

# 2023年目视化管理心得体会(精选8篇)

实习心得是对自己在实习过程中得到的成长和收获进行总结和反思，它能够帮助我们在将来的工作中更加出色地发挥。随着军训的结束，我整理了一些优秀的军训心得范文，与大家共享和交流，希望能对大家有所帮助。

## 目视化管理心得体会篇一

日常生活中，我们常常会经历一些目视管理的过程，比如说在实验室进行实验、在工厂生产流水线上进行装配等等。目视管理的核心是看，看到问题才能去解决问题，看到机会才能去抓住机会。而我的工作中也有许多目视管理的方面，今天我想分享一下我的几点心得体会。

### 二段：观察力的提升

目视管理的第一步是提升观察力，即要学会看。在我的工作中，每天都有大量的数据需要处理以及各种设备运转数据的监控。在这个过程中，我时刻保持着警觉，及时发现异常情况。然后，我会记录下这些异常并进行分析，确保及时处理问题。这样的方法让我在做事情的时候，更加的马虎不得，把思路清晰。

### 三段：警惕异常现象

目视管理强调的就是看到问题就要及时发现和解决，但有时候我们会疏忽大意，没有及时发现异常情况，这时候就需要我们对于工作进行合理的规划和安排。我在工作中，会定期地检查设备运转状态，查看各个环节的工作情况，这样能够防止潜在的问题的发生，让工作更加稳定。

### 四段：团队协作的重要性

目视管理不是单打独斗，需要各方面的人员共同配合，形成一个完整高效的团队。我在以往的工作经验中也体会到这一点，作为一个团队的负责人，我与每位成员密切沟通，定期召开会议，及时交流工作中的发现和问题，并根据团队成员的特长与经验对任务进行合理分配，以往这样的方法让我们团队的效率显而易见地提高了。

## 五段：总结

总之，目视管理需要我们保持清晰的头脑，明确的任务目标，高水平的观察力和敏锐的判断，更需要有良好的团队协作能力。这些可以在日常的工作和生活中不断的实践与巩固，让我们发现不良现象，及时处理问题，提高有效性，实现更好的工作和生活质量。希望每个人都可以从中得到启示，提升自己的目视管理的能力，做好自己的工作。

## 目视化管理心得体会篇二

企业运作管理有一个的观点：大多数人往往比较相信自己看到的東西，越是可视化的东西，其可靠性、执行力越强，如果我们将业务活动的过程，动态直观的展现给操作人员，操作人员的效率会更高、差错率会更低；展现给管理者，管理者的授权监控问题将迎刃而解；展现给客户，客户的满意度将大幅提升。

在丰田模式中，一个重要途径就是通过质量看板、生产看板、库存看板等十多种工具来限制、提醒或激发人们从事工作或管理活动，通过这种方式将手工条件下的目视化管理发展到了一个极致，同时也给丰田带来了巨大的管理效益。然而正略钧策认为：由于手工条件下的目视管理涉及到大量的、琐碎的、单调又重复的工作，由于员工所属的民族文化不同，其他企业很难模仿成功，事实也证明了这一点，丰田模式在日本之外的任何国家，其推行都遇到了前所未有的阻力。

信息技术的发展为解决这一瓶颈提供了前所未有的便利条件，信息技术强大的运算能力以及信息传递的实时性、跨地域特点，使得原先需要大量人力的工作，被信息系统轻而易举地完成，目视管理对人的依赖大幅降低。也正是因为如此，建立自动化的看板，已经成为企业运作管理一种新的潮流，被越来越多的企业所应用。

对于企业业务流程或者产品流程，是否也能够如此简单清晰的展现给操作者、管理者呢？

答案是肯定的，国际领先企业早已在实践中推广应用，一般过程如下：首先建立各种规则库以及标准库，然后再详细规划业务流程，用业务流程将上述规则库与标准库串起来，最后将这些流程与相关库都固化在信息系统中，该信息系统也称做业务运作平台，在日常经营中，一旦该产品的订单驱动之后，后续的工作基本都是“自动”地按照相关流程、相关规则、相关标准进行。

要实现订单与流程、规则以及各种标准的自动匹配，必须实现高标准的细节管理。高标准主要体现在两个方面：一是业务流程、规则库、标准库的结构化、系统化，都必须根据mece原则进行业务设计，才能具备可行性，二是要求流程、规则库以及标准库必须与企业实际情况紧密结合，一方面必须取得员工的认同，另一方面还要具备可操作性。

如此高标准的要求，正略钧策认为：该工作的复杂度已经远远超过软件公司所能理解的范围，同时由于结构化与标准化的要求，也使企业员工的自行设计不具备可行性，此工作必须依靠外部专家力量，特别是管理咨询公司的资深运作专家，对业务进行精细化梳理、规划与再设计，才能满足业务目视化的需要。

在技术实现层面，正如案例中信息主管周鸿儒所困惑的那样，目前大部分市场化软件均不能满足业务目视需要，原有系

统要么改造、要么重建。

改造是在原有信息系统基础上进行的，按照咨询公司梳理、优化的业务需求对原系统进行串接□soa就是为完成该工作提出的一种技术解决方案，使用该技术将plm□pdm□cad□capp□erp□crm中的相关信息提取出来，并在平台上展现。

重建适用于信息化基础较为薄弱的企业，由于信息系统整合的难度极大，与其费时费力整合，还不如直接定制业务目视化系统，一般来说，新定制系统的架构、系统性、易操作性以及效率都会远远优于改造来的系统。正略钧策运作中心近2年陆续为国内排名第一的电动自行车企业、排名第一的独立实验室、某大型房地产企业以及国家某部委等多家机构定制了业务目视化系统，系统所体现的规范性以及透明性均得到了客户的极大认同。

## 目视化管理心得体会篇三

目视管理是管理工作中非常重要的一个环节。作为企业管理者，要做好目视管理，不能只看表面，而要深入实际，了解各个部门的情况和员工工作状态。在日常工作中，我也有一些心得体会，希望能与大家分享。

第二段：认真观察，深入了解情况

目视管理需要我们认真观察，并深入了解各个部门的情况和员工的工作状态。只有这样，才能更好地发现问题，解决问题。例如，在生产车间，我经常去实地观察生产过程，了解员工的操作技巧和设备的使用情况，及时发现设备异常和工人操作问题。这样才能通过及时干预，避免出现质量事故。

第三段：细心观察，及时发现问题

目视管理需要我们细心观察，及时发现问题。在日常生产中，如果我们观察不仔细，可能会出现一些隐患，比如设备的磨损和老化、员工的疏忽和注意力不集中等等。这些问题如果不及时发现，可能会导致生产效率下降，甚至发生安全事故。因此，我会在工作中特别注重细心观察，及时发现问题，对于发现的问题，采取有效的措施加以解决。

#### 第四段：创新思维，提升管理效率

目视管理需要我们不断创新思维，提高管理效率。在生产管理中，我经常尝试各种新管理模式和方式，如6S管理、精益生产等，以优化生产过程和提高员工的工作效率。同时，我还会采用各种信息技术手段，如大数据分析、智能制造等来优化企业经营管理，提高生产力和经济效益。

#### 第五段：总结体会，不断提升管理水平

目视管理是管理工作中非常重要的一个环节。通过认真观察、细心观察、创新思维，我深刻体会到目视管理对于企业管理的重要性。作为管理者，我们要不断提升自己的管理水平，以更好地发现问题、解决问题，为企业发展提供坚实保障。

## 目视化管理心得体会篇四

本文以1200字关于“目视管理心得体会”主题的连贯的五段式文章，希望能对大家进行一定的启示和帮助。

#### 第一段：引言

目视管理是一种从事于指挥、协调和控制企业生产组织活动的一种管理方法，以确保它们实现企业目标的核心之一。纵观所属企业的管理中，很大部分工作偏重于制度和规范，而目视管理也变成了一个被忽视的管理方式。实际上，目视管理有着不可取代的地位，因为它的直接、生动，可视化管理

使得管理培训和团队接受培训的效果更直接、更立体、更深入。

## 第二段：目视管理的重要性

对于一个管理者而言，目视管理无疑是非常重要的的一环。首先，目视管理可以帮助管理者直观了解生产过程中存在的问题，快速采取措施解决；其次，目视管理是对于管理人员进行备忘，并及时提醒决策的重要手段。而对于员工而言，目视管理能够增强责任意识，提高生产效率，提高工作质量。

## 第三段：目视管理在团队建设中的运用

目视管理不仅在企业管理中非常重要，其在团队建设中的运用也是不容忽视的。在团队中，一个好的经理需要通过目视管理来实时检查生产过程进展情况，防止员工的敷衍、逃避和贪图小便宜等情况。与此同时，员工也更容易接受目视管理来壮大自己的技能，提高任务完成的效率。

## 第四段：如何进行目视管理

要进行目视管理，需要将重点放在支配问题的各个环节，这包括生产过程中的每个细节。在管理人员进行目视管理时，需要一个循序渐进的过程，这也需要一个与生产过程沟通的过程，去了解员工生产过程遇到的问题，然后逐一加以解决。在此过程中，我们需要考虑到员工尊情的面子心理，以及他们的工作积极性，应以真正的关爱和实质性工资待遇，来维护员工的基本利益。

## 第五段：总结

综上所述，目视管理是企业管理和团队建设中重要的环节之一，有助于有效的管理并提高生产效率。在管理人员实施目视管理时需予以充分、细致的考虑，关心员工的心理需求，

准确掌握企业生产的情况，及时发现和解决问题，实现企业生产和团队建设的双赢。

## 目视化管理心得体会篇五

在日常活动中，我们是通过“五感”（视觉、嗅觉、听觉、触觉、味觉）来感知事物的，其中，最常用的是“视觉”。据统计，人的行动的60%是从“视觉”的感知开始的。因此，在企业管理中，强调各种管理状态、管理方法清楚明了，达到“一目了然”，从而容易明白、易于遵守，让员工自主地完全理解、接受、执行各项工作，这将会给管理带来极大的好处。

举几个简单的事例：

- 1、交通用的红绿灯；
- 2、饮水机；
- 3、排气扇上绑一根小布条。

而且在产品上也实施了目视管理，为客户带来方便。例如，电脑上有许多形状各异的接口，有圆的、扁的、长的、方的，其目的就是防止插错。而现在购买的电脑上，其接口不仅形状各异，并且各接口是不同的颜色，各连接线的插头也是相应的颜色。这样只要看颜色插线，又快又准。

### 1.1 目视管理的定义

所谓目视管理，就是指“无论谁见到管理的对象，都能立刻对其正常、异常状态作出正确的判断、并且明了异常处置方法的管理”。所以也叫“看得见的管理”或“一目了然的管理”。它包括对管理对象本身的正常、异常的明确表示以及管理对象在出现异常时人们用眼睛就能迅速作出判断并能自

行处理异常情况等几个方面的内容。归纳起来,目视管理有三个要点:

- 1、无论是谁都能判明是好是坏(异常);
- 2、能迅速判断,精度高;
- 3、判断结果不会因人而异。

有一个笑话说,一位去美国旅游的外国人不懂英语,到美国后想上厕所,来到公厕一看,傻眼了,虽然厕所门上写着“man”和“women”但他不懂英文不敢进去,后来实在憋不住了,情急之下跑进了女厕所。事后这位外国人抱怨说“如果在门上贴个男人的照片我也不至于跑错”,于是就有了我们今天看到的厕所标志,不但有中英文说明还加上男士和女士的特征像。这样做的好处是,容易判断,不会因人而异。不论你是哪国人,识字不识字,均不会进错厕所。

## 1.2目视管理的目的与意义

大家都看的见;

容易辨识好或坏,正常或不正常;

提醒与警示异常现象,防患于未然;

简单易懂使用方便;

易于遵守立即改正;

较能呈现改善效益;

以人为本的工作方法;

有一家啤酒企业,当参观人员在某个设备上看到一百多个各



种大小的阀门时，问操作人员：“你可以全部记下这些阀门什么时候关什么时候开吗？”回答是“可以”。再问有没有出现过错开或错关的情况，回答是偶尔有，这就对了，如果有人从来说从来没有过，那人家是不会相信的。该车间主任说，来这里上班的新工人看到这么多阀门会紧张一个月！

“以人为本”决不应停在口号上。

高效率的管理方法对管理者来说，管理本身也许会带来优越感，但对被管理者来说却并不是件愉快的事情。“尽量减少管理、尽量自主管理”这一符合人性要求的管理法则，只有在目视管理中才能发挥得淋漓尽致。实施目视管理，即使部门之间、全员之间并不相互了解，但通过眼睛观察就能正确的把握企业的现场运行状况，判断工作的正常与异常，这就能够实现“自主管理”目的。省却了许多无谓的请示、命令、询问，使得管理系统能高效率地运作。

对错一目了然的方法很多管理规章制度只是留在文件上，殊不知不用看文件，在现场就能判定对错对现场管理来说是多么的重要。

### 1.3 目视管理的水准

目视管理可以分为3个水准：

- 1、初级水准：有表示，能明白现在的状态；
- 2、中级水准：谁都能判断良否；
- 3、高级水准：管理方法（异常处置等）都列明。在许多企业里，通常只达到目视管理的初级水准，达到中级水准的已不多见，能达到高级水准的更是凤毛麟角。

### 1.4 目视管理的内容

目视管理的重要内容就是在作业现场大量采用“可视化的标志”，以图文并茂的形式把现场的各种不合理、隐患点、浪费现象等揭示出来。

(1)采用可视化的标志“可视化的标志”就是将各种管理的信息(注意提醒、禁止事项等)以文字或图表的形式直接醒目地在恰当的地方表示出来。根据目视管理的定义，仅仅将简单信息可视化只能算是低水平的目视管理，还应该将正常或异常的判断明确标志，才能起到更好的效果。

(2)任何人均能看懂

首先，“无论谁见到”不仅指现场的操作人员，其他人员看到了都能判断也很重要。

其次，“立刻”是指对正常还是异常可以不假思索地(反射似的)判断出来，这对准确率、效率、安全都很重要。

最后，“正确的判断”是指不会因人而异产生错误判断。

### 1.5 误导人出错的两个方面

有一句俗语说得好，是人就会出错，但是相对于同一件事情为什么有的人常出错而有的人出错会少一点呢?这是因为人们在做事时利用感觉的偏重点不同造成的。在判断事物时如果过分依赖感觉和经验的指导出错的几率往往会大一些，而用视觉的话则出错的几率就小得多了。通过下面的介绍在以后的工作中多用视觉这种直观的工具，它会给你带来意外的惊喜。

(1)感觉确认的差错，人体通过耳、鼻、触觉等五感获知的情报传递给大脑的感觉中枢，在认知过程中也会出现差错。

(2)记忆、经验的差错

据以往的经验作出判断，决定相应行动并向运动中枢发出动作指令的过程中出现的差错。

要做到“无论谁见到”都能“立刻”和“正确地判断”目前的状况，就需要将那些本来是文字和数值表示的情报，以色别标志、灯光标志、记号标志、基准标志、流程标志、图片标志等转化成“图像情报”，达到一目了然的效果，以此避免因人的感觉和经验不同导致的错误判断造成的损失，这样的做法就是目视管理。

最有代表性的目视管理事例是“交通标志”。交通标志要用于成千上万人的判断，而且为防止交通事故发生，判断必须在一瞬间作出。

因此，像“十字路vi信号灯”、“禁止右转标志”以及道路上各种箭头、线条标志等，再以适当的文字相辅助，就可达可一目了然的效果。

## 目视化管理心得体会篇六

目视管理是指通过目视观察和检查，了解和掌握工作和管理的情况，并及时进行调整和优化的一种管理方法。作为一名企业的管理者，我在长期的管理实践中深深感受到了目视管理的重要性。以下是我对目视管理的心得体会。

首先，目视管理可以及时发现问题和隐患。在管理中，问题和隐患往往是不可避免的。但是，如果能够及时发现问题并采取相应的措施，就能够避免问题进一步扩大甚至演变成危机。目视管理通过观察和检查，可以实时了解工作的进展和运作情况，发现可能存在的问题和隐患。只有将问题和隐患摆在桌面上，才能更好地解决和解决问题。因此，我经常通过目视管理来发现问题和隐患，并及时采取相应的措施，确保工作正常开展。

其次，目视管理可以提高团队的凝聚力。作为一名管理者，除了完成自己的工作外，还需要激励和引导团队成员。目视管理通过观察员工的工作和表现，可以及时发现问题并进行及时反馈和指导。团队成员深感到领导关注和支持，他们会更加主动和积极地投入工作，并形成良好的工作氛围。因此，目视管理对于提高团队的凝聚力和员工的工作热情具有重要的作用。

第三，目视管理可以促进业绩的提升。在竞争激烈的市场环境下，企业的业绩是企业生存和发展的核心。目视管理通过对工作情况的观察和分析，可以及时发现和解决问题，推动工作的顺利进行。同时，它也可以及时发现团队和员工的亮点和优势，并加以合理利用和发展。只有做到目视管理，才能保证企业业绩的持续增长。

第四，目视管理可以提升管理者的洞察力和决策力。在实施目视管理的过程中，管理者需要观察和分析各种工作情况，并根据这些情况做出及时有效的决策。这要求管理者具备较高的洞察力和决策力，并且能够准确判断当前的情况和未来的趋势。通过目视管理的实践，我不断提升了自己的洞察力和决策力，更加敏锐地洞察到问题和机遇，并能够及时做出相应的决策。

最后，目视管理需要坚持不懈地实施和持续改进。目视管理不是一蹴而就的，它需要坚持不懈地实施和持续改进。只有将目视管理融入日常工作中，并不断总结和反思，才能不断提高管理的效果和水平。因此，我在实践中不断总结并不断改进目视管理的方式和方法，希望为企业管理做出更大的贡献。

总之，目视管理对于企业的发展和管理是非常重要的。通过目视管理，我们可以及时发现问题和隐患，提高团队的凝聚力，促进业绩的提升，提升管理者的洞察力和决策力。但是，目视管理需要坚持不懈地实施和持续改进。只有将目视管理

融入日常工作中，并不断总结和反思，才能提高管理的效果和水平，为企业的稳定发展做出更大的贡献。

## 目视化管理心得体会篇七

学习了《河北高速信息》中京秦处玉田站实施“目视化一分钟管理”的报道，不论从该管理方法本身，还是该报道写作都给我以很大启发，我将各方面的启示归纳为几个方面。

### 创新

管理要创新。玉田站“目视化一分钟管理”本身来说就是一种创新。但这种创新不是盲目的，毫无目的的，它的目的在于“养成人人有目标，天天有目标，日清日结的工作习惯”，而一种好的工作习惯往往决定一项工作的成败，一个行业的发展；这种创新又具有着极强的可操作性，其可操作性就在于是“一分钟”，如果说是“一小时”或是更长的时间，那么恐怕这种管理不但不会起到加强管理的目的，反而有浪费工作时间的嫌疑了；这种创新是符合其本单位条件和要求的，是植根于本单位实际的，而不是脱离实际的纸上谈兵，因而，我们作为一个收费站应当学习的不仅是玉田站的创新精神，更应当学习他们的“创新技巧”，也就是说不但要创新，也要会创新。

工作习惯要创新。玉田站的该项管理说到底是一项工作习惯的创新。在的工作生活中我们总是会养成这样那样的习惯，有些习惯是利于身心健康和工作开展的，而有些习惯则是有碍工作和生活的，这就需要打破和摒弃坏的习惯，坚持和养成好的习惯。一项好的工作习惯的`养成往往单靠职工自觉是不能够的，这就需要制度的管理，当在制度约束下养成一种好的习惯，那么，个人以及队伍的整体素质就会达到质的提高。玉田站“目视化一分钟管理”就是要养成全体干部职工对每天工作有计划有的好习惯，从而达到推进全站整体工作的目的□/xdth/感谢您的支持和鼓励！

## 总结

开展工作需要总结。总结，是对工作升华和下一步工作的计划。“目视化一分钟管理”强调的就是一个总结，每天在总结今天的基础上计划，个人在总结工作的基础上提高素质，集体在总结工作的基础上开展工作，从而，奠定了“总结—改进—计划—实施—再总结”一套闭合的工作程序。

开展工作要善于总结。“目视化一分钟管理”本身就是一种总结，对管理模式的总结，玉田站的该项管理，可以说是一种创新，也可以说是一种总结，而这种总结本身就是一种创新。“目视化一分钟管理”其实就是一种对“定目标—做工作—写总结”的一种管理，这种管理模式在各行各业各单位相当普遍，而为什么玉田站就能将其作为一种特殊的管理制度呢？这不能不让人反思。原因就是善于总结。就像许多单位许多工作不是没有做，许多制度不是没有定，而是没有形成一套可操作性强的制度模式，这些散乱的零碎的混杂的所谓规章，看似管理制度一大套，两三本，事实上可操作的有实际意义的没有多少。就像这个“目视化一分钟管理”，我们几乎每个单位每项工作都有计划，月计划月总结季度计划季度总结，而为什么就不能成为一个值得借鉴的管理制度呢？玉田站的高明之处不在于实现了该项制度，而在于其能将一个各单位各收费站的共性总结升华为本收费站的个性，形成一整套有别于其他单位其他收费站的制度。也就是李占东站长所说的“一百减一等于零”，做了九十九，而最关键的一没有做到就与零没有本质区别。正如两个人爬山，一个人爬的很累很辛苦也很快，只差一步就到达山顶了，但他放弃了，而另一个人没有第一个人快，但他每一步都走过了，那胜利属于第二个人，第一个人是失败者，哪怕只差一步，而我们与玉田站也许差的就是这最后的一步，恰恰也是最关键的一步。

## 宣传

随着全球经济一体化进程的加快和网络信息时代的急速来临，“酒香不怕巷子深”的时代已经彻底过去，宣传已经成为一种沟通社会与单位、职工与领导的桥梁，也成为树立品牌增强竞争力的必要手段，而我们与玉田站相比缺乏的就是宣传。我们不是没有亮点，而是不善于总结亮点发现亮点宣传亮点。做一项工作不但要将工作做好做实，还要将成果推出去，宣传出去。我们常常提“打造服务品牌”，而品牌是怎么打造出来的，首先就是要宣传，就像我们常常在购买化妆品或衣服的时候，总是会问“听说过这个牌子没？是不是个名牌？”那么什么是名牌？就是大家都听说过的牌子才叫名牌，这就需要宣传，首先你宣传出去了，大家听说了，才会买才会试才会关心你的产品是不是名副其实。作为收费站我们的产品是服务，好的服务以什么为保证？就是以好的管理为保证，玉田站就将自己的“目视化一分钟管理”宣传了出来，得到了肯定，也就等于将整个玉田站推了出来。而我们的管理或许也有许多像“目视化一分钟管理”这样的管理亮点，而我们没有将自己及时的宣传出去，这就是我们与玉田站的差距所在。

借鉴

## 目视化管理心得体会篇八

目视管理是一种高效的管理方法，通过直接目视员工的工作、沟通和表现，来提高员工的工作效率和团队的协作能力，以达到更好的管理效果。在长时间的管理工作中，我深感目视管理的重要性和优势，下面我将从目视管理的定义、目视管理的意义、目视管理的特点以及我在实践中的体会四个方面，阐述我的心得体会。

首先，目视管理是指管理者直接目视员工的工作、沟通和表现，以达到管理的目的。目视管理就是把管理的焦点从文件和图表转移到现场和员工身上，管理者可以亲自观察员工的表现和工作状态，并及时做出指导和反馈。这种管理方法可

以更加精确地把握员工的能力和表现，从而有针对性地给出指导和帮助，提高工作效率和质量。

其次，目视管理的意义不仅在于提高工作效率，更在于培养团队的协作能力。通过目视管理，管理者可以及时发现员工之间的合作问题和团队之间的协作障碍，帮助他们解决问题，并进一步提升团队的协作效果。此外，目视管理还可以增进管理者和员工之间的沟通和信任，加强团队的凝聚力和归属感，使员工更加愿意为团队付出努力。

第三，目视管理具有三个特点。一是针对性强。通过目视管理，管理者可以更准确地发现员工的问题和困难，并及时提供帮助和指导，而不是通过文件和会议纸上谈兵。二是及时性强。目视管理可以实时观察员工的表现和工作情况，管理者可以及时发现问题并做出有效的反馈和调整，不像其他管理方式需要等待报告和评估结果。三是灵活性强。目视管理可以根据具体情况灵活调整，管理者可以根据员工的能力和倾向，提供个性化的指导和培训，使员工更好地发挥自己的潜力。

最后，我在实践中对目视管理有一些体会。首先，目视管理需要管理者具备丰富的经验和敏锐的洞察力。只有通过长期的实践和经验积累，管理者才能更准确地判断员工的表现和问题所在，才能在目视管理中起到有效的引导作用。其次，目视管理需要管理者保持一个公正和客观的态度。管理者在目视员工的时候，需要排除主观偏见和成见，不得对员工做出过激的评判和指责，以免影响员工的工作情绪和积极性。最后，目视管理还需要管理者善于与员工沟通和培养良好的人际关系。通过有效的沟通和关心，管理者可以建立起和员工之间的信任和合作，以促进员工的成长和团队的发展。

总之，目视管理是一种高效的管理方法，通过直接目视员工的工作、沟通和表现，来提高员工的工作效率和团队的协作能力。在实践中，我深刻体会到了目视管理的重要性和优势，



同时也认识到了目视管理的要求和困难。只有通过长期的积累和不断的实践，管理者才能在目视管理中发挥出更大的作用，实现更好的管理效果。