

# 2023年应聘行政工作求职信(汇总11篇)

通过就职，我们有机会展示自己的才能，实现职业发展的目标。我们要保持积极的工作态度，主动承担责任和任务，展现出自己的价值和能力。以下是一些职业导师的就职建议和经验分享，供大家参考。

## 应聘行政工作求职信篇一

经理xx:

从xx上的'广告得知贵公司正在招聘行政助理，冒昧写信应聘。下面，我简单介绍一下自己:

两个月后，我就要从xx学院xx系毕业了。身高170cm□长相端庄，气质好。在校期间，我系统学习了管理心理学、公共关系、行政管理、公文写作与处理、礼仪、专业日语等课程。成绩优秀，精通电脑操作，英语口语流利，英语普通话流利。

去年下半年在xx集团办公室实习三个月，积累了一些实际工作经验。我热爱行政助理的工作，希望能成为贵公司的一员，尽全力推动公司的发展，做好工作。

我的简历和相关材料附在一起。如果我能接受采访，我将不胜荣幸。

求职者:xxx

20xx年xx月xx日

## 应聘行政工作求职信篇二

尊敬的领导:

您好！

我是一名即将毕业的'专科毕业生。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。在投身社会之际,为了更好地发挥自己的才能,谨向各位领导作一下自我推荐。

同时,对常用的办公软件也能熟练操作。个人喜欢写作,对公文的处理在经过学习后也有了一定基础。

自荐书不是广告词,不是通行证。但我知道:一个青年人,可以通过不断的学习来完善自己,可以在实践中证明自己。如果我能喜获您的赏识,我一定会尽职尽责地用实际行动向您证明:您的过去,我来不及参与;但您的未来,我愿奉献我毕生的心血和汗水!再次致以我最诚挚的谢意!

此致

敬礼!

## 应聘行政工作求职信篇三

尊敬的领导:

您好!我叫xx□毕业于xx大学行政管理专业。我,自信,乐观,敢于迎接一切挑战。虽然只是一名普通的本科毕业生,但是,年轻是我的本钱,拼搏是我的天性,努力是我的责任,我坚信,成功定会成为必然。

在学校期间,我始终坚持“修德、博学、求实、创新”的治学态度,对知识努力钻研,在广博的基础上力求精益求精,形成了较为完备的知识结构。同时我还积极锻炼自己的动手实践能力,具有独立思考、解决问题的能力和团结协作精神。在校期间,积极拓展知识面,辅修计算机专业,熟悉计算机操作,掌握了photoshop等制图软件,以及windows□office□

等其他各种常用软件，熟练使用常见的财务软件。

大学的课程没有像高中一样紧，课余时间我会参加一些社团的比赛。例如，羽毛球比赛，既锻炼了我的羽毛球比赛经验，又让我可以和不同的人进行交流，学习别人思考问题的角度，丰富了我看问题的方式，增加了朋友间的情谊。

大学四年，我利用寒暑假时间去相关单位免费实习，学到了很多专业知识和与人交际的能力，让我更加从容地面对毕业后的工作与生活。丰富的实践经验让我明白了许多道理，相信以后的道路我会走得很坦荡。一直坚信“天道酬勤”，我的人生信条是“人生在勤，不索何获”。给我一次机会，我会尽职尽责。

一个人惟有把所擅长的投入到社会中才能使自我价值得以实现。别人不愿做的，我会义不容辞的做好；别人能做到的，我会尽最大努力做到更好！发挥自身优势，我愿与贵单位同事携手共进，共创辉煌！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

## 应聘行政工作求职信篇四

尊敬的领导：

您好！我叫xx□毕业于xx大学行政管理专业。我，自信，乐观，敢于迎接一切挑战。虽然只是一名普通的.本科毕业生，但是，年轻是我的本钱，拼搏是我的天性，努力是我的责任，我坚

信，成功定会成为必然。

在学校期间，我始终坚持“修德、博学、求实、创新”的治学态度，对知识努力钻研，在广博的基础上力求精益求精，形成了较为完备的知识结构。同时我还积极锻炼自己的动手实践能力，具有独立思考、解决问题的能力 and 团结协作精神。在校期间，积极拓展知识面，辅修计算机专业，熟悉计算机操作，掌握了photoshop等制图软件，以及windows office等其他各种常用软件，熟练使用常见的财务软件。

大学的课程没有像高中一样紧，课余时间我会参加一些社团的比赛。例如，羽毛球比赛，既锻炼了我的羽毛球比赛经验，又让我可以和不同的人进行交流，学习别人思考问题的角度，丰富了我看问题的方式，增加了朋友间的情谊。

大学四年，我利用寒暑假时间去相关单位免费实习，学到了很多专业知识和与人交际的能力，让我更加从容地面对毕业后的工作与生活。丰富的实践经验让我明白了许多道理，相信以后的道路我会走得很坦荡。一直坚信“天道酬勤”，我的人生信条是“人生在勤，不索何获”。给我一次机会，我会尽职尽责。

一个人惟有把所擅长的投入到社会中才能使自我价值得以实现。别人不愿做的，我会义不容辞的做好；别人能做到的，我会尽最大努力做到更好！发挥自身优势，我愿与贵单位同事携手共进，共创辉煌！

此致

敬礼！

求职人：

XXXX年XX月XX日

## 应聘行政工作求职信篇五

您好！

首先，很感谢您能在百忙之中抽空来阅读我的求职材料，希望它能让您对我有一个良好的初步认识，并能够有助您在激烈的市场竞争与知识经济的大潮中录求到综合型的跨世纪人才！敬请留意下面的内容，相信您一定不会失望的。

我叫陈雷月，20xx年毕业于湖北省财贸工商管理学校工商行政管理专业，步入社会后，工作之余自学了行政管理大专文凭。

在以往的学习和工作中，努力学习专业知识及经验，扩大自己的知识面、增长见识，而且正确地树立了人生观、价值观。随着知识经济的诞生，社会将更加需要“专业突出，素质全面”的复合性人才。我利用空余时间对计算机和日语更加深入的学习，从不同领域和不同专业来锻炼自己。

真诚、坚持、认真是我最大的优点；“默默不语”可能就是影响我的一大缺点，呵，一直以来我的语言很少，不愿意口头表达自己的意见。相信在以后的工作中，会慢慢让自己开朗大方一些，培养自己的沟通能力，创新能力，团队合作精神，更加增强自己的责任心和自信心等个人技能。诚实正直的我，使我懂得如何用真心与付出去获取别人的回报，我会用努力与智慧去争取我的空间，让社会来容纳我，请关注我的未来。尊敬的领导，相信我的能力，我真诚地希望能够成为贵公司的一员，共同创造美好的未来。

祝贵公司蒸蒸日上！也祝你身体健康，工作顺利！

热切期盼您的回音，谢谢！

自荐人：xx

20xx年4月24日

## 应聘行政工作求职信篇六

尊敬的贵公司领导：

您好！

对您百忙之中抽出宝贵的时间阅览我的. 求职信，对此表示由衷地感激，希望它能够有助您在求职浪潮之中寻求到令您满意的人才。

我叫，就读于西安华西大学大学行政管理与商务专业。普通的院校，普通的我却拥有一颗不甘于平凡的心。我，自信，乐观，敢于迎接一切挑战。虽然只是一名普通的专科毕业生，但是，年轻是我的本钱，拼搏是我的天性，努力是我的责任，我坚信，成功定会成为必然。

影响一个人工作能力和成就一个人事业还有其他因素，比如举止、性格、兴趣、爱好。我在平常生活中注意自己的谈吐、举止，积累与他人沟通的经验，争取做到：今天的我比昨天的我做得好！

平时我喜欢运动、旅游和看书，虽然大学生活中学习、社会工作占了很大部份，但是时间还是靠自己挤出来的，尤其是在课余时间不可能忽略自己的兴趣。我觉得运动能够锻炼身体、增强体质；旅游和交友可以让我们开眼看世界；而书本，特别是历史的书、文学的书、科普的书、名家的杂谈还有国内外关于法律的书，既可以增长知识，又可以陶冶情操。用一只眼睛观察周围的世界，用另一只眼睛审视自己！

请相信：对工作负责热情的我一定能为贵公司创造价值。衷心地祝贵公司宏业兴盛，全体员工幸福安康！热切期待您的回音！

此致

敬礼！

## 应聘行政工作求职信篇七

尊敬的. 领导：

您好！

请恕打扰。在投身社会之际, 为了找到符合自己专业和兴趣的工作, 更好地发挥自己的才能, 实现自己的人生价值, 我满怀自信与希望向您呈递我的自荐材料。请您给我一个机会, 相信, 我会给你一个奇迹。

我是一名刚刚从广东科学技术职业学院人文社科学院行政管理与办公自动化毕业的学生。从小我就对管理的工作有着特别爱好, 喜欢团队那种合作精神, 因此在高考选择专业中, 我毫不犹豫的选择了行政管理。我热爱我的专业并投入了我的全部热情。在老师和同学的关怀下, 我以良好的成绩通过了我所学专业的全部课程, 同时考取相关证书, 具有了一定的实际操作能力和理论知识。大学正是人生精力充沛, 吸收多种多样知识最佳的时期, 因此我参加了华南师范大学人力资源本科的自学考试, 即将通过全部课程取得本科毕业证书。在自考过程中也锻炼了我的自学能力, 同时让我更热爱学习。

在班级工作中, 我的组织领导能力, 和人际交往能力得到极大的提高。我踏实肯干、务实求真的工作原则, 和诚实宽容的做人原则以及较强的工作能力赢得了老师和同学的信任和支持。积极进取, 勇于创新的精神, 让我不断在竞争中取得成功。

如有幸成为贵单位一员, 我将以我的满腔热情和高度的责任感再加上敬业精神, 发挥专长, 为贵单位的事业腾飞贡献自己

的力量。希望贵单位能给我一个施展自我的舞台，让我们共同走向成功。

请贵单位领导在百忙中抽空阅读我的自荐材料，并给予我关注。如有机会与之面谈，我将十分感谢。

热切盼望回音！

XXX

## 应聘行政工作求职信篇八

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我叫xxx□出生于xxx年12月□xx年入伍□xx年考入军校□20xx年复员。目前体重86公斤，和善中未脱去军人曾有的刚毅，健壮中略显福态。

我是xxxx年7月毕业于xxxx学院工程系□20xx年6月自修完成xxx政治学院法律专业全部课程□xxx年开始从事军事、政治管理工作，部队中有机关行政人事管理两年工作经验，基层从事行政与防化装备维修技术工作三年□20xx年初申请复员□20xx年开始到xxxx企业管理顾问有限公司开始从事企业行政、人事工作，至目前具有企业行政人事管理四年工作经历，对于各工作操作流程、处事基本原则、管理宽范度都有一定的把握，且有着实务操作经历。

在军队中，因工作需要，参加20xx年为期四个半月防化参谋业务培训，其培训除日常专业技术，着重从军事行政管理助手的角度，培训军事行政管理，以提升军事参谋业务人员日常工作能力及作战指挥中的参谋技能。到企业工作后，由于



工作面及业务知识的需求，在实践基础上为填补理论不足，近两年来参加前程无忧、智联招聘组织的绩效考核、劳动合同法等专题课程的. 公开课，并于今年年初参加企业人力资源管理师二级培训、五月参加全国统考。使自己从实际操作入手、理论后续恶补，从理论与实践上对于企业行政、人力资源管理有一定的认识与操作能力。

由于自己本身非行政、人力资源管理专业，是由军事技术转向了军事行政、又从军事行政转向企业行政、人力资源管理。从个知识结构上来说，理论相对薄弱。这促使自己在工作中更注重经验的总结和理论知识的学习。企业管理学、行政管理学、管理心理学等自行购买阅读。工作之余，主要上网浏览与工作

## 应聘行政工作求职信篇九

尊敬的领导：

您好！

我是保康电大xx届行政管理专业生，即将毕业。我本科阶段就读于徐州师范大学，也是行政管理专业。三年来，我努力学习，认真实践，为自己的. 职业化做好了较为充分的准备：

三年行政管理专业的系统学习，使我对管理学和政治学专业知识有了全面深刻的了解，在校期间发表专业学术论文篇。学习期间，我还广泛涉猎了中文、法律、公共关系学等的相关知识。

我通过了计算机国家二级等级考试，能够熟练使用office系列办公软件，具备互联网信息快速检索能力；以81分通过了cet-□具备良好的听说读写译能力；并通过了国家普通话二级乙等考试。

在校期间，我长期担任校、院学生组织领导干部。本科阶段，我分别在江苏省邳州市司法局和徐州师范大学管理学院办公室实践学习。研究生阶段，在郑州市多所高校连续担任两年的外聘教师。这些实践活动，培养了我踏实的工作态度和高度的责任心。同时，自己的沟通协调、研究分析、文案撰写和创新思维等能力也得到了提高。

我是一个稳重踏实又乐观积极的人，富有亲和力与团队精神。我会尽我最大的努力，充分发挥我的才能，为贵单位创造价值，同时也实现自我的人生目标。我热爱贵单位的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦，并且在实践中不断学习、进步。

我的联系电话是xxxx□电子邮箱是\*\*\*。

xxx

时间□xxx

## 应聘行政工作求职信篇十

尊敬的贵公司领导：

您好！

首先，很感谢您能在百忙之中抽空来阅读我的求职材料，希望它能让您对我有一个良好的初步认识，并能够有助您在激烈的'市场竞争与知识经济的大潮中录求到综合型的跨世纪人才！敬请留意下面的内容，相信您一定不会失望的。

我叫xx□20xx年毕业于湖北省财贸工商管理学校工商行政管理专业，步入社会后，工作之余自学了行政管理大专文凭。

在以往的学习和工作中，努力学习专业知识及经验，扩大自

己的知识面、增长见识，而且正确地树立了人生观、价值观。随着知识经济的来临，社会将更加需要“专业突出，素质全面”的复合性人才。我利用空余时间对计算机和日语更加深入的学习，从不同领域和不同专业来锻炼自己。

真诚、坚持、认真是我最大的优点；“默默不语”可能就是影响我的一大缺点，呵，一直以来我的语言很少，不愿意口头表达自己的意建。相信在以后的工作中，会慢慢让自己开朗大方一些，培养自己的沟通能力，创新能力，团队合作精神，更加增强自己的责任心和自信心等个人技能。诚实正直的我，使我懂得如何用真心与付出去获取别人的回报，我会用努力与智慧去争取我的空间，让社会来容纳我，请关注我的未来。尊敬的领导，相信我的能力，我真诚地希望能够成为贵公司的一员，共同创造美好的未来。

祝贵公司蒸蒸日上！也祝你身体健康，工作顺利！

热切期盼您的回音，谢谢！

自荐人□xx

20xx年4月24日星期四

## 应聘行政工作求职信篇十一

经理xx:

从xx上的广告得知贵公司正在招聘行政助理，冒昧写信应聘。下面，我简单介绍一下自己：

两个月后，我就要从xx学院xx系毕业了。身高170cm□长相端庄，气质好。在校期间，我系统学习了管理心理学、公共关系、行政管理、公文写作与处理、礼仪、专业日语等课程。成绩优秀，精通电脑操作，英语口语流利，英语普通话流利。

去年下半年在xx集团办公室实习三个月，积累了一些实际工作经验。我热爱行政助理的工作，希望能成为贵公司的一员，尽全力推动公司的'发展，做好工作。

我的简历和相关材料附在一起。如果我能接受采访，我将不胜荣幸。

求职者:xxx

20xx年xx月xx日