

上半年残联工作总结及下半年工作计划 汇报(优质9篇)

服务月不仅是一次集中的服务活动，更是一种培养社会责任感的過程。希望大家能够从这些范文中汲取经验，提高自己写总结的能力。

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇一

今年来，在街道党工委及办事处的正确领导下，根据上级布置的各项工作任务 and 指示精神，结合社区中心工作，有序地开展各项工作，工作扎实有效，积极开展创建内涵丰富、环境优美、设施到位的新型社区，使各项工作都取得了优良的成绩。

一、加强综治维稳调解工作，确保社区平安稳定

充分发挥社区维稳防范作用，建立矛盾纠纷排查机制和维稳信息员制度，及时调解各类矛盾。xx年上半年共调解各类纠纷4宗，成功4宗，成功率达100%，真正发挥了维稳第一道防线的作用，例如：友谊商业大厦4楼金枫叶酒楼因老板欠员工工资发生劳资纠纷。**大厦**大酒店因涉及老板诈骗拖欠员工工资，发生劳资纠纷。因为员工与老板协商不成，员工要准备集体上访，我们及时了解到动向，会同有关部门及时多次上门调解，有效地把即将爆发上访工潮压在社区解决，确保了社区平安稳定。

切实维护妇女儿童合法权益，今年上半年共调解家庭纠纷2宗，调解成功率100%。2月26日会同办事处妇联在**口岸汽车站和火车站开展以防拐关爱为主题大型宣传活动，派发宣传资料10160份，省、市、区有关领导还到现场视察。

二、加强社区城市环境管理，改善社区人居环境

今年是延续去年基层基础年和城市管理年，根据双年工作的要求，认真开展，一方面不断地改变社区环境和增加社区娱乐健身活动设施，营造优美舒适社区环境，另一方面是加强对社区卫生、乱摆卖、乱堆放清理整顿工作，重点抓好防四害基础设施的建设和安装，社区共安装了防蚊闸和毒鼠屋361个，消除了蚊鼠滋生地，上半年共派发防四害宣传资料2810份。

三、加强消防安全管理工作，确保一方平安

社区消防安全管理工作是社区工作中重中之重，坚持安全第一、预防为主，为确保一方平安，工作站一方面积极开展消防安全宣传工作，4月26日在社区举办了消防安全知识培训讲座，邀请消防专业老师主讲，有8个单位共116人参加，制定消防监督巡查制度，重点对六小场所、三合一娱乐场所的检查，发现问题及时汇报处理，坚决取缔地下饮食加工窝点和房中房，上半年共派发消防知识宣传资料2619份，各类宣传画册210份，下发安全隐患整改通知书65份。

四、加强计划生育综合治理力度，开展形式多样的宣传活动。

**桥社区住宅楼有70%是出租屋，大量的外来人员居住，流动性大，给计划生育管理工作带来非常大的管理困难，为了更好地做好社区计划生育工作，发动广大群众人人参与协助管理社区计划生育工作，在社区成立了辖区居民群众计划生育志愿者服务队，成立了辖区单位计生协会，并组织了网络化管理工作，与社区民警、出租屋管理站紧密配合，在社区形成多层次，人人参与局面，及时采集信息，准确掌握居住育龄妇女的基本情况，采取喜闻乐见的形式，开展多样化计生宣传活动，进行图片展览，播放计生电影、录像宣传片，开展计生知识抽奖问答活动派发计生宣传资料420份，到辖区单位举行青春健康项目讲座共6场，组织20名已婚育龄妇女到区计生服务中心进行免费妇检，上半年本社区无违反计划生育超生现象。

五、以人为本，服务于民，确保服务窗口工作质量

社区工作中社会劳动保障、民政事务、社区文体活动等服务性工作直接涉及到广大居民群众，工作人员全心全意地为居民群众服务，为居民群众办好事、做实事，得到他们好评，在地统计、工会组织、法律法规咨询等工作也与边区单位息息相关，她们的服务态度和服务质量直接关系到工作站在居民群众和单位声誉和印象。为此，工作站经常开展职业道德教育，要求文明礼貌对待每一位前来办事的人员，要耐心解释有关法律法规工作规定和要求，要创建一流服务水准，以一流服务质量争取居民群众的信赖。

六、加强社区党建工作，发挥党支部核心领导作用

**桥社区党支部以全心全意为人民服务为根本宗旨，关注社区建设，关心居民群众日常生活息息相关的事，为民解困，在社区党建工作中始终坚持以社区建设为核心，积极开展社区党建协调工作，发挥社区党建联度会的优势，发挥工会、共青团、妇联等组织作用，积极开展社区基层规模企业建党工作，不怕麻烦，耐心讲解，争取企业的支持，圆满完成了规模企业建党工作，积极探讨在两新组织开展党建带工建、团建、妇建的作用，树立以人为本的思想，充分发挥党支部核心领导作用。

以上是**桥社区工作站xx年上半年所做的主要工作，但对上级领导要求还有一定距离，希望今后能改正缺点，发扬成绩，再接再厉，把社区各项工作做得更好。

一、坚持以人为本，服务居民群众。积极创办社区百姓论坛，开展社区文艺晚会，各类专业知识讲座，完善建南辖区室内星光老年人活动中心，组织中老年人开展健身操和太极拳表演活动，积极组织辖区单位参加南湖辖区物业管理公司运动会，积极开展社区邻里相亲，守望相助活动。

二、组织力量开展排查不稳定因素的工作，确保一方平安，重点做好改制企业退休员工和在岗员工调查摸底工作，密切了解重点饮食服务行业内部动态情况，及时掌握不稳定因素的苗头，并及时化解矛盾。

三、完善**桥社区工作站办公用房，争取7月份搬迁办公室，加强对社区义务治安巡逻队和义务消防监督队的业务指导，继续抓好青少年的教育，继续开展创建无毒社区活动，邀请区电影公司在辖区播放有教育意义的电影，开办多期消防安全知识讲座。

四、加强义工队伍的管理，扩大义工队伍，充分发挥社区义工的作用，不定期组织义工在辖区开展敬老助残、扶贫济困活动。

五、继续做好社区单位党建工作，做好预备党员转正工作，完善社区党建网络工作，筹建**桥社区党员活动中心和党员会客室，组织党员外出参观学习。

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇二

上半年，我局在县委县、政府的正确领导下，在上级部门的悉心指导下，紧紧围绕中心工作，始终坚持“廉洁、服务、高效”原则，积极推进机关事务改革，全面履行管理、保障和服务职能，不断强化管理方式、创新服务模式，提升服务水平，通过全局干部职工的共同努力，较好地完成了上半年各项工作任务。现报告如下：

一、201x年上半年工作总结

(一)以开展群众路线教育实践活动为引领，深化机关干部队伍建设。我局教育实践活动自正式启动以来，积极投身教育实践活动，通过抓学习交流、抓意见征集、抓边整边改、抓破解难题，有力推动了各项工作的有序开展。一是周密部

署，扎实推进。结合后勤机关实际，制定了全局《深入开展党的群众路线教育实践活动实施方案》，对教育实践活动进行了安排部署，并召开全局党员干部大会，正式启动了我局党的群众路线教育实践活动。二是深入学习，注重效果。紧紧围绕规定学习篇目和重点学习内容，累计集中学习时间达8天11个专题，撰写学习体会19篇，组织5场专题学习讨论，增强了全局党员干部做好教育实践活动的自觉性和主动性。三是突出重点，领导带头。领导班子和班子成员高度重视，以身作则，认真按照带头在政治上、工作上、作风上、廉洁自律上、社会日常生活中“五个坚持”的要求。为全局开展教育实践活动作出了表率。四是紧扣重点，开门纳谏。紧扣“四风”重点，通过开展“三走进”活动拉近距离、提升服务水平。走进基层群众解难。帮助指导结对单位解决困难问题，对群众提出“微心愿”进行认领解决。走进服务对象问计。采取多种途径了解会务服务、用餐服务、接待服务、用车服务、大院管理等意见和建议30多条。走进服务点巡查。不定期开展巡查，把发现的问题分解落实到相关责任科室，由分管领导亲自带头领衔破解难题，以实实在在行动解决实际困难。五是边学边改，抓好落实。紧密结合当前工作重点，坚持边学边改、边查边改，认真做好办公用房清理、视频会议室改造、机关食堂变压器改造等服务工作，有力推动了各项工作的落实。六是从严抓好干部正风肃纪工作。以反面典型为素材，加强对干部队伍作风建设的责任感、紧迫感，促使干部职工严格遵守各项规章制度和工作纪律，筑牢思想防线。引导干部职工树立正确的人生观、世界观、价值观，脚踏实地做好本职工作。

(二)强化服务保障能力，着力提升机关后勤服务水平。一是厉行节约，做好公务接待工作。上半年，总计接待内宾70批共864人次。公务接待接待批次、人数、接待费较去年分别减少了60%、72%、77%，其中食堂接待次数占总接待次数近50%。圆满完成省“扶残助残爱心城市”、省园林城市创建等后勤接待任务。加强对公务接待各个环节的监督管理力度，严格控制接待支出。二是高度负责，加强机关大院后勤保障。进

进一步深化“平安大院”创建。严格落实门岗身份登记，加强外来人员车辆进出的管理，组织相关人员开展专业知识学习，努力提升预防处置能力。进一步加强对大院安保基础设施建设，安装更换新伸缩门、治安岗亭、灭火器、监控摄像头等硬件设施，投入资金近5.3万元。进一步提升会务服务保障能力。组织物业管理人員开展业务学习和实地考察培训，提高重要会议、重大活动的服务保障能力。截止6月底，共完成会务服务676场，服务参会对象达14000余人次。三是健全物业管理服务标准体系。着力抓好大院内公共区域卫生保洁和水、电、消防等设备的定期检查和维护工作。确保夏季用电高峰及汛期期间机关大院用电安全。三是提升服务，树立机关食堂品牌形象。加强机关食堂内部管理，提升机关食堂人员的整体素质和业务水平，严把食品采购质量关口，严格落实食品安全责任制度，努力改善菜品搭配，提高菜品质量。积极创建市“文明餐桌”行动示范食堂，大力倡导“节约粮食、浪费可耻”的文明就餐理念。上半年，累计提供就餐服务约5万人次，未出食品安全事故。四是注重安全，优化公务用车服务管理。严格落实公车使用制度和车辆管理制度，确保公务用车的正常运转。上半年，公务用车服务中心共为47个单位提供339次用车服务，安全行驶71797公里。为中高考的学生提供爱心专用车接送考生20余次。

(三)履行机关事务管理职能，提升科学管理能力。一是紧跟进度，推进办公用房清理及修缮工作。围绕全面停止新建楼堂馆所、严格控制办公用房维修改造、全面清理办公用房面积超标、严格规范办公用房管理等四个方面开展专项清理整治。共清理腾退超标准面积 5725m²。按照“老城控、新城建”的思路，科学编制全县行政事业单位办公用房整合方案，实现全县办公用房优化配置、提升城市综合功能，加速新城二期开发建设进程。按期完成县政府第三会议室视频改造工程、县机关大院3号楼外墙提升工程。启动县机关食堂变压器改造工程，加快启动新城区配套食堂建设，确保便民中心进驻前期工作全面铺开。二是高效规范，推进公共机构节能工作。积极开展“节能知识进校园”、“节能产品进广

场”、“绿色低碳进单位”等为载体的节能宣传周活动，通过节能知识讲座、征文比赛、节能产品推介、发放节能倡议书和宣传手册，大力倡导低碳生活理念，普及节能知识，增强全社会节能意识。认真做好能耗监测平台建设和全县机关单位的能耗统计工作，确保全县机关单位节能降耗工作得到落实。完成洞一中市级节约型示范单位创建验收，启动县图书馆创建省级节约型示范单位创建工作。

二、下半年工作思路

(一)深化群众路线教育实践活动。一是做好“四风”问题查摆工作。围绕党员领导干部“四风”方面存在的问题和征求到的意见开展“六查”。二是开展谈心交心活动，把问题谈开、思想谈通、意见谈好，努力消除隔阂、化解矛盾、加深了解、增进互信。要做到“四必谈”。交心谈心时，要带着问题谈，做到见人见事见思想。谈心交心情况要在专题民主生活会和组织生活会上作出说明。三是撰写对照材料。按要求对遵守党的政治纪律情况和两项情况作出说明，重点写清“四风”突出问题，列举具体表现和典型事例，对群众提出的意见和上级党组织、督导组点明的问题要明确作出回应。深入剖析产生问题的原因，明确今后的努力方向和改进措施。四是开好民主生活会。通过召开专题民主生活会和支部组织生活会，切实解决好思想认识问题，明确整改落实的努力方向和工作要求。五是继续开展正风肃纪行动。加强教育引导，集中整改问题，强化制度建设，推进作风转变，着力营造“干部清正、政府清廉、政治清明”的良好环境。

(二)不断提升后勤服务保障水平。一是确保公务接待服务工作提质增效。加强对公务接待工作环节的监督管理，严控接待支出，减少公务接待成本。二是着力提升机关大院后勤服务水平。加强机关安全保安人员的教育、管理与培训，提升大院安保队伍的管理能力和工作形象。做好敏感时期机关大院安全保卫工作。三是继续深化机关食堂品牌创建。加强对食堂卫生环境的常态化管理，提升食堂从业人员素质，着力

改善机关食堂服务环境。以温州市文明餐桌示范食堂创建为抓手，广泛开展“文明餐桌”主题活动宣传，提升机关干部职工的文明就餐意识。四是科学规范公务用车服务管理。加强对公务用车的维修、保养，规范公务用车使用情况登记制度，加强对各部门公务用车使用情况的跟踪管理，杜绝公车私用现象。

(三)深化推进机关事务管理工作。一是加强机关办公用房清理督查工作。建立健全集中统一、权责明确的管理机制，进一步细化资源共享、资产处置、设施维修等方面的标准规范，依法依规对机关办公用房及其配套设施使用情况开展监督管理。二是加强对公务用车的管理。强化对驾驶员尤其是临时驾驶员的责任意识、安全意识和服务意识的教育培训，抓好车辆安全管理和安全防范工作，确保公务车辆安全运行。三是推进公共机构节能工作。继续广泛开展节能宣传活动，充分发挥机关单位在节能工作中的示范带头作用。做好能耗消费半年报和年报统计和全县节能监督检查工作，完成省级示范单位创建验收和市对县节能考核工作。

(四)加强党风廉政建设和作风建设。认真落实党风廉政建设和惩防体系建设责任制，加强廉政风险防控能力建设。认真落实中央和省、市、县廉洁自律、厉行节约相关规定得到有效落实，建立长效机制，进一步做好厉行节约工作，加强对工程建设、维修改造、物品采购、节能技改等监管力度，努力从源头上和过程上制止各种铺张浪费行为的发生，提高公用经费的使用效率，形成坚持厉行节约、反对铺张浪费的良好风尚。

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇三

随着酒店新标准的实施，我们酒店的未来将任重而道远，虽然我们经历了将近四年的实践与探索并取得了部分成功经验，但是我们必须时刻保持清醒的头脑，意识到郟城市场的局限性，消费群体进一步分化和影响部分消费群体做回头客的各

方面内部因素，以及同行业不断涌现和激烈竞争带来的影响。所以，我们要针对上半年存在的问题不断地加强提高管理水平、服务水平和人员素质。针对下半年的工作特制定计划如下：

一、继续加强员工的业务技能培训，提高员工的综合素质

餐饮部的每一位成员都是酒店的形象窗口，不仅整体形象要能经受得住考验，业务知识与服务技巧更是体现一个酒店的管理水平，要想将业务知识与服务技巧保持在一个基础之上，必须抓好培训工作，如果培训工作不跟上，很容易导致员工对工作缺乏热情与业务水平松懈，因此，下半年计划每月根据员工接受业务的进度和新老员工的情况进行必要的分层次培训，培训方式仍主要是偏向授课与现场模拟，并督导其在工作中学而用之。同时在每个月底向酒店质检部上交下一月的培训计划，方便酒店质检部及时给予监督指导。

二、进一步加强吧台餐饮预订的灵活性以及包厢服务员的酒水推介意识和技巧，提高酒水销售水平，从而多方面提高酒店的经济效益。

三、加强员工思想教育。利用一切机会不断地向员工灌输顾客就是上帝的理念；同时激励员工发扬团结互助的精神，增强员工的凝聚力，树立集体荣辱观。

四、继续做好“节能降耗”工作

- 1、严抓日常消耗品的节约。如餐巾纸、牙签、布草、餐具等。
- 2、降低设备运行的消耗。如空调合理开启及时关闭等。
- 3、杜绝马桶长流水、长明灯等。

五、突出以人为本的管理理念，保持与员工沟通交流的习惯，

以增进彼此的了解，便于工作的开展。计划每个月找部门各岗位的员工进行谈话，主要是围绕着工作与生活为重点，让员工在自己所属的工作部门能找到倾诉对象，保证沟通程序的畅通，根据员工提出合理性的要求，管理人员时刻将员工心里存在的问题当成自己的问题去用心解决，为员工排忧解难。如果解决不了的及时上报酒店领导寻求帮助。让员工真正感受到自己在部门、在酒店受到尊重与重视，从而人人能有个好心情，这样更有助于更好地服务于顾客。

六、继续做好部门内部的质检工作

每日质检，主要检查各岗位员工的仪容仪表、礼节礼貌、卫生纪律、餐中服务细节、宿舍纪律卫生等方面的巡检。定期报请酒店质检部来本门监督指导工作，并主动汇报部门质检情况，从而不断提高本门质检水准。

七、增强监督机制和竞争机制，逐步改观个别管理人员执行力不强的局面。

20xx年下半年是新的征程，新的起点。我决心一如既往地视酒店的发展为己任、视部门的发展为己任、视员工的发展为己任、视自己的发展为己任。我坚信在酒店领导的带领下，全体员工团结一心，努力工作，我们酒店的生意会越来越红火，酒店的明天也会更加辉煌！

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇四

一、以开展和谐企业活动为切入点，通过劳动竞赛、提合理化建议等活动，帮助企业共度难关，达到企业增效、职工增收、互利“双赢”、社会稳定的目的。

二、组织开展丰富多彩的职工文体活动，进一步增强企业的凝聚力。

三、学习贯彻落实全总-大会议精神，提高自身素质，为推动企业发展、促进社会和谐作工献。

四、圆满完成区委办、区府办下达的基层工会组建任务。

五、深入开展企业工会活力“6+1”活动，进一步规范基层企业工会建设。

六、认真组织学习《劳动合同法实施细则》，继续抓好《劳动合同法》的贯彻落实，切实维护职工群众的合法权益。

七、服务、指导、帮助街道工会中层组织建设，规范各中层机构的各项制度和工作程序，提高中层机构的活力。

作为学校的一名骨干教师，在欣喜之余也感到了自己身上多了一份沉甸甸的责任。在这新的一年里，我决心更加严格的要求自己，起好骨干教师的带头作用，以课改为中心，以科研为导向，注重课堂常规教学，在学习中成长，在反思中进步。

计划一：

(一) 预期目标

1、要不断的提高自己在教育教学方面的能力，积极的参加学校的各种竞赛和教研活动，不断的磨练自己。

2、不断的提高自己的科研能力，平时多读一些有关自己学科的最新前沿资料，注意收集，注意积累。用新课标的理念不断的充实自己。

3、加强和结对教师的交流和切磋，发挥骨干教师的带头引领作用，注重培养学生各方面的能力。

(二) 现状分析

在教学方面积累了一些经验，但离要求还有一定的距离。需要不断的加强学习充实自己，使自己的业务水平有更大的提高。

(三) 具体措施

1、在本学期里阅读教育理论的书籍，并写好读后感。

2、积极开展与本学科教师的手拉手活动，要有实效，积极进行研讨及反思，共同进步。

3、平日要多进行互相听课活动，交流思想，相互学习，共同进步。

4、在教学中，做到“三反思”：即实践前的反思，实践中的反思，实践后的反思。

5、在课堂中改变传统的教学方式，根据学生实际情况，创新一些适合学生的活动，转变学生的学习方式，使学生乐学、乐学。

7、采用多种形式进行教育理论和新课标学习，以学导行，以学促教，以学提升个人素质。

8、应用信息技术辅助课堂教学。要灵活、合理使用网上下载课件，吸引学生的注意力，激发学生的学习兴趣，使学生乐学。恰如其分的使用这种图文并茂的形式，有效地激发学生的学习兴趣，使生产生强烈的学习欲望。

9、继续利用课余时间多读书多学习，不断提高自身教育教学水平及修养。

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇五

20xx年即将过去，在这一年的时间中销售部通过努力的工作，也取得了一点收获，临近年终，对销售部的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高销量，以至于把工作做的更好，以至于有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年来的工作进行简要的总结。

在20xx年当中，坚决贯彻xx厂家的政策。学习、制定销售各环节话术，产品的核心竞争优势，和市场部共同策划宣传的形象、品牌的形象，在各媒体里如；广播电台、报刊杂志、、、、等，使我们的知名度在太原市场上渐渐被客户所认识。部门全体员工累计发三万余条，团队建设方面；制定了详细的销售人员考核标准、销售部运行制度、工作流程、团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面工作中我们做的还有很大的差距。从销量上看，我们的工作做的是不好的，销售业绩的确很不理想。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，目前发现销售部有待解决有主要问题有以下几点：

1. 销售人员工作的积极性不高，缺乏主动性，懒散，也就是常说的要性不强。
2. 对客户关系维护很差。销售顾问最基本的客户留资率、基盘客户、回访量太少。一个月的时间里，总共八个销售顾问一天拜访的客户量20余个，手中的意向客户平均只有七八个。从数字上看销售顾问的基盘客户是非常少的，每次搞活动邀约客户、很不理想。导致有些活动无法进行。
3. 沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反

应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

4. 工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

5. 销售人员的素质形象、业务知识不高。个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。（长久下去会影响的形象、和声誉）

一、市场

市场是良好的，形势是严峻的。通过今年自主品牌汽车的销量下滑，厂家一定会调整应对的策略。明年是大有作为的一年，我们一定要内强素质，外塑形象。用铁的纪律，打造铁的团队，打一场漂亮的伏击战。假如在明年一年内没有把销售做好，我们很可能会失去这个发展的机会。

二、20xx年工作计划

在明年的工作计划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1) 建立一支熟悉业务，高素质高效率而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切的销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，战斗力、高素质的销售团队是企业的根本。只有通过高素质高效率的销售人员不但能提高车的销量，而且能把保险、上户、装潢等附加值上一个新的台阶。在明年的工作中组建一支和谐，高效率的销售团队作为一项主要的工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的管理办法。

销售管理是企业的大难题，销售人员的出勤、见客户时处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

3) 提高人员的素质、业务能力。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 建立新的销售模式与渠道。

把握好制定好保险与装潢的销售模式，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好现有资源做好店内销售与电话销售、邀约销售、车展销售等之间的配合。

根据下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到各个销售顾问身上，再分解到每月，每周，每日；并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我们将带领销售部全体人员竭尽全力完成目标。

5) 顾全大局服从战略。

我认为明年的发展是与整个的员工综合素质、的战略方针、厂家的政策扶持、和个人的努力是分不开的。提高执行力的标准，建立一支“亮剑”的销售团队与一个好的工作习惯是我们工作的关键。我们销售部在20xx年有信心，有决心为再创新的辉煌！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇六

3. 在班委工作基础之上，树立班级形象、争创院级、校级先进优秀班级。

4. 实行班务公开。设立班务公开日(一月一次)，是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

5. 在已建立班级群的基础上，创建班级校友录或主页，在网络上展现班级的风采。班级校友录或主页也可以作为同学们心与心交流的无限空间，让大家更好地溶入到班级体这个大家庭中。还可以建设成为宣传班级形象的阵地，提高班级影响力，方便今后组织交流及活动通知，并有利于先进班级的评定。还要建立个人档案、个人简介，向来访者展示水政班每位同学的独特魅力。可能的话，还将成为日后用人单位认识本班同学的窗口。

6. 在工作方面，班长、团支书及副班长、副团支书既要分工明确又要相互配合，坚持每周开班委会，针对班内出现的新问题制定新的对策。班委会由班长或团支书主持召开，应积

极准备，保证开会效率。另外，对于班会负责人要做好纪录，以便开展工作。

以上是我作为新一任班长在本学期的工作计划。在这个学期，我会好好工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇七

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，我办围绕“干在实处，务求实效”的新目标，主动确立“争创最简流程、最短时限、最优环境”的服务追求，致力培树“担当至真、服务至优”的品牌服务意识，聚力难点，聚焦痛点，以重大项目审批提速提效服务为突破口，进一步强化政务服务建设，打造优良营商环境，为推进“两聚一高”，建设“强富美高”新海陵提供有力保障。

“网上批、快递送、不见面”审批新模式，逐步解决网上政务服务门户不统一、政务服务数据难共享、服务事项无法通办等问题，让办事企业和群众少跑腿。

2、相对集中行政许可权改革，优化服务环境。为解决审批时间长和盖章多、收费多、中介多、材料多等“一长四多”突出问题，区政务办会同区编办启动了相对集中行政许可权改革前期工作。按照“一窗受理、合并审查、集约审批、一站办结”的审批模式，对改革涉及到的审批部门行政审批事项进行了梳理和分类，提出了设立区行政审批局的初步方案。

3、“两证”办理搭建新平台，焕发市场活力。年初，下发《关于明确处理全区工业企业“两证”不全遗留问题相关事项的通知》，明确了“现场办公、集中会商、分类审核、挂图作战、限期办结”的工作思路。政府办、经信委、政务服务办牵头国土、规划、环保、安监、住建、消防等部门组成工作班子，分期分批对各镇（街道、园区）工业企业“两

证”遗留问题进行“会诊”，提出推进方案。目前，全区已有20多家企业顺利办理了产权证。

1、靠前靠实，走进园区前移服务。今年以来，区政务办先后会同市政务办走进海陵工业园区、罡杨镇为重点项目提供现场会办，帮助协调解决审批难题。对项目涉及的土地规划、施工许可、环保验收、工程竣工验收等审批手续逐一对接沟通，对审批所需准备资料进行面对面指导。

2、聚焦难点，精准服务重大项目。根据重大项目代办工作需要，举全中心之力，全方位、立体式、保姆式跟踪服务重大项目，为项目建设消痛点、疏堵点、排难点，“包办墙外事，帮办墙内事”。上半年，先后为民慧钢铁、海华机械、乐叶光伏、东沪科技等重大项目提供了代办、帮办服务，解决审批难题20多个。

3、政府采购工作规范，凸显公信公正。一是采管分离，相互制约。二是科学操作，严格把关。在采购活动中，严格把握五个关口，即“项目委托关”“采购文件编制关”“信息公告关”“开标评标关”“质疑关”。上半年，中心共组织各类项目进场交易30场次，采购预算近318.53万元，实际采购258.32万元，节约资金60.21万元，节约率18.9%，有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益。

4、强化作风建设，保证品牌新发展。通过多种形式，对窗口服务和办事过程实行全程监管。严格执行工作人员和服务窗口的月度考核制度。以“x学x做”、“大走访”为契机，深入开展廉政教育活动，形成务实高效氛围。今年以来，开展一把手上廉政党课2次，观看警示教育片3部，谈心谈话5次、党纪党规知识测试1次，作风效能警示教育大会2次，道德讲堂2次，廉政文化建设月系列活动1次、专项检查5次。

一是配合市、区政府打造纵横全覆盖、服务全渠道的政务服务“一张网”，线上线下融合高效平台。

二是继续做好事项承接清理、流程最优化工作。

三是按照省市部署，积极筹建行政审批局，加快实现“一枚印章管审批”。

不见面”清单内容。二是创新服务理念，聚焦富民、创业短板，优化服务举措，持续开展党员干部走进镇街（园区）服务重大项目活动，畅通“绿色通道”，争创“双快服务”品牌新亮点。三是充分发挥党员干部示范带头作用，扎实开展志愿服务活动，定期开展“大走访大落实”活动，解决实际问题。

主动服务，明确专人负责“两证”全程办理；加强指导，因企定策，衔接管理归口部门服务；强化联动，结合帮办包办，推进各部门前置服务；紧密合作，相互协调，提高整体办理效率。

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇八

（一）细分目标市场，大力开展多层次立体化的营销推广活动。

xx部门负责的客户大体上可以分为四类，即现金管理客户、公司无贷户和电子银行客户客户。结合全年的发展目标，坚持以市场为导向，以客户为中心，以账户为基础，抓大不放小，采取“确保稳住大客户，努力转变小客户，积极拓展新客户”的策略，制定详营销计划，在全公司开展系列的媒体宣传、网点销售、大型产品推介会、重点客户上门推介、组织投标和集中营销活动等，形成持续的市场推广攻势。

巩固现金管理市场领先地位。继续分层次、深入推广现金管理服务，努力提高产品的客户价值。要通过抓重点客户扩大市场影响，增强现金管理的品牌效应。各行部要对辖区内重点客户、行业大户、集团客户进行调查，深入分析其经营特点、模式，设计切实的现金管理方案，主动进行营销。对现

金管理存量客户挖掘深层次的需求，解决存在的问题，提高客户贡献度。今年争取新增现金管理客户185200户。

做好系统大户的营销维护工作。针对全市还有部分镇区财政所未在我行开户的现状，通过调用各种资源进行营销，争取全面开花。并借势向各镇区其他政府分支机构展开营销攻势，争取更大的存款份额。同时对大中型企业、名牌企业、世界10强、纳税前8000名、进出口前7334强”等10多户重点客户挂牌认购工作，锁定他行目标客户，进行重点攻关。

(二)加强服务渠道管理，深入开展“结算优质服务年”活动。

要建设好三个渠道：

一是要按照总行要求“二级分公司结算与现金管理部门至少配置3名客户经理；每个对公业务网点(含综合业务网点)应当根据业务发展情况至少配备1名客户经理，客户资源比较丰富的网点应适当增配，”构建起高素质的营销团队。

二是加强物理网点的建设。目前，由于对公结算业务方式品种多样，公司管理模式的差异，对公客户最常用的仍然是柜面服务渠道。我行要加强网点建设，在贵宾理财中心改造中要充分考虑到对公客户的业务需要，满足客户的需求。

各行部要制定详细的网点对公业务营销指南，对不同网点业态对公业务的服务内容、服务要求、服务行为规范、服务流程等进行指导。

上半年残联工作总结及下半年工作计划汇报篇九

20xx年上半年，在局党组的正确领导下，在同志们的大力支持下，我们公务员管理科，深入学习科学发展观，以“三新”主题教育活动为契机，积极投身于局党组开展的“服务拓展年”活动中，增强服务意识，创新服务理念。对照职能

职责，主要做了以下几方面工作，有不正确之处，请批评指正。

一、上半年主要工作情况

1. 对全县公务员培训工作进行全面安排，上半年将逐步安排进行专门培训工作。
2. 完成了给县合疗办招聘驻乡镇经办员的简章起草及报名工作，由于报名人员过少，此项工作暂时中止。
3. 对****年事业单位招聘的108名同志完成了公示、报到、分配工作，至5月20日已全部分配完毕。
4. 完成了县教育、卫生系统事业单位聘用合同书的发放工作。
5. 至5月底，对4名政府工作部门和乡镇已任命领导后，不具备公务员身份的干部进行公务员登记、过渡工作，确定了公务员身份。
6. 到3月底，完成了县政府工作部门和直属事业共27个单位公务员年度考核工作，1128名公务员参加考核，共评选出优秀等次123名。同时完成了事业单位工作人员考核工作。
7. 完成了****年度公务员、事业单位工作人员年报统计工作。今年的统计工作由过去的人工统计改为计算机统计，从而做到数据准确，节省了人力、财力、物力，并按时上报市局。09年年报工作被市人事局评为先进单位。
8. 完成了企业军转干部两个季度的补助金发放工作，共发放资金16万余元。同时，认真做好企业军转干部、复员干部、对越作战退役安置人员稳定工作，先后5次协调各企业主管局做好稳定工作，上半年，没有出现赴京、赴省、市上访人员。同时，对上访人何建维要求解养老问题提出初步解决意见。

9. 按时完成41名同志人事任免、人员材料上报及发文工作。

10. 对5702厂小学移交地方补充协议进行讨论修改，对人员重新进行确认。目前此项工作正在进行中。

11. 在对政府各单位一般干部目标责任制考核发放奖金中，完成了人员身份确认工作。

12. 按时参加并完成了局上安排的其它各项工作。如三夏四禁止、道路卫生清扫等工作。

二、明年工作打算

1. 继续做好公务员日常管理工作，重点抓好晋升副主任科员工作，力争年底前完成。

2. 做好事业单位工作人员管理工作，抓好武功县事业单位岗位聘用工作。

3. 抓好公务员培训工作，按期完成培训任务。

4. 完成县局及市局安排的其它各项工作。