

# 最新计算机课教案(汇总9篇)

小班教案是教师根据幼儿的特点和需求制定的教学计划，以引导幼儿全面发展。以下是一些优秀的三年级美术教案，用于激发学生的创造力和想象力。

## 计算机课教案篇一

懂一些必要的知识产权知识，树立法制观念。

教学重点与难点：安全用机、防病毒、知识产权常识（重点）；

按机房制度用机（实践中的难点）

教学形式：进入机房，现场教育

教学过程：

1. 引言

2. 阅读与讲解（学生看书，演示相关资料）

计算机病毒与防范知识；

知识产权简介；

用机道德规范及机房制度；

中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例总则。

3. 提问

什么是计算机病毒？计算机病毒有哪些危害？

使用计算机应注意哪些问题？

不经别人同意就把他制作的软件拷贝给旁人使用，对不对？为什么？

#### 4. 小结（投影或板书要点）

计算机病毒；

防病毒措施；

知识产权；

用机道德规范。

#### 5. 上机准备

布置预习；

安排上机座位；

注意问题。

## 计算机课教案篇二

1. 了解word中的艺术字。学习word中的特殊技巧。

2. 学习使用艺术字的方法。了解艺术字的多样性。

3. 学习对插入的艺术字进行编辑、修改。

4. 通过学习艺术字的一种使用方法，练习其它的使用方法，培养学生知识迁移能力。培养举一反三的思维能力。

5. 提高学生对软件的操作能力、动手能力。

1. 了解word中的艺术字。
2. 学习插入艺术字的方法。
3. 学习对插入的艺术字进行编辑、修改

使用艺术字

艺术字的编辑与修改

如何设置页面与页边距？

我们可以在word文档中插入艺术字来作为大标题。艺术字不同于普通的文字，它具有很多特殊的效果。例如阴影、斜体、旋转、延伸、弯曲等。多种效果使艺术字远比普通文字美观的多。

师：我们可以试一试在“落花生”文档中插入艺术字作为标题。插入艺术字的方法是：1、单击菜单栏“插入[i]”项，指向“图片[p]”项，会出现图片菜单。单击“艺术字[w]”项。word将进入“‘艺术字’库”对话框。2、对话框中，有30种艺术字式样。你可以选择任何一种，然后单击“确定”按钮word将打开“编辑‘艺术字’文字”对话框。3、这时，可以输入标题的名字。我们这篇文章的标题是“落花生”。4、在“艺术字文字”对话框中选择标题的字体、字号以及修饰效果。5、最后，单击“确定”按钮word将把输入的文字以艺术字的效果插入到文档中，并且会自动打开“艺术字”工具栏。

教师演示插入艺术字

师：与块一样，要修改、编辑艺术字，首先要选定艺术字。方法是：将鼠标指针指向艺术字的中心区域，单击鼠标左键即可。艺术字被选定后，将在艺术字周围出现八个空心小方

块，这些标志叫做编辑点。

## 老师演示

师：移动艺术字：1、选定艺术字，2、将鼠标移到字上，鼠标指针会变成形状。按住左键，移动鼠标，这样就可以拖动艺术字到合适的位置。松开鼠标即可。

艺术字的放大与缩小：选定艺术字，出现八个编辑点。指向这八个编辑点中的任意一个，鼠标指针就会变成双箭头形状指针。这时，按住鼠标左键，拖动编辑点，就可以将艺术字放大或者缩小了。

师：如果要修改已有艺术字的内容，方法是：1、双击要修改的艺术字，word将打开显示“编辑‘艺术字’文字”对话框。2、在对话框中重新输入文字。3、单击对话框中的“确定”按钮，即可改变艺术字内容。

## 教师演示

打开“落花生”文件，插入艺术字做标题。看谁设计的艺术字最漂亮。

师：艺术字在word中当做一种特殊的图片来处理，所以它比一般的文字的效果更加丰富多彩。我们应当学会如何插入艺术字。除此以外，还要学会对艺术字的放大与缩小、移动艺术字、改变艺术字的内容等操作。如果要艺术字其它项目，还可以单击已有“艺术字”，出现艺术字工具栏。选定工具栏中的选项，可以修改更多的内容。

## 插入艺术标题

1、选定艺术字 2、移动、放大与缩小 3、改变艺术字内容

## 计算机课教案篇三

本课具体内容包括，认识常用文件类型的扩展名和图标，掌握资源管理器的使用方法；本节内容操作性强，重点给时间让学生多操作，内容简单，容易掌握，有些基本操作如复制删除很多学生都已经掌握，但每项操作又有多种方法，学生理解并掌握各种方法也不容易。除了复制删除文件等基本操作外，查找文件或文件夹属于重点也是难点内容，接触过的学生极少，应该重点讲解，而格式化磁盘属于了解内容，学生了解并懂得格式化的作用就可以了。本节课的教学对象是初中一年级的学生，他们刚由小学升上初中，对一切都感到陌生与好奇，比较喜欢接触新事物，学习新知识，心理特征表现为好奇、容易兴奋、喜欢表现自己，课堂上比较配合，按规定完成学习任务；知识方面，学生信息技术水平参差不齐，有些学生经常接触电脑，游戏玩得多，经常上网，对计算机的基本操作较为熟悉，接受较快，而有些学生很少接触电脑，连鼠标的使用、文字输入都有困难，两级分化较大，故教学难度要适中，尽量照顾到更多不同层次的学生。

知识目标：

了解文件的命名规则和文件管理形式；认识常用文件类型的扩展名和图标。

技能目标：

掌握资源管理器的使用方法；能够有条理地管理计算

利用任务驱动法进行教学，将枯燥无味的操作知识与具体情境、实例融合，增强知识的趣味性与有用性，增强学生的学习兴趣。

教学环节教师活动学生活动设计意图及资源准备

先展示同学们很熟悉的，一篇文章、一张图片、一首音乐、一段视频、一个网页等等都可以叫文件，计算机中的各类信息都是以文件的形式存储在磁盘上的。文件夹的作用是管理归类文件，一个文件夹中既可以包含文件，也可以再包含文件夹，它们称为子文件夹。有些同学没有进行分类保存，所有的文件都塞在同一个文件夹或磁盘里，非常之乱，一旦查找起来就相当困难了。所以我们要学会管理计算机中的文件，对其进行分类整理，这就好比我们房间里要存放各种东西，首先要确定好规定的存放位置，这样每次存取东西就方便很多了。

## 引入概念

- 1、在计算机中，程序和数据都是以文件的形式存放的。
- 2、分组存放文件的工具叫做文件夹，也可以存放文件夹。

那我们在给它们命名时是不是可随意起呢。

### 3、文件或文件夹的命名规则：

使用字母、数字、符号和汉字；

不能超过256个字符；

不能用[]/\*"ltgt九个符号；

不区分大小写[file.txt=file.txt]

见名知义；

同一文件夹下：不可重名；

### 1、资源管理器的作用：

## 2、打开资源管理器的方法

右击[开始]按钮，选择[资源管理器]

右击[我的电脑]，选择[资源管理器]

让学生打开资源管理器，展示资源管理器，给同学们介绍资源管理器

练习操作结合实例，确定具体任务，使学习内容实用化，浅显易懂

任务

1、在e盘建立自己的文件夹，用自己的名字命名。

让学生上台演示

做小结

1、什么是文件和文件夹？怎样给文件和文件夹命名？

2、什么是资源管理器？它的作用？

通过幻灯片展示新建文件夹、选定文件、

移动文件、复制文件、重命名、删除文件

动手试试

资源管理器中新建文件夹、选定文件、

移动文件、复制文件、重命名、删除文件

让学生说出自己的收获

总结：

认识了常用文件类型的扩展名和图标，学会了用资源管理器管理计算机中的文件。

教学反思：

通过本节课的教学，我发现了这次的教学不足：虽然在备课时我多次明确了各个环节的进行，但在实际上课时才发现，由于学生的程度不同，为了照顾程度差的学生而打乱了环节的进行，使学生的目标有了模糊，耽误了整体进度。虽然他们的收获差不多，但没有达到学习的目的。

由于环节的打乱，这样就使学生探索的时间变成了我讲课的时间了。这种老师讲出来的东西往往不能使学生真正学会，再加上我语言表达上的不足，使部分学生失去了兴趣，没有了神秘感。

为此，我以后会加以改正，努力学习，争取更好地带学生去完成任务。

## 计算机课教案篇四

教学目的：通过学习使学生更充分地了解信息技术在生活中的应用。

教学内容：观看“神奇的信息世界”光碟

教学过程：

一、新授

生：好！



师：启动“神奇的信息世界”。

（让学生来观看，老师边解说）

师：观看影片后，同学们有什么感想吗？

（让学生来讲一讲自己的想法。）

### 三、想一想

1、你在什么地方见过计算机？

2、你认为计算机还能做些什么事？

教学目的：认识计算机各个部件，理解计算机硬件和软件的概念。

教学内容：学习计算机的基本组成

教学过程（）：

### 复习

师：上节课，我们已经学习计算机在生活中的应用。哪位同学能来谈一谈具体应用方面。

师：好，你来。

生：（略）

师：好，你也来谈谈。

生：（略）

师：同学们都谈得不错，接下来，我们来共同认识一下计算

机的基本组成。好吗？

生：好。

## 二、新授

师：现在，让世纪博士给我们讲讲计算机的家史吧。

（老师启动光碟，让学生观看）

师：通过观看影片，同学们学习了什么呢？对计算机了解了多少呢？

生：我知道了。

师：那你来说说。

生：一台计算机（电脑）是由硬件与软件组成的。

师：哪硬件是什么呢？

生：老师，我来说。

师：好，你说。

生：硬件主要由主机、键盘、鼠标、显示器等组成。

师：哪软件又是什么呢？

生：老师，我来说。

师：好，你说。

生：软件是人编写的程序，专为完成某一项任务而设计，是智慧的结晶，用不同软件可以让计算机完成不同的任务。

师：同学们，今天学了可真不少。接下来我们来做一做下面的题目。

三、做一做。

通过世纪博士的讲解，我们认识了计算机的硬件，知道了计算机软件，请依据下列题目，填上“硬件”或“软件”。

1、小神游在利用画图（ ）画画。

2、将计算机上文章打印出来的打印机是（ ）。

3、工程师利用制图（ ）设计机械零件，将设计的机械零件图输出到纸上的设备是（ ）。

师：同学们，先讨论一下。

四、想一想

对图2-6所示的计算机你还想加上什么设备？做什么用？

你想让这台计算机做些什么事？

## 计算机课教案篇五

1. 1计算机概述

板书设计1. 1计算机概述

1. 2计算机系统教学过程课程导入

主要内容介绍什么是计算机，计算机的特点，计算机的应用与发展：

什么是计算机；

计算机的发展；

计算机的分类；

计算机的主要应用；

计算机硬件系统：

结合具体实例进行讲解；

计算机软件系统：

举例说明计算机的软件系统，使学生对这一抽象概念有较深刻的印象。

详细内容及要求一、教学内容：1、了解计算机的发展；

2、了解计算机系统的组成以及各部分的主要功能；

3、掌握键盘的使用，熟练掌握标准指法操作；

4、了解计算机中数据的表示编码。

## 二、教学基本要求

了解计算机的特点、发展史（包括微型计算机的发展史）、类型、应用领域及前景；（教案）掌握计算机软件系统及硬件系统构成，了解微机的硬件系统，包括掌握微机系统硬件组成及主要性能指标。了解微机的软件系统，包括掌握机器指令与计算机语言（机器语言，汇编语言，高级语言）的概念、系统软件与应用软件的概念；数据在计算机中的表示及编码，包括了解二进制数概念、计算机内采用二进制数的优点。

## 三、重点与难点

难点：计算机基本工作原理，数据在计算机中的表示及编码。

四、课时分配：讲授4学时、实验2学时

五、教学方法：讲授□ppt□

六、教学过程：

第一讲、计算机概述（1学时）

1、什么是计算机（概念）

4、计算机的分类：

1）、根据规模大小分类：巨型机、大型机、中型机、小型机、微机、

2）、根据用途分类：通用计算机、专用计算机

5、计算机的主要应用

科学计算、数据处理、计算机控制、计算机辅助系统、人工智能、办公自动化系统中的应用

注：记住一些专用名字的缩写

## 计算机课教案篇六

一、管理信息

课程名称：《计算机专业英语》制定时间□20xx.9.1所属分院：  
制定人：

二、基本信息

### 三、课程设计

#### 1. 课程目标设计（1）能力目标

总体能力目标：能认识常见的计算机相关的单词、短语及术语；能分析一定字数的与计算机专业相关的文献，并能正确理解文意；能读懂相关文献。单项能力目标：

#### 教学目的与要求

通过英语文章了解计算机发展，硬件、软件的基本结构，对计算机病毒介绍，并且掌握其中的英语单词；进行听力练习。

难点：利用英语学习计算机知识重点：理解专业词汇？考核知识点及考核要求

单词：熟练掌握相关单词。

听力：进行简单对话的听力练习。第2章program design? 教学目的与要求

通过英语文章了解计算机的程序语言、数据库系统，着重是计算机的系统的分析与设计介绍，并且掌握其中的英语单词；进行听力练习。

难点：利用英语学习计算机知识重点：理解专业词汇？考核知识点及考核要求

单词：熟练掌握相关单词。

听力：进行简单对话的听力练习。第3章multimedia? 教学目的与要求

通过英语文章了解多媒体的概念，介绍多媒体中的视频的编

辑，并且掌握其中的英语单词；进行听力练习。

难点：利用英语学习计算机知识重点：理解专业词汇?考核知识点及考核要求

单词：熟练掌握相关单词。

听力：进行简单对话的听力练习。

#### 第4章computernetworkande-commerce?教学目的与要求

通过英语文章了解网络和我们生活之间的关系，介绍电子商务对我们生活的影响，并且掌握其中的英语单词；并且会书写简单的提单；进行听力练习。

难点：利用英语学习计算机知识重点：理解专业词汇?考核知识点及考核要求

单词：熟练掌握相关单词。

听力：进行简单对话的听力练习。

#### ?第5章computernewtechnology?教学目的与要求

通过英语文章了解计算机当中的新技术，概括介绍一些新技术，并且掌握其中的英语单词；进行听力练习。

难点：利用英语学习计算机知识重点：理解专业词汇?考核知识点及考核要求

单词：熟练掌握相关单词。

听力：进行简单对话的听力练习。

### 三、考核办法

1、本课程为考查课。

2、本课程采用笔试考察，评分按成绩分优、良、中、及格、不及格五等。平时成绩占50%，期末考查成绩占50%。

四、学时分配表

五、推荐教材与参考书

（一）推荐教材

（二）推荐参考书相关的一些英语资料。

制定：赵伟审稿：审定：计算机应用专业指导委员会

## 计算机课教案篇七

一、教学目标：

1. 理清课文写作思路。

2. 了解课文在介绍各种功用时所运用的说明方法。

3. 分析说明内容之间的衔接转换及其好处。

二、重难点：

1. 运用恰当的说明方法介绍电子计算机的`多种功能。

2. 用准确、简明、通俗、易懂的语言说明生疏、深奥的科学知识。

三、教学过程：

1. 导入新课：



电脑在我们现代人的生活中越来越普及。比如我们老师现在也得学电脑，不用电脑，就不能开多媒体课。可想电脑在现代生活的重要性，电脑就是电子计算机，今天就让我们来阅读著名物理学家钱伟长写的科学小品〈〈电子计算机的多种功能〉〉。

2. 听录音，注意生字生词，并给课文分段。

（1）给下列字注音：

汞害gong存贮zhu屏幕ping

梗概geng渥太华wo网络luo

（2）理清课文思路：

第一部分（1）：引出说明对象。

第二部分（2—7）：介绍电子计算机的多种功能和发展状况。

功能：计算

计算机网络

作实验

画工程图

用于教育

第三部分（8）：总结全文。

3. 分析课文的说明方法：

列数字：教科研人员的计算机网络。

举例子：瑞典银行的计算机网络。美国、西欧、日本的计算机的终端台数。

作比较：人工做实验和计算机做实验所需要的时间。

4. 分析说明内容之间的衔接及其好处。

“计算机能用来计算。这只是它的一种功能……… 七分之六的工作量作其他用途。”

“比较普通的计算机网络。”

“计算机的另一个用途是做实验。”

“计算机还可以画工程图。”

“在国外，计算机用于教育方面的也不少。”

文章用这些句子来转换，过渡自然，行文条理十分清晰，给读者以结构紧凑，一气呵成之感。

5. 体会课文语言的准确性。

板书：

一（1）引出说明对象

二（2—7）电子计算机：类型：通用计算机

专用计算机

计算器

功能：计算列数字

计算机网络举例子、列数字

作实验举例子、作比较

画工程图举例子、作比较

用于教育举例子

三.（8）总结全文。

第二课时

一、教学目标：

1. 比较〈〈电子计算机的多种功能〉〉与〈〈宇宙里有些什么〉〉。

2. 课文拓展阅读。

二、重难点：

拓展学生的课外阅读，进一步落实学生对说明方法的感性认识。

三、教学过程：

1. 复习旧课：

（1）电子计算机有哪几种功能？

（2）幻灯片练习：改错别字、填词阅读第6、7两段

2. 较对课后练习、作业本。

3. 课外拓展阅读（说明文）。

## 说明文

### 一、初中阶段说明文阅读的要求是：

- 1、能指明说明对象的特征。
- 2、指出说明顺序。
- 3、划出文章段落层次。概括段落、层意。
- 4、. 辨析主要的说明方法。
- 5、理解说明性语言平实、简明、准确的特点。

### 二、分析说明对象的特征的方法：

- 1、有些说明文或说明文语段中有直接提示说明对象特征的中心句。划到这些中心句，也就把握住了说明对象的特征，如《中》。
- 2、有些说明文语段没有直接提示说明对象特点的中心句。这时可以根据文段中的具体情况来归纳，一般可按以下几个步骤：
  - （1）明确说明对象。
  - （2）理解说明内容。
  - （3）分析这些内容反映出说明对象的特征。

### 三、说明文的顺序：

说明文特别强调言之有序，常见的说明顺序有：时间顺序、空间顺序、逻辑顺序。时间顺序和记叙的时间相似。空间顺序：要特别注意弄清空间的位置。逻辑顺序：常以推理过程

来表现，以“事理说明文”为多。

#### 四、判断说明方法：

- 1、初中阶段应掌握的说明方法有：列数字、举例子、下定义、分类别、作比较、打比方、引言论、作解释等。
- 2、判断说明方法要注意与修辞方法的区别。
- 3、说明文中说明方法兼用或套用的情况很多、判定时不能故此失彼。
- 4、理解说明方法在语境中的作用：

首先我们应该领会这一说明方法的意图，如“打比方”是为了通俗，形象地说明所介绍的内容；列数字、举例子是为了真切地说明事物；作比较可以增强说明事物的效果。

#### 五、说明文的语言：

说明文的语言特点主要体现在平实、简明、准确上。常见的设题形式有对词语的增删、替换、移位等进行比较辨析的；有对文句中的限制、修饰成分进行分析，理解其表达上的积极作用；有分析“大约”、“可能”等成分看似模糊的词语；有理解重要代词所指代的具体内容等。

回答这类题目时，一定要结合上下文，联系段（篇）的内容进行理解，同时还要注意从正反不同的角度去思考。不能把话讲绝，以防答题偏颇。

## 计算机课教案篇八

教学目标：

## 第一课时

### 一、导入新课，激发读书兴趣：

同学们，有人说：“学会英语和电脑，是进入二十一世纪的通行证。”新世纪已经到了，你了解电子计算机吗？你知道多媒体吗？让我们来学习课文《电子计算机与多媒体》（板书课题）

### 二、自读课文：

1. 练习把课文读正确、读流利。

2. 在文中批注，哪些内容是你原来就知道的，哪些内容是通过学习本课知道的？

3. 把你感兴趣的或不懂的地方提出来。

### 三、指名朗读课文。

提示：文中有一些像“史密森博物馆”等一些音译词要读通。

### 四、再读课文：

思考：文中介绍了有关电子计算机的哪些知识？

什么是多媒体？

电子计算机与多媒体有着怎样的关系？

在文中画一画、注一注，再和同学们议一议。有疑问也可以提出来。

### 五、释疑、交流：

1. 课文介绍了电子计算机的哪些知识？

要点：世界上第一台电子计算机是1946年诞生的埃尼阿克；计算机在短短的几十年里已经繁衍了好几代；计算机像人脑一样，把外界传来的信息进行迅速的判断和处理，所以人们把它称为“电脑”。

教师要让学生充分表达后引导他们概括起来说。

2. 练习说话：电子计算机之所以被称作“电脑”，是因为\_\_\_\_\_。

3. 什么是媒体？什么是多媒体？举例说明？

出示：把句子补充完整：

媒体就是\_\_\_\_\_，像电话能\_\_\_\_\_，电报能\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_能\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_能\_\_\_\_\_……我们都叫它媒体或媒介物。

多媒体就是\_\_\_\_\_，它的功能非常丰富，既能像\_\_\_\_\_，又能像\_\_\_\_\_，还能像\_\_\_\_\_……真是“十八般武艺样样精通”。

哪一段集中写电脑和多媒体的关系？（第四自然段）

抽读课文，边听边思考：电脑和多媒体有什么样的关系？

4. 学习课文第五自然段。

（2）多媒体电脑的这些功能你尝试过吗？效果怎样？

六、识记生字，书写生字词。

## 第二课时

### 一、复习旧课：

1. 听写词语：媒体、诞生、繁衍、迅猛、埃尼阿克
2. 指名朗读课文。

### 二、延伸激情：

大家想一下：十年、二十年后的电子计算机会“神”到什么程度呢？或者你想发明什么样的计算机呢？请模仿课文第三自然段后半段的写法，用“过去……现在（将来）……既能……又能……还能……”说话。

### 三、理清课文脉络，总结写法：

1. 快速浏览课文，课文可分几部分，为什么这样分，给每一部分加一个适合的标题。

可分三部分：（1）电脑发展史；（2）多媒体功能丰富；（3）多媒体电脑越来越神。

2. 电子计算机那么神奇，但作者的介绍都浅显易懂，一个重要的原因就是用了我们很多熟知的事物来说明，这是一种很有用的说明方法，我们今后可在自己的习作中运用。

### 四、置作业布：

根据你的想象写一写十年、二十年后的电子计算机。

### 板书设计：

电子计算机与多媒体



指挥

电子计算机多媒体

## 计算机课教案篇九

### 第二课□windows98基础知识(3课时)

#### 4、桌面的布置

windows98允许用户按照自己的习惯和使用风格来布置桌面，小学计算机教案(三)。对于经常使用的应用程序，用户可以将该应用程序设置为快捷方式放在桌面上，这样当需要使用时，双击该应用程序的快捷方式就可以了。为了使桌面整齐、干净、用户可以将没有用的快捷方式删除。还可以重新命名、重新排列等。

#### a□创建快捷方式

创建快捷方式有许多，这里介绍最常用的2种。

(1) 使用快捷方式向导

(2) 使用拖放方法

#### b□移动快捷方式

如果希望将快捷方式放在桌面上的明显位置，只要将鼠标指针放到该快捷方式的图标上，然后按下左键并拖动图标到目的位置就可以了。

#### c□重命名快捷方式

两种方法：

(1)选中图标，再用鼠标单击图标名，然后在编辑框中输入新的名称，输好后按确认键。

(2)将鼠标指向该快捷方式的图标，然后单击鼠标右键，弹出快捷菜单，在快捷菜单中选择“重命名”命令，输入新名称，然后按确认键。

#### d□删除快捷方式(教师演示)

(1)选中图标，然后单击鼠标右键，弹出快捷菜单，在快捷菜单中选择“删除”命令，在出现“确认文件删除”对话框中单击“是”按钮。

(2)将鼠标指向要删除的快捷方式，然后按下左键将其拖到“回收站”图标上，松开左键，在出现“确认文件删除”对话框中单击“是”按钮。

#### e□排列快捷方式

将鼠标指针移到桌面上的空白位置，单击鼠标右键，弹出快捷菜单，从快捷菜单中选择排列图标的方式，如可选择“按大小”“按日期”等。

### 5、“开始”菜单的使用

#### a□“开始”菜单的内容

(1)程序：主要用来启动程序

(2)收藏夹：是windows98新增加的选项，教案《小学计算机教案(三)》。该选项用来收藏从网上下载的文件、频道信息、软件更新信息等。

(3)文档：此选项包含了用户最近处理过的文档。

(4) 设置：包含“控制面板”“打印机”“任务栏”“开始”“文件夹”“活动桌面”等，通过它可以使用户改变windows98的设置。

(5) 查找：可以让用户查找文件、文件夹和计算机，也可以查找网上的资源和用户。

(6) 帮助：为用户提供了各种帮助信息。

(7) 运行：可以运行在“开始”菜单中没有列出的程序。

(8) 注销：用来注销某一用户在系统中的登记，取消该用户。

(9) 关闭系统：可以关闭windows98系统。

## b□“开始”菜单的指定

(1) 向“开始”菜单中添加程序

(2) 从“开始”菜单中删除程序

## 6、任务栏的使用

### a□任务栏的组成

一般情况下任务栏的左边有个“快速启动”工具栏，它可以让用户迅速打开internet express等主要应用程序。任务栏的右侧放置了一些图标，用来修改系统中常用的设置，如计划任务程序、输入法、音量等。

### b□利用任务栏切换应用程序和窗口

windows98系统有多任务处理功能，可以同时启动多个应用程序，每个启动的应用程序在任务栏上都有个相应的按钮，单击这些按钮，就可以在多个应用程序或窗口中切换。

c□改变任务栏的大小

d□调整任务栏的位置

e□自动隐藏任务栏

单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，单击其中的“设置”菜单项，并从其级联菜单中选择“任务栏和开始菜单”选项，这时回出现“任务栏属性”对话框。在该对话框的“任务栏选项”中选择“自动隐藏”，再单击确定。