

客服转正申请表自我评价(通用11篇)

留学申请是一个独特的机会，它不仅可以帮助我们得到更好的教育资源，还能开阔我们的国际视野。接下来是一些贫困申请书的示范版本，以供大家参考和借鉴。

客服转正申请表自我评价篇一

尊敬的公司领导：

您好！

先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸！我叫王一一，于20xx年6月22日入职公司，根据公司安排，目前担任一一家园项目客服主管一职，主要负责部门的日常管理工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的帮助下，使我很快熟悉和掌握了一一项目的业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了12号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工入住服务和手续办理技巧。在对客户服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如一期1号楼1单元一一室客厅渗水事宜、二期17号楼5单元一一室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评；加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础；进一步规范了对客服流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，使

当前物业费收缴工作得到了提高。在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的`落实自己的工作责任的态势。

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

客服转正申请表自我评价篇二

尊敬的领导：

您好！

我于x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任售前客服一职，负责销售工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在x总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；有时候办事不够干练，

言行举止没注重约束自己;工作主动性发挥的还是不够,对工作的预见性和创造性不够,离领导的要求还有一定的距离;业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等。

在今后的工作和学习中,我会进一步严格要求自己,虚心向其他领导、同事学习,我相信凭着自己高度的`责任心和自信心,一定能够改正这些缺点,争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度,试用人员在试用期满三个月合格后,即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间,工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力。因此,我特向公司申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我提前转为正式员工。

来到这里工作,我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高,也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造,相信在全体员工的共同努力下,企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进,希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人:

xx月xx日

客服转正申请表自我评价篇三

尊敬的公司领导:

您好！

我于20xx年x月xx日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

- 1、可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
- 3、可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
- 4、定期催收货款，保证货款回收。
- 5、能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 1、工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的`差距；
- 2、对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；
- 3、考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

客服转正申请表自我评价篇四

尊敬的公司领导：

我于4月21日进入公司,根据公司的需要,目前是客服部的一名员工,现

在主要负责销售中心前台接待员的工作。根据公司规章制度,试用人员在试用期满一个月合格后,即可被录用成为公司正式员工。因此,我特向公司申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我按期转为正式员工。

现将这一个月我个人在公司的情况做一下总结：

在工作中,我和另一位同事在主管的领导下,负责销售中心的接待工作,跟进好每位客户的茶水服务,以及负责茶几台面杂物收拾整理,协助业主签物业协议和临时管理规约,认真受理业主的咨询和投诉。

在这一个月的时间里,我初步了解楼盘的整体情况。在这里学会了怎样与客户更好的沟通,和同事之间关系相处融洽,有很强的团队协助能力,积极学习新知识,注重自身发展和进步。一个月以来,我在公司领导和同事们的'热心帮助关爱下取得了一定的进步,但我发现自己还是有一些不足的地方,有时客户离开销售中心,自己却忘记整理茶几上的杂物,今后我一定会加倍注意。同时,也希望领导和同事对我工作出现的错误多多提醒和指正。

总之,经过这一个月的试用期,我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作,在工作中能够发现问题,并积极全面的配合公司的要求来展开工作,与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人:与人为善,对工作:力求完美,不断的提升自己的综合素质,以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在此我提出转正申请, 希望自己能成为公司的正式员工, 恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人:xxx

xx年xx月xx日

客服转正申请表自我评价篇五

尊敬的领导:

您好!

我于20xx年11月10日进入公司, 根据公司的需要, 目前是运营部的一名员工, 现在主要负责淘宝客服和运营的工作。根据公司规章制度, 试用人员在试用期满3个月合格后, 即可被录用成为公司正式员工。因此, 我特向公司申请: 希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价, 使我按期转为正式员工。现将这3个月我个人在公司的情况做一下总结:

1、在工作中, 我一直严格要求自己, 认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教, 不断提高充实自己。当然, 初入职场, 难免会犯一些小错误但前事之鉴, 后事之师, 这些经历也让我不断成熟, 在处理各种问题时考虑得更全面。在此, 我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助, 感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

2、我本人工作认真且具有较强的责任心和进取心, 极富工作热情;性格开朗, 乐于与他人沟通, 有很强的团队协作能力;

责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识，注重自身发展和进步。两个月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

总之，经过3个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

1、因为我们部门是刚成立的，刚开始在工作中我们只能跟着我们王主管处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，尽快让我们客服部较好的融入到公司中，找到我们客服的工作任务，让公司也因为我们的到来工作更加顺利。

2、在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己。当然，初入职场，难免会犯一些小错误但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识，注重自身发展和进步。两个月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

总之，经过二个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟

练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

客服转正申请表自我评价篇六

尊敬的领导：

您好！

来到海之缘已经有1年多的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力学习，现在已基本融入了公司这个大家庭。同时对公司的企业文化、组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。对自己的工作岗位和职责有了较深的理解。初到公司的主要工作是对海之缘官方、国成之缘会议和10月份的北京+韶山10日游及11月份的桂林阳朔5日游以软文、广告和图片的形式在论坛□blog和登陆搜索引擎发布，主要集中在天涯社区、易登及新浪、雅虎等全国大的社区和分类广告信息，完成公司客户系统的测试工作及搜集相关的资料，并且保证国贸络的正常运作，所有问题都在第一时间解决；另一方面肩负起旅游票务部内部络和办公设备的维护工作。面对日常络运行中所发生的问题故障，基本可以快速判断和解决，确保设备正常运行。

自进入xxxx投身客户服务这项工作以来，已经xxxx了。这半年中，我在对业务的'熟悉、与同事的相处和对自我的思想提升等方面都有一定的进步，并同时保持了良好的表现。

首先，在业务方面，通过一个多月的旁听见习，两个月的专业知识培训获得了基本的业务技能及基础训练，对于xxx的一般业务有了较为完善的了解，并基本掌握；之后，通过到目前为止共三个月的上线执机，将所学的业务知识和语言技巧应用到实际的操作和服务当中，在实践中不断发现问题，解决问题，同时尽自己所能地为客户提供专业的服务，获得了客户的良好评价，同时也令工作成为了一件愉快的事情。

其次，在与同事的相处方面，除了尊敬领导、师长，与同事在业务上互相帮助之外，也能够与同事们分享工作和生活中的喜怒哀乐，与同事融洽相处。大家就像在一个叫做xxxxxx的大家庭中一样，用自己的快乐互相感染。以自己一颗真诚而热情的心，去与“战友”们共同面对每天的困难和欢笑。

另外，在工作中，我能感受到自己在和xxxxxx一起成长，不断的系统更新和活动推出，另自己也能见证xxxxxx的每一步成长，我想这种经历不是每一个人都能够获得的。同事，面对不断出现的压力，我也能够永远以一种积极的态度去面对，对待客户永远保持耐心、真诚，因为我相信客户与我们一样，只要以良好的沟通为桥梁，就一定会使桥的两端都充满阳光。

最后，我当然也认识到自己在工作中依然会有对部分业/务知识熟悉程度不足，对客户的应对技巧不够熟练、果断，为客户服务在经验和方法上还有所欠缺等问题。在之后的工作中，我一定会坚持不断提升自己，克服面临的压力和挑战，争取能够为每一位客户提供最优质的服务，为xxxx的发展尽一份力。自来到公司始，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，也得到了大多数业主的谅解与支持。作为刚刚毕业的大学生，那

是我成长过程中一段极为宝贵的财富。在此感谢公司各位领导 and 各位同事们[]20xx年11月13日xx管离职，承蒙领导们厚爱，我接任客服部主管一职。刚上任时，我自信心不足，觉得年龄尚小，经验不足，能力有限不足以担当重任，对领导的重托深感愧意。但在客观上，我对小区房屋的基本情况，每家业主的基本情况都是非常熟悉的，客服部各种手续的办理及服务工作的流程也掌握的相当熟练。压力的承受能力，良好的心态调节能力也经过了考验，因此，在此基础上，我会更加积极主动的学习工作，并不断提高自身的业务素质及领导能力，争取早日转正。

我自11月14日任物业客服部主管短短一个多月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，努力工作，较好地完成各项工作任务。现作述职如下：一、带头做好物业客服部基础工作。

(2) 现场指导办理房屋二次装修申请手续、落户手续、临时出入证等工作；

(4) 发布各类书面通知20多份，短信通知968条，通知拟发及时、详尽，并积极配合通知内容做好相应的解释工作。

(5) 建立健全区域各种资料，尤其是业主档案及投诉处理汇总。

申请人：

20xx年xx月xx日

客服转正申请表自我评价篇七

尊敬的公司领导：

我于xx年xx月27日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服

一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自身本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

1. 可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
3. 可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
4. 定期催收货款，保证货款回收。
5. 能及时的发现问题和明确提出解决问题的'建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也推动了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自身还有以下的缺点和不足：

1. 工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；
2. 对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；
3. 考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自身，在作好自身本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的明确提出问题，解决问题，不断健全自我，使工作能更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我明确提出转正申请，希望自身能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xx

客服转正申请表自我评价篇八

尊敬的公司领导：

我于xx年xx月8日进入公司，根据公司的需要，目前是客服部的一名员工，现在主要负责万和会的工作。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

现将这两个月我个人在公司的情况做一下总结：

1. 因为我们部门是刚成立的，刚开始在工作中我们只能跟着我们王主管处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度了解着公司的情况，尽快让我们客服部较好的融入到公司中，找到我们客服的工作任务，让公司也因为我们的到来工作更加顺利。

2. 在工作中，我一直严格要求自身，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提升充实自身。当然，初入职场，难免会犯一些小错误但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

3. 我本人工作认真且有较强的责任心和进取心，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识，重视自身发展和进步。两个月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的.进步。

总之，经过二个多月的试用期，我认为我能积极、主动、熟练

的完成自身的工作，在工作中能发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自身的综合素质，以期为公司的发展尽自身的一份力量。

在此我明确提出转正申请，希望自身能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

客服转正申请表自我评价篇九

尊敬的公司领导：

您好！

先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸！我叫xx于xx月xx日入职公司，根据公司安排，目前担任xx家园项目客服主管一职，主要负责部门的日常工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的帮助下，使我很快熟悉和掌握了xx项目的业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了1xx2号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工

入住服务和手续办理技巧。

在对客户服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如x期x号楼x单元xx室客厅渗水事宜□x期xx号楼x单元xx室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评；加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础；进一步规范了对客服流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。

在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，使当前物业费收缴工作得到了提高。在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的落实自己的’工作责任的态势。

在短短一个月的工作时间里，我很快融入这个团队，能够和各部门负责人和睦相处，能够正确的运作客服部和领导部门员工，并能够承担部门管理责任及完成部门各项目标以及领导交办的任务。本人认同公司管理理念、企业文化，认同并恪守公司各项规章制度，愿意继续做好本岗位工作，为公司发展积极贡献自己的力量，为此，本人特提出转正申请，望领导批准为盼。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx月xx日

客服转正申请表自我评价篇十

尊敬的领导：

您好！

转眼间，我已来公司三个月了，因为工作的规定，我已过试用期，特意申请转为正式员工。

偶然的机会有幸我干了淘宝客服这个工作。不知不觉已有三个月了，感觉时间挺快的，一坐一天，一个星期，一个月就坐没了。有时感觉挺好的，不用干什么，但又感觉太枯燥了。但学的东西还真是不不少的，碰到的人也是十分有趣的，因为买家来自五湖四海的。

上班的第一天，旺旺挂着，可是没有人与我交谈，反复的翻阅资料，熟悉产品，可是好像没有办法记忆深刻，碰到问题的时候还是无从下手。

在做客服期间，我常常会遇到顾客说这个东东能不能优惠，可不可以包邮等等之类的问题，本身我自己也会从网上购物，买东西想买实惠，这个我可以理解，因此能够理解客户的心情，但是我现在的立场不同了，不再是一个购物者而是一个销售者，当然是能在不优惠的情况下成交，想在不优惠的情况下成交，对于这类问题当然不会同意，一旦退让，顾客会认为还有更大余地可以还价，所以，针对此类问题，我觉得态度要和善，委婉的告知对方不能够优惠的。要告诉对方我们所有的宝贝价格都是实价销售，敬请谅解，对于在发货中存在的问题，给顾客带来麻烦的，那就只有赔礼道歉，承认错误，在的客户面前装可怜，一般人都是会心软的，我也是亲身经历的，不过客户基本上都是蛮谅解的，收到货后就很满意的来告知了。

后来我们就慢慢开始熟悉了一些面料，第一次认识这么多的

面料，以前买衣服从来都不知道面料这个词，看着哪样好看就买了，也不会去想为什么一样的衣服价格差这么多呢，现在终于知道了，什么面料好，什么面料透气，有弹性，面料不一样价格也不一眼，现在对店里的衣服都有了大致的了解，也知道了从哪家进的货偏小，哪家的偏大，按合适的尺寸给客人推荐衣服。刚做客服的'时候推销出去一件衣服发现自己很有成就感，后来慢慢的用着熟练的语气和方法推销更多的衣服出去，和客人沟通是一个锻炼人的脑力，应变能力，说话的技巧，同时也锻炼人的耐心，要细心的对待每一个客户，让每一个客人兴致勃勃、满载而归。

记得刚来的时候，第一次接触淘宝，觉得它是那么的陌生，但是我相信对于卖衣服肯定不陌生，可是它和想象中的就是那么的有差别，第一次让我们看网页上的衣服，我都快蒙了，衣服满目琳琅的在电脑上滚动，眼睛看花了。第一天上班时候，店长先让我们熟悉熟悉衣服，熟悉了一些简单的衣服后，让我们看看怎样和客人沟通，沟通很重要，看着店长用着熟练的手法和语气，我不得不呆了，店长和每个客人聊天时都用了“亲”这个词，店长很细心的和我们解释了亲这个词的含义，我们也很虚心的学习了，记下了，我们才刚刚开始接触客服这个行业，很多都不懂，回答点简单的问题都是店长先教我们如何如何回答，时间长了我们也有自己的见解了，先开始的几天店长都会教我们怎样应付不同的客人，刚开始做客服和客人沟通时每句都用上了“亲，您好，”这个词，店长说并不一定每句都要用的上，看你在什么适当的时机用就可以了。听了店长的建议，发现这样好很多诶，渐渐时间长了，我们自己也能和客人沟通了，如果不懂的问题就在旺旺上询问店长或者其他同事。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月xx日

客服转正申请表自我评价篇十一

我于20xx年xx月27日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自身本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

1. 可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
3. 可以及时的'向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
4. 定期催收货款，保证货款回收。
5. 能及时的发现问题和明确提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也推动了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自身还有以下的缺点和不足：

1. 工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；
2. 对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；
3. 考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自身，在作好自身本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的明确提出问题，解决问题，不断健全自我，使工作能更快、更好的完成，

为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我明确
提出转正申请，希望自身能成为公司的正式员工，恳请领导
予以批准。

XXX

20xx年xx月11日