

2023年职业形象与礼仪的心得体会(大全8篇)

教学反思需要教师持续关注自身的教学效果，并进行反思和改进。以下是小编为大家整理的军训心得感悟，希望能激发大家对军事训练的热爱和思考。

职业形象与礼仪的心得体会篇一

尊重，在身体姿态方面的约定俗成的共同认可的标准。优雅的体姿不仅能以卓越的风姿展示我们的独特气质和风度，还能帮助我们表达自己情感，探测他人的内心世界，毫无掩饰地反映了一个人的心理状态和内在修养。

同时在职场交往中称呼也要合理，善用客套话，巧妙的赞美。

忠诚是一个优秀的人格特质，它时时刻刻伴随着我们的精神力量，它能够很好的约束我们，使我们更加懂得自重，并能带来一个自我满足感，使我们努力做一个益于他人的好人。在面对今天竞争剧烈的社会，想要在这个竞争的职场里求得生存的开展，我们就得要懂得用忠诚的态度对待自己企业和领导；一个有气节的员工都应有一个共同的特点，那就是忠诚自己的工作，对工作兢兢业业，忠诚于企业，不计较个人的利益，有时甚至要不惜牺牲自己的利益，因为个我们个人的成长建立在团队成功的根底上，没有企业的状大就没有个人事业的开展，企业的成功也意味着自己的成功。

敬业的精神是个人以明确的目标，选择朴素的价值观，忘我投入的精神，认真负责的态度；从事自己主导活动时表现出来的个人品质，同时也是做好本职工作的重要前提和可靠的保障，每一个员工都应有明确的工作和职责范围，必须把自己的岗位工作做到尽善尽美。

责任感是客观存在，不能依照个人的意愿而进行更改，每个人都有自己的责任和使命，只有勇于担当责任的人才能得到领导的常识和社会的认可，我们每一个人都应该对所担负的任务充满责任感，一个人的责任感的强弱决定了他对工作是尽心尽责不是浑浑噩噩，有责任感的人才会努力、认真的工作。

我们在以后的工作中，做到“忠诚企业、爱岗敬业”的职业道德，干事创业，扎实苦干，我们相信公司一定拥有更加光芒灿烂的明天！

在生活中，每一个人都有着自己独特的生活方式与性格，与他人相处中，要因人而异。不能用同一把尺子衡量每一个人，对待不同性格的人交往要用不同的交往方式，只要你有做到有礼有节，成功路上就会事事畅通。

精通的礼仪在于运用，将我们所学的点点滴滴运用到工作中，不但可能提升个人形象素养，同时还使企业形象得到进一步的提升。

职业形象与礼仪的心得体会篇二

在领导的大力安排和重视下，我院于20xx年x月x日对全院医护人员举行了礼仪培训。此次培训应到10人，实到55人(医院领导4人，医护人员31人，公卫9人，乡村医生11人)。在此次培训过程中，我们对服务礼仪、从业素质进行了重点学习，包括形象礼仪、见面礼仪、电话礼仪、导诊服务、文明用语以及服务态度，使我真正认识到服务礼仪在日常工作中的重要性和必要性。此次培训得到了大家的高度评价和认可。

一、细节、素质、习惯。细节是个人素质的真实体现，素质是一系列良好的习惯。细节不是空喊出来的，它是一种习惯，是一种积累，也是一种眼光，一种智慧。大礼不辞小让，细节决定成败。在工作中养成一些良好的习惯，以习惯完善细

节。良好的习惯一旦形成，将会成为我们一生受用的宝贵财富，因为行为决定习惯，习惯决定性格，性格决定命运。注意细节是一种心理品性，它是靠日积月累培养出来的，可以说习惯成自然，所以我们医院良好形象的维护正是需要每一位员工做好每一个细节，并且能够永久的做下去。

二、微笑服务，礼貌用语常挂嘴边。微笑，是服务的灵魂。它作为无言服务，对客人会起到积极情绪的诱导作用。从微笑中，可以将友好、融洽、和谐、尊重、自信的形象和气氛传染给客人，为成功的服务打下良好的基础。有句话叫“服务创特色，微笑暖人心。”微笑在服务行业中起着不可忽视的作用。虽然我们每天要面对数十个病人，但是对病人而言，他是病人他不舒服他需要服务，不管我们有多么疲劳，给病人一个微笑，他会感到一种自身的优越，会感到自己获得尊重，有一种温暖如家的感觉，那么他的心情就会好，他的心情影响他的疗效。微笑不需要付出代价，却能产生许多；它使得到它的人获益，而给与它的人分毫不损。

“请”、“您好”、“对不起”、“谢谢”等等，这些简单明了的礼貌用语不仅让病人感到亲切友善，还向病人展现了我们服务的专业化和规范化。当电话铃响较长时，接起来说声“对不起，让您久等了。”；当下雨的时候，说一句“您没带伞，有没有着凉？”；当早上做治疗时你说一句：“您今天看起来气色真好”这些不超过10个字的话，拉近了与病人之间的距离，让病人感到温馨，增进医患护患信任度。

三、苦练业务，培养良好的从业素质。

如果说态度是服务的灵魂，那么娴熟的业务则是服务的躯干。我们推

崇优质服务，不仅要有责任感、爱岗敬业，又要有纯熟的业务技能。所以作为一名员工，要扎扎实实的苦练基本功，虚心向同事多学习，多问，不要好高骛远，不要自视清高，把

每一位老员工、每一位病人当作自己老师。

从业素质主要体现在三个方面：一是把麻烦留给自己，把方便留给病人。我

们在做好本职工作的同时，多了解医学知识、病种信息，病人来的时候，为他们提供咨询、建议，既方便病人又提高了我们的知识。二是养成良好的行为习惯、思维习惯。如果一个员工注意了仪表、态度、礼貌，也具有熟练的业务技能，但是从不思考病人的真正需求是什么，病人的预期服务是怎样的，只是机械地完成每天的工作，那么他不具备良好的从业素质。在行业竞争激烈的今天，我们不仅仅局限在让病人满意，而是让病人感动，让病人满意。所以我们要形成思维习惯，从每一个细节中、每一个病人身上、每一天的工作中发现问题，解决问题。三是团结、协作、创新。要想在市场竞争中立于不败之地，就要在团结中积极协作，在协作中鼓励创新。我们要加强内部、外部信息交流，提供多元化服务。

注意事项及改进措施：

- 1、下次培训备课要充足，要准备充分的案例，因为案例比故事和游戏更贴近员工的日常工作，这样有利于员工互相交流，研讨。
- 2、要善于调节和掌握学习气氛，要学习授课技巧，不能独自演讲，要学会引导员工参与。
- 3、要掌握培训节奏，难理解的知识要着重讲解，要引导员工提出不懂和想知道、想学习的问题和重点。
- 4、希望院里准备话筒，提高音量，使讲课者更轻松，听课者更能听清。

[职业形象及礼仪心得体会]

职业形象与礼仪的心得体会篇三

随着社会的发展进步，文明程度的不断提高，以及与人交往的日益频繁，形象礼仪已成为现代社会中人们生活、商务等方面不可缺少的重要组成部分。因此，学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高我们自身综合素质具有重要的现实意义。

前些日子，在县委倡导的“学礼仪、讲文明、树新风”系列活动中，本人通过参加南京形象礼仪培训，并观看了相关的礼仪录象，觉得我们在礼仪方面还存在许多不足，觉得县委组织的学礼仪活动非常必要，非常及时，对我深有感触，受益匪浅。

形象礼仪是我们中华民族的传统美德，我国素有“礼仪之邦”的美誉，自古以来，中华儿女一直将形象礼仪放在相当重要的位置。如今，随着改革开放和现代化建设步伐的不断加快，形象礼仪更显得尤为重要，它内容之多，范围之广，可谓包罗万象，无处不在。一个人的举止、表情、谈吐、对人待物等方方面面，都能展示一个人的素质修养，一个单位的整体形象。因此，在平时工作与生活中，着重注重四个方面提高：

一是强化自律意识，提高自身服务能力；

二是端正思想态度，提高自身道德修养；

三是讲究学习方法，提高自身礼仪水平；

四是注重学以致用，提高工作效率。

在这次形象礼仪学习后，我们恍然大悟，原来在平时的工作中我们有很多地方都作得不到位，从小小的鞠躬礼到文明用

语，似乎我们都有太多的忽略，比如在平时工作中鞠躬礼不标准、文明用语声音太孝面部无表情等常见问题我们好象都没有多加注意。

所以，我觉得我们在平时的工作中应真正地作到“注重细节、追求完美”，力求作好每一件事。当然，这不仅是单单要求我们形象礼仪方面，还包括业务水平方面，我们应在提供文明服务的前提下认真学习和掌握各种文件，真正为车方营造一种良好的收费氛围，让他们真正地感受到我们的真诚！

当然，我作为一名乡镇机一关干部，一名公务员，在每时每刻，每事每处，每个环节都应该讲礼仪、用礼仪，把所学礼仪用得恰到好处，“注重细节，追求完美”，力求作好每件事。

相信，如果我们每个人都能从我作起，从现在作起，树好自身形象，树好单位形象，那么，我们的生活将更加丰富多彩，我们的社会将更加温馨和谐。

职业形象与礼仪的心得体会篇四

通过一段时间的网络学习使我受益匪浅，无论从理论上还是实际工作中我都深刻的认识到了教师礼仪的重要性。不同场合我们应该穿着什么样式的服装？人际交往中我们应该注意什么？作为教师我们应该怎样提高自身的素质？这些问题以前一直困扰着我，现在我能够深刻的掌握教师的内在和外在礼仪，使我的工作和生活更加的精彩。这都应该归功于这次网络学习，感谢主讲老师的精彩介绍；感谢班主任老师的悉心指导；感谢班级同学们与我积极的沟通和交流。下面我将联系自己的实际工作进行总结。

首先谈一谈教师礼仪的原则。

我认为最重要的原则是要将敬重、尊崇放在首位。只有心怀

对他人的爱戴，才能够发自内心的注重自己的言行与穿着。并且只有我们恭敬别人了，才能够得到别人的认可和敬仰。其次就是要遵守真心实意的原则。无论什么时候遇到什么事情我们都要真实诚恳。如与学生沟通时的心态、和家长交谈时的语言或是待人接物时的神态等，都应该是发自肺腑的坦诚相待。这样才能够体现教师礼仪的重要性。最后我认为还有遵守适宜性原则。专家的讲座中曾经提到，不同的场合要穿着适当的衣服并搭配得当的饰品，这样才能够体现教师的审美观和自身的教养。同样，我们的交际用语也要妥当、合意，这样别人才会觉得舒服，愿意和我们交流。相反，过渡夸张和虚假的着装或是言辞会给人俗气、自大的感受，这样不利于我们正面形象的树立。下面我根据在教学中遇到的实际案例，谈谈学习该课程后的收获。

我是一名85后的幼儿园教师，自认为对待工作是很有责任心的。如果班中的哪位小朋友近期淘气了或是退步了，我会心急如焚的找到家长来告状。本意是想让家长了解孩子近期的状况，协助老师共同改进孩子的不足之处。可是，慢慢的我发现家长们接送孩子的时候总是急匆匆的离开，不再愿意和我沟通交流，看我的眼神也不再像从前般的热情。偶尔我找到个别家长进行沟通的时候，他们也会流露出一不情愿的神态。那段时间我一直很困惑，不知道自己究竟在哪些方面出现了错误。

通过学习“教师礼仪”我终于恍然大悟。原来我在与家长沟通的方式方法上面出现了问题。认真聆听了专家的讲座后我知道，教师与家长的沟通十分重要，我们可以采取的方式很多，比如：家访、电话联系、书信联系、家长会等，但无论何种沟通方式，要想取得良好的沟通效果，就要讲究沟通的艺术，因为艺术化的东西往往易于感染人、易于感动人、易于被接受，那么艺术化的沟通也最易在教师与家长之间形成一种融洽的合作气氛，从而有利于教育教学工作的顺利进行。所以我觉得自己首先应该抱有一颗善于观察学生优点的心态去面对孩子们。

然后用积极的语言去鼓励他们发扬优点，在与家长沟通的过程中可以先表扬孩子的长处，让家长知道老师是非常关注自己家孩子的。接下来我再提出学生的不足之处家长也会欣然的同意，这样比横冲直闯的来揭孩子们的短更容易使家长接受。现在我明白一个道理：不要吝惜赞美，赞美的作用远远大于批评指责。其次，我觉得自己应该把已经掌握的理论知识与孩子们出现的问题有机的结合起来，要积极地动脑筋分析和解决问题。

当与家长沟通的时候，不仅要客观的介绍孩子的不足之处，还要把自己分析出的原因和总结出的指导策略建议给家长，这样才能够让家长感觉到老师不是单纯的“状告者”。对于老师提出的问题和给予的建议也会欣然接受的。正像专家所说的“用才华开启家长的心扉，让家长佩服你，你的`教育教学工作将如沐春风般顺畅。”

职业形象与礼仪的心得体会篇五

良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。

礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

中国素以“文明古国，礼仪之邦”著称于世，讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统，源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚遗产。然而，无论是在日常生活还是在职场的礼节上，我总是觉得在这方面缺少了些什么。

实践求真知，通过xx年12月31日领导组织项目部全体人员参加了这次职场礼仪培训，虽然是光盘播放，但是大家都认真的观看，我也感触颇深，原来在平时的工作中我有很多地方

都做得不到位。

那么，什么是礼仪呢？礼仪就是前人定的规矩、家法和行规，做人的规则。“礼由心生”，一个具有良好文明意识的现代人，礼是必备的基本教养，必须表里如一。“文明礼貌服务，怎么对待别人？那就要做到‘待客三声’——来有迎声、问有答声、去有送声。不仅要形式美而且要心灵美。”

良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

职场交往是讲究规则的，即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的办公桌，即是办公地点，就不能放太多的私人物品，文件归档是否及时归档，办公区的卫生情况，个人着装，这些都代表你的个人和公司的形象，给人第一印象，能够给人以美感。因此，不过是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地的为他人着想。从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，面带微笑，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌，挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话，在身边应经常准备好笔和纸，及时记录。

当开会时手机需静音，重要电话不得不接时，要先向在座各位道歉，然后只听不讲，最好在30秒内结束通话。更要注意的.就是不要在会上频发短信，转笔，补妆，跷二郎腿，晃悠，这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西，与领导同乘电梯，是要落落大方，面带微笑，不要拘谨，这可是可遇不可求的机会呀。

同事之间沟通，上下级之间的沟通，一定要会说话，说好话，

用语言、文字、肢体、眼神、心灵上的沟通。态度要真诚，公私要分明，不要用手指人，背后不要议论别人，金钱往来要谨慎，私下里面不要抱怨等等。其实我们对礼仪的认知面还有待加强。所以，我们要趁闲暇时间应多多来加强礼仪这方面的学习，因为我们代表的不仅仅是个人，而是以整个集团公司的形象面对外界，并且还要做到学以致用。

可以说，礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止，学会待人”对个人而言，遵守职业礼仪能有效提升个人素质，塑造良好的职业形象，有利于人际沟通与交流。职业礼仪能使工作成为艺术。

职业形象与礼仪的心得体会篇六

今天下午，我们公司上了一节生动又受益匪浅的服务礼仪课，由国际物业服务黄经理主讲。

服务礼仪是指服务人员与顾客接触或提供服务时的交往艺术。单从这个概念看来，这是一件挺容易做好的事情，然而真的从实际中运用起来就相当有难度。

从黄经理主讲中，我认为最让我把理论与实践相结合的是一服务礼仪的四大原则和如何打动顾客的方法，让我明白到物业服务公司中扮演的“角色”。

一、微笑原则

对于服务企业来说，“微笑”永远是让顾客或业主感受到物业服务的最“基础”。记得有一次，有一位业主对我们物业服务中心的前台助理说“你们的微笑和热情，让我们感受到被重视和爱戴”。听了这句话，我久久地回忆着——真挚的微笑，让我们与业主的“距离”拉得更近，那样将是一副“和谐”的画面。

二、如何打动顾客的方法

1、解决问题；当业主要解决问题时，我们物业服务企业要第一时间抓住问题的关键，从“问题”的主要矛盾出发，从而得到解决问题根源的关键。例如：有些业主家在装修期间，有时用电超负荷，那电闸就会自动跳闸，那样的话就要断电。可是，当工程人员第一时间出现在业主家并让其恢复用电时，业主会露出满意的笑容。

所以说，能解决业主提出的问题，才会使业主明受到物业服务的必要性。

2、细节人性化；我们小区是个智能化及人性化相结合的小区。从身为物业服务企业里的一员，我们要时刻体现细节人性化，要从平时的各部门见到业主和顾客要及时礼貌问好，要注重小区的人文文化和环境卫生，让业主和顾客感受到“酒店式的委托代办物业服务”。

3、服务快捷；业主要咨询或要解决的问题，不但要有耐心，最重要是有及时解决业主的问题。例如：有业主反映入户门要安装“猫眼”，最终还是以最快捷的方式处理好。

总的来说，只要我们要最真挚的心去为业主的利益着想，那就会让业主得到满意的服务。

职业形象与礼仪的心得体会篇七

“孩子□ok□钱、唱歌”伴着一遍遍练习微笑的节奏，我们这期的服务礼仪培训也已结束，带着“听进去、作出来、传下去”的宗旨，让我对这次培训颇有感触。

我进一步认识到加强文明礼仪的重要性和必要性，理清了以往对于文明礼仪的肤浅认识和模糊观念。服务礼仪是指服务行业的从业人员应具备的基本素质和应遵守的行为规范，是

服务人员在工作岗位上，通过言谈、举止、行为等，对自己所服务的对象表示尊重和友好的行为规范和惯例。简单地说，就是服务人员在工作场合适用的礼仪规范和工作艺术。服务礼仪是体现服务的具体过程和手段，使无形的服务有形化、规范化、系统化。良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。

学习服务礼仪，其实是会让人受益终身的一件事情。因为没有哪一项工作是不需要接触外界的，也没有哪一份职业是不用和人打交道的。每当我看见或得到文雅得体的礼仪时，心中就会有敬重的感觉。通过学习，知道了礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

任何学习都不能是走过场，只要用心，任何学习都会有所收获。学习也不是单纯理论知识的积累，更是要运用到工作实践中去。如果说原本我还很自信自己一直作得都还算不错的话，通过学习我才知道什么是差距。差距不仅仅体现在理论高度的欠缺，更多的还是体现在日常工作中的不足。

作为一名vip客户经理，更要严格规范自己的服务言行，在今后的工作中，微笑的聆听客户的来电，耐心的解答客户的请求，用一颗健康的心态来面对我们的客户，用一颗健康的心态来面对自己的工作，用良好的仪容仪表和精神面貌来塑造良好的服务品牌形象，使我们的礼仪礼节和良好的服务能够给新老客户留下美好的印象，争取作到一名优秀的服务人。

服务礼仪的学习虽然结束了，但学习的目的远没有因此而结束，相反我觉得应该是学习与工作相结合的开始。曾几何时，我也有过对客户无理的要求而生气过，有过不耐烦的态度，有过不屑的神情，现在想想确实让我觉得内疚和自责。学习过后，我在重新定位自己，审视自己的时候，心中也为自己树立了新的标杆，究竟如何去作，不是看我现在说得如何冠冕堂皇，而是要在实际的工作中看我如何去作，那就请领导

和同志们去看我的行动吧！

职业形象与礼仪的心得体会篇八

人无礼则不立，事无礼则不成，国无礼则不宁。个人言行在社会活动中应与其身份、地位、社会角色相适应。员工的礼仪形象是知识水平、修养、风度的反映。作为社会的一份子，也是对整个社会的法律、社会道德、行为规范遵守程度的外在体现。作为职业人或公司礼仪不只需要每位员工得体的仪表、姿态、规范的行为举止，而且，更需要有良好的精神风貌。员工的形象即代表着我们的企业形象，更重要的是没有礼仪就没有事业的成功！

从7月21日开始，公司对我们部分员工做了关于《商务礼仪与有效沟通》的培训，至7.29日，已讲了五节课的内容。

首先感谢公司为我们提供了这个提升自我的平台，也感谢公司为我提供了这么好的一个锻炼自我、展示自我的机会。经过这四天的培训，我觉得收益颇丰，也有许多需要总结的地方。

首先我要特别感谢三个人：第一个是我的领导李荫惠李总，在培训课件的几次修改工作中，他对我耐心的指导以及在我紧张时对我的引导；还有我的同事王雅文，在做课件过程中给过我细心的帮助；再有就是我的同事王永建，在为期一周的培训课件准备工作中对我的支持与陪伴。没有他们，就没有我今天的培训成绩！

培训第一节课，我的心里很紧张。因为坐在台下的都是各部门领导、前辈和同事。这是我第一次作为一名讲师，站在讲台上。虽然紧张，但更多的我想的是此刻我是讲师，我一定要为台下听课的人负责。因为，我的表现直接关系到课程的质量，关系到人们的学习效果。从小我就特别尊敬和羡慕自己的老师，盼望有一天，自己也能有这样的机会，万众瞩目，

潇洒而自信的把自己所知道的知识与思想传达给更多的人。那将是多么自豪、多么幸福啊。想到这里，我平复了紧张的心绪，从容而自信地讲解着。不知不觉中，30分钟的课程结束了，台下来传来热烈的掌声，此刻，我有了十分的获得感！

礼仪不是空洞的口号，她体现于生活、工作的点点滴滴，体现于个体生命活动的方方面面。本周礼仪培训以来，我听到更多的是：您看，您请，您先，您好。大家交谈中少了人前背后的家长里短，谈的更多的是工作的配合与支持、加油与鼓励；看到更多的是着装的整洁规范，仪态的从容与稳重。

通过本次培训授课，我丰富了更多人的知识，更丰富了自己，成长了自己！