

# 台风应急预案演练记录 防台风应急预案(优质14篇)

环保标语可以通过互联网、社交媒体等渠道广泛传播，产生更大的影响力。如何用简洁明了的语言传递出深刻的环保理念？让我们一起来探寻答案。共建绿色家园，共享美丽风景。

## 台风应急预案演练记录篇一

为了切实做好酒店的防台风工作，保证发生台风期间酒店各部门有计划、有秩序地安排防台风工作，使酒店损失降至最低，特制定酒店防台风工作预案。

酒店设防台风总指挥部，负责发生台风期间指挥调度工作。

1、总指挥部机构：

总指挥：总经理

副总指挥：副总经理、总经理助理

2、指挥中心工作站：设在大堂副理接待处（内部电话：8822），各部门在指挥中心工作站接收工作指令与汇报工作进展状态。

3、通讯要求：指挥中心成员必须保证通讯随时畅通，至少携带手机或对讲机1部（提前充足备用电池）。

全体员工尽全力保护宾客、员工人身财产与酒店财产安全。

防台风工作由防台风总指挥部统一指挥，实行分部门负责的办法。各有关部门具体职责分工如下：

## （一）各部门共性工作要求

- 1、接到酒店启动防台风预案指令后，召开部门紧急会议，通知台风信息，传达酒店对此次防台工作的布署与对部门具体工作的安排要求。
- 2、防台期间酒店员工必须无条件返岗待命，有义务参加防台，并听从统一指挥落实各项工作任务，对无故不到位、不服从防台工作安排或玩忽职守的人员，视其单方解除劳动合同论处。情节严重的，按1相关法律法规追究责任。
- 3、员工宿舍住宿员工必须集中至酒店并返岗待命，宿舍内仅留管理员值守，不得留宿员工，否则，出现事故后果自负。
- 4、要求员工台风期间注意个人安全，做好个人防范，避免发生其它事故。
- 5、台风过后恢复自救善后工作，各部门须听从酒店统一调遣安排，积极主动配合部门间工作，以最快的时间里恢复经营运作。

## （二）行政办

### 1、台风前准备工作：

- （1）备用装沙袋子600条以上，及足够系绳。
- （2）安排相关部门统一参与装垒沙袋，并备放使用区域。
- （3）安排司机提前检查水、油、车辆性能，发现问题及时解决。
- （4）员工餐厅提前检查天然煤气管道设备运作与准备各种餐用物资（米、油、菜等）。

(5) 对员工宿舍的阳台地漏疏通，并准备手电筒。另，拔掉各种电器插头解除存在隐患。

(6) 根据各部门采购需要，做好防台物资购进。

(7) 负责行政车队的车辆调度，安排好救护的应急用车，联系医疗救护机构，准备好紧急医疗药品。

(8) 总仓认真检查仓库的设施及房屋是否存在抗台产生的隐患，并及时上报以便及时处理。

(9) 总仓做好现有抗台用品准备（如手电筒、雨衣、雨鞋等），并对必要的库存物资清点汇报，视情况做好计划采购，确保物资的及时供应。

(10) 对酒店消防设施设备全面临检，确保消防安全运行。

(11) 保安准备好巡视手电筒、雨衣与应急灯（以备二次供电或特殊情况下使用）。同时，在总仓领取手电筒5个。

(12) 指挥车辆停放至安全处（消防中心旁或大堂门前），防止坠落物砸损车辆。

(13) 负责辖区内治安保卫工作，做好固定岗和巡逻岗的应急调整工作。

(14) 负责落实抢险必备物资的准备工作。

## 2、台风期间必备工作：

(1) 台风期间严格执行出车制度，必须接到派车单或上级指令后出车，遇特殊情况须请示上级领导决定。

(2) 宿舍管理员要认真巡视宿舍房间，关好门窗，对进水房

间及时处理，并做好安全防范。

(3) 人事做好台风期间各部门人员在岗出勤情况统计，同时，随时掌握员工的安全状况，并及时汇报。

(4) 安排专人对台风期间实况进行拍摄，存留历史影像记录。

(5) 网管员及时处理酒店电脑系统故障，确保网络正常使用。

(6) 部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1-5楼西侧通道防渗水与处理工作。

(7) 负责及时收集最新台风预警信息，宣布预案的启动和终止。

(8) 消防中心严密监视店内消防与警卫安全，如有异常情况立即汇报。

(9) 外围岗保安须不间断地巡视酒店院内、外围各区域，确保台风期间安全。

(10) 负责协助抢险工作中人员安全救护工作。

(11) 负责辖区内防台风暴雨加固工作。

### 3、台风后的善后工作：

(1) 统一组织人员撤沙袋。

(2) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(3) 检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。

(4) 对防台风期间人员加班情况统计汇总，报酒店领导审批，后转财务部制作加班工资，抄送工程部统一保险理赔，并备

案。

(5) 收集抗台先进事迹，组织评选抗台先进，并以先进事迹与记实事例、信息出刊店报、黑板报。负责解决撤离人员及工作人员的食、3宿安排。

(6) 检查店内安全消防设备受损情况，并做好统计上报。

(7) 保安组负责辖区防台风撤离工作的验收和检查工作，协助各部门将防风沙袋收回，并妥善放置。

(8) 与相关部门协调，对检查出的安全隐患进行处理工作。

### (三) 房务部

#### 1、台风前准备工作：

(2) 将院内垃圾桶、沙滩椅、阳台茶几、阳台椅、太阳伞全部集中摆放或存放安全位置。

(3) 将泳池边围放沙袋，以防污水排进泳池。

(4) 园林树木防风加固，并将室外盆栽植物移入大堂适当位置防风。

(5) 将所有客房、楼道门窗需锁好，发现有工程问题及时报修。

(6) 将客房阳台茶几、阳台椅均搬入房间内，以防风时砸损阳台玻璃。

(7) 大堂与客房内放置《防台风宾客通知书》。

(8) 做好总机窗户的防水措施，保护机房设备。

(9) 总机在接到酒店“启动防台风预案”指令时，需立即通知各部门负责人。并每隔1小时查询1次天气预报情况，将最新状况汇报指挥中心（大堂副理）。

(10) 提供当天与近几日宾客接待状况资料，汇报酒店领导，以备台风期间掌握接待能力，并确保接待工作有序。

## 2、台风期间必备工作：

(1) 总机必须准确无误地传达指挥中心下达的指令信息。

(2) 大堂副理掌握宾客入住及安全状况，做好宾客安抚工作。同时，维护大堂秩序，并为客人提供最新的天气情况。

(3) 前台在停电前保留1份准确的“入住、预抵、预离”手工统计表及客人资料，备查。

(4) 按“机场滞留客预案”作好接待准备工作。同时，准备手工房态1份与销售部核对房态，做好相关接待工作。

(5) 加强巡视客房内是否有渗水或地漏堵塞，并做好记录，发现异常及时汇报。如房间有渗水，需采用布草现场处理，渗水较严重须立即安排吸水、保养，以防地毯、家具或木地板等侵水损坏；如阳台地漏有堵塞，及时通知工程人员进行维修。

(6) 每幢别墅安排指定人员留守，发现问题及时汇报处理。

(7) 做好住客安抚工作，并在条件允许的情况下正常提供客房服务，确保宾客正常入住。

(8) 结合工作需要妥善调配部门各岗位人员工作任务。

## 3、台风后的善后工作：

- (1) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。
- (2) 统计渗水房间以及其他工程维修问题，向工程部报修。
- (3) 恢复所有移动物品的归位工作。
- (4) 做好台风后酒店卫生的全面清理与消杀工作。
- (5) 做好园林树木的扶正与花草修剪。
- (6) 撤除区域内防风沙袋交还行政办。

#### (四) 工程部

##### 1、台风前准备与台风期间必备工作：

##### 人员及物料：

- (1) 要求部门人员全部到岗，24小时坚守岗位，随时处理突发事件。
- (2) 接到台风警报后根据具体情况组织防风用材料到位。
- (3) 准备充足柴油，备用发电。

##### 室内设备、设施检查

- (1) 全面检查配电系统设备，高低压配电柜，各开关控制柜，确保运行正常。
- (2) 检查电梯机房内设备，确保运行正常。
- 5 (3) 检查供水系统、地下水箱蓄足水，确保运行正常。
- (4) 检查大堂活动门是否完好，整扇门是否坚固。

(5) 检查酒店内，包括别墅塑钢窗是否完好，窗上玻璃是否完好，窗、门是否关闭。

(6) 备好潜水泵及胶管，确保设备正常使用。

(7) 仔细检查发电机，水箱水位、油箱油位、机油油位、电瓶电压、电瓶液位是否在正常位置，检查发电机是否处于自动位置，低压配电柜发电机检测信号是否处于开的位置。

(8) 台风登陆时，值班人员每半小时检查一次所有机房设备，密切注视高、低压配电房漏水情况，发现故障及时处理，处理不了的及时报告经理，确保设备运行正常。

室外设备、设施检查：

(1) 检查屋顶地漏，清理地漏四周垃圾保持畅通。

(2) 检查泳池房排水泵是否动作可靠，并手动抽水试验，台风登陆时值班人员需每半小时对此处进行检查（机房是否进水，各开关柜是否有进水现象）。

(3) 检查污水处理站地下泵房盖子是否盖好，机房内设备是否正常，每半小时值班人员检查机房是否进水。

(4) 检查屋顶各管井门是否关闭，生活水箱，热水箱盖子是否关闭。

(5) 检查并固定卫星接收天线。值班人员每1小时上楼检查屋顶设备是否完好。

(6) 保证客房热水供应，观察热水温度，当水温低于37℃开电加热。

(7) 检查室外所有雨水井及污水井并保持畅通。



(8) 检查总机房电话配线架避雷针是否完好到位。

(9) 检查大堂四周地下室排风口，并用沙袋封堵，防止进水。

(10) 检查所有室外灯是否坚固，包括基础螺丝。所有室外摄像头是否坚固。

## 2、台风后的善后工作：

(1) 疏通所有阳台地漏开盖的排水管。

(2) 恢复安装停车场遮阳棚。

(3) 检查室外工程部所属所有设备（霓虹灯、围墙灯、柱灯、草坪灯等等）及屋顶所有设备损失情况，汇报酒店领导。同时，将酒店所有损失情况汇总，呈酒店领导审阅，及时与保险公司联系落实理赔事宜。

## （五）餐饮部

### 1、台风前准备工作：

(1) 准备充足沙袋，放置备用区域（中西餐厅折页门、中厨出入口等），做好防护措施。

(2) 检查各区域与设施设备情况（某某厅、多功能厅、会议室、中西餐与厨房），对存在问题及时报工程部维修。

(3) 锁闭所有的门窗（检查固定沙袋是否牢固）并将餐桌、椅子搬离门窗较远处，防止桌椅等造成损坏。并将泳池吧的烧烤炉、烧烤桌椅搬移得当位置存放。

(4) 提前准备好足够的服务用品与一次性用具（纸盘、杯、筷子、餐盒等），并准备足够的瓶装饮用水，确保临时供应（停水停电时使用）。

(5) 结合实际准备充足的厨房储备用食品（如：冬瓜、南瓜、土豆等），至少一周使用的大米、面粉以及食用油。

(6) 提前准备半成品及可存储的熟食品，冷冻食物在台风来临之前使用完或做加工，并提前准备好所有预测需要的原材料（至少保证2-4天）。

(7) 联系客户，提前做好预定的准备工作。

## 2、台风期间必备工作：

(1) 不间断检查各区域（某某厅、多功能厅、中西餐厅等）是否有渗水现象，并准备报损布草，及时做好现场处理。

(2) 及时检查原材料供应和使用消耗情况，并合理掌握调配。

(3) 确保住店客人与员工的用餐。在条件允许的情况下，餐厅正7常对外经营。

(4) 除部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1楼（中西餐、大堂、接待等一楼层）防风、渗水及相应处理。

## 3、台风后的善后工作：

(1) 及时做好营业现场的恢复及卫生清洁工作。

(2) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(3) 检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。

(4) 掌握客流量情况，对于短期不能用完的原材料灵活处理，注意保质期、定期通风晾晒和做好贮藏。

## (六) 财务部

## 1、台风前准备工作：

- (1) 与菜品供应商取得联系，掌握送货情况，告知相关部门，以便做好工作准备。
- (2) 安排好前台收银工作的资金备存以及应急安全措施。
- (3) 网管员对酒店电脑系统排查，确保正常使用。

## 2、台风期间必备工作：

- (1) 财务部科室人员做好会计资料、档案、计算机有关数据的保管工作，做到各项资料保管明确到人，保证会计资料及数据完整，并保护各项设备不受台风侵害。
- (2) 前台收银须在停电前，做好手工操作的准备，对各项数据及时备份。同时，制作手工帐要做到无漏、错帐，确保帐目结算的准确性。
- (3) 除部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1—5楼东侧通道防渗水与处理工作。

## 3、台风后的善后工作：

- (1) 配合各部门提供相关损失费用参考数据。
- (2) 根据酒店汇总损失情况，核对物资坏损，做好相关记录。
- (3) 负责酒店财产损失记录核算与保险公司进行理赔事宜。

### (七) 销售部

#### 1、台风前准备工作：

积极与预订房客户确定抵店情况，以便做好相关预订安排。

## 2、台风期间必备工作：

(1) 办公室安排人员留守，做好销售接洽与订房工作，以及前台接待需要的协调工作，确保酒店销售工作正常开展。

(2) 除留守人员外，其他人员随时听从指挥中心调遣参与防台风工作。

(3) 积极与机场保持联系，做好滞留客的接待与相关安排。

## 3、台风后善后工作：

统计台风期间酒店的销售与接待情况，以及台风后销售状况及趋势，汇报酒店领导。

## 台风应急预案演练记录篇二

为了降低、减少自然灾害所带来的. 损失，防止重大意外险情的发生，维护企业和广大员工生命财产的安全，特成立防台防汛工作组：

5、动力组：在防台防汛期间，负责电力正常供应，并随时供给再发电的工作；

6、设备组：负责所有防台防汛设备的正常运转，同时负责维修厂房等其他急需场所；

每当台风汛期来临，及时根据气象部门的预测，决定企业应急反应级别：

1、黄色警报(轻度)：六级以下台风，能够正常作业；

3、在特殊紧急情景下，可向当地110或120求助；

- 1、应急指挥中心与公司生产办公区域距离近，信息传达快并且方便，管理上效率高；
- 2、后勤部门主要负责落实疏散人员的临时场所，保证饮食正常供应；
- 3、根据天气预报资料，要求员工上、下班途中避免在风口经过。

## 台风应急预案演练记录篇三

为切实做好防御台风（含热带风暴、强热带风暴、下同）工作，完善防台工作制度，保障台风季节坎门海洋渔业防台工作的有序进行，最大限度地减少自然灾害造成的生命财产损失，维护渔区社会稳定，特制定工作预案。

坎门渔港避风锚地：该渔港20xx年通过竣工验收，目前渔港东港区a标段码头建成□b标段正在施工，里澳营房山一带部分海域回填，港内东侧易起浪，西侧水域较平稳，但港内淤积严重，水位较浅，港内避风锚地较少，易退锚，一般情况下可安排我街道300余艘渔船防台避风。但遇强台风正面袭击时，要动员渔船尽早向乐清湾内侧及其它避风锚地转移。

台风正面袭击时，我街道仍有100多艘渔船无法在本地避风锚地（渔港）安全避风。根据往年避风经验，计划在今年台风来临之际及早组织这部分渔船就近到乐清湾西门岛至坞根一带、路桥金清港、三门健跳港、象山石浦港、温州温溪港一带避风。

海洋渔业防台风工作要以力争“不死人，少损失”为目标。防范重点为：

（一）渔船船员的人身安全。

（二）渔船、渔港、避风港、造船厂等的安全。

（一）街道办事处职责：应建立以行政首长负责制为核心的海洋渔业防台工作责任制。

1、要立足防御台风袭击、做到早计划、早部署、制定切实可行的防台预案。落实专人收听气象预报，密切注意台风动向。

2、根据台风动向及影响情况，通知本辖区渔船及时回港或就近避风，指挥渔船安全锚泊，检查锚地及避风港渔船的值班制度落实情况和安全状况，并指定船舶承担应急抢险救灾工作。

3、及时掌握本辖区渔船避风以及水产企业、市场等行业的防台落实情况，并向县防汛防台抗旱指挥部和县海洋与渔业主管部门汇报。

4、如遇灾情、及时掌握情况，研究对策，安排抢险救灾工作，尽量减少灾害损失。

5、保持通讯畅通，按流程要求及时上传下达防台工作有关信息。

（二）渔业村（公司）职责：应积极引导，教育渔业从业人员自觉遵守港航规章和防台预案，服从办事处和县海洋与渔业、公安、边防等部门的管理和指挥。

1、随时掌握所属渔船动态，全面了解本辖区渔船的生产海域及进港等情况。

2、指定专人按时收听气象预报，密切注意台风动向，及时部署落实防台措施。

3、当地气象部门发布台风消息后，应及时督促所属船只进港

避风，并保持信息畅通，上传下达防台情况。

4、台风袭击期间，应安排足够人员防台，在办事处统一指挥协调下，及时处理突发事件，努力减少损失。

5、督促所属渔船，在防台期间安排足够的船员，尽早落实防台措施，确保避风安全。

6、由于避风期间船只较为集中，要督促各船只加强值班，做好防火、防盗、防碰撞等工作。

（三）船东或船长职责：作为渔船避风安全的第一责任人，必须严格执行本预案，切实做好自身的防台工作。

1、及时收听气象预报、收到台风消息，渔船应自觉及早就近进港避风，确保各种安全防范措施落实到位。

2、必须服从办事处、渔业村（公司）的指挥，船员必须服从船长的统一指挥，各司其职，各负其责，确保生命财产安全。

3、渔船避风时要结伴航行，同时必须开启渔船安全救助信息船载终端设备和通讯设备，确保通讯联络畅通。遇有险情应及时互助互救，并向有关管理机构报告。

4、对不执行本预案规定造成后果的，依法追究当事人责任。

（一）联系领导及工作人员应在台风来临之前，深入渔业公司及渔民家中，教育、引导渔船所有者、经营者、船员自觉遵守避风规则。

（二）各渔业村（公司）要完善渔船编组出海生产制度，保持通讯联络畅通，发扬海上互助互救精神。

（三）收到台风消息后，在洋面生产的渔船应尽早就近进港避风。渔船除了按习惯可以到坎门渔港、灵门渔港、江岩岛

内侧锚地避风外，还可以到路桥金清港、三门健跳港、象山石浦港及温州温溪、温州清江一带避风。各船只之间、渔船同渔业公司之间应保持通信畅通，便于遇到情况及时组织抢救。

（四）渔船进港避风要做好充分的思想准备，要注意塘坝、码头、养殖物及养殖设施的安全，在港避风时要落实加固措施，必要时要撤离人员；严禁向港内排放油污、污水等污染物；台风过后，从外围开始有序疏散，一旦发生碰撞、损坏养殖设施等事故，及时报告县海洋与渔业部门、办事处和渔业村（公司）。

（五）各船厂要对船排上、船坞内的船只做好充分的安全准备工作，落实防范措施，确保修造船只安全。

（六）联系领导及工作人员要指导渔业村（公司）随时掌握渔船动态，对所联系渔船的途中位置、避风位置、船上人员、船只状况做到跟踪了解督查，切实做到不漏一船，不少一人，努力把人民群众财产损失降到最小限度。

#### （一）台风消息阶段。

- 1、办事处要密切关注台风动向、跟踪分析，做好防台的各项准备工作。
- 2、各渔业村（公司）要了解当地渔船分布等情况，通知海上航行作业渔船就近避风。
- 3、各渔业村（公司）要加强通讯值班，不间断发送台风消息。

#### （二）台风警报阶段。

- 1、办事处、渔业村（公司）继续做好防台工作的通知，防台值班人员到岗，值班电话公示且上报。



2、办事处指导、督促未进港的出海渔船立即就近进港避风，全面检查港内、避风锚地避风的渔船以及坞内排上的建造修理渔船，落实各项防碰措施；同时，检查水产企业、市场等相关单位防台措施的落实情况。

3、在收到警报信息3小时内，办事处将本辖区内出海渔船的避风情况、数量等报县防汛防台抗旱指挥部和县海洋与渔业局，各渔业村（公司）则上报到办事处。

4、警报消息发布后9小时内，办事处随时掌握本地渔船回港避风和水产企业、市场等行业的防台落实情况，报县防汛防台抗旱指挥部和县海洋与渔业局，渔业村（公司）则上报到办事处。

5、各渔业村（公司）实行24小时值班，保证通讯联络畅通。

### （三）台风紧急警报阶段。

1、街道办事处主要领导坐镇指挥，全面掌握坎门渔业防台工作落实情况，调度办事处所有力量应对突发性事件的抢救工作。

2、办事处和渔业村（公司）继续做好渔船等人员的安全转移工作，对辖区内渔船等进行拉网式检查，彻底撤离所有应转移人员。对小型渔船上拒不上岸的滞留人员可依法采取必要的强制措施带其上岸，同时还要采取有力措施严禁他们在台风警报未解除前返回渔船。

3、办事处及渔业村（公司）组织的抢险队伍和指定的抢险救援船只处于待命临战状态。

4、办事处三防办根据县防汛防台抗旱指挥部的有关要求，及时督促、帮助其他有关人员撤离危险地带。

5、如遇海上渔船险情发生，办事处、各渔业村（公司）立即组织抢险船舶施救、需要增派力量应及时向县防汛防台抗旱指挥部和县海洋与渔业局报告。

6、办事处应将本辖区内渔业有关的防台措施落实情况和存在的困难、问题等每隔6小时向县防汛防台抗旱指挥部和县海洋与渔业局报告1次，渔业村（公司）则上报到办事处。如预报台风在温州以北及我县登陆，应每3小时滚动报告防御工作情况和人员撤离情况。

#### （四）台风登陆及警报解除。

1、办事处严密监视各重点区域动态，尽力组织抢险抗灾工作，将抗灾救灾工作作为一项中心工作来抓。

2、对已掌握的险情和采取的抢险措施以书面形式上报县防汛防台抗旱指挥部及上级主管部门。

3、台风登陆后6小时内，办事处、各渔业村（公司）立即进行灾情统计、将初步灾情报县防汛防台抗旱指挥部和县海洋与渔业局，此后每6小时滚动核报。

4、办事处和各渔业村（公司）将工作重点转移到指导帮助灾民的生产自救、善后处理等相关工作上。

5、各渔业村（公司）应全面、实事求是地核实灾害的渔业损失情况。

#### （五）总结阶段。

1、办事处及时总结防台工作情况，查找问题，在警报解除后3天内向县防汛防台抗旱指挥部及上级主管部门报告。

2、按各级政府和业务主管部门要求，上报灾情，争取社会和

上级各部门的大力支持。

3、在防台工作中拒不执行指令或消极应付的有关人员，按规定作出处理。

4、宣传表彰在防台工作中的先进典型。弘扬抗灾防灾精神。

#### （一）渔民紧急转移措施。

当进入台风紧急警报阶段、根据县防汛防台抗旱指挥部的指令，在办事处的统一指挥和有关部门的密切配合下，组织实施应急转移。

1、针对台风情况，制定具体的疏散方案。包括转移人数，撤离范围、转移路线，转移方法和预警与联络信号等。

2、深入现场，利用各种形式与载体，开展深入细致的思想工作，动员有关人员紧急转移。

3、落实有关运输车辆（船）、通讯设备及其它相关物资。

4、切实做好撤离检查工作，当群众安全转移后还必须进行一次仔细的检查，处理遗漏及未尽事宜，做到撤离区不留一人。

#### （二）海上救助措施。

台风登陆或过境时，海上救助十分艰难，若接到渔船漂失或重大沉船事件等报告，应立即将详情（包括船号、船上人员、发生地点、时间等）报告上级部门，请示是否指派部队或海事部门出动船艇搜索、救援。同时，根据当时风浪强弱程度、走向制定施救方案，其主要措施：

1、有关单位主要领导必须到位，研究、部署、组织和指挥海上救助工作，有关船只要服从命令。

2、施救过程中，进一步发扬团结奋斗精神，群策群力，克难攻坚，全力以赴，争取成功；若遇到困难与问题，应及时向上级领导和部门汇报请示。

### （三）人员伤亡抢救措施。

1、若发生重大人员伤亡事故，必须立即向上级有关部门报告。同时，有关单位主要负责人应在第一时间赶赴现场，协助渔业村（公司）组织指挥救护工作。

2、迅速与医疗救护机构联系，及时调配车辆与有关器材设备，尽快护送伤员到医院医治。

3、组织有关人员，做好负伤人员及遇难家属的慰问、安抚等工作，稳定群众情绪，并协助渔业村（公司）处理好有关善后事宜。

4、认真组织有关人员开展事故调查，及时总结造成伤亡事故的经验教训、如实向上级领导呈交《事故伤亡情况报告》，进一步完善和健全有关防范措施与方案。

## 台风应急预案演练记录篇四

为了降低、减少自然灾害所带来的损失，防止重大意外险情的发生，维护企业和广大员工生命财产的安全，特成立防台防汛工作组：

每当台风汛期来临，及时根据气象部门的预测，决定企业应急反应级别：

1、黄色警报（轻度）：六级以下台风，能够正常作业；

3、在特殊紧急情景下，可向当地110或120求助；

- 1、应急指挥中心与公司生产办公区域距离近，信息传达快并且方便，管理上效率高；
- 2、后勤部门主要负责落实疏散人员的临时场所，保证饮食正常供应；
- 3、根据天气预报资料，要求员工上、下班途中避免在风口经过。

## 台风应急预案演练记录篇五

为做好防台风工作，现将《大酒店防台风应急预案》重新修订下发，请各酒店遵照执行。

酒店设立防洪防台风应急指挥部，台风来临时指挥部各组织成员必须立即在酒店做好防汛防台应对和值班工作。组织机构如下：

总指挥：酒店执行总经理

副总指挥：酒店分管安全工作的总助

成员单位：客房部、餐饮部、前厅部、工程部、保安部、财务部

### (一)台风前的自检准备

1、前厅部：收取大门口横幅及大门口的灯笼等装饰物及pop告示牌；大堂或电梯口摆放台风信息告示牌，并准备好台风提示卡交给客房部配入房间；准备雨伞雨具，前厅的每一位员工均应了解台风信息，及时解答客人询问，准备好前台应急照明灯，大堂副理应定岗在大堂，做好客户的问询工作并关注门口及大堂的情况及时上报，确保前厅正常营业秩序。

3、总机：负责了解台风情况及时报告酒店领导和各部门相关负责人；准备好应急照明灯、对讲机，并检查总机后备电源是否正常运作，并在部门经理指导下做好停电应急服务，做好客人的问询服务。

4、各部门应提早1天准备好报损布草，以便应急使用。

5、由工程部对酒店外围、平台、霓虹灯、广告牌、卫星接收器、各营业部门及承租户的门窗进行全面检查用铁线、绳子、木桩等加固，对不牢固的悬挂物应进行临时拆除。检查地下电房机房等重要部位，做好加固酒店大门，并切断有可能发生短路引发火灾的电路，水池应加满水，确保酒店的水、电、气正常供应，准备好足够的沙袋。

6、总办负责将台风信息传达于各部门所有员工，安排各部门负责人留店值班。

7、保安部通知宿舍保安员备勤，并配合工程部检查酒店外围、楼顶等重点部位的下水道、天沟是否通畅，准备照明用具及雨鞋雨衣，安全帽、手电筒、应急灯等。

(二)复检：由总办，工程部，保安部负责人按上述条款对各部门的准备情况进行复查。

(三)风势较大时应启动急程序：

1、保安部、工程部负责人应留守酒店随时应对突发险情，保证足够的人力物力做好抢修补救工作。

2、客房、包厢、布草、酒水、食品仓库若有渗水，所属部门应立即将房内物品转移到安全地点，工程部做好堵漏和排水工作。

3、前门的雨水可能倒灌流入大堂，保安部、工程部将沙包堆

积在门口防止流入□pa班负责加派人手将积水清除。

4、后门的雨水可能倒灌流入员工电梯内，保安部、工程部将沙包堆积在后门口防止流入，后门岗保安负责将积水清除，如雨水已向电梯内倒灌，工程部应立即将电梯控制在1f以上楼层，禁止让电梯运行至-1f—-2f□

5、风力很大时，前门和后门应采取木塞、木板加固，以防玻璃门被风吹毁，加固时要适当保留部分玻璃门开启，以减少风力对玻璃门的阻力，前门玻璃由行李员和保安部领班共同看护。后门玻璃由后门岗保安看护。

6、风力很大时，大门岗保安员行李员应注意高空坠物并引导客人车辆停入地下车库，必要时须佩戴安全帽，前厅部应将总台台面摆放的台灯，花盆等收起，以免被吹倒。

7、电梯内若有进水，工程部应立即启动排水系统，清除积水，为避免若风力较大致使客梯无法运行，应将餐厅屏风推至电梯口遮挡。

8、当遇到停电时，工程部立即联系物业处进行发电，恢复照明。保安部维持停电时的酒店安全秩序。停电时餐厅收银台由餐厅管理人员负责到位看护，总台收银台由保安部前门岗及02或01看护。

9、天沟出现堵塞时，由工程部、保安部共同派人予以疏通，疏通人员要注意自身安全，必须佩戴安全帽，必要时应系安全绳，由两人一前一后共同配合操作。应注意屋面设备层用电设备是否存在漏电现象。

10、风力特大时，办公室应负责通知宿舍员工禁止外出，在店外住的员工应安排留宿酒店，办公室及各部门负责人应劝阻下班的员工不得离开酒店，办公室应做好滞留员工食宿安排。

11、总机负责通过电视了解，适时向各部门负责人报告台风情况，如有机场，高速公路，各大桥关闭的信息应及时向前厅报告，前厅应及时向住店客人通告。

12、台风较大时酒店执行总经理，工程部经理，保安部经理，应留酒店做好应急准备，其他部门经理是否留住酒店应根据酒店安排，如有离店应向酒店执总报批。

## 台风应急预案演练记录篇六

为能及时、高效、有序的预防台风，保障我校师生生命安全和学校公共财产受不到损失，特制订我校的《学校防台风事故应急预案》。遵循上级有关部门的文件精神的指示，以人为本，关注生命，防范事故、确保师生安全，减少财产损失。

### 1、领导小组

组长：

组员：

### 2、留守预防工作小组

组长：

副组长：

组员：

4、监督：

5、防台风抢险成员：全体教师

6、值班电话：



## （一）台风过境前

- 1、接上级有关部门关于台风来临的通知后，防台风领导小组成员集中回校安排台风过境时领导值班，布置防台风的各项准备工作。（负责人□xxx□
- 2、组织防台风应急小组成员全面检查学校的校舍、场室的安全。（负责人□xxx□
- 3、做好校园的排水系统的清理工作，保障学校排水系统畅通。
- 4、组织师生关好教室、办公室、各教仪室、教师房间等的门窗。清理台风过境时可能发生安全隐患的所有杂物。（负责人□xxx□
- 5、组织防台风应急小组成员巡查校园，加强对学校电线、煤气的检查，并对上述设施做好防台风的各项预防工作。（负责人□xxx□

## （二）台风过境时

- 1、台风来临的整个时段，学校值班人员应当不断地在校园内巡视，若发现险情，立即向值班主管和单位领导报告，启动应急程序。
- 2、组织留守教师留在学校，安定教师情绪，防止发生意外。
- 3、在做好自身安全的前提下，组织防台风应急小组成员加强对校园巡查，特别加强对学校水电设施、排水系统的检查。出现突发事件活安全隐患，立即报告防台风领导小组。领导小组研究是否上报上级主管部门活组织排险。
- 4、做好学校的安全防卫工作，做好防盗、防水的'各项工作。

5、若建筑物在台风中防水倾斜、开裂：

（1）现场指挥应立即组织应急人员引导师生撤离现场，疏散至安全区域，同时切断学校电源。

（2）若有人受伤，要及时进行抢救，情况紧急要及时报120送医院。

（3）在危险建筑物周围设置警戒线，排专人密切观察建筑物情况。

6、学校把人员受伤、财产损失和严重事故隐患情况及时向上级报告。

（三）台风过后

及时组织学校职工对校园进行前面的检查，发现问题及时维修活报告上级主管部门，尽快恢复正常的教学秩序。

## 台风应急预案演练记录篇七

为做好我工地的防台风工作，减轻灾害损失，保障人身及财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》以及区建设局有关文件精神，结合我公司实际，制定本项目部应急处理工作预案。

一、应急处理的.基本原则

（一）本预案为我建筑工地遭受台风袭击或影响时，应急处理工作的的基本程序和组织原则。

（二）在实施应急处理工作中实行统一指挥，各负其责，预防为主，救人第一，快速反应，确保安全的原则。

## 二、组织机构及主管职责

项目部设立建筑工地防台风工作领导小组

组长：项目经理朱家华

副组长：项目部副经理戴锦权、技术负责人周丰平

成员：项目部安全办公室张华、质安员蔡宝斌、施工员张建虎等有关人员。

主要职责：

（一）负责建筑工程的防台风应急处理预案的制定和修改；

（四）台风结束后，负责召集有关人员对该事故的应急处理情况进行总结。

## 三、预案实施

（一）收到气象台发布消息，预计有可能受台风影响：

2、项目经理部负责通知现场有关人员及班组，要求全体人员密切配合，做好防台风的各项准备工作。

（二）当台风正向我市逼近，48小时内将影响我区，气象台发布台风警报时：

1、项目部要合理安排施工，停止须连续施工的工序作业；

2、项目部要配合分公司做好台风前安全检查，检查内容包括施工升降机是否牢固，脚手架等设施是否稳固，临时工棚是否安全等，采取措施加固，消除安全隐患。

（三）当台风在24小时内可能袭击我区，气象台发布紧急警

报时：

- 1、项目部防台风工作领导小组人员就位，安排人员值班；
- 2、工地停止施工，施工人员撤至安全地带；
- 4、台风期间，发生建筑工地人员伤亡的安全事故时，按公司《建筑工程重大安全事故应急救援预案》执行。

四、台风过后，气象台发布台风警报解除时，项目部应检查受损情况，并向分公司和总公司上报，对于工地安全设施应及时予以加固，并总结防台风工作。

## 台风应急预案演练记录篇八

为做好我工地的防台风工作，减轻灾害损失，保障人身及财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》以及区建设局有关文件精神，结合我公司实际，制定本项目部应急处理工作预案。

（一）本预案为我建筑工地遭受台风袭击或影响时，应急处理工作的的基本程序和组织原则。

（二）在实施应急处理工作中实行统一指挥，各负其责，预防为主，救人第一，快速反应，确保安全的原则。

项目部设立建筑工地防台风工作领导小组

组 长：项目经理朱家华

副组长：项目部副经理戴锦权、技术负责人周丰平

成员：项目部安全办公室张华、质安员蔡宝斌、施工员张建虎等有关人员。

主要职责：

（一） 负责建筑工程的防台风应急处理预案的制定和修改；

（四） 台风结束后，负责召集有关人员对该事故的应急处理情况进行总结。

（一） 收到气象台发布消息，预计有可能受台风影响：

2、 项目经理部负责通知现场有关人员及班组，要求全体人员密切配合，做好防台风的各项准备工作。

（二） 当台风正向我市逼近，48小时内将影响我区，气象台发布台风警报时：

1、 项目部要合理安排施工，停止须连续施工的工序作业；

2、 项目部要配合分公司做好台风前安全检查，检查内容包括施工升降机是否牢固，脚手架等设施是否稳固，临时工棚是否安全等，采取措施加固，消除安全隐患。

（三） 当台风在24小时内可能袭击我区，气象台发布紧急警报时：

1、 项目部防台风工作领导小组人员就位，安排人员值班；

2、 工地停止施工，施工人员撤至安全地带；

4、 台风期间，发生建筑工地人员伤亡的安全事故时，按公司《建筑工程重大安全事故应急救援预案》执行。

气象台发布台风警报解除时，项目部应检查受损情况，并向分公司和总公司上报，对于工地安全设施应及时予以加固，并总结防台风工作。

## 台风应急预案演练记录篇九

沿海地带是台风的多发地区，我施工单位为确保施工人员的安全、保证企业的财产不受损失，所以对施工现场作出以下防台措施：

1、在接到台风预报时立即部署防台措施；

2、及时对全体职工传达上级防台通知，使职工了解台风的动向和来临时间。

1、由项目部防台小组组织对施工现场进行全面检查，确保万无一失；

2、各班组认真检查各种施工材料的堆放稳固，对稍有疑惑的地方进行清理整治；

3、架工班对外架的整体性能和外架与建筑物的刚性连接进行彻底的检查，对存在有安全隐患的地方立即整改。

4、施工现场专业防护小组对防护棚进行加固处理，具体加固措施为设置剪刀撑和用铁丝拉防护棚四角固定在地面。

5、塔吊操作人员在台风来临前停止所有吊装工作，吊臂的停放位置及固定点按塔吊的操作规程进行。

6、电工在接到防台通知后，立即对施工现场敷设的`电路电线进行检查，电箱的放置是否牢固可靠，对有安全隐患的地方立即整改，并在台风来临前切断所有施工用电，台风过后，先对施工现场的电路电线进行检查，确认正常后方可送电。

7、台风来临时，生活区宿舍关闭所有门窗，确保职工安全。

由项目部组织的领导班子成员彻夜值班，配置必要的通讯设备

（如对讲机），便于应急时相互联络。

1、应急救援人员应经过培训和必要的演练，掌握救援行动的方法技能和注意事项，熟悉本单位安全生产情况，掌握应急救援器材，设备的性能和使用方法。

2、配备必要的应急救援器材，设备。

3、台风期间救援小组24小时待命，发生事故及时进行处理。

成立防台应急小组，便于及时处理防台过程中出现的问题，减少不必要的损失。

## 台风应急预案演练记录篇十

建立防洪、防台风抢险应急预案，通过对应急分队的培训和实操训练，加强管理效劳区域内防洪抢险的能力，在险情发生时更有效及时地排除，将损失降低到最低限度，确保防洪、防台风抢险工作万无一失。

管理处主任为防洪、防台风抢险总指挥；

管理处主管为副总指挥，负责设备组的全面工作；

平安主办为副总指挥，负责抢险组的全面工作；

环境主办为副总指挥，负责后勤组的全面工作；

控制中心负责信息的准确传达，协调；

管理处全体不当班人员为防洪、防台风抢险应急队员。

抢险组：由平安主办和未当班的所有平安员组成

采取一切措施对险情进行处理；

负责防洪沙袋填装，搬运及堆砌；  
运用各种方式、方法及时排除险情。

## 人员分工

未当班的两名中心岗负责装沙袋；

未当班的两名二号、三号、四号岗负责运沙袋；

未当班的两名六号、八号负责现场堆砌沙袋及采取其它措施进行抢险；

平安主办带着抢险组采取其它一切有效方法做好各类抢险工作。

设备组：由管理处主管和管理处两名技术员组成

负责各类水泵及供电设备的开启；

对抢险现场进行技术指导；

对现场设备进行紧急维修。

后勤组：由环境主办、家政效劳员、救生员、前台效劳员、出纳、会所效劳员组成

保障各类救灾物资的正常供给；

负责现场伤员的救护；

积极协助其它小组工作；

## 人员分工



未当班两名五号岗负责后勤物资保障；

救生员和家政效劳员负责财产抢救。

当班人员

当班人员发现险情后要及时通知中心及当班班长；

中心值班员接到信息后采取紧急集合等措施召集未当班人员及时排出险情；

中心值班员应于第一时间通知管理处经理和管理处主管及平安主办；

中心值班员须向当班各岗位进行情况通报；

现场岗位应做好秩序维护及人员车辆疏导；

中心值班员应密切关注现场情况，必要时寻求其它支援。

在台风来临之前，管理处各岗位需仔细检查岗位范围内所存在的平安隐患，并及时排除险情，情况严重的及时向上级汇报。

注：所有成员必须服从命令，听从指挥；所有成员在抢险的过程中需注意自身平安。

## 台风应急预案演练记录篇十一

1. 目的。

2. 制作依据。

根据《中华人民共和国防洪法》、《中华人民共和国水法》

《x市防汛条例》、《教育系统自然灾害类突发公共事件应急预案》《x市城市防洪排水计划》《x市防洪台特别应急预案》等法律、法规和相关规定。

### 3. 适用范围。

本计划适用于本学院管辖的校区、各部门应对台风、暴雨、雷电、洪水等自然灾害的预防和应急处理。

### 4、工作原则。

1) 坚持“以人为本，生命至上”原则。防汛防台工作应最大限度地保障师生员工的生命安全，最大限度地消除各种次生、衍生灾害，最大限度地控制可能发生的安全风险。

2) 坚持“统一领导，块组合”的原则。防汛防台工作实行院长负责制，各校区、各部门防汛防台工作受上级主管部门的督促和指导，同时理解本区域防汛部门的统一领导。

3) 坚持“预防为主，平战结合”的原则。防汛防台工作坚持以防为主，常备不懈，认真做好应对自然灾害的各项准备，加强宣传教育和培训演练，不断完善组织体系，遇到突发事件要结合日常防范措施，科学组织、迅速反应、果断处置。

4) 坚持“协调配合，快速反应”原则。学院防汛防台领导小组要加强协调指导，建立应急处置的快速反应机制。紧急情况发生后，确保发现、报告、指挥、处理等环节的紧密联系，迅速反应，迅速到达，责任明确，正确应对，协调一致，下决心处理，最初解决问题，减少损失。

#### 1、学院防汛防台应急处置领导小组。

组长:院长。

副组长:分管副院长。

成员: 由学校后保处、办公室、

生处、经济贸易系、健康安全系、公共管理系、人文艺术系等处室系部主要负责人组成。

领导小组的主要职责: 组长全面负责, 副组长协助组长进行各项组织协调、统筹管理工作, 各组负责人各司其职主动应对现场防汛防台的各种情景, 做好各项防御和应急工作的管理、组织、沟通、布置、处置以及指导、部署下属进行防汛防台工作。

## 2、应急联动机制

按照“有效控制、快速解决”的原则, 学院防汛防台应急处置领导小组负责与市、区各有关委、办、职能部门以及各校区, 各部门的沟通协调。各校区、各部门有职责配合学院积极参与防汛防台的应对工作, 服从统一指挥, 努力做好各项防范和应急工作, 完成任务, 把损失减小到最低限度。

2、后保处、物业公司、绿化、食堂等部门要将所有房屋和学校环境设施等进行严格细致的检查, 不留死角, 发现问题及时上报和处理。要高度关注排水防涝、高空坠物、雷击、地陷倒塌、漏电触电等情景的出现, 做好排查工作, 掌握学校的防汛防台状况。

3、成立防汛防台抢险队, 对突发事件进行紧急抢险救助。

4、紧急情景下停止一切施工操作、户外和学校活动, 关掉危房, 对水电气等重要设施设备进行重点安全保护, 并进行人员紧急疏散转移避险。

5、出现险情或灾难时, 各部门建立半小时通报制, 及时将现

场防范情景和防范动态报防汛防台领导小组；防台防汛领导小组组长必要时与有关抢险部门联系，请求援助。

6、紧急做好各类物资供应工作。后保处、办公室在汛期负责采购、储备各种防汛物资和师生的生活必需品。

7、把学生安全和人的生命放在首位，不组织学生参加抢险，遇险时首先抢救人员。

8、防汛防台警报解除后，立即补充各类防汛抢险物资，加固设备，以备随时之需。并及时总结汛期的经验教训，提高防变本事，完善措施，改善工作。

### 1、四级预案

按市防汛办发布的蓝色预警信号的响应要求，我院防汛防台机构和各负责人必须到位，加强值班，严格执行报告制度，执行市教委的四级响应提示，做到上情下达，下情上报。值班领导和人员遇到突发事件或灾情，及时下达临时紧急处置指令，并迅速向上级领导汇报。做好防汛值班记录，检查学院各部门防汛值班到岗到位情景。

### 2、三级预案

按市防汛办发布的黄色预警信号的响应要求，我院防汛防台工作领导小组成员和防汛防台抢险队全部到位。防汛防台领导小组及时向全院师生通知防汛信息，通报风情、水情、雨情、雷情。同时加强值班，进一步检查落实各项防汛应急措施，组织防汛抢险队伍紧急排查、快速处置，严格执行市教委的三级响应提示，并落实好抢险物资器材和生活必需品，严阵以待。各值班人员要认真做好防汛值班记录，及时汇报汛期最新动态。

### 3、二级预案

按市防汛办发布的橙色预警信号的响应要求，当遭受暴雨袭击或有关部门发布紧急警报时，我院防汛防台领导小组将立即召开防汛防台紧急会议进行紧急部署、快速行动。此时把防汛防台作为压倒一切工作的头等大事来抓。防汛防台领导小组将按防汛指挥网络构成指挥体系，各部门和有关人员则按各自的职责进入工作岗位，高度戒备。严格执行市教委的二级响应提示，加强24小时值班，加强对重点场所和设施设备的看护防范，并强化各部门之间的联系和协助。强调“一个声音，统一行动”。

#### 4、一级预案

按市防汛办发布的红色(最高)预警信号的响应要求，遇特大暴风雨和突发性灾害天气时，学院将严格执行市教委的一级响应提示，一级战备，主要领导进入指挥岗位，全力投入抢险工作，迅速组织人员及时检查疏通地下排水管道，做到排水畅通；将组织专门力量，对学院易倒塌、易滑坡、易积水情景进行监测，及时报告灾情，监督有关人员紧急到位、到岗，确保学院排涝设施全过程、满负荷运转，必要时及时组织足够的临时排涝设施进行强排。并在任何情景下，以保护生命作为第一原则。当遇到暴风雨袭击发生险情时，学院将及时把师生疏散转移到安全地点，并紧急报告上级部门。如发生灾情，将根据情景，迅速联系有关部门及时赶赴现场，做好抢救、转移和救灾工作。

汛期过后，认真做好以下几项工作：

- 1、抢险物资补充工作。根据物资消耗情景和常规防汛的要求，及时补充到位，并整理整顿剩余物资，配备必要的防护装备和器材。

- 2、环境整治和损毁设施修复。结合常规维护维修工作，对在汛期中损毁的设施设备和环境进行清查、整治和维修，尽快修复。

- 3、保险工作。及时处理各类保险事务，鼓励和增加新的保险。
- 4、防汛防台经验总结工作。全面分析、评估和总结汛期的各项防范和应急工作，改善措施，提高防抢本事，成文上报，为今后工作打好基础。
- 5、培训和演练工作。积极组织参加各级防汛专业培训，定期举行各类应急演练，强化应急本事，改善应急响应，加强队伍建设。
- 6、信息报送和通报工作。按上级部门的要求，对汛期内各种工作的信息如实上报，同时向全院通报防汛防台工作情景。

## 台风应急预案演练记录篇十二

随着10号台风“麦德姆”的到来，防台防涝工作迫在眉睫，为了做好台风安全渡过，制定了防台应急预案，成立了公司防台风领导小组，并配备了充足防汛物资、设备，确保公司安全，特制定其应急预案。

xx公司以坚持预防为主，防抢结合，统一指挥，统一调度，服从大局的原则，在公司防台风领导小组的统一指挥下，积极配合，团结一致，确保公司安全。

制定防台风安全管理制度，并层层落实防台防涝区域地段，及时进行安全防汛渡汛教育和防台风安全责任教育，经常检查防台物资准备情况，防台设备运行情况，确保洪水来临时的应急，加强后勤保障和服务工作，确保人员、物资、设备及现场工作一切安全。

### 1、组织架构

总指挥:xx

副总指挥:xx

成员:xxxxxxx(排名不分先后)

联络员:xx

## 2、工作职责

总指挥：对全公司范围内防台风工作负总责，统一指挥公司防台工作。

副总指挥:负责执行抢险方案，协助总指挥调集抗台风人员和所需物资，及时准备好抢险器材，按照总指挥命令，迅速将物资运到指定地点，并负责救灾人员的食宿和其它事宜。

成员：执行总指挥的指令，负责防洪物资的供应与储备设备的调派和运送及抢险工作中的一切相关事宜。

联络员：负责防台风总指挥命令传达，及时与上级防台指挥部联系，宣传台风期情况发展趋势及预防措施。

1、建立以副总经理为总指挥的xx公司防台风指挥部，分工负责，明确责任，确保责任到人。

2、加强调度，做到一切行动有指挥，一切行动听指挥，一旦汛期来临时，安排专人现场昼夜值班巡查，并成立防台防涝抢险队。

3、做好物资供应计划，安排好防台物资的准备工作，在汛期来临时准备好足够的编织袋，砂子，水泵，铁锹，消防泵、汽油、扫把、雨衣、雨鞋等物资。

4、做好发电机日常保养，备好柴油、确保汛期断电，发电正常供电。

- 5、密切与上游水文站取得联系，及时获得水情预报，保障信息畅通，及时采取防范措施，作好防汛防涝准备工作。
- 6、根据水位变化，组织防台风队员疏通排洪管道，防止洪水侵入车间，降低财产损失。
- 7、在汛期来临时，重点对染色车间雨水管道排水管、车间大门用砂袋堵塞洪水，防止洪水进行车间。
- 8、汛情来临时，各部门车间做好安全安传，员工尽量减少外出，防止高空坠物，雷电伤人。

## 台风应急预案演练记录篇十三

### 1.1 编制目的

为有效防范安全生产事故，最大程度地降低台风造成的危害及后果，减少人员伤亡和财产损失。

### 1.2 编制依据

依据《泉州市人民政府突发公共事件总体应急预案》、《泉州市建设与管理局系统防洪防台风工作预案》、《泉州市建设工程质量安全监督防汛防台风应急预案》、《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》等有关规定。

### 1.3 适用范围

本预案适用于中骏·愉景湾房建工程防台风工作。

### 1.4 工作原则

以人为本，安全第一；预防为主，快速响应，果断处置。



## 2.1项目基本情况

项目名称：中骏·愉景湾房建工程：

项目地址：本工程位于南安市美林社区，江北大道（滨江路）北侧，美林七路西侧。

监理单位：厦门圣德信工程管理有限公司总承包单位：中天建设集团有限公司

本工程项目总用地面积52719m<sup>2</sup>，总建筑面积215502.74卅，拟建工程为16幢高层建筑及一幢12层商业建筑、一幢2层店面及一幢3层幼儿园组成，设一层整体地下室。该工程由福建省闽武建筑设计院有限公司设计。设计士0.00标高：

1#、2#楼为21.25m;3#-6#楼为21.50m;7#-8#楼为21.25m;9#-10楼为21.25m;11#-12#楼为21.50m;13#-16#楼为21.25m;17#楼为23.45m;18#楼为21.60m商业建筑为21.221.50m;纯地下室为20.15m

施工现场管理网络图

## 3.1项目部应急指挥部

项目部成立防台风应急工作领导小组，由项目经理xx[]xx组长，项目技术负责人xx[]安全员xxx[]生产经理[]xx[]施工组xx[]材料员xxx[]班组长xx[]xx等任组员。应急指挥部统一指挥项目防台风的应急处置工作，负责本项目工程应急救援的指挥工作，负责向企业、政府有关救援部门请求救援，报告救援情况，负责批准本预案的启动与终止。

## 3.2各施工班组

根据中骏愉景湾房建工程项目的实际情况，落实项目制定的

防台风措施，服从项目的部署和指挥。

根据台风影响范围和程度，台风预警等级分为四级：Ⅰ级（特别严重）、Ⅱ级（严重），Ⅲ级（较重）、Ⅳ级（一般）。台风发展过程中其强度、范围、登陆地点、危害程度等发生变化时，应及时调整预警等级。

#### 4.1 防备警惕阶段

48小时内工程项目所在区域可能受热带气旋影响。

#### 4.2 Ⅳ级（一般）预警

24小时内工程项目所在区域可能受热带气旋影响，平均风力可达6级以上，或阵风7级以上；或者已经受热带气旋影响，平均风力为6-7级，或阵风7-8级并可能持续。

#### 4.3 Ⅲ级（较重）预警

24小时内工程项目所在区域可能受热带气旋影响，平均风力可达8级以上，或阵风9级以上；或者已经受热带气旋影响，平均风力为8-9级，或阵风9-10级并可能持续。

#### 4.4 Ⅱ级（严重）预警

## 台风应急预案演练记录篇十四

由于酒店地处于东南沿海，每到汛期、台风季节，或多或少都会受到其影响，为了在今后的防汛、防台风工作中做到有条不紊，各部门协同作战，确保酒店来宾，员工的生命平安，确保酒店的正常经营，将损失降到最低。在汛期、台风来临之前落实好各项预防措施，做好抗汛、抗台风的打算工作，特制定本预案。

酒店的防汛、防台风工作由防汛、防台风小组统一指挥、实行分级分部门负责的方法，详细职责分工如下：

1、全店防汛、防台风小组组长由总经理担当，副组长由分管平安的副总经理担当并详细负责；保安部经理担当执行组长，负责日常督导和预案的执行工作。

2、各部门经理为小组成员，负责做好本部门所辖范围内的防汛、防台风工作，并担当小组所部署和各项任务，听从统一调度，统一指挥。

1、各部按义务消防队员的名额，组成防汛、防台抢险队伍。

2、就员工的轮班支配重新进行部署，确保酒店有足够的人力，各班组人员严守岗位，亲密留意台风可能登陆的时间及地点。

3、各有关部门要做好汛前，台风前的平安检查，对检查中发觉的问题，隐患要登记造册，马上整改。

4、工程部支配人员对卫星天线、锅炉房、用电线路、燃气管道、下水管道等设施进行平安检查。

5、保安部支配人员检查全部的楼层，将花盆等简单掉落物品通知相关部门集中到平安场所；同时用沙包堵好3f通往游泳池的通道门、3楼vip1vip2包间通往阳台的门预防漏水渗入。在地下室出、入口堆放沙包，做好防护。打算好足够的沙包，以确保台风暴雨来时仓库等地下设施的平安。6、各部门在检查过程中，若发觉某些所门窗未关好（特殊是屋顶的电梯机房）广告牌未加固等，刚好通知相关部门关好门窗；对不坚固的报工程人员加固。

7、保安部支配人员检查广场，地下室，酒店外围的全部悬挂物（如：国旗，店旗，路灯彩旗，外围花篮/盆、横幅标语等）均由各所属部门撤除。

8、工程部要组织力气在每年汛期到来之前把酒店内下水道、排洪沟清理干净，经确保下水道畅通。

9、工程部事先打算好足够的燃料，测试应急发电机，保证机组随时启动，遇到暴雨来临时，支配人员在地下室污水泵房向外抽水，保障地库平安。

10、各部门要依据所辖区域的详细状况备足抢险物资、器材，各部门应将抢险物资仅作为应急补充的须要，抢险时应先用各部门的物资器材。

11、由财务部负责落实备用以下店级抢险物品（各部门通力帮助）；沙袋、粗细绳、废旧布草、雨衣、雨鞋、线手套、手电筒、应急灯以及若干面包干粮、矿泉水、急救药品等，以上必备的抢险物资、器材由财务部申购，并由其确定并落实物资存放点。

（一）当台风正在发展，预料有可能影响我市时，各部门经理要留意收听、收看天气预报。公关销售部要主动与航空、铁路、马路、轮渡等交通口岸部门联系，亲密凝视客情动态，做好客情预料；餐饮部、选购部留意了解各类海鲜活原料的行情改变，适时选购，适量库存，以保证供应；行政部要负责员工餐的支配，做好员工的生活保障工作。

（二）当台风正向我市靠近，48小时将影响我市时，正、副总经理应马上到位，指挥部署防台风的各项工作；各部门经理也应马上上岗到位，实行小组的各项防台风指令，并依据当时实际状况处理所辖范围和各项防卫台风打算工作。

## 1、保安部：

保安部对酒店各出入口及各重点要害道听部位应加强警戒，防止各种治安案件的发生。全体人员在宿命待命，当班人员应加强对酒店各处的巡察，确保刚好发觉问题并刚好汇报，

并随时帮助其它部门抗击台风。办公室，消防中心24小时要有专人值班。

## 2、工程部：

工程部应加强对供水、供电、供气设备正常运转的监控，对临风一侧的玻璃幕墙及大门等简单渗漏及脆弱部位马上加固抢修，各工程设施、广告牌等要进行加固处理。地下室，各机房应24小时支配人员值班，加强对外部各项设施设备的检查、加固工作。发电机房等要害道听部位要确保设备设施的完好，并随时打算好发电等工作，同时也须协作各部门做好台风来临时突发事务的处理、抢修工作。电脑部要加强电脑网络线的维护，以确保通讯畅通。

客房部要向住店客人传递台风的最新信息，提示客人外出时留意平安，做好树木的加固工作，支配相关岗位人员待命，各楼层在台风来临时楼道门窗进行锁闭，增加布草、吸水机等设备，随时打算补漏堵缺；并加强对楼层客房的巡查。

## 4、前厅部：

大堂设立友情提示牌，告知客人最新台风信息，做好对客提示，说明工作。总机在抗台风工作中起到通信中心的作用，刚好将指令转发出去。

## 5、餐饮部：

餐饮部做好3楼阳台一侧各门窗的封堵工作，全力协作保安、工程部抢险，并随时打算安抚客人，处理客人的'投诉。

## 6、财务部：

财务部要刚好做好抢险物资的打算，支配相关岗位人员待命，各个仓库物品储备充溢，酒店现金和抢险物资到位。仓库人

员要对各个仓库进行检查，防止漏水损坏酒店物资，并支配宿舍人员待命，随时参与抗台风抢险队伍。

## 7、行政部

行政部应做好员工宿舍的防台风宣扬、动员、检查督促工作，确保台风来临时和抗击台风的后勤保障工作，宿舍人员随时待命参与抢险工作。

## 8、行政总值

行政总值应扮演好总指挥的角色，在抗击台风时正确下达每一道吩咐，组织、协调各部门对发生的险情进行自封，自救不了的报110等社会联运单位救援。

在防卫台风过程中，各部门人员应听从指挥，保安部、工程部、厨房应当是抢险的主力军，宿舍人员要随时听从调派，把客人和员工的人身平安放在最重要的位置，确保台风来临时做到万无一失。

（三）当台风在24小时内可能攻击我市或者在旁边约150公里范围内的沿海地区登陆，对我市将有严峻影响时，正、副总经理要坚守岗位、坐镇指挥；各部门经理也要坚守岗位并处于临战状态；随时打算听从吩咐投入抢险救灾工作，接着做好〈各部门的工作部署〉要求的各项工作。

（四）当台风已登陆并减弱为低气压，对我市不再有影响时，酒店部门复原正常值班，各部门经理要稳定员工的心情，在所辖范围内领导和组织灾后各项复原性工作。财务部要立即汇总统计受损状况刚好做好受损的索赔工作。