

2023年建设工作会议上的讲话 工作会议 通知(实用13篇)

诚挚的答谢词是在特定场合中向他人表达感谢之情的重要方式。答谢词中可以适当地加入一些个人的感悟和体会，使其更加真实和独特。接下来是一些经典答谢词的案例，希望能对你的答谢词写作有所启发。

建设工作会议上的讲话篇一

各负责同志：

为了落实中国教育后勤协会商贸管理专业委员会(以下简称“商专会”)20xx年度工作计划，加快课题研究、校园超市团体标准研制、样板店评审(升级版)标准、优秀商贸服务企业评选、商专会公众号升级等工作的开展，经研究，决定于20xx年4月23日-26日(23日报到)在河南省洛阳市召开商专会专题工作研讨会议。现将会议有关情况通知如下：

一、会议内容

2. 启动校园超市团体标准研究工作；
3. 商讨教育超市样板店申报评选意见(升级版)；
4. 制定高校优秀校园商贸服务企业评选办法；
5. 讨论商专会微信企业号升级改进事宜。

二、会议时间和地点

会议时间□20xx年4月23日-26日，

报到地点：河南省洛阳市欣源国际(盛世王城)酒店

4月23日(周日)：全天报到

4月24日(周一)：全天会议

4月25日(周二)：会议及参考观察

4月26日(周三)：离会

三、参会对象

专委会负责人，课题研究负责人及相关专题负责人

四、注意事项

详情请致电咨询

五、报名与联系方式

报名电话☐ccc

报名传真☐ccc

报名邮箱☐cccc

报名联系人：陈念华

联系人：乐文欣

中国教育后勤协会

商贸管理专业委员会

(协会秘书处代章)

20xx年4月10日

建设工作会议上的讲话篇二

市直机关各部门（单位）工会、妇工委（小组）：

经研究，决定召开20xx年度市直机关工会（妇女）工作会议。现将有关事项通知如下：

1. 会议时间：3月13日（星期五）下午2:30。
2. 会议地点：解放大道99号国土大楼3楼会议室。
3. 参加对象：各部门（单位）工会主席、工会联合会第六届常委会常委、工会联合会第六届经审委委员；机关妇工委（小组）负责人，机关妇工委委员。
4. 会议内容：总结20xx年机关工会（妇女）工作，表彰20xx年度工会（妇女）先进，部署20xx年工会（妇女）工作。

请各单位收到通知后，妥善安排好工作，准时参加会议，并按指定位置就座。参加会议人员回执于3月11日下午4点前报工委群团处，联系电话：……，传真□xxxxxxx1□

绍兴市直属机关工会联合会

绍兴市直机关妇女工作委员会

20xx年xx月xx日

建设工作会议上的讲话篇三

为了实现了加盟商和消费用户的. 跨界联盟、资源共享的强大局面，保证舍易购在中国市场的领先地位，建立一个发展、

稳定、坚固的线上线下销售渠道，以及给广大消费用户和区域经理带来更多的利益。公司决定于20xx年2月25日在舍易购总部，召开全国区域经理共商发展会议，现将有关事项通知如下：

一、会议议题：

1、新总裁魏启训先生上任见面会

2、总结区域经理推广的工作

3、商讨并实施公司新战略新规划

二、参会人员：各地区经理及本公司负责人

三、会议时间□20xx年02月25日14：00——17：00

四、会议地点：舍易购会议中心

五、会务和就餐费用：（180元/人，现金支付参与累积消费抢红包，也可用积分支付）

六、会议联系人：吕鹏杰

联系电话：

七、报名时间：请各区域经理务必于20xx年02月22日17:30之前。

公司：

时间：

建设工作会议上的讲话篇四

各乡镇（街道、办事处）文化站、局属各单位：

为加强全区各乡镇（街道、办事处）文化站建设，提升文化队伍工作水平，交流总结20xx年全区文化工作，部署落实20xx年文化工作重点任务，促进我区文化事业发展，助推我区“四个一”建设，经研究，召开20xx年全区文化工作会议。现就有关事项通知如下：

20xx年4月14日上午9:00，会期一天。

区东方大酒店明珠厅会议室。

1、上午议程：各乡镇文化员交流20xx年工作和20xx年工作思路；

与会对象：各乡镇（街道、办事处）文化员，局机关中层及以上干部。

2、下午议程：表彰20xx年度先进；局分管领导部署工作；局主要领导讲话。

与会对象：各乡镇（街道、办事处）文化员，局机关全体干部职工，文化馆全体干部职工。

1、请乡镇文化员认真准备，简要汇报，每人交流汇报时间控制在10分钟之内。汇报材料请于4月13日前报局办公室。

2、请各与会对象安排好工作，准时参加会议，无特殊情况不得请假。

文化广电新闻出版局

二〇xx年四月十一日

建设工作会议上的讲话篇五

各会员单位：

为总结xx年通讯员工作，表彰优秀通讯员，协会将于xx年1月14日下午在上海市保安服务总公司（建国中路30号）二楼会议室，召开xx年度协会通讯员工作会议。现就会议有关事项通知如下：

一、会议时间

xx年1月14日（星期四）下午2点

二、会议地点

建国中路30号二楼会议室

三、出席人员

各会员单位通讯员（1名）

四、注意事项

1. 会议重要，不得缺席，与会人员提前15分钟到场签到。
2. 会议现场无停车位，请与会人员尽量选择公共交通出行。如确需开车，可将车辆停于卢湾体育场（肇嘉浜路128号）。
3. 会议现场将发放协会xx年会费发票和《保安与技防》征订费发票，请各通讯员准时到场。

特此通知。

建设工作会议上的讲话篇六

校属各单位：

经学校研究决定，召开____年度教学工作会议，请各单位认真做好会议准备工作，组织相关人员准时参会。具体安排如下：

一、会议时间：____年8月29日全天。

二、参会人员：校领导，教学单位党政负责人，正高职称教师，教学秘书，专业系（教研室）主任，实验中心主任，职能部门及非教学单位主要负责人，学校教学督导组成员，教务处全体人员。所有参会代表组成11个代表团。各代表团组成详见附件。

三、会议主题：深入推进人才培养模式改革

稳步提高本科人才培养质量

四、会议议程：

（一）时间：____年8月29日上午9:20—11:40，

地点：南区图书馆五楼报告厅

主持人：宋箭副校长

内容：1、方潜生校长致开幕辞；

2、孙道胜副校长作会议主题报告；

3、安徽省教育厅高教处处长储常连博士作专题报告。

参会人员：全体

(二) 时间：____年8月29日下午14:00—17:00

1、时间：____年8月29日下午14:00—15:30，

地点：各学院会议室（建筑与规划学院：南区主教学楼8楼会议室，艺术学院：南区综合楼二楼会议室）

主持人：各代表团团长

内容：分组讨论

(1) 讨论大会报告；

(3) 交流各学院、各专业____-20xx建设与发展规划等汇编材料。

2、时间：____年8月29日下午15:40—16:20，

地点：南区图书馆五楼会议室

主持人：孙道胜副校长

内容：各代表团团长汇报研讨情况。

参会人员：校领导、各代表团团长、教务处有关人员。

3、时间：____年8月29日下午16:20—17:00，

地点：南区图书馆五楼报告厅

主持人：宋箭副校长

内容：杨兵书记致闭幕辞

参会人员：全体

安徽建筑大学

____年____月____日

建设工作会议上的讲话篇七

校属各有关单位：

学校定于20xx年9月6日（周四）下午5：00在开元校区公共教学中心学术报告厅（三区一楼东）召开20xx年度职称工作布置会议，安排布置20xx年度职称推荐、评审工作。请各单位参加会议人员提前15分钟到场签到。

参加会议人员：

- 1、各学院院长、书记及职称联络员；
- 2、人事处、教务处、科技处、学生处负责人；
- 3、设有专业技术岗位的各职能部门负责人、直属单位负责人
- 4、教辅单位负责人；
- 5、各附属医院人事部门负责人。

人事处

20xx年9月5日

建设工作会议上的讲话篇八

各街道党工委、办事处，区级有关部门：

经区委、区政府研究，定于xx年xx月xx日召开20xx年xx区卫

生工作会议。现将有关事项通知如下：

贯彻落实全省、全市卫生工作会议精神，总结我区200x年卫生工作，部署200x年全区卫生工作。

20xx年1月12日（星期四）下午2：00—2：20签到，2：30准时开会。

区机关食堂二楼

- 1、邀请市卫生局领导；
- 2、区委、区政府、区人大、区政协分管领导；
- 3、区爱卫会成员单位分管领导；
- 4、各街道分管副主任及卫生干事；
- 5、区卫生局各直属单位党、政负责人。
- 6、爱卫工作“十佳单位”和“十佳社区”。

请参会人员安排好工作，准时参加会议。

xx区人民政府办公室

20xx年1月9日

建设工作会议上的讲话篇九

各街镇统计站、局各专业负责人、软件园统计人员：

为做好20xx年年度我区各专业统计年、定报及年度新增单位入库工作，经研究决定，召开第四季度统计工作会议。现将

会议有关事项通知如下：

20xx年9月24日(星期四)上午9:00

区统计局会议室

1□xx镇统计站长、工业、社零、固投三个专业统计人员；

2、局各专业负责人；

3、软件园统计负责人、统计人员。

1、工业、社零、固投、服务业专业负责人点评各专业统计工作情况、存在问题及下一阶段措施。

2、局领导讲话。

3、会后交流。

请参会人员于8:50分前签到完毕入场，无故不得缺席。

xx市xx区统计局

20xx年9月23日

【推荐】工作会议通知合集六篇

建设工作会议上的讲话篇十

集团各单位：

为认真落实集团xx年工作计划，顺利完成全年工作目标，集团定于本周五（3月14日）召开xx年度工作计划汇报会，具体事项如下：

一、会议内容

- 1、各单位负责人以ppt形式汇报本单位xx年度工作计划。
- 2、集团领导及其他单位负责人现场集体评议汇报内容。

二、会议要求

- 1、各单位需在3月13日前完成工作计划的制定，并交主管领导审核。
- 2、3月13日下午5点前上交纸质版□ppt电子版□word电子版。纸质版交至办2（图书馆109室），。
- 3、纸质版标题例“办公室xx年工作计划”，字体要求宋体小二加黑，正文仿宋_gb2312四号字体，行间距设置固定值26磅。
- 4、工作计划ppt汇报时间不超过5分钟。
- 5、工作计划内容要具体，有可操作性，有创新。需从工作目标（服务质量目标、经济目标、管理目标及其他）、重点工作或主要工作（围绕集团计划和本单位计划的实施需开展的具体措施）、创新工作或亮点项目等方面阐述。

后勤集团公司

建设工作会上的讲话篇十一

议程：

1. 参观“清风正气——历史文物中的廉政文化展”
2. 参观“时光绣——博物馆馆藏刺绣展”

3. 参与手工体验，跟蜀绣传承人学做龙袍十二章纹手工包

四、其它事项

请参会人员提前做好工作，保证准时出席，原则上不得请假。请于20xx年3月10日前将参会回执发市直机关妇工委邮箱□XXXXXXXXXX@□

联系人：杨明蓉XXXXX

附件：参会回执

重庆市直属机关妇女工作委员会

20xx年3月7日

建设工作会议上的讲话篇十二

各科室、处属各单位：

20xx年2月5日(星期二)上午8:30—12:00

管理处四楼会议室

1、通报全省高速公路运营管理大检查情况

2、宣读省交通厅、厅高管局、省高管中心先进集体暨先进个人表彰决定

3、成小原处长做管理处工作报告

4、职工迎春联欢会

1、管理处领导、管理处机关(含运维中心、服务区管理公司)

全体人员、分中心班子成员暨各部门负责人、各收费站(绿通验货站)站长、服务区(停车区)经理、路政大队(超限站)站队长。

2、会议特邀德商、南林高速公路建设公司班子成员职工迎春联欢会部分演出人员可列席会议。

1、各参会代表请于20xx年2月5日(星期二)上午8:20分前入场。

2、各单位要按照通知要求组织参会代表集体乘车，按时参会。

联系人;xx强

二〇xx年二月一日

建设工作会议上的讲话篇十三

各县(区)老科协:

经研究□20xx年全市老科协科普工作会议定于4月3日(星期五)在柳州市老科协会议室召开，会期半天。现将会议有关事项通知如下:

一、会议内容

1. 传达学习自治区老科协20xx年科普工作会议精神;

4. 研究落实市老科协成立三十周年纪念册征集图文资料等编辑出版相关工作问题。

5. 商讨关于老科协基层组织机构建设有关问题。

二、参会人员

六县四区老科协会长、演讲团负责人各1人。

三、开会时间、地点

参会人员请于4月3日上午9:30-12:00到市老科协会议室开会（**xx市xx路北二巷科技馆三楼**）。由于会议内容多，请各参会人员务必于9点15分前签到。

联系人：

电话：

电子邮箱：