

# 最新企业员工采购工作的心得体会 企业 采购员工作总结(精选13篇)

军训心得是我们对自己在军事训练中所面临的困难和挑战的思考和总结，它有助于我们更好地应对未来的挑战。接下来是一些工作心得的典型案列，对大家写作有一定的参考价值。

## 企业员工采购工作的心得体会篇一

一转眼间2019年即将过去，在公司领导的指导下，在各领导与各同事的共同努力下，我们认真完成了公司各项工作任务，并取得了一定的成绩，现将采购工作总结如下：

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作

和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办公文员配合把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

在明年的工作中，我部门仍会虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

## 企业员工采购工作的心得体会篇二

1) 请购人负责提供采购物资的技术要求，规格型号，可行或必要时，应给出推荐的供应商及价格。

2) 请购人应填写采购申请单，并负责交于相关人员核准。

批准

对采购申请单pr的批准

对所有采购申请单，必须严格按以下签字授权进行核准：

所有采购申请单必须有公司总经理的批准及签字；

所有it设备的采购申请单必须有it经理的核准；

所有采购申请单必须有财务主管的签字，作为预算、税务、

现金流量管理的需要；

任何与生产有关的采购申请单必须还有销售部负责人和营运部负责人批准和签字。

签字流程图：

请购人--?请购人部门经理-?采购人-?采购人部门经理---》  
总经理

采购人员只有在取得核准的采购申请单后，才可实施采购。

对采购订申po或合同的申请

采购订单

如果采购人需要采购订单，采购人可凭已核准的采购申请单，向财务部申请打印采购订单，并由部门经理签字确认后发给供应商。申请人还需负责采购订单的供货方确认，以保证该订单的有效性。

产品及生产物料po的保存者，应注意该po为公司保密级别较高之文件，未经授权者不可查阅。

合同

如果采购人需要合同，需要公司副总裁以上的人员在合同文本上签字和盖上公章后才可对外使用。重要合同内容应经公司法律顾问核对。

报价及磋商

物品及服务采购

在任何可能和适用的情况下，采购员应根据下列原则就相同层次物品或服务取得不同的报价：

采购金额最少报价数量

小于rmb5001

小于rmb20xx,大于rmb10002

大于rmb20xx3

采购员在同供应商进行磋商后，应作好比较记录，主要考虑质量、价格、折扣、包装、送货日期和付款条件等。在需要的情况下，采购员同请购人应一同参与同供应商的讨论。

在货物及服务质量相同的情况下，原则上选择报价最低的供应商，只有在特殊情况下，如价低者品质有问题，方可选择报价较高的供应商，但必须详细说明原因，以便日后参考。

分供方的开发及选择(仅适用于产品及生产物料采购)

由生产部采购人员在实施采购前根据开发部提供的物料清单，将那些认为有能力的供应商初步确定为分供方，并经质量保证人员及开发部审核会签后加入合格供应商名单。

如果是初选的供应商，只有在生产部质量人员、开发部进行首批样品鉴定合格后，才可以接受分供方提供的批量生产品。

生产部根据分供方的物品交付、质量表现、合作态度等按季度评价供方满足要求的能力，并调查、分析、总结。

第三方物流的开发及选择

由负责物流的人员在保证产品运输的及时、优质情况下，提

供3家以上的货代以竞标的方式进行选择。物流人员根据货运代理商的交付时间、服务质量、合作态度等按季度评价货代满足要求的能力，并调查、分析、总结。

## 订购

应根据价格，质量和服务等选择供应商。如果采购员所选择的供应商与请购人推荐的不一致，应向请购人发出确认，若请购人仍坚持用推荐的供应商，则需由总经理批准。

订购物品可能有下列两种形式：

凭核准的采购申请单，从供应商处直接购买。

向供应商发采购订单(如需要，可向财务部申请开具采购订单)或合同(重要合同内容应经公司法律顾问核对)。

对于经常性采购的物品，如文具，日用品，午餐等，可以同选择的供应商以签定年度协议的方式根据条款内容直接订购。

选择此类供应商应以竞标的方式进行(如果可能，应至少有三个竞争者)且该类协议应至少每年重审一次，既从不同供应商处获得新的报价，并就现行的协议内容进行重新磋商。

## 接受

订购的非生产性物品送达后，必须验收，且验收人与采购人不能是同一人。验收合格后，应在采购申请单或客户的送货单上签字。

对于生产性原辅包装材料，应由生产部进行质量检验。

若送达的物品不合格，采购员应与供应商联系以寻求解决方案。

## 付款

采购人负责采购物品的付款申请，应在付出传票后必须附上下列单据

## 发票

经过核准并已收货签收的采购申请单pr□

如有采购订单po□合同副本和客户送货清单也请附上。

如是预付款，可在付清余款时附上全额发票；如有特殊情况，送货单可以后补，如dell设备采购的全额预付。

对于经常性采购的物品，如文具，日用品，午餐等，应要求与供应商协商月结，以转帐形式支付。

在可能的情况下，付款应始终要求银行转帐，不支付现金。

在可能的情况下，采购员应始终要求供应商提供增值税发票。

## 记录

对于各次采购，采购员应保存下列文件：

- 1) 采购申请单副本
- 2) 报价
- 3) 比价记录
- 4) 采购订单副本或合同
- 5) 付出传票副本

6) 收货单副本

7、附件

1) 采购申请单及附表

2) 采购订单

8、其它规定

任何员工不得接受礼物，邀请和类似的好处。

对于任何供应商试图以非正当方式影响采购决定的行为必须立即上报。

## 企业员工采购工作的心得体会篇三

餐饮企业员工工作既是一项挑战，同时也是一种独特的职业体验。要想在这个行业中获得成功，需要掌握许多技能和努力追求卓越的精神。但是，如果你准备好了，这将是一个充满机会的领域。在这篇文章中，我们将探讨各位餐饮企业员工所获取到的工作心得和体会。

第二段： 细心体贴的服务可以促进业务增长

作为餐饮企业员工，心细耐心是我们必备的品质。倾听客户的需求、提供专业建议、确保用餐环境的舒适、专业而快捷的服务，这些都是我们应该努力追求的目标。当顾客感受到我们的关怀和用心，他们就会充满感激，会再次光顾我们的餐厅，同时也会向其他顾客推荐我们。因此，细心的服务不仅可以提高我们在顾客心目中的价值，还可以增加我们的业务。

第三段： 良好的沟通是成功的关键

在餐饮企业，良好的沟通对于顺畅的服务和员工之间的合作至关重要。在任何时候，我们必须确保清晰而有效的沟通。我们需要仔细倾听别人的看法和想法，而且还需要表达自己的意见。保持良好的沟通可以帮助我们管理压力和解决问题，还可以提高顾客满意度。

#### 第四段：团队合作可以创造出最佳的结果

在餐饮业中，团队合作的精神非常重要。我们不仅需要与同事协作，还需要与厨师、点餐人员、洗碗工、前台工作人员等其他部门相互协作，以确保整个过程的顺畅。不管是处理突发情况还是在繁忙时节为客户提供最好的服务，团队合作都是必须的。一个成功的团队需要开放而积极的态度，以提高业绩和战胜困难。

#### 第五段：总结

在餐饮企业中工作不仅要求我们具备强大的组织技能和无与伦比的耐心，还需要处理突发情况的敏捷性和超凡的沟通技巧。唯有在这样的基础上，我们才能与同事合作，为顾客提供最好的服务。成为餐饮企业的一员或许并不是一项轻松的选择，但是在这个行业中，我们可以获得许多宝贵的经验和技能。

## 企业员工采购工作的心得体会篇四

作为餐饮企业的一名员工，在工作中获得的经验和心得，是我们不断成长和进步的宝贵财富。正是这些经验和心得让我们更加熟练地掌握技能、提高服务质量，进而赢得了顾客的认可和信赖。在此，我将结合自己多年的工作经验，分享一些餐饮企业员工工作心得体会。

### 二、服从岗位安排



首先，作为一名餐饮企业员工，首要的职责是服从岗位安排，认真完成工作任务。每个员工所承担的职责和工作环境不尽相同，但是无论是服务员、厨师还是保洁员，都必须严格遵守公司的规章制度和操作流程，保证在工作中的稳定性和高效性。同时，每个员工都要注意提高自己的业务素养，认真学习岗位操作方法和专业技能，为顾客提供高品质的服务。

### 三、注重服务细节

餐饮企业是一个注重服务品质的行业，在该行业中，服务细节扮演着决定性的角色。一个合格的服务员应该具备与顾客进行良好交流的能力，了解顾客的真实需求，及时响应并提供解决方案。同时，服务员要注重服务细节，包括表情、语言、姿势等，让顾客感受到亲切和温暖心意。比如，服务员要在顾客用餐前准备好餐具、干净的餐巾，注重餐桌卫生，及时提供食品，随时留意顾客的需求等。只有注意到服务细节，才能真正赢得顾客的满意和信任。

### 四、工作中注意安全

在餐饮企业中，工作现场往往比较繁杂，涉及到各种操作设备和物品，如刀具、餐具等。因此在工作中，员工要注意安全，减少因疏忽大意造成的事故。比如，制定安全操作规程，使用和维护器具设备，并且要有一定的心理素质和自我保护能力。同时，还要注意保护自己的安全，做好沟通协调，避免与同事之间发生矛盾纠纷，营造一个和谐、稳定的工作环境。

### 五、合理调整心态

在餐饮企业工作中，由于工作强度和工作节奏的原因，很容易出现工作压力过大的情况。因此，在工作中要注意调整自己的心态，正确看待工作，减轻压力，提高工作积极性和效率。比如，在工作中遇到不顺心的事情，不要过多抱怨，而

要多想解决的办法，充满活力，保持积极向上的心态。同时，我们还要学会自我调适，吸取教训，提高自身能力，让自己更加适应工作和生活节奏。

结论：

总之，餐饮企业员工的工作心得体会对我们的工作是至关重要的。一个合格的餐饮企业员工要注重服务质量、关注细节、注意工作安全、合理调整自己的心态。只有凭借不断地学习、进步和成长，才能更好地为顾客带来更优质的服务，为餐饮企业做出贡献。

## 企业员工采购工作的心得体会篇五

20xx年我们需要进一步加强采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了项目进度。

通过组织学习采购管理战略和公司质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

采购部按项目部和行政部上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

实施公开透明的阳光采购策略后，为公司节约采购资金，有效地降低了材料设备采购成本。

20xx年这一年将是迎接挑战和机遇的一年，对于我们后勤采购人员是有意义的、有价值的。在工作上需要我们勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。继续树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采供工作要点和年初制定的采购员工作计划；坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

## 企业员工采购工作的心得体会篇六

20xx年我们需要进一步加强采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了项目进度。

通过组织学习采购管理战略和公司质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

采购部按项目部和行政部上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

实施公开透明的阳光采购策略后，为公司节约采购资金，有效地降低了材料设备采购成本。

20xx年这一年将是迎接挑战和机遇的一年，对于我们后勤采购人员是有意义的、有价值的。在工作上需要我们勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。继续树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采供工作要点和年初制定的采购员工作计划；坚持“同等质量比价格，同等价格比质

量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

## 企业员工采购工作的心得体会篇七

### 第一段：引言（150字）

化工企业作为具有重要地位的行业之一，其员工在工作中积累了丰富的经验和心得。通过多年的实践，他们认识到了工作中的重要性和关键因素，也积累了许多宝贵的经验。本文将从个人角度出发，探讨化工企业员工在工作中的心得体会，与读者分享他们在实践中的思考和总结。

### 第二段：追求卓越的态度（250字）

化工企业员工在工作中秉持着追求卓越的态度。首先，他们明确了个人的职责和目标，努力实现自我价值。他们始终坚持高标准和严要求的态度，以追求卓越的目标为动力，不断提升个人能力和专业技能。此外，化工企业员工注重学习和积累知识，通过不断学习、探索和研究，不断提高工作质量和效率。他们追求卓越的态度也体现在对待工作的热情和责任心上，积极主动地投入工作，精益求精，以实际行动体现出追求卓越的本质。

### 第三段：合作与沟通（250字）

化工企业员工深知合作与沟通对工作的重要性。他们清楚地认识到，只有通过团队合作和良好的内外沟通，才能更好地完成工作任务。在团队合作中，他们充分发挥各自的优势，协调工作进度和分工，共同推进项目的进展。同时，他们也注重与他人的沟通，通过沟通交流，获取更多的信息和资源，增强工作的有效性和协同性。通过合作与沟通，化工企业员工在工作中建立了良好的人际关系，提高了工作的效率和质量。

#### 第四段：安全与环保（250字）

安全与环保是化工企业员工工作中的核心关注点。他们深知在化工企业工作中存在着一定的安全风险，因此严格遵守安全操作规程和流程，确保工作过程的安全性。同时，他们也关注环保问题，努力减少对环境的影响，提倡绿色生产和可持续发展。化工企业员工通过持续学习和实践，积累了安全与环保方面的经验和知识，不断完善工作流程和控制措施，保障了生产过程的安全性和环境的可持续性。

#### 第五段：总结与展望（300字）

经过多年的实践，化工企业员工积累了丰富的的心得体会。他们的追求卓越的态度、团队合作与沟通的能力以及对安全与环保的关注，都使得他们成为化工企业工作中的中流砥柱。然而，面对快速变化的市场和技术环境，化工企业员工仍然需要不断更新知识和思维方式，以应对新的挑战。将来，他们将继续努力，推动化工企业的创新和发展，为实现高质量、可持续的发展做出更大的贡献。

总之，化工企业员工在工作中的心得体会具有重要的参考价值。他们的追求卓越的态度、团队合作与沟通的能力以及对安全与环保的关注，都值得我们学习和借鉴。同时，我们也要意识到，在不断变化的环境下，持续学习和适应新的挑战是保持竞争力的关键。通过分享和交流，我们能够更好地理解 and 应对工作中的问题和困难，推动化工企业的发展，实现更好的未来。

### 企业员工采购工作的心得体会篇八

化工企业作为重要的生产型企业，拥有庞大的员工队伍。在这个行业中，员工必须具备严密的安全意识和高度的工作责任感，以确保工作安全和生产质量。在工作多年的经验中，我们总结了一些工作心得和体会，希望能够对新加入这个行

业的人们有所帮助。

## 第二段：安全意识的重要性

首先，作为化工企业员工，安全是我们最重要的工作职责之一。在一线生产过程中，我们接触到的化学品以及高温、高压等的作业环境，都存在一定的危险性。因此，我们必须时刻保持高度的安全意识，熟悉并严格执行相关的安全操作规程。只有通过严格的安全管理，我们才能够保护自己的安全，减少事故发生的概率，确保工作的顺利进行。

## 第三段：团队合作的重要性

在化工企业中，往往需要多个部门之间的紧密合作才能完成一项生产任务。因此，团队合作能力对于我们每个人来说都至关重要。一个高效的团队是由互相合作、相互信任的员工组成的。在我的工作经验中，我意识到密切的沟通和良好的协作是团队成功的关键。我经常与同事们保持紧密的沟通，及时解决问题和交流经验，这有效地提高了我们的工作效率。

## 第四段：学习和创新的重要性

作为化工企业员工，我们必须保持持续的学习和创新。化工行业的技术和工艺在不断发展和改进，我们需要与时俱进，不断学习最新的知识和技术。通过参加培训课程、自主学习和与同行交流等方式，我不断提升自己的专业水平和技能。同时，我也积极提出改进建议，探索新的解决方案，以提高工作效率和生产质量。只有通过学习和创新，我们才能在激烈的市场竞争中保持优势。

## 第五段：工作中的态度和品质

最后，工作中的态度和品质对于我们的个人发展和工作成就至关重要。作为化工企业员工，我们需要保持积极的工作态

度和强烈的责任感。工作中需要坚持细心和耐心，严禁马虎和粗心大意。同时，诚信和负责的品质也是值得我们每个人努力培养和保持的。只有将这些品质融入到工作中，我们才能够在职涯中取得成功。

总结：

在化工企业工作的员工，必须具备严密的安全意识、团队合作能力、学习和创新的精神，以及积极的工作态度和高质量的工作品质。这些工作心得和体会可以帮助我们更加顺利地完成任务，提高生产效率和质量。同时，这些体会也可以帮助新员工更好地适应和融入这个行业，为自己的职业生涯铺平道路。

## 企业员工采购工作的心得体会篇九

我于20xx年xx月1日入职xx股份有限公司，担任资深采购工程师一职，在采购部这个家庭里，接触到了新的同事，新的工作。转眼三个月的考核期即将结束，现就考核期内相关工作进行总结汇报如下：

- 1、了解公司组织架构及相关制度规定：通过人力资源部职前讲习培训，了解公司企业简介、组织架构图、福利制度、安全制度等内容。
- 2、参观公司四大工艺车间，了解xx公司的先进生产线及管理系统；
- 3、sop文件学习：结合以往的工作经验，通过学习公司及部门的相关控制程序及作业办法文件，对比与xx体系文件差异部分，进行重点学习，使自己更快的熟悉新公司的体制。
- 4、组内教育训练：由组内同事轮流对我进行相关工作的教育训练，以使我更快的熟悉采购部工作内容。主要课程内容如

组内工作概况;新厂商导入评鉴介绍;零件发估-外包-议价签约流程说明等。

通过以上工作，我较快的适应了公司工作环境，以及一些重要工作的 workflows，为后续工作交接及工作展开奠定了良好的基础。

在采购部，我的主要职责是负责xx钣金的采购工作，对这些零件的厂商进行沟通管理，货款的对账支付，以及车型零件成本进行分析，对新车型零件发估、外包并配合零件开发工作。

在工作交接中，我接手了广东xx车身等8家钣金供应商的工作，接下来的时间里，我对交接的资料进行进行消化吸收，主要从以下几个方面：

- 1、整理各家供应商基本资料，了解各家承制零件状况；
- 2、详细了解各家零件价格合同，了解各零件的外包状况与议价过程；
- 3、整理各家供应商承制零件的成本资料，对各零件的成本构成进行梳理。通过对接手工作的梳理，对所负责的工作状况有了相对细致的了解，同时也深刻地体会到了公司领导到同事踏实认真的工作态度，从而让我更加警惕自己，把工作做到细致入微。

以下是接手工作以来的个人工作实绩：

对账付款：完成8月份及9月份对账及发票付款申请；

合同签订：完成调价合同签订，展开售服零件议价签约工作；

作业规范制定：根据nlm采购体系建立完善要求，制定《扣补



款作业规范》、《厂商退出作业规范》上呈总经理核准。

**erp专案：**参与erp系统需求调查检讨，会同资讯组赴xx公司进行erp项目交流。

**l1零件发估及外包：**完成l1车型全车铰链总成、水箱下横梁总成发估打合工作，认真审核发估信息资料完整性，检讨发估厂商承制能力；展开铰链回估外包作业。

在这段时间里，我得到了各位领导和同事的热心支持和帮助，我认真地做好自己的工作，及时完成布置的各项任务，积极配合大家的工作。当然也有一些不当之处，如对岗位的专业知识掌握的还不够深入，对相关 workflows 的理解还不够到位，但是一经发现，我都积极改正，避免再犯。

在这段时间里，自己努力了不少，也进步了不少，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个继续学习和锻炼的机会；在这这段时间里，我得以有时间对过去的工作及生活进行总结、提炼、升华，并将其运用到新的工作中，这对于我是弥足珍贵的。

在今后的工作中，我将更加努力地学习，提升自己的专业技能，不断地积累丰富采购经验，提高工作效率，高标准严要求地完成各项工作，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为公司的发展贡献一份力量。

## **企业员工采购工作的心得体会篇十**

20xx年马上就要到了，也意味着新的挑战 and 机遇的到来，我们应该总结以往的经验，做好新的一年的工作计划，具体计划如下：

坚持以人为本、物美价廉的工作思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为公司的正常工

作带来有力的后勤保障。

- 1、规范后勤工作、健全规章制度；
- 2、加强财物管理、减少物质浪费；
- 3、抓好安全工作、力创文明部门。

1、建立完善各项制度，加强公司财务管理和采购制度管理；

6、财务开支方面严格执行上级的收费规定，不随意增加或减少收费项目，不擅自提高收费标准，杜绝乱收费和变相收费现象。

新的一年马上就要到了，在这里提前祝大家新年快乐，万事如意。新的一年意味着新的挑战、新的机遇，需要我们每个人共同的'努力，一起为美好的未来加油吧！

## 企业员工采购工作的心得体会篇十一

- 1、在批量生产之前，技术部资料室下发采购图纸并签字。
- 2、对下发的图纸进行分类，发放给各试制做过的供应商，并登记图纸发放记录，再回收曾试制过的图纸。
- 3、供应部应留一份底，做相应的图纸分类并存放。

1、根据每月生产计划量和库存报表来制定相应的订购量。

2、因总生产计划量分四周，为能正常满足生产计划，采购日期应相应的提前五至七天(因有些手柄类是需要移印，移印过程也需要一定的周期，所以有些移印类的采购周期也要考虑进去)。

3、在确定好交货日期后，还要根据供应商的产能确定相应的订购量，以免超出供应商的产能而影响交货计划。

4、对于量大或量小的零部件需要备一定的和最低库存量。

1、采购计划完成后，由主管进行核对，确认无误后签字。

2、签字后的采购订单复印，一式两份，一份供方，一份收料员

3、通知供方拿采购订单，或以传真形式传给供方，供方在拿到采购订单后，需先确认交期与订单量，供方确认可在规定时间内完成订单量后，然后让供方签字确认。

1、根据采购订单上要求的供货日期，采用时间段向供方反复确认到货日期直至物料到达我司。

2、采购计划过程中也许会遇到来料后退货，以及模具损坏的情况，这时需及时向物控部确认再次来料时间及模具修复后再次来料的时间，以免影响生产计划。

3、及时与模具管-理-员沟通，对于有采购计划的零部件维修，模具需及时修理到位，以免影响后续采购计划及生产计划。

4、及时跟踪周转箱(装外壳及大塑料)与嵌件发放。

5、对pmc部报缺料情况首先先查明原因，分析缺料信息是否合理，如需要补料的要pmc部开具补料申请单，否则不给予补货，确认好后再将订单下给供应商并跟催。

1、供方送货过来，交验单必须一式三联(收料员一联，采购员一联，检验员一联)，其中，交验单上必须含有以下信息：供方名称、产品型号、产品名称、数量、斤数、交货日期、材质、出模数。

2、供方送货过来，首先由收料员进行核对物料已收到，进行盖章(物料已接受)，供方把已盖章的交验单拿到采购员这里，进行再一次的确认，确认所来料的型号、物料名称无误后签字，供方再拿给检验员，进行物料的检测。

3、拿到交验单后，把所来物料的数量输入电脑中，确认还有哪些物料及所来物料的数量不够的，然后进行相应的统计。

1、检验员在检验过程中确认所来物料不合格后，开出退货单，一式两联(采购员一联、供方一联)。

2、当拿到退货单后，先确认是什么原因退货，若是尺寸问题，可先询问一下工程师，确认一下是供方做错还是模具的问题，确认后让供方过来处理一下，若模具的问题，供方可提出修模，若只是毛刺或其他可挑选的问题，可由供方直接退货后处理，然后处理后及时把合格品送到我司。

3、有些物料经工程师确认可以使用，可开特采单，由工程师及质保部确认签字，然后进行下发，一式三份(生产部一份、收料员一份、检验员一份)，此时物料方可入库。

4、若有些比较急用的物料退货，而所退的物料可以进行挑选使用，若直接退给供方再送合格品，还需一定的周期，而此物料又是比较急的，此时就可先开不良业务委托书，流程和特采单流程一致。

1、由pmc部拿来的追加单，首先进行核对，核对所追加的订单量是否超出原计划量的1/3，若超出，可按追加单上的订单量进行再次的下单。

2、若所追加的订单量很大，时间上也比较急的，因对供应商的产能进行评估，供方不可能按时按量送货的产品，需及时与生产部进行协商，进行时间上的调整，以免时间到了物料还未到齐而影响生产计划。

3、由外贸部追加的订单内、外箱要确认样板，然后叫供应商过来拿样件制版，制版过来后交外贸部确认，确认合格后方可下单给供应商制作。

1、新产品有接插件与接插器的，技术部将产品样件交本部门，负责人要根据样件找，如找不到或找到类似的先交给技术部确认，如确认不行的话才另行开模或替代。

2、在正常生产运作中出现零部件不合格或有质量问题需要另外做零部件去配合做的，要在规定时间内完成的。

3、试制过来后及时交工程师确认。

4、确认合格后，直接由工程师签字交进货检开具检验报告单并入库做好标识。

1、在正常生产运作中出现零部件不合格或有质量问题的质保部会下发质量信息反馈单。

2、接到质量信息反馈单了解情况后，并通知供应商过来处理。

3、如果是不合格不能使用的，要及时补货过来;如果是本批可以使用的，要下批改进。

1、供应商提供价格表，根据实物核对价格。

2、核对后，交主管再次核对并签字，最终供应部部长核对

## **企业员工采购工作的心得体会篇十二**

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培！

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过一年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的. 那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，我及时调整好心态和观念，凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合！一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的！因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢总经理，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在他的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有人员说声：“谢谢”！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。另外，每月月底，因为销

项税远远大于进项税，为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票。

## 企业员工采购工作的心得体会篇十三

作为一名化工企业员工，我深切体会到力争精益求精的重要性。在这个竞争激烈的行业中，只有不断进取，才能在市场中立足。我明白自己的岗位所承担的责任，每天都对自己的工作进行反思和总结，不断找寻提高的空间。通过学习相关的新知识和技术，不断充实自己，提高自己的专业素质。同时，我还积极参与科研项目和团队合作，通过交流和合作，互相学习借鉴，为化工企业的发展贡献自己的力量。

### 二、沟通与合作的重要性

在化工企业中，沟通和合作是非常重要的因素。只有良好的沟通和合作氛围，才能保证企业的顺利运行。我在工作中注重与同事的交流，特别是与其他部门的同事进行紧密的合作。通过交流和合作，可以了解其他部门的需求和问题，及时解决各种矛盾和困难。同时，也可以促进团队的凝聚力和协作能力的提高，共同为企业的发展做出贡献。

### 三、安全意识的培养和加强

作为化工企业员工，安全是我们工作的首要任务。在化工生产中，可能面临着各种各样的危险和挑战。我们必须时刻保持安全意识，严格按照规章制度进行操作，确保工作场所的安全。在日常工作中，我时刻关注安全问题，主动参与安全培训和演练，了解相关知识和技能。同时，多与同事共享安全经验，通过相互交流和学习的，提高自己的安全意识和应急处理能力，确保自己和他人的安全。

### 四、积极主动地解决问题

在化工企业中，问题和挑战是不可避免的。作为一名化工企业员工，我们不能回避问题，而是要积极主动地解决问题。每当出现问题时，我会及时采取行动，寻找解决问题的办法。我相信，只有勇于面对问题，并积极主动地努力解决，才能够克服困难，取得更好的成绩。在解决问题的过程中，我会学会分析和思考问题的根源，探索解决问题的最佳方案。同时，也乐于与同事和上级进行交流，共同解决问题，相信团队的智慧能够攻克一切难关。

## 五、保持积极的心态和乐观的态度

工作中难免会遇到各种挑战和困难，但保持积极的心态和乐观的态度是克服困难的关键。我始终坚信一份执着和努力的付出，一定能够收获成功和成果。面对困难，我不会放弃，而是会思考和寻找解决问题的方法。在工作中，我要保持积极的心态，随时准备应对各种变化和挑战。同时，我也要乐观对待工作中的压力和困难，相信自己能够克服一切困难，取得更好的发展。

综上所述，作为化工企业员工，力争精益求精，注重沟通和合作，培养和加强安全意识，积极主动地解决问题，保持积极的心态和乐观的态度是非常重要的。只有不断地提高自身素质和工作能力，才能为化工企业的发展做出更大的贡献。我将一如既往地努力工作，不断学习和进取，为化工企业的繁荣做出自己的贡献。