

最新职工考核表个人总结(大全12篇)

学习总结是提高学习效率和质量的关键一环。小编整理了一部分教师总结的写作范文，供大家借鉴和参考，希望对大家有所帮助。

职工考核表个人总结篇一

搞好企业职工培训，提高全体职工的素质，是企业建设的重要基础，是加强企业建设的迫切需要，是企业 在市场经济竞争中立于不败之地的一大法宝。近年来，公司在高层领导的带领下，迎接市场经济的挑战，狠抓企业职工教育工作，在职工教育方面做了以下工作：

百年大计，教育为本。职工教育培训工作是企业改革和发展之本。先进的技术，现代化的管理水平需要高素质的职工来掌握，使用和管理。而职工队伍素质的提高关键取决于企业各级领导的重视。近年来，随着社会经济的发展，我公司领导更新观念，提高认识，高度重视职工的培训工作，提出了“科教兴企”的战略奋斗目标。

“人尽其才，物尽其用”赛马不相马，人人是人才”的现代企业用人之道正在公司生根、发芽。为了使培训工作实现制度化、规范化，更好地适应企业市场经济的要求。公司每年都要投入大量的人力、物力和财力来开展职工的培训工作。

积极制定有效的年度教育培训计划和企业长远发展的培训规划及各种教育培训的规章制度，并制定了相应的实施措施，建立健全了职工培训的各类台帐。制定三级培训制度，负责培训、考核的管理工作。逐步使公司的培训工作日趋制度化、现代化和日常化。职工的培训学习也发生了根本的变化。从以前的“要我学”转变为“我要学”，提高了教育培训的理念，为创建学习型企业打下良好的基础。从而为企业创建一

流提供了可靠的保证。

所谓职工培训，是指企业根据自身需要，通过培训，促使职工在知识、技术、技能、道德等方面有所提高或改进。保证职工能够按照预期的标准式水平完成其承担的工作任务的一项教育工程。因此它是提高职工队伍素质的一个重要途径。

在企业在市场竞争中，求得生存和发展，关键人才的竞争。企业面临各种机遇与挑战，企业在市场竞争中，不但是产品、质量、服务的竞争，而且也是企业整体素质的竞争。特别是综合思想、技术、技能、作风等人员素质的竞争。因此培养一支高素质的职工队伍。不仅是企业生产经营活动和改革发展的要求，更是企业参与市场经济竞争，永远立于不败之地的基本保证。

近年来，公司结合职工的实际情况，和创一流建设，开展了一系列的职工教育培训工作。公司按照“实际、实用、实效”和“缺什么，补什么、需什么、学什么”的原则，有计划地进行基础理论知识，安全教育知识、营销知识、专业技术、技能培训，现代企业管理知识、法律知识等多层次、多形式的培训活动。一支“纪律严明、拉的出、打的响”的高素质职工队伍已在昔阳大地上初露头角，展现出勃勃生机。对于职工的教育培训工作，必须从企业的实际情况入手，认真分析制定相应的培训内容，因人施教，广开学路。

1、开展职工专业技术的全员培训工作

公司近年来，在新一届领导上任以来，十分重视企业职工的全员培训工作，每年都要拿出资金投入的全员培训，并责任到人、严格考核。20xx年6月中旬，进行了全支公司人员参加的专业技术培训。在培训期间，职工不畏酷暑，积极参加培训，并于10月20、21日进行了严格的考试，取得了预期的效果。

20xx年为了进一步提高全支公司的专业技术，支公司又购买了《进网作业电工培训》教材，进行了全支公司人员参加的培训。几年来，支公司领导始终认为作为一名电力企业的职工，掌握的知识不能单一，要培养一技多能的复合型人才。

2、强化营销队伍的职工培训，提升用电管理水平

为了进一步提高营销职工的整体素质，支公司领导把给职工“充电”作为突破口来抓。一方面，不惜花巨资为职工购买电力专业技术丛书，并组织有理论和实践经验的优秀老师多次举办培训。从现代企业的需要、客户的需求，从《电力法》及配套的法律、《职工服务守则》、“民心工程”、承诺服务细则、用电业务知识、电费电价政策等方面进行培训，培训工作做到有计划、有措施、有考核，注重实效。不走过场，不搞形式，考试成绩张榜公布，严格考核。近年来，共有26人参加了专业技术管理补考。

通过对营销人员培训工作的全面实施，极大地提高了支公司营销人员的专业技术知识水平、执法水平，增强了职工的服务意识和服务理念，促进了支公司各项工作的全面升级，推动了支公司管理水平和各方面工作的顺利进行。

3、坚持“以人为本”，加强职工安全思想教育

每次事故的发生，大多数是因为人员因素所造成，责任心不强、技术知识掌握不够、安全意识薄弱、管理制度执行不严等等都是造成事故发生的根本原因。近年来，昔阳供电支公司加强了全体职工的安全思想教育，每年春检前的《安规》“两票”及有关法律法规的培训，领导都要亲自授课，其意义就是要通过自身的参与和学习，强化安全意识，从而使每位职工正真认识到安全的重要性和必要性，在实际工作中牢固树立“安全第一，预防为主”的安全理念，逐步从“要我安全”变“我要安全”变“我会安全”。

职工安全思想的主观能动性的到了提高和升华。在企业范围内营造出人人遵章守纪、爱岗敬业、关注安全、关爱生命的舆论氛围，彻底从源头堵住了事故隐患和漏洞，为企业的安全管理打下坚实的基础。

4、举办形式多样的培训学习

支公司近年来结合企业的发展，组织了形式多样的培训学习。随着支公司计算机信息网络的规划和建设，拉开了全面进入网络和无纸化办公自动化的mis系统的帷幕。支公司积极组织有关人员进行了计算机的培训和学习，企业的现代化管理水平有了进一步的提高。20xx年4月4日昔阳供电支公司召开了警示教育大会，两名曾担任过领导职务，正在服刑的罪犯现身说法，为全体职工上了一堂拒腐防变课。为了进一步提高支公司班组长以上的现代化管理水平，支公司于20xx年11月进行了“a模式管理”的知识讲座，拓宽了人们的视野，为提高现代化管理打下基础。

为了预防职务犯罪，支公司领导聘请县检察院有关人员进行预防职务犯罪的知识讲座，并与检察院联合在支公司成立了“预防职务犯罪联络处”，从而加强了支公司职工的法律意识，净化了支公司每一位职工的心灵。另外，支公司近年来率先在全区创办了自己的“昔阳电力”报，使职工有了自己宣传学习的阵地。20xx年6月支公司还成立了电视台，有了每周一次的“昔电新闻”。通过媒体的投入和宣传真正在支公司范围内实现了形式多样，全方位的职工学习教育，创造了昔电史上职工学习的新篇章。

总之。近年来，昔阳支公司在领导的高度重视下，培训工作取得了丰硕的成果，为企业各项工作任务顺利完成奠定了坚实的基础。20xx年4月支公司接受了省级一流供电企业的验收。10月又接受了省文明单位的验收，我们坚信祁电的未来在全体职工不懈努力下一定会更加美好。

职工考核表个人总结篇二

作为一名小学语文教师，既应有高水平的思想政治素质、爱岗敬业的职业道德素质，也应该不断地学习和接受培训。这一学年我立足岗位，以集体备课、业务学习和课堂教学研究为业务学习载体，通过自主学习来满足教育教学的需要，全面提高自身素质和教学质量。

一、教育理论方面

新课程的理念就是改变传统教学中的灌输式的教学方式，给学生更多的思考空间，在教学过程多方面的能力，比如学生动手能力、学生独立思考问题的能力，更多的注重学生能力的培养，而不是将学生培养成只是为了考试而考试的人才。要做到这些方面，必须要我们学习相关的教育知识和本学科的知识，从而将新课改的理念融入到本学科中来。

所以我经常阅读相关的报刊杂志、通过上网浏览最新的教育理念，用新的教学理念和新的教学方法来使自己始终能够拥有新鲜的血液。努力通过自己的课堂教学使学生学得轻松，学有所得，真正成为了学生心目中学习的引导者。

二、道德修养方面

作为一名老师，不仅仅是学生学习知识的引导者，更是学生人品学习的楷模。做到尊重学生，不对学生偏见，重视他们提出的意见，而不是高高在上，课堂上是师生，生活中是朋友，对学生的信任，从而也使他们信任自己，这样就能有助于教学的进行。

在教学过程的知识水平，同时也要注意学生道德修养的提高，所以，我自己先学会怎样快乐的学习、生活，从我做起，而不是说一套做另一套，严格要求自己的行为，这样，学生才会从我这学到一些他们所需要的；同时，自己也时时刻刻关心

国家大事，了解时事，拥护党的各项方针和政策，尽力做好自己的本职工作。

三、教学能力方面

在教学中，立足于学生，从学生出发，成为学生学习过程中的指导者、推动者、引导者，努力发展学生学习的主动性。注重对自身教育行为的反思和实践，提高教学质量，做一个有思想的新形势下的教师。

1、加强师德师风的修养，形成高尚的人格，有一颗进取的心。要热爱学生，对学生有博爱之心，要以诚相待，要宽容和有强烈的责任感。在教学过程中认真研究教材，立足于学生的角度来研究教材，积极备课，认真上好每一堂课，及时做好课后反思，总结出自己教学中的不足之处并加以改正。

2、在教学方式中继续探索生活化、情境化的创设方法，掌握生活化、情境化的课堂教学风格。从而丰富教学方式，激发学生的学习兴趣。坚持教学相长，在师生交往中发展自己。遵循“以人为本”的管理原则，增强自己的管理能力。多听教师公开课，通过对比，发现其他教师中的优点，加以吸收融入到自己的教学中；同时也通过集体备课、交流学习等形式，来提高教师的业务水平。

3、继续学习新课程理论，充分培养和激发学生学习兴趣，重视学生认知过程中的情感培养，在整个教学过程中，要注重对每节课的教学经验进行总结。努力做到三个反思：教学前反思，教学中反思，教学后反思。定期总结教育教学过程，努力做到有所改进，有所沉淀，为以后的教育教学活动积累经验。

一个学年的学习很快就结束了，我会在以后的教学工作中不断学习，以适应现在教学的需要，让孩子们学到更全面的知识。

2022年教职工年度考核总结范文

职工考核表个人总结篇三

时间过得真快，这一年的时间在工作中过得感觉格外的短暂，不知不觉20xx年就要即将结束了，此时此刻回过头来审视自己在公司后勤部一年的工作，满是感慨，觉得自己好多地方都没有做好，虽然达到了领导的标准，但是我觉得我可以做的更好，总的来说，公司这一年的正常发展，我们后勤部功不可没，居功至伟，这离不开公司对我们后勤部的大力支持，也离不开后勤部全体同事的无缝衔接的工作态度。现对我这一年的工作做一个总结：

众所周知，后勤部虽然不是为公司带来利益的主要部门，但在公司的地位也是十分的高的，要是没有了后勤保障任何一家公司都会岌岌可危，对公司正常运转有着十分重要的作用，对公司最后得到的成果有着不可言喻的辅助作用，我们的任务就是保证能随时满足公司各部门的物质需求。我是于两年前来到的我们公司后勤部，一开始我还遗憾自己的个人能力不足，没能够到公司的技术部门任职，让我苦恼了好久，在后勤部的工作状态也是无精打采的，觉得自己的工作能力被埋没了。

后来得到了后勤部部长的指点与开导，让我清楚的认识到了自己所在的这个部门在公司的重要性，告诉我反正已经来到公司任职了，不开心工作是一天，开心的工作也是一天，为什么不努力试试看呢。他的一番话直接改变了我在工作中的态度，第一次让我认识到一个部门同事之间能做到如此的信任，紧密高效的工作，让我觉得这份工作无比的适合我，所以我在今年的工作能如此的顺利，他对我的影响极大。

我们后勤部在公司主要工作任务就是，保证公司设备的齐全，且随时能给进行维修或者替换。对于公司可能会出现的安全事故进行有效的预防，且在安全事故发生后能及时跟相关

部门进行交接工作，提供有效的信息。对公司的办公环境保证按照公司的卫生指标进行清理，保证公司员工的办公氛围能够舒适安逸。我在进行这些工作时，不会按照公司的要求来，那仅仅是我衡量十分合格的标准，而我要做的就是远高于这个标准去工作，要达到自己心里满意的程度，所以我的后勤工作得到公司高层领导以及同事们的一致好评。

明年就是我来到公司后勤部的第三个年头了，我希望自己能有足够的个人能力，对公司的后勤工作有一定自我认知，并为公司拟定一份后勤工作计划，让我们后勤部的工作更加的简洁明了，更加的高效快捷，前提是能通过领导的批准，这就得看我发现问题的能力了，这是我来年最大的目标。

职工考核表个人总结篇四

转眼间又到了年终岁尾，这一年就要在很充实忙碌的工作中过去了。在这一年里，我收获了很多也积累了不少的工作经验。同时在两位领导和各位主管的帮助与支持下，我很好的完成了本职工作。作为一名办公室文员，我深知自己的岗位职责与工作内容，认真地完成领导安排的每一项任务，也在不断的提升自己的综合能力，力求做到更好。现将这一年来的工作情况总结如下：

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知，办公室是总经理室直接领导下属的综合管理机构，是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。面对繁杂琐碎的工作，我从陌生到熟悉，凭着对工作的负责精神，秉持着多问和多学的理念，逐步掌握办公室业务流程。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领

导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

认真做好公司的文档工作。对于档案室的文件要按照顺序和分类排好，还要在档案袋上清晰写出档案中文件名称，以便管理和查阅，对于一些人员和公司文件要加密放好。正确及时打印各类文件和资料，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

管理、维护电脑、电话、传真机、复印机等办公设备，准确登记使用情况，及时更换设备耗材。如实做好复印登记工作。对于xx复印客户做到一张不漏，及时收帐。按时将复印费、传真费、水电费、等各项费用登记在册，随时备查；每月上报一次办公用品库存情况。做好员工的后勤服务工作。确保大家全心投入工作。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司组织的培训活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每天写工作日志，认真记录每天的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。

在这一年里，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作主动性有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的文字功底还需加强练习；第四，急需练字，才能更好地从事办公室工作。

在20xx年里，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手工作；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

职工考核表个人总结篇五

20xx年转眼间过去了，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。较好的完成了20xx年度的工作任务。具体情况总结如下：

一、政治思想方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、在业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，本着“把工作做的更好”这样一个目标，认真履行自己的岗位职责，积极圆满的完成了以下本职工作：

学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，态度端正、头脑清晰。认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参与医院组织。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在这3年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。曾经有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁不需要护士的细致关心和悉心照顾呢？“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”我会用我的爱心耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。在今后的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中

的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到！

职工考核表个人总结篇六

人生伟业的建立，不在能知，乃在能行，那么你们知道关于2020年职工个人年终工作总结范文内容还有哪些呢？下面是豆花问答网小编为大家准备2020年职工个人年终工作总结范文，欢迎参阅。

职工个人年终工作总结范文

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的_年，回首即将走完的_年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从_年7月5日正式加入厦门_油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自已放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工。同时，我希望通过我的协调能力，通过我

的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼；油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知 识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，_油脂就像一个胎儿，在_年孕育，并将在2011年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为_油脂建设项目添砖加瓦！

我十分满意属于我的_，同时憧憬着_的到来!

职工个人年终工作总结范文

时光荏苒，转眼20_年过去了，回顾一年的工作感受很多，收获很多。其中也包含了各级领导的培养，教育和同事的帮助，关心，也包涵了自己的辛勤耕耘和不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持勤恳做事，诚恳做人的原则，坚持做事不贪大，得失不计小，认真履行自己的本职工作。从外网管理站到工程项目部，无论做什么样的工作都坚持执行公司安排的任务，可以说20_年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键年。现对过去一年的工作总结如下：在20_年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，干中学，学中干。不断掌握方法积累经验。我注重以工作动力为牵引，依托工作岗位，学习提高，通过观察，摸索，查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面问书本，问同事，不断进步逐渐摸清工作中的基本情况，找到切入点，把握住工作重点和难点。1到4月份我在第一管理站工作，负责对苑等50多万平方米的供热任务，我们全站人员不负领导期望，圆满完成20_的供热任务和各项经济指标，并积极配合收费人员收费，收费率达到90%以上。5月份我调入工程项目部工作，项目部刚开展工作时，在边经理、李经理的带领下我们十四个员工团结一心，在集团公司领导的精心指导下。我们既是一个团队又有各自的分工，我的职责主要是负责换热站的建设，换热站8座，安装14台换热机组，离子交换器6组，供热面积可达到109万平方米。工程部所有员工顶酷暑，站雨夜，坚守工作一线每天工作十多个小时。勤勤恳恳、任劳任怨，没有任何怨言。由于我们的供热工程工序比较复杂，繁琐，地下障碍物比较多。经常加班加点，比如;医专新小区二级网比较复杂，在供暖开始是发现供回水管道接反，为了不影影响供热时间，我带领等四名民工奋战36小时，我们的眼睛被电焊光刺激的通红，眼睛无法睁开，但还是坚决完成任务，及时给用户送去温暖。这样的工作还有很多，很多。回顾过去的一年，完成了一些工作，取得了一些成绩，总结下来有

以下几方面的经验和收获。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(四)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

针对20_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在城投集团公司的正确领导下，公司发展的会更美好！

职工个人年终工作总结范文

20_年马上就要过去了，在经历了一年的工作之后，我认为公司处于探路和摸索阶段，对公司未来发展起着至关重要的作用。我们就企业岗位组织架构、完善优化人才招聘、完善调整管理制度、协调优化劳资关系、绩效薪酬管理、企业文化建、质量体系贯标□5s开展等多方面取得了一定的效果，同时也存在了诸多不足之处，接下来就这几方面工作总结分析如下：

一、自我反省，工作总结

1、人事管理方面

(1)人员流失率

20_年全年全公司的人员流失率约为8.55%，整体来看相比去年

人员稳定性有所增强。但离理想控制线6%，仍不是很理想。具体每月的人员状况及流失统计分析见图表。员工离职原因分好多种，有公司环境因素、工资福利因素、主管管理因素等等，但是作为管理者应该想办法尽量降低员工流失率，尤其是控制技术能力强的老员工。

(2)管理员工劳动合同、办理劳动用工及相关手续

本年度所有入职员工(个别管理干部说与公司签订协议的除外)过了试用期均签订了劳动合同，劳动合同的及时签订对员工的稳定有一定的促进作用，从根本上约束员工的一切劳动行为。此外不同员工签订劳动合同是企业的违规之举，因而劳动合同及时签订有很重要意义。

(3)对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。

(4)管理员工考勤和请休假，按月准确出具考勤表。

我认为本公司员工考勤也是一个难点，公司实行上班按指纹办法已经一年多了，受本公司工种影响，个别员工的指纹很难刷上，时常有刷不上的现象发生。其次我们的刷卡指纹机器也不是很好，有时也不是很稳定，时有故障发生。我们的请休假手续执行的还不是很到位，极个别填写不规范，有没日期的，有没姓名的，有没经过部门主管审核的甚至有不写请假单的等等不良现象，一些部门主管不负责任，审核把控不严所致。

2、招聘与配置工作

本年度人员招聘配置方面基本满足公司生产运营之需要。相比去年公司规模在扩大，具体岗位人员招聘情况及全公司每月人员情况见人员统计流失分析表中图标。

3、培训与开发

20_年度公司的各项培训工作得到了初步开展，尤其是iso质量管理体系与erp工作的开展与推进，但综合来看培训工作开展并不是很理想，虽然根据各部门提交的培训需求制定了年度培训计划，大部分的培训计划得以开展落实，但是培训抵触情绪较大，大多流于形式过过场而已，培训质量效果较差，培训的有效性不理想。

个人认为主要原因如下：

4、明确岗位说明书、绩效考核及工资福利方面

20_年进一步明确了公司各个管理岗位的岗位职责，让员工清晰地知道自己的岗位责任、工作内容、工作权限、工作条件、必备的岗位技能及与相关岗位的汇报与负责关系等。今年岗位说明书虽已成文下发，但我认为各部门只流于形式，并没有真正的了解明白自己工作岗位应该去做那些事，需要对那些事负起责任。

本年度公司绩效考核工作有所开展，不论对一线作业人员还是管理人员都有了一定的约束，工作质量和效率有所提高。我认为我做的还不够，我们对绩效考核的理解不够全面，绩效考核的目的是为了帮助我们发现不足，通过总结绩效面谈寻求改进改善的办法，从而推动工作目标实现，也就是说重点应放在改进提高将来，而不是考核过去木已成舟的事实。

绩效考核工作的实施推动了我们公司薪酬体系的改革，更加科学合理完善的薪酬体系才得以适应新的环境。本年度末我们对公司的薪酬体系重新进行了设计，薪酬体系偏重于工作能力，工作目标的达成，全面系统的整合公司的福利待遇，力求公平公正，缩短同岗同工种的两极分化差距。

5、企业各项宣传工作、企业文化建设□5s现场管理工作

企业文化建设方面在本年度没有什么特色的业绩，虽然办公环境有所改善，办公室、车间增添一些标语，食堂、楼梯、楼道、卫生间也增添了一些小标语，车间墙壁有混刷、墙洞有填充，但管理者的影响力、感染力这些能促进企业文化形成的并没有实质性的增强。

企业制度的各项宣传工作不够理想，出现脱节的现象。往往上面的政策制度难以执行落实到位，这是20_年必须加强的工作。

建议公司整理整顿所有管理看板，常规的管理通知与文化建设制度完善的政策文件图标加以区分宣传，规划设计宣传橱窗。这样不仅有利于宣传公司制度，更有利于提升我公司形象。

公司5s现场管理工作在本年度得到了一定的开展，工作场所有所整理、整顿，但受各方面阻力影响和督导不严，没能制定出有效的5s现场管理制度，缺乏通过评比实行奖惩的方案，虽然一直在酝酿中，但终究没能落实到位。

6、其他

作为总经理助理一职，深感羞愧，没有从真正意义上减轻总经理的工作量，也没能为公司提供到可行性的发展建议。原因是多方面的，但是自身的不足是不可回避的，新的一年我将努力提升自我、加强个人综合能力。

公司的iso质量管理体系和pdca循环管理模式没有得到充分的实施，经过半年的培训学习，现在公司整体人员针对此概念略懂皮毛，作为内审组长或总经理助理我有不可推卸的责任。

二、新年新气象，20_工作计划

1、建立健全合法规范的人力资源管理制度

20_年度需进一步强化人力资源管理工作，完善各项制度。主要工作是建立健全人力资源管理的各项规范及管理制度：

《人事管理制度》、《劳动合同管理规定》、《绩效考核制度》、《员工培训管理制度》、《新员工考核管理办法》、《员工转正程序》等等。员工从进入公司到岗位变动，从日常考评到离职，人力资源部都按照文件的程序进行操作，采取论事不论人的原则，希望能达到各项工作的合法性、严肃性，让员工感受到公司人性化管理的同时感受到制度的严肃氛围。

2、人事管理方面

(1) 人员流失率

受各方面因素影响人员流失管理方面统计分析还不够细致，将在20_年更加细致，更加科学的统计分析，以“已办入职手续”为标准统计；以“上了一周班离职”为标准统计；以试用期未离职为标准统计；以部门划分为标准统计；更加全面的科学的分析人员流动情况。

(2)、管理员工考勤和请休假。

针对目前本公司的考勤管理现状，鉴于20_年全公司推进全勤奖福利工作。本人建议纸质考勤与指纹电子考勤同步使用，以电子考勤为主，两者相互验证。电子考勤主要精确用于控制迟到、早退、旷工等。纸质考勤有利于一线主管实时了解及控制在职在岗人员情况。

4、招聘与配置

目前全国多省市调整最低工资标准，根据常武地区目前的现状，20_年招聘工作有一定的难度，3月初各部门务必及时准确的填报部门人员需求表，预计4月初人员能全部配置到位。以后每月根据生产运营情况及现有员工技能素质适时招聘，

适当调整。

5、培训与开发

有关培训方面的工作，进一步完善改进公司的培训体系。各部门根据20_年的公司现状分析各部门的培训需求，务必在20_年3月中旬提交部门的年度培训需求，人力资源部将根据各部门需求制定全公司的20_年度培训计划上报总经理。平时工作中的临时或额外的培训需求将作为20_年度培训补充计划。

6、绩效考核与薪资福利

从20_年的绩效成果来看，我认为我们绩效考核不是技术性问题，而是组织管理问题。绩效考核体现了公司对中层管理人员和一般员工的绩效要求，核心问题是一种管理习惯的形成。养成行为习惯，关键在于坚持和制度保障。我们必须做好以下任务：

- 1、不断优化完善绩效指标；
- 2、努力抓好绩效过程监控；
- 3、严格施行考核结果反馈和应用(绩效面谈及成绩薪酬挂钩)；

本部门20_年需要做好以下工作：

- 2、考核结果反馈与改进情况跟踪，保证绩效考核工作的良性运行；
- 3、相关宣传工作：

绩效考核工作牵涉到各部门员工的切身利益，要从正面引导员工用积极的心态对待绩效考核，达到通过绩效考核改善工

作、校正目标的目的。

绩效考核并非是人力资源部门的单独工作，在操作过程中应当以部门负责人为主导，并听取各方面人员的意见和建议，及时调整和改进工作方法。

职工个人绩效考核工作总结 职工进行个人绩效方面的考核工作总结，有利于更好地提升职工们对自身不足的认识。下面是想跟大家分享的职工个人绩效考核工作总结，欢迎大家浏览。

第一篇：职工个人绩效考核工作总结 20xx年，我院在市水务局党委的正确领导下，通过全体干职工的共同努力，坚持以科学发展观为统领，贯彻落实党的十七大精神，认真组织实施“十一五”发展规划，较好地完成了年度的各项工作及任务。现将20xx年绩效考核具体工作情况汇报如下：

根据局长水发45号关于印发《长沙市水利局系统20xx年度绩效考核管理办法》的通知，我院及时制定了《长沙市水利水电勘测设计院20xx年度绩效考核实施细则》，并将绩效考核任务目标分解到人。

一、超额完成局下达的创收任务。

局要求我院年度内完成创收任务1500万元[]20xx年在局党组的正确领导下，经过我院全体职工的共同努力，超额完成了年初制定的工作目标，实现创收20xx万元。

二、逐步建立了适应市场竞争需要的制度体系。

20xx年，我院对全院机构设置进行了合理的安排与配置，形成了四部六室的格局。无规矩，不成方圆[]20xx年为了进一步规范管理，整顿秩序，我院制定和修订了多项规章制度，如《临聘人员离职规定》、《部室职责》、《临聘人员招聘规

定》、《设计工作管理制度》、《人力资源管理制度》、《行政工作管理制度》、《合同管理制度》、《财务管理制度》和《技术质量管理 1 责任细则》等。我院还进一步完善了考勤制度以及文件档案和车辆的管理，逐步建立了适应市场竞争需要的制度体系。

三、抓好质量管理，设计成果合格率达100%。

20xx年我院生产技术部接收分发任务总计119项，其中审查项目44项，设计项目74项，勘察测量项目1项。全院目前一线设计人员共27人，人均参与项目10余项，基本做到每人都有项目参与且大部分设计人员任务量呈饱和状态。

为了把握设计进度和规范设计工作，及时了解设计人员工作情况，院里原则上每月底定期进行设计进度工作汇报，根据情况及时进行设计调度。

为了保证我院的设计成果做到技术先进、经济合理、安全实用和质量优良的要求，院里明确规定对每个项目在正式评审前先进行院内部评审，比较重要的项目还要召开专家咨询会。只有经过院内部评审并修改后的成果方可进行正式评审。通过严格落实这些内审制度，极大地提升了我院设计人员业务能力和保证了我院设计成果的质量。

四、认真做好了监理公司改制的各项工作。

为落实清理整顿规范中介机构办公室有关文件精神 and 长水[20xx]84号文件关于监理公司进行改制的要求，我院积极配合已向局里报送了监理公司改制的报告，等局里批复后再进行实施。

五、努力完成局里交办的其他各项工作。

在认真完成好专业技术工作的同时，对局里交办的其他工作

也是不折不扣的完成，一是积极派人参加局里安排的各项检查监督工作，二是举全院之力投入到今年防汛抗灾工作中，三是全力配合局办公室及相关处室办的有关会务和相关接待工作。

总之□20xx年，我院在市水务局党委的正确领导下，工作取得了一定的成绩，但与组织的要求相比还有差距。在新的一年里，我们一定以党的十七届五中全会精神为指导，以“两型社会”建设为契机，以民生水务为切入点和落脚点，深入贯彻落实科学发展观，积极践行可持续发展治水思路，团结广大干部职工，解放思想，开拓进取，勤奋工作，努力争取全院各项工作再上新台阶。

第二篇：职工个人绩效考核工作总结 20xx年，市总工会在市委、市政府及上级工会组织的正确领导和大力支持下，全面推进抓党风、促政风、带民风各项工作要求，克难奋进，力求在业绩上取得新突破，加强领导、健全组织、创新思路，务实求真，提升工会公信力。

一、完善制度，创建规范化工会。

1、领导重视，落实责任。

为确保我会年度绩效工作的有效开展，领导班子调整充实了领导小组，由市人大副主任、市总工会主席黄沃旋任组长，其他班子成员担任副组长，各部室负责人为成员，责任到人，形成层级责任制。主要领导对绩效工作率先示范，亲自抓，负总责，成效显著，为全市工会工作上新台阶打下了坚实的基础。

2、强化学习，提升干部职工素质。

领导上党课和谈心得体会各4次；

举办全市企业工会民主换届、工会通讯员、女职委干部、工会财务等10个学习培训活动，工会干部的综合素质得到进一步提高。

3、完善制度，落实工作台帐。

以制度促工作的落实，促机关绩效管理的提高，在去年制度建设的基础上，进一步完善了《台山市总工会干部职工请休假管理制度》、《台山市总工会公务用车使用管理办法》、《台山市总工会机关财务管理制度》、《台山市困难职工帮扶中心财务管理制度》、《台山市困难职工帮扶中心帮扶救助审批程序》、《台山市困难职工帮扶中心帮扶救助标准暂行办法》等6个制度，制定了季度汇报工作制度，协调和督查力度加大，推进了各项工作的落实。

二、弘扬劳模精神，加强技能培训。

1、宣传劳模事迹，弘扬劳模精神。

五一节前夕，台山市冠荣金属制品有限公司获得省五一劳动奖状，台山核电合营有限公司的石青同志（女）获得五一劳动奖章。组织各级劳模代表近100人到斗山镇参观陈宜禧纪念广场和浮月村，召开劳模座谈会，庆祝自己的节日，利用电视台、报刊、网络等宣传媒体大力宣传劳模事迹，弘扬劳模精神，传递社会正能量，引导和教育青少年学生树立“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最美丽”的观念，11月举行“劳模精神进校园”活动，邀请省、市级劳模进学校宣讲诠释劳模精神，捐赠图书及向贫困学生发放助学金。

2、关心劳模，落实政策。

组织54名省劳模参加20xx年体检；

协助因病或家庭原因存在困难问题的省部级劳模申报困难帮

扶金，共12人，申报帮扶金额达20万元，帮助他们解决实际困难，让他们感受到当年在岗奉献的无上光荣和今日的温暖。

3、开展技能竞赛，提高职工水平。

20xx年台山市大客车修理工技能竞赛，台山汽车保修厂荣获大客车修理工技能竞赛个人赛一、二、三等奖，获得个人前3名的选手代表我市参加“技行五邑”江门市大客车修理工技能竞赛，这次竞赛活动积极推动参赛单位把岗位练兵与日常培训结合起来，建立职业培训、竞赛选拔与岗位使用三位一体的工作机制。10月份举办20xx台山市职工烹饪技能竞赛，烹饪界12支精英队50多名厨师参加，台山核电获得团体一等奖，高业大酒店、福满楼酒店、台山市金诚实业有限公司获得团体二等奖，另高业大酒店、福满楼酒店等6家酒楼获得特色菜肴金奖，职工烹饪技能竞赛，引领饮食行业切磋技艺共同提高，为促进台山全域旅游，打造台山“世界厨师之乡”、“侨乡美食之乡”共同努力。

三、依法维权，让工会成为职工的“娘家”。

1、加强服务职工的阵地建设。

发挥台城西湖、四九长龙、冲葵红岭工业区职工服务站和斗山职工服务站小广场的示范作用，开展各项活动，送图书3200册（价值620xx元），为职工提供篮球、排球、羽毛球、乒乓球、图书阅览、电脑等文体活动。受到职工的普遍参与与好评，四个服务站全年服务职工超4万人次。

2、推进工资集体协商和集体合同签订工作。

今年新签订工资集体协商14份，其中500人以上2家（台山市金诚实业有限公司和广东重仪机械工程有限公司），实行到期续签，累计签订工资集体合同459份，覆盖企业1487家，企业覆盖率80.33%，覆盖职工数90193人，覆盖职工完成

率96.02%。区域性20份，覆盖企业803家，覆盖职工人数18567人。行业性集体协商合同9份，覆盖企业249家，职工人数3070人。

3、关心职工健康安全，落实安全生产监督。

组织企业开展职工安全健康知识培训，开展职业病防治宣传和检查工作；

加强事故隐患排查，积极参与安全事故查处工作，经常性组织企业进行消防安全演练，对消防设施定期进行维护更新。

4、情系困难职工，送温暖送清凉。

困难职工 1721人（次），农民工1405人（次），慰问金共120多万元.对重点工作条件艰苦、收入较低的环卫工人开展专项帮扶活动，并延伸到各镇，有16个镇（场）共同参与活动，今年开展环卫工人专项帮扶活动共筹集资金4万元，帮扶40名环卫工人家庭，并在10月25日环卫节当天，由总工会主要领导带领到台城环卫处对工人进行慰问并发放扶助金。

5、做好来信来访，为职工排忧解难

充分发挥工会信访调解、法律援助和12351职工热线平台作用，聘请专职律师为职工提供法律帮助，有效化解劳动争议纠纷。至今接听群众热线电话215宗，困难职工优待事项落实、帮扶救助、医疗互助保障、拖欠职工工资和职工待遇政策规定等问题，我会职能解决的，即时答复解决，超出我会职能解决范围的，我们帮助指导解决办法，目前热线电话处理率基本达100%，来访2宗，网络舆情调处5综，需要跟踪处理的，回复率100%。

6、“金秋助学”活动越办越好

发挥全市各级工会、帮扶站的平台作用，争取党政领导支持，发动社会各界热心人士共同参与，使“金秋助学”活动越办越好。

四、增强凝聚力，推进基层工会建设

以非公企业为重点，持之以恒做好工会组建和发展会员的工作。新组建独立基层工会30家，其中非公企业工会12家，发展农民工会员近3500人，完成上级工会年度下达任务。指导上川岛猕猴省级自然保护区管理处工会等多家基层工会，建立依法选举的工会班子，在18个镇（街、场）工会开展“一镇一品牌”活动，通过以点带面，促进非公企业工会提升服务职工水平，为77家基层办理了工会法人资格证，“以工会为主导，以社工为承担，以义工为配合”的“三工”职工服务模式，发动企业工会成立义工组织26家。

五、提升职工人文关怀意识，加强思想道德建设。

1、丰富职工业余生活

举办“五一”国际劳动节“税收杯”职工文艺汇演；

市直属机关单位羽毛球锦标赛、镇级机关职工羽毛球比赛和职工乒乓球比赛。以台城西湖工业区、四九镇长龙工业区、冲蒌红岭工业区、斗山职工服务站小广场4个职工服务站为载体，分别举办各类文体体育活动，丰富职工业余生活。

2、关爱女职工和青年职工

与四九镇、赤溪镇联合举办2场“快乐有约，爱在一起”未婚青年联谊活动，为600多名未婚青年牵线搭桥。

3、提高职工文化素养

广东迪生力汽配股份有限公司、冲蒺镇远鹏研磨科技有限公司成为省级“职工书屋”；

台山市金桥铝型材厂有限公司被授予江门市“十佳书香企业”称号。

4、道德讲堂进企业

为配合我市创建省文明城市，企业干部职工思想道德修养，开展台山市企业道德讲堂活动，在市总工会七楼会议室举办企业工会专场，指导小蜜蜂（台山）制衣有限公司、冲蒺镇远鹏研磨科技有限公司、台山核电、台山汽车站等多家企业工会开展了道德讲堂活动，进一步提高了企业职工道德素质。

六、加强工会经费管理工作。

加强对基层工会财务工作指导，推动基层工会健全财务管理制度、用好工会经费。加强与税务部门的沟通与协调，认真核实征收对象，对拒缴单位发出催缴通知书，依法催缴工会经费。完成对台城、冲蒺、广海等10多个基层工会经费收支管理情况的审计，夯实工会的基础。

七、联系扶贫村工作到位，帮扶力度大

在春节、“三八”妇女节、“六一”儿童节、“七一”建党节、中秋节等节日，走访慰问五保户、低保户、单亲母亲、孤儿、困难老党员等，为他们送上慰问品和慰问金，关心扶贫户的生活生产问题以及改造村委会面貌共帮扶资金达10万元，受到扶贫村的大力称赞。

一年来，我会深入开展工作，取得新成效，形成新风貌，进一步提高干部职工的思想认识，提高办事效率，形成了干净干事的新气象，工会的形象和公信力不断提高，工会工作得到了上级部门的肯定和职工群众的好评。机关年度绩效工作

一项长期而艰巨的任务，在今后的学习和工作中，我们要继续发扬工作中好的做法，把工作中的创建的成果转化为与时俱进的精神状态，以务实求真的态度，进一步提高我会依法办事、高效廉洁、为民服务的良好形象。

护士工作年度考核个人总结

司机年度考核工作个人总结

医生个人工作年终考核总结

简短个人年度考核总结范文

个人年度考核总结简短

职工考核表个人总结篇七

20xx年即将过去，回顾这一年来，我科在院领导的正确领导下，坚持“以病人为中心，提高医疗服务质量为指导思想。努力学习，钻研业务，使个人的自身素质和业务水平都上了一个台阶。俗话说有总结才会有提高，为了能在以后的工作中扬长避短，取得更大的成绩，现将我个人在本年度的工作述职如下：

一、政治思想方面

因为工作性质的关系，看多了生命的脆弱与短暂，所以我时常想起，曾看过的《钢铁是怎样炼成的》里面的主人公保尔·柯察金说过的一句话：人最宝贵的东西就是生命，生命属于我们只有一次而已。人的一生应该这样来度过的：当他回首往事时，不因虚度年华而悔恨，也不因过去的碌碌无为而羞耻。所以我端正思想努力工作让自己的工作更有意义，自己的人生更有价值。

二、业务水平方面

俗话说“活到老学到老”，这话用在医生身上再贴切不过了。在很多人的眼里只有临床医生的压力大，风险高，必须医术精湛，以确保万无一失，其实随着科技的发展，大量现代化设备应用到了医学上，绝大部分医生在给患者诊断前，要依据医技科室提供的各种报告、诊断，然后结合患者症状来下定论，这样看，医技科室才是冲锋在前的排头兵，风险系数才是最高的，生怕漏看，错看，而让自己的错误报告误导医生诊断。用如履薄冰，来形容我的工作心态丝毫不为过，对待每个患者的x光片，我不敢有丝毫懈怠也正是因为压力大所以我不断要求完美，力求在技术上更精湛，不因为自己的水平低而给患者造成更大的痛苦，给医院抹黑。为了提高自己的业务水平，我不断学习，丰富自己的理论知识，拓宽视野。

（一）客观上

设备落后、老化，致使成像清晰度低影响诊断，片子拿出去也影响医院声誉。有时候拿着别的医院的cr片子，我的脸上满是羡慕的表情，因为片子上，病人的病情清晰可见，漏诊的几率当然会大大降低。我希望我们医院也能引进先进的设备，虽然成本很高，但是我们长山医院既然是乡镇中的一流医院，就应该有高于其他医院的设备，先进的设备在日后一定会带给我们更高的回报，而不仅仅是经济效益。

（二）主观上

科室成员水平不一，良莠不齐，又各自为政，这势必会影响工作。

首先团队意识不浓厚，大家互相帮助，互相学习的氛围有待于提高。在一个团队中只有大家齐心协力才会攻克道道难关，希望在今后的工作中能通过各种活动，听讲座学习，增强我们科室的团队意识。

其次，报告书写不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床医生不信任医技科室，如果是这样的话那医技科室就失去了它真正的意义而是形同虚设。所以在下一年里希望医院在搞业务学习时，能把一些时间放给各科室，各科室针对相应的业务问题，有针对性的学习，而我们科室，则可以开设一、两节如何书写规范报告的学习。

再次摄片质量不高，除去设备原因也有个别医生技术不高，责任心不强等因素在里面。希望院领导能充分认识到医技科室的重要性，给予我们科室更多的关注，分批分期派出去学习，倾力打造一支责任心强，技术过硬的医疗队伍。

最后，个别医生对患者服务态度较差，体现不出“以病人为中心”的服务宗旨。

总之，这一年里有收获也有遗憾，希望在新的一年里所有的荣耀不会褪色，所有的遗憾都变成完美，我更期待在院长的带领下，在全院职工的共同努力下，长山医院不仅仅是一流的乡镇医院，而且可以和盛市一流医院相媲美。

职工考核表个人总结篇八

拿着转科条来到了住院部四楼，这是一个独立的科室，但是给我的感受，依旧是满。放眼望去，走廊上摆满了床位。走进办公室，我找到洁萍老师，她耐心地跟我讲解了科室的一些要求以及注意事项，并且告知我每周四早上都有临床小讲课，鼓励我们学生积极发言。

每周四早上，杨斌主任带领大家一起，就着科室常见病进行讨论，各个老师也参与发言，之后由杨斌主任做总结。我记得第一周我们的课题是电解质紊乱，所以在前一天晚上，我查阅资料、对照课本，做了一些笔记。在课堂中，我了解到许多原因都会导致电解质紊乱，一些内在系统疾病会导致，

外在的比如医源性因素如药物使用不当，也常可导致水、电解质代谢紊乱。而电解质紊乱与神志方面存在着密切联系，比如低钠，会出现肌肉痉挛，反射减退，脑水肿、颅内压增加，还有钾含量低了，会出现虚弱无力等表现，这在临床中给我们一些用药方面的思考，特别是利尿剂的使用，既不能快速的纠正，也不能怠慢，而要把握时机，适量给予。杨斌主任也经常跟我们讲，药理知识的重要性，不懂药就不要盲目用药，从现在开始每天学习一种药不会迟。通过学习交流，印象更加深刻，也不断提醒自己，知识是要不断更新的，不能只停留于过去，及时注入新知识，强化自己的知识储备很有必要。

我的带教老师是黄琰老师，她习惯使用临床路径，在以往的科室，我很少接触到，对于操作略感陌生，黄琰老师一步一步教我，该怎么收病人、开医嘱、开中药、周转病人等等一系列，刚开始我只是在旁边看，后来自己上手，次数多了就慢慢适应它，渐渐地，我也能独立地去使用它了，非常感谢老师还有师姐不厌其烦的教导我，我才能有今天的进步！

职工考核表个人总结篇九

在脾胃科的三周实习，对我来说确实是一次难得的试炼和挑战，对我的耐心和能力都有很大的锻炼。

初入科室，还是从最基本的东西做起，贴化验单、写病程、抄医嘱、问病史……脾胃科的病人数也是十分庞大，想必当今脾胃疾病的增多与社会发展关系密切。脾胃科的老师也会特别关注病人的饮食习惯，并给出适合病人的药膳建议，薏米南瓜养脾、葡萄雪梨滋阴、吃对应季节的水果以预防节气病……联系学过的知识，令我收益良多。

查房时经常会闻到烧艾的味道，原来是用来治疗偏虚寒的脾胃病，通常选神阙、中脘、足三里等穴位，前两者局部取穴，后者远处取穴，远近结合，热力渗透深处，巡经气至病所，

不仅对脾胃病，对病人的体质提高也十分有帮助，正所谓“要想身体安，三里常不干”。

期间我见到很多病人，他们大部分都是因为“吃”而患病住院的，有吃了十几斤龙眼而突然心衰发作的、有酗酒而胃炎发作的、或者吃了海鲜喝冷饮而急性肠胃炎的……正可谓“病从口入”，老师说，很多时候病人没有把握自己的身体状况，吃了不该吃的东西。当我们的身体已接近失衡，如果饮食不注意的话，就会诱发疾病，这在临床上已经见过很多这样的患者了。

再来说说四君子汤，这是我在科室看到用得最多的科室，主治脾胃气虚证，老师用它来治疗西医所说的慢性胃炎、消化性溃疡等。怀着好奇的心情与实验的目的，回去以后我特地把四味药都煮着尝了一遍，人参和甘草味甘，人参气更浓厚，喝吃完后胸中仿佛有股气，久久不能散去；白术味苦，气燥，白术的苦超乎我的想象，喝完后鼻腔有种干燥的感觉；茯苓则淡淡的，没什么味道，煮出来像胶水，但却没有粘腻感，仿佛某种溶液一样。对此，四君子汤的功效应概括为：补气、燥湿、利湿。又因为“脾喜燥恶湿”，故又可概括为补气健脾。

又想起了老师说过的：脾为中土，将精气转化运输给其他脏腑，故很多疾病其实根源在脾胃。轮转完脾胃科，我对这个观点又有了跟深刻的认同，正所谓“病从口入，医从脾治”。

职工考核表个人总结篇十

自从我20xx年xx月从事出售作业以来，在上级领导部分的正确领导下，在搭档的关怀和协助下，搭档在自我的尽力奋斗下，截止20xx年月，我一共完结了xx万元的出售额，完结了全年度出售额的xx%□现将20xx年以来的出售作业总结如下：

作为一名出售事务员，自己的岗位职责是：

- 1、想方设法完结区域出售使命并及时催回货款；
- 2、尽力完结出售处理方法中的各项要求；
- 3、担任严厉实行产品的出库续；
- 4、活跃广泛收集商场信息并及时收拾上报领导；
- 5、严厉遵守厂规厂纪及各项规章准则；
- 6、对作业具有较高的敬业精力和高度的主人翁责任感；
- 7、完结领导交办的其它作业。

岗位责任是员工的作业要求，也是衡量职作业业好坏的标准，自己在从事事务作业以来，一向以岗位责任为举动标准，从作业中的一点一滴做起，严厉依照责任中的条款要求自己的行为，几年来，在事务作业中，首要自己能从产品常识下，在了解技能常识的一同仔细剖析商场信息并当令拟定营销方案，其次自己常常同其他区域事务员勤交流、勤交流，剖析商场状况、存在问题及应对方案，以求一同前进。在日常的事务作业中，自己在接到领导组织的使命后，活跃着，在保证作业质量的条件下准时完结使命。

总归，经过几年的实践证明作为事务员事务技能和成果至关重要，是查验事务员作业得失的标准。本年由于陕北体系内电网查看检验迫使工程间断及农电体系资金不到位，加之自己事务常识短缺、事务技能不高、商场的瞬息万变而导致成果欠佳。

作业中自己时刻理解只存在上下级联络，不管是份内、份外作业都天公地道，对领导组织的作业一点点不能大意、慢待，在接受使命时，一方面活跃了解领导意图及需求到达的标准、要求，力求在要求的期限内提早完结，另一方面要活跃考虑

并弥补完善。

例如：本年九月份□xx分厂由于承租人间断租借协议并停产，厂内堆积硅石估量约吨、重晶石吨，而承租人已脱离，出于安全方面的考虑，领导指示赶快运回分厂所存材料，接到使命后当全国午联络车辆并谈定运价，第二天便跟随车到xx分厂，按原方案三辆车分二次运送，在装车的进程中，由于估量分量禁绝，三辆车装车完毕后，约剩吨左右，自己及时报告领导并征得赞同后从当地招聘两辆三轮车以平等的运价将剩下材料于当日运回，这样既节省了时刻，又降低了费用。

出售是一种长时刻按部就班的作业，而产品缺陷普遍存在，所以事务员应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品出售平等重要乃至有过之而无不及，一同须慎重处理。自己在产品出售的进程中，严厉依照厂拟定出售服务许诺实行，在接到客户投诉时，首要应仔细做好客户投诉记载并口头做出许诺，其次应及时报告领导及相关部分，在接到领导的指示后会同相关部分人员拟定应对方案，一同应及时与客户交流使客户对处理方案感到满足。

了解产品常识是搞好出售作业的条件。自己在出售的进程中相同注重产品常识的学习，对厂出产的产品的用处、功能、参数根本能做到有问能答、必答，对相关部分产品根本能把握用处、装置。

依据厂整体组织署理产品，经过自己对陕北区域的了解，署理的种类分为二类：一是技能含量高、附加值大的产品，如xxkv避雷器□xx熔断器及限流式熔断器等，此类产品售后服务存在问题；二是10kv线路用铁附件、金具、包弓、横担等，此类产品用量大，但附加值低、出产厂家多导致出售难度较大。

xx区域大、但电网建造相对落后，跟着电网改造的深化，出产厂家都将出售政策对向西部落后区域，一同导致商场不断

被细化，竞赛日益剧烈。xx区域电力单位多属农电体系，经过几年的农网改造建造，由于资金不到位仅完结改使命造的xx%。故区域商场潜力巨大。现就陕北区域的商场剖析如下：

1、商场需求剖析

xx区域尽管商场潜力巨大，但xx区域大都县局从属省农电体系，材料收购由省投标局一致组织投标并配送。xx供电局归省农电局处理，但材料收购归省投标局一致投标，其收购方法为由该局引荐出产厂家上报省投标局，由投标局确认入围厂家，更深一步讲，其收购决议权在省投标局，而我厂未在省投标局投标并中标，而xx区域各县局从属xx供电局处理，故要在xx供电局及各县局构成规划出售确有困难且须在省投标局狠下功夫。依据现在收集的信息来看，xx供电局是否持续电网改造取决于省农电局拨款，原因在于这几年的改造所需资金由省农电局担保以财物抵押借款，依该局现状现已无力偿还借款利息，据该局内部有关人员剖析，xx区域的电网改造有或许间断。

2、竞赛对及价格剖析

这几年经过自己对区域的了解，xx区域的电气出产厂家有二类：一类是xx厂（分厂、xx等，此类企业进入xx商场较早且有较强实力，一同又是省投标局入围企业，其出售价格同我厂根本相同，所以已构成规划出售；另一类是xx厂等，此类企业进入xx商场晚但出售价格较低。yh5ws-xx型避雷器出售价格仅为xx元/支，prw7-xx出售价格为x元/支，此类企业根本占据了代销范畴。

总结一年来的作业，自己的作业仍存在许多问题和缺乏，在作业方法和技巧上有待于向其他事务员和同行学习。20xx年自己方案在上一年作业得失的根底上取长补短，要点做好以下几个方面的作业：

1、依据20xx年区域出售状况和商场改变，自己方案将作业要点放在延安区域，一是首要做好各县局自购作业，选择几个用量较大且经济条件好的县局如□xx电力局□xx电力局做为要点，一同xx供电局已改造完毕三年之久，应做其所属的二县一区自购作业；二是做好xx油矿的电气材料收购，三是在xx区域选用署理的方法，让利给署理商以打开县局的出售作业。

2、针对xx区域县局无权利收购的状况，方案对xx供电局持续作业不能懈怠，在及时得到切当音讯后做到有的放矢，同进应及时向领导报告该局状况以便做省投标局作业。一同方案在xx寻觅有实力、联络的署理商，首要做xx公司的作业，以扩展出售途径。

3、对xx已构成出售的xx电力局□xx电力局因20xx年农网改造暂停根本无用量□20xx年方案活跃收集商场信息并及时联络，力求参与投标构成规划出售。

4、为活跃协作署理出售，自己方案在确认产品种类后尽力学习署理产品常识及功能、用处，以利署理产品敏捷走入商场并构成出售。

5、自己在搞好事务的一同方案仔细学习事务常识、技能及出售实战来完善自己的理论常识，力求不断前进自己的归纳本质，为企业的再展开奠定人力资源根底。

6、为保证完结全年出售使命，自己平常就活跃收集信息并及时汇总，力求在新区域开发商场，以扩展产品商场占有额。

1□20xx年出售处理方法应条款清晰、要言不烦，清晰事务员的区域、使命、费用、查核、奖赏，对模凌两可的条款予以删去，年末对事务员查核后按方法如数完结。

2□20xx年应在厂、事务员一同洽谈并感到满足的条件下仔细

修订标准一致的出售处理方法，使其习气规模广且量体裁衣，每年依据商场改变只需调整出厂价格。

3□20xx年应在状况答应的条件下对事务员松懈处理，免除固定八小时作业制，选用定时报告总结的方法，事务员可每周到厂xx天处理其他事务，如出差应向领导报告意图地及回来时刻，在接领导告诉后准时到厂，以便让事务员有足够的时刻进行出售策划。

4、由于区域商场萎缩、同行竞赛剧烈且价格下滑□20xx年领导应仔细调查并归纳商场行情及事务员的信息反馈，拟定出符合厂情、商场行情的出厂价格，以激起事务员的出售热心。

职工考核表个人总结篇十一

转眼间20xx马上就要结束了，在这段时间里我进行教育社会实践学习，回想起xx的日子，收获丰富，特别感受到以下是本人此次学习的一些鉴定。

1. 对心内科的一些基本操作要掌握，如做心电图、测血压、心脏的体格检查等，不要小看这些，以最简单的测血压为例，很多人没有规范的掌握。
2. 搞熟心内科常见疾病的书本知识，如高血压、心力衰竭、心肌病、瓣膜病、冠心病等。然后再在临床上将上级医生的诊疗方案与书本相对应，看看如何与患者个体结合，不懂就问，水平会提高很快。
3. 学会一些急诊处理，如高血压急症、急性肺水肿、心律失常等，急诊的东西会处理了，后面慢的也不用着急，这样做到心中有数，“一切尽在掌握”，呵呵！
4. 还有就是，医生不光要掌握高超的医术，同时还要很好的沟通技巧，与患者、与同事，平时多学学上级老师的沟通、

谈话方法和技巧，等到真正工作了会很快上手。

在老师的辛勤指导下，经过不断的努力，在心内科的很快结束，取得了很大成绩。首先，在基础理论方面，温故而知加强了巩固和提高。其次，在临床放面学到了新的知识和处理方法。总之。经过在心内，是我对常见病、多发病的诊断治疗有了重新的认识和提高，在突发病方面，学到了应对的知识和技巧。我一定把学到得知识应用到今后的工作中去，并不忘记老师的教诲，不断地学习进步。

由于实习时间不是很长，与学生交流少，目前学生的内心世界及现有的学习状态，对我来说还是陌生的，做到真正了解学生，不是易事，有待以后去探索，总之，经过这段时间的xx□对于教师的工作已有所了解，但在一些细节问题上，还不熟悉。

职工考核表个人总结篇十二

时间过得真快，转眼间一学期的'教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

俗话说：活到老，学到老，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

这学期，本人主要担任二(2)班、二(4)班数学教学工作。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师讨教经验。在教学工作中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新

的等能力。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤勤恳恳、任劳任怨、从不计较名与利、对人真诚、热爱学生，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

尽管我在这一年中向自己的目标迈进了一大步，可是我仍然看到自己还有许多不足。如：理论水平欠缺，对新的教学理念理解不透等，都是我需要努力的方面。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生，我无愧于我心，我无悔于我的事业。让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。