

2023年住院部个人总结 住院部个人工作总结(精选8篇)

学期总结不仅能够帮助我们梳理已学知识，还可以发现自己在学习方法、时间管理等方面的不足。这里为大家整理了一些优秀的军训总结范文，供大家参考和借鉴。

住院部个人总结篇一

xx年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房的工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时。同时随着玉门市药监局与市卫生局质量互查工作的开展及督导，我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。在这一年中，药房认真贯彻执行药管理的有关法律法规，在上级部门和院领导的关心和领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕卫生院的工作重点和要求，体员工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。限将xx年度工作总结如下：

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改

变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的'用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2□xx年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止xx年12月1日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

对毒麻药品严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、专

柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级卫生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

xx年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

住院部个人总结篇二

提前了解各科室床位情况以及特殊病例收治情况，协调急诊病人分科，确保病人得到及时有效治疗。

仔细核对交接的账目和金额，为同事负责，也为自己负责。办理住院手续时，二次核对信息后保存。白班划价时，仔细确认药品名称和剂量。办理出院手续时，被单押金、单病种

限价、生育保险单独讲解，让病人花明白放心钱。

微笑服务，把遇到疑问的病人当朋友一样对待。为其解除疑问，如b超室、ct室、化验室、心电图室、合作医疗室和放射科位置等。如需改名或重新提取发票，告知清楚的程序。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上有进步，但也清楚的人是到自己的不足之处。

1、魄力不够。遇到醉酒闹事，蛮不讲理的病患，仍有胆怯，需要加强自身身体锻炼和心理历练，努力做到沉着冷静，进退有度，对事不对人。

2、工作经验尚浅。遇到病历卡字迹缭乱时，通过病患口述判断初诊，登记不准确。划价只清楚一些常见片剂和麻药的名称和剂量，医药知识狭窄。院部的部分办事手续不清楚，不能即时的为病患解答，只能告知去相应科室询问。值得一提的是，拥有献血证的朋友，如有家人住院用血，可以凭借献血证、住院发票、发票清单，在正常工作日到献血办，单独报销血液费用，这也是我在日常工作中慢慢学习到的，但仍然有很多其他不知道的地方。

3、在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！

住院部个人总结篇三

随着现代医学科学的迅速发展，医学教育观念已发生了很大变化，加强住院医师的培养与管理，是加快公立医院改革和

提高基层医疗卫生机构服务能力的重要手段，在新一轮医药卫生体制改革中具有重要的战略地位。今年以来，我县严格按照是省市要求，全面完成了住院医师规范化培训任务。现将今年的工作开展情况总结如下：

一、强化组织领导，工作目标得到了有效明确年初，我局调整充实了继续医学教育工作领导小组，专门明确一名领导具体分管住院医师规范化培训工作的，并把住院医师规范化培训工作的纳入了年度目标考核，将此项工作摆上重要工作日程。与此同时，我县还规范住院医师培训工作的相关程序，切实做到了组织落实、人员落实、工作落实。各医疗卫生单位均落实了分管领导和分管人员。

二、细化培训方案，工作任务得到了有效落实根据省、市住院医师规范化培训的要求，在深入调研的基础上，我局印发了《xx县20xx年住医院医师规范化培训方案》，明确县医院、县中医院为专门的培训教学点，具体负责全县医疗机构住院医师规范化培训的组织实施工作。县医院、县中医院分别组建教师队伍，进行现场授课，强调了培训的重要意义并对培训纪律做出了严格的要求。县级医院各科室、各乡镇卫生院都对住院医师培训工作做了详尽的安排和部署，年初就明确了上派学习人员，以及考核管理办法。为了确保抽派住院医师能按时参加学习，卫生院提前相关人员学习了培训方案、内容安排及考核的管理办法，为全面做好培训工作打下了坚实的基础。

三、注重能力培养，学用结合得到了有效发挥我县结合县乡医疗机构的实际情况，对住院医师进行了比较规范的一系列培训。

一是注重高尚医德及责任意识的培养：医德观念模糊影响医生的进步及行业发展，即损害了卫生行业的形象，还造成了恶劣的社会影响问题。而医生的技术水平与其责任心呈正比，没有责任心的医生不可能用心观察病人、处理病人，故其技

术水平也不会很高，甚至引发医疗纠纷。我县在住院医师培训中强化职业道德和责任意识的培养，督促带教老师以身作则树榜样，潜移默化感染规范化培训医师，同时带教老师需结合工作中所遇到的具体情况有针对性的进行分析、讨论，抓住典型，深入剖析，培养规范化培训医师抵制非道德行为的坚决性和长期性。

二是强化医患沟通能力的培养：融洽的医患关系能有效地预防和减少医疗纠纷的发生，而沟通障碍是导致患者及其家属对医院和医务人员信任度下降的重要因素，也是引发医疗纠纷的潜在危险因素。因此，我们在培训过程中提倡“多作换位思考，真诚关心患者”。一些看起来微不足道的动作可以换来病人高度的信任，比如查房时与病人握握手，晚上查房时帮病人掖一下被角等。规范化培训医师要从细微之处体现“以人为本”的服务理念，这对提高医患沟通能力有着巨大的推动作用。

三是强化临床实践能力的培训。住院医师因长期分管具体病床，临床细节把握和经验水平要优于其他医师，通过“老带少”、“高带低”、“跟班学”、等现学现用的方式，加强临床实践能力的培训，使得住院医师经常一起集中研究临床诊治意见，使新学员并参与临床决策，从而增强了学员的独立自主性和临床决策能力，同时加强了住院医师收危重病病人的能力锻炼，切实加提升了各医疗机构住院医师的疑难病症诊疗能力。

四、加强考核管理，培训实效得到了有效彰显我县对该项工作建立和实施了质量评估及考核制度，包括培训质量及组织管理水平等方面的评估、检查，同时也能发现培训中存在的不足，使之在工作中不断完善、不继提高。

总之，通过严格的检查、考核、评估，并绩效工资挂钩等办法，使得这项工作有效改变了以往年度流动形式的现象。今年我县共选派到上级医院（或有关培训机构）参加住院医师

培训达20多人次，乡镇医师到县级医院培训18人次，全县住
医师技术水平和服都得到了较大提升。

住院部个人总结篇四

20__年，是职工医院深化改革的一年，是__社区卫生服务中心成长的一年，也是我在这里成长发展的一年，现将我在20__年工作崗位上的工作情况做如下的总结，同时汇报我下年的工作思考和打算。

一、履行岗位职责及完成工作情况

(一)在思想上，严于律己，加强自我廉洁自律教育和职业道德教育。是否廉洁自律和职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的几次廉洁从业教育，尤其是在7-9月纪律教育学习月中，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把病人满足作为做好工作的根本出发点，通过深入开展全心全意为人民服务的宗旨教育、职业道德教育、思想品德教育，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。所以作为一名护士，我深知道护理工作的重要性，所以时刻提醒自己：上班的时候一定不能开小差，谨记“三专四心”：专心、专注、专业，细心、耐心、关心、小心。严格执行护理的规章制度，严格在护理原则下指导工作。作为一名员工，我本人能够自觉遵守医院的规章制度，按时上班，不迟到不早退，服从上级领导安排，做到随叫随到，随时待命加班。作为一名党员，我服从党的安排，谨记党的宗旨，无论做任何事都要起带头作用。时刻以党章严格要求自己，告诫自己，即使做不到优秀，但也要尽力做到；即使没有做到，但也要做到认真诚实。

(二)在工作上，一切服从上级领导的安排，认真做好本职工作。

1、今年1-2月顺利完成__值班工作，期间没有发生任何护理差错。3月份间断被安排到__卫生服务站值班，工作认真，积极主动的我赢得了该服务站领导和同事的称赞。8月份回到本部，被安排在住院部协助护士长做好病房的治疗工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清楚。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严厉的态度、严格的要求、严密的方法)。

2、强化理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质。
在4-6月份被派外出进修学习。先后在急诊科□icu学习给了我很多体会。我觉得要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，认真查阅课本或利用网络知识扩展和更新自己的知识。尤其在我们社区医院，遇见的病种病例少，如果不“以小见大”，(即是遇到小的常见的病例就要联想到与之有关的病例或并发症从中学习)将面临“纸上谈兵”的局势了，刚会说理论，而不会实操。不看书温习的话甚至连理论也不会了。在进修的三个月里，我主要在急诊科学习，而这个科是临床工作的重点，急、重、危症，内、外、妇、幼科等病种随时都可以遇到。正是这样的工作特点，它又需要我们必须具备全面的知识才能胜任此岗位工作。我们在社区环境中，也有其特点，那就是我们的病人主要是老年人，这就得要求我们在老年人护理和急症处理更加熟练。同时我们又是黄船公司的安全后盾，外伤工伤时常有发生，也就要求我们在外科护理里必须要过硬的技术才能胜任公司的安全保障工作。因此我进修完毕后，组织了一次进修学习交流，传达我外出学习的所见所闻。另外，组织了两次业务学习，分别学习了《20__年最新版心肺复苏法》、《医疗文书书写》。

3、我还很注重护士职业形象，在平时工作中注重文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加或组织科室每月一次的业务学习，积极参与业余学术会，准时参加每天的晨会交班，坚持危重病人护理查房，始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

4、坚持以本职工作为主，党务工作为辅的工作态度。从9月份开始，由于党支部书记休产假，暂由我代理党务工作。在身兼两职的情况下，我清楚本职工作和党务工作同时都很重要，但我始终坚持本职工作为主，党务工作为辅的原则。在不影响我的本职工作前提下，我也顺利完成党务工作，在上班时间不做党务工作，而利用下班时间完成。在代理党务工作以来，我每月按时上交月度报表，按时开党员组织生活，认真填写《党支部工作手册》，及时完成上级交代的任务。现已完成今年的党务工作年终总结。

二、工作中存在的不足

1、理论知识不扎实，有待加强。工作还不够细心，有时候思想比较懒惰，不主动学习专业知识。

2、在党务工作上不熟练，欠缺积极主动，没有及时查看通知。

三、20__年的工作思考和打算

1、认真积极配合护长开展住院部护理工作。

2、服从上级领导安排，及时完成上级安排的任务。

- 3、加强护理基础理论知识结合实操的练习。
- 4、认真完成党务工作。
- 5、继续接受本科教育，争取早日完成学业。

住院部个人总结篇五

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。总结怎么写才能发挥它的作用呢？下面是小编整理的住院部收费窗口个人总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定，现将一年的学习工作情况简要总结如下：

微笑服务，把遇到疑问的病人当朋友一样对待。为其解除疑问，如b超室、ct室、化验室、心电图室、合作医疗室和放射科位置等；如需改名或重新提取发票，告知清楚的程序。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上有进步，但也清楚的人是到自己的不足之处。

3. 在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，

完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！

住院部个人总结篇六

一、认真落实各项规章制度严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1~2次，并有记录；(2)护理操作时要求三查七对；(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长

例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加__宾馆、__宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，

以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1~2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖、二等奖、三等奖分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记

录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液(1:400消毒灵)拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地(1:400消毒灵)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

六、护理人员较出色的完成护理工作

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

住院部个人总结篇七

一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定，现将一年的学习工作情况简要工作总结如下：

微笑服务，把遇到疑问的病人当朋友一样对待。为其解除疑问，如b超室、ct室、化验室、心电图室、合作医疗室和放射科位置等；如需改名或重新提取发票，告知清楚的程序。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上有进步，但也清楚的人是到自己的不足之处。1. 魄力不够。遇到醉酒闹事，蛮不讲理的病患，仍有胆怯，需要加强自身身体锻炼和心理历练，努力做到沉着冷静，进退有度，对事不对人；2. 工作经验尚浅。遇到病历卡字迹缭乱时，通过病患口述判断初诊，登记不准确；划价只清楚一些常见片剂和麻药的名称和剂量，医药知识狭窄；院部的部分办事手续不清楚，不能即时的为病患解答，只能告知去相应科室询问；值得一提的是，拥有献血证的朋友，如有家人住院用血，可以凭借献血证、住院发票、发票清单，在正常工作日到献血办，单报销血液费用，这也是我在日常工作中慢慢学习到的，但仍然有很多其他不知道的地方；3. 在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！

4、医院住院服务部主任的工作总结

转眼20xx年过去了，回首过去的一年，就我个人而言，在院领导正确领导下及各位同事的支持与帮助下，顺利完成了一年的工作。作为住院服务部主任主要分管全院的医疗废物收集转运、被服的下收下送、各种检验标本的收送、破损被服的修补、部分新物品加工等，现将一年的工作情况总结如下。

我们住院服务部共有员工6人，全院各科室医疗垃圾每天下收两次，各种输液瓶除外。26个科室的处置室每天下收焚烧类医疗垃圾约150公斤，使用垃圾转运车配放塑料储物箱防止漏

水，收完后使用84消毒液消毒后转运至指定位置存放。还肩负着全院各科室的被服及手术室的手术包单手术衣收送工作，在过去的一年里仅收送被服一项工作就约有1551件。一年两季的换季季节被子还要统一更换、统一存放管理。

各科室的各种标本是上午负责收两次标本送一次化验结果，下午是收一次标本送一次化验结果。

除保证各种收送工作的完成外，还要对破损的被服进行分类整理修补。还要加工很多科室用的物品，如大腹单、中单、治疗巾、手术洞巾、60120包布、长沙巾、短沙巾、大方垫、手术室床罩、被罩、内外科治疗巾、约束带、眼科洞巾、妇产科洞巾、检查床罩等。

我们住院服务部的任务越来越重，但我们不怕辛苦，为保质保量的把各项工作做好，不惜加班加点，按时把所有收送的物品收送到位，保证住院病号能够用上干净整洁被服。把科室产生的医疗垃圾及时转运到垃圾暂存处。

存在不足，主要表现在个人业务水平不高，管理工作经验不足，不能更好的服务于一线科室。

由于我参加工作时间不长，学历偏低，对管理工作的经验积累的不够，在今后的工作中还需进一步学习，加强院内感控防范意识，提高管理工作水平，为医院的发展做出更大的贡献。

住院部个人总结篇八

时间流逝，很快的20xx年就这样结束了，在20xx年工作中，住院部在院领导的领导下，认真学习，爱岗敬业，树立了全心全意为人民服务的思想，认真对待每一位患者，与患者无生，冷，硬，顶等不良现象发生。科室工作人员服从科室及院领导的安排和调整，工作需要到哪里就到哪里，能与各科

室团结协作，现将工作总结如下：

重点落实首诊负责制度，医生查房制度、护士交接班制度、术前讨论制度、疑难病例会诊制度。病历管理、处方管理等核心制度。自觉遵守劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，严格消毒，无菌隔离措施与管理监测。工作中互相支持，互相理解，全科人员团结务实，克服人手少，医疗任务繁重等困难，时刻牢记“以病人为中心”的宗旨，为病人着想，接待好每一个手术病人，每一位住院病人，做好每一项工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧，对病人提出的意见和建议都能予以重视，及时解决，保证正常工作的顺利发展。

合理使用抗生素，加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理。把院内感染控制在最低限度。

提高了科室的业务水平和实际技能，紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作。

我们深刻体会到只有不断提高护士的文化素质，职业道德，专业技术，才能更好的服务社会。病人的需要是我们服务的范围，病人的满意是我们服务的标准，病人的感动是我们的追求的目标，优质服务是永无止境的，为医院的服务水平登上新台阶而不懈努力。