

# 最新财务经理总结及工作计划(优质9篇)

律师工作计划的制定应该注重细节和具体步骤，以确保计划的可操作性和实施效果。编辑是将思想和信息转化为可传达给读者的形式的过程，编辑是确保文章内部逻辑和连贯性的一个重要步骤。那么如何成为一个出色的编辑呢？以下是几点建议。如何成为一个出色的编辑呢？以下是几点建议。希望这些编辑经典范例能够为你提供一些有益的建议和指导。

## 财务经理总结及工作计划篇一

20xx年，我分管公司财务管理和内控工作。在各位领导、各位同事的支持和帮助下，我认真履行岗位职责，顺利地完成各项工作任务。公司年度销售收入xx亿元，利润xx亿元，均超额完成集团下达的各项指标。这些成绩的取得，是我们共同努力的结果。在此，我对大家表示衷心的感谢！现从五个方面述职报告如下：

20xx年我认真学习党的政治科学理论和集团公司领导的讲话精神，把思想统一到集团公司奋斗目标上来，不断提高自己的政治素质。

### 二、履行岗位职责方面，分两个部分汇报

(一)财务管理工作。针对20xx年公司面临的经济、生产、销售形势，着重抓好如下财务工作：

- 1、以价值管理为导向，加强资产管理。针对第二厂改造及停止部分业务等实际情况，组织专项资产清点，确定停止租赁部分资产，测算新的费用标准；针对四厂并入xx公司，组织对四厂资产进行专项清查，确定租赁费用标准；组织对六厂出租资产进行新增确认，及时回收资金占用成本；清理在建工程账目，对已完工或投入使用项目，及时督促有关单位进行竣工

决算。

2、抓上海金融大厦建设资金补贴，现已收到补贴x亿元。

3、管好用活资金，提高资金使用效率。坚持资金周报制度，根据工作需要科学制定资金筹措方案，保证xx多亿元固定资产投资和xx多亿元生产需要资金。没有因为资金问题影响基本建设、更新改造和生产任务。在保障资金供应的基础上，控制银行资金存量，节约利息支出x亿元。

4、强化预算管理。以全面预算管理为基础，提高预算准确性，使预算更加切合实际，适应建设和生产需要。坚持以零基预算为主、其他方法相结合的预算编制方法。狠抓目标分解，成本得到有效控制。

5、把好财务开支关，以对公司高度负责的精神，认真审核每一个合同，认真审核每一项开支，杜绝一些可开可不开的支出，压缩一些有弹性支出，压减支出xx多万元。

6、努力抓好增产增收工作。在抓好主营收入不放松的基础上，加大创收力度。根据五厂维修成本上涨等情况，公司组织成本测算，经过多次沟通解释，最终增加五厂增加收入xx万元。

7、通过财务渠道向集团申请人工成本额度，在解决全员住房公积金制度、采暖费、物业费的基础上，统一交通费标准，缩小收入差距。

8、根据历年成本支出规律，结合物价上涨情况，合理测算生产单价；对合作单位费用测算，力求达到互赢共利的平衡。

9、强化分析手段和方法，以真实、可靠的财务分析为基础，为公司管理提供决策依据。定期进行综合统计分析；对新设备效率、能耗及成本效益进行调查分析，为公司提供基础资料。

10、以经济本质安全为导向，加强公司财务风险控制。对全公司后勤系统进行审计检查，为规范后勤核算管理，制定公司后勤会计核算管理办法，组织编制后勤核算软件；推进基层核算员轮训，强化基层成本核算力量。

(二)内部控制工作。在内控和风险管理工作上，以“不知道风险是最大的风险、多一份控制就少一份风险”为理念。提高对重大风险、薄弱环节和关键控制点的识别和控制能力，组织风险事件评估和梳理工作，组织编制20xx年度全面风险体系建设报告，提出风险管理措施和办法，为公司本安体系建设提供有效制度支撑。

我认真学习，树立正确的.世界观、人生观、价值观，尊敬领导团结同志，认真执行上级指示，广泛听取各级意见，正确地对待大家赋予的权力，每处理一次经济往来都以公司利益为重，严于律己，忠诚企业，公私分明，树立更高的道德品质和精神境界。

一年来，我积极宣传国家的财经方针，严格执行集团公司和公司的各项制度规定，按照集团公司要求，狠抓基础建设，规范企业生产经营行为。

20xx年我做一定工作，取得成绩。但工作中也存在一些问题：

2、还有其他亟待解决的问题如资产清点不及时等。

针对上述问题，今后我要加强基层沟通，定期检查工作落实情况，加强企业管理，为公司创造更好的经济效益做出新的贡献。

## 财务经理总结及工作计划篇二

### 一、财务核算基础工作

三、项目公司财务工作目前的重点工作：

四、发挥专长，做好参谋、

通过对月度、年度的财务分析，结合项目合同签订执行情况，对照项目经营计划，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据、对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，更加注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

五、加强业务培训，提高工作能力

作为项目公司的财务经理，依照《xx有限公司财务管理制度》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好公司领导参谋，为公司领导决策提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则；对于发现的重问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了岗位职责，确保公司资产的高效营运和保值增值、在工作中得到了公司领导的支持和同事们的助，使我融洽快速地融入了工作团队，极增强了对xx企业的管理团队精神、企业文化价值的认同感和自豪感、在今后的的工作中我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出自己应有的贡献。

### 财务经理总结及工作计划篇三

时光如箭，岁月如梭，转眼一年又过去了。回想过去的一年，又是不平凡的一年。20xx年在公司领导的正确领导下，以年初公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本治理和资金治理为重点，全面落实预算治理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度

规范化，经营治理科学化，企业效益最大化，有力地推动了公司财务水平的进一步提高，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题，我们认为要以提高自身素质为突破口，在不断地学习中掌握干好工作的基本技能和知识。注重政治、业务学习，提高自身综合素质。倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

#### （一）完成收入、利润情况：

财务人员本着认真细致的原则按时完成集团公司的月度、季度、年度的财务核算及分析工作，上报数字做到零差错，截至到目前完成1-11月收入19300万元，利润总额 564万元。

#### （二）账务处理及报销方面：

1. 及时准确的获取原始凭证并及时入账装订成册。
2. 严格执行现金管理制度和结算制度，定期核对银企账目调节未达账项，编制银行余额调节表，并在网上及时对账。
3. 关于公司与各矿（红沟梁、店湾、东周窑、永财坡、马口、东矿）各项目的账务要及时核对，以便发现错误及时改正。
4. 对上级公司要求报的数据以及及时上报，做到零差错，每月10日之前报表已及时送达。
5. 及时反映有关资金的信息，便于领导的决策及上级有关部门的检查；
6. 财务部始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报销的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲

解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难、不拖延；对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

### （三）出纳相关工作方面

出纳工作首先要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不

可以。每月做好和会计的对帐工作，努力做到不出差错。工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到每个人的利益。再去税务局办理相关业务时要耐心细致，遵循税务机关相关办税流程，做到准确无误合法纳税。因为出纳工作量大，所以，每次做工资的时候，争取按时将工资发放到每个人的工资卡里。出纳岗位是财务工作的窗口，又是一个比较专的工作，有人不明白的时候，都会认真耐心向他解释，努力做好服务，方便大家。

### （四）工程款收付：

在工程款结算以及核算方面，虽然时间紧，任务重，在今年煤炭形势紧张严峻的情况下，较往年回款艰难。给财务工作造成了较大的难度，但在领导细致认真的指导和监督下，准确无误的核算将需要支付的工程款及时落实并做好记录入账。

### （五）纳税申报方面：

1. 财务人员按时网上申报国税和地税相关资料报表，并及时缴纳应交税额。

2. 由于今年地煤外部业务较多，需要开外出经营管理证明，遂需到外地开票缴纳税款。

2. 截至目前1-11月我公司共缴纳增值税256万元，营业税371

万元，城市建设维护税38万元，企业所得税 401万元，教育费附加19万元，地方教育费附加13万元。

3. 每月按时申报建委报表，统计局报表，国地税重点税源。

#### （五）审计方面：

本年度我公司完成了同煤、地煤、宏盛内部审计以及所得税汇算。在此期间发现的问题已及时纠正。

在今后的账务处理方面要及时规避错误，积极吸取经验进一步完善账务处理。

#### （五）培训方面：

由于营改增我公司财务人员多次参加税务机关组织的培训。在这几次的培训中，大家都积极的和讲课老师沟通有效的把日常工作中所遇到和想到的税务缴纳问题在这几次培训中得到有效的解决，使财务部人员更熟练的掌握纳税申报知识与技能。

#### （一）财务会计核算监督方面：

1. 我们工作的重点是加强日常的结算管理以及财务核算做到零差错,同时多参加上级公司组织的财务学习培训。

2. 规范和完善财务审核制度，加强对资金的管理，完善审查、审批制度。

3. 采取专人负责，日常工作中做好各种票据的收集，领用，核销、库存等的台帐登记工作。

4. 对公司账务处理做到细而又细，严格谨慎。

5. 公司重点监督项目部做好项目部财务的基础工作。

低税负打好基础。

具体包括建立、健全原始记录，负责做好成本管理和成本核算。

### （二）工程结算：

财务部积极的配合工程部、经营部做好工程的结算工作，同时和各业务单位做好工程款的收支对账事宜并做到往来无差错。

### （三）收入

在当前煤炭市场疲软的情况下，我公司预计在20xx年努力完成上级公司规定的经营指标，公司财务部会根据上级公司经营部下发的月度考核计划，提早做好国地税的开票准备工作和税款的申报工作，努力完成计划指标。

### （四）培训方面

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。认真积极对待上级公司和相关部门每一次的学习机会，不断的完善财务规章制度使得财务处理与时俱进，更加准确无误向领导以及相关部门提供财务信息。

## 财务经理总结及工作计划篇四

时光荏苒，转眼间20xx年就要过去了。回首过去一年，内心不禁感慨万千，时间如梭。即将跨过一个年度之坎，虽没有轰轰烈烈的战果，但经历了一段不平凡的考验和磨砺。作为柯莱公司财务部的关键部门，我们对内的财务管理水平要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关各项检查，



掌握税收政策及合理应用。在这一年里，全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部综合能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去这一年，在公司领导及部门经理正确领导下，我们工作着重于公司经营方针、宗旨和效益目标上，紧密围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽责任。为了总结经验、发扬成绩、克服不足，现将20xx年工作做如下简要回顾和总结。

今年工作可以分以下三个方面：

(1) 规范了库存材料核算管理，严格控制材料库存，合理储备，减少资金占用，建立了材料领用制度。改变了原来不论是否需要、不论哪个部门使用、也不论购进数量多少都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

(2) 在原来基础上细划了成本费用管理，加强了运输费用项目管理，分门别类计算每辆车实际消耗费用项目，真实反映每一辆车当期运输成本，为运输车辆绩效管理提供参考依据。

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作指导，规范记账凭证编制，严格对原始凭证合理性进行审核，强化会计档案管理，对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转，体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司财务等级评定还第一次，我们在无任何前期准备的前提下突然接受检查，但长宁区财政局对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定，给柯莱公司财务等级分数评定组有史以来评给最高分一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要各种类型财务报表，及时申报各项税金，在集团公司年中审计、年终预审及财政税务检查中积极配合相关人员工作。

按照公司要求，我对分公司和营业点的收入和成本进行监督和审核，制定了相应的财务制度，统一了核算口径。在日常工作中，我积极与各分公司、营业点核算部门建立良好的'合作关系，及时沟通并提出指导性意见。

我正确计算营业税款和个人所得税，并及时、足额地缴纳税款。积极配合税务部门使用新税收申报软件，并及时发现违反税务法规的问题并加以改正。我与税务部门保持沟通和联系，得到他们的支持和指导。

在紧张的工作之余，我加强了团队建设，打造了一个业务全面、工作热情高涨的团队。作为一个管理者，我充分发挥了员工的主观能动性和工作积极性，提高了团队整体素质，并树立了开拓创新、务实高效部门的新形象。

作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体工作和业务。首先要以身作则，才能保证在人员偏紧情况下，大家都能够主动承担工作。

新一年代表着新起点、新机遇和新挑战。我们决心再接再厉，更上一层楼□20xx年，我们将向财务精细化管理进军。精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等。要对公司财务管理做到精细化，必须以“细”为起点，做到细致入微。要对每一岗位、部门、每一项具体业务都建立起一套相应的成本归集，并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域。通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动潜在价值。虽然精细化财务管理可能很复杂，但是正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

## **财务经理总结及工作计划篇五**

回顾20xx年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力

合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

1、公司财务部每月承担着超多的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。同时还要配合公司的投标工作；做好超多的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作；每月还要办理员工社保申报和增减工作。应对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动带给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，用心催要。

去年在公司办公室人员空缺的状况下，主动完成了20xx年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时光进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问

题的潜力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

20xx年财务部的工作在各位领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20xx年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出十分的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是20xx年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、用心的态度去迎接新的挑战，用心进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌！

感谢各位同仁对我本人及财务部工作的支持，多谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛！兴旺发达！

祝大家新春愉快，万事如意！

## 财务经理总结及工作计划篇六

财务经理工作总结（范文）

互联网

在近6年财务经理工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作责任心，事业心业务能力也是非常重要的。公司目前发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，有一个跨越式飞跃，不能我一个人提高要全体财务人员共同提高。

1998年毕业于东北财经大学财务会计专业，1999年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，2002年通过

国际acca资格认证考试，2003年通过辽宁省财经类职称外语考试，2003年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba□

## 一、财务管理工作

1998年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务经理。当时\*\*公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于1999年8月10日搬到生产基地办公。本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”

这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到2001年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务经理工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，做了大量的财务经理工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“2003年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

## 二、业务方面

本人自1978年开始从事财务经理工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件□erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务经理工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。自从担任财务经理工作以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支；生产经营按生产计划列支；日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。

总之，我从事20多年的财务经理工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

## 三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就

更要求我做好配合、协调工作，这也是财务经理工作的重要内容之一。

#### 四、对财务经理工作的设想

在近6年财务经理工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

### 财务经理总结及工作计划篇七

20xx年毕业于东北财经大学财务会计专业□20xx年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书□20xx年通过国际acca资格认证考试□20xx年通过辽宁省财经类职称外语考试□20xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba□

20xx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务部经理。

当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于1999年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。

公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间

正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在20xx年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。

当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。

”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。

由于注册资本股东单位多次变更，直至到20xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。

从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“20xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

本人自20xx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。

本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同



提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

## 财务经理总结及工作计划篇八

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。
- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。
- 3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立

当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

## 财务经理总结及工作计划篇九

作为xxx集团子公司xxx公司财务部xxx公司关键部门之一，对内财务管理水平要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、同心协力把各项工作都扛下来了。财务部综合工作能力相比20xx年迈了一步，回顾即将过去这一年，在公司领导及部门经理正确领导下，我们工作着重于公司经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署在核算、管理方面做了应尽责任，为了总结经验发扬成绩，克服不足，现将20xx年工作做如下总结：

今年工作可以分以下三个方面：

1、规范了库存材料核算管理，严格控制材料库存合理储备，减少资金占用，建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进数量多少都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算，模糊成本。

2、在原来基础上细划了成本费用管理，加强了运输费用项目管理，分门别类计算每辆车实际消耗费用项目，真实反映每一辆车当期运输成本，为运输车辆绩效管理提供参考依据。

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作指导，规范记账凭证，编制严格对原始凭证合理性进行审核，强化会计档案管理，对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊、结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对xxx公司财务等级评定，第一次我们在无任何前期准备前提下突然接受检查，但xxx区财政局还对xxx公司财务基础管理工作给予了肯定，给xxx公司财务等级分数

也评定有史以来最高分。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要各种类型财务报表，及时申报各项税金，在集团公司年中审计、年终预审及财政税务检查中积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点收入、成本进行监督、审核制定相应财务制度，统一核算口径，日常工作中及时沟通、密切联系，并注意对们工作提出些指导性意见，与各分公司、营业点核算部门建立了良好合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款。积极配合税务部门使用新税收申报软件，及时发现违背税务法规问题并予以改正，保持与税务部门沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张工作之余加强团队建设，打造一个业务全面、工作热情高涨的团队，作为一个管理者对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥主观能动性及工作积极性，提高团队整体素质，树立起开拓创新、务实高效部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧情况下大家都能够主动承担工作。

新一年意味着新起点、新机遇、新挑战，我们决心再接再厉更上一层楼[]20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样就足以对公司财务管理做精做细，要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门每一项具体业务都建立起一套相应成本归集，并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域，通过行使财务监督职能拓

展财务管理与服务职能实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动潜在价值，虽然精细化财务管理是一件极为复杂事情，其实正所谓“天下难事始于易天下大事始于细”。