

2023年ipqc的年终总结以及下年规划(大全8篇)

学期即将结束了，总结是对过去所付出努力的一种肯定和回顾。通过学习这些总结范文，你可以深入思考和反思自己的教学实践，寻找问题所在。

ipqc的年终总结以及下年规划篇一

- 1、根据生产计划,确定生产机型的bom及ecn与在线物料是否一致，确定检验规范；
- 3、是否悬挂sop[]排拉是否按sop工序流程安排？
- 5、仪器定位摆放，产品无堆积，轻拿轻放，员工是否自检、互检合格品才下拉；
- 6、不合格品是否有标识，不合格品是否准时记录；
- 8、测试与外观检验工位不良比例超过3%时要求产线停线；
- 12、下班前统计好报表，每天早上7：50分开早会，每周星期五晚上19:00开品质周会。

上述工作内容都清楚明确，且严格执行到位。

ipqc的年终总结以及下年规划篇二

- 1、根据生产计划,及ecn与在线物料是否一致，确定检验规范；
- 3、是否悬挂sop[]排拉是否按sop工序流程安排？
- 5、仪器定位摆放，产品无堆积，轻拿轻放，员工是否自检、

互检合格品才下拉；

6、不合格品是否有标识，不合格品是否准时记录；

8、测试与外观检验工位不良比例超过3%时要求产线停线；

12、下班前统计好报表，每天早上7：50分开早会，每周星期五晚上19:00开品质周会。

上述工作内容都清楚明确，且严格执行到位。

ipqc的年终总结以及下年规划篇三

品质是制造出来的,非依检验而得成之,但可依靠检验而促成之,故制程检验为品质管制过程中最重要的环节,影响将是全面的,由此特设ipqc检查,籍以进行制品品质管控,提升产品品质.

一. 何谓制程检验:

制程检验就是指依照半成品,成品检验标准进行抽验,管制品质水平,记录产品品质状况,为生产提供查核之依据,会同生产部门将不良品彻底消灭于制程中.

二. ipqc的工作职责及应知应会:

1.ipqc的工作职责

a.制程稳定及制程能力的侦察.

b.指导按标准化作业,(人.机.物.法.环.管理)

c.掌握不良样品之标准.

d.管理线上不良品(追溯到作业员,各站不良统计)

e.异常报告追踪及效果确认.

f.重工的监督.

g.报表的及时正确,真实,规范填写.

2.ipqc的应知应会.

a.熟悉产品特性.

b.熟悉产品的制造流程.

c.熟悉每一产品的每一工序,会做且了解注意事项.

d.熟悉产品的检验标准.

e.熟悉仪器的使用.

f.熟悉报表的填写.

g.熟悉整个品保的运作流程.

h.熟悉品管手法.

i.会看蓝图.

j.变压器,电感基础知识的了解.

k.电磁学基础知识的了解.

l.正确的品保理念.

m.正确的工作方法

n.正确的人生观念.

o.能自我管理.

p.认识相关英语.

三. ipqc应重视首件, 量产.

1. 首件, 量产, 即为试做, 就是寻找问题, 是指将生产要素按一定的条件, 重新组合后进行生产, 确认其结果, 并做出相应判定处置的过程.

2. 首件, 量产的重要性.

a.通过试做可以找到最佳组合的生产要素.

b.通过试做可以发现工夹具是否严重磨损或安装定位错误.

c.可以比较测量仪器精度的偏差.

d.防止看错图纸, 用错材料等系统性原因.

e.尽量发现问题, 从而采取纠正或改进措施, 以防止批次性不合格品发生.

四. ipqc应怎样跟踪量试, 首件.

1. 首件, 量试时检查各种原材料是否符合蓝图之要求.

2. 首件, 量试时检查各种仪器, 夹具资料的输入, 是否符合蓝衅或规定之要求.

3. 检查各站半成品是否有异常发生.
4. 检查成品的各项性能, 外观是否符合规定之要求.
5. 开量试会时, 研讨解决发生不良的方法.
6. 跟踪改善后的实效性如何.

五. 何种情况下进行首件检查.

1. 一批产品开始投产时, 进行首检.
2. 设备重新调查或工艺有重大变化时.
3. 轮班或操作工人变化时.
4. 材料发生变化时.

六. ipqc应重视巡视.

1. 巡视不是做样子, 何谓巡回检验.

巡回检验就是指检查员按一定的时间间隔和路线依次到工作地或生产场所, 用抽查的形式, 检查刚加工出来的产品, 是否符合图纸, 工艺, 或检查作业指导书中所规定的要求.

七. 巡视的重要性

1. 可以随时发现某工序的品质发生异常, 防止大量不良品产生.
2. 可以监督作业员的作业, 使品质处于受控状态.
3. 可以监督线上的5s情况.

八. ipqc应怎样进行巡视

1. 定时抽检容易发生品质变异之工序.
2. 及时检查各工序变更之原材料是否符合要求.
3. 检查线上5s是否ok.
4. 检查每位作业员是否依标准作业.
5. 当巡视到某工序品质发生异常时, 依自己的能力尽量解决, 如果不能解决, 应及时把真实情况反应给上级.
6. 检查仪器, 治具, 资料的输入是否符合要求.
7. 及时检查成品的各项电气特性是否符合要求.
8. 认真真实地填写好每一份报表.

总结:现场中的一切事物都在不停地变化著, 昨天还合理的事物, 今天就不一定了, 改善永无止境, 没有最好, 只有更好, 怀疑越多, 对现场了解就越多.

所以说ipqc必须时刻有问题发生的意识, 有敏锐的洞察力, 真实的记录一切.

1. 工作年终总结
2. 教师年终总结
3. 车间年终总结
4. 护士年终总结
5. 保安年终总结
6. 社区年终总结

7. 公司年终总结

8. 经理年终总结

9. 医院年终总结

10. 部队年终总结

ipqc的年终总结以及下年规划篇四

标准统一方面：

1) 发行了外观统一的检验标准。

成绩，在这项措施推出后，生产线投诉的类似“标准不统一”的事情得到了很好的预防。

2) 来料检验修订了通用的规范，有效的填补了检验的有效依据。在检验过程中发现了问题点，但对问题的追踪还不够。

来料检验合格率为90.2%，主要原因是注塑不良。主要还是在管理上，没有对注塑部真正纳入供应商管理，交货，验收流程执行得不够好，甚至数量也经常对不上。目前供应商的生产规模均不大，有的还是小作坊式工厂。

3) ipqc职能组，过程综合合格率为89.2%。

过程检验的依据，可操作性不够。检查的数据准确性不好，标准未健全□ipqc人员的专业知识以及能力素质尚不能达到要求，好在品管员责任心很强，很认真。

公司产品种类多，批量小，以及产品生命周期短，给品质管理带来了一定的难度。

4)qa组

qa验货合格率为98%，较去年有很大的提高。

在公司新领导的指导下。经过全体品保和一线组长的努力下，历史遗留问题的不断跟进和处理，工程部，生产技术，采购qa都做出了相应的贡献。

针对过去一年的品质工作总结，从以下几个方面来提升品质水平。

1. 贯彻品质理念，提升品质意识：

贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括品质专业知识的补充，着重于实际运用，一切从实际出发，先落实产品和必检项目以及设备的实际操作能力。

2. 不断完善各项标准数据，工程资料的正确性，确保各项检验要有依据。

培训qa内部员工，提升整体的品质知识水平，以及分析问题和解决问题的能力。培养有潜质的qe成为好的帮手，提升他们的知识层面，以及各种管理及事物处理技巧。

3. 主抓品质目标的达成情况以及对策的有效性：

过程品质目标的. 达成情况是体现一个工厂制程能力的重要衡量标准，所以过程能力提升是诸多工作中的重点。今年的实际战果是92.2%，本年度计划达成90%。在20xx年进行推动重点不良管制，落实看板管理，将每2个小时发生的主要不良项目公示在看板上，做到即时反馈，立即改善，人人争先进的工作作风。

4. 针对目前供应商的现状，在20xx年落实对供应商的管理，修订供应商管理评估流程，依流程执行各阶段的评估。加强信息反馈机制，做到有问题追根到底。

ipqc的年终总结以及下年规划篇五

时间一晃而过，转眼间一年已经过去20xx到来，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快！工作顺利！

回想过去的一年，担任品质主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到在唐巨龙公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在公司领导及各部门同事的正确领导与协助下，品质工作着重于公司的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

1、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开出《原材料品质异常联络单》，同时要求供应商分析不良原因及改善品质，满足我司的供货要求。

2、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

3、建立更加全面的品检检验流程和作业要求，从而保证了制

程中的产品质量。

4、产品产生的质量问题还是存在很多的因素，主要是生产部及品质部人员的自检能力不足，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患。

5、加强对生产及品质人员相关知识、操作技能的培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取客户投诉及退货教训。

2、贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导。

1、供应商来料不及时，不能满足生产，经过沟通后还总是三番五次出问题，有时好不容易送来了，但检验有问题，产线急等着要用，不得不要耗费人工进行挑选或再加工，这就违背了品质原则，使品管人员心里好痛苦。

2、员工随意性强，没有强化作业操作要领，不良品多导致返工，后续检验测试没有充分的时间进行。

3、供应商拖欠物料，导致无法生产，将计划交期延后，给后段品质检验造成时间恐慌，没有足够的时间进行某些可靠性测试，总是急急慌慌在出货。

ipqc的年终总结以及下年规划篇六

时间过得飞快，转眼我在__公司品质部从事qa工作已有半年有余，在过去的这半年多的时间内我学到了很多东西，也非常感谢各位领导的栽培，同时也看到了一些我个人有些疑惑的问题点，结合我进__公司前在其他公司工作的经验，现做总结报告如下，请各位领导审核及指正：

我认为做品质工作的经常强调品质保证，无非是做三件事：

1. 要知道什么是好，什么是不好。
2. 要知道为什么好，为什么不好。
3. 要知道怎样预防不好，怎样才能做好。

无论是产线的终检，还是品管部的qa或oqc[]我们只是对已经形成品质的产品进行检验验证，再严格的检验标准和抽样标准都不能形成品质。可是倘若再好、再严格的检验标准，如果身为过程检验的oqc或qa对标准不熟练或不执行，完全依据主观臆测，那也是空纸一张，不仅不会起到质量保证的意义，反而会误事，严重的会造成企业的良好声誉。比如前段时间二线做的天马产品所产生的问题与客诉(出货标签错误)，完全就是我们oqc在检验时候不认真、不仔细造成，虽然这是我们工作本身的一些失误，但是我感觉关键的还是在我们标准系统完善上也需加大力度，如员工的系统培训、任职资格的上岗的持续确认、绩效考核的推动等都应也员工形成有机的结合体方是治本的长期对策。现在我们品管部对一些客诉与经常在检验中发生的问题做了汇总的档案，并已形成图片，使感性与理性相结合，增强了检验人员对不合格产品的'记忆力，对我检验的工作就起了很大的帮助。

作为品质ipqc[]qa[]oqc感受最深的莫过于与生产部管理人员的

品质争议了，经常标准无法和生产部标准统一，容易产生冲突。其实任何品质问题的产生，责任的归属与技术、品管、生产三个部门完全脱不了关系的。不论是原料、制程、成品、出货。只要涉及到产品，关系到品质!而问题的根源在哪里呢?我们检验人员职务不高，其判定结果容易遭到各个部门的异议，但是换个角度考虑，即便是技能再优秀的检验人员，再严格的检验标准和接收质量限，其结果只是减少不良品外流，不能形成产品品质，不能降低品质成本，因为这个时候品质已经形成了，后面的检验只是进行品质验证，公司要承担不合格品的返工成本。

如何正确填写表单不是一个简单的问题!不要笑，表单涉及的相关项目是否完全的填写，并没有错误说来简单，但在实际的操作中，很多人的填写都有问题存在。如：不需要填写的项目必须有删除线，要求填写多个项目/数据的，往往有缺漏;该签名的地方却留空等。特别是我们oqc的出货检验报告，以及生产线的品质异常单，这些表单是否填写完全并正确也是我们品管部oqc和ipqc的一个工作重点，如何填写，并完美的结案是关系到很多方面的东西。在这一点我感觉自己还要多学习，更加小心的在今后的工作中去注意，因为五、六线生产的都是一些小单、散单，报表也多，如果不留神写错了，出到客户那里给公司造成的损失可就太大了。

我之前公司在别的公司作品管都很强调出货的问题，现在在工作之余，谈论到品管工作，有的朋友强调做品管工作的，必须将品质、交期分开，只须单单对产品的品质负责，不要考虑其它的因素!我认为呢在这里是重点强调品质的单一特性，是产品的固有特性。那么脱离交期的产品是否是客户所满意的呢?回答是否定的。如果只是将品质当作是品管部门的事情，将交期当作是计划部、生产部门的事，我想肯定是不全面的，所以我感觉做品管工作的要懂得品质外还要兼顾交期才是应该有的想法。

由于我在我们公司作qa时间虽然还不是很长，但感觉自己还

是幸运的，在日常工作中经常性得到部门领导给予的工作支持，让我认识自己的缺点，让我有了进步的空间，最重要的感谢领导的信任，给予我这样一个平台，让我从事了一直愿做的岗位，在这里衷心的感谢公司领导及同事一路上的支持，谢谢你们！

ipqc的年终总结以及下年规划篇七

品质是制造出来的,非依检验而得成之,但可依靠检验而促成之,提升产品品质。

1. 一批产品开始投产时,进行首检。
2. 首件,量产,即为试做,就是寻找问题,是指将生产物料,按一定的条件,重新组合后 进行生产,确认其结果,并做出相应判定的过程。
3. 首件,量产的重要性。 通过试做可以找到最佳组合的生产物料。 尽量发现问题,从而采取纠正或改进措施,以防止批次性不合格品发生。
 1. 可以随时发现某工序的品质发生异常,防止大量不良品产生。
 2. 可以随时检查作业员的制作过程,使品质处于受控状态。
 3. 及时检查各工序变更之物料是否符合要求。
 4. 当巡视到某工序品质发生异常时,尽自己的能力快速解决,如果不能及时快速解决,应及时把情况反应给上级。
 5. 及时检查成品的各项是否符合要求。

现场中的一切事物都在不停地变化著,昨天还合理的事物,今

天就不一定了,改善永无止境,没有最好,只有更好,怀疑越多,对现场了解就越多□ipqc必须时刻有问题发生的意识,真实的记录一切。

ipqc的年终总结以及下年规划篇八

今年以来,在公司领导的关怀和指导下,在同事们的大力支持下,品管部顺利完成了本年度各项工作,品质部组长年终总结。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告,请批评指证,谢谢!

今年品管部人员状况是:

品管部人力:现有8人,控制范围广:包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设,品管部同时也加强了检验人员的内部培训,同时加强了原材料和入库产品控制的力度,工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理,必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施:

1. 采用日报表对当天的工作进行记录,采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事,并做到跟踪,验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化,让各检验人员严格按文件作业,规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一,检验员检验时要经常相互探讨,并制定相关缺陷样品封存,查找产品标准并亲自参与功能测试,并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格,为作业员提供判定准则。

xx年初步展开并实现以下项目:

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1. 进料品质控制：1). 修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

1). 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2. 另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量

目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001□xx版在5月份前需更换到iso9001□xx版，换版过程是：

1). 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2). 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3). 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动：

1). 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2). 需进行5s活动策划，需拟制□5s推进领导小组成员及职责□□□5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4. 现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%/客户投诉：一般性1件/月严重0.2件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。