

# 2023年酒店年终的工作总结(汇总8篇)

税务风险是企业经营中必须要面对的挑战。在下面的活动总结范文中，我们可以看到不同类型和风格的总结，可以根据自己的实际情况选择合适的写作方式。

## 酒店年终的工作总结篇一

自学校毕业来xx宾馆工作，从一名客房服务员做到前台服务员，直到升为大堂副理，学到了很多在书本上没有的知识。

以下是我xx年上半年工作总结。

前台作为酒店的窗口,是酒店给客人的第一印象。首先我们要保持自己最好的形象,面带微笑、精神饱满,用我们最美丽的一面去迎接客人,让每位客人走进酒店都会体验到我们的真诚和热情。

其次,关注宾客喜好。当客人走进酒店时,我们要主动问好,称呼客人时,如果是熟客就要准确无误地说出客人的姓名和职务,这一点非常重要,宾客会为此感受到自己的受到了尊重和重视。我们还要收集客人的生活习惯、个人喜好等信息,并尽最大努力满足客人,让宾客的每次住店,都能感受到意外的惊喜。

再次,提供个性化的服务。在客人办理手续时,我们可多关心客人,多询问客人,如果是外地客人,可以向他们多讲解当地的风土人情,主动为他们介绍车站、商场、景点的位置,询问客人是否疲劳,快速地办好手续,客人退房时,客房查房需要等待几分钟,这时不要让客人站着,请客人坐下稍等,主动询问客人住得怎样或是对酒店有什么意见,不要让客人觉得冷落了他。进一步沟通能使客人多一份温馨,也能消除宾客在酒店里所遇到的种种不快。

最后也是最重要的，微笑服务。在与客人沟通过程中，要讲究礼节礼貌，与客人交谈时，低头和老直盯着客人都是不礼貌的，应保持与客人有时间间隔地交流目光。要多倾听客人的意见，不打断客人讲话，倾听中要不断点头示意，以示对客人的尊重。面对客人要微笑，特别当客人对我们提出批评时，我们一定要保持笑容，客人火气再大，我们的笑容也会给客人“灭火”，很多问题也就会迎刃而解。多用礼貌用语，对待宾客要做到来时有迎声，走时有送声，麻烦客人时要有致歉声。与客人对话说明问题时，不要与客人争辩，就算是客人错了，也要有一定的耐心向他解释。只要我们保持微笑，就会收到意想不到的效果。我认为，只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使我们的工作更为出色。

在工作中，每天看见形形色色的客人进进出出，为他们提供不同的服务，解决各种各样的问题。有时工作真的很累，但是我却感觉很充实，很快乐。我十分庆幸自己能走上前台这一岗位，也为自己的工作感到无比骄傲，我真挚的热爱自己的岗位，在以后的工作中，我会做好个人工作计划，会努力在这里创造出属于自己的辉煌！

## 酒店年终的工作总结篇二

从xx年2月21日市局党组确定筹建酒店至4月16日正式开业，其间只有短短的40多天时间，在酒店一无所有的情况下，员工需要招聘，物品需要采购，各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作，加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重，人员少。能否按时开业，像一块石头压在酒店领导的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，市局党组的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要坚决按时完成。为此饭店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，并带领临时招聘来的几个人加班加点，夜以继日的开展工作。

知道开来大酒店的招聘事宜；2. 成立招聘工作小组，认真了

解应聘人员的基本情况，按照酒店要求严格把关；3. 组织体检，确保受聘人员身体健康，避免了传染病人的进入；4. 对新近招聘的人员进行了军训，此举的主要目的就是强化员工的整体观念和组织纪律性，经过四天的军训取得了较为明显的效果。5. 组织新聘人员到省开来酒店进行正规化的岗前业务培训，经过22天的实习，新聘人员初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招聘培训前后历时三十多天，共招聘培训各类员工110余人，为酒店的开业奠定了良好的人才基础。

规章制度是加强酒店管理的重要保证。为此，酒店非常重视这项工作，及时制定了各部门的岗位职责、工作服务流程等一系列规章制度。开业之初由于酒店专业素质管理人员缺乏，个别部门的规章制度不很切合实际，有工作漏洞，还有的部门规章制度一直不健全，酒店就在工作运行中结合实际情况，不断的进行调整，并与“省开来大酒店”、“航天大酒店”“景福大酒店”等同行互相交流学习，借鉴经验，取长补短，弥补漏洞，使酒店的规章制度不断得以健全和完善。酒店财务部门最先制定出了一套切实可行的财务制度，健全并完善了酒店财务部门各岗位人员的岗位工作职责，使整个酒店的财务、供应、保管、领用等各项工作开展的有条不紊、井然有序。他们还根据酒店会计核算的实际需要，经过不断的讨论、修改和反复的实际应用，建立了一套完整的适合本酒店财务核算和管理需要的电算化财务记帐系统。为了便于酒店的每一位员工都能详细了解酒店的规章制度，酒店又编制了《\*\*\*\*大酒店员工手册》，发放到每一位入店员工的手中，使其能够照章办事，时刻用规章制度来约束自己的行为，明确自己所拥有的权利和义务。为了使酒店的管理水平更上一个新的台阶，在12月份酒店还特意高薪聘请了专业的管理人员，对酒店进行了全面的改革，推出了早例会制度、质量检查考核办法、经理考勤签到制度、部门工作日志等一系列新的规章制度，这些制度的制定加强了对各级人员的管理，起到了“以制度管人”的良好效果。使酒店全体员工的精神面貌、举止言行、环境卫生等很多方面都提高了一个层次。

# 酒店年终的工作总结篇三

回顾过去的一年，在酒店领导的关心和各部门的配合下，我部在加强酒店安全管理、完善品类体系、安全巡查、打造服务品牌、组织学习等方面做了一些工作。

## 1、组织实施

10月10日接管安保部以来，根据酒店安保和消防需要，成立了防火委员会。目前人员有变动，防火委员会有重新调整。总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理担任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，实施了三级安全管理目标责任书。

## 2. 系统实现

为了保证酒店的安全，我们根据酒店的实际情况建立了一套安全防范体系，使公安消防工作真正有章可循，有据可循。为此，我们制定了火灾报警和火灾处置方案、关键部位岗位责任制、门卫岗位职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、应急安全工作程序、消防关键部位档案等。同时，还实施了公安局和派出所规定的客人信息登记制度，可以认真登记，及时上传。

## 3. 宣传教育的实施

为了使消防安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们有计划地对员工进行了多种形式的消防安全宣传、教育和培训。今年以来，我部对员工进行了150次灭火器使用培训、170次消防知识考试和140次消防视频资料培训，并将消防知识分发给各部门和租赁单位进行宣传。让员工了解防火的基本措施和灭火的基本方法，提高防火的警惕性。

为了落实消防安全工作，我们贯彻酒店总经理和我部在每周

一、三、五的早会上强调安全注意事项的指示精神，布置安全注意事项，加强安全检查。二楼餐厅装修施工现场，时间长，任务重。我们实施了关键预防措施，并加强了巡逻检查次数。在几个月的装修期间，我们派出了专门的安保人员进行现场监控。同时，我们实行了动火审批制度，没有批准和操作证不准动火，安全工作真正落实。

自接管以来，已进行了200多次安全巡查，每半个月组织4次安全检查。同时，在安全检查中发现了13个不安全因素(例：1. 灭火器过期失效。2. 厨房手术室没有防火毯。3. 消防栓缺少配件。)，等等。针对查出的问题，我们已经发出整改通知，责令限期整改。除了一些灭火器没有每年检查一次，其他的都已经整改了。

## 1、组织学习

作为酒店，要把握服务质量，首先要把握好自身建设，特别要注意员工的思想和素质。只有这样，员工才能真正理解服务的目的。我们每月举行四次安全会议。充分利用会议与员工沟通，剖析正反案例，灌输我们酒店服务客人的宗旨。同时，会议期间，对表现较好的员工及时进行了表扬，对表现不好的员工进行了严肃批评。同时要对员工进行纪律教育，以强化铁。特别是，我们在大梦岗的员工有着广泛的联系，所以这样做更为重要。例如，今年11月9日，我们的领班孔维龙看到一位客人在大门口停车，他的车停在门口，挡住了通往后院的路，所以他告诉这位司机，不要影响其他车辆的进出，他必须在这里停车。再和他说话的时候，他不但不听，还大骂，还打了我们工头两顿，踢了他一脚。我们的工头没有还手，而是被拉走了。当时对面移动公司的人看到都很生气。他们告诉我们的主管为什么你不帮你的员工打司机。从这件事上来说，正是因为我们经常开会研究和强调铁的纪律，所以我们可以从主管到员工都这样做。

为此，工头孔维龙在所有的安保会议上都受到了强烈的赞扬，

此案被解剖：如果我们当时进行反击，我们的情绪会得到平衡，但损失会更大，这将直接影响我们在大门口的保安在客人和周围人当中的声誉。甚至对我们的安全感有不好的看法，因为我们有这样的安全感，这主要是平时酒店领导教育培训的结果。

## 2. 人性化管理

加强员工管理是我们部门应该经常做的事情。我们部门应该更加重视如何加强对员工的管理。只有这样，才能更好地发挥员工的积极性，在未来的工作中以奉献回报企业。

### 1、大门岗服务

大梦岗是我们酒店为客人服务的最前沿，服务质量关系到客人的第一感觉。因此，为了保证我们的服务质量，我们从以下两个方面实施：

一是定期组织员工会议学习，培养员工对企业的敬业精神。这样服务质量才能到家。

二是服务质量，大梦岗停车场的保安服务，从而指挥车辆服务，引导客人车辆来来往往的道路。尤其是在寒冷的天气，阳光雨露，他们总是站在服务的最前沿，为客人服务。

## x年工作计划

新的一年，安全部紧紧围绕“形象新变”的理念，突出“变”字，树立安全部新形象。对全年工作的总体思考：

1. 与各部门签订x年消防安全责任书；一个把负担放在每个人肩上的人

## 酒店年终的工作总结篇四

一、学习贯彻中国工会十四大精神，发挥工会的职能，自觉为学院改革发展献计出力。

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六大、中国工会十四大精神，紧密围绕学校的根本任务和中心工作，积极发挥工会、教代会各项职能的作用。围绕学院中心工作，多种形式进行宣传教育，用党的十六大精神、“三个代表”重要思想，凝聚群众的力量，自觉为学院改革发展与创新献计出力。基层工会是联系广大教职员工和领导班子的纽带。在两年的工作中，能够围绕学校和学院的中心工作，认真完成校工会交给的各项任务，能够积极反映群众的意见和呼声，能够做到参政议政，基层分会听取了院领导班子关于本院津贴的二次分配方案的会议，并提出合理化的建议。

二、努力提高教职员队伍整体素质，在教学、科研等各项工作中力争走在前面，取得了一定的成绩。

两年来，通过院领导班子和全体会员的共同努力，教师的整体素质有了明显地提高，英语学院在各项工作中取得了长足的进步。

03级国际学院雅思成绩通过率达90%以上；英语专业xx年四级通过率首次超全国平均线7.14个百分点。

英语学院的教学管理取得了很大的进步[]xx—xx年度，在学校教务处开展的期中教学检查工作中，我们的工作连续两个学期得到教务处的表扬，并被评为优秀；学生的英语应用能力不断提高。学生在各级英语赛事中都取得了优异的成绩。在xx年第八届“外研社杯”全国英语辩论大赛中我校代表队荣获全国第五名；我校选手获全国“cctv杯”英语演讲比赛辽宁赛区三等奖；四位教师获得大连大学教学优秀奖；在全国

大学生英语竞赛中，有多人次获得全国一等奖；学院获全国大学生英语竞赛优秀组织奖；教师们教书同时育人。他们不但注重学生专业能力的培养和提高，还教会学生做人的道理。

树立模范典型，为先进教师构建平台，积极推动学院的教学、科研及管理等各个方面的发展。xx年十一月，经院工会推荐申报，杨晓梅、王阿晶、滕芳、李英姬四名教师荣获大连大学三育人的光荣称号；我院教师主持了多项不同级别的教改立项，其中包括两个大连大学重点教学改革项目，五个大连大学自选项目，除主持项目外，还有多人参与了不同级别的教改立项；一项教改立项获校优秀教学成果二等奖，另外两项获校优秀教学成果三等奖。从xx年开始我院每学年进行一次杰出教师评选活动。由教师自愿报名，教研室推荐（每教研室推荐3人），采取课堂抽查录像、学生评价、教案选评等手段，组织专家进行评比，评出4位杰出优秀教师（简称“四杰”），当选者评为当年年终考核优秀；配合学校的迎评促建工作。xx年我院大力加强教风和学风建设，建立了听课、评课制度；所有工会会员都自觉积极参与到评估工作中。

内著名英语专家汪榕培教授多次开办指导性的讲座以外，还定期请教师互相交流教学研究方面的心得。所有这一切都是全体会员共同努力的结果。

三、认真完成学校工会布置的各项工作，积极组织本部门的会员参加校工会组织的各项活动。

积极响应和参与校工会组织的多项活动，在自己的强项中，力争取得好成绩。由于大部分老师都住在大连市内，特别是大学英语老师担任的课程又多，给我们开展工会工作带来很大困难。但老师们克服困难积极加工会活动，使英语学院工会在学校工会活动中取得了一定成绩。在xx年学校工会组织的大连大学第九届田径运动会上，我分会积极组织会员参与，并且取得了较好的成绩。荣获大连大学第九届田径运动会精神文明奖。在此次运动会中院里领导亲自参加，为广大



教职员树立了良好的榜样。同时也增强了全体教职员工的集体荣誉感。

我们积极组队参加教工排球赛，尽管我们技不如人，但队员们依然奋勇拚搏。在赛场上我们可以看到年已53岁的唐晓岩老师以及51岁的马敏副院长的身影。为了参加集体活动，一些会员即使当天没有课也专门从几十公里外的家中赶来。在为贫困的学生捐款、捐物、捐书的活动中，我们的会员非常积极，走在前列。我们还积极组织大家参加学校的登山、环校徒步走，太极拳表演、羽毛球及各类赛事。各个工会小组自己还组织了观赏樱花，九寨沟之旅等等。通过这些活动，会员们彼此增进了了解，凝聚了力量，为各项工作打下了基础。

## 酒店年终的工作总结篇五

转眼间20xx年的工作已经接近尾声，进入项目这四个月的时间里与大家一起经历了很多，学习了很多，收获了很多，成长了很多。在项目领导及同事的强有力的领导及关心支持下，个人在20xx年下半年取得了不小的进步。感谢领导给了我成长的空间、信念与指导，感谢可爱的同事们给了我成长的鼓励、帮助与关怀。展望新岁，在新的一年里，我将总结经验、吸取教训，付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态和扎扎实实的工作作风投入到工作中去。

对工程进行进一步的了解，为下一步工作打下基础。

同时建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几十甚至几百万吨计的建筑材料、制品和运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设

具有十分重要的意义。

今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

为了便于以后工程部管理，加强自身的管理能力，我坚持参加各项会议，进而增加自己的专业知识水平，同时与同事及各工班进行积极的沟通及联系，保证在日后的工作中能够发挥指导作用，为项目做出应有的贡献。

一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和领导汇报，作到沟通、协调，从而保证了项目建设顺利实施。

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作，能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成任务，表现出施工人员的责任心，坚持“九种文化”，发扬铁道兵的精神。

认真贯彻各项施工方针，施工管理体系，；确实执行本岗位负责技术指导及质量监控有关标准、规定，做到所做每项工作都达到标准。做好质量监督、施工技术指导及资料填写等工作。提前将工作做到位，避免施工施工期间出现返工现象而延误工期，影响进度。坚持贯彻质量方针，落实工程目标，遵守规章制度，全心全意服务于项目部。

工程质量要求高标准、高起点。施工前期，注重对班组的技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

在楼梯施工方面，严格要求木工、钢筋工、泥工班组按图纸施工，并且预留下影像资料，要求监理单位进行报验，提出意见及建议，为了后期的施工带来良好的效果，在后期的质量管理上，达到监理单位验收。

在工作过程中，主动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作，为以后的安全施工打下坚实的基础。

作为一个施工管理人员，要注重和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，及时与监理及建设单位进行沟通，保证施工正常进行。

在工作中，对施工技术要求更为严格，提出工作联系单，从而加强施工队伍对工程施工进度及质量的概念，为缩减工期、加强工程质量起到一定作用。

20xx年下半年中，回想自己在项目四个月的工作，虽然工作正常进行，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足有以下几点：

### 1. 缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于对其他专业的陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好，“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要加强与其他部门同事的沟通，通过项目的这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

### 2. 缺乏计划性

在工作的过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，达不到自己满意的程度，在以后的过程中，我要认真制定工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

### 3. 专业面狭窄

在工作的过程中，自己的专业面狭窄，对房建其他专业认识不够，这都限制了自身的发展。在以后的工作中，我将加强其他专业的学习，充分利用项目资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的人才。

20xx年将要过去，收获匪浅，特别是公司领导踏实的工作作风以及认真负责的工作态度，给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，以后的日子，工作多，任务重，对我来说也是一种挑战。新环境、新机遇、新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明的做好工作，是作为工程技术人员该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的一员，我将认真执行项目的相关规定，思想汇报专题充分发挥个人能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，同时我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，在明年的工作中我要努力工作，深刻认识自己的问题与不足，努力改变自己，适应工作要求，为项目的发展贡献自己全部的力量。我想我应该努力做到：

## 酒店年终的工作总结篇六

\_\_\_\_年即将结束，回首这一年的工作，有收获，也有困难和挫折。可以说，\_\_\_\_年是公司推进行业改革、项目启动、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度工作情况总结如下：

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一

个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要，20\_\_\_\_年对于公司来说经历了很多，其中我身处的奇墅湖度假村项目内：

梓路寺的成功开光为广大信徒解开了它神秘的面纱、奇墅仙境中坤国际大酒店的开业终结了五年来工程的精心铸就，接下来的梦寻徽州水上舞台和度假会所以及别墅区的开业，我相信奇墅湖度假村项目的明天将更加美好，也坚定了我在工作岗位上努力奋斗的信心。

总结了一年的工作下来，在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

下步的打算，在今后的工作中要不断创新，及时与周围的同事进行沟通，听取身边同事和领导的意见并把它实施在工作中，接下来的工作我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

## 酒店年终的工作总结篇七

x年即将结束，回首这一年的工作，有收获，也有困难和挫折。可以说□x年是公司推进行业改革、项目启动、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度工作情况总结如下：

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要□20xx年对于公司来说经历了很多，其中我身在的奇墅湖度假村项目内：

梓路寺的成功开光为广大信徒解开了它神秘的面纱、奇墅仙境中坤国际大酒店的开业终结了五年来工程的精心铸就，接下来的梦寻徽州水上舞台和度假会所以及别墅区的开业，我相信奇墅湖度假村项目的明天将更加美好，也坚定了我在工作岗位上努力奋斗的信心。

总结了一年的工作下来，在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

下步的打算，在今后的工作中要不断创新，及时与周围的同事进行沟通，听取身边同事和领导的意见并把它实施在工作中，接下来的工作我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

## 酒店年终的工作总结篇八

x年，采购部在公司正确领导下，在各部(室)的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了酒店各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。x年以来，采购部坚持以“货比三家，同等质量比价格，同等价格比质量”为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部自开业以来的工作情况：

### 1、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部分之一，我们坚持在日常工作中以“搞好采购工作，保障经营需要”为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务。

### 2、货比三家，确保采购物品物美价廉

为最大限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉，部门在日常工作中坚持对各部所需原材料进行每周一次的市场调查，按照“同等质量比价格，同等价格比质量的原则”进行采购，对出现价格波动较大的原材料与各部进行了及时的沟通调整，同时部门对所有入库物资严格按酒店原料验收标准进行验收并做好质量记录，对不合格产品做到了及时的退货、更换，有效降低了酒店经营成本；其次在酒店高档原料的采购上，部门实行多家供货商参与进行评审。

采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距公司酒楼、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

2. 二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

4. 自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

x年，部门将以上一年度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好原料、物品采购保障工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

1、加强自身综合素质的提高，利用业余时间积极学习采购业务知识。

2、加强与各部之间的沟通协调工作，确保采购供应及时、保质、保量。

3、加强供货渠道的拓展工作，积极开辟引进异地特色原料供应。

展望x年，采购部将一如既往的做好本职工作，服务好一线各营业部门，让我们共同努力、团结协作，为x酒店的发展作出应有的贡献！