

实验室年终个人工作总结(通用20篇)

团委团支部工作总结是对团干部们努力奋斗的一个肯定，也是对过去工作的总结和提醒。以下是小编为大家找到的一些月工作总结范文，希望能够对大家写作时提供一些帮助。

实验室年终个人工作总结篇一

(1) 参与完成了器具室燃气热水采暖炉检验装置、烟气分析仪的购置工作，该项工作主要完成选型报告及跟公司、厂家做相关的交流，设备到货后积极参与组织安装、试运行、验收以及培训等工作。

(2) 完成气质室纯水机和超声波清洗机的购置工作。该项工作主要完成选型报告及跟厂家做相关的交流，以及设备到货后组织试运行、验收等工作。

(3) 配合陈主任完成所内办公设备的购置，包括办公电脑、复合复印机、彩色复印机、打印机以及办公低耗品的购置。

(4) 完成天然气取样瓶的购置工作，天然气取样为我所开展的新项目，与其他省份检验站联系并结合实际采样要求，积极与厂家联系，完成了20组取样瓶的购置工作。

实验室年终个人工作总结篇二

按照学部主任的周密部署，动员各办公室，学工科，教研室对办公物品，电脑设备，存档资料进行打包，待开学前再搬至教三楼新办公室。打包完，清点文件柜及办公桌椅数量并报至资产处以便安排搬家工作相关事宜。暑假一到，各位老师均已离校。流火七月，教二楼实验楼的改造工作也如火如荼的相继展开。八月中旬，教室结构改造，两间并一间，墙面粉刷，铺设木地板等工作接近尾声，学部实验室老师放弃

休息，早已到岗。在学院资产处老师的安排下，完成实验室搬迁、调整、扩建等相关工作。对搬迁后的实验室整理、打扫，重新布线，实验设备、仪器归位。完后对各办公室，学工科，教研室的办公家具搬迁至教三楼并调整归位。

实验室年终个人工作总结篇三

截止20xx年11月12日，路基完成28万方，所有软基处理处理完毕，涵洞完成两道，雨水工程已然开始施工，围堰施工完毕，钻孔桩施工完毕，承台施工完毕，桥台施工完毕，墩柱施工完毕，临时桩施工完毕，临时支架系统施工完毕，为箱梁顺利施工竣工了条件。

在工程质量方面，严把原材料进场质量关，杜绝不合格原材料、半成品及成品用于工程施工；同时加强施工的过程控制，把质量隐患消灭在萌芽状态。有效地保证了工程质量合格率达100%，重大质量事故率为0，力争一次性到达验收条件。

实验室年终个人工作总结篇四

试验室设兼职资料管理人员1名，主要负责原始试验记录、试验检测台帐以及试验报告的填写、归档和发放。同时负责路基填料标准试验、水泥、钢筋、砂、石等原材料的检测，以及混凝土试块抗压强度试验送检。

试验检测工作是试验室的基本职能，为确保工程质量，本项目部试验室加大检测力度，顺利地完成了检测任务。截止20xx年11月12日，在委外试验方面：钢筋原材试验104组，钢筋接头试验26组，土工布常规试验1组，碎石筛分试验2组，标准击实2组，砂相对密度1组，压实度1650个点，砂相对密度156个点，桩基检测68根，混凝土抗压强度265组，片石保水抗压强度1组，验证配合比6组。

实验室年终个人工作总结篇五

回首xx领导对我的支持与关爱，让我学到了很多，也感觉成长了很多，在此我向领导以及全体同事表示衷心的感谢，下面对自己在这一年中的所做、所学、所得做一下总结，同时也在总结中发现自己的不足并加以改正，为明年的工作做好准备。自从2xx年接手设备管理工作以来，在所领导及主任的帮助下，积极学习设备管理的相关知识，在做好本职工作的同时，按时、按质的完成设备管理的相关工作，在工作中也存在着一些不足，现将这一年来的主要工作及一些体会总结如下：

一、设备购置工作

(1) 参与完成了器具室燃气热水采暖炉检验装置、烟气分析仪的购置工作，该项工作主要完成选型报告及跟公司、厂家做相关的交流，设备到货后积极参与组织安装、试运行、验收以及培训等工作。

(2) 完成气质室纯水机和超声波清洗机的购置工作。该项工作主要完成选型报告及跟厂家做相关的交流，以及设备到货后组织试运行、验收等工作。

(3) 配合陈主任完成所内办公设备的购置，包括办公电脑、复合复印机、彩色复印机、打印机以及办公低耗品的购置。

(4) 完成天然气取样瓶的购置工作，天然气取样为我所开展的新项目，与其他省份检验站联系并结合实际采样要求，积极与厂家联系，完成了20组取样瓶的购置工作。

二、设备管理的日常工作

(1) 设备的外送检工作。该项工作主要是完成到设备检定周期设备的送检、取回及登记处理工作，积极地同计量院联系

完成上门检测等工作保证设备的正常运行。联系音速喷嘴厂家完成了喷嘴的送检工作，完成七台钟罩的标定工作。

(2) 设备异常处理工作。主要完成了气相色谱仪、音速喷嘴检定装置、空调、复印机等设备的异常处理，以及烟气分析仪的. 返厂维修。

(3) 组织完成仪器设备的内部送检、自检及期间核查工作。

四、配合室内完成相关工作；

五、完成流量计检定及证书出具工作；

六、感悟

在接手设备管理的这一年的时间里，我得到了所领导的帮助和指导，科室主任及同事的支持，在学习和改进中开展了设备管理工作。在这期间有许多困难，也感受到了巨大的压力。这同时也是一次成长的机会。在这一年中也有许多感受。首先，要认真学习所里的方针政策，清楚理解领导的想法。其次，作为一名设备管理人员，应该对全所的检验项目以及检验设备有清楚的了解。再次，要和本室同事相处要能以身作则，要有能吃苦耐劳的精神。同时，也要有能超越别人的业务水平，成为员工的榜样。最后，就是与要有与其它科室沟通交流、协调的能力。科室与科室之间是通过平时的业务往来联系的，所以要发扬团结互助的集体主义精神，以完成所部的任务为目标，方便其它科室的工作为乐趣，在科室之间建立健全的流通网络，这与人与人之间相处的方式一样，方便别人，帮助别人，得到回报的却是自己。在这一年时间里，我觉得自己最大的收获是自己对全所的情况有了更清晰的了解，自己的沟通交流能力有了很大的提高，对设备管理的相关工作和流程更加熟悉。

不足之处就是对部分设备工作处理不够及时，没能将自己的

体会完全运用到实际的工作当中，另外，虽然在工作上与其它科室的配合比较顺利，但交流的力度不够，这些是在今后的工作应当努力提高和改进的。再次感谢领导的信任和帮助！

实验室年终个人工作总结篇六

1、教材中的部分难点、重点对学困生而言，理解掌握起来比较困难，比如有探究实验，计算等，而这些题目要求的能力较高，比较灵活。因此，一部分学生掌握起来有困难，导致成绩偏低。

2、部分学生学习态度欠端正，目的不明确，认为自己升学无望，有混天度日的现象，平时学习劲头不足，抄袭作业现象严重，有些同学上课不注意听课，学习不够扎实，成绩提高不大，面对诸如问题，应耐心说服，加以引导，使学生从思想上有所认识。

实验室年终个人工作总结篇七

1、对九年级学生而言，本学期学习任务重，时间紧，是提高学习成绩的关键时期。开学初，学校领导、教研组成员深入课堂听课、评课，提出许多宝贵意见，使我的教学水平有了较大的提高，为顺利完成本学期教学任务奠定了坚实基础。

2、为了进一步提高化学学科的优秀率、及格率，我坚持超前两周备写教案，做到备课充分、实用高效。从课堂教学入手，认真细致的备好课，确保上好每一节课。落实课堂教学环节，讲授知识重点、难点突出，努力实践学校提出的“一课一案，当堂训练”的教学模式，在教学过程中积累了一定的教学经验。

3、考点训练及时、准确，单元过关检测落实，坚持以学生为主体，充分调动学生的积极性，进一步优化课堂教学，在课堂教学中突破重点、考点，严抓训练，做到教师精讲，学生

多练，进一步突出合作学习的地位和作用。

实验室年终个人工作总结篇八

12月份是忙碌的一个月，除了备课上课之外，还有一个最重要的任务就是监考工作。除了大型的湖北省会计从业资格考试，湖北省成人自学考试，全国大学生英语四六级考试之外，最主要的是全院的期末考试，我自己的有近20场。由于住校，几乎都是安排在晚上，加上其他老是转手的，总共在30场左右，为了保障监考工作顺利完成，每天第一件事情就是查看今天的监考任务，并设置手机提醒，做到零事故，。

暮然回首，在管老师的带领下，走过这一程，完成了从一个学生到一名教职工的角色转变。各项工作，均顺利完成，也得到了老师的一致认可。深刻反思，发现自己在工作中也或多或少存在一些不足。譬如，性子急，对有些事情刚想到的就想立马去办，急于求成，却事倍功半反而欲速则不达；有些事情没有考虑周全，挂一漏万，今后还需谨慎；年轻气盛，容易冲动，难免偶尔会犯错，今后还要继续修炼。同时还要多与老师沟通、交流，恳求指导，提升自我。特别是专业知识方面，个人能力还要继续提高，不断学习，为今后更长远的发展奠定坚实的基础。

展望未来，任重道远。作为一名年轻的教职工，要学习的东西还很多。不过我有信心通过自己的不懈努力和努力，尽快地提高自己的专业知识和工作水平。为实验室管理及建设献计献策，出色地完成自己的本职工作，从而真正成为一名合格乃至优秀的教职工。

实验室年终个人工作总结篇九

在接手设备管理的这一年的时间里，我得到了所领导的帮助和指导，科室主任及同事的支持，在学习和改进中开展了设备管理工作。在这期间有许多困难，也感受到了巨大的压力。

这同时也是一次成长的机会。在这一年中也有许多感受。首先，要认真学习所里的方针政策，清楚理解领导的想法。其次，作为一名设备管理人员，应该对全所的检验项目以及检验设备有清楚的了解。再次，要和本室同事相处要能以身作则，要有能吃苦耐劳的精神。同时，也要有能超越别人的业务水平，成为员工的榜样。最后，就是与要有与其它科室沟通交流、协调的能力。科室与科室之间是通过平时的业务往来联系的，所以要发扬团结互助的集体主义精神，以完成所部的任务为目标，方便其它科室的工作为乐趣，在科室之间建立健全的流通网络，这与人与人之间相处的方式一样，方便别人，帮助别人，得到回报的却是自己。在这一年时间里，我觉得自己最大的收获是自己对全所的情况有了更清晰的了解，自己的沟通交流能力有了很大的提高，对设备管理的相关工作和流程更加熟悉。不足之处就是对部分设备工作处理不够及时，没能将自己的体会完全运用到实际的工作当中，另外，虽然在工作上与其它科室的配合比较顺利，但交流的力度不够，这些是在今后的工作应当努力提高和改进的。再次感谢领导的信任和帮助！

实验室年终个人工作总结篇十

设备的正常运行是检测任务顺利进行的基石，保障设备正常运行就尤为重要，这是设备管理员重要任务之一。因此我一直在不断的学习掌握仪器设备的基本参数性能以及基本操作规范，了解设备运行的特点以及基本构造，在出现问题时能第一时间想出应对措施。消防安全也是实验室管理的重要内容，因此我与同事参加了六月份公司组织的防安全知识培训，这让我更加深入了解消防的相关知识以及如何正确面对处理火情。六月份，我参加学习了整个检测公司的内审工作，身为检测的一员，我深刻的了解熟悉了公司检测体系运转流程，也了解了存在的问题，并与同事一起去解决这些存在的问题。如今为了能够按期完成三合一的评审工作，我学会了如何规范的进行标准解读工作以及标准作业指导书的编写。在这两个月的学习过程中，我深深感受到了各位领导的人格魅力和

工作魅力以及同事之间互帮互助的那份团结。在以后的工作中，我会虚心学习，向同事们请教，不断的提高充实自己，更好的完成工作。

实验室年终个人工作总结篇十一

俗话说没有规矩，不成方圆。我们学校根据上级的规定和本校的具体情景，制定了比较健全的规章制度：如《实验室管理守则》、《学生实验守则》、《实验室工作人员职责》、《实验室安全防护制度》等，进而做到使每项工作都有章可循，有据可查。除此以外，我们还对危险品的使用实行了“领用登记手续”，从而保证了对危险品的安全管理。由于各位实验员的同心协力，齐抓共管，保证了各项制度的顺利贯彻和实验室工作的正常开展。

实验室年终个人工作总结篇十二

学校实验室是完成教学任务的重要场地，是根据实验教学大纲中要求培养学生初步的科学实验本事和开展科技活动的场所，并对开展实验教学，提高教学质量具有十分重要的作用。对于一个拥有各类实验室且实验仪器基本配套齐全的学校来讲，管理是关键，因为仅有管理跟上去了，才能更合理、有效地使用好各类仪器设备。对此，作为一所中学的实验室人员，我们在长期的工作实践中做了如下几个方面的工作：

实验室年终个人工作总结篇十三

时光荏苒，从进入公司到现在已经工作了两个多月。在领导的关怀以及同事不厌其烦的指导帮助下，从刚开始对工作任务的一知半解缺乏考虑到如今能够考虑细致，高效率地解决工作问题。通过不断地学习提高自己工作能力，积累工作经验。尽自己所能协助领导及同事完成各项试验任务。同事严格遵守公司各项规章制度。现将入职两个月以来的岗位工作和学习情况做一个全面的总结和反思。

实验室年终个人工作总结篇十四

1、认真细致的备写教案，钻研教材，研究教法，突破重点、难点，把握考点，抓好课堂教学，落实课堂教学环节。详细及时批改作业，深入教室及时跟班辅导，解决当天学习存在的问题。在教学过程中，严管学生、严抓训练，对学困生多鼓励，多指导，给予他们上进的信心和勇气。

2、培养学生学习化学的兴趣，把教材知识与实际生活联系起来，引导学生采用探究式、启发式、合作式的学习方法。在课堂上做好演示实验，培养学生观察、分析、解决问题的能力，对有条件的学生实验，应组织学生进入实验室完成。

3、虚心向其他教师学习，采取灵活多样的教法，调动学生的积极性，力求课堂教学高效化、优质化，进一步提高教学质量。

实验室年终个人工作总结篇十五

配合各教研室整理并上报实验室各项评估支撑材料。按照学院资产处的计划部署，整理、归位实验仪器及设备，完善、规范实验室名称，制作名称标牌并张贴到位，统一拆装实验室房间号牌并张贴到位，完善实验室功能简介、规章制度、室内标语并上墙。eda、arm、dsp综合实验室的相关实验箱检修；配合江苏启动计算机有限公司售后工作人员对计算机组成原理实验箱进行调试，对高频电子线路、电子电工实验室的模拟示波器全体进行更换保险丝管；地理信息系统实验室、计算机原理及应用实验室的网络进行维护等。完后就是进行日常的各个实验室管理及维护工作，发放实验耗材，更新库存并补充申购等以保障实验教学正常有序进行。

实验室年终个人工作总结篇十六

实验室在公司的正确领导和具体指导下，从实验室工作的实

际出发，紧紧围绕公司的中心工作开展活动，较好的完成公司布置的各项任务。以下是20xx年试验室工作总结：

1、能够加强中心试验室人员政治思想教育、品德教育和业务培训，加强对员工的指导、检查和监督。全面提高科室人员整体素质，建立并实行科室工作规则。

2、执行文明办公制度，控制使用空调，制止浪费，厉行节约，提倡勤俭办事；积极参加大扫除，保持室内环境整洁。

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了完善。

2、全面落实日常试验配液任务，加强监督指导，做好车间服务。

3、严格执行公司有关试验的技术标准、规范、规程，及时、认真地做好各项基础试验资料。

1、遇重大问题及时逐级向上级请示报告，做到不瞒报、不虚报、不漏报。

2、严格考勤制度，认真执行上班签到制，不迟到、不早退，有事要请假。

3、严格执行工作督办制度，及时保质完成领导临时交办任务。

由于公司实验室在过去一直是个临时机构，在管理和制度上都存在很多问题，这需要在以后的工作当中摸索经验，更好地完善和发展。试验室工作本身是属于技术含量较高的一项工作，在今后的学习生活当中，我要努力地提高自身的业务水平和思想作风，更好地为公司的发展服务。

实验室年终个人工作总结篇十七

我做化验工作已有三十年之余。在其工作中，紧紧围绕公司的中心任务，立足化验室工作岗位，认真履行职责，兢兢业业、任劳任怨，工作在这个平凡的岗位上。勤学苦练，努力工作，是我的工作原则。

为此，掌握了一手过关的化验技术。并在领导和同事们的关心和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得必须的成绩和提高，现已成为车间的技术老手和操作能手。现将我的工作情景总结如下：

一、时刻加强自身学习，强化个人本事提高业务素质。

化验室工作是生产装置的命脉，可靠的数据供给是销售部门说话的依据。所以，做好化验室工作十分重要。我作为一名化验老职员，要想干好化验室的工作，就必须要强化学习，不断提高个人技能和业务水平。在实际工作中，必须拥有持之以恒的韧劲和精益求精的钻劲，边干边学，勤思考，多积累。受到了很好的学习效果。

一是系统学习了化验方面的专业知识。经过在购买、向同事借阅、网上下载和对化验室过去数据资料的摘录等多形式，认真学习掌握化验知识和方法，努力提高自我的实际操作和理论水平。

二是经过学习，掌握了各项化验的理论依据、工作原理和相关的操作流程。

三是学习熟记相关的管理制度，诸如化验室检验工作的管理，质量监督工作的管理，化验室药品的管理，化验室仪器、设备的管理，以及化验室环境的管理等。以化验室为切入点融入质量管理工作。进取参加集团公司组织的化验员考试和技术比武活动，增长了见识，丰富了阅历，以此提高业务本事，

提高工作质量，并以较好的成绩考取了化验员高级工资资格证。

二、认真实干、客观严谨。

我作为一名化验员，始终以高度的'责任心，在实际工作过程中，本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中做到实事求是、细心审核、勇于负责，严格执行化验室规章制度、仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，坚决执行三级检查工作，确保数据正确不出问题再进行上报。

三、加强安全教育，提高安全意识。

在实验室工作安全意识和环保意识相当重要。在实际工作中：

其一，严格执行公司各个安全规定，以“七想起不干”原则来约束自我，时时把安全放在第一位，进取参加公司组织的各项安全活动，坚持抓安全毫不放松，深探更安全的途径，真正把安全落实到实处。上岗之前，要求自身工作必须投入，做到“上岗一分钟，尽职六十秒”。认真对待每一项工作，熟记各项安全措施，神查身边安全隐患，做到遇事不慌，及时回报，做好记录，坚守岗位。

其二，环保也是相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的废气、油样品，集中分类处理，不随意乱倒。这些对环境都很有影响。如在刷洗瓶子时，不随便倒沾有油的污水。同时注意到实验室的通风和各种化学试剂及油样的管理问题，做到通畅、整齐等。

四、工作态度与勤奋敬业

我热爱自我的这一份工作，正确认真对待每一项工作，在开展之前做好个人工作计划，有主次的先后及时完成各项工作任务。热心服务好各个生产装置，只要有需要，我都会

进取认真地去为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时完成工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

回顾多年来的工作经验和成绩，也算有目共睹。但在一些方面还存在着不足和缺憾。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善。

在今后的工作中，必须要继续努力，加以改善，不断学习各项新业务新技术，并严格遵守各项规章制度，使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，新台阶。

今后的工作能够预料将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自身文化素质和各种工作技能，以适应更高更新的化验各个工作岗位需要，以全新的净胜面貌迎接20xx的到来，为20xx的安全生产打下坚实的基础。

实验室年终个人工作总结篇十八

我叫__，是__实验室一名化验员，在20__的工作中，利用自身所学专业知识，认真做好化验工作，严格要求自我做好每一项事，不辜负领导对我的期望，尽职尽责完成自身本职工作。

一、时刻加强自身学习，强化个人潜力

要想不断的取得提高，取得成绩，就需要不断的支学习。我做为一名化验人员，深知这个在容易可是的道理了，为了使自身化验专业水平提高到了一个新的起点。有一个质的变化，我主要加强了以下两点：

一是加强岗位练兵，增加自己对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘群众的潜力。在日常的工作中我们务必要应对现实，不仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节俭时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

二、提高环保意识和安全意识

在实验室工作安全意识和环保意识相当重要，化验室的一部分仪器、试剂都是易燃、易爆危险品，许多试剂的存放要到达实验环境条件的规定。我严格按照易燃易爆及有毒物品的保管存放试剂，熟悉事故处理方法，杜绝无安全事故发生。环保也相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的集中分类处理，不随意乱倒，这些对环境都很有影响，不随意乱倒沾有试剂的污水，同时注意到实验室的卫生和各种实验器具总是摆放整洁和整齐。

三、摆正位置，做好配角、当好参谋

首先对本科室的工作，要尽职尽责，向领导带给合理推荐和主张，帮忙领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策贴合大多数人的意愿。领导在不在一个样，自我都要坚守岗位，认真做好化验工作，顺利解决各类问题。

四、认真做好各项工作

化验工作精细琐碎，经常会遇到不一样的新的问题，所以为了搞好工作，我不怕麻烦细心观察实验现象，向领导请教向同事学习，自我摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自我的理论和综合素质。

实验室年终个人工作总结篇十九

在20xx年的最后一天，回顾这一年的工作和学习，颇有感触。

这一年的工作主要是帮助师妹完成今年的试验，虽然师妹是第一次带实验，但是做事有条不紊，极其老成。有了前两年的经验，今年做起试验来略微顺手，但是年年遇到的困境的是不同的，往往事情并不能按照我们想象的方向发展。例如在六月中旬经常下雨，原定的间苗时间一拖再拖，最后我们挑了一天阴天去的，带上了雨衣，做好了冒雨干的准备。好在老天爷心疼我们，在我们间苗结束离开后，雨才开始下，真是自助者天助。在我们决定要做某件事时，就要付出百分之百的努力，只有付出才会得到“天时”，老天爷不会亏待每一个努力的人。回忆这一年的试验，我们一起早起，从日出到日落，披星戴月。记得在收地那一次，我们三点就出发了，当时天还没有亮，抬头看看天空，几颗星星向我们眨眼，周围一片寂静，连我们衣服摩擦的声音都可以听到。我们三个女生走到校门口，没想定的出租车居然爽约了，好在当时滴滴上有人接单了，我们顺利的来到了火车站。四点的火车站依旧通明，但却少了一分喧闹。我非常感谢在实验室的三年时光，这里我学到了很多，让我知道：路虽难，行必至；事虽难，做必成。在我以后的生活中，我会时常想起这段旅程，感恩这段相遇、相伴，点滴在心中。

虽然这一年都在写小论文，但是在老师回国进行面对面的指导后，我才真正认识到一篇优秀的小论文如何撰写。老师不仅教会我如何写论文，更是一种思维模式的建立，让我在文字间的推敲中感受语言的魅力。在这之中，我也看到了我的不足，每次写论文瞻前不顾后，太急于求成，很多细节没有看到。与老师面对面交流的这几个月里，我渐渐的静下心来，不断地发现错误并纠正，坏习惯的改正并非朝夕之功，感谢老师一次次耐心的指正。在过去的时光里，我已经找到了自己的舒适区，不愿去尝试到延展区和惶恐区，在这次的写论文过程中，不断打破自己的固有思维，在痛苦和难受中慢慢

的改变。其实，无论是现在写论文还是在以后的工作学习中，好的语言逻辑习惯都是极其重要的，一句话终生受益，如春雨般滋润大地。

实验室年终个人工作总结篇二十

年1月上旬，大半年的时间里，在实验室与资产管理处的精密部署中，在机电学部的全力指导下，在管老师的悉心教导下一路走来，经历了风风雨雨，失去了点点滴滴，也获得了多多少少。下面就从以下几个方面对我过去几个月所完成的工作做一个概述：

一、迎接评估工作，是今年上半年最重要的一项工作。

配合各教研室整理并上报实验室各项评估支撑材料。按照学院资产处的计划部署，整理、归位实验仪器及设备，完善、规范实验室名称，制作名称标牌并张贴到位，统一拆装实验室房间号牌并张贴到位，完善实验室功能简介、规章制度、室内标语并上墙；eda、arm、dsp综合实验室的相关实验箱检修；配合江苏启动计算机有限公司售后工作人员对计算机组成原理实验箱进行调试，对高频电子线路、电子电工实验室的模拟示波器全体进行更换保险丝管；地理信息系统实验室、计算机原理及应用实验室的网络进行维护等。完后就是进行日常的各个实验室管理及维护工作，发放实验耗材，更新库存并补充申购等以保障实验教学正常有序进行。

二、配合各教研室顺利完成20xx届本科毕业生的毕业答辩工作。

实验室实验员应机械、电子与通信教研室各位毕业生指导教师的要求，作为答辩秘书，协助各教研室以完成20xx届本科毕业生的毕业答辩的记录工作。

三、新建实验室的改造、扩建以及实验室搬迁等筹备工作。

按照学部主任的周密部署，动员各办公室，学工科，教研室对办公物品，电脑设备，存档资料进行打包，待开学前再搬至教三楼新办公室。打包完，清点文件柜及办公桌椅数量并报至资产处以便安排搬家工作相关事宜。暑假一到，各位老师均已离校。流火七月，教二楼实验楼的改造工作也如火如荼的相继展开。八月中旬，教室结构改造，两间并一间，墙面粉刷，铺设木地板等工作接近尾声，学部实验室老师放弃休息，早已到岗。在学院资产处老师的安排下，完成实验室搬迁、调整、扩建等相关工作。对搬迁后的实验室整理、打扫，重新布线，实验设备、仪器归位。完后对各办公室，学工科，教研室的办公家具搬迁至教三楼并调整归位。

四、机房实验室系统的安装调试，专业实验室的仪器检修等工作。

机电实验室包含三个专业机房，而学生多用u盘，机房系统容易感染病毒，再加上部分师生的使用方法不当，对计算机系统有损坏，以致导致系统经常崩盘或者蓝屏，请计算机实训中心的吴海明老师对我们给予了指导工作。机械、通信电子专业实验室实验器材众多，尤其是实验箱和电子仪器设备容易损坏，针对所有损坏的实验器材，清理出来，联系厂家统一过来维修，另外请厂商对授课教师进行相关培训工作。以提高设备正常使用率，保障实验教学正常有序进行。

五、各实验室仪器配置，清洁卫生，制度上墙等以全新的面貌迎接开学工作。

按照实验室扩建方案的规划，将需搬迁的老实验室整体进行搬迁，进一步调整完善其配置，并进行维护，检修工作。对于新建的实验室，整合目前的实验室剩余的器材，加上补充申购的实验器材一并投入使用，做到实验资源优化配置。并对整个教二楼各实验室的卫生进行全面的打扫工作，并将所有的仪器设备擦拭干净，摆放整齐。并做好实验室门牌，实验室简介、规章制度上墙，统一规范等工作，以全新的面貌

迎接新生。

六、开学之后进行了实验室资产清查，包括耗材、实验仪器设备等资产。

为进一步缩减各实验室的耗材库存量，需整合所有实验室里面的一些耗材，统一清理清查各实验室目前耗材的库存，方便记账，也使每月的耗材使用情况更加明细化。配合资产处清点资产，对实验器材账目的核对，对于整改后的所有实验室进行清点，以方便补充申购，做到节约耗材，使用高效的目的。

七、教授相关课程设计课程。

依照教务处下发的《关于本院非教学编制人员申报兼课的规定》，兼授80学时的课程设计课程。本学期从第十周开始教授eda技术课程设计和数字电子技术课程设计两门课程，共计96学时，面向3个班级共108位学生。按照实验大纲严格教学，创新工作，大胆实践，并取得了较好的效果，在学生中反应良好。

八、开展了关于第十三周实验教学的自查工作。

按照教务处下发的《关于第十四周开展实验教学自查工作的通知》的相关要求，我学部主任负责组织，实验室管理人员负责执行，在第十四周对本部门的所有正在教授实验教学的教师课堂按要求进行了检查。并将检查结果如实上报至教秘，教务处。

九、教二楼实验室环境优化，配置逐步完善等工作。

按照资产处召开的实验员交流会上的意见和建议，教二楼个实验员齐心协力，对一至六楼安装了防盗门的木门进行拆除。对各实验室的电扇开关进行了更换。对五楼机电、电子通信

专业实验室安装多媒体教学设备等。

十、认真完成各项监考工作。

12月份是忙碌的一个月，除了备课上课之外，还有一个最重要的任务就是监考工作。除了大型的湖北省会计从业资格考试，湖北省成人自学考试，全国大学生英语四六级考试之外，最主要的是全院的期末考试，我自己的有近20场。由于住校，几乎都是安排在晚上，加上其他老是转手的，总共在30场左右，为了保障监考工作顺利完成，每天第一件事情就是查看今天的监考任务，并设置手机提醒，做到零事故，。

暮然回首，在管老师的带领下，走过这一程，完成了从一个学生到一名教职工的角色转变。各项工作，均顺利完成，也得到了老师的一致认可。深刻反思，发现自己在工作中也或多或少存在一些不足。譬如，性子急，对有些事情刚想到的就想立马去办，急于求成，却事倍功半反而欲速则不达；有些事情没有考虑周全，挂一漏万，今后还需谨慎；年轻气盛，容易冲动，难免偶尔会犯错，今后还要继续修炼。同时还要多与老师沟通、交流，恳求指导，提升自我。特别是专业知识方面，个人能力还要继续提高，不断学习，为今后更长远的发展奠定坚实的基础。

展望未来，任重道远。作为一名年轻的教职工，要学习的东西还很多。不过我有信心通过自己的不懈努力和努力，尽快地提高自己的专业知识和工作水平。为实验室管理及建设献计献策，出色地完成自己的本职工作，从而真正成为了一名合格乃至优秀的教职工。

在这过去的20xx年度中，试验室在公司领导的统筹安排，兄弟部门、工地同志部门的极力配合以及试验室各位员工对本职工作的认真负责勤奋努力下，我们即将圆满的结束这一年。

在经过市以及开发区质监站多次的检查中，试验室根据上级

要求及时的跟进，并在质监站主持下与区其它商混站试验室互相交流学习，相互之间在试验室经验这一方面我们确实提高了不少，标准技术文件及时更新，人员科学素质经多次培训，更好的在生产与实际操作中提高了我们试验室整体水平。

试验员方面实试验员自身注意学习，在区其它试验室技术领导的指导下，按照国家及地区标准，本着科学严谨的态度服务试验室，试验人员实际工作中要对原材料多批次多方面的试验检测和不定期的抽检；对出现实验数据偏差较大的及时的与原材料厂方联系，上报试验室以便及时的控制混凝土质量，解决出现的问题，让混凝土在源头处避免或减少出厂的机会。本年度试验员检测水泥300余批次，合格率98%；检测粉煤灰280余批次，合格率95%等等，从源头上避免或大大减少了不合格混凝土的出厂，为试验室后续工作打下了坚实的基础。

家新标准和地区下发的管理文件要求经常组织学习交流，强化人员的质量管理意识。定期试验室进行经验交流，把各自的经验和心得大家一块分享，共同进步。在理论学习与实际经验的交流中把试验室工作做得更稳固，为实际生产保驾护航。针对一些实际生产工作，也总结了部分措施：

3、工地出现问题能及时有效地解决并反馈到站上。

4、遇到大的天气变化及时的给工地技术部联系，提供养护措施，更好的保证混凝土质量。

在正常的生产中试验室积极联系施工方，根据施工方特点及时的交换看法为更好地做好工程加强技术沟通，这样更好的了解了施工现场需求也方便了站上有针对性的调整，更好的提高了我们的服务。

但在实际生产中也存在一些不足，因为季节交换原材料不稳定，造成料的状态不稳定给施工带来不便，试验室也积极地查找原因，积极地和原材料供应方技术联系积极地调整，大

家根据出现的问题共同协商研究来解决问题保证后续的生产顺利实施。在这些问题当中试验室也从中积累了大量经验，以期在后续的生产中避免或减少类似事件的发生，间接地也提高了试验室自身的应变能力。

在明显的季节过渡阶段，试验室积极地与工地施工方联系沟通，春夏季节的而混凝土保水养护，冬季的防冻措施，大体积混凝土的养护注意事项等，同时也得到了工地同志的大力协助，共同完成的工程且把问题出现机会降到最低。

一年来顺利的竣工了薛家岛南北庄、烟台前工地的安置高层工程，银沙滩旅游度假工，；胶南别墅群；以及在建的胶南保利海上罗兰一期部分工程，青岛连胜国际大厦等工地正在顺利进行中，即将竣工的安迈铝业(青岛分公司)；并且顺利的展开了凤凰海岸1#区工程。

20xx年度即将结束，在这即将过去的一年里，我们感谢公司领导对试验室工作的支持，感谢公司各兄弟部门的相互信任与理解，感谢工地方领导还有技术同志们支持与理解！

新一年的结束，新一年的开始。希望在这里我们能深刻的总结我们的过去，更好的服务我们的未来。