

班主任班级管理方案(汇总19篇)

项目策划是指对某项工作或活动进行详细规划和安排的过程，它是保证项目顺利进行的关键。以下是一些国内外知名企业的广告策划案例，希望能给大家一些灵感和启发。

班主任班级管理方案篇一

本班有43名同学，其中男同学9名，女同学34名。为了更公平、公正的对全班同学进行评价，因此把本班学生按照学习成绩、男女比例、自由组合相结合分成四个大组，依次为狼牙—凤舞九天（12）、晨曦瀚海、a—one、be—90、11。每一组设正副组长各一名，纪律监督员、卫生监督员各一名。每一大组分成两个小组，由正副组长各分管。

本班本着“我的班级我做主，我的班级我改善”的原则，进行人性化管理，每周由四个组进行值周组轮流制。值周组负责管理、记录班级的学习、纪律、卫生等情况。值周时间为每周六开始到下周五结束。每周一班会进行两个组的交接，每组都要有计划和总结，以及小组的学习情况和纪律情况的公示，评出周冠军。

分成学生自评和教师评价、日常测试三部分。

1. 学生自评：按小组在课堂回答问题次数和课后交流。以五分为基础进行加减分。

即：a□课堂活动中积极参与，与小组成员团结协作，效果好。（5分）
b□能较好参与课堂活动，团结合作，效果还好。（3分）

c□遵守课堂纪律，与小组同学相互配合。（1分）

d□不能做到以上三点。（0分）

3. 日常测试：无论那一科考试，各科课代表在考试后算出小组的平均分，记录在册。

每堂课都有评价记分，每天一汇总，每周一公示，每月一总结，确定各组等次或计分，选出明星小组和星个人，每学期综合评价，根据周评价结果，评出学期先进，主要采取分数形式。

主要以值周小组为主，管理记录小组自习纪律、迟到早退、快乐大课间评比（以级部评定为主）、卫生评比。以五分为基础分进行加减。扣分、加分都要注明原因。

1. 班会承办：由值周组承办班会，围绕主题各个小组分别以演讲、娱乐节目等形式展示，同时进行两值周组的交接。

2. 文体活动承办：小组轮流举办活动，可以是体育比赛也可以是文娱比赛。每周一班会时间承办组公布计划，一周准备时间，一周比赛时间。每两周评出优胜组，给予表彰，同时成绩记录在学期总评中。

每周总结，评出小组周冠军并挂小组幸运图案；每月汇总评出优胜最佳个人，除挂幸运图案外，颁发物质奖励；学期末评选出明星小组和明星个人。同时建立个人成长档案，将本学期各个方面表现记录在册，一学年后记录发展报告。

班主任班级管理方案篇二

提案人：

余附议人：

【案由】

加强我校校园环境文化建立，为申报省一级达标校做预备。

【提案内容】

我校的校园环境始终是一张向外宣传的名片，其建筑风格、绿化、卫生等是一流的。但是，几次带朋友、同学参观校园，包括家长的反应，总感觉有些美中缺乏，那就是校园文化气息不浓，与其他重点学校的校园环境文化建立还存在肯定的差距，还不标准，急需加强，以创立适合我校特点的文化气氛，并为省一级达标校的申报做好预备。

【建议措施】

1、成立校园环境文化建立领导小组。详细负责全校校园文化建立任务，做好学校整体规划，确保各项工作落到实处。充分发动年段、教研组、党员教师、团员教师、学生会、各班级力气等在校园环境文化建立中的主体作用，调动其主观能动性和制造性，努力形成全员参加、群策群力、齐抓共建的良好气氛。

2、校门外侧可设立安全文化宣传牌及相关制度，校门内侧应设有党和国家的教育方针及安全、创卫宣传栏；办公区应悬挂我校校训和办学宗旨；宿舍、食堂等生活区门前应有温馨提示；操场等运动区墙面有永久性标语、体育运动图标和安全创卫标语；生物园、亦乐园、国际部应设有安全提示。

3、苏霍姆林斯基说过：“要使学校的. 墙壁也说话”。在教室各楼层走廊可设置安全警示语、文明礼貌语，悬挂名人图片、名人语录；把师生的书法、绘画作品、手工制作精品，分别装帧分类，悬挂在各个走廊墙壁上；楼梯提示学生轻声缓步，留意安全。各楼层宣传栏以师生活动为主，每幢教学楼的底层以课外活动为主，可设有“领导关心、进展规划、校长赠言、师生名言警句、古典诗词、生活专刊”等板块。

4、教室、图书馆、医务室、教师休息室、教师办公室、功能教室、活动室、演播厅、艺术馆等内部设施，应张贴相应的

室内标语和规章制度，实行治理责任包干到人，做到谁使用、谁治理、谁负责、谁保洁，便于标准治理。如：

教师办公室文化。张贴《教师职业道德标准》、能代表本组教师学科特点或鼓舞性的标语；悬挂书画艺术作品；摆放几盆绿色植物花卉；各种制度、资料文件张贴标准美观。

教室文化。前面设置“公告栏”，用于张贴课程表、作息时间表及班内各项工作安排和学校通知等内容；摆放卫生用具和消防设施等。后面设立“读书角”，放置一些自订、班订、教师供应、学生捐献的中学生读物和报纸、杂志等。黑板报左边为习作园地，展现学生的书法和美术作品、优秀作业等，展现共性；右边为荣耀榜。左右墙壁可以张贴班级组织、名言警句等。各班教室门前可张贴时间表、课程表、值日表、班级简介，便于师生查看。教室文化由各班主任负责，要求班级文化建立有切合实际的实施方案，凸显主题，共性鲜亮。

5、在开水房、厕所的外墙张贴关于爱惜环境、讲究卫生的宣传画，有警示性标语；在开水房、厕所内在相应的地方张贴耐人寻味、意味深长的标语，表达到处育人的理念。

班主任班级管理方案篇三

学生自主管理是学生在教师的激励、指导及帮助下，自己处理日常生活、活动与学习方面事物的管理模式。这种管理模式体现出了一种新型的学生观：把学生放在学校教育的主体位置，以学生为中心，能力为本位，通过尊重、信任、引导和激励等影响作用，最大限度地调动学生的内在动力，激发学生的热情，为每个学生都提供表现自己个性和才能的机会与环境，促进学生主动修身、主动修心、主动求知、主动劳动、主动协作、主动交流、主动参与，最后达到主动发展的目的。

在班集体建设中，学生是主体，而且应当承担起主要角色。

为进一步提高我校学生自我管理水平，培养学生们分析问题与解决问题的能力，切实提升班级管理的效率与质量，确保学生们能拥有文明卫生、安静有序、安全和谐的生活环境，帮助同学生实现自我管理、自我服务、自身完善，培养学生良好的行为、学习和生活习惯，积极创建和谐班集体。为使我们班级自主化管理常态化、制度化、规范化，我校特制定本方案。

1、突破传统教育中“保姆式”、“警察式”管理的局限，实现科学管理与人文管理相结合的管理理念，探索出适合我们小学学生自我管理班集体、学校事务的途径、方法，有效转变教师教育管理理念，为学生的自主发展提供广阔的空间。

2、培养学生：

(1) 主人意识。使学生清楚自己是班级的主人，学校的主人，学习的主人，成长的主人。

(2) 民主意识。使学生明白自己对班级和学校事物的话语权，监督权，决定权，管理权。

(3) 责任意识。使学生懂得自己的行为要对自己负责，对小组负责，对班级负责，对学校负责。进而达到对社会负责。

(4) 荣誉意识。使学生愿意为小组添荣誉，为班级争光彩，为学校树形象。

3、提高学生

(1) 自控能力。通过变他控为自控，变他律为我自律，从而提高自我控制和自我管理的能力。

(2) 处事能力。通过管理过程的磨炼，提高交往能力，沟通能力，协调能力，合作能力。

(3) 学习能力。通过自主、合作、探究和互相帮助，提高学习能力。

(4) 组织能力。通过对管理事务管理的思考、策划、协调、实施，提高组织能力。

1、机构设置

工作指导小组

组长：李xx

副组长：高xx

成员：李xx

2、具体管理方法

(1)、选四至六年级学生担任一日护导工作和学生上下楼梯的疏导工作，做到检查，督促，记录工作。

(2)、负责全校学生的日常纪律管理工作，按照学校的常规行为要求，督查学生日常行为习惯，检查记录全校学生各类违纪违规情况如：高声喧哗、怪声尖叫、恶意起哄、敲击桌凳、毁坏门窗、破坏公物、乱扔纸屑、言行不雅、奇装异服、高危举止、打架斗殴等，并上报一日护导老师处理；检查各班级纪律情况，并及时记录。

(4)、卫生方面的监督管理工作。每日对各班卫生区、教室进行检查记录，并定期或不定期地检查评比。课前课后会同纪检部监督检查同学们的卫生习惯，对乱扔纸屑、破坏环境的同学进行批评教育，纠正同学的不良卫生习惯。

(5) 安全监督管理工作。每节课的课间组织巡查，放学期间

对校内、校外进行巡查。（是否关好窗户，锁好门）对学生课间活动、两放学和大型问题活动的上下楼梯进行疏导，是学生养成上下楼梯有序，协助老师对突发事件的应急处理。

- 1、优秀护导员将优先推荐到省、市、县进行表彰。
- 2、每学期评选2次优秀护导员。
- 3、每学期评选2次优秀班集体，学校奖励到班。
- 4、各级学生会可向学校建议设置新的奖项，并推荐授奖学生。
- 5、学校学生和年级学生分会对班级进行检查和考核，班级对小组进行检查和考核。

1、学生会主席（包括副主席）职责

- （1）组织召开学生会会议。
- （2）组织制定各项管理制度。
- （3）组织对学生进行检查和考核。
- （4）对违纪学生提出处理意见。
- （5）组织召开晨会（或班会）。
- （6）组织开展各项活动。
- （7）对学校（年级或班级）工作提出书面意见和建议。

班主任班级管理方案篇四

所谓“精细”就是精密细致之意。精细化管理就是要求教师“在细字上做文章，在实字上下功夫”，力求用精细的态

度，实施精细的管理过程，使每一项工作都是精品。班级精细化管理就是落实责任，变一人管理为多人管理，将管理责任具体化、明确化。人人都参与管理，处处有人去管理。现根据我班的具体情况，特制定以下方案。

1、教师做到时刻和幼儿在一起，不擅自离开课堂。

2、作好安全责任书签订工作，达到监督目的。

3、家长接送时做到交接面对面，并认真作好记录。

4、经常与幼儿家长联系，达到园内、园外都安全。

5、了解急救常识，并作好安全记录工作。

1、对幼儿的教育做到耐心细致，做到不训斥，不体罚和变相体罚。

2、重视幼儿行为习惯的培养。

3、积极组织幼儿参加室内、户外活动。

4、严格执行卫生保健制度，做好三检工作，做好疾病的预防和消毒工作，发现病情及时处理，并作好记录。

5、建立教师和家长联系制度，知道每个幼儿家庭电话号码。有事及时和家长联系。

6、每天做到早来晚走，打水、扫地、点炉子、烧炕、铺被子。

7、合理利用学校给我班配备电视机和vcd丰富幼儿们的娱乐生活。

1、认真对待科研工作，能在日常的工作学习中，找出自己的不足，并制定出改进的措施。

2、熟练地掌握幼儿教育方式，能够驾驭教材，更新思想观念，使教育教学具有一定的创造性。

1、记录及时、准确，发现问题及时处理。

2、每天要对当天的工作进行检查，发现问题及时补救。使精细化管理落到实处。

班主任班级管理方案篇五

随着基础教育向素质教育的转轨，教育过程中学生主体作用的发挥成了教育科研的热点。班级管理作为学校教育和管理的的重要组成部分，不仅对班风、班貌有重大影响，而且也影响着整个学校的教育。因此运用素质教育的育人理念，探索并实施班级自我管理是非常必要的。

1、引导学生自我管理班集体，可以提高他们自我教育的能力。

2、引导学生自我管理班集体，促其内部因素发挥积极作用，使他们在更好的班级环境中接受教育。

3、引导学生自我管理班集体，可以培养学生独立的个性，有利于学生认识自我，了解他人，明确人与人之间的合作关系，为培养“社会化”人才打下了坚实的基础。

实现学生自我管理班集体，达到“管是为了不管”的目标。

1、引导和调动全班的每一位同学，发扬主人翁精神，成为班集体管理工作的积极参与者。

2、本着“以人为本”的理念“以法治班”的管理思想，建设和完善学生的自我管理机制，通过学生的自我管理，潜移默化地培养学生的自我教育能力，达到学生自我发展的目标。

3、班主任要努力实现角色的自我转变，由牧羊人到领头羊，实现班级学生的自主管理。

逐步完善各项常规管理制度；实行小组目标管理；完善班干部竞选制度；建立班务工作评价机制。照章办事，责任明确。“人人有事做，事事有人做”。

通过学生的自主管理，可以打破传统的“我说你听，我管你服从”的教师为主体的班级管理方式，将教师从繁杂的事务中解放出来，切实把学生放在制动发展的位置上来，让学生在班级自主管理的活动中认识自己，发展自己，学会合作，学会组织，学会反省，学会约束，为将来走向社会打下坚实的基础。通过引导学生对管理的认识，使学生自觉意识到管理的必要性，特别是自主管理的必要性，在客观效果上，减少了学生对管理的抵触以至对抗的情绪，大大减少了由人际关系不谐产生的内耗，这无疑将极大地提高了教育管理的实效。

总之，班级的常规管理工作是学校管理工作的重要组成部分，是学生获得良好发展的必不可少的重要环节。班主任应在素质教育理念的指导下，不断探索和改进班级常规管理，力求做到教育与管理的结合，班主任指导与学生自主管理的结合，从而更为有效地推进学校教育的健康发展。

班主任班级管理方案篇六

为进一步完善班级的管理，提高同学们自我管理意识，发扬当家作主精神，充分发扬班级自治管理作用。从而培养学生“团结、活泼、严谨、求学”的班风，实现在学生中建立自治能力。根据上级和学校的明确指示，本学期，以本班特点，视学生的具体情况，构建以学生为主体，班委会为核心。班主任为顾问，作为学生的辅助，培养学生自管，自教，自律的“四自”能力。从“自我”中强化学生主人翁意识和集体荣誉感，为学生提供发挥“自我能力”的广阔舞台。拟定

以下方案：

作为学生的我们，上课后应该认真听讲，积极回答问题，认真完成作业，努力提高自己的成绩。因此，制订了以下规定：

- 1、不交作业的同学每次扣2分；
- 2、听写合格的同学每次加2分，不合格的则扣2分；
- 3、上课认真听讲得到老师表扬的同学加2分，被老师点名批评的扣2分；
- 4、作业每累计3个“优”者加1分。

作为新世纪青年的我们，跑步出操，势如铁流，动作要快，静，齐，口号震天，气势如虹，步调一致，震地有声。所以，在跑步出操时，未能做到者，则要服从以下管理：

- 1、跑步时对内说话者扣2分；
- 2、跑步中打闹者则每人扣3分；
- 3、不服从管理者扣5分；
- 4、擅自离队者扣5分；
- 5、不穿校服者扣2分。

劳动是美丽的，劳动是光荣的，劳动使人聪明，劳动给人以智慧。

- 1、值日生认真负责，以主人翁的态度打扫卫生，完成劳动任务。若在上课前未完成劳动任务，一次扣2分；

- 2、若被老师批评扣5分；
- 3、如被扣除班级分则每人扣5分；
- 4、大扫除提前离开者扣5分，不打扫者扣10分。

纪律制度 纪律严明。纪律是成功的保障，是强大集体的有力武器，是个人走向成功的起码要求。作为14-3班主人翁的每位同学都应该遵守班级纪律。

- 1、神圣的教室永远安静，进入教室，入静入定，马上进入高效的学习状态，不做与学习无关的事。
- 2、上课打瞌睡、说话、吃东西、看与学习无关的书籍等违反课堂纪律者，扣2分。
- 3、自习课说话一次以上扣2分，两次以上为不服从管理扣5分；
- 4、上课捣乱扣5分；
- 5、与老师顶撞扣10分，写一份检查，并叫家长到校；
- 6、上课玩手机一次扣10。

在班级活动中，同学们要积极参与文娱活动以及宣传活动。

- 1、不参加文娱活动的同学扣2分；
- 2、参加活动的同学加2~5分；
- 3、大家要参与板报组工作中，不参与的扣2分；

作为14-3班的一份子，我们一定要尽自己最大的努力来建设我们的班级，希望在班级自制中，每人都能做到互相帮助，团结协作，努力使本班成为师生和谐的高素质班级。

一个人的行为举止体现一个人修养，所以我们要时刻注意自己的行为举止。

- 1、不穿校服者扣2分，头发不合格、染发者扣5分；
 - 2、吹口哨每次扣2分；
 - 3、戴耳钉涂指甲扣2分；
 - 4、乱骂人，说脏话的一次警告，三次以上扣1分；
 - 5、对人不礼貌，以大欺小扣1分；
 - 6、警告不听者扣2分。
- 1、上课迟到者扣2分；
 - 2、旷课一节扣10分，第二次旷课叫家长，到校共同教育，写一份20xx字的思想认识。
 - 3、积极参加班集体活动加2分；
 - 4、若每位同学都遵守考勤规则，则双周考核加1分。

我们是新世纪的青年，身后是父母期盼的目光，前方是无限光明的未来，担负着民族的重任，为养育之恩，为天地豪情，为中华富强，我们要做到最自信，最坚强，最有志气，学习最刻苦的人！

班主任班级管理方案篇七

为了更好地发挥班主任的指挥引导、检查督促作用，搞好班级工作，创造良好的学习环境，制定本奖惩办法。

1. 纪律：30分

依据五图街道小学纪律检查方法标准进行。

2. 卫生：30分

依据五图街道小学卫生检查方法标准进行。

3. 材料上交：10分

各学期计划、总结材料，下发的收费通知单、综合素质评价材料，各类家长会议组织材料等及时上交，按质按量完成任务，不拖沓。每缺少或者耽误一次扣1分。

4、学生出勤与安全：30分

每天按时点名，掌握学生出勤情况，每天查看点名册，发现情况及时处理。

每天中午放学报道出校人数。

课间操、大课间班主任与学生一起活动，发现不良情况及时处理。

每天检查学生在校表现，确保无任何事故发生。

班级出现事故立即上报主要负责人，不得隐瞒不报，应该及时妥善处理。

检查人员严格按照要求、公正检查，及时公布，周五汇总报教导处。

根据评价量化得分汇总，作为班级评优和奖励的重要依据。

班主任班级管理方案篇八

为全面规范班级卫生管理考核机制，提高学生卫生意识，保持良好校园卫生面貌，促进学生养成良好卫生习惯。具体管理考核办法如下：

包括班级校园卫生区、教室、楼道、楼梯、楼厅、宿舍、楼道展板等。

1、院区卫生区：班级必须每天早课前、下午上课前至少两次集中清扫校园卫生区，课间安排学生捡拾垃圾。

确保硬化地面和边角区域无积土、无树叶或树枝、无扫帚条、无食品包装袋、无食品插签、无塑料袋、无废弃纸张、无烟头、无积雪等。绿化带内无脱落树枝、无扫帚条、无食品包装袋、无食品插签、无塑料袋、无废弃纸张、无烟头等。

2、教室：班级必须每天早课前、下午大课间至少两次集中清扫教室、楼道、楼梯、楼厅卫生，对出现的垃圾随时清理。

确保地面干净整洁，在清扫的基础上，必须用墩布擦洗干净不留死角，保持原有地面颜色，无泡泡糖、无废纸、无食品袋、无粉笔头等，垃圾入桶；收集的废品整理有序、无乱摆、乱放，并及时处理掉；墙面无手印脚印、无涂写乱画等污渍；顶棚无蜘蛛网、无灰尘；灯管和灯架无尘土、无其它缠绕物、无遮挡、无损坏等；前后黑板槽无杂物堆放、无粉笔末积存，黑板无乱涂乱画；后黑板两侧张贴物整齐有序、无破损；桌椅排放整齐有序，无损坏、无乱贴乱画；墙面展板干净整洁，无损坏、无尘土、无污渍；电脑桌内外保持干净整洁，无个人物品、无书籍，无各类充电器，无损坏，放学上锁关闭；窗台无尘土、无杂物等。

确保教室楼道的墙面必须每天擦洗干净，无手印脚印、无涂写等污渍；顶棚无蜘蛛网、无灰尘；教室对应展板干净整洁，

无损坏、无尘土、无污渍等。

3、宿舍：班级必须每天早课前、下午上课前至少两次集中清扫宿舍卫生。

确保床铺平整干净，无乱堆乱放；地面干净整洁，在清扫的基础上，必须用墩布将地面擦洗干净不留死角，保持原有地面颜色，无泡泡糖、无废纸、无食品袋等；墙面无手印脚印、无涂写等污渍；顶棚无蜘蛛网、无灰尘；灯管和灯架无尘土、无其它缠绕物、无遮挡、无损坏等；窗台无尘土、无污渍，物品摆放整齐；窗帘经常清洗，无破损、无污渍。

4、垃圾入箱：必须将清扫出的垃圾倒入校园的大垃圾箱内，其它垃圾物品随手入桶，确保垃圾桶周边干净整洁，无乱扔、乱倒的垃圾。

5、班级卫生区交界区域：在明确班级之间院区卫生区、楼道卫生清扫区域划分的基础上，班级之间要主动清扫划分线区域卫生，不得遗留卫生死角。

6、楼道展板：确保班级教室对应的楼道展板保持干净整洁，无损坏、无污渍、无尘土。

1、卫生区、楼梯楼厅：每天早饭期间、下午时间，由教育处、级部学生会、值周班级各两次检查考核。

2、教室、楼道：每天早饭期间、下午大课间时间，由值周班级两次检查考核。

3、宿舍：每天上午、下午上课后时间，由宿管员检查考核。

在每次检查考核中，班级之间卫生交界区域出现卫生死角或不达标时，对交界的两个或两个以上班级同时考核扣分，对值日生按违纪处理。

1、级部每天将前一天的各项卫生考核扣分在班级量化考核成绩中统计汇总，并列入年级的周报表中上报学校。同时作为评选卫生流动红旗、卫生优秀班级的直接依据。

2、级部依据班级各类卫生考核扣分项目，对应统计“人人有事做，事事有人管”考核结果，作为“综合素质评价”等第认定的直接依据。

班主任班级管理方案篇九

一、个人量化管理得分，作为期终评优及是否提请政教处处分的重要参考。

具体条款如下：

操行等第为优者才有评选“三好学生”等荣誉称号及入团、推荐入党的资格。

操行等第为差者，由班委会在全班同学中就是否提请政教处给其处分及提请给予哪一级处分以无记名投票的方式进行公决，如同意处分的同学超过三分之一，则以班委会的名义向政教处提出申请。

在高中三个学年中，有一个学年操行等第为差，报考军校（含飞行员）及公安、警察学校，班主任在政审时有权提请学校政教处予以否决。

二、每人基本分100分。每学期期终结算，得分在110分（含）分以上，操行等第为优；90分（含）~110分为良；70分（含）~90分为中；70分以下为差。

三、本方案主要由正副班长负责实施，赋分随时公布并在第一时间通报当事人，得分时间及原由由副班长备案。建议各人自记流水帐以便及时核对。

四、如遇本方案《细则》中未提及的情况，可由班主任或学生提出，经班委会讨论研究是否得分及分值，研究结果报班主任并告知全班同学，日后有例可循的按例而行，无例可循的再行讨论。

五、当事人如对自己的赋分不满，可向班主任提出复议申请，由班委会复议，并将复议结果报告班主任的同时通知当事人。

六、班委会由正、副班长，团支部书记，纪律委员，劳、卫委员，学习委员，文体委员等7人组成。如有必要开会，班长出书面通知并主持，副班长记录。短会可以在下午第四节课下举行；长会可以在周六、周日第四节课举行；开会时其余同学应主动回避，卫生值日后延。

一、出勤

一、迟到一次扣2分

二、旷课一节扣5分（有病有事，如非紧急情况须向班主任提出书面申请，获得批准后，方能行事；如遇紧急情况，可由其他同学（最好是班长）代为请假。

否则，以旷课论处。

二、纪律

一、违反《十条禁令》视情节轻重一次扣10~20分。

二、拒不服从班干部的正确管理，诋毁、辱骂、报复班干部的，视情节轻重一次扣5~10分。

三、上课睡觉一次扣5分，自习课（含早自习）睡觉一次扣2分。

四、课上（含午休、自习，包括周六、周日自愿申请的自主

学习时间)说闲话,做闲事,或说话、做事影响他人休息、学习,视情节轻重一次扣2~5分。

五、课间喧哗、打闹,视情节轻重一次扣2~5分。

六、住宿生熄灯后说话、做事影响他人休息或学习,一次扣5分;

在文明班级评比活动中,被评为“文明宿舍”的,全体宿舍成员每人加5分,舍长加8分。被政教处小黑板点名批评的,责任人扣5分,舍长扣1分;责任不明确的,每人扣2分,舍长扣3分。

七、在文明班级评比中获得“文明班级”称号,当月有扣分记录的同学除外,全班同学集体加10分。

三、体育

一、早操无故缺席,一次扣2分;做操不认真,一次扣1分。

二、眼保健操不做,一次扣2分;不认真,一次扣1分。

三、在校运会中获第一名加10分,第二名加8分,第三名加5分。报名参加而未获名次者加2分。

四、卫生值日

一、值日(含教室、宿舍、包干区)不及时一次扣1分,不符合要求一次扣2分。

未值日一次扣5分。被政教处小黑板点名批评,每次扣5分。

二、乱抛乱扔杂物,一次扣2分;随地吐瓜子壳、口香糖一次扣5分;从楼上往下扔杂物一次扣5分。

五、文化学习

一、在校级及以上考试中，获得学科班级最高分，每科加5分，此项和其他项累加。获年级第一名，加30分；前十名，加20分；前二十名，加15分；前三十名，加10分。未获年级前三十名的，获班级前五名，加8分；前十名加五分；前二十名加2分。

二、期中、期末考试中，有一门学科不及格扣1分。

三、以前一次考试为基准，进步一个名次，加1分；进步最快的前十个同学，再加5分；退一个名次，扣1分。

四、作业一次不做扣5分，抄袭一次扣5分。请他人代做一次扣10分。

五、课上踊跃发言，经班委会研究确认，每学期加15分。

六、勤于思考，勇于且善于向老师、同学请教，经班委会确认，每学期加15分。

六、其他

一、言行举止野蛮粗俗，视情节轻重，一次扣2~5分。

二、参加班级、年级组或全校性的文体活动，视所参加的活动范围及成绩加5~20分。

三、有诸如拾金不昧、助人为乐等善举的，一次加2~10分。

四、按时出黑板报，视质量高低，每期加5~10分。

五、班干部（含值日班长及宿舍舍长）应积极履行自身职能，如有渎职（对自己职责范围内的事不闻不问甚或徇私枉法），视情节轻重每次扣2~5分。表现出色的每次加2~5分。

六、犯了错误拒不承认，甚至相互串供以欺瞒老师或家长，视情节轻重，加扣5~10分。不辨是非，为同学隐瞒违纪事实，视情节轻重，扣5~10分。

七、拒不服从家长的正确管教，无理顶撞的，视情节轻重一次扣5~10分。

班主任班级管理方案篇十

为了有效推进高效课堂教学模式，转变课堂学习方式，提高课堂学习效率，按照过程性、鼓励性、鞭策性、合作性、个体性、差异性的原则，以小组为评价单位，用量化评价的方式评价学生课堂学习过程。量化务必公平公正公开，能正确引导学生。

1、学生考勤。

小组有无故迟到、缺席学生扣1分，无迟到、缺席学生不评价。

2、课前检查。

课前检查是课前教师检查学生上次课内掌握知识的情况，或预习情况。小组成员完成任务较好的加1分，优秀的加2，特别优秀的加3分，基本达标的不得分。

3、完成学案。

预习过程结束后，教师检查学生学案独立完成情况，小组成员独立完成任务较好的加1分，优秀的加2，特别优秀的加3分，基本达标的不得分。

4、合作学习。

小组合作学习时，要求组长组织认真负责，小组成员讨论积

极，没有讲闲话、做闲事、互相推诿现象。小组成员合作学习情况较好的加1分，优秀的加2，特别优秀的加3分，基本达标的不得分。

5、展示过程。

该过程要求小组成员主动、积极、快速、定位展示，语言得体，声音亮，仪态大方。每欠缺一项扣一分，每组每节课扣分1次。

必展部分：科任教师指定小组成员必须展示的内容，主要由b或c层次学生展示□a层点评，回答基本正确的加1分，优秀的加2，特别优秀的加3分，不正确不得分。

抢展内容：科任教师提出问题，小组争抢展示时，回答基本正确的加1分，优秀的加2，特别优秀的加3分，不正确不得分。

6、质疑答疑。

质疑：在组间展示过程中，学生质疑要有一定深度，富有启发性。质疑时方向基本正确的加1分；有一定深度，富有启发性的加2，特别优秀的加3分，不正确不得分。

答疑：在组间展示过程中，教师提出问题时，小组学生答疑时，积极参与，表现得体，且回答正确，该小组加1分，优秀的加2，特别优秀的加3分，不正确不得分。

7、当堂检测。

当堂检测环节中，完成较好的，该小组加1分，优秀的加2，特别优秀的加3分，基本完成的不得分。

8、课堂纪律。

课堂有讲话、睡觉、打跳、抄袭、专注度不高等违纪行为的1人次扣1分，无上限；课堂课纪律正常不加分。

备注：

1、量化时，加分减分以加减号和阿拉伯数字填写在相应栏目和组别里。如加1分，则填写为“+1”，减1分则填写为“-1”；不得分则不填写。

2、对于学困生的进步及时加分，有进步加1分，较大进步加分，非常大进步加3分。

3、每十分可换得一朵小红花，每十朵小红花可换得一颗星星，星星积累的多者，期末予以奖励。

班主任班级管理方案篇十一

【目的和意义】小小的班级，工作千头万绪，班主任的工作太辛苦，如何减轻班主任的负担，专注于教学研究，又能让学生的潜能得以发掘和培养。依照生本理念的要求，把班级还给学生，现推行班级自主管理模式，争取学生的欢迎，并形成良好的班风、校风。

班级是学校实施教育的基本单元，是学生学习、生活、活动、管理的组织，更是培养学生良好的平台。每个班主任都把本班的工作管理好了，学校就能顺理成章地办好。但小小的班级，班级管理工作具有复杂性、长期性等特点。班主任承担着全面育人的重任，要全方位开展工作：如常规教育（纪律、卫生、仪表、品德、学习、两操、安全等）教室布置、培养班干部、分小组安排座位、召开主题班会、培优辅差、家校联系、制定班规、组织学生进行校内外的活动、比赛……班级工作真是千头万绪，班主任如何做到轻舟已过万重山，让班级工作井然有序，工作着并快乐着呢？我校行政会决定试推行班级自主管理模式。

一个班级几十人，其实就是一个小社会，有各种各样的“小人才”，每个人又有各种各样的能力。如果把每个“小人才”的能力都发挥出来，把每个人的能力都利用起来，做到人尽其才，各负其责，那么班级自主管理就能实现。

“把班级还给学生”、“有问题，找学生”的生本理念要求学生成为班级活动的主人，让学生在在工作中增长才干，增强责任感。因此要求班主任把班级的大小事务都还交给学生管理，实施“班级管理，人人有职”，让学生选择适合自己的岗位来做，让每位同学都有事可做，有事可管，让学生在岗位中得到锻炼和成长，乐做班级的小主人。

1、提醒和督促全班学生认真完成自己岗位工作，重大问题向班主任汇报。

2、每天在黑板左上角公布当日值日班长，协助值日班长积极主动地开展好工作，每天提醒和查阅《班级情况日志》，及时向班主任汇报。

3、每周召开一次班委会，分析班级情况，确定班级工作重点。

1、提醒各科课代表收齐作业及时上交老师。

2、组织学习互助小组，帮助学习上暂时落后的同学。

3、课间及时提醒做好下节课的准备工作。

4、预备铃响后提醒学生静息候课。

1、每天早晨督促值日生迅速干净打扫好教室和保洁区。

2、每天负责检查每位学生的个人卫生（常洗澡、头发、脖子、手指甲、座位抽屉等），及时向班主任和值日班长汇报。

3、检查学生不乱扔杂物，见纸就弯腰的卫生习惯，及时表扬

和批评。

1、课间巡视，教育和记录追逐和打闹的同学，预防安全事故的发生。

2、检查学生向老师主动问好，不说脏话。

3、及时向班主任汇报班内违反纪律、不文明的行为。

1、负责黑板报、学习园地、队角的布置。

2、策划好本班文娱活动。（视班级情况而定）

3、每天提醒和检查红领巾佩戴情况。

1、负责带好两操一课（体育课），到专用教室上课及其他集体活动的整队工作，要求：快、静、齐。班主任或任课教师站在队伍的前面进行管理和指导，使学生快速有序分别从教室前、后门出来整队。

1、经常向学生推荐有益读物。

2、建立和管理班级图书角，每人每学期带一本课外书，做好借记工作。

1、传达本学科的课堂、家庭作业内容及要求。

2、每天上午第一节课前收齐家庭作业，做好登记，及时交给任课教师。

职务职责每周工作评价

1、每天及时收发作业本和检查作业。

2、杜绝本组学生抄袭作业。

1、每天把讲台内外打扫干净。

2、及时清理粉笔盒内粉笔头、杂物。

3、课间及时整理讲台、教师办公桌上的物品。

1、下课及时擦黑板，经常清理黑板擦、黑板下沿的粉笔头。

2、每天用干净湿抹布擦洗黑板。

1、负责各种电器（灯、风扇、饮水机、多媒体等）的开关，人走即关。

2、及时关闭投影，升起屏幕。

1、负责每天有水供应。

2、保持饮水机的外观干净。

1、每天负责开、关好门窗。

2、保持门窗干净。

3、下课及时拉起窗帘，打开窗户，保持室内空气清新。

1、保持教室橱柜内物品（作业本、劳动工具等）摆放有序，不放其他杂物。

2、及时更换垃圾袋，每天打扫干净橱柜。

1、课间、中午巡视保洁区，举报乱扔垃圾的同学，主动带领同学拾捡垃圾。

2、保持保洁区干净整洁。

- 1、课间巡视教室，提醒和教育乱扔垃圾的同学。
- 2、学生离开教室时，要求桌面无杂物，椅子放入桌肚。（到专用教室上课，桌面无物品。）
- 3、小黑板摆放有序，保持教室整洁干净。

- 1、整队是做到快、静、齐。
- 2、管理好放学路队。安全、安静、整齐到达指定地点。

同时，为了提高同学们的参与意识，满足同学们的成就意识，唤醒同学们的责任意识，增强同学们的集体意识，提高班级各项活动的质量，实行“值日班长制度”，全班学生轮流担当值日班长，形成全体参与管理，人人爱管理，自觉受管理的良好班级氛围。

班主任班级管理方案篇十二

一、指导思想：通过班级目标管理制度的实施，进一步加强班级（支部）建设，发挥党员（入党积极分子）的先锋模范作用，强调集体对个人发展的激励作用，通过个人带动集体整体进步，使集体与个人协调发展，增强班级凝聚力和同学们的团队精神，促进班风、学风建设。

二、组织机构：成立“材化学院班级目标管理领导小组”（以下简称：“领导小组”）、“材化学院班级目标管理执行委员会”（以下简称“执委会”）和“材化学院月评评审小组”（以下简称“月评小组”）负责解释和执行班级管理实施方案；领导小组由主管教学和学生工作的领导、班主任、德育工作组老师组成，执委会由团学工作委员会主要学生干部组成，月评小组由材化学院团学工作委员会办公室成员组成。

三、基本原则

- 1、坚持“公平、公正、公开”的原则；
- 2、重点抓基层组织建设，重视个人潜力的激发；
- 3、采用班级、宿舍、个人三级目标相结合的形式；
- 4、实行月份与年度二者相结合的考核办法。

第二部分 班级管理举例

一、班级项目

学风建设、日常管理、支部党建、文体活动、科技创新等

二、宿舍项目

优秀宿舍、成员学习、宿舍党建、科技活动等

三、个人项目

学习、生活、科技、能力等

第三部分 班级管理考核办法

一、月份考核

（一）考核流程

- 1、在每月27日前把本月的相关考评材料上交团学联办公室；
- 3、若对评比结果有异议请在评定结果公布2天之内向月评小组反馈，执委会将会进行月评分数的解释工作。

(二)考核项目（08级满分240分，09、10级满分为260分）

- 1、班团一体化建设（55分）
- 2、学风建设（40分）
- 3、基础文明建设（08级10分，09、10级30分）
- 4、班级（支部）配合团学联工作情况（135分）

(三)考核结果

- 1、月评考核成绩将影响年度考核；
- 2、月评成绩年级前两名班级将被评为“班级目标建设月份先进班级”，并颁发流动红旗。

二、年度考核

- 1、年度考核采用申报制度，各班级（支部）向学院提供考评材料；
- 2、年度考核在每年“五四”评优前完成，作为先进班集体的评比依据；

第四部分 其他

- 3、每月1日月评向全体同学公布后，各班若对月评结果有异议可于2日内找月评小组核查，月评小组会对各部门的评分依据存档，查询后向该部门部长提出纠正申请，执委会会依据事实重新核查分数，复查无误后下发更改通知，并存档，月评结果将在班长例会上统一点评。

第五部分 附则

一、本办法从20xx年10月1日实施。

二、本办法由德育工作组负责解释。

班主任班级管理方案篇十三

一、指导思想：通过班级目标管理制度的实施，进一步加强班级（支部）建设，发挥党员（入党积极分子）的先锋模范作用，强调集体对个人发展的激励作用，通过个人带动集体整体进步，使集体与个人协调发展，增强班级凝聚力和同学们的团队精神，促进班风、学风建设。

二、组织机构：成立“材化学院班级目标管理领导小组”（以下简称：“领导小组”）、“材化学院班级目标管理执行委员会”（以下简称“执委会”）和“材化学院月评评审小组”（以下简称“月评小组”）负责解释和执行班级目标管理实施方案；领导小组由主管教学和学生工作的领导、班主任、德育工作组老师组成，执委会由团学工作委员会主要学生干部组成，月评小组由材化学院团学工作委员会办公室成员组成。

三、基本原则

- 1、坚持“公平、公正、公开”的原则；
- 2、重点抓基层组织建设，重视个人潜力的激发；
- 3、采用班级、宿舍、个人三级目标相结合的形式；
- 4、实行月份与年度二者相结合的考核办法。

一、班级项目

学风建设、日常管理、支部党建、文体活动、科技创新等

二、宿舍项目

优秀宿舍、成员学习、宿舍党建、科技活动等

三、个人项目

学习、生活、科技、能力等

一、月份考核

（一）考核流程

- 1、在每月27日前把本月的相关考评材料上交团学联办公室；
- 3、若对评比结果有异议请在评定结果公布2天之内向月评小组反馈，执委会将会进行月评分数的解释工作。

（二）考核项目

- 1、班团一体化建设（55分）
- 2、学风建设（40分）
- 3、基础文明建设（08级10分，09、10级30分）
- 4、班级（支部）配合团学联工作情况（135分）

（三）考核结果

- 1、月评考核成绩将影响年度考核；
- 2、月评成绩年级前两名班级将被评为“班级目标建设月份先进班级”，并颁发流动红旗。

二、年度考核

1、年度考核采用申报制度，各班级（支部）向学院提供考评材料；

2、年度考核在每年“五四”评优前完成，作为先进班集体的评比依据；

3、每月1日月评向全体同学公布后，各班若对月评结果有异议可于2日内找月评小组核查，月评小组会对各部门的评分依据存档，查询后向该部门部长提出纠正申请，执委会会依据事实重新核查分数，复查无误后下发更改通知，并存档，月评结果将在班长例会上统一点评。

一、本办法从20xx年10月1日实施。

二、本办法由德育工作组负责解释。

班主任班级管理方案篇十四

班级是学校实施教育的基本单元，是学生学习、生活、活动、管理的组织，更是培养学生良好的平台。每个班主任都把本班的工作管理好了，学校就能顺理成章地办好。但小小的班级，班级管理工作具有复杂性、长期性等特点。班主任承担着全面育人的重任，要全方位开展工作：如常规教育（纪律、卫生、仪表、品德、学习、两操、安全等）、教室布置、培养班干部、分小组安排座位、召开主题班会、培优辅差、家校联系、制定班规、组织学生进行校内外的活动、比赛……班级工作真是千头万绪，班主任如何做到轻舟已过万重山，让班级工作井然有序，工作着并快乐着呢？我校行政会决定试推行班级自主管理模式。

一个班级几十人，其实就是一个小社会，有各种各样的“小人才”，每个人又有各种各样的能力。如果把每个“小人才”的能力都发挥出来，把每个人的能力都利用起来，做到人尽其才，各负其责，那么班级自主管理就能实现。

“把班级还给学生”、“有问题，找学生”的生本理念要求学生成为班级活动的主人，让学生在在工作中增长才干，增强责任感。因此要求班主任把班级的大小事务都还交给学生管理，实施“班级管理，人人有职”，让学生选择适合自己的岗位来做，让每位同学都有事可做，有事可管，让学生在岗位中得到锻炼和成长，乐做班级的小主人。

1、提醒和督促全班学生认真完成自己岗位工作，重大问题向班主任汇报。

2、每天在黑板左上角公布当日值日班长，协助值日班长积极主动地开展好工作，每天提醒和查阅《班级情况日志》，及时向班主任汇报。

3、每周召开一次班委会，分析班级情况，确定班级工作重点。

1、提醒各科课代表收齐作业及时上交老师。

2、组织学习互助小组，帮助学习上暂时落后的同学。

3、课间及时提醒做好下节课的准备工作。

4、预备铃响后提醒学生静息候课。

1、每天早晨督促值日生迅速干净打扫好教室和保洁区。

2、每天负责检查每位学生的个人卫生（常洗澡、头发、脖子、手指甲、座位抽屉等），及时向班主任和值日班长汇报。

3、检查学生不乱扔杂物，见纸就弯腰的卫生习惯，及时表扬和批评。

1、课间巡视，教育和记录追逐和打闹的同学，预防安全事故的发生。

2、检查学生向老师主动问好，不说脏话。

3、及时向班主任汇报班内违反纪律、不文明的行为。

1、负责黑板报、学习园地、队角的布置。

2、策划好本班文娱活动。（视班级情况而定）

3、每天提醒和检查红领巾佩戴情况。

1、负责带好两操一课（体育课），到专用教室上课及其他集体活动的整队工作，要求：快、静、齐。班主任或任课教师站在队伍的前面进行管理和指导，使学生快速有序分别从教室前、后门出来整队。

1、经常向学生推荐有益读物。

2、建立和管理班级图书角，每人每学期带一本课外书，做好借记工作。

1、传达本学科的课堂、家庭作业内容及要求。

2、每天上午第一节课前收齐家庭作业，做好登记，及时交给任课教师。

职务职责每周工作评价

1、每天及时收发作业本和检查作业。

2、杜绝本组学生抄袭作业。

1、每天把讲台内外打扫干净。

2、及时清理粉笔盒内粉笔头、杂物。

3、课间及时整理讲台、教师办公桌上的物品。

1、下课及时擦黑板，经常清理黑板擦、黑板下沿的粉笔头。

2、每天用干净湿抹布擦洗黑板。

1、负责各种电器（灯、风扇、饮水机、多媒体等）的开关，人走即关。

2、及时关闭投影，升起屏幕。

1、负责每天有水供应。

2、保持饮水机的外观干净。

1、每天负责开、关好门窗。

2、保持门窗干净。

3、下课及时拉起窗帘，打开窗户，保持室内空气清新。

1、保持教室橱柜内物品（作业本、劳动工具等）摆放有序，不放其他杂物。

2、及时更换垃圾袋，每天打扫干净橱柜。

1、课间、中午巡视保洁区，举报乱扔垃圾的同学，主动带领同学拾捡垃圾。

2、保持保洁区干净整洁。

1、课间巡视教室，提醒和教育乱扔垃圾的同学。

2、学生离开教室时，要求桌面无杂物，椅子放入桌肚。（到专用教室上课，桌面无物品。）

3、小黑板摆放有序，保持教室整洁干净。

1、整队是做到快、静、齐。

2、管理好放学路队。安全、安静、整齐到达指定地点。

同时，为了提高同学们的参与意识，满足同学们的成就意识，唤醒同学们的责任意识，增强同学们的集体意识，提高班级各项活动的质量，实行“值日班长制度”，全班学生轮流担当值日班长，形成全体参与管理，人人爱管理，自觉受管理的良好班级氛围。

班主任班级管理方案篇十五

为创建一个文明和谐的班集体，给每位同学创造一个良好的学习成长环境，针对本班的实际情况，制定本管理方案：

班级对每个同学在学习，纪律，道德，卫生等方面进行评比。每个同学基础分100分，根据个人表现进行加分或减分，最后得分作为评选三好学生、学习标兵、进步标兵、优秀学生干部等先进个人的主要依据。

班长和副班长每周对同学们的分情况进行汇总，并对个人加减分情况每周评比一次，被扣最多分的同学或被学校扣分的应擦一天的黑板或为班级做义务劳动，并在班会上做公开检讨。

班委会在期末对同学们进行个人总评比：得分最高的10名同学且成绩在20名以前的同学直接确定为三好学生，其他方面的奖励依据得分进行评选。对表现最最差的同学做公开检讨，并通知家长到校结合教育。

1、早读、上课、两操、升旗仪式等各种课堂和活动迟到，早退的扣1分，旷课的扣2分，迟到者扣1分，特殊情况的免扣。

3、课前预备铃后，还在教室外逗留的，扣1分。预备铃后不能按时认真做操或做好课前准备的扣1分。

4、自习课或饭空不能遵守课堂纪律，随便说话、做小动作或说笑打闹的扣2分。

5、在校期间，进游戏机厅，进网吧的，扣5分。

6、破坏班级和学校公共财物的，照价赔偿并扣2分。

7、自行车放在校外或不放在指定位置的每次扣2分。

8、不服从班干部的管理，顶撞班干部的每次扣2分。

9、被学校因纪律或卫生扣分时，值日小组成员每人扣学校所扣分数的3倍。

1、作业应独立完成，不抄袭别人的作业，应在科任老师规定的时间内完成并上交给科代表。没按时间完成的扣1分，不交的扣2分，特殊情况没交的免扣。

2、作业书写必须用钢笔，字迹工整，书写了草、应付或抄袭作业的每次扣1分。

3、上课应认真听讲，认真做好笔记，积极回答老师的问题，不应睡觉，不做小动作，不讨论课外内容，（无论老师在与不在）不认真学习或做与学习无关的事情的每次扣1分。

4、早读应认真背诵课文和记忆英语单词，做作业的扣1分，做小动作或其他一些无益的事的，扣1分。

5、不遵守考试纪律或考试中作弊的扣5分。

1、不给其他同学和老师取不好听的外号，否则扣1分。

2、不谩骂同学和老师，不讲粗话，否则扣1分。

3、不顶撞老师，老师的批评应乐于接受，否则扣3分。

4、没有佩带学生证或佩带不规范，穿奇装怪服，男生留长发怪发，女生烫发染发、佩带首饰的，扣1分。

5、同学之间应互相帮助，互相学习，互相关心。其他同学在学习等方面请求帮助或者帮助你，不乐于接受而拒绝的，扣1分。

1、住校生应按时休息，遵守学校有关宿舍的管理规定，否则扣2分。

2、住校生应保持宿舍卫生，被褥叠放整齐，物品放到指定位置，不乱丢垃圾，并做好值日，否则扣2分。

3、在餐厅就餐应遵守就餐秩序和纪律，否则扣1。

4、乱扔馒头或其他浪费行为扣1分。

5、在餐厅就餐时不能很好地完成餐厅卫生值日的扣1分。

1、打扫教室、走廊和卫生区不及时扣1，不干净扣1分。

2、黑板没擦净或擦的不及时的，垃圾倒不及时，卫生工具摆放不整齐的，讲桌不干净，或窗台有尘土，桌橙不整齐，自行车排放不整齐或车区有字纸的扣值日人员1分。

3、不要在教室里和校园内乱扔纸张和其他杂物，不要在教室内吃零食，不乱刻桌椅，不乱画墙壁，不乱丢粉笔，不乱吐痰，保持教室干净，否则每次扣1分。乱丢字纸或其他破坏环境卫生的每次扣2分。

4、不履行值日生职责的或值日不认真且不听卫生监督员劝告

的，扣2分。

5、卫生工具丢失或损坏的除照价赔偿外，扣值日每人1分。

1、体育委员认真组织各项体育活动，对表现不积极或影响班集体形象、得分的扣1~5分。

2、体育活动中不遵守活动纪律或有危及其他同学的安全行为的扣2分

3、体育委员及小组成员对所借学校器材要保管好，并及时归还，损坏或丢失除照价赔偿外扣责任人2分。

1、文娱委员要认真组织各项文娱及其他活动，对表现不积极或影响班集体形象、得分的扣1~5分。

2、文娱委员及小组成员负责每天的预备铃后的唱歌，唱歌不认真的扣1分。

3、图书的管理与登记、借阅，对乱拿图书或损坏图书的扣2分。

1. 承担并很好地完成值日工作每月加相应分数。

2. 承担并很好地完成班级管理工作每月加1-4分。

3. 积极参加各项活动，并为班级做出贡献加1-3分。

4. 在校级或县级考试中，成绩优秀的，加2分，单科或总分第一名的，加3分

5. 为班级管理、学习提出较好的建议并经采纳的加1-3分。

6. 为班级或同学做好事酌情加1~2分

1、进入学校，向校门口的老师问好，并虚心接受值周师生的检查指导。

2、每天早晨要用5分钟时间规划一下当天共有多少项任务按轻重缓急确定做事的顺序；每节自习课前先确定学习目标及具体任务量。

3、做事的时候要定向、定量、定时，开展自我竞赛，不断超越自我，增强效率感。

4、晚间统计一下一天“三闲”的数量，即：大致说了多少名闲话，做了多少件闲事，闲思用了多少时间。订出明天减少一点“三闲”的具体措施。

1、周一参加学校升旗活动按学校要求统一着装。

2、每周语文课堂上至少要搞一次竞赛，或看认读得快、写得快，或看背得快。

3、周五放学前，全班同学选举本周说闲话最多的同学，或比上星期有进步的同学，或选举有较明显违纪的同学，或选举能促进同学们学习的同学。

4、周五午饭空选出下周干惩罚性劳动任务的同学，对值日班长进行投票，根据投票情况进行奖惩。

1、每月1日即制订本月的自我教育计划，包括德、智、体、美、劳诸方面要做的实事，计划的可操作性要强。

2、每月至少进行一次互测。测验题由老师同学出，出试题要按照班级规定的出题大纲，确定试题范围、试题数量、试题难度、试题覆盖面和试题分数比例。每份试卷的卷头格式，必须统一：写清出题人姓名，每道小题及总分实得分数；留出答题人姓名空格，供答题人填写。

3、每次互测，90%的同学要达到80分，不足80分者参加补考，另10%的同学补考分数线由自己确定。

4、每月末进行一次班级公共物品大检查，由承包人检查各自承包的物品是否清洁，是否完好无损，是否充分利用，最后由班长、值周班长检查。

5、每月最后一天，对照月初的计划，总结任务完成情况。

1、将开学典礼大会上学校布置的任务同自己的实际结合起来，确定本学期自我教育计划。

2、根据自己的实际确定座右铭是否需要更换。座右铭3项内容必须明确：最崇敬的人是谁，本班要追击的目标是哪位同学，针对自己的心理确定一句鞭策自己的格言。

3、召开两次学习方法交流会，选择适合于自己的科学的学习方法，增强学习兴趣，提高学习效率。

4、做好本学期自我总结和自我鉴定。

5、按学校统一要求，制订自己假期的自我教育计划。

1、期中、期末考试后，每个学生的学习情况得分为名次分和进步分的总和；操行评语得分为各周得分的总和分成五个层次，分计5、4、3、2、1分；做好事一件加0.1分；集体活动得分为在学校组织的活动中在年级中得第一加3分，得第二加2分，得第三加1分，得第四加0.5分，得第五加0.3分，得第六加0.1分。

2、期中考试后按学习情况得分奖励。

3、期终考试后，评三好学生按四项得分的总分来评，学习情况得分为期中期末的平均值，评学习标兵按学习情况得分。

备注

1、如有疏漏的地方，根据具体情况具体分析，由班主任直接解决。

2、情节严重的，多扣2分；表现优秀的，多加2分。

3、各个方面人员在工作时接受其他同学的监督，一定要讲原则、公正无私心，有责任心，宽容大量，秉公办事。不能讲情面感情用事，更不能营私舞弊，检查存有私心，如果有同学检举，如经核实撤消职务，今后班级工作不再委以重任，并重扣评比分。

1、全面负责班级同学德、智、体、美、劳各项活动的开展，在为同学服务中提高自己的管理水平。

2、及时传达学校及班主任对班级活动的要求，并组织同学将要求落到实处。

3、班主任老师在校时，及时听取班主任对班级管理的意见，班主任不在校时，代行老师的职权。

4、负责领导指挥班委会成员开展工作。凡通过竞选产生的班长，有权根据工作的需要任免班委会成员。

5、负责指挥值周班长、值日班长积极主动地开展工作，安排下一周值日班长值日表。

6、通过竞选产生的常务班长，当任期已满时，负责组织并主持下一任班长的选举。

1、班委会设学习、劳动、体育、文娱、生活5位委员，加上班长一人、副班长，共由7人组成。

2、学习委员负责指导各学科科代表开展工作；负责考试后，

统计每个同学阶段性学习评价得分。（包括两项：名次分，1—5名，得10分，6—10名，得9分，以此类推；进步分，每进步两个名次，得一分，每退步两个名次，减一分。进入年级前5名，加5分；进入年级6—10名，加3分）

3、生活委员，负责及时反映学生就餐出现的问题并提出具体的解决办法，负责发放住校学生的牛奶果子等食品。

4、体育委员负责全班各项体育活动，具体领导同学们的跑步、课间操、体育课、队列体操比赛、运动会等各项活动的开展，可指定各项活动的临时或长期承包人，协助体育老师上好体育课。

5、文娱委员负责班级的文娱活动的组织领导工作，负责各项文艺汇演编排，新年联欢会的编排导演工作。

6、劳动委员负责值日生的值日情况的检查指导和处罚，安排大扫除劳动分工并及时检查，安排惩罚性劳动任务并及时检查。

1、班长不在时，代行班长职责。

2、完成班长交给的各项任务。

3、领导值日班长公布各项活动要求及负责人职责。

4、及时与学校值周工作的师生取得联系，征求值周者对本班各方面工作的意见，当天提出改进措施，分析班级本周德、智、体、美、劳各项活动在全校的位置，对被值周者扣分的项目，分析原因，提出下周整改措施。

1、负责记录当天的到校情况，对迟到的同学提出批评，予以处罚，减分并写三百字的说明书。

2、维护自习课纪律，对自习课说话的同学予以批评、处罚。自习课有准假权。

3、维护课间纪律，及时发现并制止课间大声喧哗以至在走廊打闹的行为，对相关人予以批评、处罚。

4、及时发现地面上的碎纸，谁的座位底下谁负责，减分并罚写说明书。（发现那位同学附近的地面有纸屑，罚写50字说明书。）

5、督促同学们做好眼保健操，发现眼保健操不认真的同学，予以批评、处罚。

6、在任班长的前一天晚上放学后，选择一条对班级现状有针对性的格言，抄写在黑板的右侧。

7、早读、饭空坐在讲桌前，发现大声喧哗、嬉笑打闹的，对相关人予以批评、处罚。

8、自习课上或者老师因故不能到教室的课，值日班长坐讲桌前负责班级纪律，让说话打闹的同学在“说话打闹接力本”上签字，写清时间及具体情况，并写400字的说明书，晚间没交出接力本的，写200字说明书。

9、对劳动时间过长、劳动效率不高的值日情况进行记录，并对相关人员减分。早自习之前应干完值日，午饭后负责教室的同学就应该打扫教室。

1、负责本学科老师委派的任务，例如：布置作业、收发作业，收发试卷，准备课堂用简单的教具，检查学生知识掌握情况并提出具体的提高学习成绩的方法。

2、及时征求同学们对教师教学的意见和建议，并及时向老师反映。

3、协助老师调查、了解、分析本学科学习极端后进同学的困难、障碍，并尽力帮助其排除一部分学习障碍，掌握正确的学习方法。

4、更深地了解任课老师的意图，教学的风格、特点，及时向同学们加以介绍，使同学们尽快适应老师的教法。

5、负责记录末学期历次考试，并对成绩升降情况进行分析，给教师当好参谋。

6、总体负责本学科各分项任务工作，带动本学科有所长的同学，使其发展更快。

1、承包某项公共物品者须保持该物品的清洁。如：承包暖气片者，应按学校规定，定期擦拭，在校例行卫生备品大检查时，不得因该项不合格而扣分。

2、承包者要保证该项公共物品的合理使用：承包窗户者，热天负责开窗；承包灯具者，光线暗时及时开灯，日光明时及时关灯。

3、提高公共物品的使用率。如：承包得篮球、排球的同学，要使同学们在该玩的时间内有可玩；承包暖壶的同学要使需要喝开水的同学有水可喝。

4、保护公共物品不被损坏，及时加以维修，损坏严重的，查清责任人，及时赔偿或报告班干部和老师。

5、具体承包人

细化范围：

(1) 教室门

(2) 保管粉笔

- (3) 电脑桌
- (4) 抹布的清洁及摆放
- (5) 暖壶的摆放及暖壶区的卫生
- (6) 班内灯具
- (7) 窗户
- (8) 图书
- (9) 扫除用具
- (1 0) 暖气片
- (1 1) 班级文化
- (1 2) 养护班内的盆花
- (1 3) 保管班级体育用品
- (1 4) 班级图书柜橱
- (1 5) 黑板

学生桌椅自己承包

- 1、承包专项任务的同学必须持之以恒，对某项任务因事完成不了时须指定临时负责人或通过班长，重新委托他人负责。
- 2、对所承包的专项任务，检查发现违纪者，有权按班规给予当事者惩罚。
- 3、对所承包的专项任务应定期提出改进意见，对旧的奖惩

规定发现不合理时，一面坚定不移地执行，一面向班长提出修改建议。

班主任班级管理方案篇十六

后面还有多篇班级管理方案！

班级是学校教育教学工作最基层的组织单位，班主任是班团体的组织者和管理者，其日常管理工作主要包括以下两方面的资料：一是对学生进行学习方面的指导，帮忙学生明确学习目的，端正学习态度，掌握科学的学习方法，提高学习效益。二是对学生进行生活方面的指导，以培养学生品德和本事为核心。由于班级管理对学生成长的独特作用，所以，在绿色成长计划课题研究中，专门研究探索自主参与型的班级管理问题。

一、班级管理的基本原则

班级管理的基本原则是我们在班级管理中必须遵守的基本指导思想和要求。按照绿色成长计划的要求，我们设计班级管理的基本原则，目的在于指导自主参与型的班级管理实施。

（一）班级管理制度化

在班级管理中，根据“学生守则”“教学常规”“行为规范”的要求，建立完善的班级管理制度，经过制度化、强化学生的法规意识，培养学生良好的行为习惯，制度管理，要力求科学。除其之外，要处理好制度管理与班级管理体制创新的关系，逐步建立一种新的班级管理体制和运行机制，以构成动态的班级管理系统。

（二）班级管理民主化

班级管理要“两手抓”，一方面完善管理制度，另一方面要

着手创立良好的班级文化。班级文化象“水”，学生象“鱼”；学生在民主、平等、健康的班级文化氛围中，会表现出一种愉快的心境、进取进取的精神。创设平等和谐的教育氛围，提倡师生之间互相尊重，培养学生的民主精神是班级管理中的一项重要任务。

（三）班级管理个性化

（四）班级管理主体多元化

在班级管理中，不仅仅强调班主任在管理中的主导作用，更需让全体学生参与到班级管理中去，成为班级管理的主体。倡导把教室还给学生。

二、自主参与型的班级管理模式

（一）模式之一——实施“三制”班级管理

“三制”即值日班长制、班委轮值制、人人岗位职责制。

值日班长制，就是按学号人人轮流当班长。值日班长的主要职责是：

- 1、负责一切班务工作。
- 2、早晨提前到校打开门窗，打扫走廊。
- 3、课间擦净黑板，检查课前准备，维持课间纪律。
- 4、领队并检查做操情景。
- 5、放学后，督促检查清洁工作，填好班级日志。

班委轮值制就是学生自由组合，组成班委，轮流值周。班委由值周班长和委员若干人组成，其主要职责是：

- 2、负责搞好一次班队活动课；
- 3、出一期黑板报；
- 4、组织一次有益于学生德、智、体、美、劳和谐发展的有益活动；
- 5、周末写好简单的总结。

人人岗位职责制就是人人是班级的管理者，每个学生在团体中负必须的职责，既管理别人，又被别人管理，以加强学生的主人翁职责感和团体荣誉感。

（二）模式之二一一一班级学校值周制

即各年级轮流由一个班来全面管理学校，其工作职责是：

- 1、值周前一天，大队部组织召开值周动员会议，明确分工，领取值勤标志、授带。
- 2、每一天提前半小时到校。部分同学在校门口检查学生到校情景和红领巾、校徽佩戴情景。
- 3、周一组织全校同学参加升旗仪式，听升旗讲话。
- 4、成立卫生、做操、爱护公物、守纪四个检查小组，每一天检查记载。另外，成立“服务小组”专门帮忙低年级学生或教师打扫卫生。“接待小组”负责接待来访客人，介绍学校情景。“宣传小组”负责每一天更换校黑板报的“常规管理一日谈”，留好底稿。
- 5、周末配合医务室检查学校大扫除，评分记载。
- 6、评选讲究卫生、认真做操、爱护公物、遵守纪律的优胜班级，颁发流动红旗。

7、准备好周五上午“红领中广播台”播音，汇报一周心得、体会。

8、周末做好各项工作的交接工作。

（三）模式之三——“自主发展”模式

1、建立轮流“执政”的班干制度

班委干部采取自愿报名形式，经过竞选产生，班长、班委每学期更换一次，不能连任

2、组建宜于竞赛的小组结构

每一个小组都由五六名学生组成有利于全面竞赛的综合性小组；它既是学习小组，又是劳动小组、体育小组、文娱小组，研究到各种人才的和谐搭配，尽可能水平相当。

3、组建发展个性的兴趣小组

为发展个性，培养多种本事，还组建课外兴趣小组，这些课外兴趣小组采取同学自愿报名形式组成。活动时间一般都在周末。如：“假日小队”、“集邮小队”、“红枫叶美术小队”、“百灵鸟音乐小队”、“蓓蕾足球小队”、“雏鹰文学小队”、“小记者小队”等。

4、共同保管、爱护团体财物

班级有一些师生创设的共同财物。如小图书角、卫生角、盆花等，除清洁扫除由小组轮流做外，班中的其他服务性工作都让学生自愿承担。

5、独立主编、自办小报

每周由一个同学轮流当主编，按时出一份手抄报。

自办手抄报统一要求是：

- 1、统一四开大小。
- 2、有新颖的报头、主编姓名、期数、出版日期。
- 3、手抄报资料必须有一篇文章为自我所写，其他的能够做些摘记。
- 4、排版、抄写、美工等工作需由主编一人独立完成。出好的报纸贴在教室里的墙壁上供同学们阅读。
- 6、记载班史的班级日记

每一天由值日生写班级日记。有两条要求：一是认真按时完成，不缺漏；二是真实记下各项成绩，存在的问题以及当天发生的事情。

班主任班级管理方案篇十七

为了创立一个礼貌班级，给每位同学创造一个良好的学习环境，针对本班的实际情景，制定本管理方案：

学习，纪律和道德以个人进行总评比，每周评比一次，被扣最多分的同学应擦一天的黑板或为班级做件好事，如果被扣4分以上或被学校扣分的，应在班会上做公开检讨；被扣最少分的同学进行必须的小奖励。副班长在周末进行汇总。

每个月以组为单位对学习，纪律，道德，和卫生进行评比，扣分最多的一组替扣分最少的一组扫一次教室，一个月允许每周每人平均被扣5分，如果被扣5分以上的组，应再替扫一次卫生区，并且组长要在班会上做公开检讨。班长在周末进行汇总。

期末进行个人总评比：学习+纪律+道德+卫生。对表现最好的10名同学进行奖励，表现最差的同学做公开检讨。班长在周末进行汇总。

1、作业应独立完成，不抄袭别人的作业，应在科任教师规定的时间内完成并上交给科代表。没按时间完成的扣1分，不交的扣2分，特殊情景没交的免扣。

2、上课受到科任教师表扬的或小测验优秀的加1分；校级或县级考试中，成绩优秀的，加2分，单科或总分年段第一名的，加3分。

1、早读，上课，午休，两操，晚自修及各种集会和活动迟到，早退的扣1分，旷课的扣2分，请假的扣1分，特殊情景的免扣。

2、没有佩带胸卡或佩带不规范，穿奇装怪服，男生留长发，女生烫发或染发，佩带首饰的，扣2分。

3、课间休息，午休，晚自修追逐打闹，大声怪叫的，或做一些无益的活动的（如打球，下棋等），扣2分。

4、三分钟预备铃后，还在教室外逗留的，扣2分。

5、晨读和早读应认真背诵课文和记忆英语单词，做作业的扣1分，做小动作或其他一些无益的事的，扣2分。

6、上课应认真听讲，认真做好笔记，进取回答教师的问题，不应睡觉，不做小动作，不讨论课外资料，否则扣2分。

7、晚自修应认真复习功课和做作业，不应讲话，做小动作，尽量不谈论，坚持教室的安静，否则扣2分。

8、在校期间，进游戏机厅，打康乐球，进网吧的，扣2分。

9、破坏班级和学校公共财产的，扣2分，并赔偿。

10、寄宿生应按时休息，遵守学校有关寄宿生的管理规定，否则扣2分。

11、考试作弊的扣2分。

12、受到学校处分的，扣分以学校的扣分为准。

13不履行值日生职责的，扣2分。

1、不给其他同学和教师取不好听的外号，否则扣1分。

2、不谩骂同学和教师，不讲粗话，否则扣2分。

3、不顶撞教师，教师的批评应乐于理解，否则扣2分。

4、同学之间应互相帮忙，互相学习，互相关心。其他同学在学习等方面请求帮忙的，或者帮忙你，不乐于理解而拒绝的，扣1分。

5、为班级和学校做好事的，可适当加1分。

1、轮到打扫教室和卫生区的同学，应认真打扫，作到少扣分或不扣分（以学校评比分为准）。

2、每个值日组长应督促各成员不要在教室里和学校内乱扔纸张和其他杂物，不要在教室内吃零食，不乱刻桌椅，不乱画墙壁，不乱丢粉笔，不乱吐痰，坚持教室干净，否则该组扣1分。

3、黑板没擦的，该组扣2分。

4、轮到值日的应随时观察班级的卫生状况，发生上头（乱扔纸张……）的情景，应及时提醒同学，叫他们停止上述行为，要作到时时在岗，否则扣2分。

1、如有疏漏的地方，根据具体情景具体分析，由班主任直接解决。

2、情节严重的，多扣2分；表现优秀的，多加1分。

3、各个方面人员在工作时理解其他同学的监督，必须要讲原则、公正无私心，有职责心，宽容很多，秉公办事。不能讲情面感情用事，更不能营私舞弊，检查存有私心，如果有同学检举，如经核实撤消职务，今后班级工作不再委以重任，并重扣评比分。

班主任班级管理方案篇十八

本学期我班的班训依然是“今日事今日毕”。只有按时、保质地完成好今日的一切工作，才能保证第二天以饱满的精神去迎接新任务、新挑战。

师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。在上一年制定的基础上不断完善增加。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。

本学期由积分的选票和同学无记名投票相结合，分数包括：学习、卫生、纪律、活动、好人好事……等多方面的考核。得分满50分可换得选票一张，学期末选票最多的为本学期末的“三好标兵”，如有同数量的同学投票选举。依次类推。表现不好的在得分里面扣掉。这样一来无论是什么层次的学生都可以挣上分，大大激发了孩子的积极性。

首先发挥班干部模范带头作用。帮助班干部树立威信，鼓励他们大胆工作，指点他们工作方法，严格要求他们，要以身作则。培养干部团结协作。

其次让学生参与管理班级。实行“一人一岗制度”培养学生组织能力和责任心，使每个学生都有“主人翁”意识，提供学生展示自我的机会，体现学生小主人地位。尽可能给每个学生树立“班级主人翁思想”，让每个学生知道班级就是自己的家，让班里学生尽量能做到各有安排，人尽其用，每个人都在班集体里找到自己的角色，对班集体有强烈的责任感和归属感。现在已有大组长4名、正组长12名、副组长12名、值日班长15名、喊队员4名、管队员4名、锁门2名等，大到班长，小到摆水壶。这些职位让更多的孩子都得到锻炼。

本学期继续围绕学校计划开展应急演练、秋季运动会、卡拉ok比赛、诵读比赛、演讲比赛、欢庆元旦等活动。

本学期班内除了继续开设围棋小组、乒乓球小组、篮球小组、毽球小组等兴趣小组之外还增加了竖笛小组、象棋小组、跳棋小组。这些兴趣小组不仅能减少不安全事故的发生，而且还能丰富了孩子们的课余生活，更能增进了同学之间的了解和友谊。

本学期继续实行小组合作、管理制度。每小组6人，其中a人为班内较优秀的学生为正组长，b为副组长，依次为cdef.组成六人小组。搭配[a—fb—ec—d]这样a可以给f做榜样，并时刻提醒他、监督他，b可以给e做榜样，并时刻提醒他、监督他，c和d可以互相比赛、帮助a小组长管理大家，大家监督小组长。组长给大家积分，大家时刻查看、检查小组长的工作。可以做到“每天一查、每周必报、每50分必奖”，每3个小组为一个大组，全班共有4个大组。大组长将对自己管辖的三个小组评选，表现好的进入当天的“光荣榜”，我及时进行不同的奖励；表现不好的则进入当天的“黑名单”，我也会及时进行反激励奖励。在小组中除了设立正副组长之外，六位同学还有自己的优势来为自己的小组服务，分别为：记、背、摘、文、读、写。这样大家互相学习取长补短，共同进步。大家既是学习小组也是活动小队，在以后的队活动中更能发

挥自己的作用。这样的管理模式初步使学生走向了自我管理的道路。

本学期继续采用多种方式和家长及时进行沟通，用好校讯通，时刻掌握每一个孩子的状态，和家长一起共同促进孩子各方面能力的培养。

今天制定了计划就要向着计划努力、迈进，相信自己！

班主任班级管理方案篇十九

为了加强班级规范化管理，促使教育教学、校容校貌、文明安全等各方面工作上新台阶。根据我校20xx小课题研究的实际需要，特制定本方案。

全面贯彻实施素质教育、全面加强青少年思想道德建设和思想政治教育；认真落实县局和蜀河镇中心学校有关文件、会议精神，进一步落实“文明守纪、团结向上、勤奋好学、净雅乐思”的班级文明建设总目标，办好教育，满足人民群众对优质教育的需求。

从具体的教育教学环节入手，细处要求，勤于点滴，乐在日成。

1. 严格按照规定时间到教室，不得迟到、早退、旷课，有事必须履行请假手续。
2. 到教室后，先将要交、要检查的作业迅速拿出来，整齐地放在桌子上，待组长当面查收；接着按老师或课代表的要求，大声朗读。朗读中要投入、要用心，必要时要动笔辅助学习。
3. 早自习不准做或抄袭他人的作业，不准吵闹，有违者由当天值日干部或组长及时制止。

1. 课前要准备好学习用品，拿出与上课有关的课本、笔记本等学习用品，文具盒放在桌子的左右角，书本应放在课桌中间。
2. 预备铃一响，立即有秩序进入教室，保持安静，两手平曲放在桌子上挺胸端坐，等待老师来上课。并在老师未来上课前自觉的读一读、看一看课本，回顾和预习一下上节课和本节课的有关内容。
3. 上课铃响后，教师走进教室时，班长喊“起立！”全班学生起立，师生互相问好后，班长喊“坐下！”全班学生方可一齐坐下。
4. 迟到的同学站在教室门口要喊“报告”，经老师许可后方可进教室，老师询问迟到原因时，迟到的同学要如实说明情况。
5. 课堂上要专心听讲，做到心到、口到、手到，积极思考，认真答题，不随便讲话，交头接耳，不做小动作。阅读和书写时要保持正确的坐姿，眼睛与课本（纸张）保持一尺左右的距离，不要伏在桌上或蹲在凳子上读书写字。
6. 上课时，不准做与本课无关的所有事情，如写作业、偷看其它书籍、吃喝或玩弄东西、传递纸条、与人说话等，违者要及时记载，并进行严肃的批评教育。
7. 学生争取回答或向老师发问时，要先举手，经老师同意后起立站好，用普通话响亮回答，答完经老师许可后才坐下。
8. 下课铃响后，老师宣布准备下课，学生应把当堂的课本和学习用品收齐，教师宣布下课，班长喊“起立！”全班学生站好说“老师再见！”；待老师离开教室或经老师许可，才有秩序地走出教室，上下楼梯要轻声，不许大声喧哗，不要推挤。

9. 要认真上好体育课和课外活动，注意安全，口袋不要带小刀、瓶子等危险物品。

1. 每天布置的各科各类作业一定要一一弄清楚，然后抓紧时间认真、按时、按量、独立地完成，不懂的问题要及时虚心请教老师或同学；不准抄袭，不准打折扣，不准旷交，养好良好习惯。

2. 做任何作业（包括考试）必须讲究规范，书写认真，整洁美观，不准潦草和过多的涂改。

课间时间，一切活动要注意文明、安全、有度，不准打闹、骂人。

下课要轻步走出教室，参加课间轻松愉快的活动；

未经许可，不要走进教师办公室；

不要在教室外、其他班级门口、教师房间外围观；

值日生应把黑板擦干净，把桌椅摆整齐；

不要追逐奔跑，禁止在楼上搞任何体育活动；

不随便吐痰、倒水、丢纸屑、果皮等，时刻保持校园环境的清洁卫生。

无特殊情况，不准随便出校门。

1. 每天早上、下午都要按时上学，按时回家，时刻注意路途的安全，不准在路上玩耍，不准在路上追逐、戏闹。

2. 交友要谨慎、真诚，不准跟不三不四的人来往；同学间发生矛盾时，要互谅互让，难以协商的问题，要通过学校或老师进行调解，不准私自采取过激行为或借他人进行威胁报复，

若一经发现，必须报告给学校进行从严查处。

3. 积极参加学校组织的课外活动和各种兴趣小组活动，要遵守纪律，服从教师指导。

4. 积极参加常规性劳动，管理好班级及公共卫生区的卫生工作。

5. 不准进入网吧，游戏机室。

1. 考试是检查平时教与学的重要手段，必须要高度重视，认真对待。考前要按老师的要求扎扎实实地复习，加强对课本的理解消化和对重难点的把握突破；增强自信心，以平静心态面对考试。

2. 考试中，动笔前要审清题目，读懂文段、题意，遵循“先易后难”的答题原则。细心、规范地解答每一道理。试卷做完后要仔细地、全面地检查，对认为有错误的题，修改要慎重。

3. 考试时要沉着冷静，尽己所能，实事求是；严格遵守考纪考规，严禁夹带、传答案，严禁交头接耳、左顾右盼。

4. 把握好考试时间，在答题准确、规范的前提下，注意答题速度；考试时不准迟到，不准提前交卷；考试尚未全部结束时，不准对答案。

1. 校园、教室卫生人人有责。无论在什么时候，在校园、教室不准乱扔果皮、纸屑和各种食品饮料的包装物等。

2. 教室内要保持整洁、卫生，不准随地吐痰；不准用粉笔头打着玩；不准在墙上乱涂乱画。

3. 要讲究个人卫生，穿着提倡得体、朴素、洁净、大方，发

型、头饰学生化、大众化；不准留长指甲，不准留长发、染发，不准佩戴耳环、项链，不准穿奇服怪装，不准穿背心、拖鞋、高跟鞋。

4. 教室、清洁区的卫生，每天严格按照安排，按要求、按时、认真地进行打扫；劳动中要服从调度，听从指挥，注意安全。

5. 每天教室卫生做完后，课桌椅、劳动工具要摆放整齐；黑板、讲台要干净，教室门窗、电灯、电扇要关好、锁上；劳动结束，由劳动委员验收方可离开。

1. 要爱护学校、班级和他人的财物，行为文明、规矩，不损公肥私，不损人利己。

2. 对发现有偷窃行为者，有损坏或丢失教室和他人财物者，以及在桌椅、门窗、墙壁等处乱刻乱写、乱涂乱画者，除了严肃批评外，还要进行必要的赔偿。