

2023年校园学生会办公室个人工作总结(优质8篇)

护士总结是对一段时间内护理工作进行概括和评估的重要方式，可以帮助我们发现问题并改进工作。如果你在写卫生工作总结时遇到困难，不妨阅读这些范文，或许能给你带来一些启示和帮助。

校园学生会办公室个人工作总结篇一

一、部门内部建设

学术部工作在10月8日正式开展，从部门招新完成到现在，整整一个月过去了，在部门内部管理方面发现以下几个问题：

- 1、制度建设不完善
- 2、分工不明确

10月份的工作都只是针对某个活动进行分工，没有一个完整的确定性的整体分工，经常调用不同的人做不同的事，或者是相同的人一直做同一件事，导致大家并没有形成集体意识，只是被动的被支配去工作。在接下来的工作中会明确部门人员的分工，培养团队意识和自我责任感。

二、部门活动建设

1、学术新星院辩论赛

(1)、成功之处：

赛前进行了积极的宣传，在新生楼栋下张贴了字报，及时更新了比赛的信息。

赛前通过表演赛以及宣讲会等方式对各队选手从辩题前期如何破题、搜集资料到现场礼仪、着装等方面做了培训，使得今年比赛水平较去年有了提升。

把今年院辩论赛时间提前，给大一参与者有充分的准备时间。避免造成大家过累的情况。

(2)、不足之处：

辩论赛初赛由于自己工作上的失误使得比赛时间上受到影响。在场地以及邀请评委上出现了一些小意外，以后要做好工作应急预案。

2、学术新星中英文演讲比赛

目前中英文演讲报名已结束。初赛定于10月27号上午和下午分别举行中文及英文演讲比赛。

3、学院院辩论队招新

目前招新工作已经完成，约吸纳30名大一新生。招新全程采用最佳辩手一对一面试的方式，保证了院队成员的质量。之后马上会采取定时训练的方式组织训练。力争在下学期“新生杯”辩论赛中取得佳绩。

4、校学术节

目前校学术节处在前期宣传以及报名阶段。就目前模拟公司报名情况来看：本届学术节仍将以学院大二为主，大三积极性不高，公司总数有望超过去年数量。

同时，学院三大模拟板块筹划也在进行中。各版块展示环节方案以及开幕式方案基本确定。

三、总结

十月就要过去了，在这一个月的工作中，有很多做的不足的地方，也有很多让自己迷茫的东西，只能说继续摸索吧。现在最重要的是转换自己的角色，要站在一个更高的角度看问题，现在是一个组织者而不仅仅是一个参与者。总之，学术部还将继续努力。

校园学生会办公室个人工作总结篇二

屹立隆冬，思绪绵长。转眼间进入学生会办公室已一学期了，感觉自己还没做多少工作，可经历就是财富，虽然没有取得多大的成绩，却也学到了不少东西，积累了很多的工作经验。总体感觉我们学生会以及我们办公室的工作都开展得比较到位，也取得了很好的成绩，我个人对此很满意、也很自豪。我们办公室是群雄贤集，个个都是精英，都是我学习的好榜样，能与大家在一起学习、工作我也感到很荣幸。在过去的一学期里，我不是最优秀的，但我却要求自己要做最努力的一个。现将我在本学期的个人工作总结如下：

我做过的工作：

- (1) 完成法学院第五届学生会干部、干事通讯录。
- (2) 整理下半年中期检查教学信息反馈表。
- (3) 做法学院学生会-x年度工作总结。
- (4) 积极参加例会、值班等。

我在工作中所取得的经验：

- (1) 处理好人际关系，是做好办公室工作的前提。
- (2) “内抓团结，外塑形象”是做好一切工作的关键所在。

(3) 在工作中建健全各项规章制度，形成比较科学的管理体系，不断提高办公室内部成员的认识和管理水平。

(4) 不应追求那些“华而不实”表面虚假的东西!任何工作都要踏踏实实，一步一个脚印去做。

(5) 多向他人学习，自己就会提高得更快。

今后建议：(1)学生会能够完善各项规章制度，加大考核力度，真正实现“能者上，平者让，庸者下”的工作方法，以广大同学切身利益为出发点开展各项工作。

(2)在能力可能的情况下，完善办公室以及我们学生会的硬件设施，以便于我们今后更好地开展工作。

(3)积极申办一些学校的活动，以提高我院学生会的实力和影响力。

(4)希望我们在“迎评创优”中，提高认识，积极准备，努力为校争光。

站在岁末，透视过去一学期，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕幕，在不知不觉中充实眼睑。似乎初进学校的记忆依然就在心头展现!

回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜;盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、办公室感想。

(一) 事务性工作。

1、从办公室的工作内容和性质上讲，和我当初想的有一定差别。

我加入学生会以来一直抱着学习态度。当展开工作之后，因为接触的东西和我刚开始的想法有些出入，但是，这并不影响我对工作的热情，因为，在思想上我来学生会的第一目的是来做事的。（我记得有位学长在我部门第一次例会时说过一句话：“干事就是要干事情，加入学生会就要负的起责任。”）有的时候工作确实很辛苦，记得有几次活动的准备工作和后期的收场工作都让我疲惫不堪，事情很多，可我觉得那都是我部门分内的事情，总是要做完的，所以我觉得第一是工作要有积极性，第二要把工作当成自己应该完成的任务，这样才能有质量并且不懈怠的完成工作。

2、从学生会工作的体系上来讲。

刚加入办公室的时候我部门的部长是彭玉琪学姐，在初期的一段工作中接触却很少。可是我记得他反复强调过的一句话：“记得要把自己该做的事情做好。”每个学生会的成员在学生会中都有自己的身份：主席、部长、干事。每个人的分工和任务也就相应的不同，做为学生会成员，任务就是做好部长分配下来的任务，并敢于主动承担责任。有的时候事情很烦琐，可是没有人又不行，所以我觉得每个人都应该有能做尽量做的想法。有的时候事情很劳累，我也觉得每个人应该有齐心完成任务的作为。只有这样才能做到分工合理，大家才能得到相应的锻炼。

3、还有一点不可否认，虽然工作内容和我的想法有出入，可是我却学习到了很多我意想不到东西：办公室的职责，办公室在学生会的地位，办公室所负责的活动，办公室的工作计划与工作总结、安排，日常事务工作等。

(二) 团队与感情。

1、感情。

转眼之间大一已经过了一大半了，在这大半年里，有得有失，虽说我没有达到不以物喜，不以己悲的程度，但是我并不因为失去的而去后悔，因为我知道我得到的远远大于我失去的，而且只有在失去以后才知道什么对我来说是重要的，是值得我去珍惜的。

在办公室的这段时间里，我得到了珍贵的友谊，部门的成员一起聚餐，一起溜冰，一起躺在休闲草坪谈天论地，一起k歌，一起为部门的人庆祝生日· · · · · · 这让我们部门成员之间的感情更加紧密，让我们的生活也更加多彩。

2、学生会的交际与团结。

我认为做好学生会良好交际和团结首要做到沟通。一个团队不能有效地沟通，就不能很好地协作。而实际上，沟通是一件非常难的事。那么如何进行有效沟通呢?团队里，要进行有效沟通，必须明确目标。在很多活动中，如果我们做到了良好的沟通不但使我们的活动质量和效率提高，而且在这一过程中我们的集体通过一点一滴的交流也更为团结，友谊也会与日俱增。

二、对学生会的建议。

很显然进入学生会使我们学到很多经验，提高了我们的能力，同时认识了很多的朋友，但是一路过来觉的我的工作不能充分发挥自己的想法，从事的工作大多不具挑战性，希望在大一是就要培养成员的自主思考能力。另外，关于活动质量真的需要提高，活动不但要多，而且要精，如果多而不精，我想这就大大伤害了大家，同时我想应大力加强院系活动的衔接性，从系里选拔到院，加强院系之间的联系。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。我们学生会成员更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。

在过去的学期里，我脚踏实地做了一些工作，但由于自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。在新的一年里，我还要继续努力，争取取得更大的成绩。

三、对今后的打算及计划。

学生会给了我这么多，我没有理由去避开她。因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的办公室成员。我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触。也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正。紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针；坚持“听从安排，服从领导”的原则；坚守在“低调做人，高调做事”的周围。我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作。那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的唯一标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。

校园学生会办公室个人工作总结篇三

一个学期已经结束，办公室在团书记xx老师，学生会指导老师xx老师以及各位主席团的指导和带领下，在各部长相互扶持共同努力下，基本出色的完成本学期的工作任务，发挥了自身的工作职能和组织协调能力，为其他部门活动的顺利进行提供了坚强后盾和后勤保障，完成了学期初的工作计划。

办公室作为学生会的桥梁，部门在本学期的各部门之间的协调工作上发挥了良好的作用，得到了老师、主席团、各部部长及干事的肯定。并且办公室在学期初制定各部门职责，使各部门清楚自己的职责所在，从而使活动有序进行。并且办

公室制定团总支学生会通讯录及艺术院班委通讯录加强部门之间联系，方便团总支学生会与班级之间进行信息交流，使团总支学生会本学期的工作得以在良好的氛围中进行和开展。

另一方面，办公室在物品保障上也继承了一贯的传统，及时按量的完成了任务。尤其是大一的新干事凭借着高涨的热情和强烈的责任感，克服了大量的`困难，保证了团总支学生会一切活动的顺利开展和进行。

办公室在本学期能够及时地为各部门的各种活动提供相应的物品，保证了各部门活动的顺利开展。同时，通过一学期的工作，也发现了一定的问题，如物品的存放较为混乱，监督机制不够完善，责任到人没有体现，分类不够系统等问题，这也是办公室下一阶段工作重点改进的地方。

自第x届团总支学生会成立以来，办公室承办了艺术院第x届团总支学生会成立大会以及院庆暨元旦晚会的颁奖环节，并且为突出部门特色，办公室承办学生干部培训系列活动的办公软件培训，为同学们讲授了office软件中word以及ppt的基本操作和使用，为大一新生的计算机基础课程打下良好基础，并为其今后的软件操作提供知识依据。

办公室继续完善值班制度，规范值班人员的`言行，如每次例会提前递交给各部长一分会议记录表，值班期间要做好物品借还记录，随时清点办公室用品等等，体现了良好的精神风貌。

在艺术院第x届团总支学生会成立大会、班风学风交流会、院庆暨元旦晚会主持人选拔、艺术院院庆暨元旦晚会等一系列活动中，办公室下属队伍礼仪队的姑娘们不畏寒冷坚持完成全场的礼仪工作，用独有的气质展现了艺术院礼仪的风采。

办公室人员在本学期中完成一系列琐碎的后勤事务，如分发工作证、分发信息资料表以备留档，制作组织结构图、会议

记录表等等，并且在每场活动中办公室要及时申请所需物品，如主持人选拔活动中办公室要申请话筒，在班风学风建设交流会中办公室要申请假花，在一二九活动中要申请秒表等等。除了这些办公室还要负责一些人员安排问题，如创新杯科技活动、一二九展板展示办公室负责安排看守展板值班人员。总而言之，办公室的后勤工作琐碎而繁重，但我们用我们乐观的心态积极去完成每次上级安排的任务。

本学期以办公室主任的身份为团总支学生会继续工作，感到压力大了、责任也重了。我本着“全心全意为同学”服务的团总支学生会根本宗旨，带领办公室干事全身心地投入各项活动之中。在办公室内部，通过开展丰富的活动、给予干事更多的、更丰富的锻炼机会，以及加强办公室成员感情等多种举措，维持干事的积极性和热情，培养他们的工作能力和责任感，并着力在维护干事的利益不受到损害，使办公室成为了一个有凝聚力、有战斗力的团体。

当然，在一学期的工作之中还是发现在我自身的很多问题。首先，在领导办公室的方面上。我实行了“竞争制度”，希望在有任务和工作的時候能够让干事自己把握、争取机会。虽然初衷是好的，但是效果并不理想，最终一些外向、勇于尝试的同学得到了很多的锻炼机会，而另外一些干事则没能得到太多锻炼的机会。产生了一些消极情绪。另一方面，办公室本学期的工作并没有为每一位干事提供适合他们特长的锻炼机会，作为主任我在安排和协调上负有一定责任。此外，在一些大型活动上，也有一些细节上的失误，比如院庆暨元旦晚会，由于我本人安排工作失误，细心度不够，造成一些物品的丢失。但我相信，工作经验的积累以及我个人追求更好的行事准则，这些问题都会尽快的得到解决，我也会在一次次历练之中成长起来。

下学期办公室会继续努力，尽职尽责完成上级交给的各项任务，我相信我们办公室会成为第x届团总支学生会一道亮丽的风景！

校园学生会办公室个人工作总结篇四

转眼之间，炎炎夏日已成过去，我们站在了秋天的落叶上。在这半个多月里，我的收获颇多。从第一次晚归、第一次查卫生、第一次做礼仪到第一次做辩论赛场的主席，都让我感恩不已。别人说查卫生、查晚归根本就得不到什么锻炼。但是，我认为，一件事只要你做了，就是一种收获。查晚归、查卫生至少让你见识了这个过程。以后别人说查晚归、查卫生的时候，你不至于不懂。而且，在这个过程中，我们也可以锻炼自己的应变能力、抗打击能力以及不卑不亢的处世态度。在以后的道路上，我们不至于一遭到别人白眼就气恼万分；不至于被别人问到什么就大脑迟钝，不知所措；不至于摆不正态度，过于骄傲或是过于卑微。很多很小的事情，更多的是需要我们的思考，如何更效率的完成自己的工作，这也是一种能力的培养。得到锻炼或是积累经验都是一个潜移默化的过程，需要长期的积累。大一或是大二的同学通常一看便知，我想这就是气势的原因。

说实话，最让我高兴的做礼仪和辩论赛场的主席。这让我见识到另一番别样精彩的天地。小时候。我曾因为自己的身高自卑过。呵呵，因为周遭的人都比你矮一截，这令人十分不自在。我一度还因此驼过背。不过，还好，现在已纠正过来了。呵呵，我从小喜欢看模特服装表演，虽然我也没梦想成真，但至少我更近了一步，对吧？(呵呵，纯属自我安慰)在大学里，原来身高也是优势。

另外一件事，就是辩论赛。为了做好主席，我看了很多的视频，写了好几份稿子。可能我天生愚笨，别人看一遍就好了，但是我不多看几遍，心里没谱啊。在这里，我真正见识到了辩论赛的魅力。扎实的理论基础，丰富的文化底蕴，敏捷的应变能力，滔滔不绝的口才，哪一样都让我自叹不如。哎呀，多希望有朝一日，我也能去过过瘾！

还有一个小秘密，我上大学以前，是不上网的，也没qq□是不

是很不可思议?但是，是真的哦!所以我什么也不会，包括发邮件、制表格等基本的事。曾经李小东学长问我会不会制表格，我说不会。他有些惊讶的问，那你怎么进的办公室?这句话让我惭愧不已。我确实是什么也不会，单纯是因为喜欢，所以才来面试，甚至都没服从调剂。当时也没想过万一别人不要我怎么办，呵呵。还好，我遇到的部长十分好，有问必教。我的同事也非常好，我不会的他们就去做。还有帮我过生日。哎，我真的太幸运了，要知道不是每个人都会包容你。但我一定会尽快学会这些，希望不要到了关键时刻，托组织的后腿，呵呵。

我对于这半个多月的学习，真的十分十分满意。最难得的就是我们所有成员的融洽关系，不分等级，对事不对人。

我希望我们能够同甘共苦，这样我们才能百战百胜!

校园学生会办公室个人工作总结篇五

时光飞快，学生会办公室在老师和主席团的指导和带领下，在部长和所有干事的共同努力下，出色的完成了自己的工作和任务，发挥了组织协调以及后勤保障等作用。当上办公室副主任快一个学年。作为办公室副主任的我与这个团队一起成长，虽然我不是最优秀的一个，但我也很努力地干了一学期，现在我将工作总结如下：

一、 部门日常工作方面

例会方面：例会时做好相关的准备工作，会前副部长会亲自点名，公平，公正的做好相关人员的出勤记录。认真，真实的做好会议记录。遇到我学生会的集体活动，我会组织大家做好签到工作。

活动方面：由于本期才成立办公室这一部门，我们部门人员还比较缺乏，所以几乎没有举办活动。我们都是协助其他部

门搞活动。

二、个人工作方面

本期我在学生会收获颇多，在学生会里的工作让我体现了自己的价值。至今我做了如下工作：

1. 学生会换届选举我负责进行选举前职能介绍的工作将计划，并担任支持人
2. 和其他副主任明确分工，完善了部门内部建设。
3. 收集各部门联系方式，汇总学生会全体成员名单和职务。
4. 整理学生会全体成员，点清人员在编情况。
5. 参加院里活动，并制作ppt
6. 服务学生会换届选举工作和其他工作。
7. 收集整编本期学生会所有活动资料。
8. 存档学生会所有资料和向院团委上缴我们系的资料等等。

三、思想方面

在学生会工作了这么久了，我渐感自己的思想逐渐走向成熟。在工作方面有了自己的独立意思，做事比以前细心多了。我明白了做学生会里的事情是无义务，不求回报的。我们做事情不是为了什么自身荣誉感，而是为我们工商营销系做贡献。

在学生会做事和最初进学生会的初衷一样，依然是锻炼自己，使自己变得更加优秀。而我不会因此而骄傲，我每天都以最饱满的精神去为学生会做事，奉献自己的一份力量。

四、工作中的不足

工作时与上级联系不够紧密，做事不够细心导致某些任务完成的不够好，又得重新做一遍。独自创新意识还不够，很多事情都是按部就班，没有明确的做事方案。学生会活动人员安排方面不细致，很多事情都是临时安排，导致工作时比较凌乱。

五、对学生会的建议

在学生会工作了一年了，我发现学生会有的干部职责还是没有明确，导致工作上很多失误；学生会干部与干部，干部与成员，成员与成员关系之间融洽；学生会有的干部只是挂牌子名号没有体现到实际没有做事情；部门与部门之间联系不够紧密。

所以我建议，第一：学生会的制度职责一定要落实到每个成员。

第二：没有专门的人员负责活动照片，活动时照相的人都是临时安排的，以致有些活动照片流失，办公室在资料汇总是很难办。

第三：请各部门专门指派一副部长负责其部门活动资料，以便于在办公室收集资料汇总时更好进行，而不拖延办事效率，甚至可以避免部门上缴时丢失文件补起来很麻烦。

六、个人计划

我决心用自己的热情去浇灌系学生会的事业，使系学生会更加繁荣。

工作是忙碌的、枯燥的，但却充实并快乐着，真的很荣幸能和大家一起奋斗，一起享受活动成功的喜悦。在以后的日子里，我将会更加努力的将自己投入到这个大家庭里，尽自己

的最大努力完成上级交给我的每一项任务，我要像向日葵一样，每天都迎向太阳。也希望在大家的共同努力下，学生会的工作能做得更好，我衷心的祝愿工商营销系学生会的明天更美好，更加辉煌！

校园学生会办公室个人工作总结篇六

转眼之间大一已经过了一大半了，在这大半年里，有得有失，虽说我没有达到不以物喜，不以己悲的程度，但是我并不因为失去的而去后悔，因为我知道我得到的远远大于我失去的，而且只有在失去以后才知道什么对我来说是重要的，是值得我去珍惜的。

在办公室的这段时间里，我得到了珍贵的友谊，部门的成员一起聚餐，一起溜冰，一起躺在休闲草坪谈天论地，一起k歌，一起为部门的人庆祝生日·····这让我们部门成员之间的感情更加紧密，让我们的生活也更加多彩。

2、学生会的交际与团结。

我认为做好学生会良好交际和团结首要做到沟通。一个团队不能有效地沟通，就不能很好地协作。而实际上，沟通是一件非常难的事。那么如何进行有效沟通呢？团队里，要进行有效沟通，必须明确目标。在很多活动中，如果我们做到了良好的沟通不但使我们的活动质量和效率提高，而且在这一过程中我们的集体通过一点一滴的交流也更为团结，友谊也会与日俱增。

二、对学生会的建议。

很显然进入学生会使我们学到很多经验，提高了我们的能力，同时认识了很多的朋友，但是一路过来觉的我的工作不能充分发挥自己的想法，从事的工作大多不具挑战性，希望在大一是就要培养成员的自主思考能力。另外，关于活动质量真

的需要提高，活动不但要多，而且要精，如果多而不精，我想这就大大伤害了大家，同时我想应大力加强院系活动的衔接性，从系里选拔到院，加强院系之间的联系。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。我们学生会成员更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。

在过去的学期里，我脚踏实地做了一些工作，但由于自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。在新的一年里，我还要继续努力，争取取得更大的成绩。

三、对今后的打算及计划。

学生会给了我这么多，我没有理由去避开她。因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的办公室成员。我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触。也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正。紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针；坚持“听从安排，服从领导”的原则；坚守在“低调做人，高调做事”的周围。我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作。那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的唯一标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。

校园学生会办公室个人工作总结篇七

年九月份本人有幸加入校学生会，在校会这半年的日子里我学到了很多，但仍有许多不足之处，下面是本人对本学期校学生会工作的总结。

在这半年的工作中，我学到了很多也发现了自己的许多不足之处，像粗心对于我来说是一直以来最大的毛病，所以作为

一名校会的成员，我努力在改正，希望能慢慢的变得谨慎些、细致些，从而更加有利于校会工作。

由于本人性格开朗、语言直快，可能有时候的说话可能会误伤人，所以在这方面需增强自身修养，加强与各部门之间的交流和协作，就此进一步提高校会的工作效率。

办公室作为学生会的中枢，必然对整个校会的运作起到很大的作用，我们应树立全局观念，最大限度的维护组织利益，对于自己的技能等方面也要多学多看，积极主动的办实事，做好自己的本质工作，更好的做到眼精、耳灵、手快、嘴严。

在校会我们基本实施的是办公自动化，在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，以一种平凡的姿态拉近人与人之间的距离，促使工作伙伴之间的和谐与沟通。尤其是对工作质量有很大影响，积极的思想与平和的心态及饱满的热情才能促进工作得以顺利的开展，在校会工作中要有好的方法技术与判断力才能使工作上一个新台阶，从而在工作中使自己得到更好的锻炼。本着严谨认真务实的工作态度，围绕学生会的工作尽心尽力！

校园学生会办公室个人工作总结篇八

进入大学的第一个学期里，我加入了自控系学生会，成为了学生会办公室的一名干事。一个学期的`工作总结和体会主要如下：

在一个学期的工作中使我体会到学生会是个严谨的组织，从一份简单的通讯稿各种要求就足以体现它的严谨性。细节决定成败，失祸常积于忽微。每一项任务既然分配在自己手上，就得用心办好，力求完美，不放过每一个细节。每一件看似微不足道的小事都要求你用心去做。勿以事小而不为，在这过程中，我学会了认真和细心，明白了在平时的工作中注意细节问题的重要。

为了办好“xxxxxx”我们这学期的重要工作之一。我们精心收集了各种资料，做了几种应急预案，虽然在赛场上没能用到，但是这缺是我们认真准备的。这一件事情下来，当时感觉很疲惫，但是看着大赛的成功举办，心里很开心。从本次大赛中我看到了自己的不足；知道了一场比赛不是那么简简单单完成的。一路走下来，在某个瞬间蓦然回首时，才发现它其实带给我很多收获，让我有了质的提升。

刚一进入学生会，上届团副就说过：提高效率，端正态度。而在自己的切身工作中才体会到这句话的重要。一件事交到自己手中，就是部长们对自己的信任。对于这件事你就必须认真负责到底。以前，总认为差不多就行了，何必那么认真。现在，经过一次次的活动，使我不再是那不是“古板”，而是对工作最起码的要求。如果每个人对每件事都是差不多，那可以想象这件事的最终效果一定大打折扣。同时，对事、对工作的态度也意味着你可以从中学到了多少。一个学期的工作，深刻的体会到一个部门凝聚力的重要性。当自己临时有事，不能完成所负责的任务时，只要一个电话，部门里的其他的干事只要有空就会尽力帮你。一个人苦思冥想，收效甚微；但当你和部门里的其他同事一起讨论时，彼此的思想火花相互碰撞，思路打开了，所组织的活动也从而变的更加成功。

在老师办公室值班，老师教会了我很多东西：处理事情的方法；做一件事情之前先想一下后果我能不能承受；以及做任何事都要认真等等。有时老师也会把一些事情交给我处理，当然有时也会出错。老师说过一句话：以后交给你的事情，再交给我们的时候一定要坚定地说，我做好了。我会向此目标而奋斗。

当然我还有很多不足：处理事情的思路；处理事情的方法；以及处理事务的时机等等。我需要继续努力。

相信经过这一学期的磨砺会使我更加成熟干练。在以后的工

作中我会继续努力,努力的在工作中总结经验,提高自身的工作能力,从而更好的完成所分配的每一项任务。

最后引用上届团副的一句话：大学就是用来磨练自己的，什么时

候把你的角角棱棱磨平了，你就能走向社会了。