

最新个人设备工作总结报告(实用13篇)

人力资源的发展趋势是从传统的人事管理向战略性的人力资源管理转变。以下是小编为大家整理的党日活动心得体会，希望对大家有所帮助。

个人设备工作总结报告篇一

进入20xx年以来，我项目部在处机电科的支持下，在各级部门的监督指导下，我们在设备管理、设备利用率及设备的完好上作了一定的努力，特别是在项目部的重视下配置专职设备管理员，对设备帐、卡、物作了细致的工作。同时，对各岗位工的技能培训，持证上岗率，以及设备完好率和设备利用率都向前跨了一个台阶。具体做法是：

- 1、设备管理，安排有责任心强、熟练的人员配置一名，对固定设备、电气开关、周转材料，小到材料配件以及低值设备进入统一管理，收集归类，做到勤俭持家，节约用材适用在各项工程中。

- 2、设备管理上，制定了各项管理制度，按规章制度去实行管理和落实，坚决响应处和集团公司对机电设备管理要求，在6月份集团公司要求对井下馈电开关全部更换真空系列。为确保上级要求更换的同时，又要保证正常的生产，新的设备到工地后，我们及时检查、验收，然后利用各施工队在交接班时进行更换，共计更换19台，保证上级交给的任务。同时对上井的dw—350开进行检修处理和防腐处理无误后退回处官庄库。

- 3、设备检查与维护。在设备检查与维护方面我单位安排对口的专职人员进行每天的检查维护工作，重要的岗位如绞车与水泵，除正常的维修外，每天值班领导必须巡查一次并签字认可，从而保证正常的安全使用。对上下井的设备特别是上

井设备的检修更是严格把关，大到配件，小到螺栓弹垫，我们都是认真检查，其中包括设备的外观防腐，力争做到下井设备完好率达到100%，今年共大修耙装机6个台车，维修混凝土绞拌机4次，压风机40m³□20m³中小修达3次，对上井的电气开关保证每一台的检查维修，送电试验确保完好后防腐处理后入库。同时对井下开关定期对防爆面的检查加凡士林，特别是弹簧垫，对失去弹性一次性更换掉，做到井下无失爆。

4、日常保养维修。由于配备专职设备检查工做到每天的设备检查和记录，对小修和能在现场维修的设备全部落实到井下维修，决不推延维修，保证井下设备无带病工作现象。

5、新进场设备与试运转工作。进场设备特别是新进设备，首先对产品合格证、防爆合格证、生产合格证和产品说明书进行验证是否齐全，同时对设备的外观检查是否有机机械碰伤，零部件是否齐全，以及配件及专用工具等的验收，也同时对电机绝缘进行摇测，能在地面试运转的就得试运转，同时对试运转做详细记录。由于施工条件差，没有存放设备的库房，大部分设备露天存放，这样对防水防晒和防丢失存在一定难度。我们加大了对设备的看护，24小时有值班护厂人员进行工地现场巡视，对于防水防晒采用废风筒进行覆盖，特别是对每次下雨前对覆盖的风筒全部检查巡视一遍，保证万无一失。

以上我们在设备上和管理的工作中做了大量的工作，但仍然存在着一定程度上的不足，希望有关部门领导能经常来我单位进行督导和检查，以提高我们的管理水平，保证设备的完好率和利用率。

个人设备工作总结报告篇二

积极规划全年工作□20xx年在乡党委、政府的正确领导下。并较好地完成了各项经济工作指标。

1稳定粮油生产。

秋季又遭受“813洪灾的恶劣天气下，今年春旱严重。经济办积极组织群众抗旱抗洪，并开展生产自救。保证粮油播面的基础上，又认真组织开展秋作物生产，宜粮则粮，宜菜则菜，将损失降到最低。同时，根据我乡种植中药材的产业优势，实施好今年的中药材产业扶贫项目，35村共实施丹参种植1165.1亩，农民既得到微膜、专用肥物资补助，又增加了药材种植的效益。今年，继续配合四川逢春制药公司在乡开展丹参gap认证工作，将有力提高我乡丹参的知名度及价值。

2畜牧经济工作上。

3落实各种惠农补贴

水稻、小麦、玉米、花生良种补贴落实到农户，将今年的粮食直补、综合直补。并作好日常家电下乡、汽车摩托车下乡及农机购置补贴工作。

4农田水利基础设施建设

石河堰3节，今年全乡整治山平塘12口。建人饮工程供水站3处，新建沟渠3km蓄水池6口，石河堰3节。较好地改善了群众生产生活条件。

5农村财务管理工作

今年村级财务全部由乡农村财务核算中心统一管理，按县上要求。并实施电算化，目前只剩2个村未办理交接手续，至11月份可全部规范化。

预防为主”方针指引下，安全第一。分管的安全工作主要做到以下几点：一是定期召开全乡安全例会。按照安全生产条例的规定，乡在每季度均召开了有各单位负责人或分管安全

的领导、各村村主任、各涉危经营单位负责人参加的安全例会，定期组织他学习安全相关规定，通报安全生产情况，贯彻县上安全会议要求，形成了齐抓共管安全工作的良好态势。二是抓好隐患排查与整治。定期不定期组织安办工作人员、派出所对辖区安全隐患进行排查与整治，做到防患于未然。三是强化安全教育。利用各种会议、标语对全乡的`干部、职工、群众进行安全教育，树立“安全就是效益、安全就是和谐稳定、安全就是发展”思想意识，从而增强了安全工作的群众基础、思想基础。四是重点监管。对全乡6家烟花爆竹经营户、砖厂、酒厂、学校等安全重点部位重点安全检查，并在重点时段反复监督检查。通过以上工作，确保了乡一年来无安全生产责任事故发生。

落实建立了监管体系，落实建立了灾后重建台帐。定期与不定期向县上报送灾后重建进度与相关信息，积极抓好分管的灾后重建项目。对以县级部门为业主的做好协调、配合工作；对乡上为业主的只有灾后扶贫村道建设，项目涉及的凉水井村、兰家坪村已完成建设任务，目前正在收集资料并申请上级验收。

1加强学习党风廉政建设的有关规定。

自觉抵制享乐主义、拜金主义的思想。工作中，随时告诫自己，拒腐防变，自己工作中起码的要求，不该拿的坚决不拿，不该取的坚决不取。

2树立党员干部的良好形象

严格用党的纪律和有关规定来约束自己的行为，正常的工作生活中。自觉维护党在群众中的廉洁、正派、公道形象。

个人设备工作总结报告篇三

根据xxx监督局《关于开展冬季特种设备安全大检查》的通

知(淮质监特发号)要求，为进一步落实特种设备使用单位安全管理的主体责任，切实建立特种设备隐患排查治理长效机制，预防和减少特种设备安全事故，确保安全生产，按照公司的统一部署和要求，我公司积极开展了特种设备隐患排查工作。现就这一阶段工作情况总结如下：

公司安全管理部门依据“安全生产，人人有责”以及“管生产必须管安全，谁主管，谁负责”的原则，构建了安全管理体系，形成了完整的管理网络，纵到底，横到边，层层落实，不留死角。在整个网络中包括了第一责任人、主管负责人、日常安全业务管理责任人、安全管理员、操作人员，所有成员各司其职，各负其责。

公司制定了各特种设备的安全操作规程，提高操作人员的安全意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

搞好特种设备自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了“三检”制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了特种设备各部件正常运转；设备周围设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

设备停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应设备运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理；冬季做好设备的越冬保养；一年四季做好设备防火、防盗工作。设备安全管理工作是管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

- 1、设备台面工具整理不到位，摆放无序；
- 2、设备的安全维护记录不完整；

个人设备工作总结报告篇四

波分□ptn3900□osn3500等设备安装个人工作总结

本人自5月20日进入公司工作，至今已有一个月有余的时间，日常生活工作中严格遵守公司的各项规章制度。

目前参与的工作有：波分□ptn3900□osn3500等设备安装。工作中服从领导安排，积极主动配合项目部的各项工作，谦虚谨慎，团结谦让，认真学习，不怕苦，不怕累，积极向上，在公司领导和同事的指导下完成公司分配的各项工作任务。

加入公司至今转眼已经过了半年有余，这段时间在领导培养指导及同事的帮助下获益良多，自己坚持勤恳做事，诚恳做人，积极主动，认真履行好各项本职工作，日常生活严格遵守公司的各项规章制度。

进入公司之后曾参与城域波分ptn3900□osn3500等设备的安装布线，标签，跳纤及设备的测试工作，工作中做到不怕苦不怕累。服从领导各项安排任务，严格执行机房各项管理规定，虚心向公司老同事学习，努力提高文化素质和各项工作技能，不断累积经验，与各位同事一起共同努力为公司的发展做出更大的贡献。

个人设备工作总结报告篇五

我是xx□20xx年x月，进入了xx维护中心，在xx分公司从事数据业务宽带互联网客户端维护工作。一年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积

极的带动推进公司xx业务的发展。

20xx年xx月中旬□xx县人民政府使用的xx网络无忧专线业务□xx定制终端连接四台交换机，分别接入x多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到x的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了x次无法xx服务器不能正常上网的`问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

我检查了配置没有问题，然后如果专线掉包呢，那么xx软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了x数码工程师x的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

通过处理这个故障以后，我对xx服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表x企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出团队的团结协作。

个人设备工作总结报告篇六

由于今年七月份新成立了一个污水深度处理厂项目部,我既要负责建安分公司的设备管理工作,又要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多,工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下,我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识,千方百计地想办法管理好建安分公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使20xx年建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结如下:

一年来,本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度,贯彻执行上级及公司的有关指示精神,按照公司生产协调部及分公司领导的部署,完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识,努力提高自身的业务知识和工作能力。

我就从学习最基础的机械设备、施工机具基础知识(原理)入手。从20xx年1月份至20xx年12月份,我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近630个小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的'设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中,通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度,每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要如下：

1. 检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患9次，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。
2. 组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达49人。
3. 组织现场抢修机具、设备54次，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。
4. 对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计14次，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。
5. 利用中午、晚上近320个小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

个人设备工作总结报告篇七

- 1、主控电源线用铁丝绑扎。
 - 2、变幅小车绳松动，操作司机用铁丝绑扎断绳装置导致失效。
 - 3、附墙框固定螺栓松动。
 - 4、转台节与回转支撑连接螺栓松动。
 - 5、吊臂覆盖高压线路（空间限制器未接线使用）。
 - 6、吊臂截臂后配重空缺部位未及时填充。
 - 7、起升制动摩擦片磨损严重未及时更换。
 - 8、变幅小车绳严重锈蚀，未做润滑保养。
 - 9、附墙安装操作平台木板未加固。
 - 10、安全高处过桥板两侧未防护。
- 1、液压顶升油缸收回后未安装到位。
 - 2、上人爬梯未按照标准对接（应对接2个点，实际对接1个点）。
 - 3、上人爬梯固定螺母脱落（安装时未紧固到位）。
 - 4、标准节螺栓个别单帽，无防松措施。
 - 5、相邻两台塔机顶升完标准节以后塔机存在打架现象。
- 1、导向轮固定螺栓松动严重，导致导向轮脱落。

- 2、施工升降机标准节齿条螺栓松动（代租设备）。
- 3、顶门天窗电气联锁开关失效。
- 4、操作司机人证不符。
- 5、传动板顶部限位滑轮磨损严重，导致失效（京龙）。

个人设备工作总结报告篇八

（一）设备管理指标完成情况：

公司计划、非计划检修项目完成率达xx%□主要设备完好率达到xx%□全部设备完好率xx%□

（二）设备实行全过程管理情况

我设备管理处对我厂设备实行了全过程管理。把设备管理范围扩展到包括设备的购置、安装调试、使用、维修、改造，一直到报废为止的全过程，从整体上保证和提高设备的可靠性、维修性和经济性。

1、把安全放在工作的第一位，时刻牢记“防患于未然”

设备作业安全是衡量设备管理单位经济效益的一个重要指标，生产必须确保安全，安全促进生产，只有安全才能创造良好的经济效益，要将安全事项列为员工综合考核的重要内容。

在施工期间，我们要求操作员必须要确保设备的安全调运、运行和停放，坚决避免机械事故和零部件被盗现象发生；还应注意随机辅助工作人员的人身安全。

2、对从业人员要采取行之有效的管理措施

我们制订了制定严格的规章制度，加大对操作员的管理力度。使他们明白自己的权利和责任，把机械效益与员工利益挂钩，充分调动起每一位员工的积极主动性和安全责任心。

在日常工作中，我们监督操作员严格按照操作规程和工程所需的施工工艺操作设备，坚决避免违规操作；并要做好设备运转记录、机械保养维修记录的填制工作：如实反映出设备的实际运行情况；如实反映出机械保养、维修的日期、具体操作人、维修部位、更换零部件的名称等，并在三天的时间内及时上报设备部门。

（三）机械的保养、维修工作情况

1、重视保养，减少维修

我们做好了机械的保养工作，保养内容包括例行保养、定期保养和特殊保养，真正做到及时发现并彻底排除故障隐患，这是确保我厂机械有着较高的完好率的一个重要方面。

2、对机械的维修应做到忙时抢修、闲时精修

为预防机械在突发故障，在工作中建立维修人员联系卡。同时安排操作员配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，以确保机械设备有着较高的利用率，监督维修工作，确保维修质量，并做好维修记录。

（四）加强了设备从业人员的培训，提高业务水平，更好的发挥机械效益

设备管理处充分利用了冬闲时间，重视日常工作中的闲时，学习了包括业务知识、安全知识、思想道德知识和节能知识，真正达到学为所用，使每一位从业人员有着较高的业务水平和思想觉悟。

存在不足：在20xx年的设备管理管理工作中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着一些问题，主要表现在：

日常管理工作中，管理人员监督不到位、检查不到位，设备管理工作存在管理断层，工作信息传递不畅，有章不循、令行不止现象仍然存在，工作中还存在推诿扯皮现象；各级人员安全责任意识有待加强，安全管理各项制度在现场的落实措施还没有完全到位；个别操作人员安全意识淡薄等。

（一）平时要做好设备保养，维修工作

01年设备管理处将继续开展生产设备安全排查工作，要求对各类安全设备保障工具配备齐全，状况差的设备及时申请报废，该维修的设备及时进行维修，加大安全投入，狠查各类安全隐患，采取不定期、不定点，多方位的灵活多样的工作检查方式，急需建立针对每台设备的信息统计卡，做好设备基本信息、设备保险记录、设备强制维护和维修记录、设备事故损坏和维修记录、技术改造改装记录、设备移动记录等信息，使设备管理做到有章可循。真正将安全隐患查出，优先整改，把隐患排除在萌芽状态。

（二）创新工作方法，为做好设备管理工作建立有效途径

20xx年设备管理中心将积极配合其他有关部门进行安全管理联合检查，形成企业与政府主管安全生产部门的协同合作，信息共享，互补宣传，加强企业与其他部门的沟通，通过与政府主管安全生产的部门召开安全座谈会、建立长期的安全培训合作模式，营造良好的监管氛围。

（三）设备采购

设备采购是设备管理中最容易出问题的环节□20xx年我们将加强采购人员思想教育，培养采购人员一切以公司利益为中心的集体主义精神。其次我们还要，落实采购后监督核算机制，

发挥监督体制的作用。

（四）抓制度建设，确立科学的工作机制

为了实现管理的科学、合理，充分体现制度的约束力，10年，我们要重新建立健全了各项规章制度，对设备管理人员从言谈举止、管理知识到各项工作程序，都进行了重新规范，使管理工作上了一个档次。

20xx年，我设备管理中心虽然做了不少的工作，取得了一定成绩，但是上级领导的要求和希望，还存在不小的差距。20xx年，我中心将继续加强学习，深化管理，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把中心各项工作提高到一个新的水平，为公司长远发展做出应有的贡献。为公司的发展保驾护航！请领导放心，请同事们放心！

个人设备工作总结报告篇九

尊敬的陈董事长、亲爱的同事们：

大家下午好！今天我们全体沅盛人在这里欢聚一堂，我非常高兴能够在这个既温馨又祥和的时刻和大家共同回顾过去，展望未来。新春伊始，万象更新。我们告别了忙碌而丰收的20xx年，迎来了令人期待的20xx年，首先请允许我代表公司向大家拜个早年，恭祝各位：

鼠年吉祥、身体健康、工作顺利、家庭幸福！

回想20xx年公司创立之初，公司仅有3—5个人。人手不足，条件不好，环境不良，渠道不通，业务困难，竞争激烈，是当时的一个残酷现实，真是应了“万事开头难”的俗语。但是，正是凭着明确的目标，坚定的信念，彼此的信任，互相的吸引，大家坚持下来了。人手不足，就一人顶俩；条件不好，

就创造条件;环境不良，就苦中作乐;渠道不通，就攻坚拓展;业务困难，就踏破铁鞋;竞争激烈，我们就勇于竞争，因为没有竞争的事业是没有前途的事业!融合团队的智慧，公司一步一步的壮大起来，发展至今总计已有100多余人，也锻炼出了一批骨干力量。在这里我郑重承诺：公司永远不会忘记你们以及你们曾经为公司做过的重要贡献，你们将可以得到更多的成果分享!诚然，公司更需要你们作为榜样，带动更多的新生力量，密切融入到公司团队中来，为公司的发展壮大作出新的贡献，创造新的成就!

我们曾经取得的成绩是值得肯定的。但是，我们要重新审视当前的行业环境，国家已着手对房地产行业作新一轮的宏观调控，各种紧缩政策随时可能出台，整个行业都存在较大的不可预测的风险性，由此带来的市场压力将会增大，竞争会更加激烈，市场不容乐观。然而，我们也要看到中国房地产行业的巨大潜力和深度市场：国家进一步推动的城镇化改造，以及城镇化过程中个人对住房的需求，决定了商业广场、写字楼、商住房等地产产品的刚性需求;而且，惠州市的市政路桥修建、改建正是方兴未艾，这是一个长期的工程，在未来数十年内都需要持续推动。因此，我们既要在市场的寒冬中感受到危机的存在，也要看透本质透析行业发展的前景，我们更要抓住机会推动促进公司进一步发展壮大!

过去的20xx[]在公司全员的共同努力下，我们取得了可喜的成绩。我们完成了电器城、百丘田、稔山稔石项目、亚婆角一期合作项目完成了前期81%手续、207道路改造完成工程进度80%。与此同时，我们顺利开展了208、209道路改造工程、天和家园项目、亚婆角二期项目征地工作和空壳山中通·龙源项目前期开发工作，皇庭假日酒店的装修也接近尾声。在过去的一年，我们公司的规章制度得到了进一步的建立与完善，企业文化得到了进一步的塑造，员工的工作理念也得到了进一步的提升;过去一年，公司也涌现出了许多任劳任怨、埋头苦干的好员工，通过共同的努力，使公司赢得了社会各界的认可。我为有你们这样的同事感到骄傲，并为自己能为

洋盛这样具有实力、富有朝气、永葆竞争力的公司服务而感到自豪。总而言之，在过去的一年，我们不但取得了新的成绩，也赢得了新的荣耀，这将为我们赢得新的发展打下坚实的基础。

然而，成绩只属于过去。公司要壮大，管理就迫切需要提升，人员的综合素质和业务技能亦同时需要加强，个人应主动提高标准要求，才能顺应公司的长远发展。我们更要审查自己，发现不足，提出问题，并彻底解决问题！

下面，我将谈谈公司目前在经营管理方面主要存在的不足。对此，我总结了六个关键词，就是“盲、茫、忙、乱、堵、差”。接下来，我将一一进行解析：

目前公司的组织机构设置已不能适应公司经营发展要求，主要体现在：组织机构不完善，系统划分不明确，部门分工不合理，协同监管不到位，横向沟通不顺畅。具体体现在：

3、部门职能分工未能真正遵循有效管理幅度和统一管理的原则，也形成部门职能的交叉，或者是管理幅度过大形成实际上管理不到位。

4、部门之间的横向联系不足，有效沟通不畅，各部门之间衔接有待加强，未能有效整合、提高效能，未能形成“合而强、分而精”的理想局面。以上问题，给我们的工作带来一定的“盲目性”，战略不清晰，目标不明确，结果当然不理想。

公司的管理包含很多项业务管理流程，每个流程包含很多环节，每个环节应该建立相应的工作标准，每个标准应该有监督、有考核以纠正偏差，提高执行力，方能达成效果。

而目前公司的流程管理相当薄弱。譬如：工程开发管理流程、工程建设招投标流程、合同管理流程、工程物资采购流程、财务预算控制管理流程、人事招聘管理流程、培训开发管理

流程等，要么没有，要么没有贯彻落实执行。流程如水，“道不顺则流不畅”。业务管理流程的不健全，造成了很多工作不明确由谁负责，不清楚各自职责权限，公司的方针政策得不到贯彻落实，甚至无从下手，不知从何做起。总之是管理“混乱”，执行忙乱，结果一片凌乱。流程的不清晰，带来的是执行过程的不顺畅，从而造成执行人的“茫然”不知所措。

流程建设管理的缺失，带来的就是制度建设的不足。因为流程不合理，则很大程度决定了制度无法保障，执行没结果。没有了制度就没有了依据，而这种情况下，即使有了制度也无法落实执行，也等于没有。“无以规矩，不成方圆”，没有制度支撑，那么就会形成“事先没有标准，过程无法控制，结果无法考核”，无法达成有效的管控。

目前，公司有几个项目在同时履行，我了解项目部的的工作人员们都比较忙，比较累，而且项目做得还不够顺，烦心事一大堆。当然，这种局面是由内、外综合因素造成的。那么，在无法改变外在环境的情况下，我们只能通过强化内部管理和增加人力来改善提升。

项目管理方面存在的问题，我想各项目部的负责人最清楚。工程技术标准不够明确，技术交底不够清晰，文件传达不够到位；质量标准不够规范，质量要求不够严格，质量管理细节不够精细化；以及施工计划不科学、分工安排不合理、计划执行不落实、进度控制不到位、计划期限无保障；再如工程合同管理不够规范，工程预算不够精确，财务管理不够统一，安全管理不够严格，甲方乙方沟通不够协调顺畅，现场管理比较杂乱等诸多问题，都亟待加强。而且关键的，项目部与公司总部之间的信息沟通比较欠缺或不及时，项目履行进度报告、关键事项计划报批、存在问题及项目部提议的. 解决方案等未能及时上报公司决策层，造成总部对项目情况的信息了解不明或滞后，过程控制不得力，十分不利项目的整体运营，甚至影响到公司的业务计划，因此，项目管理整体方案的计

划性、科学性、合理性、可操作性十分关键，否则，“忙”也是瞎忙，白忙，成效不大。

这一段时间，公司根据管理需要，也出台了一些基本的管理制度，有如：考勤管理制度、奖惩管理制度、员工行为规范和会议管理制度等，但总体来说，执行不到位，监督不严格，奖惩激励未落实。如果我们有制度不执行或执行不到位，有执行没监督，有监督没考核，有考核没奖惩约束，那么，执行结果只能是“差”！

举个例子：公司前段时间颁布实施了考勤管理制度，规定上午上班时间为8：30分。据了解，经过一段时间的推行后，发现大部分人员都能严格遵守。但是，也还有部分人员有迟到现象，有的上班打卡时间竟然是在9：00以后，迟到时间多达半个小时以上。希望今后各部门加强本部门员工的考勤管理，行政部要加强监管力度。

财务管理是公司管理的核心内容之一。目前公司的财务预算管理、财务风险管理、财务成本控制、财务审批流程、财务报销制度、公司财务与项目财务的统一管理等都还不完善。

管理的问题，归根结底是沟通的问题。目前我们的内、外部沟通都需要加强。

例如甲、乙方之间存在许多分歧，许多问题协调后还是不能有效解决；为什么我们内部有的问题主管部门不能发现，发现问题后不能及时反映和处理；为什么一件事情安排了人去执行，但执行过程没有汇报，执行结果没有总结报告？这一系列方面的问题一是制度不健全，但更重要的是没有形成有效沟通的机制，信息渠道建设不完善，造成了信息传递的“堵塞”。

管理有问题，合作方有意见，员工有建议，没有一个良好有效的反映和申诉渠道，从而无法与主管部门或公司领导建立衔接，信息无法有效传递，方案提案无法上报，导致问题一

直存在或重复产生。从而积小成多，本来是小问题，却因处理的不及时，形成大问题而变得更加棘手，更难解决。20xx年，我们可能有2-3个新增项目要正式启动。项目任务的加重以及公司提升经营管理的内在需求，都促使我们要下定决心快速的做出相应的变革，对于以上各类问题进行整理、整顿、解决。我们要逐步建立起系统的管理体系，加大规范管理力度，理顺各业务流程，强化各部门职能管理，明确各岗位职责，切实体现各司其职，各负其责。要做到工作有计划，方案有分析，执行有标准，过程有监督，结果有总结。

个人设备工作总结报告篇十

转眼间xx年就快结束，充满希望的xx就伴随着新年伊始即将的临近。回首xx年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折的惆怅。现将一年的工作总结如下：

榨油二厂的试车成功后，今年我被领导派去天津佳悦，参加佳悦粮油4000t项目安装调试，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多工作经验和教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。

过去的一年也是学习和成长的一年，在这个工程中，很多工作是一起完成的，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把出现的问题处理的及时、有效和清晰。在平时的工作中，发现因为工程及设备安装的问题而不知道如何下手的情况很多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，由于平时总是在操作，对于这块的控制力度显然不够。经过这近一年的工作学习，我也发现了自己离一个全面化的人才还有很大的差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的`不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。

xx年，我严格要求自己办好每一件事，经过这样紧张有序的

一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底，基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明！还有在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将以饱满的热情去迎接新的生产任务和挑战，认真学习各项操作规程和规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司发展做出应有的贡献！

个人设备工作总结报告篇十一

本年初在公司资金投入的支持及相关部门的配合下，根据车间实际生产情况，购置了一台水平式全自动装盒机，该设备的投入使用大大降低了包装岗位的劳动强度、提高了生产效率，但是也带来了保全岗位对新型设备的认识和挑战，为将来对新建车间新型设备的性能掌握奠定了基础。由于我们没有到设备厂家学习新设备的制造过程，只能通过设备厂家工程师的现场安装调试来学习。通过一年的学习、操作与摸索，部分操作人员和保全人员基本掌握了该设备的性能并具备了处理应急事故的能力，在以后的工作中我们还要不断地加深对该设备的了解与学习。在这一年的使用过程中，由于我们对设备不熟悉，不但造成了岗位职工劳动强度增大、工作时间延长的现象，而且还影响了其它工序的正常生产并增加了生产成本。但是随着我们对新设备的不断了解，生产情况逐渐地步入正轨。在以后的工作中我们应加强岗位主、副操作人员及保全岗位的学习，认真执行设备点检制度，保证设备的稳定运行。

在车间的大力支持和相关岗位的配合下，保全人员经过探索、研究及相关部门的协助完成了部分设备的改造，主要设备改

造的具体情况汇总如下：

1、通过设备科与信息中心的协助，实现了电子监管码的正常使用。

2、设备科协调新华医疗器械公司利用班后时间对灭菌岗位的电脑进行更换及升级，重装程序后设备运行正常。

3、7月份轧盖岗位增加排风系统，将其排风加一输送管道和风机引入灯检，降低了能源消耗，改善了灯检岗位职工的生产环境，该项目要等到20xx年的夏季才知效果如何。

4、8月下旬保全岗位利用班后时间对前段(洗瓶、灌封、轧盖)流水线设备进行了彻底整修，目的是减少停机频率、提高设备运行的稳定性，为缩短职工的工作时间做好了铺垫。经过彻底整修达到了预期的要求。9月份在不影响生产的前提下，保全人员对贴签机出现的斜签、掉签、字号不清等问题进行了大修，遗留的老大难问题彻底解决。

5、经设备科协助和保全人员的努力，车间解决了蒸馏水机的合格水与不合格水的自动排放问题，基本避免了出水温度过高的现象(该问题还在试验中)。

6、经过保全人员对洗瓶岗位冲瓶水嘴的改造与试验，彻底解决了中间产品微生物限度偏高的问题，保证了产品质量。

7、保全岗位利用班后时间，早来晚归，经过一年的摸索与试验，氨基酸残氧量的控制与去年同期相比下降了一个百分点(稳定控制在2左右)，而且氮气使用量明显减少。

8、经安全科协调车间火灾报警器全部更换，达到了验收标准，符合车间使用要求。

为迎接省局gmp认证检查工作，车间在四月份安排检修，主

要检修工作进展顺利，达到了预期要求，经过车间全体人员的共同努力顺利通过了省局的监督检查，主要检修工作总结如下：

1、灭菌换热器密封垫的`更换：利用两天时间对灭菌换热器密封垫进行了清洗安装，安装后无滴漏现象。这项工作是本次检修的主要工作，灭菌换热器的换热效果直接影响着产品质量，而且容易造成安全事故，因此我们做了细致性的工作，把每一片隔板印上钢字号，目的是在更换垫片前后均能让它们每一片隔板彼此配合，减少渗漏的机率。

2、浓配罐的更换：更换浓配罐需要拆厂房，经工程部协调及相关部门的配合，该项工作进展顺利。

3、蒸馏水机一效的更换：蒸馏水机一效未更换之前渗漏严重，华周公司派技术员来现场观察已无法修复，只能更换新的蒸发器，经设备科协调于本次检修期间更换新设备，更换后增加疏水阀，设备运行正常。

4、粗洗机分度箱的更换：粗洗岗位经常会出现挤瓶、破瓶现象，设备使用一段时间后会分度箱间隙增大的现象，严重时无法生产，根据检修计划对分度箱进行更换并对相关辅助部件进行整修或更换，检修后设备运行基本正常。

5、纯化水管路的增建：根据新版gmp要求，洁净区不允许使用饮用水，利用检修时间去除洁净区的自来水管线，增加纯化水管线。

6、对灭菌升降平台进行改造：灭菌上、下瓶机升降平台由于底部不平或固定的不牢固，经常导致平台移位或晃动，上下瓶时破瓶太多，针对这一现象经保全人员协商决定在平台底部铺设铁板。设备改造后平台稳固，破瓶现象大大改善。

1、关于设备的管理工作：一年来，我们认真执行公司推行的

设备点检制度，进一步加强了设备管理的各方面工作，同时新增了部分设备管理制度的内容，从制度上进行管理、使车间设备能够保持正常运转，无重大设备事故发生。

2、在正常生产和设备正常运行的情况下，利用交接班时间对保全岗位进行了技术比武，目的是提高整体水平，强化业务知识的学习，对应知应会的设备进一步的熟悉和掌握。通过对生产设备的技术比武，员工们都从中得到很大收获，更是激发了保全岗位新进人员学习的积极性，自身业务水平也得到了提升。

备品备件是保证稳定正常生产的前提，虽然企管部与设备科每月对备品备件进行盘点检查时基本符合要求，但是也存在一些不足。装盒机因同步带没有库存而影响生产，实际使用过程中出现一些不正常的损耗等等，在以后的工作中备品备件的管理将作为重点。

回顾过去的一年，虽然付出了不懈的努力，也取得了许多的成绩，但也存在许多的不足和问题：

1、在节能降耗方面，特别是水、电、汽(气)方面管理不够细致。一些跑冒滴漏现象没有及时解决，个别岗位班后人走灯未灭，输送管路的压缩空气泄露等现象给车间造成了经济损失。

2、设备管理工作不够细致有待于进一步提高，对设备点检工作监督力度不及时，设备的润滑和维护、保养方面有很大差距，特别是班后设备维护保养制度有待于进一步的完善。

3、备品备件的管理工作不到位，需要进一步细化管理。

4、设备改造工作做的不够细致，特别是保全人员的主观能动性较差，在以后的设备改造工作中要激发他们的积极性。

5、安全管理工作落实不细，在巡检过程中对违反操作的或者是随意拆卸安全防护装置的人员或岗位考核力度不够，对未按规定佩戴头盔的检查不到位，存在侥幸心理。

1、围绕车间制定的20xx年工作目标，积极开展工作，努力完成车间制定的各项指标。

2、在节能降耗上，特别是水、电、汽(气)方面，加大在生产过程中的监控工作，在保证正常生产的前提下，在生产结束或者是停机休息时，加大对人走不关灯、不停机、不停水等能源浪费现象的考核力度。

3、加强设备精细化管理，对设备的班前不点检或者是班后维护保养不到位的岗位或人员加大监督考核力度，力争确保设备的完好率达到100%。

4、加强设备的备品备件管理，保证备品备件的充足供应，限度的满足生产的需要，尽量避免因备件供应不足而影响生产的现象发生。

5、加强安全管理，力争年度安全零事故。

总之，在20xx年的工作中要对自己严格要求，俗话说不进则退，深入学习专业知识及gmp知识，用理论知识武装自己，追求务实的态度，用务实的态度对待每一项工作。以高速的效率完成每一项工作，争取在20xx年的工作中不但自身素质及工作质量有一个新的提高，而且使这只新生力量占多数的保全队伍有一个新的提高。

个人设备工作总结报告篇十二

过去一年里在公司的领导下、同志们的支持和助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗

位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结：

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢极司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司

和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜。

“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

个人设备工作总结报告篇十三

- 1、组织开展内部课堂培训工作
 - 2、组织备品备件测绘工作
 - 3、组织完成充填站1#沙仓通2#搅拌桶管路连接改造工作
 - 4、组织完成主井538m罐道木更换工作
 - 5、协助主斜井328振动放矿机安装工作
 - 6、解决副斜井368甩车道处矿车经常掉道问题
 - 7、组织完成了主斜井443废石漏斗口改造工作
- 1、组织完成充填站1#搅拌桶提速改造工作
 - 2、组织完成地质钻机钻具改造工作
 - 3、主斜井箕斗安全保险绳的优化设计应用
- 1、在排泥系统上568m马尔斯泵阀座更换受阻

2□568m中段排水泵房内外水仓淤泥清理难度加大

（一）、优化提升系统，保障系统本质安全

（二）、完善排水管理，智能控制高效排水

（三）、加大开源节流，深挖降本增效潜能

1、从材料消耗上抓降本增效

2、从技术改造上抓降本增效

3、从创新管理上抓降本增效