

2023年设计工作汇报总结 的酒店设计工作 汇报例文(优质8篇)

学习总结是一个反思与总结的过程，能够使我们对学习内容有更深入和全面的理解。以下是一些值得一看的优秀教师总结范文，希望能够对大家的教学工作有所启发。

设计工作汇报总结篇一

不记得听谁说的这样一句话：“有时候，时间真是比钱还不够用。”是啊，每当我忙碌的时候就总会想起这句话，对这句话也是非常的感同身受。但是有感触是一回事，现实之中该怎么做就又是另一回事了。作为酒店的前台，我要处理的事情有很多，既要招待好前来找房的顾客，向他们介绍我的酒店的优秀服务和环境，又要处理大量的入住退房等资料。这些虽然都是基本工作，在那些老员工手里是轻车熟路，但对于刚刚入职半年左右的我来说，时间还是有些吃紧的。

但是没关系，既然能力不够那就提升自己，既然没有做好那就在下次做到。这就是我的信条。我从来不惧怕失败，只怕自己放弃努力，放弃学习。为了能下接下来的下半年工作中能够改善我在这上半年的错误和不足，我要将自己在上半年的问题和做的好的优点都记录下来，在下半年里继续努力。在这个人才济济的市场，不努力就意味着淘汰，我可还没准备被刷下来呢！我的上半年工作工作汇报如下：

一、工作方面

1、实践中的自我提升

作为前台的员工，客户第一眼看到的就是我们，我们作为公司的服务代表，必须要将公司的一面展现出来，对于礼仪自然不能松懈，谈话的技巧也是重点。但是这些操作都只是光

有知识可做不出来，知识归知识，经验归经验，我在今年上半年的工作中不断地将学到的知识运用在了工作之中，把它们都实践出来，最后，也工作汇报出了自己的前台经验。

2、知识的积累永不停歇

虽然前面说实践很重要，但是认识是实践的第一步，没有目的的一昧向前冲只会让自己在不知不觉中偏离了轨道。在上半年的时间里，我经常买一些写与人交谈方面知识的书籍，在不断的学习掌握后，在用到实际中，这样不断的提升自己，让我的留客率也大大的提升了许多。

3、对于实际工作方面

虽然我已经不能算一个新人，但我在工作上确实是一个新手，但我工作的时候都非常认真，认真的做好顾客的接待、入住、收银、退房……以及其他各种的前台任务。虽然我一开始还做得不是很好，但庆幸我身边还有个老练的同事在帮助我。

二、不足

在这段时间虽然我每天都在尽力的工作，但是人无完人，我有时还是会在不经意间犯下一些小错误。比如说：资料填写错误什么的。但还好都及时发现，在今后我的工作上我要更加的细心，改掉自己粗心大意的习惯。

三、工作汇报

对于一个新员工来说也没什么太多可以工作汇报的，我们最主要的工作就是让自己适应这份工作，把这份工作做好。如果工作没能做好，只能是自己的问题。

设计工作汇报总结篇二

熟悉公司规章制度和工作。

明确自己的发展方向,正确认识自己,纠正自己的缺点.认真听取他人忠恳意见.更加勤奋的工作,刻苦的学习,努力提高文化素质和各种工作技能,充分发挥自己的能力。我也会向其它同事学习,取长补短,相互交流好的工作经验,共同进步。征取更好的工作成绩。

完成公司日常任务安排,与团队成员共同合作,对公司资料进行平面设计。

收集整理公司最近的活动,更新资料。

熟悉各类平面设计用软件,了解使用办公软件。

设计工作看上去是很枯燥的,如果没有灵感,那便更加枯燥无比!只有自己从中找到乐趣,才不会觉得枯燥。很多时候我会在搜集素材的时候找灵感,使自己置身于设计的氛围中。

设计工作汇报总结篇三

不知不觉间,一个月又过去了,时间就像肉包子打狗一样一去不返!现将过去一个月工作的得与失工作汇报如下:

一、occ房卫生质量有了较明显的提高

occ房卫生质量做为本年度的一项重要工作来抓,在上级领导下,本人本着对工作认真负责的态度,带领楼层员工朝着上级要求的方向努力。对occ房实行多抽查,重处罚重奖励的方针,在经过一段时间努力下□occ房有了较明显的提高且现还呈上升趋势!

二、卫生做得不够全面

1、公共区域卫生做得不够到位

对于楼层公共区域卫生，在上月工作中做得不够到位。在领导上楼检查时还是会经常发现公共区域存在一定的问题，这是本人管理不到位。首先，没有带领新上中班的员工去讲解每一处公共区域的清洁方法与步骤。其次是没有很好地去进行每日例行检查工作，发现问题未及时讲解纠正与处罚。再次是未向早班员工强调公共区域的清洁保养与维护。

2、对于房间卫生保养不够全面

对于房间卫生保养，由于上月还在忙于完成房间大项目的保养，且未制定相应的周期性的保养计划，致使上月房间一些细微处的保养未能很好地跟进，以致于成了卫生死角。

三、市领导及vip接待没有引起足够重视

在上月的工作中，接二连三地出现了对于市领导午休房及vip用房接待过程中的失误。大部分是由于工作准备不足及没有得到足够的重视而导致的。

本着对工作要求尽善尽美，坚持每月有一进步的态度，在下月工作中主要开展以下工作：

(1) 对房间卫生死角及细微处的保养制定相应的保养计划，坚持每日进行小保养，一周进行一大项目保养。坚决杜绝房间卫生死角的出现。使房间卫生质量达到一个的高度。

(2) 对于英语培训。现宾馆提出，通过培训要逐渐提高广大一线员工的英语会话与沟通能力。部门也制定了相应的培训计划且正在如火如荼地进行中。除了自己要刻苦学习外，也有责任带领楼层员工共同学习，做到遵守课堂纪律，尊师重

教，勤学好问，不迟到不早退，课后认真复习，切实将此次英语培训计划落实及提高自身的英语水平。

(3) 年中评估已结束，针对性地找每位员工谈话，根据其近段时间的工作状态及自身特点进行辅导及鼓励，指出其工作中的不足，表扬其做的好的方面，促使其改正不足，继续发扬优点，争取在后半年的工作中有突出的表现。

设计工作汇报总结篇四

一路的欢歌笑语，一路的风雨兼程，回首我来到酒店的这一年，新奇与欣喜同在，感动与感谢并存，时间虽然短暂，但对我而言收获是丰硕的，在这里的每一天，每经历的一件事，每接触到的一个人，这个过程的含金量，绝不亚于我十几年在校门里学习的价值，所以我感谢领导能给我这个难得的学习机会及细致入微的指导，感谢__经理无微不至的关怀，感谢综合部全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，就具体工作如下工作汇报：

一、工作方面

在这段日子里，我了解了酒店的指导方针、布局建设、部门划分、工种分配、人员定位等自然情况，综合部行使办公室职能，一个联系领导与员工的重要部门，我很荣幸能成为这个小集体中的一员，每天负责收餐票虽然很琐碎，却能体现出我们酒店在管理上的严格性、先进性，质量检查是任何一个企业必备的、而且是重要安全保障部门，作为服务行业质量检查更是重中之重，无论是客房的卫生情况，还是餐饮服务员的仪表仪容无一不影响我们酒店的经营发展，我从最初只知道看到现在拥有一双洞察的眼睛，这是我的一个进步，一个很大的收获。

板报是我们酒店对内宣传的窗口，通过出版报不仅提高了我的写作水平也增强了我的语言表达能力，评估期间承蒙领导

的信任在x经理的帮助下整理了两份评估材料，我深切地感受到自己的语言罗列功底和逻辑思维的欠缺，到一线服务是最有收获的地方，虽然辛苦虽然紧张但是我学会了整理房间、开夜床、以及如何摆放才具有美观性等知识，与专家的迎来送往中了解到专家的喜好及时的将信息反馈，以便更好的服务。

在评估工作即将结束的时候正巧x见面会召开，这对于我们毕业生来说是最重要不过了，好久之前便做好了准备，但是楼层服务员确实忙不过来，看到她们废寝忘食、加班加点我感动了，虽然我是学生但我也是酒店的员工，就这样我没有参加招聘会，我讲这个并不是说我自己都多么的伟大，而是我被这样一个团结、奉献、务实的集体而感动，奉献是无私的所以温暖、激情是火热的所以发亮，这就是企业的财富、壮大的资本！

二、学习心得

x酒店有其独特的优越性，从管理体制到发展规模都已成为同行业中的佼佼者，员工整体素质也在大学这个特定的氛围内得到了熏染，能够高瞻远瞩，开拓外部市场的同时切身为员工的利益考虑，能够有识大体、顾大局的观念，虽然这是一个新兴的企业，更是一个具有生命力和创造力的企业，再这的每一天，我都能看到了希望。

但是事物的发展是具有两面性的，作为新兴企业在市场竞争的浪潮冲击下一定会展露出柔弱的一面，也一定会有矛盾问题的产生，只要我们找到解决问题的途径我们就会更上一层楼，竞争也是企业的发展动力，关键是要掌握竞争的技巧避免竞争，增强创新意识、勇于打破传统观念、经营观念、管理创新逐步从以市场为本向以人为本的管理机制上靠拢，塑造具有佳大特色的品牌企业。

多少意气风发、多少踌躇满志、多少年少轻狂、多少欢歌笑

语都在昨天的日记里画上了一个终结，但是未来的一年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，在新的一年里继续努力工作，勤汇报、勤学习、勤工作汇报，最后祝愿我们酒店在澄澈如洗的晴空里，策马奔腾，祝愿各位经理在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同仁在新的一年里续写人生新的辉煌！

设计工作汇报总结篇五

工作任务完成情况(包括任务书中规定的工作内容、(研究目标等，如未能完成须说明原因)工作任务完成情况 包括任务书中规定的工作内容、研究目标等，如未能完成须说明原因)在整个毕业设计过程中，根据老师提出的要求，独立、完整地 完成老师布置的工作任务，提交相关的资料和规范的设计成果。首先，根据选定的题目，搜集相关资料，进行前期的调研，对所研究的课题有一个比 较全面的认识，明确研究目标，写出规范的开题报告。其次，在调研阶段，通过现场踏勘，听取甲方意见，更加广泛地、有针对性地搜集资料 并进行整理，理顺整个设计的思路。再次，在设计阶段，能够充分地利用各种规范及参考资料，结合现状条件及自己的观点 和认识形成设计方案，并在以后的过程中按时参与小组讨论，根据指导老师、同学的建议和 意见不断进行修改，在规定的时间内提交规定的设计成果。最后，在毕业设计成果整理阶段，按照标准、规范，自觉严格审查修改，并将相关资料整理、装订、提交。进一步熟悉毕业设计内容和相关知识，准备好答辩。

主要创新点

- 1、尽可能地尊重现状，利用现有道路，并对村内的丁字路进行适度优化。
- 2、借鉴淄博市世纪花园的设计手法，采用一侧停车的方式，解决停车难问题。

- 3、设置公厕等必备公建，使社区更加人性化；
- 4、尽可能实现局部人车分流，打造步行带，使绿地集中化；
- 6、行政管理用地与公共绿地、湖泊对中心广场形成围合，塑造出优美的空间环境。
- 7、采用吊炕、太阳能热水系统、雨水收集系统等低碳技术，更加设计亮点，同时为社区规划树立典范。

工作状况(包括工作态度、刻苦精神、协作精神、个人精力投入、出勤等情况)工作状况(包括工作态度、刻苦精神、协作精神、个人精力投入、出勤等情况)毕业设计前期，通过老师的通知及自己了解，就对毕业设计的重要性和规范性有了基本的了解：毕业设计不仅是对我们现有的知识积累、学习能力的运用，同时也是对我们学习态度的一次检验，也是对大学期间知识积累的升华。因此，我首先从思想上提高了认识，端正了态度，不仅仅把它作为一项任务来对待，更重要的是培养、锻炼自己踏踏实实、认真负责的学习和工作态度。其次，由于本次毕业设计的工作量大，设计两个社区的建设规划，任务重，加之这是实际建设项目，因此不敢有丝毫的大意。从基础资料的搜集，到最后毕业设计的完成，每一步都紧锣密鼓，认认真真，把大部分的时间和精力都用在了设计上，虽不至于废寝忘食，但也体会到了什么是夜以继日，紧锣密鼓。同时，在毕业设计过程中，虽然自始至终强调要独立完成，但我也非常重视与指导教师之间的交流。我们经常沟通，共同研究设计中遇到的问题，在存在分歧的问题上加强讨论。在整个毕业设计结束之际，通过毕业总结，找出自己的不足，为以后参加工作、自我学习提供参考。

收获、体会及建议

设计工作汇报总结篇六

- 1、组织部门相关人员完成投标项目的成本测算；
- 2、组织部门相关人员完成投标项目的投标报价；
- 3、做好与甲方及咨询公司的沟通工作；
- 4、做好投标过程中与公司相关部门的协作与配合工作；
- 5、完成自己的预算编制工作；
- 6、审核投标中相关人员编制的成本测算文件；
- 7、审核投标中相关人员编制的预算文件；
- 8、及时向领导汇报投标项目的重点难点及主要问题，并提出有效的解决方案；
- 9、向领导汇报投标项目的情况、成本；
- 10、协助议标组长完成投标项目的议标工作；
- 11、了解材料市场价格；
- 12、指导和培训新员工的业务水平；
- 13、积极响应并执行公司及部门的政策和要求。

二、**xx**年工作总结（数字、亮点和心得，需逐条对应职责内容，含结果和重点事项）

三、**xx**年业绩提升策略和目标

- 5、多到市场或厂家了解材料，对市场上材料的熟悉和掌控是

提高毛利率的关键；

6、提高各预算员的专业知识和沟通能力，先要“会做事”再引导他们去说，到会说，说的好。及时发现问题并纠正，使各预算员尽快达到预算主管水平。

7、自己向预算经理目标迈进，站在高点上看问题，抓住主要矛盾，认真耐心的对待每一项工作，主动为领导分忧，更进一步提高组织协调能力和团队精神。

设计工作汇报总结篇七

本科毕业论文（设计）是教学工作的一项重要组成部分，它对于培养学生综合运用知识能力、提高综合素质起着极其重要的作用。根据国家教育部文件《教育部财政部关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》（教高〔2007〕1号）和《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》（教高〔2007〕2号）指示，“要大力加强实验、实习、实践和毕业设计（论文）等实践教学环节”。2008年2月28日，由学校教务处组织9名各学科专家，分别对药科学院、公共卫生学院、中药学院、医药商学院、生命科学与生物制药学院、医药信息工程学院进行了2008届本科毕业论文（设计）的中期检查。检查过程中，专家组先听取二级学院有关毕业论文（设计）中期自查的情况汇报，然后按照《广东药学院本科毕业论文（设计）工作条例》的要求，检查毕业论文（设计）有关材料，对学生完成毕业论文（设计）的情况进行了详细了解。检查发现，各二级学院领导均比较重视，毕业论文（设计）各项工作均能按照《条例》要求进行。各二级学院均进行了中期自查，并完成自查总结，对主要存在问题进行了分析，提出解决措施。08届毕业论文（设计）的选题基本保证一人一题，大部分二级学院审批表、开题报告、中期检查记录表、选题一览表等基本搜集齐全，部分二级学院学生已经完成毕业论文初稿。相对于07届毕业论文（设计），论文规范化方面有较大进步；但主要问题仍

体现在毕业论文（设计）的质量上，仍需加强对学生的选题、完成论文过程等方面的指导，使学生的创新精神和实践能力得到最大程度的训练。

一、药科学院

1、概况：药科学院在学生实习之前，对学生进行了毕业论文的规范化培训，对毕业论文各环节时间节点等做了专门规定。本次检查发现收集回来的毕业论文资料，如开题报告、审批表、中期检查记录表等，均能按照《条例》要求规范填写，时间节点顺序合理。

2、存在问题：药科学院08届共有1671名毕业生，但收集回来的毕业论文资料不

足300份，从现有的论文选题上看，部分在校外实习的学生选题与专业方向有一定差距，部分论文题目表述不尽合理。负责人反馈，由于实习生人数庞大，二级学院在安排实习上困难重重，因此部分未具备带教毕业论文的条件的实习单位也安排了学生实习、完成毕业论文，难以保证毕业论文质量。而个别实习单位带教老师对我校的毕业论文管理不予配合，拒绝盖章签字等。在07届论文带教中取得良好效果的“双导师”联合培养模式，也由于学生人数众多难以兼顾安排，撤销了校内导师带教。

3、建议：如何在保证学生完成实习任务的同时，提高毕业论文及实习质量，是工作重点也是难点。建议提高对毕业论文教学环节的重视，继续加强毕业论文的管理，保证毕业论文各环节任务下达的畅顺，毕业论文指导教师熟悉毕业论文的管理过程、质量要求和撰写规范等。强化毕业论文选题学术把关，可以考虑以教研室为单位，分块负责学生的毕业论文带教和校外实习基地实习生毕业论文的质量监控；对校外实习的学生建议继续采用“双导师”联合培养模式，加强对毕业论文的监控和指导，另外，建议发动教职工积极参与，在

巩固和维护好现有高质量实习基地的基础上，进一步加大力度开拓新的高质量实习基地，尽量筛选实习条件较好的基地安排学生实习，为不断提高学生的毕业论文质量提供条件保障。

二、公共卫生学院

1、概况：公共卫生学院08届共有644名本科毕业生，分4批在各个教研室完成专题实习。毕业论文各环节的管理基本到位，毕业论文选题上按照“一人一题”的要求进行，基本与专业方向相符合。对毕业论文进行了自查，并对存在的问题进行了归纳，形成了自查报告。其中第一批、第三批全部学生以及第二批大部分学生已经完成毕业论文答辩。

2、存在问题：少量由实习基地带教的毕业论文质量有待提高；个别教研室指导教师的意见没有针对性，甚至几个学生的意见完全相同；部分论文时间节点不合理；少数论文内容松散，不十分切题。

3、建议：加强与实习基地的沟通，保证基地指导教师熟悉我校毕业论文的管理过

程、质量要求和撰写规范等。因在校外完成毕业论文的学生人数较少，可以尽量选择水平较高且有一定科研能力的实习基地完成毕业论文带教，保证毕业论文质量。在学生开始实习之前，加强学生毕业论文管理过程、撰写规范等方面的培训。向指导教师反馈专家意见，及时整改。

三、中药学院

设计工作汇报总结篇八

(一)领导重视，深化科技创先工作

1、在区委、区政府的领导下，在全区上下共同努力下，经市局推荐，我区成功申报四川省科技工作试点县(区)，是四川省县(区)科技工作一把手示范工程，成为全省第一批科技工作试点县(区)之一，是全市唯一的县(区)，年终工作总结汇报。区政府副区长张方正代表**区参加了全省县(市)科技工作和试点县工作会。

2、积极申报20xx-20xx年度全国科技进步先进县(区)、四川省科技进步先进县(区)。现已通过20xx—20xx年度全国科技进步考核和四川省科技进步考核，被省政府授予20xx—20xx年度四川省科技进步先进区称号，荣获20xx—20xx年度全国科技进步先进市(县、区)称号，是全市唯一获此殊荣的县区，区长陈文、科技局长蒋勇被评为全国科技进步工作先进个人。

3、成功举办四川省20xx年科技之春宣传月活动开幕式。3月16日，100多位省市专家和领导莅临我区通滩镇开展送科技下乡活动，省委宣传部、省科技厅、市委市政府有关领导在开幕式上致辞，活动取得圆满成功。经过全区上下的一致努力，3月，我区顺利通过了全国科普示范城区和四川省科普示范县(区)的考核验收。

4、由陈昆德副书记、穆林副区长带队，组织我区11家企业参加了中国科学院最新科技成果洽谈会。这是我区在新时期探索地方政府、企业和全国最高科研单位合作的新模式，也是我区探索产、学、研相结合以高新技术和项目改造传统产业的重大举措。

5、进一步深化了党政领导干部科技进步任期考核制度。区委、区政府以泸江委办[20xx]41号文下达了一抓一的目标任务考核任务。区政府以泸江府办发[20xx]22号文下达了45233科技行动计划三亿工程的目标任务，并以泸江委办[20xx]38号下达了区领导和有关单位定点联系重点科技项目(企业)的目标任务。区级领导均积极主动走访各自联系的企业，为企业服

务，有效地推动了我区传统产业的改造升级和发展壮大。

6、主动接受法律监督和民主监督。9月27日，**区^v^会党组书记、常务副主任陈继元、副主任许建及^v^会部分委员到华西玻璃钢厂、**职业高中、华阳无公害蔬菜示范园区调研《科学技术进步法》贯彻情况，并进行了座谈。

区级相关部门和乡镇街负责人参加了调研，对贯彻《科学技术进步法》情况进行了汇报，对我区科技工作提出了建议和意见。10月28日，**区第六届^v^会第20次会议，审议了区人民政府关于贯彻实施《^v^科技进步法》和《四川省民营科技企业条例》情况，受区人民政府的委托，我局蒋勇局长进行了汇报。

会议认为，区人民政府及科技行政部门在贯彻实施《科技进步法》和相关科技法律法规中做了大量工作，采取有效措施，推动了全区科学技术进步。先后获得了四川省科技工作先进区、全国科技进步先进区称号。一把手抓第一生产力的氛围初步形成。常委会对区人民政府贯彻实施科技法律法规工作表示满意。

7、认真贯彻全市科技大会精神。**区委于20xx年11月24日召开第六届第64次常委会议，会议听取了**区科技局关于全市科技工作会议精神汇报，会议认为，全市科技工作会议召开的意义重大，将进一步促进全市的自主创新，推进泸州的创新型发展。会议原则同意提出的贯彻意见，并决定于初召开全区科技工作大会，出台《关于加强自主创新，促进科技进步，走创新型发展道路的决定》；报市编委同意后，成立区知识^v^；探索和开展科技企业孵化器的建设工作，建立科技创新联席会议制度。

(二)注重实效，扶持和发展民营科技型企业

1、营造科技创新环境，开展科技奖励工作。一是积极开展市

级科技成果推荐和请奖工作。经市科技局组织专家评审，市政府批准(泸市府发[20xx]38号文)，我区zyz系列液压静力压桩机等10项科技成果荣获20xx—20xx年度市人民政府科技进步奖，其中二等奖3项，三等奖7项。二是按《**区科学技术奖励办法》的规定，我局正着手开展20xx—20xx年度科技成果征集、鉴定工作。

类科技项目36个，通过筛选，申报国家重点科技项目3项，其中，华西玻璃钢有限公司玻璃纤维增强塑料夹砂管道项目已被科技部批准列为20xx年度国家级重点新产品计划项目；申报省重点科技项目4项，其中机械制造中小企业集群发展已列入省重点科技专项；申报市级重点科技项目9项，批准立项8项，获得项目扶持资金38万元；申报市级中小企业科技创新基金项目3项，批准立项2项，市信息化立项1项，获得项目扶持资金40万元(其中企业信息化专项经费5万元)；区本级重点科技项目第一批安排9项，第二批拟安排7项。

省、市、区共投入科技扶持资金152万元。完成市级创新基金项目验收2项；完成科技项目查新4项，技术查新1项；协调20xx年、20xx年市级创新基金拟结题项目2项；完成四川省制造业信息化重点县(市、区)的申报工作。开展了对全区——20xx年重点科技项目的专项验收结题工作[]2002——20xx年全区共安排科技项目35个，包括工业类项目16个，农业类项目11个，社会事业类项目2个，其它类项目3个，专项类项目3个。其中工、农业实现产值万元，利税万元，农民增收1592万元。