

# 最新质量部员工年终总结 酒店员工个人工作总结和计划(大全11篇)

学习总结不仅可以反思过去，更能为未来的学习提供宝贵的借鉴和指导。教师总结是对教育教学工作进行总结与概括的一种重要形式，对教师个人发展和教育教学工作的改进有着重要作用。如何写一篇较为完美的教师总结？从自身角度出发，客观地评价自己的工作表现，找出不足之处并加以改进。以下是小编为大家收集的教师总结范文，供大家参考和借鉴，希望能对大家编写教师总结有所帮助。

## 质量部员工年终总结篇一

光阴似剑，在过去的一年里，在全体同事的共同努力下；在公司领导的全面支持、关心下，本着一切以客户服务为宗旨；以提高企业的知名度和最大利益化为宗旨。通过扎扎实实的努力，圆满地完成了xx年的工作。回顾xx[]在工作期间取得成绩的同时，也发现工作之中的不足之处和问题。

时光如梭，过去一年的工作转瞬间又将成为历史，展望xx[]新的一年，新的起点，新的开始，我会再接再厉，积极进取，努力打开工作的新局面。自xx年5月10日从川沙一店调入周浦店，努力工作，扬长避短，现工作总结如下：

(1) 根据店内实际情况营业额结合公司方针，合理配置前厅和厨房人员，节约人员成本，实现一人多岗；一岗多责。

(2) 根据历史营业额进行分析，合理预估采购定单，保证菜肴的新鲜，当天采购的蔬菜、豆制品、肉类、海鲜，努力争取做到零库存，节约成本。

(1) 每天晚上把回收的菜肴做记录，做合理充分的利用。

(2) 菜肴的验收、菜肴的加工、制作、半成品、成品、促销，成为一个连接线严格控制每一个环节落实到位。

(3) 加强菜肴的培训，菜肴创新，菜肴的促销，菜肴的口味，做到同样的原材料做出多种的烹饪方法。

(4) 上菜的量要适中，以保证菜肴的色香味俱全；根据店内的实际客流量及时跟踪，在不同时间段出相应的菜肴，让顾客有多种菜肴的选择机会，便于增加营业额。

(1) 每天早晨履行晨会；晨会时间培训礼貌用语及促销技巧。

(2) 每周开管理组会议；总结门店经营情况，及培训结果和培训的. 进展程度，及时地调整培训计划；便于更好的门店经营管理。

(5) 每月主持一次员工大会；传达公司的会议精神，及时效的和员工沟通增加员工与管理组的距离。

(1) 不定时的抽查，加强值班巡视及时处理问题，把问题消灭在萌芽状态；

(2) 设备的维护：对使用的工具轻拿轻放，不得野蛮操作，用后及时归位，机器的及时清洗与保养，保证正常运营。

(3) 卫生管理：1》店面卫生：桌椅、玻璃、门窗、死角卫生及时清理保证干净整洁。

2》餐具整洁：用过的餐具及时清洗不能出现有污垢油渍的现象，定期对餐具进行消毒处理。

3》个人卫生：勤剪指甲、勤洗澡、勤换衣服，衣装整洁，不能出现有异味现象。

(4) 服务：加强培训员工礼貌用语、促销用语、服务用语。

(5) 人员管理：执行公司制度、遵守上下班时间，不得串岗，私自离岗。

“革命尚未成功，同志还需努力，”我相信只有不断的学习，不断的发现，不断的改进，通过坚持不懈地努力，在未来的xx年，一定能在工作中取得更好的成绩。

1. 参与制定合理的餐厅年度营业目标，并带领餐厅全体员工积极完成经营指标。
2. 根据市场情况和不同时期的需要，与厨师长共同商讨并制定餐饮促销计划，并在实施过程中收集客人反馈意见加以改进。
3. 制定员工岗位职责和服务标准程序，督促、检查餐厅管理人员和员工按服务标准对客服务，不断提高服务质量和工作效率。
4. 抓好员工队伍建设，掌握员工思想动向，通过对员工进行评估、考核，为优秀员工提供晋升和加薪机会。
5. 安排专人负责制定员工培训计划，并组织员工参与各项培训活动，不断提高员工服务技能、技巧以及服务质量，提高工作效率。
6. 至少每月召开一次餐厅全体员工大会，分析、通报餐厅每月营运指标、收支情况，解决目前存在的问题；听取员工对餐厅内部管理和对外销售的意见及建议，让员工广泛参与餐厅的管理工作。
7. 与厨房密切配合，检查菜品出菜质量，并及时反馈客人意见，改进菜品质量，满足客人需要。
8. 建立餐厅物资管理制度，加强餐厅食品安全，执行五专原

则，检查前厅及厨房的食品、原料成本是否过高，确保各项成本的转进、转出得到体现，合理利用水、电、煤等资源，减少浪费，降低费用，增加盈利。

9. 抓好餐厅卫生工作和安全工作，执行五专原则，为客人提供舒适、优雅的用餐环境。

1. 利用外卖渠道广为宣传，增加餐厅在本区的知名度，并锁定目标客户群，加大对目标客户群的宣传力度。

2. 建立常客联系档案，与客人建立良好的关系，以“抓住老顾客，留住新顾客”为宗旨，并通过面谈、电话访问等形式征求客人意见，处理客人投诉，销售餐厅产品。

3. 牢牢抓住吉享客的企业餐饮文化，从餐厅的装修装饰风格 and 高质量餐品出品，以及热情温馨的服务，最大程度的展现中式快餐的文化主题和内涵，抓住了这一卖点，将使餐厅具有无限的生命力。

本餐厅位于周浦镇小上海步行街繁华地段，周围主要以服装店铺为主，已经有了比较好的餐饮氛围，人流量及客户群也不是很大问题，除特殊天气外，周边相对成熟的餐饮没有多大的竞争力，我们要发扬自己的特点，要集中力量，把中式快餐吉享客的品牌做精做好。

以上是我吉享客周浦店xx年度工作总结及xx年工作计划，有不足之处，望领导指正！新的一年意味着新的开始，新的起点、新的机遇、新的挑战，新的自我，我们决心再接再厉，更上一层楼。

谢谢！

## 质量部员工年终总结篇二

回首我来到酒店的这某个月，新奇与欣喜同在，感动与感谢并存，某个月，时间虽然短暂，但对我而言收获是丰硕的，在这里的每一天，每经历的一件事，每接触到的一个人，这个过程的含金量，绝不亚于我十几年在校门里学习的价值，所以我感谢某总能给我这个难得的学习机会及细致入微的指导，感谢某经理无微不至的关怀，感谢综合部全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，就具体工作如下总结：

在这段日子里，我了解了酒店的指导方针、布局建设、部门划分、工种分配、人员定位等自然情况，综合部行使办公室职能，一个联系领导与员工的重要部门，我很荣幸能成为这个小集体中的一员，每天负责收餐票虽然很琐碎，却能体现出我们酒店在管理上的严格性、先进性，质量检查是任何一个企业必备的、而且是重要安全保障部门，作为服务行业质量检查更是重中之重，无论是客房的卫生情况，还是餐饮服务员的仪表仪容无一不影响我们酒店的经营发展，我从最初只知道看到现在拥有一双洞察的眼睛，这是我的一个进步，一个很大的收获，板报是我们酒店对内宣传的窗口，通过出版报不仅提高了我的写作水平也增强了我的语言表达能力，评估期间承蒙某总的信任在某经理的帮助下整理了两份评估材料，我深切地感受到自己的语言罗列功底和逻辑思维的欠缺，到一线服务是最有收获的地方，虽然辛苦虽然紧张但是我学会了整理房间、开夜床、以及如何摆放才具有美观性等知识，与专家的迎来送往中了解到专家的喜好及时的将信息反馈，以便更好的服务，12月8号在评估工作即将结束的时候正巧某某某大学生供需见面会在某某某召开，这对于我们毕业生来说是最重要不过了，好久之前便做好了准备，但是楼层服务员确实忙不过来，看到她们废寝忘食、加班加点我感动了，虽然我是学生但我也是酒店的员工，就这样我没有参加招聘会，我讲这个并不是说我自己都多么的伟大，而是我被这样一个团结、奉献、务实的集体而感动，奉献是无私的所以温暖、激情是火热的所以发亮，这就是企业的财富、壮

大的资本！

作为事业单位下属的经营类场所某某国际饭店有其独特的优越性，从管理体制到发展规模都已成为同行业中的佼佼者，员工整体素质也在大学这个特定的氛围内得到了熏染，能够高瞻远瞩，开拓外部市场的同时切身为员工的利益考虑，能够有识大体、顾大局的观念，虽然这是一个新兴的企业，更是一个具有生命力和创造力的企业，再这的每一天，我都能看到希望。

但是事物的发展是具有两面性的，作为新兴企业在市场竞争的浪潮冲击下一定会展露出柔弱的一面，也一定会有矛盾问题的产生，只要我们找到解决问题的途径我们就会更上一层楼，竞争也是企业的发展动力，关键是要掌握竞争的技巧避免竞争，增强创新意识、勇于打破传统观念、经营观念、管理创新逐步从以市场为本向以人为本的管理机制上靠拢，塑造具有佳大特色的品牌企业。

多少意气风发、多少踌躇满志、多少年少轻狂、多少欢歌笑语都在昨天的日记里画上了一个终结，但是未来的一年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，在新的一年中继续努力工作，勤汇报、勤学习、勤总结，最后祝愿我们酒店在澄澈如洗的晴空里，策马奔腾，祝愿各位经理在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同仁在新的一年里续写人生新的辉煌！

## 质量部员工年终总结篇三

20xx[]这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工角色的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的能力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不知道自己该干什么，师父交代的活

儿干完了就不知道干啥了，脑子一片空白。每天下线、压端子、分线，原来这就是工作。心里很不是滋味，学校学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件非常不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小集体，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也可以做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大集体后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原来社会这个大集体是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永远都成全不了秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，必须与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的能力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的集体和谐融洽，我们的工作氛围轻松，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的知道自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的能力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩□come on!

## 质量部员工年终总结篇四

在全县继续深入开展“双带双促一满意”活动。

一是加强农村基层班子和党员队伍建设，着力发挥示范带动作用。

按照抓两头、带中间的原则，对先进示范村抓规范促提高，对后进村抓整顿促转化，促进整体班子建设，增强了基层党组织的凝聚力、战斗力。

开展基层班子建设专题调研活动20多次，编发基层组织建设简报10期，其中，以支部书记访谈形式对5个后进村转化典型进行了总结报道。

继续实施农村党员干部星级化管理制度，兑现落实了的支部书记星级奖励基金;着力抓好农村党员干部的教育培训。

围绕“双带双促一满意”活动、农村科技培训、学习贯彻十七届三中全会精神等开展各类培训活动40多场次。



积极鼓励农村党员干部创业致富，全县涌现创业明星党员4300多名，带领群众共同致富的创业型党支部238个。

二是发挥党支部和党员干部的“双促”作用，优化农村经济发展环境。

积极引导农村党组织和党员干部实施村内道路硬化、沼气入户、户户通自来水等“六大工程”，农村基础设施条件明显改善。

把推行新型农村合作医疗、建设农村图书室和文化大院作为农村精神文明建设的重要内容，促进了农村社会事业的快速发展。

三是加强农村基层民主政治建设，确保“群众满意”。

“双带双促”的效果最终由群众评议，由群众考核。

经过考核，群众对党员带动作用满意率达到90%，对村党支部发挥作用满意率达到92%。

人民网、德州通讯、组织工作相继对我们开展“双带双促一满意”活动的做法予以推广。

二、创新工作机制，在打造基层党建工作亮点上实现新突破

一是对宋楼镇推行党务、政务监督员例会制度的做法进行了总结宣传。

二是着力推进“三型”机关党的建设，努力实现机关党建工作创新发展。

按照“抓好党建促发展，带好队伍强素质”的工作思路，以公安局试点，在县直机关推进学习型、服务型、创新型“三型”机关建设。

创建机关服务品牌20多个，机关党组织在围绕中心、服务大局中的重要作用日益彰显。

三是充分发挥非公企业党组织的“三个作用”，努力实现非公企业党建创新发展。

以金秋种业公司、天润公司作为示范点，充分发挥其在服务党的决策、服务经济发展、服务人民群众中的作用，在引领全县非公企业党建创新发展方面作出积极探索。

四是健全完善发展党员制度，提高发展党员质量。

坚持“不经过培训不能发展为党员”的原则，对全县所有发展对象进行集中培训。

全面推行发展党员预审制，对不符合发展程序的及时给予纠正，确保了发展质量。

三、创新帮扶形式，在健全城乡基层组织互帮互助机制上实现新突破

积极开展城乡党的基层组织互帮互助机制试点工作，结合夏津实际，探索建立了“县村创建、乡村帮建、村企共建、党员联建”四种模式。

一是县村创建。

从76个县直部门抽调优秀机关干部组成31个工作组，实行县村创建。

今年以来，县直驻村工作组先后投入资金615万元，修路20多公里，为4个驻村美化绿化亮化街道，建设秸秆气站或沼气池45个，完善文体场所15个。

二是乡村帮建。

从乡镇机关选拔45名优秀后备干部组成15个工作组，进驻15个后进村，实行乡村共建。

通过整理帮扶力度，有14个村配全配强了村“两委”班子，8个村的面貌得到了明显改善。

三是村企共建。

在全县选择50家规模以上非公企业与42个企业驻地村庄或企业老板原籍村庄结成“一帮一”、“多帮一”帮扶对子，实行村企共建。

探索“园区+村庄”、“企业+农场+村庄”、“企业+基地+农户”等共建模式，实现了企业与村庄的同步发展。

四是党员联建。

以县直机关党员志愿者为主体，组建“五团一队”，组织开展送政策、送文化、送科技、送法律、送卫生、送温暖等六下乡活动30场次，收到了明显效果。

为促进结对帮扶推进新农村建设工作的顺利开展，建立健全了四项工作机制。

一是加强组织领导，健全工作推进机制。

县委成立了领导小组，设立了下派办公室，实行了工作队队长负责制。

建立健全了驻村干部守则、工作日记、考勤、学习等工作制度。

积极做好后勤保障工作，每月为每个驻村工作组发放200元生活补贴。

二是加强监督管理，健全检查督导机制。

采取按时全面检查、不定期抽查暗访、定期调度等多种形式，加大督查力度。

坚持每周上报一次工作情况，每月召开一次结对帮扶工作调度会。

实行派出单位“一把手现场办公”制度，推动了驻村帮扶工作的深入扎实开展。

三是创新活动载体，健全示范引导机制。

以实施民心工程、开展一把手现场办公活动为载体，推进帮扶工作。

加大对先进典型的总结宣传力度，发挥典型的示范引导作用。

四是落实帮扶责任，健全考核奖惩机制。

结合村级党支部开展的“双述职”活动，对工作组的帮扶情况进行考核评议，充分调动了帮扶工作的积极性。

四、创新关怀帮扶机制，在体现组织温暖上实现新突破

一是做好建国前老党员的关怀帮扶工作。

从今年1月份开始，为农村建国前入党的老党员每人每月提高了120元的固定生活补贴标准。

“重阳节”期间，为全县建国前老党员进行了健康查体活动。

二是做好退职农村党支部书记退休待遇的落实工作。

为了让退职的农村党支部书记有落头，今年以来，按领导要

求，为年满60岁、连续任职或累计任职25年的农村离职党支部书记办理退休手续。

经过逐级申报、调查走访、司法公证和三次公示。

目前，已经为72名符合条件的农村离职党支部书记办理了退休手续。

三是做好流动党员的. 关怀帮扶工作。

对全县流动党员基本情况进行了调查统计，完善了流动党员信息库。

积极开展关怀帮扶活动，各级党组织为流动党员办实事好事24件，开展创业技能和实用技术培训11人，走访慰问73人。

五、创新工作思路，在贯彻上级部署上实现新突破

一是扎实做好日常业务工作，确保工作任务圆满完成。

积极做好党内统计、党刊征订、党费收缴工作，保证了工作质量。

全年撰写印发基层组织建设通报10期，对农村党支部典型、农村党员致富典型进行了总结宣传，有力地推动了各项工作的开展。

二是积极开展实行大村制推进农村社区化改革调研活动，较好地发挥了参谋作用。

三是贯彻落实全市群众工作会议精神，扎实做好群众工作。

与相关部门协同组建了夏津县群众工作联席会议，在乡镇(街道)、开发区群众工作站设立党员群众谈心室，制定党员群众谈心制度，促进了群众工作的规范化、正常化。

## 质量部员工年终总结篇五

这周在领导的要求下，我认真的去完成了我的工作，帮忙了同事他们非专业上的事情，我对我的`这份工作充满了活力，我要把我手头上头的工作尽量做到完美化，让领导满意。还做了一些新员工入职方面的流程，加强了招聘方面的知识，制作了工作上需要的一些资料，档案等。

在业余的时间，我主动安排合理的时间去学习更多的专业知识，

最近我把公司的资料整理了下，这样自我更容易跟上其他同事的步伐，加速融入的大家庭。

- 1， 加强努力去学习，强化专业知识。
  - 2， 务必认真对待每件事，把工作做到最好。
- 1， 多多熟悉公司环境
  - 2， 主动和同事进行交流
  - 3， 合理的安排自我的工作计划和生活计划
  - 4， 持续良好的心态，持续一颗乐观的情绪去工作。

## 质量部员工年终总结篇六

自从某某来到某某单位工作以来，已经有一年的时间了，在这一年中，加强学习，努力适应工作的需要，经过一年的学习和工作，已能胜任现在的工作岗位，现将一年来的工作表现总结如下：

20xx年，在本人的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，

我已完全融入到了某某某这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

- 1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以



不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

## 质量部员工年终总结篇七

20\_\_年对我个人而言，这是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的

谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

## 一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

## 二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，

所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

### 三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今

后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20\_\_年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

## 质量部员工年终总结篇八

伴随着年末的钟声□xx年已接近尾声，转眼间我来单位已有八个多月了，在这八个多月的学习与工作中，我感觉自己收获很多，懂得了很多，非常感谢各位领导及各位同事的栽培与指导。使我在这短短了八个月中学到了许多工作经验及为人处世之道。很有幸今年能够来到纳科诺尔，本着认真工作虚心学习的态度，我在这一段时间内，及时的完成了本职工作，而且顺利的完成了领导安排下来的临时性工作，在工作当中，我感觉自身各方面都得到了提升，为了能够顺利的完成来年的工作，在此总结经验，吸取教训，制定计划，突破自我。

在xx年中我感觉有以下几点值得总结虚心学习，提高自己的只是含量

虽然说自己学机械的，但是在毕业参加工作以来，用到的跟现在所需要的知识很很大区别，刚来的时候自己只能说自己会看图纸，会用量具。而在具体的工作中，这些是远远不

够的，实际中的加工参数，加工工艺，技术要求都是非常重要的知识。在几位师傅的指导下，自己才慢慢的步入这道门槛。每个行业都有每个行业的知识，我们所能知道的永远都是以小部分，所以在以后的工作中，我应该多多学习专业知识，争取懂的，会的。能够更好跟快的完成领导分派的工作任务。

## 2、努力工作，及时完成领导分配的任务

我本着一份学习的态度来到本单位，在日常的工作中，我感觉工作不是为了别人去工作，也不是为了钱去工作。在我的意识中，工作那是自己的一份责任，既然选择了这里，就要在这里踏踏实实的去做好自己该干的工作，在工作中学习，在学习中工作，时刻充实自己的能量。我们是为了我们自己而工作的，为了自己的那份仅存的梦想。在日常的工作中，实现自己的价值。

## 3、互帮互助，有一份团队精神

在任何单位团队精神都是不可或缺的，个人的力量毕竟有限，所以在日常的工作中，多谢各位师傅对我的栽培与帮助，也同样感激其他部门的各位同事的密切配合。

## 4、自身检讨，发现问题解决问题

人无完人金无足赤，谁都有自己的脾气，谁都有自己的毛病。在任何情况下谁都无法保证不犯错误，在八个月的工作中，我发现许多自己的不足与缺陷，由于工作经验不足，在处理问题解决问题上明显表现的有些力不从心，虽然说有些问题能够检验出来，但是在处理方面自己往往不知道从何下手。在考虑问题，解决问题上明显感觉很吃力，所以在今后的工作中，我要总结经验，跟有经验的各位师傅多多学习，争取早日能够把自己完全成长起来。

#### 4、工作问题，及时处理完善体制

运用所学知识，运用到日常工作中，解决问题分析问题时运用所学专业知识，多角度分析影响问题的多种条件，从而找到真正的结果。

虚心向各位同仁请教，不断完善自我，充实自己。

#### 2、完善流程，加强工艺流程监督

在这些的工作中，我发现有许多地方需要我们去完善，比如磨床的磨削记录方面，我感觉在现在状态下，纸张办公的效率远远低于电子办公，且在实际过程中。纸张办公有很多不足之处，无论在人力物力财力都有很大的浪费。我感觉单位应该在以后的工作中，完善一些工作流程，加大对有些重要工序的检验。

#### 3、制定质量管理流程，达到跟踪的目的

在今年发现的一些问题中。有很多质量问题没有可追溯性，在以后的工作中，应加大工作流程的监督与控制，达到问题的实时性监督。对一些问题产品，可以追溯其责任人。

#### 4、努力做好自己，完成自己的工作，

在今后的工作中，努力做好自己的工作，争取做到无误检，漏检。

## 质量部员工年终总结篇九

时光荏苒，转眼间我告别了大学生活，走上了工作岗位。去年的这个时候，还奔跑于学校的足球场上，穿梭于教室之间，而今已经是一个广电人了，实是感叹时间的飞逝。虽然参加

工作只有短短一个多月的时间，但是感受颇多。在接受各种工作任务的考验、独立处理人际关系的过程中，不经意间发觉自己成熟了许多。

### 一. 锤炼自己，促专业化发展

我在大学中专修的是电气自动化专业，与现在的工作可以说是风马牛不相及，来到广播局之后，我开始学习总编室的工作。初次接触这些工作，真的有点不知从何下手，在几位同事的耐心指导帮助之下，我逐渐掌握了一些工作技巧。工作也由开始的力不从心转变为现在的得心应手。

### 二. 踏实工作，平凡中求佳绩

认真、务实、创新、激情是我为自己确定的岗位关键词。

### 三. 勤于思考，反思中求进步

不积跬步，无以成千里。在这一个多月里，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题。虽然因此遭遇到了挫折，但与此同时也得到了不少锻炼和磨砺的机会，这些机会对于我来说则是最为珍贵的。有了这些宝贵经验，和刚开始工作的业务水平比较起来，现在的我工作起来明显感觉到轻松了许多，工作效率自然也提高了。所谓的厚积薄发就是每天都要尽可能的累积一点儿进步，时间久了这也将是一笔极大的财富

haoword提提你：收藏好范文，以便下次方便访问。

## 质量部员工年终总结篇十

这段时间，我在公司、部门领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，勤勉不懈。从开始的退工办理以及后来接手公积金操作，领导和同事都给予了我很大的信任与鼓励，总是在我不懂的时候悉心教导我，在我困惑的时候耐心开导我，在这个优秀的

团队中，我更是尽心尽力严格要求自己，认真完成做好每一份工作。

来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，和公司同事之间通力合作，关系相处融洽而和睦，公司提供了很多的机会让我们在工作之余锻炼身体、磨练意志，更让我们与这个大团队的伙伴们更加团结与友爱。

在这期间，我更多的看到了自己的成长，这些成长是中智带给我的，更多的时候，我觉得这不仅仅只是一份工作，它是一个老师，不断挖掘我的潜力，期待我的全方面发展；它是一个舞台，让我尽情展现自己想要展示的想法与活力；它是一个港湾，让我褪去漂泊的意志，只想专心一致，留住这份强大的温暖！

在拓展以及“梦想城堡”的展示过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

## 质量部员工年终总结篇十一

2021年过去了一半儿，在这一年的工作和生活中，我到底应如何进行总结呢？这个问题有一定的难度。自己评价自己，自己总结自己，必须力求客观，避免成一家之言，要全面、立体地解剖自己。看清优势，寻找问题，借总结之机，欲上层楼。故此，回首2021年的履迹，罗列如下：

### 一、主要工作内容

#### 1、完成上级领导布置的工作任务



作为下属，我们绝对服从领导的安排，因为我们相信公司的领导们都是为了公司能够得到最大的利益而时刻努力，所以我们要向领导们学习，前仆后继，尽心尽力为公司的进步作出最大的努力。

## 2、公司单项、综合性促销活动的宣传气氛及节日卖场气氛布置

每一次我们都为了让视觉更加美观而仔细研究，商讨怎样布置才能让视觉的效果更加有气氛，所以每当有比较大型的活动，我们都会加班加点完成。

## 3、橱窗陈列及商品展示台的布置

我们每一年都会换好几次橱窗的陈列，为的是让顾客更有新鲜感，觉得我们的百货公司走在时代的尖端。

## 4、广告、灯箱、招贴画的制作和安装

另外，我们还负责一部分专柜的广告、灯箱画的制作和安装，由于制作灯片比较耗时，而且价钱也比较高(一张灯片就要上千元)，所以我们每次制作及安装都会小心翼翼，尽量将灯片毫无差错地安装完成。

## 5、负责卖场的座牌和吊牌的制作

每一次商场要推出大型的促销活动或者更换视觉布置，都需要制作一些座牌和吊牌。策划部作出统计及策划，我们美工组就负责制作及下发;基本上每次活动前，各卖场的座牌就可以到位。

## 二、工作中的不足之处

我在设计工作中形式主义的作风严重，花大量的时间，而做

无用的事。不求实际结果怎么样，只向别人证明我干了。这种不求实际的工作做法是很不可取的。

作为设计部的主管人员，一年来，我在培养新人上，做到了把自己所有掌握的专业知识毫无保留的教给了两位设计部新人，同时，他们也在设计工作中不断的成长。在领导方法上，因为新老员工的年龄较小，性格不一，所以我努力做到新老员工之间的平衡，使能他们更有效的完成设计工作。这一条总的来说是合格的。在2019年，我会尽自己最大的努力，发扬设计部的精神，为公司发展做出努力。