

# 最新员工试用期转正工作总结和自我评价 (实用19篇)

统计是一门注重实证研究的学科，它通过数据分析来验证和证伪假设。以下是一些常见的会计总结错误和改进建议，希望对大家有所帮助。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇一

加入公司已经三个月了，任行政助理一职，虽然之前有过一些相关的工作经验，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。三个月的时间很快过去了，在这三个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。这三个月的工作总结主要有以下几项：

### 1、工作质量、成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结三个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的`工作中加以改进。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，希望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

### 2、专业知识、工作能力和具体工作

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，积极的完成了以下本职工作：

- (1) 办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；
- (2) 工作区域的卫生管理及执行；
- (4) 公司车辆的违章及用车情况的管理；
- (6) 每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤情况；
- (7) 办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；
- (8) 后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；
- (9) 认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

3、需要学习并实践的工作，总结如下

- (1) 加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；
- (2) 网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作；
- (3) 加强文字功底；

(4)加强其他公司所要求的能力要求等。

#### 4、工作态度

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。在这两个月的工作学习中，我也有一些自己的看法和建议：

(1)建议将行政部和财务部划分清楚，我建议将属于行政部的工作跟财务部明细分清，后勤方面的管理混乱，管理模式跟之前没有行政部差不多。

(2)建议取消员工在本单位服务不足一年的扣该员工1-2个月的工资的规定(压力越大弹力越大)，建议确定培训费用，规定分几个月逐月从员工工资中扣押一部分作为培训费用，在本单位服务一年以上返还，不足一年的就当作赔偿本单位的培训费用。

(3)建议增加员工福利，车间计件，虽然上不封顶但人的能力有限，想留住老员工就得肯下资本，除了正常工资外，还要提供一些福利待遇。一个企业就好比一个金字塔，金字塔的大小跟稳固就得看员工。

不知道三个月的试用期我在领导和同事中的形象到底是怎样的，我也不知道自己是否能够留在公司中继续工作，我相信我可以发挥出我的能力，为公司的发展做出更大的贡献！

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇二

我回顾了自己的这三个月的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住白龙潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终

保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。我们需要有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户

的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

(三)要扬长避短，不断完善自己作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

(四)工作中存在的不足及今后的打算虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

### **员工试用期转正工作总结和自我评价篇三**

进入公司之后，我度过了一段学习的时光，紧接着度过了一段提升自我的时光，接着就是一段突破现有格局的时光。在这几个月的试用期中，我进步飞速，让领导对我刮目相看了，也让自己获得了殊荣。所以在我这次试用期结束、即将转正之时，我想对自己过去这段时间进行一次总结，期待今后更好的未来。

还记得我刚刚进入公司的时候，是一个什么也不懂的小白，刚刚进入社会、进入岗位，这对于我来说挑战实在是太大了，加上我个人的性格是比较胆怯的，所以进入这个新的集体之时，自己一直处于一种很被动的状态，也很少主动的去学习。但是后来，是领导点醒了我。她跟我说如果我现在还不积极一点，那么以后遇到更多问题的还是我自己。有时候只有先把一些苦吃完了，后面才会更加顺利和简单一点。领导的一席话让我突然清醒了过来，或许我应该正视自己现在的状态和格局了。我懂得不多，如果还不去学习的话，又该怎么去提升自己呢？所以从那以后我就开始改变自己，奋力学习了。

刚进入一家企业，首先要做的就是学习。其实我们部门的同事们都还是蛮好的，平时主要我主动去问，去请教，大家都是非常开心的帮助我、为我解答问题的。以前我不主动，所以觉得别人对我冷漠，在这个社会上，如果我不主动去做一些事情，又有谁会关注到你呢？不要总把自己想的很重要，其实大家都是一个普普通通的人，不要总想着让别人来找自己，你现在平淡无奇，不足以去吸引那么多人的目光。所以这一次，我也是受教了，改变了以往清高的那个自己，开始放下所有的清高去向大家学习了。

后来打好了基础之后，我就开始去提升自己了，其实当自己改变了之后，发现这个世界都好像变了个样，自己的朋友越来越多，自己的选择也越来越多，生活供我去走的路变多了，而我自己也逐渐走向了自己想要去的那一个方向。这三个月的试用期，真的是我进入社会之后最为深刻的一段时光。

很感谢这段日子里，大家对我的包容，有时候我有些事情做的还是不太对，但是大家依旧包容我、谅解我，给我的鼓励。真的很谢谢每一个关心我的同事和领导，以后我会继续努力、继续追逐的。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇四

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答。工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗。对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽。高空作业没系安全带。动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行。以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责。生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇五

我于xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，

我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利。并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。



七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。

我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且注明单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。员工转正申请书尊敬的领导：我于xx年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试

用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大。但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇六

时光飞逝一转眼我已经来公司这个团队快一年了，在此首先我要感谢公司给了我这个机会和平台，让我对医药营销这个行业有了更深的了解，也让我对自我的认知有了进一步的认识，在这个平台上实现了自己的理想和价值所在。

感谢经理对我的栽培和信任，感谢主管很无私地把他懂的都教我，感谢同事的相互扶持，感谢客户对我的支持……太多的人需要感谢，谢谢你们对我无私的帮助。

在此我就对这一年以来我在大家身上所学到的和自己理解到的做个小小的总结。

医药代表是一个充满竞争的行业，也是很能锻炼人的行业。其实做我们这一行，我自我感觉并不是说需要很多的销售经验，主要还是说与客户们的关系，关系好了自然而然的想上量那就是很简单的事了，也就是说客情的维护是我们的重点。当然做销售首先就是说做人很重要，我们在做产品的时候首先是要对我们自己的品种要有深入的了解，不对自己的东西

了解清楚又怎么好和别人沟通呢。然后就是五勤了，也就是脑勤，腿勤，眼勤，嘴勤，手勤。这几勤可能大家都知道、了解，这也是领导经常宣导的，在此我就不一一做解释了。

销售工作不仅要尽力、更要的是尽心。尽力的人很容易感到疲惫，每天跑来跑去总感觉时间不够，到月底一看销量还没有什么效果，这样是最累的。尽心的人把自己全身心的投入进去，把它作为人生的方向、兴趣，虽然也累但是能从点点滴滴中找到自我价值，找到成就感与满足感，身体是累的但心是自豪的。

销售是持久战，不可能说一次就ok了的，我们有有着打持久战的准备，看准目标要有着明确的计划和步骤，不管做什么在做前首先要再三的思考，看看有没有遗漏的地方，并且在行动中要学会自我反省、改变，以后要做得更好。“失败乃成功之母”，没有人是完美的，就看我们是怎么的看待自我。我们要时时刻刻的保持着一种归零的态度学习新的知识新的方式方法来武装自己。

引用以前在学习中有位前辈说的话“成功=正确的方法+少说空话+执行力”，希望大家能理解到。

以上就是我工作上的一些心得，很多事情看起来很难，很可怕，似乎那么的遥遥不可及，可是当我们下定决心一定要做好它的时候，回过头来看看其实它并不是那么的困难，关键在于我们是否跨出了那一步，每个人都是独一无二的，别人能做到的为什么我们自己就不能做到呢？相信自己，加油！你是最棒的！

公司的明天也就是我们的明天，既然上天安排我们在这个团队里相聚那就是我们的缘分，让我们一起为之努力奋斗，为了共同的目标、为了公司、为了我们，我相信胜利的曙光最终是照耀着我们的。

## 新教师试用期转正工作总结

时间过得很快，转眼间，一个学年见习期的教育教学工作已经即将结束了，本学期我担任二年级数学教学。由于是刚毕业，教学经验尚浅，因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，深入研究教法，虚心向前辈学习。经过一个学年的努力，获取了很多宝贵的教学经验，也取得了较好的成绩。现将具体工作总结如下：

从参加新教师培训到具体的教学实践以来，我反复学习有关的教育教学理论，深刻领会新课标精神，认真反思自身教学实际，研究学生，探究教法，逐步树立起以学生的终身发展为目的的教学思想，树立起以教师为主导学生为主体的新的教学理念，在教学实践中积极探索焕发语文课堂活力，有助于学生能力提高与发展的语文课堂教学的新思路、新模式启发思维，训练方法为主的自读课文阅读方法、以感知——探究——反思——延伸为主线的重点篇目学习法、以合作——探究——创造——创新为核心的语文活动课等，激发了学生学习语文的积极性，收到了较好的教学效果。

教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性。曾有一位前辈对我说：备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，坚持课后写教学反思，并不断归纳总结经验教训。同时注重课堂教学效果，针对学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。由于准备充分，教学效果明显，学生易于接受。

应试教学课堂围绕知识目标而展开，储存继承前人积累下来

的经验和体验，但忽视了学生创新的动机、兴趣、情感、意志，如何激活所需的先前经验，萌动求智欲望呢？新课标要求我们建立以自主、合作、探究为主的教学模式，激活学生好奇心，探究欲，培养学生主动思考、质疑、求索以及善于捕捉新信息的能力，并把这种能力的培养定为课堂教学的终极目的。为此，我们仔细研究教育心理，准确把握初一学生的心理特征和思维特点，积极探索有利于激发兴趣、激活思维、激励探讨的课堂教学方法。例如在处理每单元的重点篇目时，我始终采用整体感知——合作探究——反思质疑——拓展延伸的教学模式，根据不同内容精心设计问题，组织课堂教学。

这样教学，课堂上感受到的是一种亲切、和谐、活跃的气氛。教师已成为学生的亲密朋友，教室也转变成为学生的学堂，学生再也不是僵化呆板、默默无闻的模范听众。他们的个性得到充分的展现与培养：或质疑问难，或浮想联翩，或组间交流，或挑战权威。师生互动，生生互动，组际互动，环境互动，在有限的时间内，每一位学生都得到了较为充分的锻炼和表现的机会。教室中再没有阴暗冰冷的死角，课堂上充满着流动的阳光，平等、和谐与交流共存，发现、挑战与沉思同在。活跃的思维，频动的闪光点，让学生成为课堂上真正的主人。教师的授课既源于教材，又不唯教材。师生的情感与个性融在其中，现实的生活进入课堂，学生在互动中求知，在活动中探索，既轻松地掌握了知识，又潜移默化地培养了能力。学生的整体素质有了质的提高，语文课堂真正焕发出它应有的活力。

现代科学技术日新月异的飞速发展，要求具有新鲜活力的语文课堂不仅要有教学模式的转变，学生思维的开启，更要有引导学生学会学习，掌握丰富的语文知识并获取叩开知识大门金钥匙的课堂教学效果。这是新课标对语文课程的基本要求，也是语文学科工具性与人文性特点的集中体现。应试教学课堂总是教师比比划划，总是在如何把知识线条明晰化上动心思，在学习中，学生不能亲自体验到获得知识的过程与乐

趣，其接受知识的过程间接而单一。新课程要求课堂要以更新教学手段为重点，借助各种媒体和教学资源让学生自主体验、感受，使得师生在探索中经验共享。信息时代多样的媒体和无所不在的网络正好为我们扩展课堂教学的领域，拓宽摄取知识的渠道，实现提高学生信息素养，开发学生的探究能力、学习能力、合作能力、创造能力提供了一个的可操作的平台。

死教书、教死书不能适应社会对教育的需要，新课程改革正是对今天教师教学观念的挑战。教师应由知识的占有者转化为知识的组织者，由知识的传递者转化为学习的促进者，超越课堂的藩篱，将现代教学过程演化为培养学习者的过程，实现由授之以鱼到授之以渔的根本转变。用扎实多样的训练，多方面提高学生的语文素养，努力培养学生的语文实践能力，使学生获得一定的终身学习的本领。授之以鱼，仅供一饭之需；授之以渔，则终身受用无穷。教育的意旨并非知识的累积，而是心智上的能力的发育。学生在学校的时间是有限的，所学的知识也受时代的局限，他们要在未来有所作为，要在未来跟上时代，就一定要不断地学习，终身学习，去吸收新东西，更新知识结构。可见，方法的确比知识更为重要，教授方法才是教学的根本。

那么，学生对于传授的方法是否能够灵活运用，对初中学生而言，则需要一个较长时间的反复的训练过程。为此，我针对不同的知识版块，采取不同的训练方法：夯实基础——硬笔书法每日一页，字词听写循环放映；扩大积累——课外阅读每日一段，读书笔记天天都写；训练能力——阅读理解，从总体方法到解题技巧，系统指导，反复锤炼；作文训练——循序渐进，小作文依课文内容随堂布置，借题发挥，大作文紧扣课标和中考方向力求既有章法，又有创新，鼓励学生放飞思想，大胆发挥教学有法，教无定法，从基础入手到提高能力直至学以致用，生动、活泼，扎实、系统，有序、有恒的训练，使学生在不同内容和方法的相互交叉、渗透和整合中开阔了视野，提高了学习效率，初步获得了一些现代

社会所需要的语文实践能力。六、参与教研、听课，取长补短坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。坚持每天抽空听课，并经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。

本学年，按照教研组的安排，听了本校十位同事的公开课，并通过参与研讨和集体备课等活动，使自己从别人身上学到了很多有益的经验。走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇七

本人于20\_年x月毕业于\_资源工业学校“工业企业电气化”专业，20\_年x月进入\_市\_装饰装璜有限公司工作，担任公司施工员，在工作中认真负责，能按时完成领导交给的各项工作任务。入司x年以来，公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司要求，严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作。通过在公司的学习和工作，我在专业技术上、思想上都有了较大的收获。本人工作述职如下：

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，满足建设方的施工进度。维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，了解建筑新型材料检测及应用，不断充实完善自己。做到思想行动统一。坚持保证质量第一、安全第一的思想指导自己的工作。不放过工作中的每一个细节步骤。做到工作认真严谨、实事求是。

从拿到图纸到图纸会审，认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图。组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认

真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。

施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。

在20\_年x月刚入公司的时候，对民用建筑不太熟悉，对施工工艺实践不太熟悉，我就虚心的请教师傅，晚上的时间先看好图纸，并做好笔记；白天带着问题去看工人们如何施工，并不懂得请教施工员，很快我对施工工艺及图纸不再陌生，由不懂看图纸到拿到图纸能自己独立施工；并能在按图施工的基础上，还能够高效创新的完成施工任务并协调各种工序的配合；20\_年x月份承蒙公司对我的信任。我开始担任\_水电站办公楼装修工程的施工员，怎样合理组织各个班组完成施工任务是对我的一项考验。在工作中我不断在实践中探索并在这个工程施工保质保量并提前完成工作任务；并得建设方及公司领导致好评。

20\_年x公司委任我\_公寓1、2、3楼的水电施工员，主要工作有：

- 1、施工前准备包括技术准备、材料准备、机具准备、场地准备、施工组织及人员准备；
- 2、配合土建施工进度做好各项预留孔洞、管槽的复合工作；
- 3、管道支架、支座的制作并进行防腐处理和妥善保管；
- 5、管道系统试验，如：

压力试验--民用建筑的给水管道系统、消防系统和室外给水



管网系统的水压试验必须符合设计要求。当设计未注明时，试验压力为工作压力的1.5倍得不得小于0.6mpa□

通球试验--室内排水立管及水平干管，安装结束后均应作通球试验，通球径不小于排水管管的2/3，通球率达100%为合格。

## 6、防腐绝热

7、管道系统液压试验合格后，进行管道清洗。并编好内业资料并组织验收。

20\_年至负责\_兴业银行办公楼装修工程，任施工员，负责安排组织各个班组进行施工，对各个组进行协调并保质保量完成装修，投入使用。

## 2、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在现场跟工人打成一片，做到以理服人。在工作之余还积极参加再教育培训，于20\_年x月参加了\_人才培训中心的企业管理专业学习和\_年度考取二级注册建造师资格证书(机电工程)。

## 3、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司工作做出了应有的贡献。

尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，充实自己施工管理经验，业余时间加强学习新技术应用，为适应建筑市场环境的发展大趋势，加大对现场生产管理、技术质量管理、文明施工等方面的管理力度，采用先进科学的管理理念，把先进的技术与管理经验与国内外先进的管理技术相结合，形成自己独立的技术优势。

现有幸\_市\_装饰装璜有限公司推荐我申报助理工程师职称，这是对我的鼓励和鞭策。不管能否评上，我今后都用工程师的要求严格要求自己，工作中认真找差距，认真学别人的长处，不断丰富自己的知识面，不断提高自己的技术管理水平，使今后的工作更上一台阶，为公司及建筑行业付出我应有的贡献。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇八

1、对试用期工作的回顾、总结，自身在工作中的优势与不足，如何改进以及今后的工作规划：

试用期工作回顾及总结：

本人于20x年x月x日加入x大家庭□x个多月以来，在学习及工作实践中不断成长。

学习方面：学习了解公司基础制度、相关内外部工作平台并掌握业务知识及基本技能等。截止目前，已较全面了解公司基本情况及主要工作业务，基本掌握各种办公系统的使用方法及系统间的信息流向，对x项目工作有较为深刻的认识。本人在学习工作中总结提炼了“x流程及操作要点”、“上报x操作要点”等，同时结合x工作需要，研发了“x工具”，工具已经过多次调试与试用，可以考虑在组内推广，有望进一步提高小组整体工作效率。

工作方面：本人自20x年x月中旬开始正式接管x[]x项目工作[]x月中旬开始全面负责x项目，并着手协助x项目工作。同时[]x月份开始协助x工作。经过一个多月的项目历练，已基本了解相关x总体项目运营情况，具有初步管控x项目运作的意识和思路。从确定相关x项目计划进度表中，更清晰了解各个时间段的重点工作内容；从各类特殊问题处理中，加深业务了解同时加强了与内外部团队的磨合；从日常的x管理工作，如各项政策确认[]x准备各项工作、开具各类证明[]x办理等，增强对基础业务的处理和时间管理能力。总的来说，在组内外同事的指导和帮助下，本人已逐渐步入工作正轨，初步具备胜任本职岗位的工作经验和基本技能。自身优势与不足：

优势：

- 1) 喜欢思考，善于从工作细节中不断总结经验教训；
- 2) 热情真诚，能够在较短时间内融入新的工作团队。

不足：

- 1) 性子有时略显急躁，遇到问题需要更加从容、淡定；
- 2) 对x[]x等基础工作内容缺乏充分了解，不利于个人更好地做好相关x项目运营工作；
- 4) 未能合理统筹时间并抓住重点工作，琐碎事务占用过多时间与精力。改进计划及工作规划：

改进计划：

- 1) 加强自身修养，提高自身抗压能力；
- 2) 加强对基础工作的学习与了解，进一步熟悉业务；

3) 抓住问题的关键节点，充分做好前期工作，把问题消灭在摇篮里；

4) 加强与项目其他相关工作人员的沟通，全面了解项目运营状况，更好做好项目管理工作。

工作规划：

下一阶段重点工作主要有：

3) 加强与内外部团队的协作配合，与x建立互信关系，与内部团队进一步互助协作；

4) 加强对一线工作岗位的支持力度，完善知识库重点内容，减少工单数量。

2、对x企业文化的理解：

x是一个追求卓越的服务性组织，外部对x□内部对同事，都要求员工能够提供快速、高质量、高满意度的服务水平□x是一个致力于持续健康发展的团队，在稳健发展中不断力求新突破、开拓新局面□x是一个包容性很强的集体，这里有和谐的员工关系，这里允许个性的合理存在□x是一个有人性化关怀的家庭，生日有集体的祝福，节假日有组织的问候□x是一个员工能获取各种学习和成长机会的学校，在这里，只要你愿意，你就有前进的可能。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇九

当已经在公司的某个岗位中实习了一段时间后，个人可以申请转正为正式员工，那么在成为正式员工前，员工也要对于自己的试用期的工作进行一次工作总结。以下是整理的员工试用期转正工作总结的范文，仅供阅览：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到礼先到，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以合格金源人的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

# 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十

时光飞逝，我已经在医院工作了一个月，这一月来，在院领导和同事们的鼓励、帮助下，工作和思想上取得了很大的进步，现总结如下：

一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务。作为一名助产护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。熟悉了解正常分娩的临床经过及产后、异常过程及患病妇女的护理等，为患者提供全方位优质服务。

三、工作中团结同事，积极进取，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在工作严密观察，细心发现异常情况，及时汇报。以高度的责任心，做好自己的每一班工作，在不断的实践中提高和丰富自己。

通过这短短一个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟等。在今后工作中，我一定虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心，加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的工作经验，逐步加强和丰富自己的业务知识，努力提高自己的工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正，争取做一名优秀的护理人员。

本人申请转正，望领导批准！

# 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十一

1、正在理论中进修，积极顺应任务。这是我结业以后的第一份任务，作为一个新人，刚参加公司时，我对于公司的运作形式以及任务流程都很陌生，多亏了指导以及共事的耐烦指点以及协助，让我正在较短的工夫内熟习了前台的任务内收留另有公司各个部分的本能机能地点。也让我很快实现了从先生离职员的变化。

都说前台是公司对于形状象的窗口，短短的三个月也让我对于这句话有了新的看法以及领会。前台没有是花瓶，一言一行都代表着公司，欢迎公司来访的主人要以礼相迎，接听以及转接德律风要立场粗暴，处置办公楼的一样平常事件要仔细细心，看待共事要谦虚朴拙点点滴滴都让我正在任务中进修，正在进修中提高，收获颇丰。

2、进修公司企业文明，晋升自我。参加到xx\_这个年夜个人，才真正领会了勤劳，业余，自傲，生机，立异这十个字的外延文明的精华，我想也是鼓励xx\_每一个员工行进的能源，我从指导以及共事的敬业中感触感染到了这类文明，正在如许好的任务气氛中，我也以这十个字为原则来请求本人，以主动悲观的任务立场投进到任务中，脚踏实地地做好本职任务，实时发明任务中的缺乏，实时地以及部分相同，夺取把任务做好，做一个及格，称职的员工。这也不断是此后任务积极的目的以及标的目的。

3、拓展本人的常识面，不时美满本人。三个月的任务也让我发生了危急认识，任务中会接到一些英文的传真以及材料，也会有一些客户打来比拟业余的征询德律风，以是单靠我如今把握的常识以及对于公司的理解是不敷的，我想当前的任务中也要不时给本人充电，拓宽本人的常识，增加任务中的空缺以及失误。初进职场，不免呈现一些小差小错需指导斧正；但前事之鉴，后事之师，这些阅历也让我不时成熟，正在处置各类成绩时思索患上更片面，根绝相似失误的发作。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十二

自20xx年的x月以来，我作为一名试用期员工来到了xxx公司的`xx岗位。工作期间，我认真学习，积极的提升自我，学习了工作的基本要求并加强了自身的业务能力。

回想在实习期间，在工作上，我受到了部门领导以及前辈和同事们许多的帮助和鼓励。尽管在一开始的工作的上算不得顺利。但因为有大大家的支持，我也才能在工作上坚持了下来。

如今，经历了三个月的学习和锻炼，我对于基本的工作已经您能良好的掌握，如今试用期结束在即，在正式转正之前，我在此对三个月来自己的情况和发展做如下总结：

在这三个月的思想转变上，也可以说是我融入这份工作的过程。起初，作为一名刚刚面试成功的新人，对于xxx公司以及自己负责的xx岗位，我心中只有期待以及迷茫。我对xx工作之前并没有经验，甚至都不知道向着哪个方向去前进。这也是为什么在最初的工作中我做的一直很死板的原因，因为我根本没找到方向，只能跟着领导一步一个指示的走。

但在慢慢了解了之后，我开始认识了工作，也了解了公司的目标，了解了我们部门的计划和方向！这些认识，让我在思想上有了自己的计划和意识，能在工作中考虑并判断自己的处理是否合理。在后来，随着工作的熟悉，我越发的能去思考，去调整，让自己从思想上要求自己，约束自己，以便能更好的完成工作。

这次的试用期工作，也同样算是对我的一次漫长的培训和锻炼。在试用期的工作上，我从领导的培训和教导的中，认真严谨的学习了关于xx岗位的基本要求和工作方式，让我掌握了工作的基础能力。此外，通过领导的讲解和帮助，我加深了自己对xx工作和公司的了解。这的不仅让我对自己现在的



工作有了了解，对于今后，已经未来的发展目标，也有了一定的认识和计划。

在工作中，我积极处理自己的工作任务，严格按照领导的要求和指挥去完成工作，并在实际的任务中锻炼并不断的反思自己。如今，基本的工作任务我已经完全掌握了，并在试用期的时间里取得了较好的成绩和收获。

如今，我即将成为正式的xxx员工，今后在工作中的难度和要求想必也会继续提高。但是，在今后的工作中我也会以更加积极、严格、热情的态度，去努力的强化自己，让自己变得更加出色，为公司做出更多优秀的贡献！

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十三

今年xx月份，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以总结：

到新的企业对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

到xx后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工

作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了xx任务。

作为xx的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好xx工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修；大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给予了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：

1、夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。

2、努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十四

自进公司的三个月以来，公司宽松融洽、团结向上的工作氛围，感恩做人、敬业做事的企业理念，让我很快喜欢上了目前我所从事的工作（新产品、新技术的开发）。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司领导和老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，较快的熟悉了太阳能行业相关技术特别是关于非晶硅薄膜电池组件相关技术，为以后新产品、新技术的'开发工作打下了较好的基础。

忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在部门领导悉心的培养下，我从最基本的一些技术文件校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担

一些工作。

电池组件包装箱技术规格书的修改；

电池组件包装箱的测试及报告；

电池组件安装说明书中英文版本的校对与修改；

产品标签及包装箱标签的设计；

产品标签规格书的修改升级；

电池组件技术规格书的修改升级；

公司电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃及光伏夹层玻璃3件实用新型专利的撰写；

一些部门领导分配的临时性任务。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十五

今年本人有幸入职xx公司行政秘书岗位。三个多月来，在xx公司领导的指导和培养下，在同事们的关心和帮助下，本人很快熟悉了xx公司的基本情况，逐步掌握了相关工作流程，自身的知识面得到了拓宽，能力得到了锻炼，工作经验得到了丰富，综合素质得到了较大提高，也进一步激发了自己投身xx公司行政秘书工作的热情。以下是自己这段时间的行政工作总结。

作为一名刚走上工作岗位的年轻同志，在思想上，本人自觉加强理论学习，努力提高思想政治素质。用先进的思想理论武装自己，自觉树立正确的世界观、人生观和价值观。注重发挥理论知识对实践的指导作用，将理论知识转化为行动。树立以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取的工作作风，在不断丰富自身业务经验的同时，进一步提高自身的理论水平和综合素质。另外，本人还虚心向理论水平较高、实践经验丰富的同志学习和请教。经过这几个月的锻炼，本人的思想修养、理论水平都有了不同程度地提高，也进一步保证和促进了本人更好地完成本职工作。

作为一名行政秘书岗位的新人，在工作上，本人不断夯实业务基础，努力适应工作环境，积极进入工作状态，主要涉及了日常行政事务、经费管理、文件管理和资产管理等几个方面的工作，使自身的工作技能和工作效率有了进一步提高。

xx公司日常行政事务繁琐而细碎，但却因为联系方方面面而不容出错。本人本着认真负责、周到细致的原则，力求做好各项工作。负责公文管理工作。做好下发的各类公文的登记、传递、立卷和归档工作，及时传达、贯彻执行上级领导的决议、指示和各项规章制度；及时收发和传递xx公司各类文件、信函及通知，确保信息流转的快捷、有效。负责会务工作。根据xx公司安排，做好各类会议的筹备、记录等工作。

负责对重大事项、大型活动和临时性任务的安排、检查和落实工作，主要是协助收集、整理各类活动的员工信息以及上报名单、下发通知工作；管理xx公司的日常支出；及时处理和完成xx公司主任交办的其他各类事务。

分工不分家，与xx公司同事协同作战[]xx公司是一个有机的工作整体，尽管大家的工作职能和分工不同，但是，本人能够团结同志，做到分工不分家，不分份内和份外，与xx公司同事心往一处想、劲往一处使，相互配合，取长补短，充分发

挥团结协作精神，共同做好xx公司的各项工作。

过去的三个月，是不断学习、逐步充实的三个月，是积极探索、渐渐成长的三个月。在整个工作过程中，本人勤勉不懈、耐心细致，富有工作热情，具有较强的责任心和进取心，并注重学习新知识、新技能，不断提高业务水平，保质保量完成领导交办的工作，取得了一定的成绩。然而，与xx公司领导的要求相比，与先进同志的示范相比，本人的工作还有很大的差距，还存在很多不足。

由于工作时间不长，对其他职能部门的职能范围缺乏系统、全面的认识，致使相关沟通联系工作有所滞后，影响了工作效率；由于专业局限，欠缺财务报账方面的知识，从而影响了经费管理工作效率。对于这些问题和不足，在今后的工作中，本人将严格要求自己，加强学习，积极实践，努力克服不足，以更加务实的作风、更加扎实的工作、更加出色的服务，切实做好本职工作。

非常感谢xx公司领导对本人的信任、支持和培养，给予了本人体现自我、提高自我的机会，使本人的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度地提高，这也进一步激发了本人从事行政秘书工作的工作热情和开拓进取精神。最后，热切希望自己能够为xx公司的发展和繁荣贡献智慧和力量。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十六

我回顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。

从最初入住白龙潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立

是本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。

作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的'要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中。

因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然

坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

自己作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确、认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。

我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十七

20xx年xx月x日我加入了这家公司，成为其中的一员，到现在已经三个月了，中间发生了不少曲折的事情，但终于迎来了转正的时刻，感谢这段时间里同事们对我的帮助，教会了我不少事情。

在这三个月里我完成了从一个学生到社会人的巨大转变，这

段时间所学到的东西是我在学校完全不会想到的。首先是在技术上有了很大的提升，在公司待了这么久我才知道，原来学校教给我们的那些知识只是最基本的，还有很多是学校没有教的，但公司却需要这门技术，所以需要自己主动的去找资料，去学习。因此，在工作的初期，对于我每天需要完成的那些任务，我基本上都只能靠着不断的加班才能勉强完成。别半个小时就能完成的我需要一个小时，但这个问题随着我在公司的时间越来越长，慢慢习惯了公司的这些流程之后，就迎刃而解了，现在的我，能够勉强跟上同事们的脚步了，对于一些工作上的事宜，能够提出自己的看法和意见。

在试用期时我还不小心迟到了一次，因为对于这边的交通不是很熟悉，而那天的人流量又很多，也是那天让我了解到所谓的上班高峰期。这导致我没能及时赶上公交，比平常到公司上班的时间晚近十分钟，迟到了自然要接受处罚，于是我本就不多的工资又少了一些。这件事让我的印象很深刻，还在学校时我也曾因为各种原因迟到过，但老师们就嘴上批评教育了一下就行了，这是我第一次因为迟到受到这样的处罚。

这三个月我还是挺满意的，不仅适应了这份工作，还掌握一些其他的技能，除了工作上的事情之外，我与同事们的关系相处的也很融洽，配合负责人完成了各项工作。同时我也觉得有些辛苦，却是在学校读书时要比较轻松，也稍微懂了父母常年在外上班的辛苦，我感觉我能体会到了。

这段时间里我也充分的见识到了自己的不足，知道自己欠缺了哪些东西，哪些技能，在为人处世方面需要注意些什么，这样接下来的目标就很清晰了，我只需要朝着目标奋斗就行了。非常感谢领导的栽培，也非常感谢公司给了我这样一个工作环境，在今后的日子里，我会更加努力的工作，调整好自己的心态，继续为公司效力。



## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十八

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答。工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗。对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽。高空作业没系安全带。动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行。以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责。生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

## 员工试用期转正工作总结和自我评价篇十九

时间飞逝，算一算，来公司已经有半年多的时间了。通过半

年的努力，我为自己能交出一份满意的成绩而感到自豪，为收获到的同事情谊而倍感珍惜，同时也感觉到了压力。在今后的工作中我将以公司的各项规章制度为准则严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试更快更好地完成工作任务。

在公司里，我属于技术部的一名员工，担任结构设计一职，这看似简单的工作却没有想象的那样容易。我的主要工作是根据客户的需求设计电器柜的外形，相关电器件柜内的布置以及配合箱体厂完成柜体的加工。由于公司特殊的电气背景，致使设计方面需求的知识点十分广泛，在工作的过程中，不仅需要掌握一定的机械知识[solidworks钣金]的绘图技巧，而且还要有一定的电气知识。

回顾过去的半年，还记得在刚进入公司的时候[solidworks钣金]的应用还不是太熟练，利用一周的时间我好好熟悉了软件的应用，以及公司项目的运作流程。然后，我便接到了第一个项目小控制柜的设计，说实话，当时是又兴奋又担心，兴奋的是终于可以正式的上岗了，担心的是自己从来没有做过这种项目，会出错，给公司带来损失。后来，经过公司老结构人员的指导，我顺利的完成了柜体的三维设计，经过评审，根据评审后的意见，我又再次的做了相应的修改，确定没有问题后，出二维图，下计划，交由箱体厂加工。当这个项目完成的时候，我发现原来自己欠缺的知识和经验那么多，记得留给我最深印象的一件事就是在做项目的时候，门板上会有那种按钮类的器件，它们的外形直径一般为22，这就要求开孔的时候需要开直径为23的孔，但是我却开的是22的孔，以至于柜体检验的时候是不合格的。经过这一件小事，我就觉得以前在学校学习的东西真的是远远不够，作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步。不论在什么环境下，我都相信这两点，一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

再后来，我又做接手了一些项目，比如说8000a15v电源柜的

设计□9000a15v的电源柜设计，这些还是一些小柜体的设计，再到后来一些大柜体的设计□12000a15v的设计□8000a15v控制柜的设计□3000a55v的设计□2500a60v的设计等。这些项目做下来，我真的收获不少，从以前一个不知道开孔尺寸，不知道压母为何物，甚至把继电器、断路器和接触器都搞混的菜鸟，成长为一个稍有资格的职场人。在工作的时候，我还知道良好的沟通也是必不可少的环节，由于技术人员连接了公司内部的采购、车间以及外部箱体厂，所以技术人员与这些人员的沟通也显得尤为重要。采购需要找箱体厂家加工图纸，与他们沟通恰当才会保证图纸的顺利下达；与箱体厂的良好沟通才会确保箱体的加工准确性；同时，与车间人员之间良好的沟通才会确保箱体与电气元器件之间的顺利装配和出厂。

总结是最好的老师，没有总结就没有进步，总结是一面镜子，通过总结可以全面地对自己成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。在这半年里，经过所承项目的历练，我收获了很多，体会也很多，总结起来主要有以下几点：

- 1、强化团队意识，争取双赢。在这半年的工作实践中，认识了很多同事，和他们的相处非常融洽和睦，有的还成为无话不谈的好朋友，有的成了并肩作战的好伙伴。当然，在做项目的过程中最重要的还是团队意识，要在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，大家互相提醒和补充，这样才能大大提高工作效率。

- 2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化。在这种心态的指导下，我在平时工作中认真负责，吃苦耐劳，需要加班的时候义无反顾的奉献自己的空余时间。冷静的分析自己，定位自己，问问自己付出了多少，时刻记得工作内容要精细化和精确化。

3、制定项目周期，戒骄戒躁，踏实认真。在半年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了项目运作过程中每次变更、每次时间的滞延都是对工期造成很大的影响，稍有不慎，便会对公司造成很大的伤害。这就需要在设计之前，严格确定自己的设计周期，认真仔细，减少因为变更和修改的原因，而重新返工的痛苦。

经过半年的试用期学习，我学到了很多技术上和业务上的知识，也褪去了学生期间的稚嫩，强化了职场意识，但是自己离一个职业化的人才还有差距，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，发现自己在工作中还是有很多缺点，如工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；工作不够精细化；缺乏工作经验，尤其是现场经验；缺少平时工作的知识总结；做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。

转正后，我一定会更加吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步，为公司的发展壮大奉献自己的力量。