

# 最新发生护理事故应急预案演练脚本 单位发生火灾事故应急预案(精选8篇)

有时候我们在写作时会遇到困惑，不知道如何下笔。这时候，范文范本就可以成为我们的灵感源泉。学习范文范本需要有耐心和毅力，不能急于求成。下面是一些具有代表性的范文，供大家参考借鉴。

## 发生护理事故应急预案演练脚本篇一

1、为了统筹指挥，公司确定副总经理为火灾总指挥，负责火灾应急时代全盘指挥工作。安全主任在火灾发生时不在厂内时总指挥由组长担任；节假日期间由公司安排的值班负责人担任。

2、组长是火警时的副指挥。在总指挥的领导下负责现场具体的灭火抢救工作；各部门负责人任现场指挥。

3、总指挥、副指挥和现场指挥应在接到火警后的第一时间赶到火灾现场。

4、为配合火灾抢救工作，公司特成立消防突击队，由车间各骨干组成，在总指挥和现场指挥的领导下进行抢救的具体工作或协助消防队参与灭火抢救工作。

5、各部门或车间在火灾发生时随时听任总指挥的调度，参与灭火抢救工作。

1、在本部门（车间）发生火灾时，在岗员工应立即对初起火灾进行扑救，就近原则运用灭火器材（如灭火器、消防栓等）扑灭火源；使用灭火器要注意以下要点：先拉开保险栓，操作者站在上风位置，侧身作业，手按压柄，距火点二米位置胶管对准火源扫射。

2、当火势未能得到控制时，要立即通知安全负责人。

3、当班安全员接到火警后，立即通知全厂警戒并通知主任迅速调集全体人员利用身边的灭火器材赶到火灾现场参加扑救，并且做好火灾现场人员秩序维护和无关人员的疏散撤离工作。

4、当火灾蔓延到非本厂力量所能控制的程度时，在岗员工应立即敲破玻璃按响火灾按钮使用消防栓，并安排报警-----119，（报警人员应向消防部门详细火灾的现场情况，包括火场的单位名称和具体位置、燃烧物质、人员围困情况、联系电话和姓名等信息）。并安排人员到路口接消防车，以使消防队员把握火灾情况和尽快抵达，采取相应的灭火措施，抓住救灾时机。

5、火灾应急总指挥和现场指挥在接到火警后应在第一时间内赶赴火灾现场指挥扑救工作，切断生产区的电源，同时保证消防设施的正常运转。

6、火灾警报拉响后各部门应立即切断电源，并组织本部门（或车间）人员撤离到安全区域待命。

1、火灾应急总指挥根据现场的情况对消防突击队进行初步分工，分别成立灭火组、供水组、抢救组、后勤组等各个小组，做好消防队到来之前的辅助性工作；如火灾情况的调查、人员受困情况的初步估计、各消防设备的准备就绪、救灾道路的畅通等，并随时与消防队保持联系以汇报情况。

2、消防队赶到时，应急总指挥和现场总指挥应立即向消防队详细汇报灾情情况，协助消防队制定灭火扑救方案。

3、消防突击队应以救人重于救火，先控制后消灭的原则果断地协助消防队员参与灭火任务。

4、个部门（或车间）的主管人员随时为消防队员和消防突击

队提供火灾现场的具体情况，为灭火扑救工作提供有效的建议，并随时听从应急总指挥的调度以参与灭火扑救工作中去，并且积极配合医疗救护人员参与人员的急救护理工作，尽量减少人员伤亡。

1、火灾扑灭后，各部门（车间）应立即清点本部门（车间）的人员和受损物资，尽快确定人员伤亡和物品损失情况并汇报上级做好记录并存档。

2、人资部应尽快协调各部做好医疗救护工作，包括医疗经费的提供、受伤人员的住院安排与护理以及意外伤害保险的理赔工作等。

3、设备维修组配合相关部门（车间）人员对受损设备尽快安排修复并投入生产产出使用。

4、以安全主任为主，各安委会成员联合成立事故调查小组，调查火灾发生原因并按四不放过原则进行事故处理。

5、安委会作出事故调查，同时总结本次火灾事件的教训，在全体员工中实行安全事故的教育培训，杜绝类似事件的再次发生。

1、熟悉环境，临危不乱；每个人应对生活、工作的居住建筑结构及逃生出口熟悉，平时应做到了然于胸，而当身处陌生环境也应当养成留意通道及出口的方位等等习惯，便于关键时刻逃离现场。

2、保持镇定，明辨方向；突遇火灾时应保持镇定，不要盲目地跟从人流和相互拥挤，尽量往空旷或明亮的地方和楼层下方跑。若通道被阻，则应背向烟火方向，通过阳台，气窗等往室外逃生。

3、不要因为害羞或顾及贵重物品，浪费宝贵时间，紧记生命

最重要。

4、简易防护，掩鼻匍匐撤离。

5、火已近身，切勿惊跑；如果身上着火切勿惊跑和用手拍打，惊跑和拍打只会形成风势，加速氧气补充，促使火势。正确的做法是立即脱掉衣服就地打滚，压住火苗，能及时跳入水中或让人向身上浇水更有效。

## 发生护理事故应急预案演练脚本篇二

1、成立由园长、后勤分管园长、保健人员、各班级年级组长组成的防火领导小组；

2、后勤人员组成灭火行动组，积极协助专业灭火人员的工作；

3、各班教师、保育员负责疏散引导幼儿；

4、保健教师协助医疗人员负责救护工作。

1、防火领导小组要定期检查、不断完善防火设施，紧急通道标志明显，每班配有紧急疏散方案。

2、幼儿在园活动时，活动室前后门、走廊门必须处于打开状态，各通道必须保持畅通；

3、食堂操作间、加工间保持通风。排油烟机要定期清洗，不留油垢；

4、要加强对幼儿和工作人员防火安全知识的教育与培训，全园教职工做到会使用灭火器。结合教育内容进行防火演习，使其掌握紧急情况下的逃生技能。

2、报警同时，开启消防电源，打开应急照明设施和安全疏散

标志；

3、在消防人员到达前，由灭火行动组尽力控制火势蔓延；

6、无关人员要远离火场，保持道路畅通，便于消防车辆驶入；

8、不得组织幼儿灭火；

9、由幼儿园在核实无误下通知有关主管部门根据《幼儿园安全事故责任追究制度》的规定对责任人进行责任追究。

10、园长室负责将事故处理结果向教育局报告。

## 发生护理事故应急预案演练脚本篇三

### 一、总 则

依据《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国安全生产法》、《国家突发公共事件总体应急预案》、《国家突发环境事故应急预案》和《洪雅县突发公共事件应急预案》及相关的法律、行政法规，制定本预案。

#### （一）事故分级

按照突发环境污染事故严重性和紧急程度分级。

#### （二）工作原则

本着实事求是、切实可行的方针，贯彻如下原则：

1、坚持以人为本，预防为主。加强对环境事故风险防范，积极预防、及时控制、消除隐患，提高突发性环境污染事故防范和处理能力，尽可能地避免或减少突发环境污染事故的发生，保障环境安全。

2、坚持统一领导。接受政府环保部门的指导，各车间之间协同与合作，提高快速反应能力。

3、积极做好应对突发性环境污染事故的思想准备、物资准备、技术准备、工作准备，加强培训。

### （三）组织领导机构

处置企业突发性环境污染事故，由负责人统一领导。具体组成人员如下：

组 长： \*\*\* 联系电话： 13795529888 副组长： 徐\*\*\*

成 员： \*\*\*\*\*

下设办公室，由\*\*\*负责。

## 二、预防和预警

### （一）预防工作

在生产过程中治污设施等事故易发源进行调查，掌握潜 1

在事故源环境污染物的产生、种类及分布情况。针对污染物特点提出相应的应急措施。

### （二）预警及措施

按照突发事故严重性、紧急程度和可能波及的范围，对突发性环境污染事故的预警进行分级。有关信息证明突发性环境污染事故即将发生或者发生的可能性增大时，按照相关应急预案执行。

进入预警状态后，应当采取的措施：

- 1、立即启动相关应急预案同时停产，上报县政府、县环保局。
- 2、协助有关部门发布预警通告。
- 3、告知或转移、撤离或者疏散可能受到危害的人员，并进行妥善安置。
- 4、与有关单位和部门协同处理环境污染相关事宜。
- 5、针对突发事故可能造成的危害，封闭、隔离或者限制使用有关场所。
- 6、调集环境应急所需物资和设备，确保应急保障工作。

### 三、应急响应

#### （一）应急响应程序

半小时内向县人民政府报告，同时报县环保局，与前来处理的单位和部门查清原因，采取一切紧急补救措施。

#### （二）指挥和协调

##### 1、指挥和协调机制

成立环境应急指挥部，在有关单位和部门人员的指导下，负责指导、协调单位内部突发性环境污染事故的应对工作。

##### 2、指挥协调主要内容

环境应急指挥部指挥协调的主要内容包括：

（1）应急装备调用；

（2）停产封堵污染源，对已排污染物立即采取补救措施减轻

影响，防止继续外扩；

2

(3) 处理好受影响群众的生活，确保生命财产安全；

(4) 建立重点防护区域并严格控制，防止人员受伤害；

### (三) 安全防护

#### 1、应急人员的安全防护

现场处置人员在应急处理时应根据环境事故的特点，采取安全防护措施，严格执行应急人员出入事发现场程序。

#### 2、受灾群众的安全防护

配合现场应急救援指挥部负责组织群众的安全防护工作，主要工作内容如下：

(1) 根据突发性环境污染事故的性质、特点，告知群众应采取的安全防护措施；

(2) 根据事发时当地的气象、地理环境、人员密集度等，确定群众疏散的方式，指定有关部门组织群众安全疏散撤离。

### 四、应急保障

建立和完善环境安全应急指挥系统、配备必要的有线、无线通信器材，确保本预案启动时各应急部门之间的联络畅通。

#### 1、人力保障

建立突发性环境污染事故应急救援队伍，培训一支常备不懈，熟悉环境应急知识，充分掌握各类突发性环境污染事故处置



措施的预备应急力量；保证在突发事故发生后，能迅速参与并完成抢救、排险、消毒、监测等现场处置工作。

## 2、宣传、培训

加强内部职工环境保护科普宣传教育工作，普及环境污染事件预防常识，必要时参加有关单位和部门组织有培训。职工须严格按照生产操作规程开展工作，严禁违规操作，增强职工的防范意识和相关心理准备，提高防范能力。

二〇一一年九月十六日

## 3

在医疗废物管理工作中，如发生因医疗废物管理不当导致传染病传播或者环境污染事故，或者有证据证明传染病传播或者环境污染事故可能发生时，医院应采取以下临时控制措施：

### 一、疏散人员：

将在保健院就诊的患者立即疏散到远离污染环境的区域，避免其感染、对周围居民做好宣传工作，在避免其恐慌的情况下做好疏散工作。

### 二、控制现场：

立即将污染现场进行封闭，同时立即向上级有关部门及区防疫站报告，并按消毒管理规范对现场进行彻底消毒。按规定时间解除封闭。

三、根据需要责令暂令暂停导致或可能导致传染病传播或者环境污染事故的作业。

# 发生护理事故应急预案演练脚本篇四

为有效预防、及时控制和迅速消除档案突发灾害事件，确保总监办档案资源安全，根据国家档案局《档案工作突发事件应急处置管理办法》等有关规定，结合总监办实际，特制定本预案。

## 一、工作原则

预防为主、档案为主、应急联动。

## 二、适用范围

本预案中所指灾害为自然灾害和突发性事故。自然灾害包括：水灾、地震等。突发性事故包括：火灾、档案丢失、档案被盗、档案泄密、档案电脑系统崩溃。上述灾害如对管理处档案造成威胁，出现险情，应及时组织抢救。

## 三、组织领导

总监办成立档案安全应急领导小组和抢险救灾工作队，领导小组挂靠办公室，负责部署、检查档案安全工作；宣布应急状态的启动和解除；全面指挥调动应急工作队，调配应急资源，按程序实施应急抢险。

组长：杜宗民，辛秉荣成员：高俊峰，崔勤书，吕海运，孙明东，崔秀英

抢险救灾工作队：综合部人员、试验室人员、值班人员。

## 四、工作目标

（一）采取最有效措施消除对档案资料的安全威胁。

(二) 保护未受损的档案资料。

(三) 抢救已受损的档案资料。

## 五、工作重点

(一) 重点区域：

1、档案库房；

2、综合部；

3、试验室办公室。

(二) 抢救顺序：

1、文书档案（先永久，后定期）；

2、会计档案；

3、技术档案；

4、声像档案；

5、电子文件档案；

6、实物档案；

7、档案目录和检索工具。

## 六、应急保障措施

(一) 建立健全灾害应急培训制度，加强安全教育，增强防灾减灾意识，定期组织安全应急演练。

（二）健全与公安、消防等专业队伍的联动机制。当灾害发生时，能够协助专业部门开展自救互助，最大限度减少损失。

（三）抢险救灾小组成员应熟悉抢险岗位、职责及救灾设备存放位置、使用方法。

（四）要完善抢险救灾器材配置，保障后勤供给。消防器材应每年更换一次，保证消防通道畅通。

（五）档案存放区域均应配备两套钥匙，一套由档案员使用，另一套由办公室主任保管以备急用。

（六）每半年安排专业人员对档案室各类仪器进行检测，确保其正常运转。

（七）档案存放区域严禁吸烟或使用明火，严禁存放易燃易爆物品。

（八）档案库房实行专人管理，非库房管理员未经允许不得出入库房。

（九）库房管理员对进、出库房的档案要逐卷清点，加强对利用档案的监控，利用完毕应及时检查，归还上架。

（十）选择安全可靠的档案软件系统和存储设备，建立档案电子数据备份系统，对于重要数据要实行实时备份。

## 七、应急预案

### （一）一般性灾害操作步骤

1、发现档案存放区域有被烧异味或墙面、地面、暖气漏水等现象，应立即报告领导小组，查找险源。如险情不大，能自行处置的，要立即采取切实可行的办法迅速排除险情。事后，将发现险情及排除情况上报，查明原因，堵塞漏洞。

2、发生虫害、鼠害时，库房管理员应立即采取措施，对档案进行消毒、杀虫灭鼠处理，防止交叉感染；对受损档案及时进行修复，并将情况及时上报。

## （二）较大灾害操作步骤

### 1、较大火情

（1）发现火情立即发出警报，提醒灭火和疏散，同时切断电源，向领导小组汇报。

（2）抢险救灾队利用附近的移动消防器材进行灭火，同时拨打消防报警电话，明确说明受灾地点。

（3）在可能的情况下，组织实施档案资料抢救搬运工作。发生小范围局部火情时，转移至同楼层安全区域；火情严重时，转移至室外安全区域。档案转移应由专人负责。

（4）及时向消防人员介绍险情，一切听从其专业指挥。

### 2、较大水情

（1）发现进水情况，应立即通知领导小组，同时迅速切断水源，立即启用工具、设备排水。

（2）迅速组织人员查找原因，堵塞漏洞。

（3）领导小组视档案存放区域进水情况，确定档案转移处置意见，立即组织实施。档案转移由专人负责。

（4）当遇强降雨时，库房管理员必须及时检查库房渗漏情况。发现严重渗漏，应立即向领导小组报告，派专人抢修和维护，库房管理员负责渗漏范围内的档案处置。

### 3、档案被盗、泄密

- (1) 应及时保护案发现场，向领导小组报告。
- (2) 向公安机关报案，积极提供破案线索。
- (3) 档案员提供准确的失窃、泄密档案种类、数量等情况。
- (4) 查明原因，追究责任，总结改进。

#### 4、档案主机崩溃

- (1) 通知监控中心技术人员，最大限度抢救档案数据。
- (2) 联系档案软件维保单位维修更新，进行软件恢复，数据导入。
- (3) 查明原因，及时总结改进。

#### (三) 重大灾害操作步骤

发生威胁档案安全，同时又伤害人身安全的灾害，如雷击、地震、库房崩塌等重大情况时，可按上述较大灾害抢险步骤进行排除。若险情危及到供水、供电、通信等自身不能处理时，应及时通知有关部门进行抢险工作。

#### 八、非工作时间责任人及责任

落实24小时值班和领导带班制度，确保通信畅通。如双休日、节假日时间出现灾情，值班人员及带班领导为直接救灾责任人，其责任是：

- (一) 迅速拨打电话报警。
- (二) 电话通知处领导或其他责任人。
- (三) 工作人员接到救助电话应迅速到达指定地点。
- (四)

在不危害人身安全的情况下，阻止灾情。

（五）在公安、消防、供电及其他抢险人员到来后，及时指明灾险部位。

（六）抢险结束后，报告灾情情况。

## 九、灾后工作

（一）抢救能够补救和修复的档案、资料。

（二）将灾害发生原因、造成的损失及处理结果迅速上报。

（三）根据情况对抢险救灾有功人员进行表彰，对有关事故责任人按有关规定严肃处理。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 发生护理事故应急预案演练脚本篇五

为保障我乡人民群众生命安全，确保食品卫生和无重、特大安全事故发生，按照科学发展观要求，结合我乡实际，制

## 定20xx年食品安全工作预案：

### 一、食品安全工作的方针和原则

食品安全工作坚持以预防为主，确保广大人民群众生命安全，保障社会稳定和经济持续有效地发展。

### 二、领导组及机构

我乡成立由乡长担任组长的食品安全工作领导小组

### 三、建立健全食品安全制度

根据食品安全的需要，建立健全食品安全工作月报制，群体聚餐申报和派员指导制，信息和监管人员管理制，责任追究制等有关制度，做到有依可查，有度可循。

### 四、成立食品安全抢救突击队

针对突发性食品安全事故，乡成立抢救突击队，组成人员由食安办、乡卫生院、学校负责人、派出所和乡扑火应急分队人员，用以在我乡突发食品安全时对人员的抢救、运输、协调等工作，确保事帮发生后工作有条不紊。

### 五、我乡食品安全工作的主要防御措施

1、学校及周边环境：主要是对学校伙食团从业人员资格审定，卫生条件，食品来源等采取严格检查；对周边从事小食及零售摊点进行清理；对学生用餐习惯及卫生进行教育。由学校信息员定期不定期监督，确保学校食品安全工作。

2、商店及摊点：主要针对各商店所出售的有关食品进货渠道、食品认证程序、生产日期、有效期、厂商等进行严格检查，坚决杜绝“三无”食品进入我乡市场。对小摊小贩卫生条件



和食品安状况进行查处，有违反食品安全的行为坚决查处。

3、农村群体性聚餐：严格建立完善群体性聚餐申报制度，切实抓好群体性聚餐监控管理，重点是对农村群体性聚餐督促，指导食品卫生，同时查处是否有霉、烂、过期、有害食品，确保人民群众生命安全。

## 发生护理事故应急预案演练脚本篇六

为了有效应急处置学校内可能发生的拥挤、踩踏安全事故，确保事故处理工作高效、有序地进行，最大限度地减轻事故造成的损失，切实保障师生的生命安全，维护学校和社会稳定，促进学校教育工作的正常开展，特制订本方案。

### 一、领导机构与职责：

#### 1、机构设置：

1) 学校成立严防拥挤踩踏事故发生安全工作领导小组： 组长：王为公（全面负责）

副组长：田康（主要负责安全教育和检查） 李车凌（主要负责后勤保障和医疗救护）

组 员：全体教师

3) 监督检查：由田康负责日常的监督检查工作，发现问题立即上报。

4) 医疗救护：当发生安全事故（2人以下的轻微伤）由班主任和当时任课老师负责，医务室负责治疗。当发生较严重安全事故时（重伤），行政值周应立即向就近医疗机构发出医疗求援，拨打“120”医疗抢救电话。要及时果断将受伤人员

送到医院抢救。主动向医疗人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。

## 2、领导机构职责：

全面领导学校拥挤踩踏事故安全工作，根据上级文件精神及学校

实际，研究制订工作意见。

统一指挥拥挤踩踏安全事故处理，协调各方力量进行应急救援。统一组织事故善后处理工作，落实整改措施，尽快恢复学校正常教育、教学生活秩序。

定期组织学校拥挤踩踏安全工作总结、研讨，形成评估和反馈意见，并负责对学校拥挤踩踏安全工作的年度考核与评价。

## 二、日常工作开展：

1、完善制度。在上级下发有关制度和在工作意见的基础上，要求对本校拥挤踩踏事故安全制度进行全面修订完善，并上报。

2、强化督查。在领导小组的具体指导下，以各项安全制度落实为重点，结合学校其它安全工作，进行定期和不定期的督查，督查结果以通报全体教职工。

3、落实职责。校长为学校拥挤踩踏事故安全第一责任人，楼梯口值班教师、文明监督员、值周教师、上课教师为直接责任人，管理人员和相关工作人员分别在自己的岗位职责内负责，实行学校拥挤踩踏事故安全事故责任追究制。

4、加强教育。加强对广大师生宣传教育，要组织开展丰富多彩的活动，如团队活动、主题班会、黑板报等多种途径和形式对学生深入开展预防拥挤踩踏事故的专题教育，让学生充

分认识发生拥挤踩踏事故的主要原因、严重后果及其防范措施，了解在楼梯间打闹、搞恶作剧的危险性。增强安全意识，提高自觉性和责任感。

### 三、事故应急处理：

1、报告制度。安全事故发生后必须及时报告。具体为：师生发现有学生受伤，打电话、口头向学校行政值周报告，再由行政值周逐级报告；发现较严重事故，应立即向领导小组（组长）报告，由领导小组向上级教育部门及当地政府报告，同时立即启动学校安全应急预案。在事故处理中根据实际情况建立定时报告制度。

2、救援措施。一旦发生较严重学校安全事故，由校长负责救援指挥。校长应当机立断，立即启动学校应急预案，按照预备方案，各就各位，组织救援行动。初步摸清情况，彻查事故原因，并建立相关名册。

3、医疗求援。学校发生较严重拥挤踩踏安全事故，应立即向就近医疗机构发出医疗求援，并拨打“120”医疗抢救电话。要及时果断将受伤人员送到医院抢救。主动向医疗人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。

4、联系家长。学校发生较严重拥挤踩踏安全事故，应及时与学生家长取得联系，如实说明情况，不盲目猜测。做好学生家长思想安抚，防止过激行为发生。设立家校联络处，及时解答家长提出的问题，力所能及地为家长做好服务工作。妥善处理相关问题，确保问题的解决。

5、信息公开。保障广大师生和家长在事故发生和处理过程中的知情权，及时、准确做好信息公开，并如实向上级部门汇报，不瞒报、谎报。对一些谣传也要及时澄清，避免不必要的误解。

#### 四、相关措施：

1、在上操、集合等需要上下楼梯的活动中，不强调快速，应以安

全和有序为第一，由体育教师和值周教师负责。行政值周进行检查。楼梯口值班教师及班主任老师负责护送学生上、下楼。听从指挥分年级、分班逐次下楼。结束时分年级分班上楼。

2、后勤组及时清理楼道、楼梯间堆积物，确保楼道、楼梯通畅。要加固已损坏的楼梯扶手，更换不符合购置安装规范的楼梯间照明设施，并落实专人定期检修，发生损坏及时修复或更换。

3、班主任为班级安全的责任人，要组织开展丰富多彩的活动，如团队活动、主题班会、黑板报等多种途径和形式对学生深入开展预防拥挤踩踏事故的专题教育，让学生充分认识发生拥挤踩踏事故的主要原因、严重后果及其防范措施，了解在楼梯间打闹、搞恶作剧的危险性。要认真填写好安全记录。

《预防校园发生踩踏事故应急预案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 发生护理事故应急预案演练脚本篇七

为预防和减少学校交通事故的发生，保障师生的生命安全，根据(中华人民共和国道路交通安全法)的相关精神，特制定本预案。

### 一、引发交通事故的原因

驾驶员疲劳驾车、超速、超载、随意变道、闯禁令标志、应

变能力差、车容车况差、车辆安全性能差(特别是制动系统)等情况都可能是诱发的原因。

## 二、预防办法和措施

- 1、加强对广大师生交通法规、安全行车的教育。
- 2、加强对乘车师生的交通安全教育，特别要教育学生不要把头、手伸出车窗外。
- 4、定期对接送学生的车辆进行统计，并向家长和司机宣传遵守交通法规、安全驾车的常识，并与司机签订安全责任书。
- 5、做好校车车辆例行保养工作，出车前要对车容、车况、安全性能(特别是制动系统)进行检查。

## 三、应急处理程序

一旦发生交通事故，按下列程序处理。

- 1、拨打122交通事故报警。
- 2、报上级主管部门(先口头后书面)
- 3、处置乘车人员。
  - (1)发现学生受伤者，要尽快及时送医院救治(或视情拨打120)。
  - (2)另外调动车辆接送学生，换乘车辆时，随车教师要看清周围交通、车辆行驶情况，避免发生新的交通事故。
- 4、通知家长。
- 5、配合交通事故处理部门调查，并参与调解。

6、及时做好学生及家长安抚工作，控制事态，维持学校教育教学秩序正常进行。

7、通知保险公司介入。

#### 四、工作机构、职责

工作领导小组

组长：廖学明

副组长：胡文

组员：董晓春袁建华彭武文何学银龙丛书邓金权

职责：下达启动处置交通应急预案命令。依据上级批示和现场情况，适时决策、发布指令，组织指挥处置行动。组织调集人员、物资及交通工具，指挥现场处置工作。向上级主管部门报告事件的情况，必要时向有关部门发出通报或协助请求。同时负责与有关卫生、公安、交通、等部门协调工作，检查监督突发事件的调查及善后处理工作。

领导小组办公室设在政教室

主任：董晓春

成员：各年级主任和班主任教师

职责：负责组织协调工作。

现场处置组

组长：胡文

成员：学校办公室主任总务主任护校队

职责：深入现场做好有关救援、抢救、解释、宣传、调解、劝导等工作，及时调查收集交通事故的起因、现状、发展趋势等信息，并向领导小组办公室报告；进行现场处置，采取必要措施。

## **发生护理事故应急预案演练脚本篇八**

为切实加强对防汛工作的组织领导，决定建立由局长贾智艳同志任组长，副局长陈祖新、梁静、李晓东同志任副组长的防汛工作领导小组，成员由各科、职业介绍中心负责人组成（名单附后），负责防汛工作的组织领导和工作协调。