

# 述职报告及写作要求 述职报告的写作要求 (模板8篇)

报告可以帮助我们总结和回顾一段时间内的工作成果，同时为今后的工作提供参考和指导。小编为大家准备了一些优秀的实践报告范文，希望能够对大家的写作提供一些帮助和指导。

## 述职报告及写作要求篇一

我们眼下的社会，报告对我们来说并不陌生，我们在写报告的时候要避免篇幅过长。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家收集的述职报告的写作要求，欢迎大家分享。

(一) 实事求是。

(二) 提炼主题。

(三) 变文字为有声语言。在写作述职报告的时候，一定要随时考虑到讲话时的情况。这就要注意文字变成有声语言的特点。语言一般是生活化、口语化、大众化的。多用短句子，注意长短交叉合理。慎用文语（古语和欧化语），作点缀之用。少用单音词。避免同音不同义或易混淆的词语。不随使用简略语。还可以适当增加语气词如“吧”、“吗”之类。为了方便聆听，有些标点符号还要用文字代替，如顿号改为“和”，破折号改为“是”，引号表示否定时加“所谓”，括号补充另用文字说明等。

(一) 要充分反映出自己在任期内的工作实绩和问题。述职是民主考评干部的重要一环，也是干部自觉接受组织和群众

监督的一种有效形式。干部作述职报告，是为了让组织和群众了解和掌握干部德才状况和履行职责的情况。因此，述职报告应该充分反映出自己任期内的工作实绩和问题，也即写出自身在岗位上为国家和人民办了什么实事，结果怎么样，有哪些贡献还有哪些不足，包括工作效率、完成任务的指标、取得的效益等等。工作实绩如何，是检验干部称职与否的主要标志，述职人要充分认识这一点，实事求是地把自己的工作实绩和问题反映出来。

（二）要实事求是地评价自己。对自己的评价要实事求是，不夸大，不缩小，要准确恰当，有分寸，不说过头话、大话、假话、套话、空话。要做到这样，应注意处理以下几个关系：

1、处理好成绩和问题的关系，就是理直气壮摆成绩，诚恳大胆讲失误。

2、处理好集体与个人的关系，不能把集体之功归于个人，也不要抹杀了个人的作用，必须分清个人实绩和集体实绩。

（三）要抓住重点，突出个性，述职报告，如果用口头报告表述。一般宜占用30分钟，如果用书面报告表述，一般以3000字以内为宜。因此，表述的内容应抓住重点，抓住最能显示工作实绩的大事件或关键事写入述职报告。凡重点工作、经验、体会或问题等，一定要有理有据，充实具体，而对一般性、事务性工作，宜概括说明，不必面面俱到。抓住重点，突出中心，还应突出自己的'特色，突出自己独有的气质，独有的风格，独有的贡献，让人能分辨出自己在具体工作中所起的作用。

针对往年个别中层干部述职时，对述职报告的文体不了解，文不对题，以科室工作总结代替个人述职报告，并且在述职过程中随意脱稿发挥，浪费时间，严重超时的现象，现就今年中层干部述职报告提出如下注意事项：

1、中层干部述职报告属于个人履行岗位职责情况的汇报材料，因是口述类型，应以本人语气来写，主要汇报自己是如何履行岗位职责的，干了哪些工作，取得了什么样的成绩，存在什么问题，下一步如何改进等，不能以科室的语气写成科室工作总结。

2、述职报告的一般格式：

标题：述职报告（标题之下注明科室、姓名）

抬头：因是口述述职报告，面对的是学校领导和教职工代表，抬头写“各位代表”或“各位领导，各位代表”。

正文：

第一部分（引语）：一般写明自己工作岗位、职责范围、工作目标等。对自己本学期工作的整体评价，这部分要写得简明扼要，给听者一个大体印象即可。

第二部分（主体）：客观陈述自己履行岗位职责的情况。主要写做法、实绩、经验、问题，内容要实事求是，客观真实，全面准确。不能夸大成绩，也不能回避问题。重点要突出，主要围绕采取了哪些措施，解决了哪些实际问题，取得了哪些成绩来写。对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔，力求详尽具体。对日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁，略作介绍即可。对于存在的问题，要客观分析问题产生的原因，提出今后改进的措施。语言尽量以陈述为主，不要抒情，更不能使用夸张性的语言。这部分内容涉及面广、量多，所以宜分条列项来写。述职时一般不要脱稿。

第三部分（结尾）：简要写结束语即可。“以上报告，请各位代表批评指正”、“以上报告，请各位领导、老师们批评指正”等。最后注明述职时间。

3、述职报告时间控制在7分钟以内，述职结束后将报告交校务办。

述职报告是指国家工作人员就一个阶段的任职情况，向有关部门及领导、群众做出全面说明的一种文体形式。

述职报告的撰写和提交，是管理和考核干部的重要方式之一。对于相关工作人员来说，撰写述职报告，可对自己的任职情况加以回顾和反思，有利于自审和提高，也有利于改进工作；对于一个单位或部门来说，要求领导干部提出述职报告，利于考核干部，也便于群众民主监督。

述职报告通常是由标题、署名和正文几个部分构成的。

1、标题。述职报告的标题常见的格式是“期限+文种”，如：《年度述职报告》、《年上半年述职报告》。

2、署名。在标题之下，要标明述职人所在单位的全称和述职人本人的姓名。

3、正文。虽然述职报告正文的内容没有明确的规定，但述职报告应对述职人的政策水平、工作能力及职责履行状况做出详尽的介绍，应有基本情况的概括和典型事例的讲述，以及成绩与经验的总结，或者失误与教训的反思。对述职报告内容的要求与对工作总结的要求有相通之处，要顾及全面、客观，不能面面俱到，主次不分。

3、对任职期间所取得的工作经验和教训，做出相应的分析。

## 述职报告及写作要求篇二

一、字数在2000—2500左右。

二、述职报告的主要内容为德、能、绩、勤、廉五方面，具体有：

1、德，指思想表现，包括政治理论学习的情况、个人的思想认识等。

2、能、绩，指法律知识水平、业务水平、工作能力及取得的工作成绩，包括自身业务学习的情况。

3、廉指勤政、廉政，包括工作作风、工作态度，遵守审判纪律和法院规章制度等情况。

三、写作要求：

1、述职报告正文一般分为开头、主体、结尾三部分。开头部分作自我简介，要写得简明扼要，主要是交代任职时间、岗位变动、岗位职责等自然情况，以及对自己的整体评价；主体部分主要包括政治表现、学习情况、工作情况、思想作风和职业道德、自身不足等五方面；结尾部分一般写结束语。

2、重点要突出。工作能力及工作成绩是述职报告的重要部分，要总结自己的工作方法、经验，要写出本人的工作亮点，必须有1—2个最具代表性的事例、能表现出工作实绩的数据以及所获得的工作成果，如奖励等。一般性的工作可以略写。

3、内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。行文语言要朴实，评价要中肯，尽量以陈述为主，忌空谈，不能只发表议论，要写出本人的优点和存在的不足。内容过于空泛将退回重写。

## 述职报告及写作要求篇三

一篇好的述职报告有什么写作要求?小编来告诉你好的述职报

告该怎么写。

(1) 实事求是。

述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话，以诚感人。

无论称职与否都要与事实相符。

要正确处理个人与集体、主观与客观的关系，要分清功过是非。

承担责任要恰如其分，既不争功，也不必揽过。

(2) 写“述职报告”要形成制度，不仅在离任前要述职，而且在任期中也应定期述职。

只有这样，才能更好地起到述职和鞭策的作用。

(3) 内容要周详，述职报告要重点突出。

在全面汇报任职期间所做各项工作的基础上，要突出任职期间的重大成绩和创造性业绩，以表明自己的胜任和事业心。

应当明确，述职报告必须围绕“职责”二字做文章。

它的写作目的，不是评功摆好，而是为了说明是否称职。

(4) 情理相宜。

述职报告在叙事说理过程中，要有适度的感情色彩。

(5) 态度要诚恳。

述职，是向机关和群众汇报工作。

写作述职报告之前，应对自己进行认真的全面的反思，并虚心听取群众的意见，弄清群众的不满和要求，对群众意见较大的问题尤其要如实阐述，以坦诚的胸怀，赢得群众的谅解和支持。

接受群众的监督，而不是作报告，这个特定的角色必须明确，也是写好“述职报告”的前提。

转眼间，一年的试用期到了。

经过一年的努力工作和认真学习，我获益良多。

在这一年里，我逐渐适应了从学生到教师的角色转变，融入了麦元中心学校这个大家庭。

一年来，在学校领导和同事的帮助下，我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到明显的提升。

品德是决定一个人价值的先决条件。

没有良好的思想品德，其他的一切都是空谈。

因此，这一年来我坚持学习马克思列宁主义，毛泽东思想、邓小平理论，提高自身觉悟，形成正确的人生观、价值观，自己遵守《教师法》等法律法规，自觉遵守学校的各项规章制度，“学高为师，身正为范”八字一直身体力行！

作为一名新老师，教育教学技能还有待提高，因此，向老教师学和自学成了我工作中重要的部分。

我不仅参加了新教师培训，还多次到中心学校和外校听课，观摩学习，并参与了学校组织的师徒结对活动，拜xxx老师为师。

x老师也在备课、上课等诸多环节给予我指导。

此外,我还利用休息时间,自学了《上好课有效技能》和《有效上课》两书。

当然,这些还是远远不够的。

当了一年的教师,虽然教学方法还不是很成熟,但我已经在教学中学到了很多。

只这一年里,我担任了三年级语文、数学和五年间外语的教学工作,工作充实而不乏挑战。

我经常思考所授学科的教学方法,学习教学设计,已经组织开展与农村学校相符合的教学活动。

教学时一项细致的工作,也是注重技巧的工作,怎么让孩子任务轻又学得好,这需要我继续研究探索。

经过一年的工作与学习,我感到收获颇丰,但不足的地方还有很多,例如教学能力、课堂调控能力等,这些都是我今后努力提高的地方。

我相信,有领导的关怀,同事的帮助和自身的努力,我会以最快的速度改善自己的不足,越做越好!转眼间,一年的试用期到了。

经过一年的努力工作和认真学习,我获益良多。

在这一年里,我逐渐适应了从学生到教师的角色转变,融入了麦元中心学校这个大家庭。

一年来,在学校领导和同事的帮助下,我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到明显的提升。

品德是决定一个人价值的先决条件。

没有良好的思想品德,其他的一切都是空谈。



因此,这一年来我坚持学习马克思列宁主义,毛泽东思想、邓小平理论,提高自身觉悟,形成正确的人生观、价值观,自己遵守《教师法》等法律法规,自觉遵守学校的各项规章制度,“学高为师,身正为范”八字一直身体力行!

作为一名新老师,教育教学技能还有待提高,因此,向老教师学和自学成了我工作中重要的部分。

我不仅参加了新教师培训,还多次到中心学校和外校听课,观摩学习,并参与了学校组织的师徒结对活动,拜袁松华老师为师。

袁老师也在备课、上课等诸多环节给予我指导。

此外,我还利用休息时间,自学了《上好课有效技能》和《有效上课》两书。

当然,这些还是远远不够的。

当了一年的教师,虽然教学方法还不是很成熟,但我已经在教学中学到了很多。

只这一年里,我担任了三年级语文、数学和五年间外语的教学工作,工作充实而不乏挑战。

我经常思考所授学科的教学方法,学习教学设计,已经组织开展与农村学校相符合的教学活动。

教学时一项细致的工作,也是注重技巧的工作,怎么让孩子任务轻又学得好,这需要我继续研究探索。

经过一年的工作与学习,我感到收获颇丰,但不足的地方还有很多,例如教学能力、课堂调控能力等,这些都是我今后努力提高的地方。

我相信,有领导的关怀,同事的帮助和自身的努力,我会以最快的速度改善自己的不足,越做越好!

各位领导、各位同事:

我于20xx年06月25日开始到贵公司工作,从来公司的第一天开始,我就把自己融入到我们的这个团队中,不知不觉已经二个月。

一直以来,我努力实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。

下面,我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报,以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面:

作为一名刚刚毕业的大学生,四年的专业知识学习,养成了对于实践的东西接触的少,对于许多实际应用问题不了解。

面对这种情况,依靠自己的认真的学习,对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。

在实践中学习,不断提高工作能力。

在接触到新的陌生的`领域时,缺少经验,对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程,自己在领导同事的帮助下,能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。

在日常生活中,我认真服从领导安排,遵守公司各项规章制度和各项要求,注意自己的形象,养成良好的工作作风。

二、学习生活方面:

技术服务工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能,并且要有足够的耐心。

为达到这一要求,我十分注重学习提高:一是向书本学。

工作之余,我总要利用一切可利用的时间向书本学习,除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外,我还自费购买几本涂料学参考书。

二是向领导学。

这段时间以来,我亲身感受到了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。

三是向同事学。

古人说,三人行必有我师。

我觉得,我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。

我认为大家的能力都提高了,我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来,由于离家较远(与其它同事相比较),而且加之对生活习惯一时很难不适应,造成工作学习的耽误。

通过二个多月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下,认真学习、努力工作,积极投身到工作中,已经逐渐适应了这里的工作环境。

对于领导与同事们的关心和关怀,我感到了很大的动力和压力,争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报,不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就,不辜负大伙的期望。

对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。

说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择。

### 三、工作体会:

在二个月的工作学习中,我在学习、工作和思想上都有了新的进步,个人综合素质也有了新的提高,回顾这段时间来的工作历程,主要有以下几点体会:

#### (一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中,我深深体会到,公司是一个团结奋斗的集体,在这样的氛围中,只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进,才能融入到这个集体之中。

所以 我必须更加深入提高个人综合素质,用理论知识武装自己的头脑,指导实践,科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题,使自己能够与集体共同进步。

#### (二)要认真学习专业技能知识,在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员,首要条件就是成为行业上的骨干。

戒骄戒躁,争取在自己的工作岗位上 做出优异的成绩。

只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

时间过得真快,一个新的学年转瞬即逝,这学年来,由于自己能够真正做到为人师表、教书育人,脚踏实地,尽职尽责。

因此,圆满完成了学校分配的各项任务,成绩突出,得到了

学校领导的充分肯定。

为了能在新的—年里能再接再厉，使教育教学质量更上一层楼，现将20xx年度的工作回顾如下：

### (—)、在德育方面

本人热爱中国共产党，忠诚党的教育事业，在思想上我积极要求进步，爱岗敬业，为人师表，遵守学校的各项规章制度，积极参加学校的各类政治学习，并且认真记录，及时反馈，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我。

我不善言谈却踏实肯干，了解我的老师对我的评价大都是两个字：实在。

我相信再笨拙的行动都能使一切华美的语言黯然失色，只有求真务实才能真正所收获。

多说有利于学校发展的话，多做有利于学校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。

在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，服从学校领导的工作调配，乐于接受学校布置的各项工作；任劳任怨，对待学校分配的工作，在思想上不敢有半点懈怠，总是积极认真地去完成，向优秀的同事看齐，用更高的标准要求自己。

### (二)、在出勤方面

这一学年里，我继续担任九年级语文教学工作，每天都坚持提前半小时进教室辅导学生，从不间断，坚持做到不迟到，不早退；无论自己有多大的事，都是小事，总是把工作放在第一位，坚持大事少请假，小事不请假。

### (三)、在教学能力方面

无论多忙多累，我都习惯于将当天的教学内容回顾一遍，并把第二天要学的东西浏览一遍，坚持做到心中有数。

## 述职报告及写作要求篇四

### (一)要充分反映出自己在任期内的工作实绩和问题

述职是民主考评干部的重要一环，也是干部自觉接受组织和群众监督的一种有效形式。干部作述职报告，是为了让组织和群众了解和掌握干部德才状况和履行职责的情况。因此，述职报告应该充分反映出自己任期内的工作实绩和问题，也即写出自身在岗位上为国家和人民办了什么实事，结果怎么样，有哪些贡献还有哪些不足，包括工作效率，完成任务的指标，取得的效益等等。工作实绩如何，是检验干部称职与否的主要标志，述职人要充分认识这一点，实事求是地把自己的工作实绩和问题反映出来。

### (二)要实事求是地评价自己

对自己的评价要实事求是，不夸大，不缩小，要准确恰当，有分寸，不说过头话，大话，假话，套话，空话。要做到这样，应注意处理以下几个关系：

1. 处理好成绩和问题的关系，就是理直气壮摆成绩，诚恳大胆讲失误。
2. 处理好集体与个人的关系，不能把集体之功归于个人，也不要抹杀了个人的作用，必须分清个人实绩和集体实绩。
3. 在表述上要处理好叙和议的关系，就是以叙述为主，把自己做过的工作实绩写出来，不要大发议论，旁征博引，议论也只是对照岗位规范，根据叙述的事实，引出评价，不能拔高。

### (三)要抓住重点,突出个性

述职报告,如果用口头报告表述,一般宜占用30分钟,如果用书面报告表述,一般以3000字以内为宜.因此,表述的内容应抓住重点,抓住最能显示工作实绩的大事件或关键事写入述职报告.凡重点工作,经验,体会或问题等,一定要有理有据,充实具体,而对一般性,事务性工作,宜概括说明,不必面面俱到.抓住重点,突出中心,还应突出自己的特色,突出自己独有的气质,独有的风格,独有的贡献,让人能分辨出自己在具体工作中所起的作用.

## 述职报告及写作要求篇五

本文由本站小编推荐参考!

写好述职报告,要注意下面几点写作要求:

(1)实事求是,述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话,以诚感人.无论称职与否都要与事实相符.要正确处理个人与集体、主观与客观的关系,要分清功过是非.承担责任要恰如其分,既不争功,也不必揽过.

(2)写“述职报告”要形成制度,不仅在离任前要述职,而且在任期中也应定期述职.只有这样,才能更好地起到述职和鞭策的作用.

(3)内容要周详,述职报告要重点突出,

在全面汇报任职期间所做各项工作的基础上,要突出任职期间的重大成绩和创造性业绩,以表明自己的胜任和事业心.应当明确,述职报告必须围绕“职责”二字做文章.它的写作目的,不是评功摆好,而是为了说明是否称职.

(4)情理相宜。述职报告在叙事说理过程中，要有适度的感情色彩。

(5)态度要诚恳。述职，是向机关和群众汇报工作。写作述职报告之前，应对自己进行认真的全面的反思，并虚心听取群众的意见，弄清群众的不满和要求，对群众意见较大的问题尤其要如实阐述，以坦诚的胸怀，赢得群众的谅解和支持。接受群众的监督，而不是作报告，这个特定的角色必须明确，也是写好“述职报告”的前提。

## 述职报告及写作要求篇六

(1)实事求是。

述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话，以诚感人。

无论称职与否都要与事实相符。

要正确处理个人与集体、主观与客观的关系，要分清功过是非。

承担责任要恰如其分，既不争功，也不必揽过。

(2)写“述职报告”要形成制度，不仅在离任前要述职，而且在任期中也应定期述职。

只有这样，才能更好地起到述职和鞭策的作用。

(3)内容要周详，述职报告要重点突出。

在全面汇报任职期间所做各项工作的基础上，要突出任职期间的重大成绩和创造性业绩，以表明自己的胜任和事业心。



应当明确，述职报告必须围绕“职责”二字做文章。

它的写作目的，不是评功摆好，而是为了说明是否称职。

(4) 情理相宜。

述职报告在叙事说理过程中，要有适度的感情色彩。

(5) 态度要诚恳。

述职，是向机关和群众汇报工作。

写作述职报告之前，应对自己进行认真的全面的反思，并虚心听取群众的意见，弄清群众的不满和要求，对群众意见较大的问题尤其要如实阐述，以坦诚的胸怀，赢得群众的谅解和支持。

接受群众的监督，而不是作报告，这个特定的角色必须明确，也是写好“述职报告”的前提。

个人述职报告[1]

转眼间,一年的试用期到了。

经过一年的努力工作和认真学习,我获益良多。

在这一年里,我逐渐适应了从学生到教师的角色转变,融入了麦元中心学校这个大家庭。

一年来,在学校领导和同事的帮助下,我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到明显的提升。

品德是决定一个人价值的先决条件。

没有良好的思想品德,其他的一切都是空谈。

因此,这一年来我坚持学习党的指导思想,提高自身觉悟,形成正确的人生观、价值观,自己遵守《教师法》等法律法规,自觉遵守学校的各项规章制度,“学高为师,身正为范”八字一直身体力行!

作为一名新老师,教育教学技能还有待提高,因此,向老教师学和自学成了我工作中重要的部分。

我不仅参加了新教师培训,还多次到中心学校和外校听课,观摩学习,并参与了学校组织的师徒结对活动,拜xxx老师为师。

x老师也在备课、上课等诸多环节给予我指导。

此外,我还利用休息时间,自学了《上好课有效技能》和《有效上课》两书。

当然,这些还是远远不够的。

当了一年的教师,虽然教学方法还不是很成熟,但我已经在教学中学到了很多。

只这一年里,我担任了三年级语文、数学和五年间外语的教学工作,工作充实而不乏挑战。

我经常思考所授学科的教学方法,学习教学设计,已经组织开展与农村学校相符合的教学活动。

教学时一项细致的工作,也是注重技巧的工作,怎么让孩子任务轻又学得好,这需要我继续研究探索。

经过一年的工作与学习,我感到收获颇丰,但不足的地方还有很多,例如教学能力、课堂调控能力等,这些都是我今后努力提高的地方。

我相信,有领导的关怀,同事的帮助和自身的努力,我会以最快的速度改善自己的不足,越做越好!转眼间,一年的试用期到了。

经过一年的努力工作和认真学习,我获益良多。

在这一年里,我逐渐适应了从学生到教师的角色转变,融入了麦元中心学校这个大家庭。

一年来,在学校领导和同事的帮助下,我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到明显的提升。

品德是决定一个人价值的先决条件。

没有良好的思想品德,其他的一切都是空谈。

因此,这一年来我坚持学习党的指导思想,提高自身觉悟,形成正确的人生观、价值观,自己遵守《教师法》等法律法规,自觉遵守学校的各项规章制度,“学高为师,身正为范”八字一直身体力行!

作为一名新老师,教育教学技能还有待提高,因此,向老教师学和自学成了我工作中重要的部分。

我不仅参加了新教师培训,还多次到中心学校和外校听课,观摩学习,并参与了学校组织的师徒结对活动,拜袁松华老师为师。

袁老师也在备课、上课等诸多环节给予我指导。

此外,我还利用休息时间,自学了《上好课有效技能》和《有效上课》两书。

当然,这些还是远远不够的。

当了一年的教师,虽然教学方法还不是很成熟,但我已经在教

学中学到了很多。

只这一年里,我担任了三年级语文、数学和五年间外语的教学工作,工作充实而不乏挑战。

我经常思考所授学科的教学方法,学习教学设计,已经组织开展与农村学校相符合的教学活动。

教学时一项细致的工作,也是注重技巧的工作,怎么让孩子任务轻又学得好,这需要我继续研究探索。

经过一年的工作与学习,我感到收获颇丰,但不足的地方还有很多,例如教学能力、课堂调控能力等,这些都是我今后努力提高的地方。

我相信,有领导的关怀,同事的帮助和自身的努力,我会以最快的速度改善自己的不足,越做越好!

个人述职报告[2]

各位领导、各位同事:

我于20xx年06月25日开始到贵公司工作,从来公司的第一天开始,我就把自己融入到我们的这个团队中,不知不觉已经二个月。

一直以来,我努力实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。

下面,我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报,以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面:

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。

面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。

在实践中学习，不断提高工作能力。

在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。

在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。

为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。

工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。

二是向领导学。

这段时间以来，我亲身感受到了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。

三是向同事学。

古人说，三人行必有我师。

我觉得,我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。

我认为大家的能力都提高了,我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来,由于离家较远(与其它同事相比较),而且加之对生活习惯一时很难不适应,造成工作学习的耽误。

通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下,认真学习、努力工作,积极投身到工作中,已经逐渐适应了这里的工作环境。

对于领导与同事们的关心和关怀,我感到了很大的动力和压力,争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报,不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就,不辜负大伙的期望。

对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。

说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的唯一选择。

### 三、工作体会:

在二个月的工作学习中,我在学习、工作和思想上都有了新的进步,个人综合素质也有了新的提高,回顾这段时间来的工作历程,主要有以下几点体会:

#### (一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中,我深深体会到,公司是一个团结奋斗的集体,在这样的氛围中,只有在思想上与集体保持高度一

致、积极上进，才能融入到这个集体之中。

所以 我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。

戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上 做出优异的成绩。

只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

个人述职报告[3]

时间过得真快，一个新的学年转瞬即逝，这学年来，由于自己能够真正做到为人师表、教书育人，脚踏实地，尽职尽责。

因此，圆满完成了学校分配的各项任务，成绩突出，得到了学校领导的充分肯定。

为了能在新的一年里能再接再厉，使教育教学质量更上一层楼，现将20xx年度的工作回顾如下：

(一)、在德育方面

本人热爱中国共产党，忠诚党的教育事业，在思想上我积极要求进步，爱岗敬业，为人师表，遵守学校的各项规章制度，积极参加学校的各类政治学习，并且认真记录，及时反馈，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我。

我不善言谈却踏实肯干，了解我的老师对我的评价大都是两

个字:实在。

我相信再笨拙的行动都能使一切华美的语言黯然失色，只有求真务实才能真正所收获。

多说有利于学校发展的话，多做有利于学校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。

在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，服从学校领导的工作调配，乐于接受学校布置的各项工作；任劳任怨，对待学校分配的工作，在思想上不敢有半点懈怠，总是积极认真地去完成，向优秀的同事看齐，用更高的标准要求自己。

## (二)、在出勤方面

这一学年里，我继续担任九年级语文教学工作，每天都坚持提前半小时进教室辅导学生，从不间断，坚持做到不迟到，不早退；无论自己有多大的事，都是小事，总是把工作放在第一位，坚持大事少请假，小事不请假。

## (三)、在教学能力方面

无论多忙多累，我都习惯于将当天的教学内容回顾一遍，并把第二天要学的东西浏览一遍，坚持做到心中有数。

积极与家长配合，研究教育引导学生有效方法，及时发现问题，恰当处理问题；对学生常规工作常抓不懈，在班内实施量化制度的管理，创造了一个团结向上，富有朝气的班集体，所以我认为自己完全能够胜任教育教学工作。

## 述职报告及写作要求篇七

述职报告就是把自己履行职责是否称职的情况写成书面文字所构成的文体。具体一点是，机关负责人就任职一定时期内



所做工作向任命机关或机关群众进行汇报并接受审查和监督的陈述性文案。

个人述职报告是随着人事管理制度和改革而出现的一种新文体。它是考察干部履行职责情况，以及是否称职的一种手段。

## 2. 述职报告与总结的异同点

个人述职报告和个人总结既有联系，又有区别：

(1) 述职报告与总结的相同之处是，它们都可以谈经验、教训，都要求事实材料和观点紧密结合，从某种程度上说，个人述职报告可以借鉴总结的某些写作方法。

(2) 述职报告与总结的不同之处在于以下三点：

二是写作重点不同。个人总结的重点在于全面归纳工作情况，体现工作实迹。个人的工作述职报告则必须以履行职责方面的情况为重点，突出表现德、才、能、绩，表现履行职责的能力；三是表述方式不同。总结主要运用叙述的方式和概括的语言，归纳工作结果。工作述职报告则可以采用夹叙夹议的写法，既表述履行职责的有关情况，又说明履行职责的出发点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。

根据现实情况，工作述职报告可以分为现任职务的述职报告和竞争上一级职务的述职报告。

## 3. 怎样写述职报告

述职报告的格式，一般由标题、称呼、正文组成：

(1) 述职报告的标题

可简单标明“述职报告”。也可以根据正文内容另行拟制。

## (2) 述职报告的称呼

工作述职报告一般要当众宣读，所以应选择好恰当的称呼，一般写“领导、同志们”。

## (3) 述职报告的正文

述职报告的正文一般要有开头、主体、结尾三个部分：述职报告的开头：述职报告的开头要以简洁的文字，说明所担负的具体职责，表明自己对本职责的认识，并阐明任职的指导思想和工作目标，还要概述所取得的成绩。

理论素质，开拓进取精神，政策法律水平，处事决断能力，分析综合能力，文字和口头表达能力，廉洁模范作用，上下左右关系，工作作风和工作方法等方面，描述自己的形象，回答好称职与否的问题。述职报告的主体还要说明履行职责过程中得与失。竞争上一级职务的述职报告，要注意紧扣上一级职务的有关要求来写，以说明自己有充分的理由担当上一级的职务。这部分是述职报告的关键部分，一定要精心构思，写出特色。

述职报告的结尾。在述职报告的结尾可简述一下自己对自己的评价，并表明自己的态度，最后以“谢谢大家”的语言结束。

## 4. 述职报告写作要求

写好述职报告，要注意下面几点写作要求：

(1) 实事求是。述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话，以诚感人。无论称职与否都要与事实相符。要正确处理个人与集体、主观与客观的关系，要分清功过是非。承担责任要恰如其分，既不争功，也不必揽过。

(2)写“述职报告”要形成制度，不仅在离任前要述职，而且在任期中也应定期述职。只有这样，才能更好地起到述职和鞭策的作用。

## 述职报告及写作要求篇八

刚才我们了解了述职报告的作用、述职报告的分类、述职报告的性质和特征等内容，下面我们再来学习下述职报告的写作要求内容。

### (一)要充分反映出自己在任期内的工作实绩和问题

述职是民主考评干部的重要一环，也是干部自觉接受组织和群众监督的一种有效形式。干部作述职报告，是为了让组织和群众了解和掌握干部德才状况和履行职责的情况。因此，述职报告应该充分反映出自己任期内的工作实绩和问题，也即写出自身在岗位上为国家和人民办了什么实事，结果怎么样，有哪些贡献还有哪些不足，包括工作效率、完成任务的指标、取得的效益等等。工作实绩如何，是检验干部称职与否的主要标志，述职人要充分认识这一点，实事求是地把自己的工作实绩和问题反映出来。

### (二)要实事求是地评价自己

对自己的评价要实事求是，不夸大，不缩小，要准确恰当，有分寸，不说过头话、大话、假话、套话、空话。要做到这样，应注意处理以下几个关系：

1、处理好成绩和问题的关系，就是理直气壮摆成绩，诚恳大胆讲失误。

2、处理好集体与个人的关系，不能把集体之功归于个人，也不要抹杀了个人的作用，必须分清个人实绩和集体实绩。

3、在表述上要处理好叙和议的关系，就是以叙述为主，把自己做过的工作实绩写出来，不要大发议论，旁征博引，议论也只是对照岗位规范，根据叙述的事实，引出评价，不能拔高。

### (三)要抓住重点，突出个性

述职报告，如果用口头报告表述。一般宜占用30分钟，如果用书面报告表述，一般以3000字以内为宜。因此，表述的内容应抓住重点，抓住最能显示工作实绩的大事件或关键事写入述职报告。凡重点工作、经验、体会或问题等，一定要有理有据，充实具体，而对一般性、事务性工作，宜概括说明，不必面面俱到。抓住重点，突出中心，还应突出自己的特色，突出自己独有的气质，独有的风格，独有的贡献，让人能分辨出自己在具体工作中所起的作用。