

# 最新库管员工作总结(精选20篇)

优秀的行政后勤能够提升组织的效能和工作的效率。下面是一些写得很好的顾问工作总结范文，供大家参考和学习。

## 库管员工作总结篇一

质量[quality]一组固有特性满足要求的程度。

产品：过程（一组将输入转化为输出的相互关联或相互作用的活动）的结果。产品可指服务、软件、硬件、流程性材料或其相关的组合。

qc[品质控制][qualitycontrol][品质检验qualitycheck]

iqc[来料品质控制][incomingqualitycontrol]

ipqc[制程品质控制][in-processqualitycontrol]

oqc[出货品质控制][out-putqualitycontrol]

qa[品质保证][qualityassurance]

质量检验：通过观察和判断，适当时结合测量、试验所进行的质量符合性评价。质量控制：质量管理的一部分，致力于满足质量要求。

通过以上名词的了解，明确作为一个品管员与作为一个检验员的本质区别，一个重点在于品质问题的发现，同时要兼顾品质的管理控制；另一个则只主要在于品质问题的发现与总结。

1、当今社会的两大质量管理模式：

a□美国式管理模式经历的三个阶段：

a□依靠操作者的技术确保品质；

b□依靠事后检验来确保品质；

c□以预防为主来确保品质。

2、日本式质量管理模式的心态观念：

a□无“次品”的质量管理观念，追求“0”缺点；

b□每个废品都是宝的观念；

c□面向消费者；

d□“百分之一”的次品对顾客来说就是“百分之百”的次品；

e□强调、重视全员参与质量管理。

二战前，日本生产的产品品质是很差的，当时在全球有这样的说法：“东洋货即劣质货”；二战后，日本人将质量看成是“企业的生命，国家兴衰的大事”，全员参与质量管理，注重细节，坚持不懈，追求“零缺点”，才得以实现现在品质大哥地位。

1、具有良好的工作心态：

a□以客观事实说话，不捏造，不虚报详情，对品质判定做到公平公正公开，问心

无愧。

b□不吹毛求疵，要主次分明；

c□不受个人情绪与外观条件干扰；

d□不能因个人的一点蝇头小利而牺牲公司的整体利益；

e□作为一个品质管理人员，在公司内外都要起到一个很好的表率作用。

2、具有良好的工作技能：

a□有丰富的品管相关知识；

b□对产品品质判定标准，使用性能深入了解；

c□对各种检测设备的使用需完全掌握；

d□善于对日常工作经验及时总结与消化；

e□熟悉品管相关工作流程；

f□熟悉产品生产流程，品质控制重点要了如指掌；

3、保持良好的做事风格：

a□要做到胆大、细心、认真、负责、勤劳、耐心、不怕做错事、就怕作坏事、拿出勇气大胆承认错误，对工作才有进步。

b□对待问题保持冷静、客观、谦虚、谨慎的职业化工作作风、坚持独立的公正的工作立场。

c□创造密切，融洽的工作环境，恰当使用沟通技巧，了解实际情况，收集证据，提交检验结果。

d□与生产管理人员建立融洽的关系，争取对方的合作，消除心理障碍。

e□及时反馈信息，作出恰当反应，努力防止冲突，准确表达问题。

f□尽量采用开放式的工作态度，以便获得全面的答案。

g□以良好的工作态度与争取全体员工的信任。

4、品管员造成“失信”的几个原因：

一、1. 对产品结构、功能性能不十分了解。

2. 对产品的质量要求尺度把握不准。

3. 对生产过程中的突发现象，不能给出明确的结论。

二、不客观、不公正

1. 客观、公正是审核的基本原则。

2. 个人偏见或个人情绪是造成不客观的主要原因（对事不对人）。

3. 客观证据不足的判断会使相关部门怀疑品质保证部的权威性（以数据说话）。

三、不好的工作习惯

1. 吹毛求疵

不恰当地突出最细小的缺陷和喜欢深入无关紧要的细节。

2. 傲慢

试图表明水平很高、胜过一切人员，会给品质保证工作带来很烦。

3. “逮住你了”。

非要找出问题不可，一但找到了问题便兴高采烈，不可一世。

3. 冲突

什么事情都必须弄个你输我赢。

四、其它

1. 不恰当的面谈，过多地发表个人意见（吹嘘）。

2. 不按时进行检验，影响正常转序（投诉）。

3. 不能面对现实，担当责任，不敢勇于承认，检讨自身的过错。

如何做好一名品管员？

1、具有责任心，领导能力，执行力，较好的人际关系

3、有较多的工作经验和实践经验。有处理质量问题的技巧。

4、有高超的实践技术水平，能做到发现问题和解决问题，把问题解决在萌芽状态。

5、能良好处理各个部门之间的相互协作

6、人、机、料、法、环,一切与质量有关的,都要知道,并适当的参与管理

7、作为品管必须要从源头上去找问题，从源头去管理和降低产品的质量危险

9、工作开展要有系统性，要能前后紧密，自成系统；

10、要有信息共享、良好沟通的能力，将发现的不足，及时与有关部门沟通；

11、要有良好的总结及知识指导能力，对所从事的工作，技术上具备专家形；

## 库管员工作总结篇二

我是肉制品车间的一名品管员，大学学习的生物技术及应用专业。今年年初进入xx食品有限公司，3月份顺利通过竞聘进入品管部。一转眼一年已经过去一半，下面是我这半年来的工作总结及工作目标。

回顾上半年，这半年我认真勤奋工作，尽最大的努力做好领导与车间之间的信息传递员，以最快的速度将最准确的质量信息传递给车间主任、班长乃至每一位员工，及时和车间一起提前预防问题的产生；将车间的问题以数据的形式最快、最真实的反应给领导，致使其得到最有效的解决。20xx年我坚持以诚为本，坚持加大过程控制的理念，服务于车间，及时发现问题，解决问题，并且举一反三及时预防问题。

20xx年上半年肉制品车间共接市场投诉158起，其中杂质104起（头发投诉最多），计量17起，发霉变质18起，其它19起。按产品分类，q趣儿类居首位，玉米热狗肠次之，香脆肠排名第三。由此可见上半年我们做的还不够，我做的还有很多的不足之处。因此，接下来我将重新整理自己工作思路，并计划由以下几个方面开展工作：

1、更好的做好领导与车间之间质量信息传递员的工作，将质量信息全面的传递到车间，及时准确的向领导汇报车间生产现状，认真做好上传下达的工作。

2、做好每一位员工的质量知识培训，从根本上提高员工质量意识，从而达到人人懂标准而儿，个个按标准操作的'效果，

由我们每一位员工一起控制好产品质量!

3、坚持由过程控制为主的思想，将问题扼杀在萌芽状态，避免造成车间不必要的人力、物力、资源的浪费。

4、重点做好杂质控制，从人员进车间开始，由原料上架开始，加大过程监督、抽查力度，帮助车间做好杂质控制，尽最大力度减少市场投诉。

5、最后把好车间最后一道工序产品质量关。加大对产品包装质量抽查强度，做好贴标工序员工培训，尽最大努力将不合格品控制在车间内部。

接下来的工作中，我将坚持以领导及质量思想为主导思想，一丝不苟执行领导安排任务，严格落实各种质量规章制度，严格做到铁腕儿抓质量，做好对车间质量的监督监管工作，做好领导的助手，为xx贡献自己的力量!尽最大的努力使质量与产量达到双赢!

### 库管员工作总结篇三

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，承蒙领导的信任使我有机会成为\*\*集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

20xx年7月14日报到至今主要负责贴片类产品的品质工作，从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求，通过这半年的学习和了解，对工厂的整体运作与自身的责任有了更深刻的认识，压力也随之而来，可是俗语说，有压力才有动力，我会将这些转化

为动力，为工厂的发展尽心尽责。在\*\*大家庭中我资历最浅，我会努力学习让自己跟上公司的发展，做一个合格的\*\*人。以下是我对20xx年工作<sup>2</sup>及20xx年规划做一个简单的叙述，有不足之处还请各位领导给予指正：

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件□iqc的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求iqc严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增iqc一名，节省了材料来回运送时间，也加强了iqc与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理□20xx年11月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为2.06%。

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场“5s”整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制；记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学

习加强专业知识。

20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来，如何在新的一年让品质更上一层楼，计划从以下几个方面展开：

1. 培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。
2. 在器件二部推行“5s”现场管理，并进行评比，使“5s”理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。
3. 运用qc七大手法与spc管制，使质量管理体系更完善。
4. 客诉下降50%，贴片变压器制程合格率提升至99.5%，贴片电感制程合格率提升至99.2%。

值此新春佳节之际，预祝各位领导：新春愉快！万事如意

## 库管员工作总结篇四

本人于xxx年进入xxxxxxxxx公司工作，从事xxx□xxx年xx月获得助理工程师职称，至今我从事xxx工作已经x年了，在这x年中，我脚踏实地，认真工作，努力学习，在不断的实践中自身各方面的水平都得到了很大的提高。

在这x年的建筑工程中我逐步体会到，建筑工作中应该肩负着巨大的责任感，因为自己的成果不仅要对自己负责，要对单位负责，要对业主负责，更要对社会负责，一旦建成要影响几十年，对这个社会的影响是巨大的。所以我在认真做好本职工作的同时，努力学习各种新规范、新技术，不断提升个人的技术水平和专业修养，遇到问题主动查阅相关规范、资料，并向老同志请教，在实际工程服务中，积极与业主沟通，

与相关政府主管部门协调，主动为施工单位提供技术支持，尽心尽职做好工程后期的服务，也因此受到了社会各方的好评。

在技术工作中严谨踏实，积极进取，通过自学、培训、和各专业人员交流沟通等途径不断提高专业技术能力，在工作中积极接受新技术、新材料、新思维、新方法，熟练掌握各种办公软件，把自己所学到的知识体现到实际工程中去，能理论联系实际，正确处理业主经济要求与建筑原则的关系。期间我也参加了许多培训，比如于xx年x月在xx市xx饭店由xx市建设局组织的“xxxxxx”于单位三楼大会议室举办的“xxxxxx”的培训等等。在这xxx年中，我深刻体会到对于我们年轻一代来说，建筑这行业的技术追求是永无止境的，尽管在这期间我也走了很多弯路、经历了很多困惑，但是在自身的努力和同事的帮助下，我一步一步走过来，方案设计能力逐步提高，技术上逐渐成熟；能单独与业主沟通协调、与政府主管部门沟通、处理现场施工问题，真正体现了一名工程师的水准。在自己不断进步的同时也不忘主动帮助年轻同志，使他们更快地掌握各项技术，快速成长起来。

我所从事的工作主要是负责对给排水施工技术与措施的施工阶段前期准备，中期施工，后期检查。

## 1、科学的进行给排水工程施工图纸的设计审核

在建筑工程中，图纸设计是工程开始的第一步，建筑给排水管道的图纸设计要求是相对较高的，这就要求施工单位要从实际出发，具体的考虑施工区域的施工条件，尤其是地理条件。其主要包括地层的勘察，地下水水位以及其他有关情况的考察，同时要根据城市规模的大小，在充分考虑给排水量的前提下，合理设计给排水管道结构及管道尺寸。做到施工图纸的设计能够满足城市给排水的需求，这是给排水管道合理的前提。

在给排水管道施工的图纸设计完毕之后，施工人员必须对图纸进行深入的了解。城市管道是一个体系，而不是孤立的，因此施工过程中各个环节都是相互衔接的。施工人员必须对整个工程有一定的了解，并且详细的掌握施工区域的地理情况，才能保证施工的准确性。

## 2、对管道材料进行严格要求

为了保证施工结果有一定的质量效果，且满足人们的施工要求，需要安排专门人员对每批排水管道材料的进场进行严格检查。专业人员包括建筑施工单位的材料员、质检员、安全员、技术员等。他们主要针对材料的种类、规格、外观等进行详细的检查，能够充分保证材料的表面没有明显的刮痕以及磨损等现象，且材料的外观色泽要有一定的均匀性，以及材料的生产厂家有相应的合格证书，能够提供合格报告书等。要在最大程度上确保材料得到良好的检查。主要是因为即使是同一个厂家生产的材料、使用的原料，都会出现不同程度上的质量问题。只有取得满足施工要求的合格认证后，才能批准其对应的材料进入施工现场中。

## 3、做好放线的测量工作，保持测量的准确性

在给排水管道施工的过程中，放线的测量是很容易产生误差的，我需要做的是把误差控制在允许的范围之内，超过误差则不合格。因此，在进行放线测量时，施工的技术人必须严格按照施工测量的步骤和规范进行测量，保证测量的准确性。

### 1、及时预留孔洞和套管

土建基础、主体结构施工阶段当排出管及和引入管穿越建筑物时，施工技术人员应跟踪检查给排水安装施工是否按照要求预留了孔洞，设置了套管。预留、预埋人员应熟悉图纸，熟悉所有预留孔洞、预埋套管的位置、规格，以确保准确无误的预留预埋。技术人员必须要求施工人员在首层埋设好给

排水管道并做好防腐处理，之后才可以在室内进行回填，施工单位还要将各预留管临时封堵好。厨房、厕所的预留孔洞应注意洁具的位置以及厨房、厕所内的线、管布置，以免在安装时损坏线、管。安装防水套管的位置要准确，套管不能歪斜和偏位，套管口内边要倒角，清除焊渣和毛刺边。穿越剪力墙的套管采用钢套管，根据设计和规范要求制作套管，预埋时应做好定位处理并对套管位置进行复核，如有偏移应及时调整。

## 2、干管和立管的制作和安装阶段

这一阶段的施工工作包括：支吊架的制作安装、立管的制作安装、干管的制作和安装。这一阶段的质量控制要点主要有：

- (1) 管道制作特别是镀锌钢管的套丝质量要严格控制，管道连接接口要严密；
- (2) 立管安装前须吊垂线，保证管道的垂直度；
- (3) 管道安装牢固，支吊架的安装要符合规范要求；
- (4) 塑料管道须安装伸缩节，排水立管上按照规范设置检查口；
- (6) 立管安装施工中断时，须做好上端管口的掩盖，防止杂物进入。

## 3、支管和附件的制作和安装阶段

### (1) 支管的安装方式

给水支管安装有暗装和明装两种方式。暗装管道需在砖墙或地面上开凿管沟，管道安装验收后再用砂浆掩盖。这种安装方式虽然更能满足美观的要求，但是由于其对建筑质量会产

生一定影响并且管道检修困难，所以在建筑毛坯房建设中，一般很少采用。明装的给水支管沿墙面铺设，需要在墙面上安装管卡。排水支管也有暗装和明装两种方式。暗装时，卫生间的地坪标高和卧室、客厅的地坪标高之间留有一定的高差，排水支管铺设安装后再用石子填塞，粉刷地面。明装的排水支管是在下层卫生间的吊顶内安装，需要安装吊架。暗装方式不仅美观，而且避免了日后上下层居民产生纠纷的隐患。另外，和给水管不同，由于排水管道不是承压管道，所以管道损坏的几率很小。这种安装方式值得提倡。

## （2）质量控制要点

这一阶段的质量控制要点主要有□a)管道安装牢固，支吊架的安装要符合规范要求□b)接口的插入深度必须符合规范要求，保证接口的严密性□c)支管送到用(排)水点的位置，标高应严格符合设计要求□d)排水支管顺水流方向的坡度须按照设计要求□e)阀门安装时应将阀门关闭，以免杂物进入影响阀门严密性，单向阀门安装应注意阀门进出口方向和水流方向相一致。

## 4、管道吹洗和试验阶段

管道安装结束后应该进行管道的各项试验，检查管道系统的严密性，给水系统的管道还应进行吹洗，以满足卫生要求。试验内容包括：给水管道的压力试验、排水管道的灌水试验、排水管道的通球试验，试验时出现问题应寻找原因，进行整改后重新试验，试验合格后方可验收。

## 5、设备和卫生器具的安装阶段

设备和卫生器具安装必须在管道吹洗和试验合格后，设备和卫生器具的安装放在施工过程的最后，这样也是为了对成品的保护，防止其他工种在作业时对设备和卫生器具造成损害。同时，由于安装工程的设备和卫生器具属于贵重物品，便于拆卸，所以还要防盗。设备和卫生器具的安装位置必须正确，

洗脸盆和洗菜盆的安装标高要符合设计和使用要求，安装要牢固。

## 6、金属管道的油漆和防腐阶段

这一阶段是施工过程的扫尾阶段。消防给水管道必须刷红丹防锈漆，金属支吊架须进行镀锌或刷防锈漆，埋地铺设的引入给水管是金属管材时，必须做防腐处理。

## 库管员工作总结篇五

时间过的真快，转眼上半年已经过去，迎来了下半年新的开始。现在回想我这上半年的工作，心中有许多感慨。

工作中要做到善于发现问题、把握问题、并在第一时间解决问题，不断地学习提升库管的经验增加新人的知识来提高自己的能力，使自己时刻保持清醒的`头脑，坚持踏踏实实做事、认认真真做人，不断积累工作经验，只有这样才能得心应手才能把损失降到最低甚至消减为零。并在做好本职工作的同时，也要反思自己工作上的不足和失误、也是今后应该时刻注意和逐步改进的。

物资进库时，必须凭送货单检查单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的物资入库，杜绝只见发票不见实物的现象，必须查点物资数量、规格、型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不全时不得办理入库手续，检查不合格的物资一律退回。发货单的填写必须正确完整，供应单位名称应写全称并与送货单一致，收货单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。

各类材料的发出，必须由车间主任（或指定人员）统一领取，领料员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，领取后及时更改电脑数，使账目准确无误，牢牢把握每一道关。

仓库内要保持清洁卫生、物品堆放合理，贵重原材料要特殊保管，严防失火、爆炸、失盗等事故发生，对保管的物品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应处理，如属短缺及需要报废处理时，必须经领导核查批准后才可进行处理不得自行调整，发现物资失少或质量上的问题（如受潮、过期）要如实上报，做好仓库盘点工作及及时结出库存数。

在新的一年里我将努力学习，增加电脑知识。总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出使、心往一出想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份库管员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢你们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

## 库管员工作总结篇六

回顾xx年来的工作，感谢各位领导及各位同事的支持和帮助，确实提高了自我的业务技能，学到了很多专业有用的知识和实践经验。“学海无涯，学无止境”，只有不断充电，才能维持业务发展。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。所以，本年度，我除了参加公司组织的各类学习培训外，还十分重视自我的外出学习。今年以来公司组织了多次的品管培训及出差学习，我都以务实的态度参加学习，并顺利的'拿到了品管兼职证。经过不断学习品管相关知识，我在公司的企业品管理，品管理念等方面有了较大的突破和提高，较好的适应了自我的工作需要。在公司领导的指导和

帮忙下，较好的完成了品管部和仓库主任的工作任务，配合相关部门的工作，及时按质按量的完成了各项工作，能够提前发现问题，并解决问题。

xx年来，完成了一些工作，取得了一些成绩，参加公司的各项活动和培训，也得到了一些客户的认可。但是我也深知与领导的要求相比，还存在必须的差距，需要进一步的努力和学习：

- 1、有时候办事不够干练，言行举止没有注重约束自我。虽然平时也比较注重自我的仪容仪表，但是在潜移默化中仍然需要自我反省。
- 2、与各位领导、同事们思想和工作业务交流不够，这些问题需要在今后的工作中切实加以改善。
- 3、加强学习，进一步提高自身素质与本事。今后我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，扬长补短，做好各项工作。

## 库管员工作总结篇七

渐渐的进入20xx的尾声，我辛勤付出在一年的工作中也得到了满意的簪花。从20xx的3月到如今，我作为一名新手在工作的磨练中也渐渐丢掉了稚嫩和腼腆，变得有担当有勇气坦然的面对一切。我也从以前的遇事不知所措慌张到现在的淡定和对事情的思考和分析从而做出判断。从自我角度去谈问题到从对方角度看问题从而把整个事件看全面看透彻。我感谢我的工作，因为有了这个平台我才可以自我展示，感谢自己对工作的一片炽热之心，因为我有理想，我会朝着这个理想每天不断的蹦发热情，感谢我的家人对我工作的支持和鼓励！因为是她们每天尽心的为我照顾孩子我才可以全身心的投入到工作中去，她们给了我莫大的支持和榜样动力。人生就是在演一部舞台剧，一个画面，一句话，一段场景，都让我心

声感触，不断成长!越是投入进去的人才越发的感叹需要学习的东西太多太多。从20xx的3月到12月，整整十个月份，一个一个的月中大事在我脑海中不断地回旋，2月的万达酒店商户老板的座谈会，的大型营销活动，年头收取第二季度房租，的营销活动，的天贸落地，7月的第三季度房租收取，的夜场活动，8月的收集天贸购买，租赁信息，打听去红星的商家一个一个座谈，9月楼层商户会议，动员筹划商户十一活动准备，10月十一活动，第四季度房租的收取，11月运动会召开，12月年会节目的编排，另外月份中还掺杂客户的投诉，商户的装修，商户的签合同。

在这一年中，我作为楼层管理共组织本楼层商户开会5次，其中包括3月份的楼层管理办法和公司各项规定的学习，活动的组织学习活动方案，的活动方案学习，的活动总结。组织公司召开的楼层会议共2次，12315消费者投诉——工商局主讲，——市消防主讲。通过这一个个的开会学习，店员从不需要学，不愿意学的认识心态转变到商户例行参加楼层市场组织的.开会是我们对其考核的一项，是她们工作中的一项内容。从不知道学什么到一次次的对学习内容感兴趣，有收获。特别是组织的商户活动总结会议，让很多没有团队合作理念的单一管理者们都有了从新的认识和思考，也让她们看到了听到了业绩上的差距。那么这对楼层管理者来说楼层开会的意义就在至此了，营造创造好的营销氛围，不断地学习不断地差距不断地提高。

为公司做出的硬性指标就是从费用的收取上了，为了保证公司的利益不受损害，我们部门上下一心，坚决的杜绝个别老板任性，散漫的缴费行为。我是从20xx年的第二季度房租开始收取的，52家商户中2到3家个别老板推脱时间外其他商户一律按时按数的缴纳，保证了公司资金回流的稳定。那么对于个别老板情节较轻实属资金周转不过来的这类情况，我们提出批评，公司的规定我们要讲给她们听，要保证下一次的费用提前准备。对于个别无视我公司管理规定的老板，作为楼层管理我先沟通，然后情况上报经理，和领导一起协力把

费用争取收上来，并做好我楼层管理日志，那么商户日常的表现将为公司的发展提供一手的素材。

管理商户投诉的处理投诉在我三楼是一个重中之重的问题，影响之广，细节投诉之多，所以有时候问题没有谁对谁错，定制产品细节要求又高，所以一有问题很可能问题升级。这也是我的薄弱环节，常常面对投诉，我本着两不得罪的理念处理问题可是也难圆满解决。后来多次的解决投诉，分析投诉让我懂得了一个方法，全面的了解投诉过程，顾客的商户的，找出双方对的地方和错的地方，然后找出矛盾的根结，做工作再沟通。用时间换取双方各自的冷静，争取双方都得到满意。在投诉中一要注意投诉到处理时间上的把握，二是要双方都本着解决事情的态度，那么有些顾客是真的出现矛盾了想解决，有些是出事了想找事。所以要把握好事情的变化和态势。

一年4次的大型营销活动这对公司对商户来说都是一个绝佳宣传树立品牌的好时机，作为楼层管理就要起到纽带的作用，商户签单多了，我们各项费用的收取都会容易了，公司的人气就会很旺，名声也会越来越响。这是一个良性的循环，公司在帮着商户做生意，商户在替公司在宣传，所以4次的活动对商户和公司来说都很重要。作为楼层管理，我每次都会协助策划部召集店员学习活动方案，鼓动商户做广告布置，要求店面拿出自己的活动方案，活动期间询问订单情况，活动结束后我们做总结。

我到公司也有一年多的光阴了，作为一名领秀的员工我深感荣耀，我的老板正值壮年，不断的发展壮大自己的产业，而我年岁正当，有什么理由要蹉跎岁月?作为一名员工我只有管理好自己才能更好的服务公司。在今年的一年中我负责了公司电话营销小组事项，从如何电话营销课程ppt讲解，到实战打电话，从店员间破冰游戏到互帮互助电话营销，参加了公司举办的演讲比赛，加入了运动会开场舞的健身操队伍，组织并加入商户年会舞蹈的排练。

近年来商户应厂家的要求，对门店的形象越来越重视，所以商户的装修今年也比较频繁，我三楼共接到装修申请5家，装修对楼层有很大的影响，卫生环境，消防安全，店外形象，左右邻居的投诉，都是我要面对的问题，那么如何规范商户装修，这也是我今后学习的重点。

因为以往的原因，我三楼未签合同商户已占到五分之一，随着时间的推移，以往的事情伴随到现在变得越来越复杂，这对公司的管理造成很大的麻烦，在这一年中，通过公司领导的大力支持下我共解决了三家遗留问题商户的合同，美心，海尔，三德，也就意味着更多的商户走上正规化。

一年的时光包含了许许多多，这些并不代表我已经很好。学海无涯苦作舟，没有一番寒彻骨，焉得梅花扑鼻香。没有我的辛勤付出哪有我的这番领悟！

## 库管员工作总结篇八

新学年里，在两院合并的喜庆气氛中，我们很荣幸能成为宿管会一员。在学院领导和后勤的支持、关心下，在新学期里我们宿管会成立以来，我们宿管会在学院后勤指导下开展了一系工作，在院领导和生活辅导员协助下，努力引导宿管会成员不断学习，给公寓学生做思想工作，得到院领导和生活辅导员的认可，现将我们宿管会在这一多月的学习、工作总结如下：

### 一、加强学习，提高自身素质修养

1、作为我们宿管会这一块，首先要各成员学习宿舍管理规定，只有提高自身修养，从自身行为做起，才能有资格去管理学生。

2、因为我们宿管会工作时间比较特殊，不像团委以及学生会是利用白天时间工作，我们宿管会工作时间都是在晚上别人

休息的时候工作，工作比较辛苦，宿管会成员在工作中难免出现情绪波动，这就让我们生活辅导员以及副主任不断的给大家做思想工作。

3、在宿管会成立以来，我们常务副主任不断深入办公室和领导讨论工作上的细节问题，也和宿舍学生相互交流，逐步了解学生的生活问题以及思想动态，有利于宿管会在今后开展工作。

4、我们平时以高标准严格要求自己，工作学习积极进取，倡导求实精神，不要认为个别学生捉住我们平时工作出现管理的错误，不要为了受到影响就对工作的不积极性，要用实际情况地协调心理压力，做好个人思想问题。

## 二、踏实认真工作，积极努力创新

1、在工作中，难免会遇到这样那样的问题，有时还会得罪人，受到学生的威胁。但是只要我们踏实认真工作，有理可说，慢慢做好学生思想工作，这样我们的工作才能顺利进行。

2、在宿管会成立以来，我们坚持执行值班制度以及考勤制度，做到责任到位。也坚持每周给各部门部长开例会，每两周全体成员开例会，讨论工作中所遇到问题，以及工作分配出现的漏洞，也能得到及时解决，不断为求创新让各部门做到“人人有事干、事事有人干”，从细节上做到分工明确，让每位成员在工作当中得到锻炼。

4、经过一个多月的辛苦工作，现在宿管会基本走向正规化，利用空余时间跟基地宿管会进行一些友益活动，通过这样的活动，大大增强集体的凝聚力。

## 三、正视工作不足，努力迎头赶上

同时，在宿管会成立以来也存在不少问题，工作上的失误和

不足，主要是我们对一些问题的认识不够明确，经验不足。对外宣传，工作力度不够。遇到复杂事情时，没有找到正确的处理方法。

以上就是我们宿管会在成立以来的工作总结。如有不足，希望各位领导能及时的提示与指导。

文档为doc格式

## 库管员工作总结篇九

时间过得真快，转眼即将结束，迎来的是新的开始，在这期间回顾的工作，主要有以下几条：

1、负责仓库大库（原辅料区。阴凉库）、危库、剧库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录。

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录。

配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作。

2、完成了仓库gmp认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致。

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作。

2、每个星期一做好洁净区的'清洁工作及填写相关记录。

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作。

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录。

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录。

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录。

4、配合化验中心的取样工作。

5、每月协助财务做好盘点工作。

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

## 库管员工作总结篇十

就要过去了，总结一年的工作，有成功的喜悦，也有失误的愧疚。过去的一年，是我们部门全体员工奋力开拓的一年，更是每个仓储成员理解挑战，逐步成长的一年。为从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。现将仓库管理工作总结如下：

自今年x月份进入本公司以来，在办公室担任文员工作□x月份

时，因仓库没人管理，便调到仓库负责仓库管理工作。刚进仓库的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮忙指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情景，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

三、建立完善的仓库账目，保证库存数目和进货、配货数目清晰准确。

从x月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。坚持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

经过四个月的接触，对这项工作的'流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

1、由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情景下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情景。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展作出自我应有的努力。

## 库管员工作总结篇十一

我热爱祖国，忠心拥护中国共产党的领导，拥护社会主义，拥护改革开放，在思想和行动上和党中央保持一致。我自觉地遵纪守法，自觉远离“黄、赌、毒”，自觉维护安定团结的局面。我认真参加政治学习。高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，坚持改革开放，推断科学发展，促进社会和谐，为夺取全面建设小康社会新胜利而奋斗。

为了提高自身的修养，特别是提高职业道德修养，我学习了有关学校后勤人员职业道德方面的书籍，提高认识，端正态度，态度决定成功；摆正位置，服从安排，听从调遣，努力为学校精神文明和物质文明建设尽一份微薄之力。

我喜欢读书，读哲学、读文学，从书中我认识了很多，如

苏格拉底、房龙、余秋雨、毕淑敏等，懂得了好多事。人性上旋力可以在某些个体生命那里被腐蚀掉，却绝不可能在整体的人类品质中彻底消亡。人性上旋力是人性根底里的永远的存在。受到文学的熏陶，我的精神世界在人性上旋力的牵引提携中不断攀升，得到升华。

作为学校的体育器材保管员，我的主要工作就是妥善保管各种体育器材，为学校体育课教学和文体活动提供优质服务和物资保障。在工作上我尽力为老师们做好后勤服务，主动询问体育老师上课需要哪些器材，提前准备好，及时提供，按时收回。有时一些器材被雨水打湿，如垫子或跑鞋，我总要在天晴的日子里把它们晒干，便于以后使用。对于其他老师也同样给予帮助。这个学期据我的统计，每天出进上十趟，五、六个品种几十件器材，一个学期下来经我的手借出、收回的体育器材有几千件次。这工作十分琐碎，但我还是尽力把它做好，为教育教学服务。

每年春、秋两季运动会时，我不但要清理准备各种运动会所需的各种器材，还要把田径场打扫干净，让同学们在一个干净舒适的环境里进行比赛。会后有将比赛用的器材收回，一件一件放好。今年还增加了一项新的工作，那就是打印运动会的程序册及裁判员名单。

我注重对各种资料的收集和积累，体育组的相关资料只要在我手里，我就分类整理存档。这次学校接受省示范学校复评，需要大量的文字材料，我提供的相关资料比较齐全，没有什么返工的’。平时工作做到位了。

在体育器材的管理上还有一些漏洞，需要进一步地改进和完善，我相信自己有能力把它做好，正如罗校长说的那样，细节决定成败。完成每一个细节，人就会有进步，大事是小事构成的，小事又是一个一个细节串联的。12月中旬，学校一年一度的冬季跳绳比赛，我把用于记录成绩的卡片做好，装订成小本本，比赛时每个裁判员一人一本，我还特意准备了

十几支铅笔，提供给老师们使用，即方便又快捷。老师们说：你还真过细，想得挺周到的。

我继续把每周的《国旗下的讲话》进行编辑修改，输入计算机，然后存入u盘交孙益老师录入校园网。每周一次，做得非常认真。

写考勤卡的任务全交给了我。全学校一百多人，每月一张一个学期五个月，就是五百张，正反两面，算下来一千余张，每个月我用二、三天的时间，埋头地做才得以完成。保证学校考勤工作的顺利进行。

## 库管员工作总结篇十二

在忙忙碌碌中送走了，在对本人来说还是收获颇多，当然这些收获与公司领导的帮助和关心是分不开的。

优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任。在到来的，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

如今站在库管的职位上，感到身上的担子和责任重大，作为一个库管，在这我对库管做了以下诠释：“pe管材、pvc管材、管件等”包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱口袋。库管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对材料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将的工作做如下简要回顾和总结：

1、负责仓库各种材料的入库工作。严格把好验收关、按入库要求，对入库的材料及时进行外观质量和数量检验，检验合格材料严格遵守公司入库制度及时在nc和台账上面做好入库记录。入库时手续检验不合要求不准入库。

2、合理做好材料出库。出库的材料由质量部检验合格，然后对所出库的材料进行配货，货物配好后方可装车，销售和转运的材料要当面和托运人员或提货人员清点清楚，出库手续须有主管领导、财务、托运人员或提货人签字确认出库。出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产。

3、出入库的材料要及时记录账目，对仓库材料要急时清点记录。产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关nc账目，不得随意操作。仓库有自己的材料保管账目。正确规范记录材料出入库及结存数量。负责定期对仓库材料盘点清仓，做到账、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

4、合理安排材料在仓库内的存放次序，pvc、pe管材合理的规划利用存放场地。按标准码放、做好标示记录，管件按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，做到货物之间的墙距、垛距、灯距，以便发货通畅，保持库区的整洁。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，采用货位编号，做到先进先出、材料堆放整齐、摆设合理。同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

5、对库存的材料及销售材料做好安全防护，严格遵守岗们安全职责防止不安全的事故发生。做到每周一次对材料仓库及材料存放地点进安全检查和清洁工作，对仓库材料做好防晒、防火、防盗。销售出库的材料和转运的材料必须要求托运和转运的车辆做好材料防护，防止公司的财产受到损失。

# 库管员工作总结篇三

20xx年即将过去，作为一名仓库管理员，圆满的完成了全年的工作任务，现在一年的工作总结如下：

我是公司储运部xxx仓库的仓库保管员□xxx一是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

## 1：人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊。

## 2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

## 3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

现松江仓库开业三个多月来，味之素□xxx上海工厂□xxx卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

主要有：

## 1：部品的入库作业

现xxx上海工厂的大部分部品已进入松江仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品（保税品——存放在保税区域）和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数；特别注意的是d部品中的便坐器系列的部品，它是xxx工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以一定要多留神，多注意清点。

## 2：部品的出库作业

xxx上海工厂会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传

真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库”的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

## 1: 成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是“水栓”产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱（入库时在工厂被盗）所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，卫洗丽的出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”。

## 2: 成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的`对一下，是否一致。

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作

环境下工作。

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和经贸山九共同发展，共同进步！

## 库管员工作总结篇十四

我在物业公司快两年了，到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

20xx年x月我到物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个物业公司仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定物业公司管

理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的. 信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零！

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是x总、x总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！

## 库管员工作总结篇十五

这是我的一些感想和对自身不足之处的看法，也是作为一个党员在\_\_\_评议党员的一次自我剖析。当然，这些感想还比较粗浅，我身上存在的题目也不仅仅是自己总结的这几方面，还有很多没有察觉的缺点，需要在与同道们的进一步交流中发现和改进，需要各位领导和同道们给予批评指正。

总之，今后我愿和大家一起在开拓中前进，在前进中开拓，保持积极进取的良好精神状态；和大家一起团结奋斗、发挥上风，使自己在今后的工作中进一步走向成熟！

## 库管员工作总结篇十六

为了认真贯彻落实党的十六届四中全会精神，进一步加强基层水利系统政风、行风建设，依据水利局党委的文件精神，碧流河水管站能高度重视纠风工作，将纠风工作当做各项工作的重中之重，按照标本兼治，纠建并举，综合治理，注重预防的工作方针，坚持“以条为主，条块结合”，“谁主管谁负责”的原则，将纠风工作与业务工作进行同安排，同部署。在上级主管部门领导和乡政府纠风办领导的指导下，经过全站职工的共同努力，我站20xx年上半年纠风工作，在巩固以往工作成果的基础上，保持了稳步发展的趋势，树立了良好的行业形象，在群众中建立了良好的信誉，为推进基层水管单位行风建设和树立良好的行业形象起到了很好的推动作用，现将上半年纠风工作总结如下：

20xx年年初，碧流河水管站在总结以往纠风工作经验的基础上，成立了纠风工作领导小组，强调了抓好纠风工作的重要性，并对今年的纠风工作进行了大致分工，对重点内容进行了重点安排。做到纠风工作与业务工作同安排、同部署、同检查。在水利系统人事制度改革之后，新的领导班子，仍然坚持将纠风工作做为各项工作的重中之重，根据变动后的人

员调整情况，及时成立了以站长为纠风工作第一责任人的纠风工作领导小组，建立了纠风工作领导责任制。将全年涉及到纠风工作进展的各项任务在纠风工作领导小组内部进行了明确的分解，以分工明确，责任到人的纠风工作管理方式，推进纠风工作的发展。并结合水管行业特点，制定了切实可行的《碧流河水管站20xx年纠风及专项治理工作安排》，将全年专项治理的目标和纠风工作的重点内容，纳入主要工作日程，在此基础上，依据《关于做好碧流河乡站（所）行风评议安排》结合本站开展纠风工作的实际情况，制定了《碧流河水管站20xx年纠风工作实施方案》，将本站纠风工作采取分步骤，分阶段的方式展开，在单位纠风工作领导小组的组织安排下，我站签定纠风工作责任书24份，全站职工以集体承诺的方式，承诺保证按要求完成纠风工作目标，以个人的实际行动推动纠风工作的发展。在纠风工作领导小组的时常检查指导下，我站纠风工作进展顺利，取得了较好的工作成绩。

纠风工作的发展离不开全站职工思想意识的普遍提高和思想观念的统一，因此，在今年的纠风工作开展中，碧流河水管站仍然坚持“一手抓教育，一手抓落实”的手段，认真抓好单位职工的思想教育工作和纠风工作任务的落实工作，惟有抓好职工思政政治教育工作，才能在提高认识，统一思想的基础上，形成合力全面推进纠风工作和单位各项工作任务的发展。为抓好单位职工的思想教育工作和各项制度落实工作，碧流河水管站结合保持共产党员先进性教育活动的开展，要求支部党员在工作中要起到模范带头作用，将党的优良传统和党的先进性体现在水管行业中，为树立良好的行业形象做出表率。另外，我站非常注重单位职工的思想教育工作，除按单位文明市民学校安排的学习内容要求职工每月完成三次学习外，还采取以会代训的方式，组织职工认真学习时事政治，教育职工要认真学习中纪委五次全会和区州纪委七次会议精神以及水利局、水管总站关于纠风工作方面的文件精神。通过学习，使单位职工的责任意识普遍有所提高，能主动对照年初服务承诺和单位各项管理制度及岗位职责，自觉查找

工作中的不足，发现问题能结合工作实际进行自觉整改。在全站形成共同为切实履行承诺而努力奋斗的良好工作局面。

抓好纠风工作的监督工作是保障纠风工作今后稳步发展的关键，为此，在今年的纠风工作开展中，碧流河水管站在狠抓制度建设的同时，能抓好纠风工作的监督工作，为纠风工作的发展提供了广阔的监督平台，除实行了政务公开外，还设立了举报电话、举报箱；在公示水量、水价、收费标准的前提下，实行了收费明白卡和用户手册制度；与此同时，还建立了信访工作制度，随时接待群众的来信来访。另外，还在全乡范围内聘请义务纠风监督员7名，要求监督员认真履行监督职责，发现问题要及时反映。为确保纠风监督工作能落到实处，站纠风工作领导小组还能通过下发征求意见书100份、明察暗访两次、组织监督员进行座谈等方式，对单位职工开展水利管理工作情况及纠风工作的落实情况进行督察，能始终将群众的满意率作为检验纠风工作好坏的标准，在实践中，不断推动纠风工作的发展。

### 1、对征求意见的结果未向群众进行及时反馈。

在今年上半年的纠风工作进展过程中，我站为了解纠风工作进展情况，向群众下发征求意见书100份，回收97份，回收率为97%，广大群众普遍反映今年的纠风工作进展较好，希望继续保持。对此结果，我站应该及时向群众进行反馈，继续接受群众监督，做到有诺必践。

### 2、对集体服务承诺未向社会公开

将集体承诺装在档案中，仅仅在本站范围内人人知晓，群众不知，会给群众监督造成障碍，这一点，应该在以后的工作中给予弥补。

### 3、在《水法》宣传方面做的不够

今年，由于水利系统人事制度改革和保持共产党员先进性教育活动的开展，单位职工面对改革，心里存在一定的负担，一面要复习竞聘考试内容，撰写演讲稿，还要参加保持共产党员先进性教育活动，在任务重的情况下，我站虽然实现了业务工作和保持共产党员先进性教育活动“两提高，两促进”的目的，但是，对于《水法》宣传方面做的不够好，宣传范围不够广泛，力度不够大。

在下半年的纠风工作开展中，我站要将工作重点，放在纠风工作专项检查和专项治理上，同时要做好征求意见的反馈和集体承诺的公开工作，以全站职工的实际行动，实践承诺的内容，做好纠风各项落实工作。

总的来讲，通过上半年的努力，我站虽然取得了一定的成绩，但离我们的承诺还有一定的距离，在下半年的纠风工作开展中，我们将在职工服务态度上下功夫，在落实“政府形象”工程上下功夫，进一步加大职工的学习力度，继续保持和营造良好的服务氛围。为保障纠风工作的顺利开展多做探讨，以促进纠风工作不断发展的实际成果取信于民，服务于民。

xxx水管站

20xx年6月14日

## 库管员工作总结篇十七

时间过的真快，转瞬xxxx年已经过去，迎来了xxxx年新的起先。现在回想我由包装库调到原料库，这一年的工作，心中有很多感慨，由于我个人的缘由出现过两次大的失误，心中对公司有一种负罪的感觉。第一次由于我个人一些事情，没有把全部心思用在工作中，那段时间长期处于冲突选择的思想状态甚至好几天失眠，才出现了工人推错料而自己不知道的状况，错把辛硫磷当成高录加入罐中，倒置生产出的成品失去了它原有的药效，给公司造成了一笔不小的损失。其次

次是我没有给工人交待清晰就去干别的`工作，让工人自己配料多加了甲醇，又一次给我厂造成了成本损失，我恨我自己。

回想这一切我觉的很对不起公司的各级领导，也给自己留下了许多缺憾，辜负了厂领导对我的期望，所以在下半年的工作中，我下定决心做到擅长发觉问题、把握问题、并在第一时间解决问题，不断地学习提升库管的阅历增加新人的学问来提高自己的实力，使自己时刻保持醒悟的头脑，从头起先转变观念坚持踏踏实实做事、认仔细真做人，不断积累工作阅历，只有这样才会得心应手才能把损失降到最低甚至消减为零。并在做好本职工作的同时，也要反思自己工作上的不足和失误、也是今后应当时刻留意和逐步改进的。

物资进库时，必需凭送货单检查单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的物资入库，杜绝只见发票不见实物的现象，必需查点物资数量、规格、型号、合格证件等项目，如发觉物资数量、质量、单据等不全时不得办理入库手续，检查不合格的物资一律退回。发货单的填写必需正确完整，供应单位名称应写全称并与送货单一样，收货单上必需有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清晰。

各类材料的发出，必需由车间主任（或指定人员）统一领取，领料员和库管员都应当对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，领取后刚好更改电脑数，使账目精确无误，牢牢把握每一道关。

仓库内要保持清洁卫生、物品堆放合理，珍贵原材料要特别保管，严防失火、爆炸、失盗等事故发生，对保管的物品平常要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明缘由并进行相应处理，如属短缺及须要报废处理时，必需经领导核查批准后才可进行处理不得自行调整，发觉物资失少或质量上的问题（如受潮、过期）要照实上报，做好仓库盘店工作刚好结出库存数。在新的一年里我将努力学习，增加电脑学问。总结阅历、克服不足、

再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出访、心往一出想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期盼。这份库管员的职业是我人生很大的财宝，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，感谢您们。今后我还要接着脚踏实地、勤勤恳恳、认仔细真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必需正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是悠闲，都要适应这里的环境，要用主动的看法去完成领导交给的每一份工作，使自己在一般的岗位上发挥自己的光和热！

## 库管员工作总结篇十八

xxx水管所的各项工作在县水利局x的正确领导和各用水单位的大力支持下，全所职工牢记水利为农业服务这个宗旨，坚持人民水利人民办，办好水利为人民的指导思想，大力开展防洪抗旱和农业灌溉为主的服务理念，全所职工深入基层，脚踏实地，团结一心，奋发拼搏，克服种种困难给工作带来的不便，用饱满的工作热情和乐观的服务态度，以为农服务全程代办为契机，优化服务质量，端正服务态度，按照局、处规定的职工行为准则，规范操作，树立水利为农服务的新形象。大力开展节水灌溉，指导各用水单位用全新的灌溉技术代替传统的灌溉方式，节本与增效并举，广泛宣传农村集中供水给人民生活带来的方便，唤醒广大群众积极参与共同建设，力争早日实现农村集中供水的安全有序，确保人民生活质量有所提高，在农民用水户协会的带动下，积极发挥群众的力量，实现斗、农渠水利工程主题的转移，从根本上解决了斗、农渠工程主题缺位的问题，实现了民办、民管、民建原则，动员了兰州湾镇社会各界的力量，掀起了一个关心水利爱护水利服务水利的新高潮。通过一年来的努力□xxx全镇全年共引水5403万立方米，其中河水2140万立方米，井水1615万立方米，泵水1648万立方米，100%完成了年初下达的各项供水指标。共收取水费165万元，其中超定额水费39.1

万元，较去年141.2万元增加了23.8万元。累计完成灌溉面积60.17万亩次，较上年的57.74万亩次增加了2.43万亩次；其中冬灌完成5.8万亩次，小麦面积1.2万亩次，玉米面积4.8万亩次，油料面积1.28万亩次，棉花面积34万亩次，瓜菜面积1.9万亩次，葡萄面积4.45万亩次，番茄面积2.2万亩次，园林面积0.68万亩次，其他0.05万亩次；综合灌溉定额比去年增加了20方/亩。

回顾一年来的工作，我们主要从以下几方面狠抓了管理和建设。

没有规矩不成方圆，完善的制度是单位取得成绩的关键，我所在原有各项制度的基础上，重点抓落实，上下班点名，迟到早退按制度办理，劳动实行工分制，多劳多得，不劳不得。卫生实行定期检查和不定期检查相结合，每次检查都建立档案资料，半年进行一次考核，业务资料根据处里下发的考核细则，水管所也制定了考核办法，民主选举考核小组，考核小组严格按细则打分，不对和不到之处，给职工当场指出，并相应的扣取考核分，从而引起了职工对自己业务的足够重视，通过近两年的实践，我们感到取得了很好的效果，克服了职工在过去业务上粗枝大叶的毛病，各项资料逐步规范起来，窗口服务形象也得到了进一步的提升。

依法管水，依法用水，科学配水是每个水管人员和用水户应遵循的规则，为了打到预期的效果，水管所紧密配合水利局玛管处举办的世界水日和中国水周等宣传活动，在镇村主要街道上悬挂宣传横幅9条，散发各类宣传材料1500余份，张贴各类标语800余份，同事在镇村赶集日和群众集中的场所用高音喇叭进行新政策和法规的宣传，入户率达70%以上，在强有力的宣传下，群众的《水法》意识有了很大的提高，目前到水管所咨询的多了，违法的少了，今年xxx镇全年水事纠纷发案率控制在3起以内，上访率为“0”，创造了一个更加安全的用水环境，为稳定的用水提供了保障。

渠道清淤是保障农业正常灌溉的基础，水管所结合村级水管人员考核细则，一面安排部署，一面督察落实，完成春、夏、秋三季的渠道清淤工作，共清淤支渠、分支渠7条47.19公里，斗渠147公里，农渠274公里。在骨干工程的维护上，结合处领导的安排指示，职工自己动手，利用3个工作日对四阜渠进行了维修，共投入54人次，清淤渠道3.2公里，完成混凝土14.5立方米，保证了骨干工程的安全运行，为农作物的及时灌溉提供了保障。

通过近两年水利新机制的广泛宣传，各用水单位兴建水利的意识有了较大提高，采取多种形式，积极筹措资金，今年在资金相当困难而二道树渠面临无法输水的情况下，水管所多次与澳洋科技有限公司商量，该公司出资23万元，把二道树渠从工业园区挪出，新修防渗渠道1公里，把引水口从东岸10公里改到15公里接水，缩短了引水时间，给二道树灌溉提供了保障，其它各村利用集体资金和农民用水协会的末级渠系维护费以及财政补贴等，加大对斗、农渠的投入，今年共投入资金95万元，完成新建斗渠1.7公里，农渠2.8公里，全部在镇人民政府组织招投标制，业主监理制，施工单位承诺制等办法，不断提高各级渠道新建质量，杜绝过去工程有人投入，无人管理的不正常现象，将有限的资金发挥在更有效的刀刃上，取得了实实在在的效果。

## 库管员工作总结篇十九

时光飞逝，弹指之间□20xx年已将过去大半，透视这又即将过去的一年，感慨万千，有欣喜若狂，有千愁万绪，更多的是对公司心存感激。因为它让我学到了工作的相关知识，技能与方法；因为它让我学会了如何为人处事，这是任何都无法比拟的宝贵财富，这将令我受益终生。

在森这个高速发展的企业工作两年中令我深感自豪。站在仓管员这个平凡的岗位，要把它做好却不是件简单的事情，它在配合车间生产的同时又遵守仓库的规章制度；在物料收、

发的同时更要确保数量精确，避免少发、多发、错发的现象，还要保证物料的安全和质量问题。从而做到不浪费公司的财产，甚至很多的时候还得去扮演搬运工的角色。要想真正的做好它得有恒心、细心和耐心。所以说这个平凡的岗位有着不平凡的使命，自己也知道肩上的责任之大、任务之重。

要提高自己的工作效率，我们还要有在工作时埋下头去忘我工作的同时对工作要有保持谦虚进取的态度，要反复对工作的每个细节进行检查、核对及总结与分析。尽量使工作程序化、条理化、流水化，从而百尽竿头、更进一步，也为公司发展尽自己的一份微薄之力！

1、电镀厂化工仓库实在是太小，根本不够摆放。产线要使用的物料又多、杂，随着它产线的增多，供应商送货一次都有4、5吨的物料，当供应商们把货一件件从货车里卸下来摆放到卡板上拉到二楼仓库后，又得重新一件一件搬运到小房间里，因为仓库门小得连个卡板都进不去，而且多个物料的净重都是四、五十公斤/件。更伤心的是遇到电梯坏的时候，得绕到对面的电梯里，又得返绕回仓库的位置，从而搞得供应商嘴里难免都会念叨着：送我们森的货最麻烦，这么大个公司、怎么就设置个这么小的仓库？我只能对他们作出无奈的表情。其实这样双方都很难，也是延长我们的收货时间；向采购要求供应商分批送，但我们的供应商都是处在外市较远的地方，供应商为了成本根本不会按照我们的要求来做，会运费也一样是算在我们的价格里。更多的是快递公司送货，要的急时也未必能马上送过来。

2、关于我们的薪资问题，因产线需求使我们的工作时间为28天/11小时制。工作时间这么长，而且剧毒那块要接触，天天得随着他们去产线上看着他们加完，都知道那对我们的身体时间久了会有影响，因此我希望我们的工资能有所提高，每个月不低于3500左右！

当然，人非圣贤，难免会有些小差、小错，比如对工作还不

够留心，一些单据没有审视清楚就对外发料；还有在工作中，协调度还有待提高。古语云：前车之鉴，后事之师。在工作中时刻提醒自己，保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风；不求最好，只求更好，在相关领导的培养下我相信一定会提高自身素质修养以及工作技能。从工作中积累经验，坚持仓库储存的三大原则：

1、防火、防潮、防压、防盗；

2、定点、定位、定量；

3、先进先出。从而真正的撑握仓库物料的进、出、存工作流程，严格执行仓库内部制度收、发料；比如要有规定的领料单据，尤其是在剧毒那方面，必须具备齐全的手续。定期对物料进行盘点，做到物料标示清晰、一目了然，使物品做到顺利周转，真正做到物尽其用，人尽其才。

## 库管员工作总结篇二十

时间过得真快，转眼xx年即将结束，迎来的是xx年新的开始，回顾xx年的工作，主要有以下几条：

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

- 1、做好洁净区空调机组的维护工作；
- 2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；
- 3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；
- 4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

- 1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；
- 2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；
- 3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；
- 4、配合化验中心的取样工作；
- 5、每月协助财务做好盘点工作；
- 6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。