

学校财务工作总结报告(通用8篇)

工作总结是我对自己工作表现的一次清晰概括，我将尽力将这段经历反映在总结中。以下是小编为大家收集的办公室工作总结范文，希望可以为大家提供一些写作参考和启示。

学校财务工作总结报告篇一

20xx年对于学校财务工作来说，是不平凡的一年。学校财务面临着严峻的考验。具体来说，学校收入从三个方面减少。随着生源竞争的激烈和由此带来的生源减少，教育收费环境和政策环境的变化，家长学校的审计和取消；学校预算外收入不断减少；服从和服务学校大局发展的需要，本着“育人为先，服务第一”的原则，学校食堂和小店收入维持在较低较少的水准。同时，由于我校明年将迎接省示范性普通高中的督导评估，各项建设与开支仍然较多。作为学校工作的重要组成部分，财务工作直接关系到学校的稳定与发展，关系到全体教职工工作积极性的发挥。在这种经费及其紧张的困难情况下，由于学校校长符冠焯同志和党总支副书记曾少平的高度重视，省财政厅和教育厅的关怀，财务工作人员辛苦奔劳，学校实行“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，财务工作仍然取得了一定的成绩。现将主要工作情况总结如下：

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。

去年，财务绩效审计后，学校班子分工做了重大调整，曾少平副校长分管了财务，学校切实加强对财务工作的领导，切实加强对财务工作的监督和管理。财务科的同志在新班子的领导下，对财务工作坚持做到“一日一清，一月一结，一期一总”，及时监控资金的流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。认真贯彻执行财经法规，进一步加强对学校财务行为的管理，严格超预算支出。

校领导班子在百忙中经常注意研究和讨论学校财务工作，进一步完善了学校内部财务制度；坚持实行“一支笔”审批制度和审查制度，特别是对货物采购实行严格规范的管理制度。此外。公开制度得以制度化，从预算到预算执行的项目收支，都一一张榜公布。在校内小店饮水拿货由办公室主任负责，其他任何人不得挂帐。擅自在校内商店提货挂帐者，学校不予报销，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。

为切实提高有限资金的使用效益，财务从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理。在工程立项及招投标方面，严格执行政府采购制度，严守纪律。，对结算工程走审计程序，在资金分配使用方面，坚持财政预算制度。各项支出尽量挖掘财政专项潜力，争取财政的支持，。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。

提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障了以下两个方面的所需经费，全力做好“两个确保”，促进了学校各项工作的正常开展。

1、确保教师工资和待遇及时足额到位。我校本年工资福利支出总额826万元，占总支出的46%。在我省财政整体银根紧缩，部分学校资金运转困难的大背景下，在增强学校整体经济调控能力和适当集中财力的基础上，我校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实。如：七月份足额发放课时和超课时补贴、和各类岗位补贴、退休教师的煤气补贴已做到按时到位、绩效工资的发放学等。确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。

2、确保了学校建设和发展的重点开支。学校建设和发展的重

点开支，都得到了财政资金的大力支持。如：投入77多万元，建成了14套多媒体系统（目前已投入了教学使用）进一步改善了学校硬件设备；投入21万元添置学生课桌椅；投入99万，对我校电网进行改造，智能化管理，大大节约了电费的开支。为教学需要及学校发展，目前已筹措到财政资金645万用于新科学馆的建设；还争取到xx年择校费上缴给教育厅30%部分资金18万元得到返还使用，用于偿还历史债务6万、解决学生事件补偿金12万元。

3、确保了教育教学一线的需要。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校投入15万多元，积极支持管理干部外出进修和跟班学习，先后支持吴海辉老师（原副校长）上海培训学习，麦瑜老师上海跟班学习，张忠富助理贵阳考察，苏琼先老师北京调研，全体校领导和高三老师湖南取经调研。特别是绩效工资的发放，符校长又一次心系着学校的稳定，几番努力得到了财政厅的大力支持，在元旦前发放了基础绩效工资和奖励性工资的预发部分。

四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作和解决校内民生问题。

在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。年初，经校长办公会议研究，制定了消赤减债的预算目标，并明确通过做好“二抓一引”，采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

1、抓好重点项目管理。在科学馆大楼的修建、生物园的建设、课间操场地的维修、智能化电网的改造以及各类电脑设备的采购等项目建设过程中，财务严格把关，精打细算，认真使用好学校每一分钱。以上开支都在财政资金的预算范围内。

2、抓好内部调剂和控制。强化校内报销审查，做好资金分配

调剂；加强校产管理，对我校固定资产进行审计和盘点，有效防止资产的流失。

3、引源活水，积极争取上级支持。符校长亲自上阵，通过不懈的努力，得到上级财政支持，全年财政拨款资金比去年增加了408万多元。

4、减债消赤，偿还历史欠款85万元。缓解了因欠款时间长而长生的矛盾。

5、心系弱势群体，解决校内重大民生问题。学校在资金困难的情况下，解决38位职工家属的养老、和工伤保险等民生问题。

五、不足和困难

尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：

1、学校仍处在负债运行状态，负债额达多492万，资金周转也仍有难处。

2、今年将要迎接省级示范性中学的督导评估，对照评估条例，学校无论是硬件水平还是资料建设，都还有一定的差距，所需资金缺口比大。

3、绩效奖励性工资发放的量化标注、尺寸、分值的科学化、合理化、精细化、统一化有待调整和优化。

4、预算项目专项支出的进度缓慢，年末为止才完成57%，往后应注重预算的项目开展进度，提高项目的时效性。

六、计划

面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。为此，需要

从以下几个方面入手，切实加强财务工作，保障学校正常运行。

1、继续维护财政支持渠道，确保省级示范性中学的督导评估的硬件和软件建设资金需求。

2、继续坚持“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，汇总和出台各科室绩效奖励工资发放方案，切实保证奖励性资金发放的可行性、科学性以及使用效益。

3、继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，出台控制接待费的制度、报账暂行规定。通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。

4、继续全力做好消赤减债，确保财政下达的任务目标如期完成。

5、绩效工资实行后，调整学校资金指标方向。

学校财务工作总结报告篇二

20xx年，财务处在院党政领导的正确领导下，在分管领导的大力支持下，为我院“四大战役”战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证。财务处在确保做好日常工作的前提下，着重做好以下几个方面的工作：

一，迎难而上，积极筹措建设资金，在资金上保证了新校区建设工程的顺利完成

浦口新校区建设是在建设靠贷款的情况下，轰轰烈烈地开展起来的。由于要在半年的时间里，完成近1xxxx平方米的大规模建设，因此所需资金的数量大，时间紧，任务重，能否在短时间内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一。从贷款的宏观环境上看，适逢国家为了防范资金风

险对高校贷款实行宏观调控，银行紧缩对高校贷款的规模，使资金筹措面临极大的困难。我们在学院领导的大力支持下，在相关处室的密切配合下，财务处先后与1xxxx银行的2xxxx家省市行和支行的行长或信贷员，经过上百次交涉，通过了解情况，谈判协商，提供资料，分析数据，最后落实了xxxx银行同意办理授信贷款业务。由于各家银行贷款的前期调查要求不一，我们积极提供银行所需的一切资料，尽量满足各家银行的不同要求，为顺利取得银行贷款做了大量的工作。到目前为止，已为学院融资xxxx亿的贷款资金，银行已实际投放贷款5亿元（含归还上年贷款1.8亿元），尚有未使用贷款额度1亿元。银行贷款的及时到位，为新校一期工程的按期交付使用提供了强有力的资金保障。

二、积极争取xx年各项财政资金，保证了教学，科研和日常开支的顺利进行

按照xxx财政预算高校资金的新分配制度，我院xx年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类院校的拨款标准，要想在x年再增加财政拨款数，实属不易，但若我院xx年度维持在xx年的财政拨款水平将可能影响我院未来的发展，因此，财务处积极采取措施努力争取财政资金，赢得了财政厅，教育厅的财务主管的支持，使20xx年财政拨款资金比xx年拨款资金增长了5，为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础。除此之外，财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会，争取各种增加资金的机会，到20xx年底，争取到各项经费达800xxxx元，比去年实际拨款增加资金100xxxx万，增长幅度达17，为学院的可持续发展创造了较为有利的经济条件。

三、认真制定20xx年的校内预算，严格进行预算控制

财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外，还要结合我院教学评估，科研支持，学生奖助补等各部门的不同需求，分配校内预算资金，以保证各职能部门各项工作的顺利进行。

由于预算管理采取项目管理，加上资金的合理分配，有序的监督和服务，使05年的校内预算能够严格按照下达的预算执行，使本年度的预算做到收支平衡，略有盈余，预计年底使用率达到90。由于加强预算资金使用方向的控制，使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进行。

四、做好财政资金“二上二下”工作，力争财政资金略有增长

由于省财政拨款采取统一标准，财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达，再加上今年我院普本学生减招，使我院xx年度财政拨款资金要比xx年拨款减少，由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间，而我校这几年通过财务处的积极争取，我校实际上是按原部属院校标准拨款的，财政拨款仍年年增加，今年省财政厅受到强大的压力，一律采取的统一的分配方式，使我院xx年财政资金不到400xxxx元。为了争取财政拨款不减少，财务处积极向财政厅和教育厅的领导反映，积极争取主管领导的支持，力争财政拨款持平或略有增长，我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我院，使他们向院领导作出了xx年财政资金与xx年持平并争取有所增长的承诺，可使财政拨款至少增加155xxxx元。

五、争取更多的中央与地方共建资金，增加我校教学设备的投入

国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式，一般理工科院校设备需求和投入资金量要更大些。这几年我院财务处在院领导大力支持下，在教务处和相关院系领导的共同努力下，一直保持中央与地方共建资金对我院有较高的资金支持[]20xx年除去争取中央与地方共建资金50xxxx元外，还争取到省财政专项拨款10xxxx元的资金支持，为教学设备的投入提供了重要的资金保证。

六、财务处在合理使用财政拨款资金，提高其使用率上做了大量的工作

今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格，对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法，且大多采取直接支付方式，要求逐笔的分项目划转出去，每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核通过后，方能支付出去，一般预算审批要求有年度计划，本月计划。合同是否齐全，手续是否齐备。属政府采购需在规定的地点采购，有些项目的资金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位。对同户名转款属于严格控制范围。这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确，预算编制必须有很强的预见性。由于在学院的部门预算的项目预算中，有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时，其内容缺乏科学的论证，使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异，因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题。财务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合，使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金，并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促其尽快使用。现岁末将至，财务处将配合相关部门积极向财政厅，教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度。

七、财务处顺利地通过了上级主管部门的各种专项检查

今年财务处接受了不同形式的各种专项检查或协助办案1xxxx□分别主要是20xx年度财政预算执行及财务管理检查，得到了专业检查小组的好评（见审计报告）。接受了中央专用资金评估，为学院争取专项资金60xxxx元。接受了共建资金使用情况检查。省教委新生入学收费管理检查。中央七部委关于治理高校收费行为的专用检查。省级预算外资金管理的调查。省地税，国税局专项调查。省检察院专项调查等1xxxx□财务处花了大量的人力和精力，好在无论是哪方面的检查工作，

在政治，经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果。

八、其他方面：

1、无差错地完成了大量的日常财务工作。顺利地完成了新老生的收费工作。完成平均每个月100xxxx笔报销，转帐□100xxxx张记帐凭证等日常业务工作，今年经财务处进出资金达到xxxx多亿，且无差错，保证了行政，基建资金的正常运转。

2、积极协助办好“十运会”。做好“十运会”的财务收支工作，完成校组委会交办的任务。

3、配合教务处，积极做好教学评估工作。财务处按照教育部评估指标要求，认真整合各项评估所需的各项经费数据。

4、积极与物价局联系，确定有关收费标准。赶在新生入学之前批准住宿费标准变更为150xxxx/人，为学院增收□5xxxx万元。

5、抓住省预算资金分配中心预算项目改革的时机，提高我院用财政资金发放工资的总量与比重。这有利于教职工工资福利发放的稳定与提高，并有利于其不受新校建设的影响。

6、提前将学杂费收入由财政专户资金在年内划转回我院，增加了我院可使用的资金。学杂费作为预算外资金已纳入财政专户管理，我院目前收到各种学杂费收入4353□xxxx元，为了增加我院可使用的资金，财务处采取措施把学杂费收入由财政专户资金在年内划转回我院，完成年内资金回笼的目的。

7、协助教育厅财务处在我院召开全省财务人员年度决算会议。预计到会人员将达20xxxx□

存在不足与改进办法：

一、学院自有资金需求的扩大化与财务上可调配资金来源愈来愈少之间的矛盾突出。随着学校的教职工与学生人数的快速增加，教学科研资金投入的不断增长和新校区建设规模的不断扩大，使得学校经费性支出和新校区贷款的还本付息的压力越来越大，因此，如何处理好教职工日常的工资津贴，教学科研资金和新校区建设资金之间的需求矛盾已成为日益重要的问题。具体的改进措施：

1、搞好资源整合，盘活现有资源，力争学院资金的最大化。

(1) 争取尽可能多的财政预算资金，这是财务工作的重点之一。

(2) 对已有资金的保值增值。

(3) 多渠道争取资金，积极争取各项专项资金。

2、抓重点，克难关，通过银行，股份制运作和社会融资等渠道积极筹措办学经费，保证新校区建设资金按时到位。当前，高校建设性贷款虽受到政策性的严格控制，但我们也要抓重点，克难关，在院领导的大力支持下，继续努力完成基建资金的贷款任务，想方设法保证新校区建设资金的正常使用，并力争控制好资金的投放，以便减少资金投入成本，按期还本付息使我校在金融界建立较好的信用等级，与建设银行，农行等银行继续建立相互信任的关系，我们已争取到的信用贷款额度还要通过努力逐步加以落实。

3、有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来。完成财政资金的预算申报审核，过程控制，事后审计的全程目标管理，有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来，实现预算资金的有效转化。要完成这个工作量大的重要工作，这需要通过学院各级资金

使用部门与财务处密切合作来加以科学合理地完成，否则，上级财政预算资金就难以真正落实到位。通过努力，提高我校资金利用效率，实现学院资金运转的良性循环，为学校的发展提供资金保障。

4、加强财务管理，不仅要增收，还要节支。要在保吃饭，保证日常开支的基础上，努力保证教学评估，科研和新校建设等的资金投入，在增收的基础上努力节支，把钱花在刀刃上，使我院资金获得最大的使用效益。

二、财务管理制度仍需完善，制度的执行仍需加强，财务服务水平仍需提高。要继续完善与健全各项财务制度和预算编制与管理办法，努力加强校内预算内外资金的管理力度，并加大各项财务制度的宣传力度，多与各部门负责人与财务人员沟通，要严格执行我校各项财务制度和预算项目管理办法，严格执行二级财务管理制度，规范二级院系（部）的创收和激励政策，形成全院师生认真遵守与执行各项财务制度的良好状态。财务处将建立部门预算的查询系统和教职工工资福利发放的个人查询系统，以提高服务管理水平。

三、存在着忙于平时工作，业务学习，深化财务分析与研究不够。

要克服日常工作忙的困难，对学院财务状况应进行更加深入细致的研究，深入探讨学院资金使用中存在的问题，多向校领导提出高质量的参考意见与建议。还要抽出一定的时间加强业务学习，特别是注重财务理论的学习，我们将多开展业务学习活动，不断提高业务水平，以满足学院快速发展对财务管理日益提高的需要，努力建立起一支核算与理财的高水平财务队伍。

学校财务工作总结报告篇三

20××学年度xx学校在上级领导的大力支持和关心下，财务

工作开展顺利。作为一名财务工作人员，我认真贯彻上级各项方针、政策、规定，始终以严谨的工作作风、诚实的工作态度、勤奋的工作精神，严格按财经纪律办事，尽心尽责为全校师生做好服务工作。一学年来，取得了一些成绩，得到了师生的广泛好评。现对一年的工作小结如下：

一、思想道德方面

1. 身正为范。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治，努力提高自身的政治理论水平。工作中，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克己奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强财务部的凝聚力。

2. 学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把清、慎、勤当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

3. 坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、综治、卫生及办公室等工作。在工作中我总是积极主动地参与其他工作，平时经常到各学校与教师交流。一年来，全乡各小学没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，各小学校园始终保持着良好的教育教学环境。

二、业务能力方面

1. 随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。热门思想汇报能按规定合理科学记好备查帐，帐

路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

2. 为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学年度在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

3. 自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

三、勤奋工作，出勤出力，扎实完成各项工作任务

1. 认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年以来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

2. 平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

3. 对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成了本年度计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路

是无止境的，任何事物没有最好，只有更好。在新的一年里，我们部门将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。

学校财务工作总结报告篇四

在这方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

总务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行资金核对。确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

财务“收支两条线”是学校所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都必须入学校统一的财务账务，所有的支出都必须按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，总务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。受到学校领导和有关上级主管部门领导的好评。

一、经费管理

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的资料；其次是参与学校管理和决策，对学校存在的现象，财务室已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作。

二、预算内经费管理工作

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主通过以下工作来实现]方案一范文’库。整理。经费管理。

- 1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。
- 2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。
- 3、公业务费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。
- 4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

学校财务工作总结报告篇五

在教育局和小学中心校的指导下，我校20xx年在财务工作方

面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前做好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局物价局的要求规范收费。要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能报帐员每月按时将报

表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

学校财务工作总结报告篇六

20××年，财务处在院党政领导的正确领导下，在分管领导的大力支持下，为我院“四大战役”战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证。

财务处在确保做好日常工作的前提下，着重做好以下几个方面的工作：

一，迎难而上，积极筹措建设资金，在资金上保证了新校区建设工程的顺利完成。

浦口新校区建设是在建设靠贷款的情况下，轰轰烈烈地开展起来的。由于要在半年的时间里，完成近14万平方米的大规模建设，因此所需资金的数量大，时间紧，任务重，能否在短时间内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一。从贷款的宏观环境上看，适逢国家为了防范资金风险对高校贷款实行宏观调控，银行紧缩对高校贷款的规模，使资金筹措面临极大的困难。我们在学院领导的大力支持下，在相关处室的密切配合下，财务处先后与14家银行的20多家省市行和支行的行长或信贷员，经过上百次交涉，通过了解情况，谈判协商，提供资料，分析数据，最后落实了7家银行同意办理授信贷款业务。由于各家银行贷款的前期调查要求不一，我们积极提供银行所需的一切资料，尽量满足各家银

行的不同要求，为顺利取得银行贷款做了大量的工作。到目前为止，已为学院融资6个亿的贷款资金，银行已实际投放贷款5亿元（含归还上年贷款1.8亿元），尚有未使用贷款额度1亿元。银行贷款的及时到位，为新校一期工程的按期交付使用提供了强有力的资金保障。

二，积极争取××年各项财政资金，保证了教学，科研和日常开支的顺利进行。

按照江苏省财政预算高校资金的新分配制度，我院××年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类院校的拨款标准，要想在20××年再增加财政拨款数，实属不易，但若我院20××年度维持在××年的财政拨款水平将可能影响我院未来的发展，因此，财务处积极采取措施努力争取财政资金，赢得了财政厅，教育厅的财务主管的支持，使20××年财政拨款资金比07年拨款资金增长了5，为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础。除此之外，财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会，争取各种增加资金的机会，到20××年底，争取到各项经费达8000万元，比去年实际拨款增加资金1000多万，增长幅度达17，为学院的可持续发展创造了较为有利的经济条件。

三，认真制定20××年的校内预算，严格进行预算控制。

财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外，还要结合我院教学评估，科研支持，学生奖助补等各部门的不同需求，分配校内预算资金，以保证各职能部门各项工作的顺利进行。由于预算管理采取项目管理，加上资金的合理分配，有序的监督和服务，使20××年的校内预算能够严格按照下达的预算执行，使本年度的预算做到收支平衡，略有盈余，预计年底使用率达到90。由于加强预算资金使用方向的控制，使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进行。

四，做好20××年财政资金“二上二下”工作，力争财政资金

略有增长。

由于省财政拨款采取统一标准，财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达，再加上今年我院普本学生减招，使我院20××年度财政拨款资金要比20××年拨款减少，由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间，而我校这几年通过财务处的积极争取，我校实际上是按原部属院校标准拨款的，财政拨款仍年年增加，今年省财政厅受到强大的压力，一律采取的统一的分配方式，使我院20××年财政资金不到4000万元。为了争取财政拨款不减少，财务处积极向财政厅和教育厅的领导反映，积极争取主管领导的支持，力争财政拨款持平或略有增长，我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我院，使他们向院领导作出了20××年财政资金与20××年持平并争取有所增长的承诺，可使财政拨款至少增加1550万元。

五，争取更多的中央与地方共建资金，增加我校教学设备的投入。

国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式，一般理工科院校设备需求和投入资金量要更大些。这几年我院财务处在院领导大力支持下，在教务处和相关院系领导的共同努力下，一直保持中央与地方共建资金对我院有较高的资金支持，20××年除去争取中央与地方共建资金500万元外，还争取到省财政专项拨款100万元的资金支持，为教学设备的投入提供了重要的资金保证。

六，财务处在合理使用财政拨款资金，提高其使用率上做了大量的工作。

今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格，对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法，且大多采取直接支付方式，要求逐笔的分项目划转出去，每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核通过后，方能支付出去，一

般预算审批要求有年度计划，本月计划；合同是否齐全，手续是否齐备；属政府采购需在规定的地点采购，有些项目的资金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位；对同户名转款属于严格控制范围；这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确，预算编制必须有很强的预见性。由于在学院的部门预算的项目预算中，有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时，其内容缺乏科学的论证，使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异，因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题。财务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合，使绝大部分的财政资金转化为学院实际使用的资金，并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促其尽快使用。现岁末将至，财务处将配合相关部门积极向财政厅，教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度。

七，财务处顺利地通过了上级主管部门的各种专项检查。

今年财务处接受了不同形式的各种专项检查或协助办案11次，分别主要是20xx年度财政预算执行及财务管理检查，得到了专业检查小组的好评（见审计报告）；接受了中央专项资金评估，为学院争取专项资金600万元；接受了共建资金使用情况检查；省教委新生入学收费管理检查；中央七部委关于治理高校收费行为的专用检查；省级预算外资金管理的调查；省地税，国税局专项调查；省检察院专项调查等11次，财务处花了大量的人力和精力，好在无论是哪方面的检查工作，在政治，经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果。

八，其他方面：

3，配合教务处，积极做好教学评估工作。财务处按照教育部评估指标要求，认真整合各项评估所需的各项经费数据。

7, 协助教育厅财务处在我院召开全省财务人员年度决算会议。预计到会人员将达200人。

存在不足与改进办法:

一, 学院自有资金需求的扩大化与财务上可调配资金来源愈来愈少之间的矛盾突出。

随着学校的教职工与学生人数的快速增加, 教学科研资金投入的不断增长和新校建设规模的不断扩大, 使得学校经费性支出和新校区贷款的还本付息的压力越来越大, 因此, 如何处理好教职工日常的工资津贴, 教学科研资金和新校建设资金之间的需求矛盾已成为日益重要的问题。具体的改进措施:

1, 搞好资源整合, 盘活现有资源, 力争学院资金的最大化。

(1) 争取尽可能多的`财政预算资金, 这是财务工作的重点之一;

(2) 对已有资金的保值增值;

(3) 多渠道争取资金, 积极争取各项专项资金。

2, 抓重点, 克难关, 通过银行, 股份制运作和社会融资等渠道积极筹措办学经费, 保证新校区建设资金按时到位。当前, 高校建设性贷款虽受到政策性的严格控制, 但我们也要抓重点, 克难关, 在院领导的大力支持下, 继续努力完成基建资金的贷款任务, 想方设法保证新校区建设资金的正常使用, 并力争控制好资金的投放, 以便减少资金投入成本, 按期还本付息使我校在金融界建立较好的信用等级, 与建设银行, 农行等大行继续建立相互信任的关系, 我们已争取到的信用贷款额度还要通过努力逐步加以落实。

3, 有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用

结合起来。完成财政资金的预算申报审核，过程控制，事后审计的全程目标管理，有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来，实现预算资金的有效转化。要完成这个工作量大的重要工作，这需要通过学院各级资金使用部门与财务处密切合作来加以科学合理地完成，否则，上级财政预算资金就难以真正落实到位。通过努力，提高我校资金利用效率，实现学院资金运转的良性循环，为学校的发展提供资金保障。

4，加强财务管理，不仅要增收，还要节支。要在保吃饭，保证日常开支的基础上，努力保证教学评估，科研和新校建设等的资金投入，在增收的基础上努力节支，把钱花在刀刃上，使我院资金获得最大的使用效益。

二，财务管理制度仍需完善，制度的执行仍需加强，财务服务水平仍需提高。

要继续完善与健全各项财务制度和预算编制与管理办法，努力加强校内预算内外资金的管理力度，并加大各项财务制度的宣传力度，多与各部门负责人与财务人员沟通，要严格执行我校各项财务制度和预算项目管理办法，严格执行二级财务管理制度，规范二级院系（部）的创收和激励政策，形成全院师生认真遵守与执行各项财务制度的良好状态。财务处将建立部门预算的查询系统和教职工工资福利发放的个人查询系统，以提高服务管理水平。

三，存在着忙于平时工作，业务学习，深化财务分析与研究不够。

要克服日常工作忙的困难，对学院财务状况应进行更加深入细致的研究，深入探讨学院资金使用中存在的问题，多向校领导提出高质量的参考意见与建议；还要抽出一定的时间加强业务学习，特别是注重财务理论的学习，我们将多开展业务学习活动，不断提高业务水平，以满足学院快速发展对财

务管理日益提高的需要，努力建立起一支核算与理财的高水平财务队伍。

学校财务工作总结报告篇七

学校财务工作，直接关系到学校的稳定与展，关系到全体教职工工作积极性的发挥。20xx年度，学校财务人员团结努力，实行量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，使其工作取得了一定的成绩。现总结如下：

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。

学校切实加强对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到一日一清，一月一结，及时监控资金流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。学年初，学校即时召开行政会议，专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行一支笔审批制度，特别是对货物采购实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。

为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。

提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学

校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校积极支持领导、教师外出进修或培训。

四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作。

在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

五、即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：

1. 学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。
2. 学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。

六、面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。

为此，需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，确保学校正常运行。

- 1、继续坚持量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，切实提高资金使用效益。
- 2、继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。
- 3、继续全力做好消赤减债，确保局下达的任务目标如期完成。

学校财务工作总结报告篇八

我校依靠全体同志共同努力，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，现就财务工作简要总结如下：

一. 合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我校的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向学校领导汇报，在现有条件下，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了学校各项工作的顺利完成。

二. 加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，财务处在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

三. 重视日常财务收支管理

，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了教学等一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四．认真做好期末决算工作

期末决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以非常重视这项工作，放弃周末的休息时间，加班加点，认真细致地搞好期末决算。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在本学期，财务人员做了大量卓有成效的工作，这与老师们的艰苦奋斗是分不开的，在新的学期里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的发展贡献我们的力量。