

2023年年终总结报告个人工作(优质15篇)

通过撰写竞聘报告，我们可以更好地了解自己的职业发展规划和目标。在这个部分，我们为大家准备了一些精选的竞聘报告示范，希望对大家有所帮助和借鉴。

年终总结报告个人工作篇一

今天，我们在这里隆重召开集团20__年年终工作总结暨先进单位表彰动员大会。主要任务是：认真总结集团一年来的发展成绩，对集团20__年工作任务进行安排部署。现在，我代表集团公司董事会向大会作报告。

20__年以来，世界经济低位徘徊，国内经济步入新常态，__行业去产能、去杠杆，__消费增速放缓，房地产市场调控趋严趋紧。面对前所未有的困难和挑战，集团上下团结一心，攻坚克难，取得了令人振奋的经营业绩。20__年，集团成功跻身世界500强，并位列“中国企业500强”第__位，“中国民营企业500强”第__位。集团总资产达到__亿元，实现营业收入__亿元，净利润__亿元，较20__年末分别增长__%和__%。

（一）20__年经营取得新成就。一年来，集团科学分析宏观形势，准确把控市场方向，形成了“__”并进的发展格局。__项目建设运营取得突破，经营效益逐步显现。……成功登陆a股市场，并购__。

（二）创新转型培育新动力。一年来，集团紧盯市场、抢抓机遇，转变经营理念，创新业务模式，推进技术升级。深耕下游市场，成功打开了集团海运能源通道。科学调整经营模式，聚焦后服务市场，__交易量持续提升，附加值业务发展迅猛。

（三）产业融资开辟新途径。一年来，集团积极拓展融资渠道，通过资本市场完成融资__亿元，其中20__年完成__亿元。优化股权结构，加强上市公司市值管理。深化与金融机构合作，大力发展公司债、海外债等债券融资业务，积极探索资产证券化融资，累计完成融资__亿元，其中20__年完成__亿元。

（四）综合管理迈上新台阶。一年来，集团狠抓管理，苦练内功，夯实企业发展基础。加强安全管理，层层落实安全环保责任，严查彻改各类隐患，安全形势总体较好，企业保持了和谐稳定、持续健康的发展局面。加强资产管理，能源积极盘活闲置和不良资产，有效防范法律风险，维护企业利益。加强人才队伍建设，优化人员结构，提升人工效能。

（五）党建文化展现新高度。一年来，集团始终坚持党的领导，党建文化工作成效显著。思想建设引领发展，筑牢企业稳定发展的根基。组织建设同步推进，基层党组织实现全覆盖，指导经营、服务大局的核心作用更加突出。

（六）社会责任树立新典范。一年来，集团社会贡献总额达__亿元，其中上缴税收__亿元。实施产业扶贫项目建设。一年来，集团的发展是全方位的、多领域的，成绩是显著的、突破性的。一年来，集团的成就离不开区党委、政府的坚强领导，离不开各地党委、政府和社会各界的鼎力支持，更离不开__万员工的辛勤付出和不懈努力。在此，我代表集团董事会、党委和总裁班子，向长期以来关心支持__事业发展的各级领导、各界朋友，表示衷心的感谢！一年来，集团取得了长足的进步和发展，但更要清醒地看到存在的问题和面临的挑战。主要是：__这些问题，必须引起我们的足够重视，下决心、下大力气加以解决。

站在全新的发展起点上，我们既要看到复杂严峻的形势，也要看到“一带一路”战略和供给侧改革带来的诸多机遇，更要看到国家振兴实体经济的决心。当前，集团正处在发展的

关键时期，不容许我们有丝毫的懈怠，只有继续艰苦创业，敢于拼搏进取，才能真正进入平稳健康发展的良性阶段。实现__奋斗目标，必须把全面提升发展质量作为核心指导思想。我国经济已经由高速增长转向高质量发展，集团的发展也进入规模型向质量型转变的关键时期。我们必须牢固树立强烈的质量意识，努力提升经营质量、管理质量、产品质量、服务质量。

（一）要全面实施人才优先发展战略。全面提升发展质量，人才是第一支撑。

（二）要深入推进创新能力建设。全面提升发展质量，创新是第一动力。要发挥创新的驱动作用，坚决破除束缚创新的制度障碍。坚持市场导向。

（三）要不断提升企业管理水平。全面提升发展质量，加强管理是第一要务。一方面，集团超大的体量和规模，需要创新管理、细化分工。另一方面，集团良好的经营业绩。

（四）要筑牢风险控制基础。全面提升发展质量，控制风险是前提。要强化风险防控体系建设，加强制度设计，优化制衡机制，增强全员风险意识，严守风险底线。

（五）要持续加强作风建设。全面提升发展质量，作风建设是保障。打铁必须自身硬，要健全完善作风长效机制。

（六）要大力弘扬企业文化精神。全面提升发展质量，企业文化是常青源泉。

年终总结报告个人工作篇二

我于××××年×月毕业于××财经学院，同年×月分配

到×××公司一直工作到现在，从事会计工作××年。

我××××年×月从××财经学院财政金融系工业会计专业毕业。在校期间系统地学习了经济、财会基础理论和专业知识，还学习了英语。工作以后除了运用我所学到的理论知识指导工作以外，还有针对性地自学了“工业企业经营管理”、“工业企业会计”等有关专业知识。××××年，我参加了××工业部同××工学院共同举办的会计干部训练班，专门学习、研究了现代管理方法的理论和实，并把管理会计、经营决策、长期投资决策和技术经济预测作为重点，进行了系统的研究。通过学习，丰富了知识，开阔了眼界，使我的预测、决策能力进一步提高。××××年，我还参加了一次市经委举办的现代化管理学习班，学习的课程有：《价值工程□□□abc管理法》、《目标成本管理》、《市场预测》和《经营决策》共计5门课程。经考试获得结业证书。通过自学和多次参加培训，使我比较系统地掌握了财务会计理论知识和现人化管理知识，××××年×月我参加全国会计专业技术统一考试取得会计师资格。

我的外语，主要是在大学读书时打下的基础。毕业以后又继续自修，目前已达到借助词典可笔译一般资料的水平。××××年4月我通过了全国职称外语(英语一人文综合类b级)的统一考试。

我到××××公司后，先在车间参加劳动锻炼一年，以后留在车间做核算员。从此便开始了我的会计工作。从××××年×月到××××年×月，我一直在财务科做生产费用审核与核算、往来结算、固定资产核算、成本核算、利润核算以及总账核算和编制会计报表等工作。

××××年×月我开始担任领导职务，由副科长逐级晋升到副处长。在这段时间里，我从管理入手，不断完善规章制度建设，主持修订了《成本管理制度》、《流动资金管理制度》、《固定资产管理办法》、《材料核算办法》等制度，并参与了《岗位责任制》、《经营承包责任制》和《经济责任制考核办法》等制度的制定。在技术改造指挥部财务科工作时，还制定了《技改建设资金管理办法》、《工程结算审定办法》等。同时，又在厂内划小核算单位实行厂内货币结算办法，将房产、物资、医院等部门划为独立核算单位，仅物资处独立核算以来，即为企业增加收益××万元。

×××公司属大型企业，财会业务比较复杂。作为财务负责人当遇到工作中的疑难问题而向领导提出决策意见时，既要严肃认真地执行政策法令和制度，又不能脱离企业的具体条件和实际可能，其难度是可以想见的。但这些年我在领导岗位上没有发生过大的失误。××××年面对原、燃材料涨价的不利情况，我经过调查研究，具体算了两笔账，提出了向管理要效益的意见，通过提高劳动生产率，增加产品产量，使工资总额降低，同时采取成本控制目标责任制，降低废品率，节约原材料。意见被领导采纳实施后，由于克服了众多减利因素，使当年实现利润总额仍比上年增长×%。在推行现代化管理方法方面，我重点抓了目标成本，并建立了各种保证体系。由于按目标成本组织核算，增强了内部消化能力。××××年利润总额比上年增长×%。××××年我提议在厂内建立微型电子计算机局部网络系统，经过国家、省、市三级主管部门和市电子办共同进行技术鉴定，得到专家们的一致肯定。

总之，我这×年的专业工作，是从做具体工作开始逐步担任领导职务，由低到高循序渐进的。随着时间的.推移和工作岗位的变化，工作经验逐渐丰富，业务能力逐步提高，已具备主持、领导一个较大型企业财务会计管理工作的实际能力。

三。在我工作过的各个岗位上都取得了一定成绩，做出了一定贡献。

从参加工作到现在，不管是做具体工作还是担任领导职务，我都是努力地工作。由于工作成绩突出，从××××年到现在，我三次被评为公司先进工作者。××××年由于在全厂推行目标成本，建立各种保证体系，取得了显著的经济效益，受到了上级部门的表扬。在企业建立微型电子计算机局部网络系统，获得了市经委和市企业管理协会授予的工业企业现代化管理成果二等奖。

××××年以来，我结合工作实际撰写了多篇篇文章，在全国性刊物和省级刊物上发表的有×篇(见《论着目录调查表》)，其中《推行目标成本不断提高经济效益》一篇被省财政厅和省会计学会评为优秀论文，颁发了证书。本人编写的《工业会计核算》一书，已由××出版社正式出版发行。

除了撰写论文，我还应邀担任专业方面的授课工作。××××年市经委举办了有××人参加的厂长短期学习班，我自编教材讲授了“怎样抓财务会计工作”课，为厂长们抓好财务会计工作提供了思路，大家反映较好。

认真贯彻执行法规制度，是每个会计人员的职责。十多年来我除了严格执行法规制度以外，还注意抑制违反法规制度和财经纪律的行为；注意处理好坚持原则同灵活变通的关系，做到既把好监督关，又实事求是地解决实际问题。在每年一次的财务税收大检查期间，都组织自查，查出问题主动纠正。从××××年以来，公司在有关部门的多次审计中均未有偷税、漏税、罚款等情况。

十多年的工作实践，使我常常体会到：作为一名财会人员，要做好财务会计工作，除必须坚持原则，自觉维护财经纪律外，还应坚持不断学习，以提高自己的业务能力和工作水平，更好地为企业生产经营服务。

回首20xx年，从pet上市，到gdb品牌转换再到打击gy整个流程做下来我们众志成城，上下齐心，真正创出加多宝的奇迹。我们这一年过的是最匆忙也是最有价值的一年，让我真正感受到我们gdb人团结一心的团队意识，英勇奋战的作战本领，不怕苦不怕难的斗智斗勇，总之gdb的团队是最优秀、最强大、最有企业文化氛围感、最有团队意识感的优秀队伍。

20xx年本人主要负责批发市场及商超维护。批发市场的开发主要是争取将我司销量做到最大的极限，另外利用批发的特点，弥补邮差商没有辐射到的点位。在今年的批发的维护中我很好的把握了本年度公司要求的销售节奏。前期将公司该压产品都压到了批发。但是由于pet后期动销慢，批发客户对该产品没有了十足的信心。同时我们坚持销量及形象两手抓，一是广宣，再者是陈列的维护。通过同事们一年的努力宣传，目前无论终端店老板还是消费者都已经知道加多宝才是中国销量最好、也是最好喝的正宗凉茶。

客户方面，现有客户和我们有2年多的合作关系。我们对客户的性格、情况都有很好的了解，这对我们沟通和抵制gy产品有很好的帮助。gy聊城的第一个经销商由于没有可以压货的渠道，都直接撒手不干了。对于第二个经销商，也只是在铺货，并且效果特别的不好。

宣传方面：我们主要是做好我司形象在超市的维护及做好堆头及端架的维护，力求在形象上压倒gy同时做好产品在商场的及时补单上货工作。力求将产品形象很好的展示给消费者。

更加可喜的是现代全年的整体销量较去年增长了75%，对聊城的整体数据增长的贡献较为突出。但是对于现代gy的防御工作没有做好，所以在以后的工作中要加强对竞品信息的关注。

本文由应届毕业生网【范文<http://>】栏目小篇为大家编辑参考阅读

年终总结报告个人工作篇三

20xx年，这是充满挑战的一年，迎祥中队在各位领导的关心下，在专卖科的带领下，在各位同仁们的支持下，今年以“创优达标”工作为核心，紧紧围绕创建优秀县级局和中队标准化建设为战略目标开展工作，采取分步推进，全面达标的工作思路，经过中队全体人员的不懈努力和艰苦奋斗，完成了上级下达的各项指标任务，下面我将迎祥中队本年度的工作情况和存在的不足向领导和全体同志进行汇报，请大家给予评议：

（一）加强队伍建设，提高专卖队员自身素质。

专卖人员自身的素质是有效完成管理任务的基本保证。中队为提高执法人员综合素质和办案水平，每周开展组织全队人员认真学习烟草专卖法法律，法规的相关知识和烟草专卖技能学习，每周分别组织一次法律法规和烟草专卖技能培训。通过培训，不断提高队员办案水平，使队员在执法中能做到依法行政，文明执法，有效减少了执法过程中的纠纷，同时大大避免了违法违纪事件的发生，保证了案件质量，提高了办案效率。

（二）强化专卖管理，加强专销协作，打好卷烟市场管理攻坚战。迎祥中队主要负责管理响石镇、黄家镇、迎祥镇、龙市镇、双凤镇及桂花井乡的烟草专卖市场管理工作，本辖区面积广阔，经营户较为分散，稽查线路较长，市场环境复杂、工作强度较大，根据上级领导的要求，结合辖区市场的实际

情况，中队主要从以下几个方面对本辖区卷烟市场进行监管：

1、积极开展市场检查、走访工作，努力打造和谐、稳定的辖区卷烟市场。

2、监管检查辖区内的卷烟零售户守法经营情况，监控重点经营户，了解卷烟零售户的经营情况，收集本辖区零售市场涉烟违法案件的情报信息，认真贯彻落实上级关于开展“天府之剑”专项整治行动的通知精神，并全力做好建立“三无”试点乡镇的相关工作，加强“四部门”联合整顿控制卷烟市场，严厉打击制假、售假和无证经营的工作，同时对“名烟”回收人员信息的进行收集，联合派出所对交通要道设卡进行检查。今年共查获违法案件xx起，查获违法卷烟xx条，有证户起，其中无证经营起，无证运输案件？起，案值？元，并配合市局查获一起无证运输烟叶案件，打击了涉烟不法分子的嚣张气焰，大大压缩了违法经营活动的空间，进一步整顿和规范了辖区卷烟市场秩序，提高了市场净化率，较好地维护了国家利益和消费者利益至上的方针、政策。

3、做好烟草专卖法律、法规宣传和普法教育工作。为增强广大卷烟零售户和消费者知法、守法的自觉意识，积极营造全社会共同打击卷烟违法经营行为的良好氛围，中队每月开展一次法律法规宣传和普法教育，并从中结合真假烟识别相关知识进行宣传，主要以发放各种宣传资料和“重点”解说为主，在真假烟识别宣传中进行了假冒伪劣卷烟展示；全年共发放宣传资料10000份。通过宣传，大大提高了烟草专卖法的知名度，不仅使广大卷烟零售户和消费者对烟草专卖法有了一定的了解，还强化了辖区经营户的守法经营意识，是辖区卷烟市场基本保持稳定。

5、证件管理方面，今年共办证？户，辐射了？村，达到了迎祥中队为标准化中队最先建立的目的。

（三）扎实做好许可证后续管理工作，保障辖区卷烟市场有

序发展。对于

许可证办理、变更等管理事项，中队都将认真调查情况，制作相关记录，并及时上报调查结果。对于无证户经营的情况，中队将依法予以取缔，全年共计查获无证户xx户，均已取缔完毕，极大的规范了辖区卷烟市场，提高了辖区持证经营率。

（四）紧紧围绕创建“优秀县级局”开展基础工作。并按照局（营销中心）

“创优”的要求积极做好基础资料的整理及相关工作，规范、落实、完善纸质资料和电脑资料。

（五）加强四部门协作，为了更好地加强与地方执法部门的合作，借用相关部门的执法优势和资源来进一步深入开展烟草专卖工作，中队每月开展了与政府、公安、工商、派出所进行联合检查，并与泸县烟草专卖局交流市场检查工作中的经验，不但对打击非法烟贩扰乱市场的不法行为有所帮助，还学到了宝贵的经验。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也从中查找出一些问题和不足：

- 1、日常检查前的准备工作做的不够充分，主要是对检查所必需的用具携带不全。
- 2、市场检查工作中，对发展线人线报、收集涉烟违法案件情报方面进展较慢，还有待进一步加强。
- 3、法律法规宣传形式过于单一，集中宣传的内容有些偏少。
- 4、对于部分违规案件处理过程不够仔细，其主要对涉及假烟案的挖掘线索有时忽略。

5、对监控重点经营户的方法和技巧还存在欠缺，重点证据的收集方式方法有待加强。

6、在加强自身学习提高上，还有待于提高。

今年的任务虽然完成，但是明年的工作任务更加艰巨，我们还需努力加强各方面的工作，打算如下：

1. 进一步加大市场监管力度，加大对违法分子的打击力度。目前特别是加强对发展线人、线报的工作、收集涉烟违法案件情报信息，加强许可证后续管理，加大对无证经营的监管控制力度。

2. 加强烟草专卖法相关知识的学习，熟练掌握和运用相关法律法规知识；并做好法律法规宣传工作，把法律法规宣传工作做的更加细致化，增加对经常违规的经营户的宣传次数。

3. 加强专销结合，“以专促销，专销统一”始终围绕规范辖区卷烟市场，提高卷烟销量这个中心出发，保证卷烟销量再上一个新台阶。

4. 强化协作机制，在“三无”试点乡镇工作的基础上，明年更要积极开展与公安、工商联合联合检查市场，提高执法力度，达到控制卷烟市场的目的。

5. 加强走访工作，不搞形式。加强队员在走访市场时，不仅要宣传烟草专卖法，还要对营销方面的销售政策也要进行宣传，解释工作，才能够达到全员专卖、全员营销的合格烟草人。

专卖市场管理工作任重而道远，在明年的工作中，我们将紧跟上级领导的步伐，与时俱进，开拓创新，扬长避短，为规范辖区卷烟市场秩序和完成新的工作任务做出新的贡献，最后感谢各位领导、同事们对迎祥中队的关心、帮助，谢谢大

家。

年终总结报告个人工作篇四

随着时间的推移□20xx年即将过去，在这年终岁末之时，我来到公司以已经两个月了，静下心来，总结下自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后工作。总结过去一年工作，诚恳希望大家对总结不当之处给予提示，对我来说是莫大的帮助。

过去的几个月，在公司和项目部的领导大力支持和关心下，我认真坚持“预控、规范、科学、优质”的工作指导思想，牢固树立“确保每一个业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，努力工作。下面说说我在这几月来的的工作与表现：

针对所有进场材料、半成品等，我除做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外，还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查，对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。

针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的`旁站记录；对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。

对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程施工建设监理控制质量的事前与事中的控制，尽职尽责地做好我应该做的工作。

通过对学习《安全生产法》及在工作过程中我得到一些体会树立以安全预防为主的观点，就是工作做在前，因为事故是

可以预防的，但是是不可预测的，建立相应的检查制度，发现隐患及时整改，监理在施工现场对于安全有不可推卸的职责，我除了做好日常的安全检查工作及监督和管理工作外，坚持做好对施工单位的日常安全教育、技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作的检查，每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位检查，并做好安全检查记录台帐存档。

针对公司领导对工程安全控制所提出的要求，加深了监督管理的深度，对存在的问题及时下达整改通知，要求施工单位进行整改，并督促整改，及时进行再检查，对于工程施工建设过程监理中的质量控制尤其是对安全文明生产控制的具体工作做法，我的体会是应该也必须做到“四勤”制：

眼勤（要能提前发现问题）；

脚勤（多在现场转、巡、查）；

嘴勤（对发现问题要多讲）；

手勤（及时做好相关记录下达书面通知）；

加强巡视工作，加强过程中的控制，才能更好地、认真地做好本职工作。

来到公司的这几个月工作既繁忙又充实，为履行监理职责，积极工作，任劳任怨，服从领导安排，从不推脱，全心为工程着想。

年终总结报告个人工作篇五

一年来，妇产科在院委会的正确领导下，以全院创省“二优”妇幼保健院、政风行风评议、“百佳”基层站所建立等活动为契机，狠抓内部管理，扎实开展各项工作，透过科室

全体职工的共同努力，如期完成了各项工作目标。现将工作开展状况总结如下：

科室职工能坚持党的路线、方针和政策，认真学习党的“十八大”精神并以“十八大”精神为指导，树立良好的精神风貌和求真务实的工作作风，开展优质高效服务。科室坚持每周一晨会制，会上进行政治思想学习、组织纪律教育、医德医风及职业道德教育，透过晨会学习，职工间的团结协作意识明显增强，科室整体素质有所提高。

1、认真执行各项核心制度，病历书写规范，甲级病历大于90%。做到合理检查，合理治疗，合理用药，无抗生素滥用现象；能做好日常护理各项工作、母婴同室的管理、母乳喂养宣教工作；能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病的诊治技术；能熟练处理产科失血性休克，妊娠高血压疾病及其他产科并发症及合并症，认真开展妇产科手术及各种计划生育手术，严格掌握手术指证。

2、1-11月完成住院总收入405万元，门诊收入52万元。收治住院病人1648人，其中孕产妇1491人，阴道分娩470人，剖宫产1021人。

3、医疗质量及安全为提高妇产科工作质量，保障医疗安全，我们狠抓医疗质量管理。一是加强业务学习，强调纪律，科室要求每位职工不仅仅要按时参加院部组织的各项业务学习，还要做好学习笔记，透过学习后考试，对不参加学习或考试不及格者给予重罚；二是透过科室内部每周一的例会，加强各方面的理论学习，同时大家轮流授课，进行业务学习，共同提高大家的业务水平和工作潜力；三是加强医疗法律法规学习，提高医疗风险防范意识，严格执行依法执业，合理安排无执业资格职工的工作，避免其单独执业，降低差错事故的发生率；四是加强制度管理，规范操作，严格执行首诊医师负责制度、交接班制度、医师查房制度、手术制度等管理制度。透过以上管理措施及全体职工的努力，我科有效的防范了医疗

风险，全年无重大差错事故发生。

我科在保质保量完成日常工作的同时，还用心配合院部开展了省“二优”妇幼保健院建立工作、政风行风民主评议工作、“百佳”基层站所建立工作、医疗机构服务收费专项整治工作、“产科专科”评审工作等工作，并以各项专项工作为契机，狠抓科室内部管理，提高科室整体素质。

- 1、医疗文书书写存在一些不足，如部分登记项目不全、病历缺项、漏项等。
- 2、服务态度有待进一步改善，劳动纪律有待进一步加强。
- 3、整体医疗质量有待进一步提高。

总的讲20xx年的工作，我科如期完成了各项任务，取得了必须的成绩，但也还存在一些不足。在下一年工作中，我们将进一步加强管理，打造优质服务理念，提高医疗业务质量，努力促使我科工作迈上一个新台阶。

年终总结报告个人工作篇六

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了用心的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，全年的工作总结如下：

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门

报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度用心参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但务必看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收

效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和推荐，为领导决策带给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

年终总结报告个人工作篇七

转眼之间，进入我们公司已经工作一年多了，在领导和同事的关怀和帮助下，不断提高自身素质，增强专业知识，较好地完成自己的本职工作和上级交办的各项工作任务。现个人总结如下：

作为一名技术人员，参与公司项目开发，目前主要跟进项目是车身拼焊和车身拼焊工装，在工作中我服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效，不怕苦，不怕累，充分利用自己所学知识，发挥其所长，踏实工作。通过现场去实践，车身拼焊确实是非常重要的，因为车身像骨架，在上面装配许多零部件，车身出现问题，对于后面线上装配有非常大的影响，影响装配效率，也影响到产品的质量。对于车身拼焊过程所发生的过往不良问题形成问题库，并对其问题进行分析原因，提出应对的临时措施，还有永久措施。对所有焊接的各工序编成标准作业指导书，能够按照标准化以及统一的进行焊接，有效的避免更多的因素影响，能够更快的查明问题发生的原因。通过编辑车身拼焊的作业工序，更加深入了解拼焊过程，对于后期的工作更好开展。通过现场的实践，提高自己的动手能力。同时在拼焊过程中发现从外面采购回来的拼焊散件存在尺寸误差、漏焊等现象，将拼焊散件存在的问题，记录在拼焊散件问题清单上，便于以后查询拼焊散件的过往履历，质检能够下次进货的时候，重点核查之前发生的.过往不良问

题，防止类似的问题再次发生。拼焊工装线整体已经做出来了，在小批量的试制过程中，还是有许多小问题发生，还得我们去改进，比如出现螺母焊接偏位，经现场查明原因，该位置的螺母孔的水平面与焊接平台的面存在一个角度，重新调整焊接定位角度，经验现在焊接验证，螺母位于孔位中间。还要就是后围板与车厢发生干涉问题，经过分析得出由于焊接完后，大梁出现变形往上翘。解决办法就是通过定位工装与后围板垂直，并全部车厢安装孔连接，从而保证所有车厢安装面与后围板垂直。在不断的努力去解决我们遇到的问题，相信我们能够提高产品的质量。

在现场跟进车身拼焊，发现有些无工装或是不便于工人操作，影响产品的质量以及工作效率，所以在后面重新设计的拼焊工装考虑到符合人机工程学，便于操作，能够提高工作效率，定位方式的准确有效，保证了产品的质量以及一致性。

锻炼了自我；体现了自我。在工作中我发现了工作的快乐和自身的价值。同时，在工作中，我与同事的交流，自我的感悟，领导的关心，我得到了不少的锻炼，提高了自身的能力，这将对以后在公司的的工作中带来很大的帮助。存在不足，主要是学习不够深入，工作方式欠妥，希望在以后的工作中有待进一步完善和提高。对工作的积极和对新东西的学习。现在的社会是一个竞争的社会，不上进，不学习将会落后，落后就意味着淘汰。所以对自身知识的不断更新和个性的不断完善，而这些要求知识的全面性与技术的熟练性。为了适应公司的需要，我利用下班后的一些时间，自己学习新的知识。虽然效果很慢，还不够理想，但多少有些收获，我想以后的日子里，如果时间允许，我会更努力去多学些东西。

最后相信我们公司越来越好，再创辉煌。

年终总结报告个人工作篇八

伴随着201x年的到来，我们依依惜别了紧张、忙碌的201x年。

满怀热情和期待的迎来了201x年。

一转眼来到好想你枣业股份有限公司3、4个年头了。以前在公司生产车间内上班，对红枣的认知也很少。直到4个月前来到好想你红枣专卖店才知道红枣有很多个品种，也见识了各种各样的人。首先感谢领导给予我这样一个发展平台，和用心培养；感谢经理给予工作上的鼓励与督促。让我学到了很多知识与技巧。其次感谢我们这个团队。感谢同事们在工作上的相互鼓励和配合，他们所有人都有值得我去学习的地方，我从她们身上学到了不少知识，让自己变得更加成熟。

通过这4个月来不断与公司业务模式进行磨合，我也更加认识到了，一个销售人员的知识面和社交能力技巧决定了销售人员的销售能力。为此，通过这4个月的工作累积。我认识到了自己现有的不足和长处。一下我想说两个方面：

- 1、产品知识方面：加强熟悉红枣深加工产品的生产工艺和特点。熟悉各个品种红枣的价值。
- 2、公司知识方面：深入了解本公司的背景和产品生产能力、生产技术水平。
- 3、客户需要方面：了解客户的购买心理、购买层次、及对产品的基本要求。
- 4、市场知识方面：要经常去烟酒副食、超市看它们适于销哪种产品、哪种产品销的快。了解它们的需求。
- 5、服务知识方面：了解接待和会客的基本礼节，细心、认真、快速的处理客户状况：有效的传递公司信息及获得信任，。

1、工作中的心理感言。谢谢公司给了我一个这样的发展平台，通过和大家一起工作的机会让我从大家身上学了不少的销售技巧，有了这些经验做铺垫，相信在以后的工作当中我才能

更顺利的在岗位中独立成长起来。感谢大家在工作中给与的帮助。这些都是我财富的积累。

2、职业心态的调整[]201x的我们应该从清晨睁开第一眼开始，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。

3、自己工作中的不足。通过这么长时间的工作累积，整体上对自己的工作业绩是很不满意，主要表现在业务经验不够丰富，目标不够明确。业务技巧和销售技巧有待突破。还有对市场区域表现的没有足够的信心。希望能够尽快的提高自己的不足，发挥自己的优势，能更好的为自己销售业务和开展打好基础，提高自己的自信心和业务销售技巧。

201x过去了，虽然对自己的工作状况不是很满意，但人要往前看，一年之计在于春，在新的一年来临之际，要为自己播好种，做好规划，期待明年的年终会有更好的表现。

年终总结报告个人工作篇九

两年前，带着憧憬、期待、激情和尊重来到中国邮政xx区邮政局，光荣地成为一名营业员。时光飞逝，20年的紧张和充实过去了[]20xx是我一生难忘的一年。今年是我从学校进入社会的第二年。在邮政这个大家庭里，我学到了很多，这使我在业务知识和生活上都收获了很多。当然，这离不开领导和同事的帮助。在此深表感激！

一年来，我端正了思想和工作作风，树立了“尊重工作，尊重法律”的思想。在日常工作和生活实践中树立正确的人生观、价值观、道德观和邮政主人翁意识，始终保持高度的工作热情、主动性和责任感，端正工作作风，认真履行岗位职责，积极主动，以大局为重，密切配合，各司其职，服务意识强，积极为客户服务，促进我局各项业务的顺利发展。

作为商界顶级的综合柜，我清楚的认识到了，我不仅仅是综合

柜的助理，更是一个普通的销售人员，我有义务协助开展一系列工作，努力把巅峰推向巅峰。面对大量复杂琐碎的事务性工作，要强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，从容处理一切事务，力求全面、准确、恰当，避免遗漏和错误。

商业是展示我国邮政企业形象、反映我国邮政精神和综合素质的“窗口”。业务窗口每天面对很多客户，对每一位客户都要热情、亲切、耐心，处理业务更快捷、准确。业务员是一个企业最普通最普通的岗位。作为企业的前沿，它代表着邮政的企业形象，保持着企业在市场竞争中的优势，这与我们业务员的地位密切相关。这就要求我们在与客户直接接触的过程中要用真情实感沟通客户，热情服务客户。我们每个员工都是邮政企业形象的传达者，是企业希望与活力的象征。

干一行，爱一行，钻一行，精一行，是我的工作宗旨。在过去的工作中，我接触过无数的客户，经历过无数次主动与被动的服务方式，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。“急客户之所急，想客户之所想”是我的服务宗旨。微笑服务，看起来简单，有人说笑一下不就行了，实则不然。其实人与人的沟通是很微妙的，用心感受一下便会了解。就是这真诚的服务，真心的微笑换来客户的满意，对我们工作的肯定，对企业的好感，为邮政企业赢来更多的效益。

在为客户直接的服务中，从他们感激的目光，满意的笑容中，我享受到了一种从未享受过的东西，在我看来，我只是做了我应该做的，尽了自己应尽的义务。但从用户的眼中，我似乎又读懂了很多，明白了许多。五百多个工作日中，我用真情服务每位客户，同时很多热心的客户反馈给我很多对工作的建议，拉近了我们之间的距离，真正达到了心与心的沟通。在邮政事业蓬勃发展的今天，客户更多关注的是我们的服务，邮政银行的成立，新业务的不断推出，增强自身素质，提高业务水平，加强服务意识，势在必行。

快两年了，通过自己的努力，我得到了大家的认可，并受到了领导及同事们的赞扬，取得了一定的成绩，这些成绩的取得让我感觉到一名营业员工作的价值与充实，而这种享受源于我平凡而单调的营业工作。同事们，让我们快行动起来吧，通过大家共同努力，多充实自我，以更加饱满的热情投入到工作中去，争取以更大的成绩回报邮政局的培养。用我心换你心，真心面对每一位客户。客户的满意，我们的追求，客户的笑容，我们的心愿。

中国邮政给了我们一片崭新的天地，我们就是最亮的星，就让我们在岗位上充分发挥自己的光和热，中国邮政集团是一个大的整体，把所有的光和热凝聚在一起，通过我们不懈地努力，由我做起，永不放弃，争创一流服务，我们邮政集团的明天将再创辉煌。

在此我要说：“我为邮政多拼搏，邮政因我而精彩！”现在，我深为自己是一名邮政员工而感到骄傲和自豪。

年终总结报告个人工作篇十

我校在上上级党委政府和教育主管部门的关心和支持下，全校教职工紧紧围绕创建省一级达标中学校中心工作，以党的十六大精神为指导，全面贯彻党的教育方针和“三个代表”的重要思想，团结一致，开拓进取，各项工作都取得了可喜的成绩。今年我校被评为福建省绿色学校，泉州市绿色学校、泉州市“健康暑假”优秀组织奖等荣誉称号。现将我校一年来的工作总结如下：

一、加强思想政治工作，为学校发展提供强有力的思想保证。

1. 重视领导班子和中层干部的思想建设。坚持校党支部学习制度，紧密结合学校改革、发展和育人等实际问题，坚持做到每次学习有学习专题，学习讨论时有中心发言人，有学习

读书材料，有个人读书笔记，有撰写学习体会。领导班子成员坚持带头学，先学一步，多学一点。通过学习，提高了党员干部的思想政治素质，强化了机遇意识、发展意识、改革意识。

2. 把政治思想工作落到实处，为学校发展提供强有力的思想保证。坚持全校性政治学习，从提高教职工的思想政治素质入手，结合教职工关心的问题，组织教职工学习党和国家的有关文件或党报的有关文章，使教职工提高了认识，认清了当前的形势，明确了学校的发展目标。

3. 加强党风廉政建设，积极推进校务公开。一年来，学校认真组织党员干部学习党风廉政法规，开展党风党纪教育和警示教育活动。根据中共中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，结合学校实际制定了具体实施办法，做到领导到位，责任到人。组织广大党员干部学习了《邓小平论党员领导干部廉洁自律》及胡长清、成克杰重大典型案件的有关材料，观看了反腐教育片等，提高了广大党员干部对新形势下党中央从严治党、开展反腐败斗争重要性的认识。与此同时，学校还积极开展校务公开工作，建立健全《校务公开工作领导小组工作职责》和《校务公开监督小组工作职责》，促进了校务公开工作的制度化、规范化。同时学校还设立了校务公开栏，定期召开教职工大会、全体离退休老干部会议，多渠道、多层次公开学校工作情况，进一步增强了学校各项工作的透明度。

二、加强德育工作，全面推进素质教育。

1. 抓好学生思想教育，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。一年来先后组织学生学习了党的十五届五中全会精神、江总书记关于教育问题的谈话和“三个代表”的重要论述，参观交通安全展、环保知识展、预防未成年人犯罪展等，通过学习和活动的开展，同学们精神面貌焕然一新，好学习、求上进的学生越来越多。

2、重视学校的创安普法工作，创造良好的教育教学环境。我校始终重视创安普法工作。学校领导坚持依法治校，依法治教，聘请蓬壶派出所所长担任法制副校长，聘请律师林清荣加强对全校师生的法律知识的培训，努力提高师生的法治意识；定期召开会议，听取有关部门汇报，分析学校安全普法依法治教工作，检查督促落实安全隐患的整改。本学期来，学校认真贯彻县委加强学校食堂卫生工作的指示精神，加大对学校食堂的资金投入力度，对学校的软件、硬件方面进行全面整改，并被县有关部门确认为合格。此外学校还加强了内宿生的管理，要求所有的内宿生一律内宿内膳。

3. 丰富第二课堂活动，拓展学生发展空间。今年我校除了举办一年一度的艺术节和校运会外，还开展了丰富多彩的第二课堂活动。先后举办了歌咏比赛、庆国庆晚会、征文、书画、篮球赛、排球赛等第二课堂活动。这些活动的开展，使学生有了充分发挥个人特长和聪明才智的机会和空间，广大学生在活动中受到教育，陶冶了情操，开拓了视野，增长了才干，提高了学生综合素质。

3. 重视班主任队伍建设，加强学生的教育管理。学期初及时召开班主任工作会议，认真总结以往各班主任的工作经验，对不足之处提出了整改要求，组织班主任学习了教育部的文件，对新班主任进行培训。不断建立健全《班级工作量化考核办法》。通过学习培训以及建立有效考核制度，促进了班主任队伍的建设。在学生的教育管理、后进生的转化教育中发挥了极大的作用，我校的党员“1+1”制度也起到了良好的作用。

三、加强教学研究与改革

年终总结报告个人工作篇十一

一. 进料品质控制:

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，iqc的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求iqc严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增iqc一名，节省了材料来回运送时间，也加强了iqc与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理。xx年年11月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为2.06%。

二. 制程品质控制:

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场“5s”整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制；记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

xx年年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来，如何在

新的一年让品质更上一层楼，计划从以下几个方面展开：

1. 培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。
2. 在器件二部推行“5s”现场管理，并进行评比，使“5s”理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。
3. 运用qc七大手法与spc管制，使品质管理体系更完善。
4. 客诉下降50%，贴片变压器制程合格率提升至99.5%，贴片电感制程合格率提升至99.2%。

年终总结报告个人工作篇十二

回顾201x年，车间在厂领导班子、厂党委的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间圆满完成了了一年的生产任务。一年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，在思想上按党员标准严格要求自己，勤勤恳恳地工作，较好地完成了领导和各级部门安排的各项任务。现将201x年来的工作总结，具体如下：

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。我始终把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，以一位共产党员的标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与党总支保持高度一致，树立全心全意为人民服务的思想，牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了

眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感和工作热情，积极负责地开展工作。努力熟悉车间的各项工作，在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，我经常在车间进行检查，带领员工认真做好工厂交给的各项工作，积极参加，发现问题及时处理，提高工作效率，与员工们同甘共苦，充分发挥了车间带头人的作用。我始终坚持以“认真、负责、积极”作为工作宗旨，完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。

强调车间建设要坚持以人为本，以树立团队精神为核心，以车间管理为重点，以打造安全为主线，并提出一些与安全生产密切相关的要求：1、树立安全生产责任意识，把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把讲安全变成了想安全，形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好车间巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。5、严格穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康，确保安全生产。

提高物资的使用率，能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部的决不更换全体。最大限度的提高设备零部件的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，从细节抓起从小事做起，要求全体员工养成随手关灯、下班前关闭电脑，杜绝浪费，从自身做起。

(一)、应该继续加强政治理论和业务知识学习,以提高自己理论素养,党性修养和企业管理能力,以便于能更好的开展工作,为公司的发展尽心尽责。

(二)工作力度还不够大,个别细小环节还没有妥善处理好,今后要把工作做细做到位。

(三)工作中缺少创新意识,有待于提高。

1、向管理创新要效益

2、向不合理要效益

3、向追根揭底要效益

4、向提前预防要效益

5、向回收要效益

6、向小改小革要效益

7、向设备要效益

8、向工艺要效益

9、向数字要效益

10、继续深入学习贯彻公司的各项方针政策和工作要求,努力完成好厂领导交给的各项工作任务,加强自身思想建设,

积极为员工起模范带头作用。

11、狠抓车间管理，确保各项工作顺利完成。

12、重点做好员工技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

13、抓好员工思想教育、安全教育、安全操作规程工作。

14、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

15、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，在201x年的工作中我会继续加大学习和工作热情，树立科学发展观。认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好工厂交给的各项工作任务。为企业的发展壮大、为构建和谐车间、和谐企业、和谐社会贡献自己的全部力量。

年终总结报告个人工作篇十三

时光如流星划过，瞬间即逝。

进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取得了很大进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。

还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理

方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。

现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结：

1. 明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。

这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全，做完善。

就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的内容，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。

为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。

使所有物资都做到有帐可查，有据可依。

随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。

随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中，也是我们每个

人必须遵循的原则。

当然为了工作需要有时也可以灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项内容与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。

再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。

以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。

装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。

做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训：

1. 要对每天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。

对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经

验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。

从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。

以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2. 学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。

我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。

这也是我们做好每项工作的一个关键环节。

遇事不公可以换位思考一下，以便达到相互理解融洽相处，最终达到心灵与效益的共赢。

3. 加强安全意识，并随时保持库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情况，注意货物销售的大致走向。

确保库存货物的安全性存放。

随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4. 工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。

自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。

专业知识欠缺，综合能力不强。

今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的'自己。

三、明年主要工作计划：

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。

自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。

. 平时团结同事，维护公司利益。

每天都保持一种朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

2、继续学习完善自我。

学习专业知识，不仅要向有经验同事请教，还要通过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。

打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地面对未来。

在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。

对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。

为适应企业的发展，努力提高自己的职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以积极的态度做好领导交给的

每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。

做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。

努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。

同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。

并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。

希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的

工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，办好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。

按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。

只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。

安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。

做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。

在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。

通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须

进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。

做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。

接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。

对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。

对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。

我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。

只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。

平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。

做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。

在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。

在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。

最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

年终总结报告个人工作篇十四

转眼又是一年，一年来审计部根据服务责任目标要求，积极探索和改进审计工作，较好的完成了各项审计任务，现将****年的审计工作总结汇报如下：

一、监督、服务职能的加强

今年公司领导对审计部工作给予了高度重视和支持，明确审计部宗旨是：“监督服务，查错纠弊，促进管理。”审计部根据集团经营管理情况制定了审计工作计划，确定监督重点，审计范围，逐步完善了工作制度，审计工作逐步走向正规化、监督服务职能得到了进一步的加强，充分发挥审计部在公司管理中的作用。

二、监督、服务工作的成效

在日常工作中，审计部结合各部门各公司的具体情况，有重点分阶段的展开了日常监审和专项审计，全年共审核结算x份，割算x份，定价x个，合同x份，出具标底x份，预算x份。

1、工程割算、结算方面：主要是对上报工程的内容范围，工程量计算和套项是否合理进行审查，必要时审计人员与相关工程管理人员进行现场调查、研究，尽量做到公平、公正，从本年工作来看，有以下问题，资料自控性不强，内容不完善，有的签证只有数量，没有工程内容，更无附图，隐蔽工程的实际情况也无从核实，单从资料来看反映不出具体的真实内容。再就是签字手续不全，重复割算，签字单中自填人工、材料、机械费价格，甚至是资料内容根本就与图纸或与实际做法不符。

2、定价及合同签订方面:审计人员根据各工程的不同特点,采取网上查询、市场调查比较等客观公正准确核价,合同签订前严格核实工程概况和结算标准条款,做好事前管控,这方面主要存在核价内容不清,做法不标准,合同签订滞后,先开工后签合同,各相关人员签字不及时造成合同下发迟缓等。

3、专项审计方面:今年审计部专项审计工作任务较多,工作繁重,其中主要有结算审计。在专项审计工作中,审计部首先摸清前期结算进展情况,存在的问题和争议,安排专职人员根据原始基础资料做出准确的结算,并多次到上级主管部门克难攻关,查找法律依据,加班加点,查找资料,书面上报“意见书”给专业主管部门驳斥有关单位的不公正资料,组织人员及时跟进,掌握情况后,加班加点出具准确数据。

三、加强管理,为审计工作打好基础

1、规章制度的建立:根据集团领导要求,我们起草了《审计部工作职责》《审计部人员岗位工作职责》和《审计部工作流程》,对部分审计事项作出了详细的规定,通过较为规范的审计程序,对业务流程进行了控制,提高了审计质量,增加了工作的透明度,保证了审计工作的独立、客观、公正。

2、专业技能培训:审计工作任务多、涉及面广,人员相对较少,审计质量的好坏,很大程度上取决于审计人员的专业素质,为了进一步提高审计人员的专业素质和管理能力,我们在平时的工作中,除了要求每人做好基本工作外,还要学习其他专业知识,如精通土建专业的要掌握安装知识,做安装的要掌握土建等,使审计人员知识多元化。由于审计工作人员少、任务重,平时一人干多项或多种工作,穿插配合进行,工作量很大,加班加点是经常的事。

四、总结经验、提高工作质量

过去的一年中，虽然取得了一定的成绩，但仍存在着一些不足之处，主要表现在：

- 1、由于审计部是内部监管部门，个别部门和人员对监管有一定的抵触情绪，不利于审计部全面准确的掌握情况。
- 2、各相关部门对工作流程了解不够，造成了审计工作相对滞后，在今后的工作中，我们在认真做好审计工作的同时，须更加注重同各级管理层的交流与沟通，争取各级管理层的理解和信任。
- 3、人员知识结构还难以满足集团全面审计的要求。
- 4、进一步提高服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

五、下一步工作设想

- 1、完善子公司制度体系及内部审计工作流程，建立健全科学、严密、配套、有效的制度体系。补充和完善各项管理流程，减少管理漏洞，降低管理风险，通过规范的审计程序，控制整个业务流程。
- 2、转换思路，向多元化内部审计发展，把内部审计的思路从查找现存的错误，转向为识别和查找业务工作中的风险点和可控制点，从事后追踪逐步转为事前和事中的监督与防范。
- 3、建立内部审计激励机制。对内部审计人员的工作进行监督、考核和评价，肯定成绩，并进行适当奖励，激发审计人员的工作热情。

六、下一步措施

从一年工作情况来看，下一步工作要着重注意以下几方面的问题：

1、结算、割算方面的隐蔽签证资料，随着公司的调整需做重点核查核对工作，对内容不完善或相对矛盾的签证，进行统计上报，希望现场工作人员认真、准确、客观地签收相关工程量。

2、割算前最好对各工程出具完整的预算，割算过程中要注意搜集分析，发现偏差及时调整。另外要学会经济指标分析，养成自我审查和评估的习惯，使我们的工作能力和业务水平不断提高。

3、定价方面，要求各指挥部提供书面做法、报价及工程量等资料，以免有些做法变更后，导致核价内容与做法不一致。

4、合同方面，签订前，针对工程实际情况，合理确定工程成本，考虑合理利润，在公平自愿的情况下，签订施工合同。

5、加强工作作风建设，端正工作态度，提高服务质量，树立工作形象。审计部是集团公司的窗口之一，在下一步的工作中，我们要提高服务意识，加强认识，树立良好的工作形象。

总之，在今后的日子里，审计部在公司领导的重视和支持下，内部审计工作一定本着“监督服务、查错纠弊、促进管理”的宗旨，加强内部审计专业培训、提高专业水平，不断改进工作方法，进一步提高监督与服务并重的理念，坚持实事求是，客观公正的工作态度，更加努力的把工作做细、做好。

年终总结报告个人工作篇十五

关于工作总结的年终总结报告模板：时光飞逝岁月如梭□20xx

年即将离我们远去，回首过去的一年，深感充实与忙碌。作为公司负责生产工作的董事，我有必要盘点一下一年来的工作，一来给公司领导及全体员工做一汇报，二来也是为新的一年提前做一个筹划。

20xx年生产部在公司老总的大力支持与各部门的协调配合下，各方面的工作都取得了显著的成绩。无论是产量、质量、中层的管理水平、还是员工的工作意识等方面，都有了一个普遍的提高。

下面 我从三个方面简要介绍一下全年的生产工作：

一；日常管理

制造企业的生存与发展，靠的是优质的产品、供货的及时，而这一切的保证，均来自于高素质的团队。为了提高员工的素质及团队精神，在日常生产管理中，我依据公司的生产管理办法，并结合自身的实际情况，从任务下达到过程监控，以及最后的检查验收等各个生产环节，都经过了精心组织及合理的安排与督导。重点订单，还要多次协调各相关部门反复审核，努力做到精益求精，不出半点纰漏。用实际行动来感染和培养员工的工作激情和责任心。通过大家的共同努力和付出，南北两厂共生产锯条4500吨，其中总厂生产3032吨，超额完成了全年的生产计划，且全年无一质量投诉，不仅如此 更可喜的是，在公司产品产量、质量稳步提高的背后我们看到的是公司中层管理水平的上升；操作工技术的更加熟练；公司风气的改善及员工素质的不断提高，这才是我们钢花锯业的最大财富。我们应该为公司有了一个逐步优秀的团队，而为之高兴 为之自豪！

二：技改创新方面

三；品牌战略的建立与实施

企业品牌战略的建立与实施，对民营企业的发展具有理论和现实意义，也只有一个好的品牌产品才是企业最有效的竞争力!幸运的是，我们的老总具有了这样的战略眼光，早在多年前就进行的这以战略的实施，继20xx年 公司获得省著名商标后的20xx年再次提出申报中国驰名商标，并安排我来主抓这项工作，为此公司还为我配了一名得力的助手。说实话，在20xx年 头一年的申报工作中，由于一开始的一些基础资料便于搜集和整理，工作开展的还算比较容易和顺利，没想到随着工作的逐步深入与资料所需范围的逐渐扩展，难度愈来愈大，而且国家工商总局在20xx年加强了驰名商标的管理，并提高了驰名商标的申报门槛，从每年审批900家 降至每年不超于400家，更增加了我们的申报难度。在整个的20xx年，驰名商标的申报工作牵扯了我很大的精力。我真的曾经心灰过，是老总给了我不断的鼓励和帮助，是同事给了我巨大的协助与支持，让我重新燃起了斗志和希望。难也要做，不仅仅是为了前期投入的几十万元，而是为了我们钢花锯业的今后发展，更是为了公司近300名员工的追求与福祉。在公司领导与同仁的支持配合下，终于在20xx年底，把所有申报资料整理完毕，争取在20xx年三四月份报送中国国家工商总局。在整个的申报工作过程中，我不仅体会到了工作的艰辛，还感受到了工作的乐趣，更感悟到了 企业的生存与发展，离不开从老总到员工的 上下一致、万众一心! 20xx年的初步工作计划：

计划是提高工作效率的有效手段，写工作计划就是对我们自己今后工作的一次盘点和认知，让自己在新的一年里做到清清楚楚、明明白白，知道要干什么，怎么去干。计划更是我们走向积极式工作的起点。在新的一年里，我会着重以下几点：

一：努力完成公司下达的各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。

二：继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。

三：落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。

四：为机加工与喷漆车间招聘合理数量的新职工，并督导其培训。

五：在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

六：积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人关系，继续努力改善公司风气，为打造钢花公司成为一个精诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20xx年全年的生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20xx年度工作的基础上，在20xx年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水平和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献！