

班的半年工作总结(精选15篇)

金融行业具有很强的周期性，会受到宏观经济环境和政策的影响。以下是一篇关于个人工作总结的范文，希望能给你带来一些启发和帮助。

班的半年工作总结篇一

安保工作怎么说都是一个重要的工作，这半年的工作我更加知道的自己的责任，在工作当中时刻有着这种的责任，为保证公司的安全的那一种责任，不仅仅是在现在，还是在什么时候我都觉得这是一个很珍贵的东西，一颗正确对工作的责任心，在什么时候都会受到推崇的，这半年的工作结束，我有着一颗和明确的心态，我也有着一个很积极的心态，对于接下来我还会继续保持下去，对工作我也总结一下。

一、安保工作

公司的一切安保工作都是我们安保人员直接负责，我一直不会忘记自己在公司的任务，保证公司日常工作环境，一个有保障的工作环境，对于一些外来人员公司一直要求我们要核实身份，我当然知道自己的工作就是要负责好这些事情，外来的人员我一直按照公司的要求在执行着核实工作，还有就是监控公司，我们公司是比较大的，时刻的注意到公司每一个角落的情况，我也在未知努力着，当然公司还是会有一些自己注意不到的地方，一些没有监控的地方，我一般会去主动地巡逻一下，这是最基本的常识，也是最基本的安保素养，为了对我们公司的一些内部安全我很重视，总之接下来的工作还会注意这方面的工作的。

二、严格落实工作

对于我们安保部门来讲，做好一件工作是离不开我们对工作

的态度的，严格执行命令，每一个工作都有着它的意义，我们在个招待费时候一定要注意这些，自己私自去做一些事情肯定是不行的，因为我们的法则就是落实每一个任务的，自己严格的遵守规定就行了，这上半年来我就一直在计划着让自己的工作的做的有意义，让自己不断的进步，每一个工作都是我的锻炼的机会，我的安保意识不是部门最好的，但是我的学习能力还是较强，自己的优势很多的时候是需要合理的利用起来。

上半年来我落实公司的每一项安保工作，在完成的的工作的时候我一定会做汇报的，这也是我们公司安保的人员的一个素养，养成自己近期工作的一个汇报习惯，在做好分配下来的任务的时候自己用心去完成，不去耍小聪明，不粗心大意。

三、自身不足

上半年的工作尽管是完成了各项指标，其实工作的时候自己尝尝会发现问题，我自己的有时候在处理工作的时候看的不全面，在配合各项工作的时候疏于对同事的沟通，对于工作来讲这是很不好的，大家一起去做好工作是共赢的，也是为了公司更好，我会改善的。

班的半年工作总结篇二

上半年，##分公司在省、市公司和市委、市政府的正确领导下，坚持“一去两化”工作要求，把握“聚焦移动、合作共赢、关注效益”三个关键，冲刺移动发展，加快维护建设，提升服务水平。半年来，主要开展了以下工作：

元至五月份完成全业务经营收入3110万元，完成全年预算目标的35.17%，其中完成固网业务收入1954万元；完成移动业务收入1156万元。

1、加强业务管理。完成了全业务受理规则、流程的规范及优

化，重点落实了冲调账、停开机、码号资源、资费、合同协议等各项基础业务管理工作。继续杜绝高带宽违规接入，加强了合同和电路的管理，并严格执行审批制度。整体推进了固网终端社会化运作。

2、打造光网宽带示范性小区，带动光速宽带和智能机发展。紧盯对手，针对示范小区、竞争小区全开放式小区，通过服务型、防守型、进攻型的差异化营销路径，加速宽带竞争。当前，将集中优势兵力主攻优质驻地网，打造100m高带宽示范小区。成功组织开展了光小区高带宽集中营销活动。

3、加速移动规模发展。针对暑期的黄金季节，我们有效组织了20xx年高校前路营销活动，活动当天就发展了20张特权卡。为接应荆州“日增千户”的营销活动，组织策划了“夏季移动业务大会战”竞赛和“会销”竞赛。

4、针对目前农村区域杆线资源不足的现状，及时的推出了“第三方合作建设”的模式解决农村宽带、融合业务发展难的问题，因为组织得力使我们在全市率先建成第一个示范点。

八个乡镇的电路及社管通终端。

1、集团网发展小有突破，上半年，集团网续签600余户，通过政企一体化的政策，在五，六月开展了集团网攻坚阶段性营销活动，在4.20-6.30日期间，共支撑全市发展集团网近1000户，其中，发展农商行集团网300余户，在各单位取得了一定的影响。

2、政企一体化支撑下沉至各经营单位，政企客户部全力支撑分局发展政企业务，如主导集团网的方案制定，业务支撑洽谈，业务审批受理。政企分行业对各个客户经理进行分片挂点，为分局及有政企客户营销能力的政企渠道提供支撑和方案。

截止6月30日，##市实体渠道累计发展移动用户16046户，同比增长

7.86%；新增机卡捆绑移动用户10795户，销售智能机10601户，同比增长25.09%；发展宽带用户5153户，同比增长27.58%。全市社会厅店发展销量（机卡捆绑移动用户+宽带用户）13877户，完成全年销量计划的91.86%；上半年全市共新增社会专营店10家，其中核心商圈1家，城区2家，农村卖场2家（已签协议，未开业），自有厅外包2家，乡镇专营店3家。新增异网渠道共12家，发展零散渠道（含空中充值点）18个。基本达到了上半年渠道拓展计划的既定目标。现有社会渠道达到78家，其中专营渠道68家，代理渠道10家，实现了社会渠道的良性发展，社会网点覆盖更趋合理，运营能力明显增强，渠道规模不断扩大，实体渠道的数量已与联通公司相当。

1、积极开展集约化促销活动。上半年我们主要组织实施了针对全市实体渠道开展“五一欢享季”为主题的两个月专项促销，其中三个波次集中促销期涵盖了“五一黄金周”、“517电信日”、端午节、“六一儿童节”等主要节假日集约化营销活动，共进行38场次促销活动，共销售智能机723部。通过集约化营销活动开展，逐步提升社会厅店的销售能力和水平，提高社会渠道的整体销售业绩，通过营销活动一定的成本补贴和激励措施，带动了社会渠道参与营销活动的积极性和主动性。

2、长期开展常态化促销活动，主要是根据荆州公司鼓励实体渠道在四月份销售淡季“想办法”、“走出去”提升厅店销量的工作要求，进行的淡季社会厅店周末促销活动，每周末安排各片区一至二家社会厅店在人流比较集中的区域进行店外促销来提升业务销量；通过促销提升达到规定的销量，荆州公司给予一定的补贴激励，来提高淡季移动业务发展销量，树立业务发展信心，达到淡季业务发展不淡的效果。在淡季促销活动中，通过渠道经理和厅店代理商的共同努力，取得

了较好的促销业绩；如剑锋手机卖场、八宝合作厅、王家桥砖桥专营店、陈店益佳合作厅、刘家场合作厅等社会厅店在周末促销活动中因销量提升较好得到上级公司成本补贴激励。

3、做好了渠道支撑，特别做好了基础资料的管理，认真审定各项社会渠道合作协议，并按流程做好网上签报工作和登记、备档工作，对协议及时清理和更新；做好社会渠道各种基础资料、个人信息、通信服务、营销业绩等方面基础信息的管理，及时为上级单位及领导关于社会渠道发展决策提供准确可靠的数据。佣金结算工作做到了及时、透明、准确，出台了核心商圈、外包厅房租达量补贴考核办法，充分发挥了佣金对代理商业务经营的激励作用。

4、加强了渠道自身组织架构建设。目前移动业务销售部渠道经理已有14人，其中片区专营渠道经理达到11人，开放渠道经理3人，渠道经理职责得到完善和明确，同时提升了渠道人员薪酬激励。加强了营销组织和业务技能支撑培训。

（一）加强基础维护管理工作、重点确保网络安全

1、设备改造方面，更换5个农村机房蓄电池组，更换2个农村乡镇柴油发电机组，搬迁整治1个农村接入网机房，对全市30台柴油发电机、中央空调进行巡检维保。

建ipran核心节点sr7750一套，、使整个城域网宽带用户及高带宽客户网络质量和感知不断提升。

3、政企客户服务方面，确保对政企客户专线定期巡视和障碍服务时限保障、，全年无任何投诉产生，政企客户障碍处理及时率始终保持在100%。

4、接入层维护方面，全年完成400处应急杆线抢修及电缆被盗、大对数电缆障碍等事件，施工光纤接入、电缆扩容等应急工程100余个，完成大型线路迁改6处。

（二）积极接应维护专项工作，接入层维护质量指标综合排名保持区域前二。

1、接应光接入网管理与质量提升，加强室外光接入设备现场的巡视和日常维护、完成网管规范管理和监控olt设备在网管的规范命名及设备数据收集整理资源、网管系统与oltip一致性清理等工作，确保了农村超大规模的光网络运行稳定。

4、承接上级公司能源费用管理，出台了《##公司能源费用管理办法》，全面梳理能源费用支出、收入台账，对全市380个电费节点实地贴标、照相、存档。

（三）合理利用投资，最大限度支撑市场发展

1、完成应急光缆接入工程67个，完成社区网格116条电路施工、调测，完成陈店、沙道观集镇ftth覆盖项目立项并施工，完成南海、刘家场、八宝、城东、涇市、老城、杨林市集镇ftth覆盖设计、立项。

2、完成32个4g基站的勘查、设计、谈点工作，完成11个c网基站勘测、设计、谈点以及电力开户工作。

20xx年上半年，财务管控工作重点是落实预算管理的四级穿透、接应省公司“营改增”工作、深入推进划小核算单元，加强了欠费、终端、发票等方面的基础管理。

1、严格执行预算管理，年初编制了财务成本预算，将预算责任细化到部门、科目、客户群。督促出台了《业务招待费管理办法》等基础管理制度，按月按进度合理安排，将成本使用控制在预算之内，为市场经营和企业生产运转提供了支撑。

2、以资金稽核为中心，切实做好财务与业务部门的数据核对，防止收入的跑、冒、滴、漏。按日进行资金稽核通报，对当日留存超过500元的账户严格封停，推行厅店代理商100%翼支

付，有效降低了资金风险。

3、6月1日起，接应电信业营改增工作，与##国税建立了纳税申报、发票管理等业务往来。对内进行了报账及核算处理的培训，按期取得了水、电、油增值税专票，保障了工作的正常衔接。

4、加强了能源费管理，协同网络部对分局电费电表情况进行了彻底清查，完成了电表统一更名、贴标照相、建立台账，对异常电费进行了核查，及时与当地供电部门取得联系查找原因进行了整改。1-5月，在合理安排约15万驻地网电费支付的基础上，控制了电费总额使用与去年同期相比没有增长。

1、上半年为进一步激发支局活力，根据省市公司关于支局划小核算单元工作的有关精神，##分公司完成了100%支局（城市支局+农村支局）划小承包。18个农村分局和7个城区营业部经过公开竞标确定了25名优秀承包人。按要求组织办理证照，规避了法律风险。根据收入核配了分局成本，落实了农村分局的用人权、资源支配权、渠道拓展和运营权。

2、顺利完成定员定编工作。六月份，我公司组织架构调整为销售服务部、网络部、移动业务销售部、政企客户部、办公室。除办公室外，各部均设正职一名，不另外设副职。按照精简高效的原则定编后，确保了移动业务销售。

班的半年工作总结篇三

20__年已过半，现对上半年的工作情况汇报如下。

一、主要工作

1、对村内的各项资料整理、分类，做好户籍管理工作、会议的记录、合同的管理、各种证明材料的撰写、档案资料的整理等。

- 2、积极主动搞好远程教育工作，按时播放节目，组织干部收看，使远程教育设施得到充分利用，使干部能够更快更方便了解国家的政策，学习一些有用的科技科普知识，进一步发挥了学用远教效果。
- 3、协助村两委做好我村征地工作，确保村民思想稳定。协助村委会完成了我村工业企业安全生产防火检查工作，为企业员工把好安全关。
- 4、帮助我村入合作医疗的村民进行免费体检。
- 5、协助计生专干做好季度的妇女孕检工作，做好育龄妇女卡片的整理、归档工作，以及流动人口孕检证明的开具工作。
- 6、协助书记做好了我村的村务公开工作。
- 7、空余时间做了一些课题调研，如《对农村私立幼儿园的现状分析及对策建议》、《农村污染治理中体制性问题突出》、《农村家庭养老模式存在道德风险》等等，并帮助村民家学龄的小孩找一些相关的学习资料。

二、工作体会

- 1、工作上要认真细致。

公告、通知等资料是面对全体村民的，在撰写的时候用字措辞上要做到谨慎，撰写完毕后要经过反复检查才能公告或发放落户。签订的合同需要对每一条款进行认真考虑，尤其要仔细校对合同所涉及到的数字。

- 2、学会分配时间。

在村工作，通常会遇到这样的情况：在某段是时间内工作堆积在一起会很忙，而在某段时间工作会比较闲。在工作多的

时候我们要学会分清轻重缓急去安排工作，必要时可以请村委会其它的同事协助工作的开展，而在空余的时间里，我们可以自学补充各方面的知识去充实自己，提升工作能力。

3、面对村民要做到耐心。

在村委会工作会遇到有的村民对工作不理解的情况，有的情绪会比较激动，我们要做的是耐心对村民进行解析。

三、工作收获及不足

村委会的工作是十分繁琐的，而且很多时候会重重复复，但通过基层工作的锻炼，工作能力会在不知不觉中得到提高。例如我们经常写的工作总结、报告，每次写的时候首先要学习别人写作的格式、框架、语言运用是怎样的，然后再结合自身的实际来写，通过不断的实践锻炼，写作水平会得到提高。又例如文书一职，让我学会了各种手续是怎样办理的，不同的证明应该用怎样的格式等等。

同时，我也在工作过程中清醒的认识到自己的不足：对社会认识还很片面，考虑事情不够全面，处理事情不够成熟，工作过程缺乏亮点等等，在以后的工作过程中要虚心学习，不断进步，运用所学的知识，更好的开展工作，更好的推动__村的发展。

班的半年工作总结篇四

光阴似箭!一晃眼，从我加入xx医院——救死扶伤的护士，工作差不多快一年了。在院领导、科主任及护士长的正确领导下，坚持“以病人为中心”临床服务理念，发扬救死扶伤的精神，并认真严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，但日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面护士的重要性。在踏实地学习与医疗护理工作中，获得广泛病员好评的同时，

也得到各级领导、护士长的认可。顺利完成了20x上半年的工作任务。其具体工作总结如下：

工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自身的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作、认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提升每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自身的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心，我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

养成了不错的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和不错的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自身的不错出事原则，能与同事们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的.丰富自身的阅历。

今后的目标：

我决心进一步振奋精神，加强个人世界观的改造，努力克服自身存在的问题，做到：

(1)扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

(2)在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任任务，认真履行职责，爱岗敬业。

(3)以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。护理工作是平凡的工作，然而，我们用真诚的爱去抚平病人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。

1. 认真遵守医院和科室的相关规章制度，做到上班不迟到，不早退。

2. 认真做好领导分配给我的工作和任务。

3. 解放思想，为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益。

4. 加强跟主管医生，病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

5. 加强专业知识学习，努力提升自身的专业技能，为患者提供更有效更优质的服务。

6. 协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

护士事业是一项崇高而伟大的事业，我为自身是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自身应有的贡献!在即将迎来的20xx年，我会努力改正缺点和不足，做好自身的工作，对病人负责，对自身的工作负责。在生活中我也会严格要求自己，我相信我能做到，请领导监督!

班的半年工作总结篇五

年初，我们根据职代会所确定的工作中心和人事工作目标。通过部务会同志们统一思想，加强了认识：针对人力资源工作内容和职能，制定了人力资源、劳资、职业健康安全、职称评审、档案管理、职教培训等方面的七个工作职责；确立了分工明确、责任到人的内部管理体系；以“迅速、准确、高效”为工作基本原则，以建设一流的职能科室为奋斗目标。使人力资源部的各项职能的发挥有章可循、有制可依、反应快速、有条不紊。

二、澄清家底，整合人力资源

根据公司提出的“三个资源”整合的工作思路。今年，我们下大力气对公司人员879份档案，进行了整理、统计、分类、归档，彻底澄清了家底。目前，除106名离退休人员，含20__年计划内招收大学生，公司在册从业人员773人，其中高级职称14人，占在岗职工的1.68%，中级职称65人，占在岗职工的8.6%，初级职称154人，占在岗职工的20.4%。本科文化以上占职工总数的8.6%，大中专占44.1%。并以此为基础，建立了公司人力资源数据库，为公司生产经营活动以及公司的人事管理、劳动用工、薪酬分配制度的改革提供了真实可靠的依据。

在此基础上，我们还重点加强了劳动用工管理。一是加强严格职工内部流动程序，对公司范围内的项目人员本着选好配强的原则，实行人才统一调配、互补有无，有效盘活人才资源。二是规范临时用工申报使用程序，结合项目要求从规模、技能上合理控制项目临时用工，有效控制项目成本。三是加强民工综合作业队的管理，优先选拔具备资质、信誉度高的队伍入场。使用监督发放或代发放的办法落实民工工资。对不能按照施工要求施工和有拖欠民工工资的包工队实行黑名单制，永不使用。

三、着力监控，积极推行人事制度改革

为了进一步推动公司现代企业制度的建立，切实转换机制，建立规范、精干、高效的管理层面。我们以优化企业组织结构，规范公司治理结构为目标，以精干高效、减员增效为原则，出台了《对公司所属名单定编、定岗的实施意见》，全面推行管理人员优胜劣汰、竞争上岗的制度。各处机关由原来的30-40人减至15人，减小了机关规模、提高了人员素质，达到责权分明、监控有力、运转高效的目的。

同时，公司与全体员工签定了劳动合同，全面推行劳动合同制管理，建立了规范的现代企业人事管理体系。为了加大企业的市场适应能力和抗打击能力，根据集团安排要求，公司预见性的为职工启动了失业保险，并为573名职工办理了下岗证和下岗再就业优惠证，为企业职工再创业、再就业打下了良好的基础。

四、以岗定薪，建立科学合理的薪酬分配体系

为了进一步调动企业与员工双向积极性，促进企业经济效益的提高。20__年，我们通过进一步人事制度改革以及全员岗位测评，建立了岗位绩效考评体系，确立了“以岗定员，以岗定薪，绩效考核，薪酬挂钩”的基本工资制度。以多种分配方式并存、效率优先、兼顾公平；工资分配和企业的经济效益相结合为指导思想，制订了新一轮工资改革。建立了管理层、项目部、机械设备这三个平行层，凸现出岗位靠竞争，收入凭贡献，向第一责任人、向生产第一线、向高技术、高技能倾斜的激励机制。从20__年3月份实行以来，此方法使企业职工收入得到了很大提高，极大的激发了广大职工工作的积极性和主动性。职工个人收入由20__年的平均935元/月，提高到20__年的平均1215.5元/月，增幅30%。

五、积极运作，努力完成社会统筹

按照集团要求，20__年4月起我们开始了全员养老保险工作。由于首次启动，这项工作的开展遇到了重重困难：一是起交时间。二是改制前离退人员按事业，还是按企业标准发放退休金。三是今后五年内退休人员按什么比例拿退休金。鉴于以上情况，我们积极咨询有关部门，抓机遇，找政策，寻找最佳切入点，把起交时间界定在20__年元月公司挂牌时间。仅此一项为公司节余1700万元多。为改制前已离退人员争取到按事业单位标准发放的政策，94人每年返还工资99.2万元，比企业标准提高了50%。对今后5年内退休人员实行5年过渡，分级递减，为今后5年老职工的生活收入提供了平缓过渡、逐步适应的条件。20__年退休和特殊工种退休的职工已经享受了百分之七十的补差。此项工作的顺利完成即保障了职工利益，同时也保证了公司的平稳、健康发展，多次受到了集团领导的表扬。20__年5月，我们根据公司安排全面启动了失业保险，20__年元月启动了职工住房公积金，彻底为职工解决了后顾之忧。目前，我公司已基本完成各项保险和住房公积金的缴交工作。

六、以人为本，加大安全生产和职业健康工作的管理力度

无危则安，无损则全。20__年我们在公司领导和基层领导的重视下，坚持“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻执行党中央，国务院、省委、省政府、集团公司有关安全生产的政策和文件，积极“开展全国安全生产月”和“反三违月”活动，加强安全宣传教育和培训，强化安全管理，狠抓安全生产责任制的落实，积极推行18000目标职业健康安全体系。重点加强了工程施工，生活办公，传染病防止，供配电设施，施工机械设备的安全检查和监控，施工现场安全生产的规范管理，全公司安全生产形势平稳发展。员工体检率达到100%，同时根据公司出台的《医药管理办法》，解决了职工吃药，住院费用报销难的问题。一年来，7个处、6个分公司签订安全目标管理责任书的单位都未发生因自身安全生产管理造成的因工重伤、死亡事故和重大经济损失的责任事故。为完成全年经济工作和公司大局的稳定工作提供了一个良好

的安全环境。

同时，为职工办理了人身意外伤害商业保险，加强对职工的职业健康的保全工作，并要求各劳务包工队与民工个体签定劳动安全合同，并逐步参加商业或工伤保险。

七、实施人才战略，提高企业整体竞争力

随着市场竞争的日趋激烈，企业面临的困难将远远大于机遇，而市场的竞争，归根结底是人才的竞争。但是人才没有永远的人才，只有不断能创新知识，创新观念，创新技能的人才，才能真正成为推动企业不断发展壮大的动力。所以，员工的培训和再教育成为公司人力资源开发的重要手段。根据公司要求，我们先后制定出了公司《员工教育培训“十五”规划》，《员工教育培训管理办法》。每年制订年度员工教育培训计划。针对岗前、岗中、冬闲不同时间要求和特点，我们先后组织，参加上级单位、行业部门和协助各处、各部门组办各类培训班二十余期，学历提升教育四期，参训500余人次，职工培训覆盖率达到70%以上，加快了员工队伍整体素质的全面提升。

同时，公司把招聘专业技术人才做为提高企业整体竞争力的重要手段。20__年我们先后从长沙理工学院、长安大学、西安铁路工程学院、山西省交通职业技术学院相继招收公路与桥梁、项目管理、工程造价、质量检测等专业大专以上毕业生20名。为公司施工队伍整体水平的提高输送了新鲜血液。

除此，我们还积极参与国家职业资格和技术职称考评工作，今年一级建造师通过5人；二级建造师通过28人；参加国家人力资源管理资质培训考试14人(其中管理师6人、助理管理师8人)；高级工程师通过3人；中级工程师资审已通过11人；特殊工种参加培训考试67人(其中技师6人、高级37人、中级3人、初级25人)；试验检测参加培训9人(其中中级3人、助理6人)。

班的半年工作总结篇六

我市劳动力培训输出工作，在市委、市政府的领导下，经过全市各级党委、政府及各有关部门密切配合，攻坚克难，呈现出良好的发展态势，取得了一定成绩。现将半年来的工作开展情况总结如下：

一、全市劳动力培训输出工作取得的成效

(一) 劳务培训输出迈出了可喜的步伐市委扩大会议结束后，市政府及时召集农业、人事、劳动和社会保障、科技、教育、扶贫、妇联、工会、团委、科协等部门领导共同分析我市劳动力现状和存在的问题，提出了“围绕订单抓培训，抓好培训促转移”和“以省内为主、以农业内部为主，拓展省外劳务市场”的发展思路，制定了劳动力培训输出工程实施方案，并把目标任务分解到各县及相关部门，要求各县(区)、各部门将劳动力培训输出工作列入重要议事日程，工作中做到主管领导亲自抓，分管领导具体抓，层层抓落实。通过各县(区)及各有关部门的共同努力，截止6月30日，全市共组织培训农民8287人，其中男3866人，女4421人；有组织的向市内外输出劳动力5744人，完成年度计划任务的27.4%。其中输出省外2279人，输出市外2434人，市内转移1031人。输出地主要是北京、山东、广州、福建、江苏、浙江、深圳、海南、昆明、大理等地。若输出劳动力以十个月计，月人均纯收入按最低200元算，全市预计可增加劳动者纯收入1148.8万元。

(二) 积极搭建劳务输出平台为切实做好劳动力培训输出工作，加快城乡富余劳动力合理有序流动，各县(区)及相关部门以贯彻落实全市劳动力培训输出工作会议精神为契机，在实施劳动力培训工作中，建立了市县(区)乡三级劳务工作体系，初步形成市县(区)乡三级分管领导具体抓劳动力培训输出的长效机制，改变了过去外出务工主要靠“亲带亲，邻带邻”或者是靠血缘、人缘、地缘关系的打工方式，使外出务工由零星松散型向规模化和有序化转变。

(三)农民进城务工培训体系初步形成随着时代的进步，城市对农民工就业知识技能、道德水平要求越来越高。为了增强农民进城务工的就业能力，各县(区)充分发挥职业教育的优势，积极开展农产品加工、餐饮、家政服务、民族舞蹈艺术、保安、电脑应用、美容美发、家电维修、汽车驾驶等方面的技能培训，提高了进城务工人员的素质和在市场竞争中的适应能力。

(四)劳务输出方式不断改进，服务意识进一步加强为把劳动力培训输出做成净值上亿元的富民强市产业，使外出务工人员走得稳、稳得住、能致富，各级人民政府及相关职能部门充分发挥各自的优势特点，想办法，找路子，对所输出的劳动力由输送单位与用工单位洽谈工资待遇，签订劳动用工合同，并派专人护送。如：永德县妇联充分利用县、乡、村三级妇联组织网络健全的优势，对全县16到25周岁并愿意外出打工的男女青年进行摸底造册，在继续向省内输送家政服务员的的同时，积极主动与一些省内外企业联系，进行劳务用工洽谈，为广大农村青年寻找更多更好的就业岗位。经多方考察，永德县妇联与广东省东莞市华荣电子有限公司签订用工协议，利用所建立的劳动力档案，在短短的一周内就迅速组织了184名适龄男女青年向该公司输出，并在这批务工人员中设立班委，班委设1名班长、1名副班长和10名组长，同时建立相应的联系制度，要求各小组随时观察组员动态并向班长汇报，班长向县妇联汇报工作和生活情况，做到一月一次电话汇报，三月一次书面汇报，确保劳务人员输得出、留得住。

(五)积极培育劳务输出中介机构，壮大劳务输出力量和队伍为改变目前全市劳务输出中介机构比较少，力量十分薄弱的状况，各级政府和相关部门在做好信息引导、市场培育工作的同时，一方面加强对原有17家劳务中介组织进行管理。另一方面，严格按照市场化运作机制，积极创造条件开拓劳务中介机构，批准了“万鑫劳务公司”和“汉先科技劳务输出职业介绍所”成立，壮大了劳务输出力量和队伍。

二、经验和体会

(一)搞好摸底调查，抓好宣传发动为切实将劳动力培训输出工程抓落实，永德、双江、镇康、云县、临翔、凤庆等县妇联，分别深入30个乡镇，开展摸底调查和宣传发动工作，针对大部分女青年愿意外出打工，但怕被骗、被拐以及家政服务员“低人一等”“伺候人”等陈旧观念进行耐心细致的教育，收到了较好的效果。如：永德县妇联在永德电视台设《女性天地》栏目进行宣传；各级妇女组织利用召开村组妇女干部会、群众会等形式，宣传劳务输出的典型事例，并对16-25岁愿意外出务工女性人员565名进行造册登记。

班的半年工作总结篇七

不知不觉中，20__上半年的时光已悄然飞逝。自20__年_月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮忙，让我在较短的时间内熟悉了工作资料还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中提高，受益匪浅。在过去的上半里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况总结如下：

一、前台日常工作

主要包括：

3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并坚持整洁干净；

二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗

地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票每一项工作的完成都是对职责心和工作本事的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

三、人事管理方面

1、落实相关人事管理制度。到公司时，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，我建立了相关人事表格并和__方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案。及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，所以需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作了员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造了一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织了每个月的团队活动。先后组织聚餐，唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

四、下半年工作计划

上半年已过去，上半年就对我们来说意味着新的机遇与挑战。我将做到如下工作：

1、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一齐创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加部门员工的凝聚力，使企业的发展 and 个人的发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助公司领导不断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。加强公司车辆调度、管理、维修、保养工作，

确保公司领导和员工正常工作用车。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自我的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自我、抓住每一次让自我学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最终，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、职责心强一点，我相信陕西隆翔会越做越强。

最终，感激各位领导能够供给给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同提高；感激每位同事在这上半年来对我工作的热情帮忙和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和本事上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自我的不懈努力，相信公司明天会更好。

班的半年工作总结篇八

本学年，学校把德育工作放在首位，建立校级领导负责德育的工作体制和工作制度。学校德育机构健全，有完善的德育运行机制，学校建立了以校长为组长，德育处、少先队、教教职工组成的德育工作管理网络，明确职责，形成校长亲自抓，德育主任具体抓，少先队、班主任时刻抓好德育工作局面。现将本学年的德育工作总结如下：

一、扎实推进德育常规管理工作

1、班主任的管理

本学年，为了调动班主任的工作积极性，采用了班主任轮换

制，增进了搭班教师之间的配合与协作。为了使班主任能更好的管理班级，创设一个良好的班风，德育处拟定了《班主任一日常规》，常规的制定，给班主任工作指明了方向，通过落实，把班级管理做得更细更实在。

为了提高班主任的管理水平和责任心，德育处在本学期中旬通过《学困生的转化》、《特殊儿童随班就读培训》、班主任例会等形式进行理论培训，目的是从一个个案列分析中，增强班主任的责任感和管理水平。期末时，以优秀班会课及“班主任风采展示”为主题进行了班级风采展示，记录了各班的成长历程。

2、加强少先队主阵地建设。

(1)完善少先队制度，促进少先队工作有条不紊地开展。德育处完善各项制度，要求少先队开学初就及早制定出学期工作计划及活动安排，使少先队活动有布置、有落实、有记录、有总结。在“国旗下的讲话”活动中。每周一升旗仪式之后，安排师生代表在国旗下进行爱国主义、讲文明礼仪等励志性讲话。此外，由各中队学生组成的“红领巾监督岗”定期组织常规检查，并每周公布文明班级、文明寝室和最差寝室，以激励先进，鞭策后进。通过一年的努力，我校在引导学生“自我管理、自我发展、自我提高、自我完善”方面，有显著的成效。

(2) 规范各岗位职责，把监督工作落到实处。

本学年，规范了红领巾监督岗、广播站的运作，对学校小干部进行培训，增加他们的自信心，培养他们的管理能力和执行力。通过一学年的努力，孩子们能大胆的进行卫生检查和狠抓不文明语言和不良行为习惯现象。营造了一个良好的校风。

(3)结合重大节日和纪念日，积极开展少先队主题教育活动。

活动是少先队的核心，本学年，在少先队辅导员刘晓颖老师的精心组织下，将少先队思想道德教育和体验教育活动贯穿始终，根据每月的时令特点，既注意传统节日和纪念日，又抓住重大事件，渗透思想道德教育内涵，注重少年儿童的实践体验，培养学生的创新精神和实践能力，主要以学雷锋、植树节、妇女节、母亲节、禁毒日等各种节日为契机，以征文竞赛、校园广播、板报、德育基地、主题班会等为教育阵地，寓教于乐，着重抓好了爱国主义和传统美德教育，弘扬民族精神，促进了学生生动活泼、文明、健康地发展。

3注重了学生的思想道德教育和心理健康教育。

我校实行全员教育，人人都是教育者。本学年德育处通过各班主题班会、校会、国旗下的讲话等形式对学生进行思想道德教育。此外，还经常通过观察、询问、调查等方式，及时了解全校学生中存在的不良思想和不良行为，如：纹身、拉帮结派、欺负、侮辱、敲诈、勒索等校园暴力现象，一旦发现，德育处能及时的了解情况，并对个别学生进行交流，及时排解心理矛盾；其次，心理咨询师李秀英老师也利用课余时间，对需要帮助的学生，特别是单亲家庭、留守儿童、特殊儿童进行心理疏导、心理帮助。开学初期，李秀英和邓俊两位老师分别对全体六年级学生进行了青春期心理健康指导，使学生们能正确认识青春期出现的生理现象，增强了学生的性保护意识。期中，以“期中后学生动员”为题进行了后期学习鼓劲、增强学习的自信心。临近期末，以“学生期末考试心理疏导”为题进行考前心理调节。各种心理活动的开展，正确的引导学生思想，也促进了学生心理健康发展。

3、扎实推进学生的养成教育。

为让全校学生养成良好的习惯，学校特定于每周星期三下午第一节为主题班会课，由班主任对学生进行感恩、文明礼仪、爱护公物、遵守秩序、校内外安全等方面的行为习惯教育。

二、开展系列丰富多彩的德育活动，提高德育管理的实效性。

德育工作的重点是带领好各中队开展丰富多彩的中队活动，丰富学生的课余生活，拓宽学生的知识面，陶冶学生的情操，让学生在实践中受教育。

1、开展“爱国主义教育”活动。以“学习雷锋日”和清明节为契机，一个班用讲雷锋的故事、歌曲传唱等形式向学生讲述了雷锋助人为乐的精神。事关工委的老领导们在3月5日这天来到我们学校与孩子们一起感受雷锋的助人为乐，他们用自己的故事教会了孩子们要踏踏实实做一个雷锋的传人。

2、开展“讲文明、树新风”主题活动。利用学习雷锋精神活动月，德育处与少先队一起开展了“清理河道志愿活动”和6.5世界环境日“清扫农贸市场”校外实践活动，在全校内营造了保护地球的良好氛围。

3、开展校内外安全教育专题活动。通过红领巾广播站，国旗下讲话、晨会、主题班会队校内楼道安全、课间活动、体育课、校外交通、防溺水、防火、防洪防汛、食品安全与卫生、健康知识等进行反复强调，确保了学生的安全，提高了大家的自我防护意识和能力。

4、扎实开展感恩教育。以“母亲节”为实践开展了一次校外感恩调查实践活动，大部分学生都回家与父母进行亲子行动，并将自己的感言写在记录本上。在主题班会上以感恩学校、感恩老师、感恩祖国为题进行讲解，确实让学生从各种活动中学会感恩、知恩、报恩。

5、开展节约用水活动，本学年通过班级文化阵地进行了节约水资源的宣传，1—3年级办一期节水黑板报，4—6年级以手抄报形式进行节水知识宣传。全校学生能把水循环使用。养成了良好的节水习惯。

6、开展警校共育活动，邀请法制副校长每学期到校进行普法讲座。学校与乡政府、派出所、社区密切合作，对学校周边环境进行大力整顿，确保师生安全和教育教学秩序正常。

7、指导家庭教育，建立与家长联系制度，通过家校联系卡、家访，每学期召开一次家长座谈会、家长开放日等形式，形成家长、社会、学校三结合教育合力。

8、关爱特殊儿童行动。特殊儿童包括孤残儿童、留守儿童、单亲家庭、困难学生等，面对这个群体的学生，我校今年把帮扶工作落到了实处，一是建立特殊儿童档案盒帮扶联系制度。在学习上通过计划和措施的制定，时刻进行追踪和辅导。班主任、党员、领导干部与留守儿童建立“一帮一”或“一帮几”的帮扶形式，开展对留守儿童的安全教育、心理健康教育、思想品德教育、情感教育等多方面的教育活动，增强留守儿童的自我保护能力和自我调适能力。二是发挥学校教育的主渠道作用，利用学校图书室、兴趣小组等有效资源，开展丰富多彩的活动，拥有充实丰富的课余生活。利用老师的人文关怀和同学的互助互学友谊来弥补其在家庭中缺失的亲情，让留守儿童感受到集体的关爱和温暖。为此，德育处组织了一次大型的“红领巾义卖超市”活动，将捐款购买成学习用品分发给需要帮助的同学；其次，为更好地管理少数民族学生，在本学期中后期，特以“我爱我家”为题进行了一次少数民族学生教育会，规范了民族生的行为习惯，增进了学生间的团结。三是学校与村组、社区取得联系，请村干部在周末和假期中，对特殊儿童进行监管、帮助、教育，同时，要求老师要经常家访这部分儿童家庭，使他们得到老师、学校和社会的更多关爱与帮助。

9、开展丰富多彩的校园艺术节活动。我校以“锻炼学生能力，提高素质教育水平，充分发挥学生特长”为宗旨，举办了第一届校园艺术节。艺术节从5月开幕，开展各个项目的比赛，其中，苟才文老师指导的合唱队选送到区上，并在汇演中荣获二等奖。在攀枝花市首届“金沙童话”比赛中崭露头角，荣

获市级一等奖;今年,老师们也加入了艺术节的行列,以教师书法比赛及年级组风采展示、教师趣味小游戏等形式呈现。活动的开展,增进了师生之间、老师之间的情感,使学校更加和谐。

三 以媒体为介,提升学校知名度

本学年,学校宣传组着手于校园实际,挖掘校园亮点,全方位地宣传学校。

四 加强了学校、家庭、社会三位一体的联系工作

德育处利用年级家长会和班级家长会向家长进行了家庭教育的培训指导,有力地促进了学校教育教学工作的顺利开展。通过家长委员会的交流,取长补短,形成了学校工作家长支持,家教困惑学校帮助的和谐局面。

五 结合学校文化主题,营造良好校园氛围

1、精心打造学校文化品牌。

为营造良好的育人环境,学校着力打造校园文化建设。以“感恩天地文雅人生”为学校文化主题,向创办农村品牌学校而努力。为实现这一目标,学校在教职工中倡导“以爱育人、以德养慧”的育人理念和“沉静爱生、智慧育人”的教风。在学生中倡导“感恩一生、文雅通达”,“和谐和悦、美言美行”,“彬彬有礼、和谐共进”的文化理念。

2、注重提高校园的文化品位,着力进行教室、办公室、寝室、食堂等场所的文化建设,通过校园展示栏、楼道小亮点、小书吧、班级展示栏等向孩子们展示各方面知识,力求使校园的每一个角落都充满浓浓的育人氛围。

六、取得的主要成绩

1、认真开展了对特殊儿童的关爱，虽然力量很小，但也是一种爱的体现。

2、重视了师生的心理健康疏导。对老师进行了相关的问卷调查和必要的心理减压专题讲座。通过心理咨询、专题讲座等形式对学生进行了心理疏导和鼓起加油。

3、按计划开展了各项德育少先队活动。

4、顺利完成宣传报道的任务。

七、不足之处：

1、班主任管理不到位，没有严格督促，班主任考核制度没有发挥本身的作用。

2、学生行为习惯主题教育的思维狭窄，仅仅依靠班主任和少先队，未思考有特色且起作用的活动支持。

3、家长委员会的工作未尽人意，沟通过少。

4、校外实践基地建设活动开展不够丰富。

5、小书吧管理不规范，工作做得不够细致，疏于管理。

八 今后努力的方向：

1、时时刻刻加强对班主任工作的引导，尤其是班主任的责任意识要转变。

2、严格班主任各项考核，并做好相关记录，切实体现多劳多得。

3、加强特教资源室的管理和应用，把特殊儿童的关爱落到实处。

4、发挥德育阵地作用，逐步规范班队课。通过班队课对学生进行各方面的教育。

5、提高自己的管理能力和执行力，遇事多想办法，站在学校高度思考问题。

6、扎扎实实做好手里的每一件事，尽量不给自己留遗憾。

本学年，虽然各项工作顺利完成，但与新时期德育工作发展的要求还相差甚远。今后，我将进一步提升自身的管理能力，加强德育队伍建设，构建学生思想道德建设新平台，力争来年德育工作有更大的进步。

小学春季教学教研工作总结范文

20__年小学春季工作总结范文(2) | 返回目录

一、本学期取得的教学质量成绩一至六年级期末检测整体成绩

语文科平均分62.1，比-春提高了4分;合格率59.7%，比-春提高了5.3%;优秀率32.8%，比-春提高了11.7%。

数学科平均分59.2，比-春下降了0.3分;合格率55.9%，比-春提高了2.5%;优秀率32%，比-春下降了1.8%。

英语平均分71.3，比-春提高了6.1分;合格率69%，比-春提高了9.6%;优秀率50.8%，比-春提高了13.2%。

综合全科平均分64.2,综合全科合格率61.5%，综合全科优秀率38.5%。

2、六年级参加县期末考试成绩

语文科平均分62.7，排县第10名，与去年相比进步了6名;合

合格率61.3%，排县第12名，与去年相比进步了4名；优秀率16.1%，排县第14名，与去年相比进步了2名。

数学科平均分48.8，排县第11名，与去年相比下降了4名；合格率40.9%，排县第11名，与去年相比下降了6名；优秀率19.4%，排县第13名，与去年相比下降了4名。

英语平均分68.7，排县第12名，与去年相比进步了4名；合格率67.7%，排县第9名，与去年相比进步了8名，优秀率45.2%，排县第11名，与去年相比进步了4名。

我校有六年级学生93人，参加考试93人，有16人上了县重点中学招生分数线，其中有3人进入全县600名前，有7人进入全县900名前。

六年级所考学科总分平均分180，排县第12名；六年级成绩评价排县第13名。

3、参加县书画竞赛和抽测成绩

我校参加县六一书画竞赛人数2人，其中卢-同学获美术一等奖，黄璇同学获书法二等奖。在县抽测中，三年级语文平均分64.2，排县第13名；四年级品德与社会平均分47，排县第14名；四年级英语平均分85.5，排县第2名。

从统计数来看，全镇小学整体教育教学质量呈稳定态势，六年级语文、英语成绩有进步。但同县先进学校相比差距还很大，在镇内，不同年级，不同学科发展并不平衡，尤其二年级、五年级数学抽测成绩在县排末位，这些都值得我们去认真反思。

二、主要做法树立以质量谋发展意识

树立正确的质量观，教育教师树立以“质量高为荣，质量低

为耻”的荣辱观。上下共心谋求提高质量。学校每会必提教学质量，求质量，谋发展已在大多数教师中达成共识，你追我赶求质量的氛围基本形成。

2、切实抓好常规工作

不定期进行推门听课、备课、作业批改、辅导、考核等常规检查，特别是对工作松懈、质量滑波的教师进行查找原因，制定整改措施。

3、坚持统一组织六年级月考和各年级的期中、期末考试

重点进行质量现状分析，让教师之间互相交流经验，共同探讨提高教学质量的对策。同时加强对学生的理想前途教育，使学生树立“读书是山区孩子的出路”的理念。

4、实施教学工作质量与绩效工资发放挂钩制度

提出各级科基本质量指标，工作目标质量指标，奋斗目标质量指标要求，把教师完成教学质量的情况与绩效工资的发放挂钩，调动教师的工作积极性。

5、加强学习，提高教师整体素质

本学期安排骨干教师6批共60多人参加片或县级以上的各类教学教研培训学习。每次学成回来，组织开展学习汇报会，上教学实践课，以发挥骨干教师的示范引领作用。坚持进行政治、业务学习，从而提高教师的整体素质。

6、组织开展“三风”教育活动家，促良好教风学风考风的形成

坚持开展“三风”教育活动，加强考纪考风教育，坚持严格施考，促进良好教风学风的形成。由中心学校统一组织期中、

期末检测，统一交叉监考，密封流水作业评卷。并组织开展期末学风、教学质量标兵评比。

7、实施以研促教工程

坚持开展科组活动和小专题研究活动，达到以研促教的目的。一学期来，我校语文、数学、英语、综合科组都能结合各科特点和期初计划开展科组活动，如语文科围绕提高学生的写能力和写作能力，数学科围绕通过县立项的《上好每节计算课，提高学生的计算能力》小专题研究，英语科开展同课异构教学优质课活动。

三、不足之处培优扶差工作有待进一步加强落实。

特别是扶差工作要引起高度重视，如五年级82名学生参加期末考试，其中三科总分90分以下就有14人，数学科成绩10分以下的有9人。

2、教师工作苦力型偏多

要向科学型转变，必须通过课改提高课堂教学质量，达到高效课堂的目标。

3、没有重视对学生学习兴趣和习惯的培养，思维训练不到位

语文方面，我们学生的阅读和作文能力还需要进一步提高。语文教学中的课外阅读积累环节是我们在教学过程中亟待解决的一个重要问题，根据课程标准的要求，学生的课外阅读量我们远远未达到，作为学校，作为教师，这都是我们要解决的一个重要问题，要切实做好学校图书室的开放，班中图书角的设立和开放，以方便学生的阅读，提高图书的使用效率。

数学教学中，除了重视提高计算能力外，更加重视操作能力

和解决实际问题的能力，而在我们的教学过程中，目前都还未引起足够的重视。

英语科学习与生活脱节，学生学到的口语未能在课间大胆使用。

4、部分课堂质量不高，教学效率低。

课堂教学效率高决定着学校教育教学质量的高低。一个学校，如果课堂教学质量提不上去，整体教学质量将受到严重影响。在我们听课和巡堂中，发现个别老师的教学太随意，又不重视课堂组织教学，既浪费了老师的精力，又浪费了学生的时间，是一种对学生、对工作极不负责任的表现。

5、教师学习之风不浓

目前有部分教师学习风气不浓，办公时间没有充分利用好，还停留在以自我为中心的状态，不能够挤时间读书学习，致使自身业务素质提高得不快，影响了教学质量。

四、今后努力的方向加强教师职业道德教育，运学甘肃会宁精神，近学学校的优秀教师。加强管理，抓好常规教学工作。学校应加强教育教学的管理，扎扎实实的搞好学校教育教学常规工作，以推动学校教育质量的提高，为建设教育强镇作出贡献。

2、加强学习，特别是加强对-版新课程标准和教师专业水平标准的学习。各科课程标准是教育思想在该学科的具体体现，是教学的依据。学校要结合实际进一步组织教师进行课改学习，让每一位教师准确把握学科性质，理解课程标准理念，切实推进课改，提高课改水平。

3、继续加强课堂教学的管理及抽查，提高教学效益。要多深入课堂听课，与教师们一起研究课堂，研究教学，特别是对

部分教学上还存在困难，业务素质不太高的教师，更应加强指导。

4、进一步加大培优扶差的力度，特别是对差生的辅导更要加强。

5、进一步做好推广普通话工作。

班的半年工作总结篇九

光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的20__年已经过去，充满挑战和机遇的20__年已经到来。回顾过去的20__年，我在公司领导强有力的领导及关心支持下，严格要求，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制度及决策，始终坚持把利益放在首位。在这一年工作中，个人虽取得了一些成绩，但也有一些需要改进和提高的地方。下面根据个人心得现将20__年的工作情况作如下总结：

一、本年度工作总结

8、在其他时间不断加强自己的学习能力提升自己，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

二、存在的不足及改进措施

进入公司的这一年里，自己工作中虽有些进步，但也有不足之处，在以后的工作中应深刻的认识到和处理好这些不足的地方：

2、在以后工作中要提高和加强自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

三、下一年的工作展望

工程项目即将进入下一年正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，努力提高自己的，与公司一起展望美好的未来。

3、在工作业务知识能力方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识能力，使自己在纵横方向得到良好的发展。

祝：公司业绩步步高！

班的半年工作总结篇十

今年是物业公司学习的一年，整顿的一年，逐渐稳固的一年。为了不断提高和加强各部门的整体工作绩效，在经营方针、专业技能，仪容形象，内部纪律，班组调整、制度规章等方面加强了管理，使其逐步得到提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促进新一年工作再上一个新台阶，现将今年下半年个人工作总结报告如下：

1、二期收楼工作；

下半年半山林泉验楼、收楼工作是年度的重点工作。工程维修部由此在有限的人手中组成了专门的验楼、收楼小组。积极配合客服中心及房产工程部开展验楼工作。工程部在现有人员资源不变的情况下，不断调整步伐，由七月份前期工程验收介入开始着手，在不断发现问题，不断进行修正的过程中，本部全体员工齐心协力，加班加点都从无怨言，做了大量的工作。目前已完成收楼143套，未收楼40套，基本完成公司下达的任务。

2、装修审核、监管工作中求和谐：

装修审核、监管工作是物业公司与整个小区业主的焦点所在。直接影响业主与物业管理之间的融洽关系，是工程部日常工作中的主要内容。下半年我部审核了176个项目的装修申请，对26处住户的违规装修提出了整改意见。

3、日常维修工作的开展：

今年下半年我部接到维修单1512张，完成1416张，修缮率为93%。先后完成了b38□s18室内装修翻新工程□h13外墙裂缝渗漏修补油漆工程□g10□b38□g7水电整改及维修工程。完成了一、二期中心花园木墩、木栈道、木椅等木制品的翻新油漆工程。所有的这些维修工程虽有暇疵，但大多数都得到了业主赞同。

4、其他工程项目：

1) 三期变压器因雷击烧毁，没有电，也没有水。我部及时制定方案，督促协助外单位安装变压器，特别是我部员工从一期高尔夫地底下挖出一条150米长的电缆，更换到三期的主电源线路上，从而避免因废弃线路短路而烧变压器的危险，在本部全体员工的努力下，水电均得到恢复。

2) 配合新员工宿舍的入住，拉电源、装电表、装热水器、装窗帘、装床位、配合员工宿舍搬迁。数次样板房的搬迁，工程维修部负责里面灯具、家具、设施的拆、装工作。二期已入住单元安装煤气瓶、毛巾架、厕纸架，事情看似普通的杂活，但整体做起来就是大工程，都是很大的工作量。这一切，都是工程维修部默默无闻的基层员工，洒下的辛勤汗水。

3) 二期生活、施工、绿化用水紧张众所周知。我部员工成功的将一期的水调入二期，从而初步缓解了用水矛盾。我部又将二期废弃的水管重新接驳，把湖里的水用来施工及绿化，

用水矛盾又有所缓和了。虽偶有停水现象，但总体还是相当稳定。

5、遗留工程；

一期的防水补强工程现有16户之多，由于外单位的报价偏高而一直搁浅。我们必须完善制度，加强监管，迅速为业主解决问题。

- 1) 岗位责任制没有落到实处，管理比较粗放，个别工作进度均比计划拖延滞后；
- 2) 人员素质参差不齐，一专多能的人才不多；
- 3) 工作流程中，规范操作的统一性不强，监督检查工作做得不够细致。
- 4) 小区业主二次装修的巡查制度和管理仍有待加强力度。
- 5) 有偿服务价目表内容不完善，应重新制定完整的有偿服务价目表；
- 6) 维修工作的效率和维修质量有待提高。

针对以上提到的问题和薄弱环节，明年对工程部工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

- 1) 调整：主要是规范服务流程，调整目前的管理方式，修改完善相关管理制度；
- 4) 落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，做好明年个人工作计划，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

班的半年工作总结篇十一

__年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于202x年x月调任__铝业采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指导下，在生产部及其部门经理的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。下面，我就这一年的工作成绩以及存在的不足向领导和同事们做如下汇报：

一、采购部工作

1. 基于我在__铝业参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2. 自x月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3. 处理紧急事务方面。

面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的__户发展到目前的__户，增长率为__。__%。采购原材料的收购量从__年x月份的__。__吨(扣铁、杂__；__吨)增加收购量__。__吨，增长了__。__%。基本确保了企业的正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

二、工作中存在的不足

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应

商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

三、下半年度工作计划

1. 广泛宣传，增加新的供应商。
2. 开发新的采购渠道，向__东、__地区发展。
3. 为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。
4. 根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。
5. 提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

班的半年工作总结篇十二

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与忙下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。透过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较的改变，现将半年来的工作情况作个总结及对下半年的工作计划如下：

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的文员，自己清醒地认识到，办公室是总经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、带给调研资料、数量都要为决策带给一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，

提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。办公室全体人员在公司领导的正确领导力支持下，紧紧围绕公司领导确定的工作思路和目标，较好的履行了部门职责，用心发挥助手作用，认真协调各部门的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了全线各站及管理所各项工作的正常运行。

后勤服务是保证日常工作正常运转的重要举措。办公室后勤工作我坚持按照“干事，从细节做起；做小事，从局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、费用细打算、服务高质量。

1、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室人员到位后按照审批权限完成了购z办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配z工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

2、做好分公司及管理所各种会议的后勤服务工作分公司、管理所进行各种小型会议，认真做好会场布z食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

3、做好固定资产及低值易耗品的管理和记账根据公司低值易耗品管理制度，对低值易耗品品的计划、采购、入库、保管、出库、使用都应有专人负责，做到计划有依据，采购有程序，保管有规定，进出库手续齐全，定期核对检查；根据公司固定资产管理制度，分公司对固定资产管理和使用坚持统一领导、归口管理、分级负责、职责到人、优化配z物尽其用的原则。建立健全各项管理制度，实施资产产权管理，合理配备和有效使用固定资产，提高固定资产使用效率，保障固定资产的安全和完整。

4、用心改善办公条件。一是配合有关部门认真做好机关办公

楼二期工程改造准备工作，完成了团市机关楼的外部装修；二是认真做好内部装修的前期准备工作，坚持多方协调，装修方案，实现了装修进程力争提前，装修材料力争环保，装修细节力求完美的目标；三是充分思考广干部职工的利益，确定机关临时办公地点，为机关全体干部职工告别陈旧的办公条件、简陋的办公设施创造了条件。四是用心与相关单位进行前期协调和沟通，为办公条件的进一步优化做好准备，切实改变机关全体干部职工的办公条件。

5、认真做好服务工作。一是用心为干部职工中午就餐创造条件，努力改善职工工作餐质量，确保干部职工吃得安全、吃得舒坦。二是按照党组要求，切实为广干部职工做实事、做好事，为机关全体干部职工发放了防暑药品。三是用心争取了机关全体正式职工集资建房有关工作，主动加强与机关事务局的协调和联络，确保机关全体干部职工的利益。四是配合机关网络工程改造，用心为网络的整体升级、网络办公系统的优化、网络硬件条件的改善创造条件，带给服务。

综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到党组决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。我注重加强上下左右的相互沟通，切实完成了综合协调的各项任务，用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

1、上行协调多汇报。团市承办了多项全国性、全市性的重活动，我们在与市、市人、市政府、市政协、团的协调工作中，坚持多汇报、多请示，认真做好协调工作。我们在承办全国省级团办公室主任会议□“xx”全国性示范活动、“为了山里的孩子”型电视文艺晚会的工作中，认真做好与市、团的工作协调，实现了活动成功举行，各方满意的效果。

2、平行协调多交流。今年上半年，团市办公室在协调工作中，坚持多交流、多沟通、多报告，认真做好了与市级相关部门的工作协调。

3、下行协调多联络。我们认真做好与基层各级团组织、各直属单位的协调工作，对基层单位我们坚持做到接待基层的同志热情周到，对待上的同志耐心倾听，处理紧急事宜急事急办，切实做到服务基层、联系基层。今年上半年，办公室主动加强与基层团组织的联络和协调，调动各方面的用心性，确保党组决策早传达、早落实。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前状况做到心中有数。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手。

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更的工作成绩。

班的半年工作总结篇十三

本人认真遵守内务条令，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，当需要加班完成工作按时加班加点工作，能够按时完成；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。工作中任劳任怨，不计较个人得失，积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。

我在财务部门的工作岗位是出纳。岗位职责是现金的管理和收支，银行业务办理及结算，现金及银行日记帐的登记和财务核对，手写支票工资及奖金的核对和发放。回顾这一个月的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作。首先，在领导的帮忙下，我更了解了出纳岗位的各种制

度及日常的工作流程，学到了很多工作中的知识，我更加的熟练了出纳工作。同时，充分的认识到在出纳这个工作岗位上一一定要做到坚持原则，责任重于泰山，要有“工作岗位没有高低之分，只有分工不同”的工作意识，这样才能更好的完成本职工作，体现人生价值。其次作为出纳，我在收付、反映、监督等几个方面尽到了自己应尽的职责，过去的几个月工作里在不断的改善工作方式方法的同时，顺利的完成了如下工作：

- 1、严格的执行现金管理和结算制度，定期向主管会计核对现金与账目，发现金额不符时，做到及时反映，及时处理。
- 2、及时回收单位各项收入，开出收据，及时回收现金存入银行。
- 3、根据各部门和各科人提供的依据，井然有序的完成了职工工资和其它应发放的经费的发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审查，对不符合手续的凭证不予付款。

回顾检查自身存在的问题，我在专业领域的学习不够。我个人的理论基础，专业知识、工作方法尚存在一定的欠缺。针对以上问题，下半年的努力方向及工作计划是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事，增强分析问题和解决问题的能力。参加会计的再教育学习，提高自己的专业技能。

严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。遵守各项规章制度，凡事按程序办。做到平时工作更认真仔细，作为对发票最后一关审查，一定要坚持原则，即使是已经审核过的发票，如果存在要素不全，内容笼统等发票，坚决不予报销。

做好现金、银行存款日记账做到日清月结保证账证相符账款相符存取与银行账目相符的工作。

及时核对银行存款做到账款相符管理好相关凭证防止丢失。

与部门会计人员密切配合做到相互支持、配合。

完成领导临时交办的其他工作、以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，祝愿怡然酒业如丰收的葡萄一样硕果累累[]xx年蓬勃发展、再创佳绩，再次也真诚的感谢帮助过我的部门领导，感谢你们对我工作期间的帮助及指导，才能让我有了今天的进步和成长。

班的半年工作总结篇十四

在公司领导的正确指导下和全体伙伴的大力支持关心帮助下，通过招生部团队的共同努力，上半年的工作划上了圆满句号。面对竞争激烈的招生培训市场，在789就业培训没有启动的情况，招生部调动一切激励机制，迎难而上，取得了良好的业绩。

首先，业绩的取得是团队凝聚力的体现，个人再有能力那也是有限的，团队抱团方能把事情做大，招生部人员心往一块想，劲往一块使，遇到问题共同讨论，想对策克服困难。

根据公司下达的任务年度目标，作了月度目标分解，紧扣月目标量，根据市场淡旺季，下达招生部每月目标量。

如何利用好公司现在资源，所有的月嫂加盟中心及做月嫂的老师，必须持有高育证，当然，学员就是不做月嫂，他们掌

握的高育知识，用在育儿方面，也会提高我们中华民族的人口素质做出贡献的。今年学校增加了公共营养师专业，我们对所有医院加盟项目，加大力度宣传，不断跟进，作好动员，收获很大。同时也让合作医院了解我们起跑线更多的专业，向他们展示了起跑线的雄厚师资和多专业化发展模式。

不怕辛苦，辛勤耕耘，才有收获，天上不会掉馅饼。这也是我常给招生部团队讲的，做任何事情只有用心想法子，尽心去做了，一定会有回报的。我们坐在办公室吹空调是很舒服，但外面的订单不会来找咱的。所以，只有跑出去，日复一日，每一天都有我们的招生宣传单发送出去，我们也不断接到学员报名的电话，所以，招生部同事常讲的玩笑话，“我们天天城区一日游，天天在外赏风景，羡慕吧”。辛苦带来了快乐，汗水换来了回报。

职业培训市场的激烈竞争，无疑是作为职业培训机构的最终产品——学生的培训质量的竞争，培训质量是学校赖以生存的生命线。招生人员专业的素养，热情的接待服务，让学员愿意来学习，放心把学费交给给我们。培训学校高质量的培训及多年打造的良好口碑，好多学员自动找上门来，这种文化的传程更需要我们继续发扬广大。只有这样培训学校才能有旺盛的生命力，才能持续壮大，长久发展。我们的工作为学校诚信办学提供了无尽的活力，从未发生过学员投诉事件，获得了学员及社会和相关用人单位的信任。

人们常说，世上无难事，只要勇登攀。我来公司做了多年办公室的工作，去年做了一段时间家政服务，今年初，公司让我做招生，开始心里没底有些胆怯，但我接下来了，认为从管理到销售收获挺大的。

- 1、招生部有的员工还有潜力，进一步的发挥。
- 2、销售的专业知识还要进一步提升，销售的技巧有待提升。

3、团队合作还需要加强，互相取长补短，把集体的力量发挥到极致。

1、努力完成公司下达的任务目标。

2、增加新专业，不断扩大市场份额，提升招生业绩。

3、集中做好承接人社局的789就业培训工作。

4、公司协助创业培训学员的落实和培训工作。

5、招生部和培训部组合，更好的服务于学员，提长培训质量，提高工作效率。

下半年公司让我和张传芬负责招生培训，我们一定加倍努力，齐心协力，为20xx年画上圆满句号。

班的半年工作总结篇十五

在乡党委、政府的正确领导下，以***理论、“三个代表”重要思想为指导，以人为本，科学发展，统筹兼顾，在解放思想中转变作风，真抓实干、勤政为民，多干打基础增后劲、利长远的事，不做急功近利、浪费民力的事。为官一任，真正造福一方，紧紧围绕乡党委政府的中心工作，找准发展路子增加农民收入、在大力发展经济，同时抓好新农村建设，已圆满完成各项工作任务，现将上半年来的工作总结如下：

一、抓学习、强素质、促提高

为适应新时期的发展要求，村两委、村组干部充分利用工作之余学习***理论、“三个代表”重要思想、学习实践科学发展观，进一步解放思想，更深层次的领悟科学发展的实质内涵，对上级组织的各种学习、培训等积极按要求完成。同时加强党风廉政建设学习，公开村务、财务、通过一系列的学

习，使村两委、村组干部思想觉悟得到了很大的提高，为在今后农村实际工作中服务群众、带领群众发展致富打下了坚实的基础。

二、求真务实、狠抓党建工作

为深入贯彻“三个代表”重要思想和实践科学发展观，认真学习上级有关文件精神，结合杨家沟村实际，仅仅围绕镇党委政府的中心工作，全面落实科学发展观，进一步解放思想、建立健全各项制度，切实加强党的基层组织建设，把为人民谋取利益作为最根本的目的’，以务实的工作作风推动工作新局面。发扬村“两委”干部直接召集村民代表会参与的良好做法，交心谈心、倾听群众呼声、积极调查研究、制定出本村经济发展思路和奋斗目标、召开支部组织生活会，结合村情明确岗位职责，充分调动无职党员的主动性、积极性、创造性，为他们提供了一个实现自我价值的舞台；吸收、培养思想觉悟高的优秀积极分子加入党组织，增强基层党组织的凝聚力和战斗力，使之能诚心诚意为农民办实事、办好事，着力解决本村的热点、难点问题，为本村的产业结构调整、农民增收致富，为全面建设小康社会提供强有力的组织保证。

三、扎实工作，全面完成各项工作任务

对于农民群众来说，喊十句口号，不如做一件实事。在为群众办实事上，不能轻易承诺，而一旦作出了承诺，就一定要实现。几年来，杨书记始终情为民系，利为民谋，把为民办实事作为村党支部的重要议事日程。

1、全力铺设村级道路。全村约有15公里的村级道路，路基硬化率高，在杨书记的带领下，村党支部多次召开村民代表、党员代表会议，研究和讨论道路铺设问题，目前已经实现村组道路全部硬化完工。“没有钱照样办事情”，这是村支部书记的话，这句话的背后，体现出村党支部全心全意为人民谋利益的指导思想，也只有这样，才能够得到全体村民的支

持和拥护。

2、在杨书记的多方努力下，今年全村植树3000多棵，成活率为100%，改建水站3座，衬贴渠道2300多米，为促进本村农民增收鉴定了有力基础。

3、排解矛盾纠纷，维护农村社会稳定。杨书记真诚对待每一个反映问题的村民，面对矛盾不回避，公平、公正地提出自己观点和意见，努力化解矛盾纠纷，把不稳定因素消灭在萌芽状态。群众看到村干部尽心在帮助自己，心平了、气顺了、意见少了。

4、积极响应党的方针政策，关注村民的生产生活。杨书记深入百姓家中对困难户、老人进行摸底，发放补助资金，积极为他们解决生活中的实际困难。群众利益无小事，对村民反映的问题和要求，不论事情大小，只要政策允许，他都尽心尽责地去解决。如帮助村民落实招工、困难户的补助、联系农业新技术等。

四、存在问题

一是农村经济基础薄弱，农民增收难；二是壮大村集体经济还有待进一步拓宽；三是遗留问题较多，未能很好解决；四是新时期下农村工作的方式、方法有待进一步加强和提高。