

# 2023年上班不认真检讨书(优秀12篇)

在职场中，竞聘能够展现自己的能力和潜力，是实现职业发展的一种重要方式。在竞聘中，我们应该着重突出自己的相关工作经验和专业知识。以下是小编为大家收集的竞聘范文，仅供参考，希望能给大家提供一些启示和灵感。

## 上班不认真检讨书篇一

尊敬的领导：

您好！

我是xx国际大酒店里一名新来的实习生，和我一同进来的还有很多名实习生，但是在这群实习生里，我的表现却不怎么好。就在昨天的工作中我还因为不认真的工作态度而犯了一件很严重的事情，给客人倒红酒的时候，因为倒太满把红酒给溢出来了并且还溅到了客人的白裙子上面，把场面搞得的一度失控和尴尬。幸好后来经理赶过来救场，才不至于把事情弄大。但是不管怎么说，我还是犯了错误。这件事也是因我而起，所以我必须要意识到自己的错误，意识到自己工作不认真而带来后果的严重性，于此，我写下了这篇检讨书。还望领导看后能消消气，原谅我的这一错误，原谅我的不懂事。

x月x日，是xx先生和xx女士在我们酒店办婚宴的日子，我被安排在了大门口的位置，主要负责靠近大门口那两桌客人的上菜和换碟以及倒酒等其他服务工作。可能是因为前天，我妈给我打了一个电话，说我爸生病了，所以我一直担心着这个事情，而一宿都没有睡好。所以，在当天的工作中，我的精神状态就显得有点差，再加之我对我父亲病了的事还没有放下，导致我整天的工作都心不在焉的。在给客人倒酒的时候，我的脑海里想的也都是我父亲生病的事情，所以没注意

手下的酒杯已经被我倒满了，关键是溢出来的那一部分都顺着桌布流溅到了旁边女客人的裙子上。

直到那位女客人叫了一声，我才反应过来我犯了多大的错误。我瞬间就慌张了，因为那位客人一直在叫嚷着，把周围人的目光全部都吸引了过来，我说陪她想去处理一下，她硬是要我赔她一件新的，还说这条裙子好几千块钱。本来一场幸福美满的婚宴，被我这么一弄就破坏了人家浪漫而甜蜜的氛围。我听着客人的指责声，正不知道该怎么办的时候，我的经理就及时赶到，帮我解了围。但是最后，我还是要赔偿客人一定的损失金额。

虽然，我半个月的工资就这样没了，但是我却用这些钱买回来了一个教训，也算是值得。我以后也一定不会在上班的工作时间里，出神开小差，不好好的认真对待工作。我会时刻告诫自己，无论在以后完成一件多么小的工作任务时，我都要做到全心全意，专心致志。

此致

敬礼！

检讨人□xx

2020年xx月xx日

[检讨书范文](#) | [检讨书大全](#) | [检讨书怎么写](#) | [检讨书模板](#) | [检讨书格式](#)

## 上班不认真检讨书篇二

尊敬的领导：

您好！

我已深深的认识到自己的错误。

我的错误来源于意识上的淡薄和思想上的麻痹，确切的说还是自己不够认真，才会导致这件事情的发生。由于我的失误给公司带来了损失我深表歉意，通过这件事情我真正领悟到了自己的缺陷和不足，明白了以后如何改进，因为做事不认真，自己尝到了自己种下的苦果还连累到公司，使公司在经济 and 名誉上受到严重的损坏，这是用金钱赔偿不来的，但是事因我起，我愿承担责任，凭我一人的力量不能给公司带来明显的受益，但是在这个集体中每个人都起到重要的作用，我现在明白了，一个人的力量的渺小的，但是一个人因为不认真导致的事故，是重大的，因为以前意识不够，做事马虎，今后我会认认真真做好工作上的每一件事，尽到我自己应有的责任，为公司贡献我的力量。

通过这件事让我深刻的理解到“安全来自警惕、事故处于麻痹”的含义，我深刻的检讨自己，这件事虽然不是安全上的事故，却也是自己麻痹造成的；这件事由我造成的我愿接受领导的处罚！同时我深表决心会更加的严谨、认真热爱、立足本职岗位、爱岗敬业为公司美好的明天做出自己应有的贡献！

此致

敬礼！

检讨人□xx

2020年xx月xx日

### 上班不认真检讨书篇三

在学习、工作或生活中出现了失误后，为此要写检讨书来自

我悔过，请注意写检讨书要注意正确的格式。什么样的检讨书才是好的检讨书呢？以下是小编为大家收集的办公室员工上班不认真检讨书，仅供参考，欢迎大家阅读。

尊敬的领导：

您好！

我是xx□这段时间以来的工作当中我不是很认真，这是我的问题，在工作方面我有一些不足，这一点是影响很不好，继续这么下去肯定会出问题，今天的我工作不认真差点就出现了大问题，现在回过头来想想真的是很惭愧，我不是一名新员工了，我应该对这些应该要有自己的判断，这实在是很不好，我真的是不愿意再继续这样下去了，今天我的问题真的是感觉很不好，在工作当中我出现这样的情况是很不好的，我在办公室出现这样的情况在，有很多细节是没有督促到位的，上班不认真还是应该做出反省的。

我在工作当中出现的问题实在是很难，在这一点上面我实在是做的很不好，工作当中不认真这一点实在是很难，这次的事情是我做的很不好，我今天在上班的时候总是在走神，因为自己的不认真我我也是做的很不好，这是我认为工作做的很不好的一面，我作为一名老员工了，我应该在这方面的表现很不到位，来到公司不是一两天了，我现在出现的问题很不好，一旦出了问题就一定会有很多问题出现，我现在的情况是很不好的，这让我也是在不知不觉当变了很多，我的习惯给工作造成了很多不好的影响，我一定要纠正这种习惯，我容易在工作当中走神，经常性的出现这样的问题，给工作造成了很多不便。

这次的事情让我感觉自己的缺失了很多，这次的事情出现了，我给办公室日常的工作造成了很多不便，这样下去一定会出现问题，我真的感觉很不好，在今后的工作当中我更加应该用心一点才是，由于自己的不认真办公室好好的工作气氛让

我搞得很乱，我真的是感觉这样的情况恨不到位，这让我现在也是做的很不好，我一定要认真一点去对待，我应该要工作负责才是，我不能够忽视这样的'情况，现在我的情况很不好，自己不认真造成了后果，很是严重，办公室一直以来工作氛围都是很不错的，我清楚的意识到自身的缺点，这次事情我一定会好好的反省自己。

通过今天的情况我肯定要认真的去检讨，在这样的环境下面我一定会纠正自己，我的情况恨不到位，我现在问题是很大的，今天的事情让我感觉很自责，我一定会去反省的，以后工作一定认真一点。

此致

敬礼！

检讨人□xx

20xx年x月x日

## 上班不认真检讨书篇四

尊敬的领导：

您好！

成为酒店员工以来便让我明白工作不认真很容易带来效益上的损失，尽管酒店领导强调过这部分内容却还是让我在进行工作的时候不小心忽略了，这让我感到懊恼的同时也明白这种不听劝告的做法往往是让领导心寒的，毕竟若是在这种问题面前不知悔改的话很容易养成酒店工作中的不良习惯，所以我对工作不认真的事情进行了检讨并希望能够通过后续的努力弥补造成的损失。

首相我得明白在优胜劣汰的职场规则中很容易因此丢失酒店工作，而且相对于毫无意义的借口来说应该考虑如何弥补不认真工作造成的损失，至少在我看来若是得不到有效的处理很容易给酒店声誉造成影响，想到这里难免会痛恨前段时间在酒店工作中的无知以至于造成这种尴尬的局面，毕竟工作效率并不算高的自己根本就没有这种变得懒散的资本，若是无法保证成果的优异性也不会有人关注过程究竟会付出怎样的艰辛，只能说前段时间自己这种不认真的状态已经触及了酒店领导的容忍度了。

回想起这几天酒店同事的目光不难想到工作不认真带来的影响的确比较恶劣，毕竟这种不认真的做法导致酒店的声誉受到打击明显是难以挽回的损失，即便酒店领导并未深究也得尽快改正不正确的工作态度才行，毕竟在自己从事工作难度并不算大的程度上仍出现这类问题只能是思想观念不正确造成的，或者说自己没能及时意识到工作不认真将会造成怎样的损失才会感到不在乎，然而等到损失降临以后才感到懊悔只能说自己的思想的确不够成熟。

值得庆幸的是酒店领导的关怀让我明白尽快振作起来才是解决余波的有效途径，所以我在纠正脑海中的错误观念以后始终认真对待这几天的酒店工作，毕竟对于已经栽过跟头的我来说一错再错只会让领导变得不再信任自己，因此我得尽快调整好自身的状态以免在后续的酒店工作中再次出现同类情况，而且考虑到以往的工作效率的确应该尽快得到改善才能够为酒店的发展创造效益，毕竟对于前不久犯错的自己来说认真工作才能重获酒店领导的那份信任。

最近领导和同事的告诫让我明白不认真对待工作只会让自己在酒店的发展出现阻碍，若是想要开辟属于自己的职业人生则需要在酒店工作中尽量避免这类状况发生，对于身为酒店员工的自己来说唯有努力工作才能防止不认真的状况再次降临。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

2020年x月x日

## 上班不认真检讨书篇五

尊敬的领导：

您好！

首先，我对此次事件，因为我对顾客的怠慢，失礼和漫不经心，给公司造成了不良影响，导致损害公司的利益和美誉，向各位领导表示真诚的道歉，对于此次错误我感到万分的愧疚与无以附加的后悔遗憾。事情已经发生，道歉已于事无补，但在此，我还是要真诚的对公司，对各位检讨我的行为，深刻反思，坚决杜绝此类事件的再次发生。

发生这样的事件绝不是偶然的，恰恰清晰的体现出了我之前的工作态度是多么的不够敬业。我作为服务行业中的一员，应深知对顾客的服务态度是何其重要，尤其是像我这种与客户接触一线的岗位，态度如何在很大程度上影响着本公司在客户心中的形象，如果我这里出现了失误，那么之前大家所做的各种形象努力都将因为我而大打折扣这次事件，此次被顾客投诉，领导将我的错误及时指出，并严厉批评我。从某种层面上讲，我深感痛心的同时又感到一丝幸运，庆幸自己觉醒的及时，因为这次检讨将我潜在的错误给爆发出来了，是在激励我改正错误，为以后更好的工作而努力。这对于我未来的人生工作道路，无疑是一个关键的转折点。所以，我要深深的检讨，并由衷地对于领导的关心表示诚挚感谢，下一阶段，我会牢记这次的教训工作不认真检讨书精选3篇检讨

书。我要从内心深处认识到这样一个巨大的错误。再次我希望领导能够接受我诚挚的歉意，并在以后监督我，纠正我的错误。对于此，我将会虚心向领导同事请教，积极配合、吸取经验、参考服务章程、严于律己、认真工作，避免这种情况再次发生最后，我希望广大员工能以我为反面材料，对照自己，检查自己，严于律己，谨于工作，承担起自己的职责，做一名优秀的员工，为公司发展贡献自己的一份力量。

此致

敬礼！

检讨人□xx

2020年xx月xx日

## 上班不认真检讨书篇六

尊敬的领导：

您好！

近期，由于我的工作失职、疏于管理、对制度把控的不够灵活导致了一些负面事件的发生，给大家造成了工作上的干扰及麻烦，在此，我向各位领导及同事表达我的歉意。

在经过领导的悉心教诲之后，我深刻反思了自己近期的工作情况，主要存在于以下几个问题：

（一）思想认识不足。

在工作上的管理监督失职，很大程度上是由于我的主观方面疏忽，思想认识不足，没有很好的履行我的职责造成的。



## （二）掌握员工思想不够深入。

对某些员工的思想 and 行为未进行深入了解，未能及时发现问题，没有跟进员工的思想工作，缺乏日常思想管理工作的指导。

## （三）管理工作过于制度化。

对于管理制度的把控没有做到灵活变通，过于机械化，制度要求不够人性化，没有做到恩威并施，一味严格按照制度规定执行，使得工作中出现了矛盾及管理死角。

## （四）缺乏绩效管理指导与沟通。

在绩效考核管理中存在着绩效沟通制度不健全，员工工作业绩缺乏有效的反馈渠道等问题，从而得不到有效的反馈与指导，绩效沟通缺乏相应的制度保障，使存在的问题无法有效改进。

鉴于我反思的以上几点问题，也结合领导对我的工作作出的提示，我对自己今后的工作提出了更高的要求：

### （一）树立正确的领导管理心态。

更贴近员工，使管理工作更加人性化，合理化。

### （二）加强队伍建设，营造良好的团队氛围。

真诚、平等的内部沟通是创造和谐工作氛围的基础，在此基础上营造一个相互帮助、相互理解、相互激励、相互关心的工作氛围，从而稳定工作情绪，激发工作热情，让每个员工明确团队目标，加强培训与学习，形成共同的工作价值观。

### （三）完善绩效考核制度，加强绩效管理与沟通。

在绩效目标与标准的设定过程中需要与领导和员工进行商讨，综合考虑各方面因素，制定合理的绩效考核制度。绩效实施时通过对员工绩效指标完成情况进行分析，找到问题，给予员工绩效辅导与建议，并进行绩效反馈，将结果反馈给员工；对完成不好的指标进行面对面的沟通与分析，并确定改进的措施。通过绩效考评各个环节中充分、有效的沟通，达成绩效管理的预期目标。

#### （四）加强细节化管理，从点滴做起。

细节管理是管理工作的基础和灵魂。管理工作中的任何一个细小的环节都有可能影响到整体工作的进展，所以要强化细节管理意识，关注细节，改进细节，并且重视细节管理，认真处理好管理工作中的每一个细节。

综上所述，我会在今后的工作中更加尽职尽责，细化管理，加强与员工的沟通，承担起管理职责，努力做好一级管理者的本职工作。

望各位领导与同事多提宝贵意见，我会有则改之无则加勉，更好的完善自己，用良好的工作成绩回报大家对我的信任与支持。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

2020年xx月xx日

检讨书范文 | 检讨书大全 | 检讨书怎么写 | 检讨书模板 | 检讨书格式

# 上班不认真检讨书篇七

尊敬的领导：

您好！

作为xx组件技术部的一名技术主管，我在工作过程中严重失职，在生产限额领料单中添加了错误的铝合金边框代码，造成交付给客户的组件边无法安装，给公司信誉造成了无法挽回的损失。在此我表示深深的歉意并递交这份工作失职检讨书向各位领导做出深刻反省和自查。

由于我的工作岗位关系到整个生产订单所使用的物料正确与否，长期以来对自己放松要求，工作作风涣散，无视公司的审批报告流程，最终导致这次严重的质量事故发生，辜负了领导的信任，也损害了公司的信誉。通过这件事，暴露出我个人存在严重的工作松懈问题，以及工作态度不端正，做事情不严谨等不良工作作风。为杜绝今后再犯同样的错误，以此次检讨为契机，深入审视和纠正自身工作中存在的问题：

（一）我作为部门文件的管理者，对于部门文件的管理不严谨，文件没有固定的存放地点，通常是谁想看文件谁拿去看，看完就随手一扔，每当遇到问题想要翻阅时却找不到文件在哪。本次事故就是一个深刻的教训，由于文件是xx月份下发，而添加错误边框的订单是xx月的生产订单，在核对物料编码时没有查找相关的工作联系单是导致此次事故的一个重要原因。

（二）认识上的问题，总是认为自己是文件的发放者，而别人才是文件的执行者，通常是一扫而过，只理解了文件的表面内容，而忽略了文件所要传递的重要信息。本次事故中，由于之前阅读文件是草草掠过，导致大脑中只记住了4孔边框和6孔边框均可使用并且不得混用于同一个组件，但是却没有记住4孔边框有两种不同孔距的物料代码，正确的代码应该

为xx□而自己却添加了错误的代码xx□

（三）由于平时领导对我的工作十分信任，因此自己经常不按照规定的流程开展工作，私自做决定，私自更改物料。如果此次添加物料代码时先向部门领导进行请示，就可以避免错误的物料代码被使用，从而也就不会造成如此严重的后果。身处这个岗位我就应该深深意识自己所处岗位的作用，一名电信机房管理员是应该对电信机房所有施工作业做全程监督的，应该细心指导每个施工人员的具体工作，要对每一个环节都仔细分析。因为稍一放松就可以导致严重问题的出现，而一旦出现问题就会给公司、给集体带来严重的损失。

出现问题，是谁都不愿意接受的现实。然而面对错误是需要很大勇气的，如今我已经鼓起了勇气去面对这项过错，我要用全部的精力投入到我下一步的工作当中。希望领导能够给我一次改过的机会，对于这项工作的错误，我也有一定自我认识，我还是一个电信机房管理新人，这是因为我经验不足造成的错误。但我不会以这个作为请求原谅的托词，因为错误终归是错误，我应该用于面对错误。我的犯错根本原因在于我个人的疏忽，没有全心、仔细的对待工作中的每一个环节，须知重要工作是容不得一点马虎的，我想我如何不很好的克服我工作疏忽这样缺点的话，我就会很难在工作岗位上有长远的发展。针对我目前的错误，我决定用如下措施加以改正，也希望领导、同事们能够监督我，你们的一份监督就是对我的一份关心和重视。

为了杜绝今后再次出现类似的错误，我将从以下几个方面来纠正和预防：

（一）严格落实物料添加的审批流程，在每次添加或者变更物料时，都随限额单附加一份物料变更通知单，如附件一所示。在该通知单中详细写明变更或者添加的物料名称及物料代码，然后交由部门主管审核批准，再交由各相关部门会签后随限额领料单一并下发给相关部门。

（二）在装框工段首末三检卡中增加边框孔数量，孔间距的检验要求，如附件二所示。每日生产前以及每次物料切换时都使用此三检卡对物料进行确认。并在每次生产技术准备文件（工艺联络书-订单生产注意事项）中加入边框孔距示意图，作为装框工段三检卡确认以及巡检、外观检验的检查确认的依据。针对我的工作责任感、工作失职，今后我要全身心投入工作，对于自己所辖职务做精心了解，对于每一个环节的施工都做好监督和管理。

（三）规范部门文件的管理，每一份新发放的文件都传阅给相关人员进行阅读并签字，阅读完后统一存档保管，并做好文件目录和收发台账，方便随时查阅。

通过这件事，我重新反思了自己读书学习、做人、做事的态度，感悟到：

（一）做人要专注，做事也要专注。

做事不专心，一定无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。学习就在做人、做事的点点滴滴中。经典绝不是在书本里，而是在做人、做事的点滴中。“学如逆水行舟，不进则退”，读了那么多的书，假如不融会贯通，不与生活结合，就很难有喜悦，就是古人所讲的“学而时习之，不亦乐乎”。

（二）“学习最重要的境界是体悟。如果学习中不能体悟，那只是“记问之学”，就好像人吃了东西没有消化，对身体当然就没有帮助，甚至还有害处。”

总之，我的行为给单位带来了不好的影响，做出这样的行为，我的心情非常沉重和羞愧。“人非圣贤，孰能无过”，我也会努力成长为一个理智的人，一个理得心安的人，从过去的错误中学到智慧，不再单纯地懊悔。“经师易得，人师难求”，我真心感谢领导的教诲，希望在今后的成长过程中，能从你们身上学得到更多的“智慧”，能得到你们的教诲和

帮助，我倍感幸运和不胜感激！今后我要像公司的优秀工作的同事学习，认真学习好的工作作风，从精神层面上提升我的工作理念，从根本上为我把今后的工作做好打基础。为了对我的过失负责，我愿意接受该有的惩罚。通过此次教训，我将当作极其宝贵的经验财富加以吸取，并深刻铭记于心，时常警醒自己。

对于这一切我还将进一步深入总结，深刻反省，恳请领导相信我能够记取教训、改正错误！

此致

敬礼！

检讨人□xx

2020年xx月xx日

## 上班不认真检讨书篇八

尊敬的领导你好：

我于2x年x月x日，我没能按照单位规定的时间按时守库，当检查人员进行检查时，没有验视“三证”就将营业间门打开受检：严重违反了单位的规章制度，抛除所谓的一些原因，值班时也没准时到达，对业务的范围不够熟悉，我个人认为这只能说明我的工作态度极不认真，对工作责任心欠缺，没有把自己的工作做好，在自己的思想中仍旧得过且过，混日子的应付思想，这种不良思潮只能说明我太自由散漫，只顾自己，；置单位领导人的威信于不顾；置单位规定的原则于不顾，自我放纵，丢弃原则我对我个人犯下的这个严重错误感到痛心疾首，感到无以复加的后悔与遗憾。

此时此刻，我只能怀着无比悔恨的心情，由于我个人的种.种

原因，会对单位造成很大影响，想到这里，我只能默默地在心里为我所犯的严重错误感到后悔莫及，但深感痛心的时候我也感到幸运，感到自己觉醒的及时，这在我今后人生道路上无疑是一次关键的转折，所以在此，我以领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

亲爱的领导，我现在已经从内心深处认识到，我所犯的错误时巨大的，后果可能导致别人和我一样，对单位的规章制度完全于不顾，自由散漫，漫不经心。为了杀一儆百，让单位的广大员工不要像我一样，我忠心的恳请单位领导能够接受我真诚的歉意，并能来监督我，指正我。我知道无论怎样都不足以弥补我的过错，因此，我不请求领导对我宽恕，无论怎样对我，我都不会有任何意见，同时希望领导能给我一次机会，使我通过行动来表示自己的觉醒，请领导相信我。

最后，我希望广大员工以我做反面材料，对照自己，检查自己。希望在以后的工作中，能从领导身上得到更多的智慧，得到你们的教诲和帮助，并且保证以后不会在出现类似的错误，如有在犯，请领导重罚。

检讨书□x

20x年x月x日

## 上班不认真检讨书篇九

经过这次季度的绩效考核，我深感愧疚。几天来，我认真深思写下工作检讨书，深入自剖，为本人的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，我谨向各位指导做出深入反省，并将我几天来的思想深思结果向指导汇报如下：我恳求指导再给我一次时机，使我能够经过本人的行动来表示本人的觉悟，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的奉献，请指导置信我。

同时，在这件事中，我还感到，本人在工作义务心上仍就十分欠缺。假如不是指导的注重，并请求本人深入反省，而听任本人继续纵容和开展，那么，结果是极端严重的，以至都无法想象会发作怎样的工作欠缺。因而，经过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了侥幸，感到了本人觉悟的及时，这在我今后的人生生长道路上，无疑是一次关键的转机。所以，在此，我在向指导做出反省的同时，也向你们表示发自内心的感激。

此外，我也看到了这件事的不良影响，可能我有些自在散漫，掉以轻心，那怎样能及时把工作肉体贯彻好、落实好，并且把工作做好呢。同时，假如在我们这个集体中构成了这种目无组织纪律观念，随心所欲的不良习尚，我们工作的进步将无从谈起。因而，这件事的结果是严重的，影响是恶劣的。经过这件事，我感到这固然是一件寻常的事情，但同时也是长期以来对本人放松请求，工作作风松散的必然结果。

经过几天的深思，我对本人这些年的工作生长阅历停止了细致回想和剖析。记得刚上班的时分，我对本人的请求还是比拟高的，时时处处也都能恪守相关规章制度，从而努力完成各项工作。但近年来，由于工作逐步走上了轨道，而本人对单位的一切也比拟熟习了，特别是指导对我的关心和协助在使我感到暖和的同时，也渐渐开端放松了对本人的请求，反而以为本人曾经做得很好了。因而，这次发作的事使我不只感到是本人的羞耻，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关怀。

签名：

时间□20xx年\*\*月\*\*日

## 上班不认真检讨书篇十

尊敬的领导：



您好！

首先由于我的工作不认真的原因，没有把工作做好出现了不应该的工作失误再此我做出深刻检讨！

经过领导的批评和教育后我发现，造成追尾的主要原因，主要是我责任心不强。通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。自己应该严以律己，对自己严格要求！增强自身的职业态度，避免在工作上的随意性。然而自己却不能好好的约束自己，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作更加做好，更加走上新台阶的思想动力。如果继续放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。

因此，通过这件事，我感觉到自己的不足，所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。我谨向各位领导做出深刻检讨，并保证：

- 1，在这件事中，我感到自己在工作责任心上仍就非常欠缺。加强自己的工作责任心和工作态度。认真克服工作懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。对公司的管理规定制度学习和执行不好，以后认真学习公司的管理规定制度，做一名合格的员工。

- 2，以后工作中认真履行岗位职责，增强事业责任心。按照公司的标准执行，脚踏实地，努力工作，精益求精，更上一层楼。

## 上班不认真检讨书篇十一

经过这次季度的绩效考核，我深感愧疚。几天来，我认真深思写下工作检讨书，深入自剖，为本人的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，我谨向各位指导做出深入反省，并将我

几天来的思想深思结果向指导汇报如下：我恳求指导再给我一次时机，使我能够经过本人的行动来表示本人的觉悟，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的奉献，请指导置信我。

同时，在这件事中，我还感到，本人在工作义务心上仍就十分欠缺。假如不是指导的注重，并请求本人深入反省，而听任本人继续纵容和开展，那么，结果是极端严重的，以至都无法想象会发作怎样的工作欠缺。因而，经过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了侥幸，感到了本人觉悟的及时，这在我今后的人生生长道路上，无疑是一次关键的转机。所以，在此，我在向指导做出反省的同时，也向你们表示发自内心的感激。

此外，我也看到了这件事的不良影响，可能我有些自在散漫，掉以轻心，那怎样能及时把工作肉体贯彻好、落实好，并且把工作做好呢。同时，假如在我们这个集体中构成了这种目无组织纪律观念，随心所欲的不良习尚，我们工作的进步将无从谈起。因而，这件事的结果是严重的，影响是恶劣的。经过这件事，我感到这固然是一件寻常的事情，但同时也是长期以来对本人放松请求，工作作风松散的必然结果。

经过几天的深思，我对本人这些年的工作生长阅历停止了细致回想和剖析。记得刚上班的时分，我对本人的请求还是比拟高的，时时处处也都能恪守相关规章制度，从而努力完成各项工作。但近年来，由于工作逐步走上了轨道，而本人对单位的一切也比拟熟习了，特别是指导对我的关心和协助在使我感到暖和的同时，也渐渐开端放松了对本人的请求，反而以为本人曾经做得很好了。因而，这次发作的事使我不只感到是本人的羞耻，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关怀。

签名：

时间□20xx年×月×日

## 上班不认真检讨书篇十二

尊敬的领导：

您好！

由于上个月的多次迟到，故写此检讨书，以表歉意和检讨，这对我来虽说是件不好的事，但对公司来说是个不好的影响。准时上下班事情虽小，但却彰显了立身职场的态度，和注意细节。老子有句名言：“天下大事必作于细，天下难事必作于易”。要成就一番大事业，要有所作为，要获得硕大的胜利果实，就要从身边的小事做起，把一个个小的胜利果实聚集起来，才能获得更大的成功。

我们总是把个人的困难凌驾于公司规章制度上，置广大公司员工的集体利益于不顾，置公司领导的威信尊严于不顾；自我放纵、丢弃原则。这是很不应该的，我应该以此为戒，努力做到不再犯这种错误。

通过此事也说明我的工作态度还不够认真，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。没有把自己的工作做好，只顾自己，置公司规定的原则于不顾，自私自利。我对我个人犯下的这个错误感到后悔与遗憾。我应该把所有能阻碍自己准时到达公司的情况都考虑到，这样才不会迟到。

我这种行为在公司造成及其坏的影响，破坏公司的形象。同事之间本应该互相学习，互相促进，由于我一个人的错，有可能造成别的同事的效仿，影响公司纪律性，也是对别的同事间接的一种不负责任，不利于公司发展。

对个人的后果这种不良习惯会影响到我的积极性，因此会影响自己的前途。影响个人综合水平的提高，使自身在本能提

高的条件下未能得到提高。现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向!如果放任自己继续放纵和发展，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。我对我个人迟到所犯下的这个严重错误感到痛心疾首，感到无比遗憾，感到非常可耻，感到无以复加的后悔与悲痛。

检讨书：\_

20\_年\_月\_日