慈手软的现象，有时督查力度不够。

## （二）下半年的工作设想

1、加大督查和处罚力度，做到令行禁止。

2、加大暗查、夜查的工作力度。

3、加强员工培训工作，力争在技术大比武中取得好的成绩。

## 杂志社上半年的工作总结篇十八

社区监督x科每一位监督员都尽职尽责在岗位上闪光，在监督执法工作中作出应有贡献，我们齐心协力实践着自己的誓言：忠实履行法律赋予的职责，严格执法，恪守职业道德，廉洁奉公，不徇私情，人民的利益高于一切，无愧于闪闪的国徽，不辜负人民的重托。

社区监督x科现有监督员x名，负责xx地区食品卫生监督执法工作。在全科监督员共同努力下，认真履行职责，发挥卫生监督执法职能，突出重点，抓住关键环节，完成了日常性监督及各项专项工作。现将本科20xx年上半年工作情况总结如下：

一、积极参加所、党支部组织的思想教育及相关专业学习共x次，全科监督员自觉地抵制社会上不良的思想认识，服从所



领导的安排，保证各项任务、目标得到贯彻、落实。20xx年本着“以人为本科学管理”的理念，首先建立健全科室各项管理制度、制定全年工作计划、明确各自的分工和职责，并以“团结、责任心、廉正”为科室建设目标。在监督执法过程中，我们本着为人民服务的宗旨，充分体现依法执政与指导服务、教育与处罚相结合的工作理念，贯彻以人为本的原则，并取得了良好的效果。在监督中以质为主、量为辅，对不符合卫生要求的同一个单位进行反复监督检查，不能及时达到卫生标准的单位，我们将加大处罚力度。同时加强科室科学管理，加大监督执法、科内文书档案制作等项工作的检查管理力度，业务水平全面提升，保质保量地完成辖区内各项卫生监督任务。

二、全科共计监督检查食品生产经营单位户1652次（食品店1022户次，餐饮业450户次，集体单位食堂92户次，托幼儿园所19户次，工地3户次，食品摊贩65户次，加工厂1户次）；使用pos机执法，管理相对人的基本情况和监督检查情况按要求确保在检查后24小时内录入计算机，并建立一户一档的管理台帐。截止六月八日监督覆盖率229%以上；督促检查从业人员体检培训5937人次；持证上岗率93%；复验合格率100%。

三、顺利地完成了“全国”两会卫生安全保障工作和上级安排的专项工作。监督员加班加点全天候盯守工作，完成区政协会议在xxx订餐的防控任务，确保“xxx”第二届中医药宣传周、春节“年夜饭”等节庆活动的食品卫生安全；全面开展“全国打击违法添加非食用物质和滥用食品添加剂专项整治”，拉网式检查餐饮单位288户次、面包房31户次，发放宣传册、使用登记本、知识手册共计510册；完成学校、托幼院所、工地专项检查和防控甲型h1n1流感的监督检查工作；组织“全市餐饮业卫生知识答卷”活动，发放问卷100份；检查消毒产品11户次合计27个品种，索证资料均齐全。

四、深化餐饮企业量化分级管理工作，保证工作目标的实现。

依据《北京市食品卫生监督量化分级管理工作方案》，全面展开餐饮业、集体单位食品卫生监督量化分级工作，现已完成全部餐饮单位的98%。上报xx两条量化百街均完成b级餐饮单位的卫生管理覆盖，并新提升b级单位4户。我科将继续完善实施食品卫生量化分级管理制度，对积极配合、硬件达标的单位，支持和鼓励他们晋级，上半年新提升xxx单位0户□b级单位4户。

## 五、确保xxxxxx一条街的饮食卫生安全

xx地区大型餐饮业集中、文化娱乐活动多，是xx地区兼有文明示范街、餐饮消费安全示范街、量化百街以及民俗演示、特色食品展示等重要活动的地区。我科将关口前移，从招商、验资（产品索证）、从业人员卫生知识培训到监督检查，监督员认真对12个量化a□b级单位做好每一个环节的监管，落实“五个统一”，严把食品安全关，为消费者提供更加安全放心的食品，保障群众购物安全，体现北京丰富多采的文化生活，为促进全区商业繁荣发展做出了贡献。

## 六、联合有关部门的重点整治工作

结合国庆六十周年大庆环境整治工作和拆迁工程，对xxxxx大街进行食品卫生整治，整治期间召开各餐饮负责人动员会并进行了食品卫生知识的培训、提出了卫生要求，现定整改期限，检查中指导他们消毒液的配比和使用的时间，告知他们在工作中应当注意什么，如何防止食源性疾患的发生，促进了卫生设施的落实。在餐饮单位的积极配合下，基本达到了卫生要求，发现食品卫生问题及时给予纠正，按照统一要求当场改正。积极推动整治工作的顺利开展，xxxx街道办事处工委多次提出表扬。

为了加大执法力度和声势，先后与工商所□xxx□公安、动检所等部门对景山地区进行联合检查。共同xxxxxxxxx等地区在店

外摆桌烤串给予取缔。对位于xx无证无照麻辣烫窝点进行了查抄。维护百姓食品卫生安全加大执法力度，围观群众无不拍手称快。

七、加强对街道、工商等各部门的信息沟通与交换，提高食品安全的水平。上半年处理投诉23起，及时受理投诉案件，对群众来信、来访、电话投诉工作做到及时调查处理，结果马上予以答复，作到件件有答复，全部实现网络投诉系统直报；群众对卫生监督员快速反应、及时调查处理极其满意。及时上报信息8份；及时上报各种报表准确无误。