

# 最新仓管试用期工作总结(精选10篇)

金融监管是保障金融市场健康发展的重要手段和工具。学生工作总结范文中的成功经验和教训值得学生和教师们深思和借鉴。

## 仓管试用期工作总结篇一

xx年马上过去，现将试用期来的工作总结如下：

作为一个仓库保管员，物料包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱的口袋。固然，钱会丧失，也可能被盗，同样，物料可能被铺张、被损坏及被盗窃。所以严禁产生任何铺张、破坏和盗窃物料的行为，记得经理曾这样教育过我：“就像对待自己家的东西一样”，我信任会做到的。这都是对公司及对全体员工利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓库保管员应尽的责任，我将责无旁贷。

每个星期一做好干净区的清洁工作分料后，做好现场干净工作，负责仓库的日常卫生及各项记录做到无杂物。

入库、出库工作：

遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料；按库位摆放物料，或移动物料，制止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准治理制度做好各项工作及记录。协作各部门的领料工作，准时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清清楚，可查，发觉问题准时汇报，改正。对日常的`账与物要做到确认再确认，为确保全都。

没有领料单，不能发放物料；手续不符合要求的，不能发放物料；未办理入库手续的物料，不能发放；完成一件工作后

要作自我检查，以发觉问题准时解决；对每天的工作进展总结和反思，以提高工作质量；有剧烈的时间观念，凡事准时处理，不说等一下；工作主动，而不是被动等待安排；对工作现场治理做到眼到手到，预防仓库材料的丧失和破坏。

以上这些问题，其实都与个人的责任心有关。责任心，是一种工作心态，也是一种工作作风，责任心主要取决于保管员的素养及工作环境的熏陶和各位领导的带着。仓管员是仓库的管家，权力小但责任大，要做到律己律人。有一句话说得好“滴水之恩当涌泉相报”，在以后的日子里，我信任我会怀着的一颗感恩的心为贵公司付出我所能及的力气，来报答各位领导对我的关怀以及各位同事的帮忙。

## 仓管试用期工作总结篇二

作为一名瓷砖仓管，我已经度过了试用期，回顾过去的几个月，我深感内心的成长和收获。在这段时间里，我遇到了许多挑战和机会，在业务水平、沟通能力和责任感方面都得到了不小的提升。在此，我想以自己的实际体验为例，谈谈我对于瓷砖仓管工作的理解和感悟。

在瓷砖仓库里，最基本的任务就是管理瓷砖的进出。而在具体实践中，为了保证瓷砖的高质量存储和仓储物流的畅通，我们还需要关注货物的数量、质量、尺寸、包装等诸多因素，以及定期进行库存盘点、交接等工作。这对于仓管人员的业务能力和工作耐性提出了极高的要求。

初入职场时，我对于这些任务都缺乏实际操作经验，需要从零开始学习。在上级领导和同事的帮助下，我逐渐深入了解了仓储流程，并得到了岗位培训和实践训练。熟悉业务之后，我开始定期检查瓷砖的质量、编制物流报表，每一项都尽力做到精益求精，确保仓内瓷砖存放安全稳妥。在这个过程中，我不断克服自身的困难和障碍，凭借着坚韧的意志和耐心，最终提升了自己的业务水平，成为了一名优秀的瓷砖仓管。

企业中每个部门都是相互联系和合作的，而作为仓管人员，我们的工作通常需要和上下游沟通互动。例如，和外部车队调度员的协调、与运营组的对接等等，同时还需要和部门同事之间进行信息共享，确保业务顺利进行。

一开始，并没有意识到沟通对于工作的重要性，因为一些小细节导致了困惑和误解，我很容易感到烦躁和不满。但随着时间的推移，我不断积累了经验和技巧，不同困难逐渐迎刃而解，同时，也与同事们建立了融洽的交流关系。现在，我能够比较熟练地应对各种突发情况和挑战，一个问题可以通过我和同事的相互交流，很快地解决问题，这种能力的提高也为之后的发展提供了保障。

仓库中仓管人员必须拥有一种高度的责任感，不仅要对仓库的物品负责，还要对所借用的器材和文具进行负责。而在我的工作中，责任是不可或缺的因素之一。瓷砖质量是每次出库入库时最关注的，所以只有除了保管好的瓷砖库存之外，我们还要检查货物数量或是否破损，再验货、维护仓库等等。在面对庞大的业务量时，责任心和耐力正是我们这个群体的不二选择。

在试用期间，我做得不尽完美，但经历了许多教训之后，我也意识到了责任心的重要性。在这之后就能完成并交接每一个工作任务，也能够成功解决一系列问题。

总之，这三个月试用期的经历是为我今后的发展奠定了坚实的基础。从业务、沟通、责任三个方面来看，我都有了进步，而目前，我还要继续深入学习瓷砖知识，提升自己的实际工作技能，为瓷砖仓库的正常运营尽一份自己的力量。

### **仓管试用期工作总结篇三**

在餐饮行业中，仓管是非常重要的一个职位，其工作的质量直接影响到餐厅的正常运营和客户的用餐体验。作为一名试

用期的餐饮仓管，我深刻认识到了这一点，也通过不断地努力和实践，取得了一些成果和收获。下面是我在试用期工作中的一些体会和总结。

餐饮仓管在餐厅中的工作环境相对比较复杂，处理的物品很多，包括食品、餐具、清洁用品等等。因此，在试用期的工作中，我注重调查和了解餐厅的情况，逐渐熟悉了餐厅的布局和物品的分类存放。同时，我也准备了一些工具和物品，如手套、扫帚、拖把等，以方便我的工作。

### 1、仓库管理

在试用期工作期间，我主要负责仓库管理，包括货物的收发、出库等工作。为了做好这项工作，我经常与采购部门和厨房部门进行沟通和协调，及时了解食材的进货情况和库存情况，以便统筹安排仓库存放和货物配送。

### 2、物品维护

仓库里面的物品多种多样，对于不同的物品，我都采用不同的维护方法。比如，食品的保鲜措施、餐具的清洁处理、清洁用品的分类等。通过认真地学习和实践，我不仅提高了维护物品的技能，同时也利用我在此方面的知识，指导其他员工学习和掌握维护技能。

### 3、工作安排

在试用期工作结束之前，我已经完全掌握了餐厅仓库工作的流程和规范。在我管理下，仓库工作安排得更加合理合理，物品的'存储位置更为清晰，管理也更为系统和规范。在工作中，我不但管理了仓库，而且调配了财务和人力资源，使餐厅的流程和管理都变得更加高效。

在餐饮行业中，仓管是一个团队合作的角色。在试用期工作

期间，我充分意识到这一点，并与其他工作人员进行充分的沟通和合作，充分发挥了团队的力量。例如，在货物配送方面，我们不仅要协调好工作时间，更要做好物品的分类和配送，每个员工都应该做好自己的职责，确保餐厅正常的工作。

总之，在试用期工作期间，我学到了太多太多的餐饮仓管知识。我深刻认识到了餐饮仓管的重要性，通过不断的学习和实践，我不仅提高了自己的技能，更帮助公司提高了工作效率，赢得了公司的认可。这项工作让我在职场上广泛地接触不同的物品和人，帮助我了解了不同的知识和技巧，让我更加适应未来的工作。

## 仓管试用期工作总结篇四

转眼间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的三个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而拥有过朦胧，

实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，

找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，持续关注。

第三□5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁□5s的素养对此有非常大的帮助。

第四：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

## 仓管试用期工作总结篇五

但是在领导和同事的指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个仓储工作的操作流程。

专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

初入职时，我对本公司的化学物品的储存与保管工作有些陌生、仓储操作流程与我以前那些公司的在一些细节上也有一些差异等，经过这近两个月来领导和同事的耐心指导和帮助下，我现在已经能够独立完成我的本职工作，完成化学物品的收、管、发工作、能够独立完成易制毒物品的收、管、发工作及台账和报表的制作，对本公司的安全管理工作也有了一定的了解，能够整理好本人的工作范围内的各种单据和资料。

当然我还有很多不足，需要领导和同事的指导与帮助，在工作方法、工作能力和处理问题的经验等方面有待进一步提高和改善，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己能力。我坚信“没有最好，只有更好”，在以后的工作中我也会以此为信念来工作，以便更好地为嘉卓成的发展出一份力不足之处安全管理知识了解不够全面、安全管理方面的工作还做得不够到位、在处理问题和沟通方面有待进一步提高等，这许许多多的不足之处只能在以后的工作中遇到不懂的问题和困难虚心向同事和领导学习请教，通过不断地学习来提高自己的能力

工作建议

- 1、生产部门有计划地领料、指定专人领料，以免有重复领料和不间断领料的现象发生，以便仓管员有计划性地开展工作
- 2、现今，生产的制水工作是在溶剂仓库完成，这样存在安全隐患，建议生产制水工作移至车间
- 3、建一防晒防雨的溶剂空桶放置场所，以免因溶剂空桶放置时间过久而生锈给公司带来的不必要的损失。

仓管员个人半年工作总结

仓管员简历自我评价

仓管员辞职信

仓管员个人简历模板

仓管员辞职信范文

仓管员简历自我评价怎么写

物流仓管员个人简历表格

## 仓管试用期工作总结篇六

本人通过近试用三个月的工作，目前已对公司组织结构、部

门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

5、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量；同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

5、成本方面：通过历史数据分析对比，合理地调整包装方式、运输方式等，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

p□s□相关措施的目标值将在分析历史数据后制定详细工作计划时进行体现。

时间如白驹过隙，转眼间我到66号仓库已经6个星期了。不管是任何工作，都有一个从不懂到懂，从陌生到熟悉的过程，当经历了这个过程，则是一大成长。在此我感谢公司给我提供这样一个学习的平台和突破自我的机会。在这6个星期中我学到了许多物流仓储知识，也认识到了自己存在的许多问题。从而让我倍加感觉到自身的不足，激励我在下步的工作中更加努力的工作，虚心求教，充实自我，为公司的发展贡献自己的一点力量。

当我来到66号仓库，领导就已经对我制定了一套完整的学习计划。一周wms系统进库，一周现场进库，一周wms系统出库，一周现场出库，两周ciq系统操作。第二周第一个工作日对我在前一周的学习情况做一个考核。我不得不佩服领导考

虑的周全，同时也感谢领导的关心与照顾。第一周我随顾老师学习wms系统进库，按照领导的意思就是我这一周什么都不要干，就学wms系统进库。由于我以前也接触过一点，觉得这样也太简单了，认为没那个必要，多学点比较好。随着我当时的认识，什么都学，有单子也做，但思考和总结的太少，以致熟练程度和应变能力都不足。到现在我才发现我的认识是错误的，接触过并不代表熟练！所以在那一周我学的并不好，反而更加认识到领导的决策英明与经验成熟。所以我决定在以后的学习中要努力学习并加以理解，“学而不思则罔”正确对待每一次学习的机会。生疏加模棱两可还不如不学！这就是领导带给我的第一个认识。

第二周我跟着盛师傅学习仓库收货。这周我总结了前一周的教训，虚心求教，遇到不懂的就问，从接到单子卸货到清点，码放罗列方法，总结经验。让我学到了许多以前不懂的知识，也拓宽的思维 and 应变能力。例如当时遇到一票查验的货物进库，单子上没有盖“已过机”字样，盛师傅要我去问顾老师收到信息没有？我当时不知道什么意思，当我去问过顾老师后得知收到了，就告诉盛师傅，却不知道怎么收到？为什么收到信息就可以接收？等等问题。领导及时的纠正我，“遇事不懂就问，与其留着疑问还不如搞清楚问题，下次遇到就可以顺利的解决”。经过仔细详问，和顾老师的解说，后来我终于明白了。不懂就问，加与理解！这是领导带给我的第二个认识。

有了前两周的经验，接下来这一周我学习的困难就小多了。第三周跟着俞老师学习wms系统出库，由于我认真学习，虚心求教，不懂就问，总结经验，在出库方面学到了许多知识，对wms系统也有了一个更全面的认识。当第四周领导对我考核时，我发现其实都很简单，只要平时多学习，遇事多思考总结，把我所学到的概述出来就是我的成绩。同时领导让我领会“关联和控制”我一直都在思考这个问题。任何事情都不可能是孤立存在的，他与周围总有着千丝万缕的联系。后

来我逐渐明白其中的个个关联，也为我在工作中遇到了盲点没有头绪，提供了一个解决的主线，思路一下子就清晰了！关于控制，我认为就是驾驭问题和处理问题的能力，这种能力还需要一个慢慢积累的过程。在以后的工作中多多学习，多多积累经验。关联与控制就是领导带给我的第三个认识。

## 仓管试用期工作总结篇七

弹指一挥间，已在公司一个多月，回顾这个月，对仓库管理员的认识主要有以下几条：

1. 仓库管理主要是领用、储存、发货等。保证物资的品质完好与安全完整，保证车间正常生产。按仓库管理规定做好各项工作及记录。
2. 必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。
3. 必须根据实际情况和各类物品的性质、用途、类型分门别类建立相应的明细账。
4. 做好各类物料的日常核查工作，必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物一致。
5. 库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。
6. 必须定期进行各类存货的分类整理。
7. 入库时，必须查点物资的数量、规格型号等，并做好记录。
8. 各类物资的发出，根据计划确定数量，并有相关人员负责领取。
9. 监督、控制低值易耗物品的使用，避免浪费现象，降低生

产成本。

在以后的工作中，我要努力做到以下几点：

1. 注意库房的干燥整洁，保持库房的清洁卫生。
2. 仓库物品要分类存放，摆放整齐，对库存物品要心中有数，了如指掌。
3. 物品出库要有领用人签字，入库物品要及时登记入帐，对车间急用的物品，要及时领或借取。
4. 存放有毒、有害、易燃易爆物品，要放在安全可靠的地方保管，避免发生意外。
5. 大宗原料、设备不能入库的，要点清数量，整齐的放到安全的地方，避免造成损失。
6. 加强防护工作，确保库房安全。
7. 临时借用的工具，要建立借用物品台账，严格履行借用规定，并及时催收入库，如有损坏，及时找人修理。

## 仓管试用期工作总结篇八

我是公司储运部\_\_x仓库的仓库保管员[]\_\_x—是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

### 第二部分：人力的合理安排和运用

#### 1：人力的安排

作为物流公司的传统业务——仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊。

## 2: 合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

## 3: 人员的培训和提高

现松江仓库开业三个多月来，味之素□\_x上海工厂□\_x卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

主要有：

## 一： 部品的管理

### 1： 部品的入库作业

器系列的部品，它是\_\_x工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以一定要多留神，多注意清点。

### 2： 部品的出库作业

\_\_x上海工厂会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库”的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

## 二： 成品/出口品的管理

### ： 成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是“水栓”产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱(入库时在工厂被盗)所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，卫洗丽的出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”

### 2： 成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

#### 第四部分：设备的管理和卫生工作

##### 一：设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

##### 二：卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

#### 第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和经贸山九共同发展，共同进步！

# 仓管试用期工作总结篇九

时光飞逝，进入公司工作也已两个多月了。记得夏日炎炎的x月初刚进公司xx仓库的时候对自己的业务不太熟悉，但经过了这几个月的工作锻炼中，得到了很多。现从以下几部分讲：

我是公司储运部xx仓库的仓库保管员□xx——是土生土长的xx人。我是今年x月x号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在xx有信赖，勤勉，发展。

## 1、人力的安排

作为物流公司的传统业务——仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□xx国内成品发货□xx工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

## 2、合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像xx的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在xx箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

## 3、人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断f提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

现xx仓库开业三个多月来□xx□xx工厂□xx的业务已相继进入xx仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入xx仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的.入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式□b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”□c□货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）

d□坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

## 1、设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

## 2、卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

每天的的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和xx共同发展，共同进步！

## 仓管试用期工作总结篇十

很荣幸我于xx月xx日成为公司仓储部的试用员工，到今天已近2个月，在岗试用期间，我在仓储部学习工作。这是我平生以来第一次接触化工企业的工作，和我以前所做的企业的仓储工作也有一定的差异；但是在领导和同事的指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个仓储工作的操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时地做好领导布置的每一项任务，主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

初入职时，我对本公司的化学物品的储存与保管工作有些陌生、仓储操作流程与我以前那些公司的在一些细节上也有一些差异等，经过这近两个月来领导和同事的耐心指导和帮助下，我现在已经能够独立完成我的本职工作，完成化学物品的收、管、发工作、能够独立完成易制毒物品的收、管、发工作及台账和报表的制作，对本公司的安全管理工作也有了一定的了解，能够整理好本人的工作范围内的各种单据和资料。

当然我还有很多不足，需要领导和同事的指导与帮助，在工作方法、工作能力和处理问题的经验等方面有待进一步提高和改善，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己能力。我坚信“没有最好，只有更好”，在以后的工作中我也会以此为自己的信念来工作，以便更好地为xx的发展出一份力。

安全管理知识了解不够全面、安全管理方面的工作还做得不够到位、在处理问题和沟通方面有待进一步提高等，这许许多多的不足之处只能在以后的工作中遇到不懂的问题和困难虚心向同事和领导学习请教，通过不断地学习来提高自己的能力。

- 1、生产部门有计划地领料、指定专人领料，以免有重复领料和不间断领料的现象发生，以便仓管员有计划性地开展工作。
- 2、现今，生产的制水工作是在溶剂仓库完成，这样存在安全隐患，建议生产制水工作移至车间。
- 3、建一防晒防雨的溶剂空桶放置场所，以免因溶剂空桶放置时间过久而生锈给公司带来的不必要的损失。