

2023年财政支出预算事前绩效评估报告(大全9篇)

撰写报告范文有助于提高我们的写作能力和表达能力。接下来是一些实践报告的案例，可供大家参考和学习。

财政支出预算事前绩效评估报告篇一

为深入贯彻落实《中共东湖区委东湖区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(东发[20xx]12号)及《东湖区财政项目支出绩效评价暂行管理办法》(东财绩[20xx]3号)精神，强化区直部门绩效管理主责主体意识，健全绩效评价常态化机制，按照《东湖区财政局关于开展单位自评及部门评价工作的通知》(东财字[20xx]17号)文件要求，我所认真组织开展了20xx年度部门整体支出绩效评价工作，现将评价情况报告如下：

(一) 部门基本情况

1. 部门主要职责职能

(1) 负责全区范围内的建筑垃圾余土清运管理工作。

(2) 负责全区范围内109座公厕管养。

2. 组织架构和人员情况

我所为区城管局直属二级预算单位，根据部门职责，我所内设办公室及业务科。

我所编制人数22人[20xx年年末实有人数22人。

3. 资产情况

我所20xx年年末资产总计738.1万元，其中：流动资产合计714.28万元，占总资产的96.77%；非流动资产合计23.81万元，占总资产的3.23%。

我所20xx年年末负债和净资产合计738.1万元，其中：净资产合计374.02万元，占负债和净资产的50.67%，负债合计364.07万元，占负债和净资产的49.33%。

截止20xx年12月31日，我所有车辆4辆，为其他用车，无单位价值50万元以上通用设备，无单位价值100万元以上专用设备。

（二）当年部门履职总体目标和工作目标

1. 部门履职总体目标

在市城管局的有力指导及东湖区委、区政府的坚强领导下，按照市、区两级关于城市管理的总体部署要求，以服务和保障民生为出发点，以“美丽家园幸福南昌”三年上台阶、城市功能品质提升三年行动等为抓手，狠抓队伍建设，创新工作理念，实施市容环境精细化管理，着力打造城市管理精品工程。

2. 年度工作任务

（1）负责全区范围内的建筑垃圾余土清运管理工作。

（2）负责全区范围内109座公厕管养。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标

1. 加大对全区范围内建筑垃圾渣土清运工地的监控，加强对开工工地路面污染的督察和渣土流失的管理力度，确保清运工地及运输沿线路面的干净整洁。

2. 严格按照“311”管理制度(“3”为日常三级巡查,即主管巡查制、督查巡查制、质检巡查制;“1”为每月一次公厕考核;“1”为每周一次公厕管养例会)对全区范围内109座公厕进行管理和养护。

(四) 部门预算绩效管理开展情况

根据区财政局和区城管局的要求,我所认真组织开展了全年各项部门预算绩效管理工作。一是组织对20xx年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,自评比例为100%;二是认真组织开展20xx年度部门整体支出绩效自评;三是认真组织开展了20xx年度项目支出绩效运行监控评价。四是认真组织编报了20xx年度项目绩效目标。

(五) 当年部门预算及执行情况

1. 当年部门预算情况

我所20xx年初部门预算收入为525.1万元,年内调增后预算收入总计1517.99万元,其中:本年收入合计1517.99万元、年中追加992.89万元、年初结转和结余0万元。

2. 当年部门预算执行情况

我所20xx年决算支出总计1517.99万元,其中:本年支出合计1517.99万元(含基本支出772.14万元、项目支出745.85万元),年末结转和结余0万元。

(一) 履职完成情况

1. 数量指标完成情况

20xx年区垃圾渣土清运管理所严格执行每日三级巡查制,对发现的公厕设施损坏问题及时上报汇总并下派至水电维修工

及时维修，着重落实设施维修日报日修制度，对公厕进行每日的消杀保洁工作，同时对公厕保洁员日常管养工作进行月度考核，通过每月的考核激发保洁员的工作积极性和主动性，确保公厕保洁员日常保洁常态化，公厕设施维修及时，较好的完成辖区109座公厕（严控区21座新建厕所和71座原厕所、控制区11座原厕所、一般区6座原厕所）的日常管护养护工作，保证了辖区内所有厕所设施完好，环境卫生干净，市民如厕方便，进一步提高了城市公厕的管理水平。

经评价，我所20xx年度部门整体支出数量指标全部达标。

2. 质量指标完成情况

区垃圾渣土清运管理所严格遵守《东湖区公厕日常管理制度》、《东湖区公厕保洁员管理制度》、《东湖区公厕保洁员管理考核办法》等制度的要求，对辖区内109座公厕进行了日常的管养护工作，确保公厕指引牌按照标准距离放置，对公厕日常保洁、设施维修、质检巡查等工作逐一建档，每月底对维修情况、考核情况、保洁记录、消杀记录、保洁用具等各类表格、照片、记录予以汇总建档，实现规范化管理，同时对公厕保洁工作实行月度考核，总体实现辖区内公厕“四净三无两通一明”，即地面净、墙壁净、厕位净、周边净，无溢流、无蚊蝇、无臭味，水通、电通，灯明，经评定，三项产出质量指标全部达标。

经评价，我所20xx年度部门整体支出质量指标全部达标。

3. 时效指标完成情况

我所按照年度工作计划，有条不紊、稳步推进、按时保质在20xx年12月31日前完成了各项年度任务。

经评价，我所20xx年度部门整体支出时效指标达标。

（二）履职效果情况

1. 社会效益情况分析

一是我所严格按照“311”管理制度进行公厕管理，为居民创造了干净整洁的如厕环境。

二是开展“厕所革命”行动。按照“厕所革命”和“文明城”创建的要求在东湖区范围内主次干道安装公厕导向牌，为老百姓入厕提供正确的指引和方便。

三是20xx年度对部分公厕进行改造，目前，改造公厕已全部完成目标任务并已全面开放使用，设施更完善、环境更整洁，获得了老百姓的一致认可。

经评价，我所20xx年度部门整体支出中的社会效益指标基本达标。

2. 生态效益情况分析

按照“厕所革命”和“文明城”创建的要求对全区公厕进行规范管理，保障了城市环境卫生。

经评价，我所20xx年度部门整体支出中的生态效益指标基本达标。

（三）满意度及可持续影响

1. 满意度

由于我所目前尚未就城市管理工作建立完善的满意度调查机制，满意度指标无法有效评价。

2. 可持续影响

自文明创建工作开展以来，我所紧紧围绕区委、区政府总体部署，保持创建工作长效常态，扎实推进城市文明秩序提升，可持续效益显著。

（一）主要问题及原因分析

1. 由于预算绩效管理专业能力的欠缺，我所在绩效目标管理环节的工作还存在相当的不足，主要反映在部门整体支出年度绩效指标体系的质量不高，例如产出数量和效益指标的量化程度较低，不便于考核和评价。
2. 由于未建立完善的满意度调查机制，我所20xx年未针对服务对象开展满意度调查，导致部门整体支出绩效自评满意度指标没有有效的数据支撑。

（二）改进的方向和具体措施

1. 进一步完善并强化绩效目标管理机制，利用财政一体化系统上线的契机，不断完善部门整体支出绩效指标建设，逐步建立科学合理的绩效指标体系。一是根据实际工作内容，合理的估计产出指标的目标值，不过分追求高增长、“高目标”，同时也要避免过于保守的“低目标”导致绩效工作流于形式。二是充分借助大数据分析，对目标值进行筛选、比对、分析，最终得出更加科学合理、符合客观实际、易于衡量考核的数据。三是对因项目工作内容变化等原因，已经不能真实反映项目产出情况的产出指标进行及时的调整和改进，确保项目绩效目标正常运行。四是从绩效目标设置的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性的角度出发，结合部门职能和实际项目工作内容，对效益指标进行可量化、可衡量的改进，争取做到80%的效益指标可量化、可衡量，考核有依据。
2. 针对绩效评价工作尽快建立健全相关的满意度调查机制，同时定期开展有效的满意度调查工作，确保绩效评价满意度

指标的真实有效性。

按照《东湖区财政局关于开展单位自评及部门评价工作的通知》(东财字[20xx]17号)中的评分标准，通过对部门整体支出评分体系各项指标的认真评分，我所20xx年度部门整体支出绩效自评得分88.6分，评价等级为“良”。

我所切实加强绩效评价结果的分析和应用，将评价结果作为本部门进一步完善和改进预算绩效管理的重要依据，并将本次绩效评价结果作为下一年度预算申报的重要参考依据。同时进一步加强预算资金管理，保障资金使用安全，提高资金使用效率，完善内部监督和控制制度，保证资金的合法性、安全性以及会计资料的真实性和完整性，确保部门履职履责效能。

我所将在区财政局审核通过后通过主管局公开20xx年度部门整体支出绩效自评结果，主动接受社会监督。

财政支出预算事前绩效评估报告篇二

为了进一步规范财政资金管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，切实提高财政资金使用效益，根据《巴中市预算绩效管理暂行办法》及南江县财政局《关于开展2022年部门、政策和项目支出绩效评价工作的通知》(南财绩[2022]5号)的要求，南江县杨坝镇人民政府对20xx年度“部门整体支出”资金使用情况进行了绩效评价自评。现将自评情况报告如下：

(一) 机构组成

按照《南江县乡镇行政区划调整改革机构编制方案》的通知，南江县杨坝镇人民政府内设7个综合办事机构：党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和乡村振兴办公室（文旅发展办公室、扶贫开发办公室、统计工作办公室）、综合行政

执法办公室（生态环境工作办公室、应急管理办公室、食品安全管理办公室）、社会事务管理办公室、社会治理办公室（信访工作办公室）、财政所；设置乡镇直属公益一类事业单位4个：便民服务中心、农业综合服务中心（畜牧兽医站）、公共事务服务中心（退役军人服务站）、农民工服务中心。

（二）机构职能

1. 乡镇（街道）党委（党工委）主要职责：

（2）讨论和决定本乡镇（街道）经济建设、政治建设、文化建

（3）领导乡镇（街道）政权机关、群团组织和其他各类组织，指导、规范和支持依照国家法律法规以及各自章程履行职责；

（7）完成县委交办的其他任务。

2. 乡镇人民政府（街道办事处）主要职责：

（5）完成县委、县人民政府交办的其他任务。

3. 党政综合办公室主要职责：负责党委、人大、政府、政协日常事务性工作，负责文秘档案、信息调研、保密机要、督查督办、目标考核、史志等工作，负责上下衔接、综合协调及后勤保障工作。

4. 党建工作办公室主要职责：加强对基层党组织建设的统筹指导，负责乡镇机关、直属事业单位、村（社区）和部门派驻单位的党建工作，负责宣传思想、意识形态、党风廉政、纪检监察、组织人事、人才、机构编制、基层治理、精神文明、统战和群团工作。

5. 经济发展和乡村振兴办公室（文旅发展办公室、扶贫开发

办公室、统计工作办公室）主要职责：牵头拟定乡村振兴规划、经济社会发展规划和实施计划，按程序报批后组织实施。负责集体经济、农业农村、林业、水利、经信、商务、乡镇企业、民营经济、投资促进、扶贫开发、农村道路交通、住房和城乡建设及气象服务等工作，强化基础建设与服务工作。负责文化旅游工作，牵头拟定文化旅游发展中长期规划和年度计划并组织实施，负责文化旅游项目储备和资源开发利用。统筹推进统计规范化建设，管理、指导和监督统计业务工作。

6. 综合行政执法办公室（生态环境工作办公室、应急管理办公室、食品安全管理办公室）主要职责：负责统筹协调辖区内各类行政执法工作，承担法律法规和授权集中行使的行政执法工作。负责安全生产、应急管理、市场监管、食品安全管理、生态环境保护、城乡环境综合治理、自然资源和规划管理及农机、农村沼气安全检查和事故预防处置。

7. 社会事务管理办公室主要职责：负责教育、科技、体育、文化、卫生健康、民政、退役军人事务、救灾救济、医疗保障、劳动和社会保障、广播电视等公共服务管理工作，承担县级主管部门下放、委托及职责范围内的行政审批工作。

8. 社会治理办公室（信访工作办公室）主要职责：负责综合治理、社会稳定、群众信访、矛盾化解、治安联防、依法治理等工作。承担社区物业、业委会和集镇管理工作，协调处理各类物业管理纠纷，指导成立业委会，并督促业委会及业主大会依法履职。

9. 财政所主要职责：负责乡镇财政预决算管理，承担财务、资产和债权债务管理，指导和监督各项专项资金使用、村级财务会计工作，引导和支持农村产业结构调整，服务农村经济发展，促进农民增收和财政增收。

民养老保险参保、退休及养老金领取等相关服务工作，负责各类农业生产保险的参保、理赔等相关服务工作，负责办理

其他面向群众的公共服务事项。

11. 农业综合服务中心（畜牧兽医站）主要职责：负责农业、农机、水利、林业和畜牧渔业生产中新品种、新技术的引进、试验、示范和实用技术推广、培训服务工作，负责农作物、森林病虫害、动物疫病强制性防疫检疫以及灾害的监测预报防治和处置，负责农产品、林产品、水产品和畜牧产品生产过程中的质量安全检测监测和强制性检验以及投入品使用监测，负责涉农动植物资源保护和技术服务，负责农村秸秆资源化利用、畜禽粪污综合治理，协助做好农机安全检查和事故预防处置，负责农村饮用水安全工作运行管护和水土流失预防，做好小（二）型及以下水利工程运行、管理、维护，加强辖区内河、湖（库）、渠、塘等水域保护，深入推进河（湖）长制工作，协助做好森林防火和产权登记相关工作，负责涉农公共信息发布和更新维护。

12. 公共事务服务中心（退役军人服务站）主要职责：负责退役军人信息收集管理、政策宣传落实、信访接待和走访慰问等服务工作。负责代理村（社区）会计业务，代管村级债权债务和集体三资。负责统计相关事务性工作。负责村镇规划建设、古村落保护和自然资源管理相关服务工作。负责职责范围内的市场监督管理辅助服务工作。负责企事业单位退休人员社会化管理服务。推进公益性文化发展，管理乡镇综合文化设施，开展多种形式文化体育活动。

13. 农民工服务中心主要职责：负责城镇登记失业人员和农村劳动力转移就业人员的信息统计、职业培训、劳务输出和就业管理、社会保障、政策咨询、维权和法律援助、关爱帮扶等相关服务工作。

（三）人员概况

20xx年末单位实有人数47人，其中：行政22人、参照公务员法管理事业人员2人、非参公事业人员23人。

（一）部门财政资金收入情况

20xx部门决算财政拨款收入15,774,243.52元，其中一般公共预算财政拨款收入15,484,243.52元，政府性基金预算财政拨款收入290,000.00元。

（二）部门财政资金支出情况

20xx年部门决算支出15,774,243.52元，年末结转结余0.00元。其中基本支出8,403,843.52元，项目支出7,370,400.00元。按支出经济分类：工资福利支出4,337,020.92元，商品和服务支出1,400,945.40元，对个人和家庭的补助支出3,495,277.20元，资本性支出6,541,000.00元；按支出功能分类：一般公共服务支出4,335,939.08元，文化旅游体育与传媒支出45,000.00元，社会保障和就业支出868,961.60元，卫生健康支出313,602.20元，节能环保支出220,000.00元，城乡社区支出1,029,766.92元，农林水支出8,498,450.64元，商业服务业等支出5,400.00元，住房保障支出350,123.08元，灾害防治及应急管理支出27,000.00元，其他支出80,000.00元。

（三）三公经费

杨坝镇人民政府20xx年度三公经费中公务接待费年初预算58,000.00元，年终决算58,000.00元，未超标。

（一）制度建设情况

为严格执行有关法律法规和各项规定，有力、有序、高效推动各项工作，按照有章可循，有规可依的要求，先后制定并完善了《杨坝镇“三重一大”事项议事决策制度》、《杨坝镇20xx年度财务管理制度》等制度。严格工作要求和组织纪律，规范工作标准和流程，确保各部门高效运转健康发展。

（二）绩效目标管理情况

预算编制科学合理。按照预算管理精细化、科学化的要求，部门预算根据单位业务工作特性，经过充分调查、论证测算，严格按照全县部门预算编制原则和口径进行编制。实行零基预算、综合预算，人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目的办法编制预算，按照规定程序经县财政局预算批复后执行。预算执行严格规范。预算批复后所有预算指标统一进入大平台进行管理，人员经费、公用经费、项目经费严格按时间节点及工作进度制定用款计划，安排资金拨付经费。认真执行中央八项规定，厉行节约、反对浪费。坚持勤俭节约，从严控制一般性支出，加强了财务管理，对超预算或无预算、超范围、超标准及与公务活动无关的费用严格管理，从严控制。

（三）综合管理情况

1. 严格会计核算和资金管理。每年初按照上级部门的要求，结合本单位实际编制年度预算，杜绝违规举债，年终及时准确的编制年度决算报告。镇内所有资金实行统一核算、统一管理的原则，严格实行财政“收支两条线”，严禁直接坐支，私设“小金库”等行为。
2. 成立镇财经领导小组。成立由镇党委书记任组长，镇长任副组长，镇人大主席、纪委书记、分管财务副职领导、财政所负责人、党政办负责人等同志为成员的领导小组，重大财务开支必须经财经领导小组会审后方可报账。
3. 完善财经审签机制。推行“财会规范、专人审批、要事会审、定期公布”的财务审签程序及办法。除应急处突、抢险救灾、信访维稳等事项外，日常支出5,000元（含5,000元）以下由财政所审核规范后提出意见，财务分管领导审批意见，随签随支；镇内所有项目资金、偿还欠款、往来结算等大额或集中支付5,000元以上由财政所审核后提出意见，财务分

管领导审核，经镇财经领导小组研究后报镇党委会研究审定后按程序报账。到户到人的各类政策性民生资金、单位基本支出保运转类资金、有明确政策规定的资金、县级及以上有明确项目和投资额度的资金，由镇政府相关业务部门严格按照相关政策及相关程序执行，可不纳入“三重一大”事项；抢险救灾、应急处突资金按相关程序办理，可不纳入“三重一大”事项。

4. 严格财务公开制度。镇财政所坚持民主理财，财务公开，自觉接受监督的原则，每月向镇财经领导小组汇报财务收支情况，每季度向财经领导小组、每半年向政府全体工作人员公布财务收支情况。

5. 严格报账管理。镇村级报账均实行先审后签，一单三签制度。一是镇级报账“一审”指财政所人员审核票据的真实性和完整性，“三签”指事项经办人签名事由并署名、业务分管领导对事项的发生进行审签、财务分管领导审批。二是村级报账“一审”指村级报账员审核票据的真实性、完整性等，“三签”指事项经办人、村党组织书记、村民委员会主任、村务监督委员会主任联审联签，“一肩挑”的村同时明确1名村“两委”成员参与联审联签。

6. 严格差旅费报销。因工作需要，确需到县、县外及镇内各村出差的，严格按照《南江县财政局关于印发南江县行政事业单位差旅费管理办法的通知》（南财发〔2017〕5号）文件执行，实报实销。遵照“坚持标准、事前报告、领导审批、专人登记”的原则，由经办人报告并经党政主要领导同意，原则上由镇长负责事前审批，并实行公务卡刷卡消费（有刷卡条件的情况下）。当月出差发生的费用，必须当月报销，除特殊情况外，可以延长10天，否则不予报销。

单位职工由上级部门抽借且抽借期间工作与原单位脱钩的及上级单位借调的，抽借（借调）期间职工所在单位不再报销差旅费。

单位职工到县外参加会议、培训，由举办单位统一安排食宿的，职工所在单位不再报销食宿费；举办单位未统一安排食宿且天数超出15天的，其伙食补助、公杂费按正常出差标准减半执行，住宿费在标准范围内据实报销（县外出差地有住宿的干部职工不报销住宿费）。

干部职工到辖区公务交通补贴保障区域外的村出差的，根据乡镇到村委会往返里程数为依据定额报销交通费，具体标准为：新坝村、茶溪村、硝洞村、柏林村、罐坝村、柳坝村、新民社区、赤卫村往返20元（赤卫村不含合并前赤卫村范围）。

7. 严格支付管理。财政所报账员和代理记账人员有义务和责任审核原始凭证的合法性、真实性和完整性，确保财务报账资料附件齐全；对不真实、不合法的原始凭证有权不予接受，对记载不准确、不完整的原始凭证有权予以退回，并要求经办人员按照国家统一的会计制度的规定进行更正、补充。

8. 严格项目管理。实行重大项目招标和合同管理制度。项目支出应按照专项资金归口管理办公室进行管理，各归口管理办公室由相应分管领导牵头，建立健全项目资金台账，随时掌握各专项资金的收支及结余情况，严禁超范围使用项目资金。

镇内的所有项目资金和专项资金实行专款专用，一律在镇财政所或代理记账中心建立专账，并按相关规定和程序审批拨付及监督管理。工程项目报账必须提供工程发票、合同、结算表（或工程进度验收表）、审计报告等，在审计结论出具前支付不超过80%的工程款；工程项目所有相关资料由项目经办人负责收集并装订成册，统一保管在项目归口办公室。

9. 严格印鉴、票据及账户管理。严格按照财经制度规定和上级财政部门要求开设本单位银行账户，严禁私设“小金库”。一是银行预留印鉴、其他操作指令必须由会计人员和出纳员

分开保管，并相互监督；出纳人员不得兼任稽核、会计档案保管和债权债务等的登记工作。二是单位领购的票据，必须按照四川省财政票据管理暂行办法，专人管理，建立票据领购、使用、核销登记台账，并严格票据使用用途，不得违规使用。三是明确零余额账户使用管理规定，严格零余额账户资金使用，所有资金均通过授权支付到工程施工方或提供劳务的个人，严禁将资金转入本单位基本账户。

10. 严格现金管理。根据《现金管理暂行条例》规定，现金的结算限额为1,000.00元，超过限额部分应当使用支票或银行汇票支付。若遇特殊情况确需使用现金的，必须由财政所出纳人员负责经办，经财务分管领导批准后方可提现，单笔提现金额不得超过5,000.00元。单位的现金收入必须当日存入银行，严禁坐支现金，严禁白条抵库，现金使用必须严格执行相关财经纪律及相关财务管理规定。

11. 严格政府采购管理。政府采购要严格遵循南财采[20xx]23号文件要求执行，严格审批程序，坚持有预算才有采购，按照先申请后购买的原则，凡属政府集中采购范围的，必须按相关采购制度执行；不属于集中采购范围的，由镇业务分管领导牵头，党政办负责统一采购，其他人员一律不得自行采购。

12. 严格固定资产管理。单位所有固定资产实行统一登记、各办公室自行保管原则。镇财政所负责固定资产的账务核算和固定资产卡片的登记，做到物卡相符，物移卡随。各办公室主任（负责人）为固定资产的保管责任人，负责本办公室“固定资产台账”的登记和管理工作，负责本办公室干部职工工作调动（或岗位变动）、退休等个人保管使用的固定资产的回收和转移等工作。

（四）综合绩效情况

全镇经济发展平稳向好，社会治理井然有序，主要体现在以

下几个方面：

1. 党的建设全面加强。一是党委理论学习中心组开展集中学习12次，专题研讨4次，党课辅导28次，指导各党支部开展“主题党日”活动150余次，认真开展党史的学习教育，深入开展“我为群众办实事”实践活动，聚焦民生实事，受理群众诉求51件，办结实事40个。二是定期分析研判党建工作，集中调阅村（社区）支部手册4次，培养入党积极分子15名，发展党员10名。三是储备18名村级后备干部；村（社区）“两委”换届圆满选出“两委”成员57人，9个村（社区）“两委”主要负责人均实现“一肩挑”，高中学历以上达57%，平均年龄40.6岁，实现了“一高一低”整体优化提升。

2. 全面从严治党有力。全面落实党风廉政建设责任制，加强廉政风险防控管理，深化以案示警、以案为鉴、以案促改，持续深化作风建设，强力开展正风肃纪，切实加大反腐倡廉实际成效的宣传力度，从根源上提升干部队伍素养和办事能力。一年来，开展专项督查12余次，督查整改问题14余个，立案并给予党纪处分1人，给予诫勉谈话3人。

3. 发展态势持续向好。牢牢稳住农业基本盘，现有耕地实现应种尽种，新发展养羊大户8户、养鸡大户5户、兴办农家乐4家、全镇工商户达到56家。大力实施“菜篮子”固本工程，发展高山蔬菜产业589亩，对已建成的茶叶产业园进行常态化管理。累计外出招商6次，成功签订意向性协议2个。积极探索了“1+1+n”（党建引领+公司管理+n种融合）的治理模式，精心建好“三园”（即：校园、乐园、菜园），这一好的做法得到了省、市和县领导高度认可。

4. 疫情防控坚稳有序。持续开展新冠疫情常态化防控，全镇划分的104个防控网格，全面实施“十户联防”管理，300余名党员、干部累计排查本地及外来人员2000余人次，居家观察重点人员895人，核酸检测3450余人次，“四川天府健康通”申领实现全覆盖，新冠疫苗接种1.2万余剂次，疫情防控

取得积极成效。

5. 社会大局和谐稳定。开展消防演练8次，夯实火灾防控力量，5年来全镇未出现一例森林火灾。开展安全生产专项检查60余次，安全生产形势平稳向好。解决调处矛盾纠纷80余件，受理各类信访案件1件，化解积案1件，办结率100%。年内全镇没有发生1起到市赴省进京的信访案件。柏林村被评为巴中市“六无”平安村；杨坝镇被巴中市评为“法治”示范乡镇、巴中市“平安乡镇”。

6. 城乡面貌持续变好。坚持保护与发展并重，善沿河产业规划，全面落实河长制制度，领导干部带头巡河，开展河道“六乱”行为集中整治活动12次。配备农村道路养护员30个，25名生态护林员全年累计开展巡山7500余人次。扎实开展城乡环境综合整治并常态开展保洁工作，今年9月，顺利通过“国家卫生乡镇”验收评估，全镇面貌得到了进一步亮化。

（一）评价结论

根据部门整体支出绩效评价指标体系和绩效检查情况，综合得分98分（总分为100分），总体考核等次确定为“优秀”。

（二）存在的问题

1. 管理制度不完善，无绩效管理相关制度。
2. 绩效评价工作未能全面开展宣传培训。自评覆盖率低，绩效评价质量不高。

（三）改进建议

1. 完善绩效管理管理制度，全面公开绩效信息，接受社会公众监督。

2. 加强评价结果应用。对绩效好的政策和项目原则上优先保障，对绩效一般的政策和项目要督促改进。

财政支出预算事前绩效评估报告篇三

1、立项目的和依据

仙桃市胡郭公路318国道至排湖绿道段是仙桃市腹地的一条重要纵向通道，距沪渝高速排湖互通仅400米，随着经济社会的快速发展、沿线排湖风景旅游区的逐步开发和沪渝高速公路排湖互通的建成通车，该路段交通量持续增加，现有的二级公路不能满足日益增长的交通需求，亟待实施一级公路改扩建工程。经报发改委获批（仙发改交通〔20xx〕260号），仙桃市公路管理局设立“胡郭公路318国道至排湖绿道段改建工程”项目。

2、资金来源和使用情况

本项目资金合同总价12837.55万元，资金来源为部省补助资金和地方政府自筹。20xx年7月，根据《省财政厅关于下达20xx年普通公路建养和“三年消危行动”补助资金的通知》（鄂财建发〔20xx〕83号），下达省级专项资金7245万元。20xx年10月12日，市财政局下达一般债券资金3000万元（仙财专20xx-90000008〔〕项目共计到位资金10245万元，已全部拨付给仙桃市四达公路建设有限公司。

3、项目属性和类型

该项目为新增性、一次性项目。

4、项目实施情况

市公路管理局重点工程指挥部经公开招标，确定由仙桃市四达公路建设有限公司进行工程施工，由仙桃市安通公路工程

监理有限公司进行工程监理，共建设道路10.361公里，改建桥梁2座，涵洞15道，等级路交叉口2处，分离式立交交叉1处，目前项目已进入交工验收阶段。

1、绩效评价工作开展情况

为促进预算部门强化支出责任，规范管理行为，提高财政资金使用效益，仙桃市利安资产评估事务所受市财政局委托对本项目进行绩效评价。

评价方法为成本效益分析法、因素分析法、公众评判法。评价抽样对项目资金采取全覆盖，样本抽样率100%。评价体系遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性、明确性等基本原则，参考《仙桃市预算项目绩效评价共性指标体系框架》，结合项目的实际情况和特点进行设计。

2、绩效评价结论

本项目综合评分为90.7分，评价结果级别为“优”。其中：决策得分16分（满分18分），过程得分17.7分（满分22分），产出得分33分（满分33分），效果得分24分（满分27分）。

该项目立项依据充分，程序规范，项目预算测算依据充分，资金分配合理；项目资金到位率79.8%，预算执行率100%，资金使用合规；财务和业务管理制度健全，制度执行基本有效；项目建设基本达到预期工程建设标准，项目实施促进了沿线经济发展，改善了交通环境，社会公众满意度高。

1、项目交工竣工验收不及时□k8+310-k10+400标段早已在20xx年7月20日完工□20xx年4月21日才申请交工验收，截止交工申请时间已通车试运营2年9个月，违反了《仙桃市公路局重点工程指挥部建设工程管理办法》“试运营期最多不超过两年，试运营期结束必须组织竣工验收”等相关规定。

2、未按规定办理工程变更手续。项目施工单位未安装道路中央分隔带、防落网、突起路标、柱式轮廓标、防眩板等交通安全设施，涉及合同金额约417万元，未办理工程变更手续，未按合同清单单价或议定单价据实增减合同价款，违反了《仙桃市公路局重点工程指挥部建设工程管理办法》第七章工程变更管理规定的管理制度，一定程度上降低了道路安全水平。

3、监理档案资料编制不规范。监理单位编制的监理月报内容简略，未详细描述当月工程质量、进度、安全、环保、支付、合同管理、合同执行情况、存在的问题、监理工作小结等事项，不符合《湖北省公路工程监理规范》DB42/T851-20xx相关要求，不利于建设单位全面、实时了解项目的施工进度、工程质量。

4、项目绩效管理有待加强。项目绩效目标设置不能清晰反映预算资金的预期产出，绩效指标不够细化量化，未在预算执行中开展绩效监控，不符合《省财政厅关于下达20xx年普通公路建养和“三年消危行动”补助资金的通知》（鄂财建发〔20xx〕83号）中“加强项目绩效管理”的相关规定。

1、建设单位应严格履行交工、竣工验收职责。市公路管理局重点工程指挥部应严格按照《仙桃市公路局重点工程指挥部建设工程管理办法》规定的公路工程交工竣工程序，组织设计单位、施工单位、监理单位等部门人员进行验收。

2、施工单位应认真执行建设工程管理办法。施工单位应严格按照《仙桃市公路局重点工程指挥部建设工程管理办法》，对一般性工程变更按程序填报工程变更申请批复单，说明变更项目、变更内容、变更理由、工程量增减数量、变更金额，对工期的影响等有关情况，报监理单位、建设单位审核。

3、监理单位应认真履行监理职责。监理单位在今后的项目实施中，应认真履行监理职责，按照《湖北省公路工程监理规

范db42/t851-20xx编制相关项目监理文件与资料，归档文件必须完整、准确、系统的反映工程监理活动的全过程。

4、项目单位应严格执行预算绩效管理制度。建议市公路管理局组织各部门人员认真学习预算绩效管理制度，做到绩效目标能清晰反映预算资金的预期产出和效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述；预算执行中，对资金运行状况和绩效目标实现程度开展绩效监控，确保建设工作取得实效。

财政支出预算事前绩效评估报告篇四

九华山中心学校优质均衡发展提升工程

总绩效目标：为进一步推进风景区义务教育学校办学硬件适应新时代教育教学发展需求，保障校园安全，创造良好的育人环境和完整的硬件配套设施，提升教育教学质量，办好风景区人民满意的高质量教育。

产出指标：

1、产出数量指标：对校园道路、学生课后服务广场、排水管道、校内停车场、多功能厅设施设备、学校篮球场、食堂天然气管道等方面进行维修提升、改造更新。

2、产出质量指标：以上项目完成，达到可使用状态，满足学校现代化、信息化新时代新优质均衡教育教学的需求，并保证师生安全。

3、产出进度指标：计划2月进行项目预算评审，5月进行项目招投标及合同签订工作，7-8月进行项目实施，9月进行项目验收达到可使用状态。

4、产出成本指标：总成本控制在500万元以内，合理安排预算支出。

效果指标：

- 1、社会效益指标：解除少数硬件设施存在一定的安全隐患，更新校园部分设施设备，提升教育教学质量。
- 2、环境效益指标：美化校园环境，提高校园美观度，提升校园文化品质，满足师生正常教育教学和课后服务环境的安全需求，创造一个良好的育人环境。
- 3、可持续形象指标：提升教育教学质量，办好风景区人民满意的高质量教育。
- 4、服务对象满意度指标：通过调查，使师生及风景区内群众对校园环境及教学质量等满意度达到98%以上。

项目计划总投入500万元，由本级财政提供，主要用于：

扩建校内停车场、改扩建校内道路、学生活动广场；新建食堂天然气管道、购置多功能厅电子屏幕、音响设备、桌椅和地砖更新。

财政支出预算事前绩效评估报告篇五

（一）项目概况

1、项目单位基本情况。沅陵县财政局位于沅陵县沅陵镇天宁南路60号。负责贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署，全面落实省委、市委、县委关于财政工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。现有行政编制20名。设局长1名，副局长3名，总会计师1名。核定内设机构主要负责人15名。有在职干部职工292人，其中局机关171人，乡镇财政所121人。下设正科级事业单位1个（城市资金管理中心）、副科级二级机构3个（财政事务中心、国库集中支付中心、沅陵县财政会计学

校）、全额拨款事业单位 5 个（国有资产服务中心、财政投资评审中心、农村综合改革服务中心、财政工资统发中心、政府采购监督服务中心）、自收自支事业单位 1 个（住房资金管理部）。

2、项目的实施依据。《湖南省财政厅关于印发〈省本级财政投资评审项目工程造价咨询委托办法〉的通知》（湘财办〔20xx〕17号）《沅陵县人民政府办公室关于印发〈沅陵县财政投资评审管理实施办法〉的通知》（沅政办发〔20xx〕6号）。预算管理一体化关于“特定目标类项目”规定。

3、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。财政投资评审项目经费是财政部门履行评审职责、开展评审业务、实施评审行动、出具评审报告等的必要保障。主要用于与财政投资评审工作相关支出，包括到项目现场核查、聘请中介机构等支出。涉及评审工作的办公费、咨询费、差旅费、培训费、绩效工资、水电费、其他支出等。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标。总目标：保障年度财政投资评审工作正常运转。阶段性目标：保障预算单位送达的项目评审材料能够快速评审，不拖延；保障财政部门正常履职，评审程序公开公平公正、评审活动依法依规依政策、评审结论经得起核查。

2、预期主要的生态、社会和经济效益。生态效益：未涉及。社会效益：对民生实事项目实施财政投资评审行为，正确回应社会关切。经济效益：事前避免项目预算虚高，事中避免项目实施偷工减料，事后避免项目结算掺杂使假。

绩效评价工作过程：成立该项目支出绩效自评小组，由本单位主要领导、分管领导、项目负责人员及局属相关股室长组成，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意

见》（中发〔20xx〕34号）、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔20xx〕10号）、《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔20xx〕10号）、《湖南省预算绩效目标管理办法》（湘财绩〔20xx〕5号）、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔20xx〕7号）等相关文件规定开展自评工作，对项目的决策、过程、产出、效益各项指标逐个对照评价，确保评价真实客观原则。

（一）项目资金情况分析

1、项目资金到位情况分析〔20xx年1月5日，县财政局将财政投资评审专项业务项目经费150万元列入20xx年度部门预算报告，立项合法合规〔20xx年3月5日收到财政投资评审专项业务项目经费150万元，预算执行率100%，资金额度与年度目标相适应，预算资金分配合理。

2、项目资金使用情况分析〔20xx年财政投资评审专项业务项目经费共支出120.06万元，明细为绩效工资（聘请造价师李碧秀）8万元、办公费37.43万元、咨询费（聘请中介机构）73.4万元、水费0.22万元、差旅费0.5万元、培训费0.32万元、公务接待费（加班工作餐）0.19万元。使用率100.05%，超支部分从财政局公务费中列支。

3、项目资金管理情况分析。“财政投资评审专项业务项目经费”严格按照项目管理制度及财务管理制度执行实施。

（二）项目实施情况分析

1、项目组织情况分析。由投资评审服务中心根据财政投资评审业务推进情况，按月支付聘请人员绩效工资，及时支付中介机构评审经费，适时结算与投资评审有关的业务经费。

2、项目管理情况分析。财政投资评审专项业务项目经费经局党组会议研究决定列入部门预算，按全县项目经费申拨机制申拨资金，按《沅陵县财政局机关内部财务管理暂行办法》使用资金和进行相关会计核算。

（三）项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

（1）项目预算控制情况。严格按项目内容进行资金预算管理，从严控制项目资金支出。

（2）项目预算节约情况。管理使用得当，收支基本持平，略有超支（超支部分由局机关公务费支付）。

2、项目的效率性分析

（1）项目的实施进度。按规定时间完成工作量。

（2）项目完成质量。通过多年运作，已经建立财政投资评审专项业务项目经费收支机制，按照项目实施进度计划，通过跟踪监管，项目完成质量优良。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度。项目资金投入120万元，均完成了年初指标目标任务，确保了财政投资评审各项业务的顺利开展。

（2）项目实施对经济和社会的影响□20xx年完成县政府投资项目评审270个，评审总金额达9.77亿元，净审减金额0.6亿元，审减率达6.14%。加强与预算股及各资金股室的密切沟通配合，从预算编制、项目送审、资金支付各环节构建财政评审横向联动机制，大幅减少项目预算中的不合理支出，保

障财政资金充分有效利用。紧紧围绕县委、县政府工作重点，助力“统筹整合涉农项目”，强化攻坚成效，全面落实退捕禁捕、禁食退养系列政策，以及完善老旧小区改造、推进医疗改革等重点，有所侧重的开展预算评审业务。重点聚焦贫困村农业产业发展、交通基础设施建设，治理黑臭水体、着力环保督察整改项目，推进乡村卫生院建设，强化服务力度，高质量、高水平、高标准完成重大项目评审。

（见评分表□xxx□

财政投资评审专项业务经费项目总体得分100分，绩效自评结果为优，主要绩效资金拨付率100%，按照预期完成了数量目标，达到了预期效益。建议：每年正常安排财政投资评审专项业务项目经费并随物价水平、业务量适当提高。

经验及做法：严格按照项目实施办法执行，对照项目年度绩效目标，及时结合项目实际进度，及时对预计未能完成的目标进行整改。

存在的问题：通过自查，我们发现财政投资评审专项业务项目经费在使用过程中尚有不足之处，主要是绩效管理机制还不够完善、内部控制制度不够健全，有待进一步完善。

无。

财政支出预算事前绩效评估报告篇六

为切实做好九年义务教育学校绩效工资制度改革工资，按照市教育局相关要求，我校于近期对全校教师绩效工资考评机制有关问题做了专题调研。调研围绕九年义务教育学校教师的绩效工资制度应重点解决的问题，广泛征求了教师的意见，较为全面地解决了教师对义务教育阶段学校人员编制设路，津补贴发放等基本情况的意见。

1、我校现所辖村级完小14所，九年一贯制学校1所，校点5个。共有在校小学生6949名，在校初中生1347名。

2、我校现有在职教师310名（含特岗教师19名），职称结构为：中级职称（小学高级、中学一级）102人，小学一级教师（含中学二级）122人，小学二级教师（含中学三级）36人，未评职称48人，普通工2人。

按照上级有关文件精神，此次纳入绩效工资制度改革的为九年义务教育学校的在职在岗正式工作人员。义务教育阶段教师的工资由两部分组成：一是基础性工资，由岗位工资和薪级工资组成，占绩效工资的70%；二是奖励部分，相当于公务员的阳光工资，占绩效工资的30%。

关于基础性工资，已经按照相应的级别予以兑现了，而奖励性的.30%，因种种原因至今尚在征求意见中未能实施。

通过此次调研，教师意见大致可综合如下：

1、绩效工资的奖励部分，既然作为奖励就应该与岗位绩效挂钩，根据不同的工作量，承担的责任等情况确定所占绩效工资额度的比例，合理拉开分配档次，设定高低差，打破平均分配主义，树立争先创优的创新意识，将其与教师的教学过程、教学成果等挂钩，制定出考核办法并实施定期考核。

2、关于对教师的考核，可以从以下几方面来着手：

一是师德师风：师德师风考核，主要是考核教师的为人师表、爱岗敬业、关爱学生的情况，这应该是作为教师的绩效考核的必备的基本要求。

二是教师的出勤：针对教师参加各种政治业务学习，学校活动、坚守教学岗位的情况，予以具体的分值量化考核。

三是教师业务资料的考核：即对教师某阶段的计划、总结、备课、上课、作业批改、差生辅导、家访、检测、教研、课外实践活动等工作的完成情况予以检查、对比，评出等次。

四是绩效考核：对教师而言，绩效考核即是对教育教学效果的考核，应作为绩效工资分配的主要依据。对教学效果的考核，主要以完成国家规定的教育教学目标，学生是否达到基本教育质量要求为依据。具体细则可由各校制定，但必须以绩效考核的结果为依据，合理确定奖励性工资的分配等次，适当拉开分配差距，以体现对教育教学效果显著或有突出贡献的奖励。当然，教育教学效果的考核，不应纯粹以考试成绩一锤定音，还应适当结合教师参与教研活动、专业知识发展、对学校工作的贡献等多方因素。

3、关于班主任津贴问题：

大部分教师认为，班主任是义务教育阶段学校教学工作中的主要岗位，原来每月十来元的班主任津贴，简直是少得可怜，与班主任工作不成正比。绩效工资实施后，班主任津贴一下涨了十几倍，因此，对班主任的任命、考核就应当慎之又慎。

首先，班主任必须持证上岗，即必须取得班主任培训合格证。

其次，班主任应该实行竞聘上岗，即每学年初，学校应组织教师自评、家长评教、学生评教等活动对教师进行考核，并由教师发表竞聘演说，最后由学校综合考评，确定对班主任的聘任。

第三，要强化对班主任的考核，重点考核其对学生的教育引导、班级管理、组织班集体活动、团队活动、关注学生全面发展的情况等等。

4、关于中心校校级领导的绩效工资发放，大部分教师建议由市教育局拟定出专门的考核细则予以考评发放。同时由中心

校按照市局考核细则完成对中心校中层干部及村校校长、主任的考核。

按照上级相关文件精神按时、足额发放即可，不必再采取什么新方案。

财政支出预算事前绩效评估报告篇七

20xx年9月，李克强主持召开《国务院常务会议部署精准施策加大力度做好“六稳”工作确定加快地方政府专项债券发行使用的措施带动有效投资支持补短板扩内需》：李克强指出要在基础设施领域，特别是人均基础设施补短板。根据地方重大项目建设需要，按规定提前下达明年专项债部分新增额度，确保明年初即可使用见效，扩大使用范围，重点用于铁路、轨道交通、城市停车场等交通基础设施，城乡电网、天然气管网和储气设施等能源项目，农林水利，城镇污水垃圾处理等生态环保项目，职业教育和托幼、医疗、养老等民生服务，冷链物流设施，水电气热等市政和产业园区基础设施。

本项目属于国家政策重点支持专项债券发展领域，是具有一定收益的市政基础设施项目。

集中供热是县城基础设施中必不可少的一项，但是县城市集中供热建设速度落后于城市现代化建设的步伐，城镇集中供热程度不高，现有供热设备建设年限较久、老化严重、热效率低等原因，造成了整个热力系统效率低下，供热管网覆盖率低，影响城市基础设施建设发展进程，城市现状供热方式的不合理及集中供热能力与城市总采暖面积供需矛盾等问题日益突出。

为顺应国家宏观政策和节能政策，拟对县城现有集中供热设施实施热源整合，拆除6家供热设备，另行选址在城新建一座大型集中供热站，彻底改善现状供热不足问题和大气污染问题。

根据本项目可行性研究报告，本项目建设重大经济和社会效益分别如下所示：

(一)经济效益分析

本项目的建设不仅使供热能力得到进一步提高，还为的城市建设发展奠定坚实的基础，从而带动的社会经济又好又快发展。本项目的建设将合理促进的招商引资，通过本项目的建设，从而改变经济结构和财政来源，可以从经济上解决加强各项社会事业的投入，完善社会保障制度，加快城市建设等事业的发展。本工程实施后将改善广大群众目前的生活环境，促进当地经济的发展，同时也为各族人民群众的生活带来更大的便利，必将推动社会经济的发展。

因此，本项目产生了较好的经济效益。

(二)社会效益分析

1. 集中供热工程项目是一项改善能源利用效率，提高大气环境质量的环保项目。工程实施后，可提高大气环境质量，符合可持续发展的方针。

2. 本项目建设期有短时期、轻微的环境污染；本项目建成运行时，偶然会有少量基本无污染的管网水排放。这些污染不仅量小，而且经过本项目的环保措施的预防和无害化处理，对项目周围区域不会带来有害环境污染。

3. 本项目中燃煤锅炉也采用除尘、脱硫的改造满足排放标准，环境污染较小。由于实施集中供热，减少烟尘 SO_2 灰渣排放量，有很明显的环保效益，另外实施集中供热后将大量节约分散锅炉房汽车运煤量及汽、柴油消耗量。可进一步改善城市目前的大气污染状况，提高市民的生活质量及生存环境质量。

财政支出预算事前绩效评估报告篇八

针对20xx年整体绩效自评报告中存在的主要问题，我单位对自评结果高度重视，召开绩效管理工作会议，已进行认真检查，切实进行整改。现将整改情况说明如下。

1、年末追加资金下达，使得资金使用率有所降低；由于年末集中下达各项资金，有的资金未及时利用，导致有不少资金结转到下年，资金使用率有所降低。

2、资金使用效益有待进一步提高，绩效目标有待进一步明确、细化和量化。因为资金下达有时差，有时候往往需要从专项支出，而资金未到，不得已只能用公用经费，影响资金使用效益。

争取在20xx年底切实解决存在的问题，更好地完善绩效管理。

2、严格执行资金安排。

1、规范资金使用制度

一是强化资金管理意识，加强与财政局的沟通，确保及时下达专项资金，合理、科学地使用资金，提高其使用效率。

二是加强管理队伍建设。加强本单位工作人员的专业知识，努力提升管理人员综合素质，提高实际操作能力、业务技能，保证财务水平的不断提高，采取有效的措施合理分配资金使用，提高资金使用率。

（整改责任人：黄继锋整改时限□20xx年12月底）

2、严格执行资金安排

资金安排结合实际分析研究、科学测算、合理安排，统一支

出标准，指标专项专款专用，公用经费和人员经费切实分指标支付，不混用挪用，有效保障各项工作的顺利开展。提高资金使用效率，尽量减少不必要的开支，对资金实施跟踪管理和预算控制，做到资金科学合理地安排和分配。

（整改责任人：黄继锋整改时限□20xx年12月底）

我单位今后将在绩效工作管理中不断进步，加强对资金支出的绩效管理。

财政支出预算事前绩效评估报告篇九

（一）某县妇幼保健院改（扩）建项目主管部门为某县卫生健康局，实施单位为某县妇幼保健院。某县妇幼保健院改（扩）建项目按照二级妇幼保健院的建设标准，经报某县发展和改革局批复同意实施建设。此次申请新增县级项目资金（地方债券项目资金）300万元，该项目资金主要用于项目的电梯采购安装□100w配电工程、呼叫供氧系统工程、室外电缆工程项目支出。

（二）某县妇幼保健院改（扩）建项目建设主体部分已完成，目前已进入配套工程实施阶段。该项目的实施将为某的妇幼卫生事业注入生机与活力，规范和促进妇幼卫生工作的全面发展，改善全县妇女、儿童的就医环境，降低全县孕产妇死亡率和婴幼儿死亡率，提高优生、优育的水平，全面提高出生人口素质，使全县妇幼卫生工作的主要指标在“十三五”期间赶上中等发达地区水平，为某经济社会的发展做出积极的贡献。

某县妇幼保健院改（扩）建项目从项目建设背景和必要性、需求分析与建设规模、建设条件分析与项目选址、工程技术方案、公用工程和辅助设施、环境保护、安全卫生与消防、节能方案分析、项目组织管理、投资估算及资金筹措、工程招标、财务评价与效益分析等方面进行科学评估论证，得出

科学的结论与建议。

（一）项目立项情况

1. 立项合法性。项目实施依据为：项目实施单位关于编制本项目可行性研究报告的委托书及合同、某县发展和改革局关于某县妇幼保健院改扩建项目建议书的批复、《妇幼保健院、所建设标准》、《综合医院建设标准》、《妇幼保健机构评审标准》（卫生部）、《某县“十三五”区域卫生规划实施细则》、《某县“十三五”医疗卫生发展规划及2020远景目标》、《妇幼保健机构管理办法》、《中国妇女、儿童发展纲要》、《某省妇女、儿童发展纲要》、《某省妇女和儿童发展规划》、《某省医院分级管理办法实施细则（试行）》、相关法律、法规、政策及技术规范、规程、标准，国家有关部门关于建设项目可行性研究报告编制深度的有关要求。

2. 立项合理性。某县妇幼保健院改（扩）建项目的实施，对做好妇女儿童的健康保健工作、提高出生人口素质、降低全县孕产妇死亡率和婴幼儿死亡率、提高人口平均期望寿命具有重要意义，新增县级项目资金（地方债券项目资金）能及时解决配套工程实施建设，使整个项目工程实现顺利搬迁。

3. 筹资合规性。本次申请的县级项目资金（地方债券项目资金）由政府筹措，由于该项目资金用于公益项目建设，主要依靠财政性资金偿还。此次申请的县级项目资金（地方债券项目资金）应于20xx年12月前到位。

4. 政策重叠性。本次申请的县级项目资金（地方债券项目资金）与已设立的专项资金使用方向或者用途无重叠或交叉。

（二）项目可行性

1. 实施方案可行性。通过编制《某县妇幼保健院改（扩）建项目可行性研究报告》认为：该项目的实施将为某的妇幼卫

生事业注入生机与活力，规范和促进全县妇幼卫生工作的`全面发展，改善全县妇女、儿童的就医环境，降低全县孕产妇死亡率和婴幼儿死亡率，提高优生、优育的水平，全面提高出生人口素质，使全县妇幼卫生工作的主要指标在“十三五”期间赶上中等发达地区水平，为某经济社会的发展做出积极的贡献，项目实施可行。

2. 财政可承受能力。该项目资金申请规模对本部门中期财政规划项目支出规划控制数无影响。

3. 执行保障性。本次项目实施，将建立专门机构作为项目管理单位负责项目的实施、组织、协调和管理工作。项目的设计、供货、施工、监理、安装等均按照建筑法、招标投标法进行。

（三）项目绩效目标

1. 绩效目标合理性。绩效目标符合客观实际，绩效目标从产出、效益、满意度方面进行设定，目标内容从数量、质量、时效等方面进行区分，尽量进行定量表述，不能以量化形式进行表述的，采用定性的分级分档形式进行表述，绩效指标清晰、细化、可考核。

整个绩效评估报告：

（一）按项目工程设计要求，设数量目标4个，分别是：

1、电梯采购安装；

2□100w配电工程；

3、呼叫供氧系统工程；

4、室外电缆工程。实施期和当年目标值分别为：完成4部电

梯采购安装；完成100w配电工程1座；完成呼叫供氧系统工程1座；完成室外电缆工程2953米。

（二）按项目工程验收标准设项目工程质量要求质量目标1个，实施期和当年目标值均为100%通过项目工程验收。

（三）按施工合同设工程进度时效目标1个，实施期和当年目标值均为100%。

（四）按项目工程预算要求设成本目标4个，分别是：

1、电梯采购安装；

2、100w配电工程；

3、呼叫供氧系统工程；

4、室外电缆工程，实施期和当年目标值分别为：完成4部电梯采购安装121.00万元；完成100w配电工程70.00万元；完成呼叫供氧系统工程49.54万元；完成室外电缆工程59.46万元。

（五）依据《某省妇女、儿童发展纲要》设社会效益目标2个，分别是：

1、降低全县孕产妇死亡率；

2、降低全县婴幼儿死亡死亡率。实施期和当年目标值分别为：降低2%和降低5%。

（六）按项目工程设计要求设环评通过率生态效益目标1个，实施期和当年目标值均均为：100%。

（七）按项目工程设计要求设项目工程使用年限可持续影响

目标1个，实施期和当年目标值均为：20年。

2. 绩效目标可实现性、绩效可持续性等情况。建立健全了保障绩效目标实现的项目实施办法和措施，有明确的职责分工、严谨有效的财务管理和内控制度，有科学、合理、可行的项目管理内容和相关的目标要求，来确保绩效目标可实现性和绩效可持续性。

（四）支出排他性及风险。本次申请的县级项目资金（地方债券项目资金）财政投入不会引起不良效应及风险，不会导致其他领域、市场主体投入的减少、产出和效益的损失。

（五）总体结论

综合上述绩效评估情况，我们认为本次申请的县级项目资金（地方债券项目资金）绩效目标指向明确，与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关，评估过程经调查研究及科学论证，符合实际。