

最新财务人员工作总结及工作计划(优质8篇)

在当今社会中，金融行业是一个关键的支柱产业，它涉及到投资、融资、风险管理等方面。小编为大家准备了一些精选的年度总结范文，供大家参考和学习使用。

财务人员工作总结及工作计划篇一

岁月如梭，光阴似箭，20__年已经过去，崭新的20__已经到来，回顾过去，在公司领导无微不至的关怀下、及各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同完成了__酒店有限公司的财务工作。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过我们大家的共同努力，公司明日的辉煌就在不久的将来!我来到公司已经快两年了，在这两年里我对公司的财务工作已逐步了解，并比较顺利地接受了大部分工作，在这里我就20__年度财务部工作汇报如下：

一、酒店运营状况

(一)20__年度酒店主要经济指标完成情况

营业收入：全年累计实现700.72万元，其中：中餐厅收入307.70万元;客房部收入324.72万元;开元会所收入68.3万元。

(二)20__年度酒店经营成果指标完成情况

1、营业收入：700.72万元，营业成本202.42万元，营业费用565.05万元，管理费用178.14万元，财务费用—2.93万元，营业外收入1.87万元，营业外支出1.81万元;净利润—272.9万元。

2、全年度向税务局缴纳税款共计25.48万元。

3、20__年客房共接待人数17.474人(系统上)，客房部出租率53%(系统上)平均房价为187.29元。中餐厅接待人数27.424人，餐饮毛利率50%。平均餐费112.2元。

4、全年酒店从陕西达伦石化科技发展有限公司(简称总公司)借款共计236万元，主要用于酒店员工工资的发放。

(三)财务工作

1、日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同的整理和及时准确的申报缴纳各项税款工作等。

3、每月核对往来款项。配合销售部对酒店的协议单位的应收账款进行及时的催收。同时和酒店的供应商进行应付账款的对账及结账工作。

4□poss机安装、税务管理工作。__月__日酒店联系__银行完成了酒店3台poss机的安装工作，基本满足了酒店客户的需求和酒店财务工作的顺利进行。完成了发票数量的增额工作(由原来的200份发票增加到400份)同时对单张发票的开票额度进行了提升(由原来的50,000元申请增加到100,000元)

5、与__信息技术有限公司(中软公司)进行了联系对酒店管理系统进行了维护及一些项目进行了严格的要求设置。

6、20__年__月份完成了酒店20__年预算工作。由各部门配合完成20__年度预算工作(营业额为950万)，按时向公司领导上报酒店财务预算报表。

(四)成本核算工作

日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核各部门操作、各部门上报成本日报表，审核出入库单据、单据录入到系统中、核对餐饮酒水日报表，并计算月底酒水库存成本；月底对后厨、客房部、吧台进行盘点；依据试算平衡报表，盘点情况分析成本率及毛利率等指标。后续的成本核算分析还有待明年加强。

(五) 资产管理工作

1、对各部门的固定资产下发了登记表。

2、制作了酒店固定资产卡片，要求各部门做好自己部门内资产的管理登记工作。

(六) 人员培训、酒店活动

__月份配合人力资源部和安全部参加了酒店组织的消防演练工作，积极参与公司组织的员工生日聚会、春节员工聚会等工作。在行政部的组织下，配合了中餐厅对酒店20__年度大型宴会工作由于人员紧缺进行了帮忙工作。

二、工作中存在的不足及改进

2、部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取其他部门意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

3、有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究和学习并贯彻执行。建议各部门在一起定期召开工作讨论会，分析工作配合中存在的问题，及一些活动的实施配合的紧密性和困难的存在，全方面的站在公司的利益上考虑问题减少不必要损失的出现。

三、20__年工作计划

(一)财务工作

- 1、继续做好日常工作，快速、准确、有效的完成领导交代的工作。
- 2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督把关作用。
- 3、加强对应收账款的催收力度。
- 4、继续做好年末预算、审计、建账工作。
- 5、严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

(二)财务制度及监管

- 1、建立健全财务制度，制定一套完整的酒店财务制度实行方案，对前期的制度方案切合酒店实际情况进行修改，以及对已经过期和不符合酒店所使用的文件重新修改和制定新的文件。
- 2、对其他各部门所发布的文件的漏洞和合理性进行审查。
- 3、对酒店一些重大合同的签订进行审查和复核。
- 4、深入一线部门去对工作中存在的问题进行纠正和要求，严格的按照酒店所规定的规章制度进行操作。
- 5、对一些资产管理的重大部门(吧台、库房、前台等)的账务进行定期和不定期的抽查。
- 6、每年二次，即6月份和12月份对酒店的各部门固定资产、

低值易耗品、办公用品进行实地盘点，并对其中的损耗追查原因，对过期的货物追查相关责任人的责任。

7、实行奖罚分明的规章制度，对酒店作出重大贡献的员工进行奖励，对因个人失误给酒店造成损失的进行处罚，当然罚款不是目的，是为了让其他人员能认识到自己工作和责任的重要性。

四、建议及意见

1、根据季节和气候变化，适时的调节和修正各种技术参数，在保证满足客人对空调、热水需求的基础上，调整好用水温度和时间，降低损耗，尽量节省能源，使成本消耗减至最低程度。

2、酒店要重视营销工作，不断壮大营销力量，销售部要联合餐饮部、客房部、__会所及厨房做好酒店“团队会议、零点散客、宴会接待”三大块的营销工作，打好酒店的营销牌，做好酒店的营销工作。建立健全vip档案，提高酒店的知名度和美誉度。

3、丰富员工文化生活，员工是企业的宝贵财富，是推动企业发展的源动力。重视员工在企业中的核心作用，创造各种条件改善员工生活、丰富员工文化，提高员工对酒店的归属感，对员工工作中和生活中提出意见和诉求并尽力解决。评选年终优秀员和季度优秀员工，实行奖罚分明的公司制度。

总之在20__年里，我们在做好本职工作同时，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20__年公司战略目标的各项任务，以最大限度地回报于公司，为我们公司的稳健发展而做出更大的贡献。

财务人员工作总结及工作计划篇二

一年来，在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作进行汇报。

财务人员工作总结及工作计划篇三

20xx年4月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及20xx年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金
3. 根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是20xx年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公

司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

财务人员工作总结及工作计划篇四

20xx年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，进取探索解决新形势下财务工作面临的新情景新问题，理好财、服好务、办好事。进取主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与职责，不断鞭策自我，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同提高，与公司共同成长。

财务人员工作总结及工作计划篇五

财务管理思想和方法的落后是中国当前的财务问题，财务工作的认识。财务是什么?财务在企业和社会中的本质作用是什么?对这一根本性问题的认识将直接决定如何开展财务工作、如何进行财务教育、财务职称考试、财务研究、政府对财务的引导、财务人员的职业发展等等。

普遍的财务问题和症状:

- 1、财务无用论，记账、算账、报账、交税、年检和参与管理的观念，使财务在实际工作中处于没有不行、有了作用也不大的尴尬地位。家族式管理观念严重限制了财务管理在企业中的作用，管理层往往认为销售比财务更重要，导致财务工作和财务人员普遍不被重视。

2、企业管理层对财务的认识。有的企业重视财务工作，并且做得很好，其财务管理积极参与到企业的经营决策，真正帮助企业创造了价值且成效显著。很多企业认为财务很重要，但财务工作做得不好，使财务没有体现出其应有的价值；有的企业不重视财务工作，认为财务工作不重要，财务工作自然做得不好，使财务仅仅成为被动的记录企业经营业务有关数据的简单工具，从为企业创造价值的角度看，财务部门形同虚设。管理层对财务在企业生存、发展和盈利中的作用和价值的认识，决定着财务管理工作的环境，决定着财务管理方法的应用和效果。

3、财务在企业管理中所扮演的角色。沃尔玛和通用电气等世界商业巨头，规模大，盈利能力强，抗风险能力强，生命周期长，中国的爱多和亚细亚，犹如昙花一现，来去匆匆，财务在其中扮演了什么角色？东北老工业基地企业的衰退，长三角和珠三角以及沿海地区的企业的快速和持续发展，财务在其中又扮演了什么角色？银广厦和中国蓝田，从企业界的神话变为泡沫，人们记忆犹新；海尔和蒙牛，企业成功的典范，财务在其中扮演了什么角色？企业辛苦经营结果却亏损和破产，财务在其中究竟扮演了什么角色？值得我们深思！

4、财务教育和培训，为什么财务专业的研究生拿不下企业的基本账务工作，更不用说进行具体的财务管理工作。财务教育工作者的实践经验、教材内容和形式、教学方式和方法等财务教育体制问题在哪？同样是从事财务教育研究的中国财经高校，在全球企业界和学术界的权威性与哈佛等世界名校有天壤之别。

5、政府对财务工作的指导。中国的会计核算得到了规范和发展，但是，规范会计核算只是基础，而不是企业的最终目的，会计核算规范而实际经营亏损或破产，这不是企业想要的，企业的目的是实现盈利，规范是要求和条件，盈利是目的。会计核算相对能统一规范，而财务管理灵活多变，一个企业一个样，政府在引导企业实施为盈利服务的财务管理上有待

加强。

7、行业协会和专业研究机构。只作为政府职能部门的附属，并没有为企业提供实质性的专业服务。

8、高级财务人才缺乏，财务人才职业发展缺乏规划，工作总结《财务工作的认识》。教师、教材和教学方法等财务教育体制、社会培训注重应试，实务培训侧重于账务处理、财务人员自身实践的局限性、企业对财务重要性的认识、财务人员对能力重要性的认识、企业财务实际工作的复杂性等原因，形成财务人员三多三少的现状：做财务工作的多，有本的多，能记账算账报账的多；能进行财务分析决策的少，能运筹财务全面工作的少，能利用财务工具为企业创造价值的高级人才更少。这种现状极大地影响和制约着企业生存、发展和盈利，也极大地影响和制约着财务人员自身职业发展和人生价值的实现。

9、社会对财务的认识。社会普遍认为财务是记账算账报账的工具，没有认识到财务是为盈利决策提供依据的机器，是价值评价和控制的核心，认为财务就是财务人员的工作，自己懂不懂没关系，身居企业要职，想盈利却不懂为盈利提供决策依据的财务工具。财务素质普遍有待提高。等等。

二、财务与企业、经济、社会和国家的高层次关系

财务问题直接影响了企业的盈利和发展，企业能否盈利和发展严重影响经济的发展，社会的稳定，同时也关系到国家的综合国力以及在国际社会中的地位。中国已经加入了wto国内市场竞争国际化，国际市场竞争国内化，在迅猛无情的经济全球化浪潮中，中国的企业面临着前所未有的机遇和风险，中国的企业已没有时间、没有理由、没有机会再观望、等待和停滞不前，分析风险、迎接挑战、善于竞争、寻求发展是中国企业唯一的出路。国家要强大、社会要稳定、经济要发展、企业要盈利，这决定了国家要以经济为中心，经济要以

企业为中心，企业要价值取舍即以财务为中心；决定了在企业经营管理中财务要全面控制企业的业务，财务要控制和评价价值，业务和价值的取舍由财务一票否决。

企业在自身实践中的摸索速度太慢！走弯路！不彻底！机会成本高！不能满足中国企业快速全面参与全球化的激烈竞争的要求，严重影响企业的盈利和发展，严重影响经济、社会和国家的稳定和发展。中国的企业急需吸取全球先进的财务管理思想和成功的方法，集众家之长，结合自身具体环境，全面快速提高财务管理水平，充分发挥财务在全球范围内快速地重新组合和配置财富、信息和资源等的价值评价和控制作用，为企业盈利和发展，为中国经济发展，为社会稳定发挥作用。

财务人员与财务战略就像是产品，老总对财务的要求和需求就是市场对产品的需求，市场要求什么样的财务，社会就会提供什么样的财务管理战略和财务管理人员。所以，提高老总对财务管理的认识水平，是改变落后的中国财务管理思想的根本，这正是市场规律在财务领域的反映。老总的决策方式取决于对财务在企业生存和发展中的重要性的认识，对财务作用 and 价值的认识取决于对财务内容和工作程序的认识，又反作用于财务工作环境、影响财务人员的综合素质、影响财务和其他部门的关系、影响财务工作结果。老总的财务需求还影响财务教育。因此，老总的财务管理思想远比财务人员的财务思想和能力重要得多。

那么中国企业老总的财务管理思想现状怎样？

老总的出身是多种多样的，有销售、技术、金融、行政、人事和财务等各个方面。从整体来说，老总的财务管理思想是弱项，普遍存在重市场轻财务现象。商场如战场，企业如军队，总指挥不能仅重视前线作战部队而忽视后方总参战略，这样的作战方法怎能不败？想盈利却不懂为盈利提供决策依据的财务工具，经营企业，懂财务不一定行，但不懂财务肯定不行，中国的企业多，但规模孝效益差、生命周期短，落后

的财务管理思想和方法是其深层次的原因，而落后的财务管理思想突出地反映在中国企业的老总身上。老总不必也不可能做具体的财务工作，但老总要懂财务。懂更有利于沟通，有利于自觉运用财务工具进行决策。用财务是结果和目的，懂财务是前提，重视财务是现象。

随着公司管理体制改革的不断深入，公司面临的机遇和挑战并存。树立理财观念，研究如何加强公司的财务管理，对于保证公司业绩可持续发展具有重大的现实意义。以我看来，目前，公司的财务管理存在财务信息前瞻性不强，指导性不高，对市场现状的了解不够深入等；缺乏科学的理财意识，特别是在预算方面，还不够完善，或者说是执行预算不严格等；财务管理体制不够完善，导致了内部控制力不够，财务责任意识不强。如何进一步完善了公司财务管理体制，合理的分工，实施了有效的财务监督，加强了财务工作的细致性和透明度；与此同时，还有意识地建立了各级经济责任制，让每一批资金流动都有明确的责任人，并通过经理审批责任制，加强财务支出的合理性；另外，开源节流，合理地控制公司财务的分配，以节约实效为原则，减少了公司资金的浪费。这一系列的措施，势必为公司良性的财务工作提供有力的制度保障，也将确保公司业绩的可持续发展。

根据roberthalf国际公司所做的一项综合调查而得出的. 结论。这一结论来自于对1400位cfo的调查和对数十名其他专家面谈的结果。调查发现主要包括：

传统会计职能之外的问题和责任在从现在算起的未来五年中将占到高级会计师时间的37%。当问到在财务专长之外未来对财务专业人士最重要的技能是什么时，被cfo排在第一位的答案是技术专长(44%)，位居其次的是较强的沟通技能(24%)；一般商务知识(16%)和领导能力(11%)，52%的人认为it训练在未来两年中将是支持其会计职员职业发展的首选；22%的人认为传统财务技能开发为最重要。82%的cfo认为他们的会计部门

在过去五年中已经越来越多的介入到他们公司的技术开发活动中。更确切地说，几乎一半(49%)的cfo说在过去3年中他们的会计部门开始越来越多的介入到公司的电子商务。52%的财务总监认为培养会计师非财务技能最有效的方式是通过课堂训练和讲座。36%的人认为在岗学习是最有价值的。85%的cfo认为职业资格□cpa或者cma对其职位提升有帮助。43%的cfo说1995年以后，女性会计师在管理层面上的数量有年增加。最明显的职位如控制长，副总裁和财务总监。58%的cfo相信管理层面上的女性会计师数量在未来五年中还会增加。

财务人员工作总结及工作计划篇六

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识。二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展。三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找xx老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

财务人员工作总结及工作计划篇七

又到了这紧张的时刻了。。以下是我的账务个人工作总结：

光阴如梭，20__下半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真

正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，

加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂钩，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

七、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用；

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

财务人员工作总结及工作计划篇八

财务人员个人述职工作报告（七篇）

在经济飞速发展的今天，报告显得十分的重要，它已经成为了一种新兴产业。财务人员的工作述职报告怎么写？以下是小编收集整理财务人员个人述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

20__年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务部也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20__年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将20__年财务部工作情况具体总结如下：

一、认真细致做好财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。四是在做好自己本

职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责__项目，该项目计划投资1.8亿目前已投资三千五百万元已预收房款近5000万元本年贷款1500万元。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员责任性

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

财务部负责公司各项财务管理。根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。20__年，财务部工作开展较好，具体方面如下：

- 1、严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

- 2、负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。
- 3、按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。
- 4、及时登记帐簿，总帐与各明细帐、日记帐及时核对，做到准确无误。
- 5、按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。
- 6、每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴（次月15日前完成报税）。
- 7、负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。
- 8、协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。
- 9、不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内部人员的备用金。
- 10、负责整理保管好票据及各种财务资料。
- 11、定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。
- 12、监督和分析企业的财务成本利润及收支状况，及时反馈

变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。

13、按时完成领导交办的其他工作。

上述工作成绩的取得，离不开全体财务人员的共同的努力，尤其是秦同志、张同志、王同志在展琳、文大力等老会计的耐心指导和带领下，面对挑战，接受新任务，迅速的适应工作，保持了公司财务工作的稳定，使财务科圆满地完成了各项工作，20__年财务科员工的优异表现如下：

货币资金会计许艳艳、展琳、张秀燕工作细心、耐心、热心，坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确。做到日清月结。在货币资金流量大而繁琐的情况下，他们乐于吃苦、甘于奉献，履行职责，踏踏实实的做好本职工作。

其中：许同志负责货币资金收支审核、银行信贷、水费、电费、车辆燃油费等缴纳的过程中，充分利用其爽朗的亲力和利索的办事效率，在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，不断充实自己，生活中严格要求自己，作风优良，处处以公司利益为重，克己奉公。用效率和热情带动身边的每一位同事。

张同志，说话低声细语，细致谨慎，条理清晰，在从事出纳工作一年多来，不但做好达诺乳业的银行收付，凭证登记和录入，还兼职做好美心生态园林的出纳，在工作中严格执行各项财经政策，按规定认真管好现金，办理好各项收支账目。

展会计：讷于言、敏于行，诚实稳健，在现金管理工作中，做到收入及时准确，态度谦虚可亲，在工作中能够严格执行现金管理制度和结算制度，根据审核无误的收、付款原始凭证支付并及时登记日记帐，做到现金日清月结。妥善保管好现金、各种印章、支票、收据及其他证券。用自己低调做人、务实做事的态度赢得身边人尊重。

有人说，税收会计最辛苦，因为对税法理解的偏差或认识不足，致使多缴税金或少缴、漏交税金给企业带来的风险，需要报税会计不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。在工作中，她虚心向老同志学习，注意观察，独立思考，利用自己所学内容做好财务处理、税款缴纳。出口退税的申报、以及报表的上报等与税务相关的工作，结合企业的生产与实际制定出良好的税务筹划，为企业生产经营创造稳定、安全的环境。

销售会计荣义涵做事认真。在工作中能够熟悉应用k3软件、在线友商软件和e_cel表格。准确无误记录客户往来帐目，每天及时为生产、销售、财务、物流提供专业、准确的数据。及时做好销售相关表格、提成和佣金结算工作。督促业务人按时对帐及回笼货款，协助领导做好销售统计分析和制度衔接，真实中恳的汇报销售工作中的问题并给出切实的建议。态度好而且有耐心，在销售部树立良好的形象！卓建美会计，态度认真、工作扎实、勤恳兢业。负责食堂出纳会计和达诺销售 发票开具工作，其中：在发票开具的过程中，由于客户资料变化频繁，能做到与销售员和客户耐心沟通，不急不躁，保障及时开具并邮寄，其尽心、细心的服务已获得了大家的认同。

牛会计负责美心园林会计日常财务工作，在做好本职工作的基础上，身兼多职，负责食堂财务、以及达诺牧业、万牛园牧业和奶牛合作社的报税工作，虽然每一个业务都不是很多，但是累积起来，以上工作也是细碎而繁琐，在上述工作中牛力会计都能做到有条不紊、井然有序。

文会计，从事会计近多年，负责公司的人员工资核算、以及财政局、统计局、经信委、开发区、科技局等部门的数据上报。在工资核算中，该同志严格按照工资核算制度的规定编制工资，同时协助项目部、办公室做好项目报表编制和公司的税收筹划以及及高新技术企业的认定审核。以上工作重要

性不言而喻，但是该同志忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，圆满完成领导所交待的任务。

杜贝斯特会计吴精细会计在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，具有良好的职业操守，坚持原则。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、务实谨慎，自觉遵守公司的制度和会计法规，在工作中讲大局、讲原则、讲团结。生活中，严格要求自己，作风优良，事事处处以大局为重，带领手下会计人员刘静、高源为杜贝斯特的健康发展发挥了重要的财务核算和监督作用。

以上同志，在20__年度的工作中，表现优异，成绩突出，我代表公司向他们表示真诚的感谢。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，财务部成绩的取得离不开各部门的支持和协调，在未来，我们财务部的全体员工服从公司的安排，听从公司的指挥，以明晰的责任为目标，努力协调，按照公司的规章制度办事。多年的会计职业时刻提醒我们，一定要恪守会计人员的职业操守，按照《会计法》和《税法》的规定，结合公司的实际情况，积极参加会计人员的继续教育，共同提高财务人员的业务水平，承担起公司的财务管理工作，以异的方案为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

展望20__，我们需要给自己确立理想、方向和目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我们所能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，着眼于大局，着眼于今后的发展。准备好自己的实力，以饱满的精神状态，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战。争取做出更好的工作成绩。

一、债权债务的清理。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对__三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现__的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备__医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工

程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

我认为：忠于职守、厉行监督、诚信服务是做好财务人员的基本要素。在接下来的工作中：

首先，于6月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合20__年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具5月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。

其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位

主办会计在财务方面的涉税处理方法。6月份完成__医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成__医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

最后，做好诚信服务：财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。各单位财务人员按照制度要求准备及时出具各项会计与统计报表，及时出具预算分析，为经营管理提供参考信息。

一、财务核算和财务管理工作

组织财务运动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩，记帐、登帐工作越来越重要。为进步工作效率，使会计核算从原始的盘算和登激作中摆脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实行，经过一个月的数据初始化和三个月的手机联合，全部财务人员全都熟练控制了财务软件的运用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节俭了时间，还进步了数据的查询功效，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥当处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最沉重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济运动供给了应有的支撑。

基础上满足了各部门对我部的财务请求。公司现金流量一直很，尤其是在x月至__月收缴销售款的期间，现金流量宏而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、正确、及时，没有涌现过任何毛病。全年累计实现资金收付达__万元。企业的各项经济运动最终都将以财务数据的方法展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节俭各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审核原始单据824张，处理会计凭证179张，正确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。__公司从无到有，从当初的三两人到今天上百人，规范各项经济举动已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用把持等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥当处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的接洽。本年度财务部友爱妥当地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了精良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并美满了完成了对统计、工商等各部门有关材料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增长。尤其在1—7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司蒙受了宏的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的请求，为确保资金利用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起谋划、合理安排调度资金。同时

财务部还全面承担了8月份开端的销售收款和银行按揭工作，在全部财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资__亿元，偿还到期贷款__万元。

为了公司的长足发展，财务部与红旗建立了信贷关系，以期达到积累企业信用的目标。我部于3月—5月向银行申请银行固定资产贷款__万元。期间收集、收拾了批材料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次招待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的懂得，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

时间飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的把持上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时正确地向公司领导汇报财务数据，实行财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也创造公司的基础管理工作比较单薄；日常成本费用支出比较随便；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的请求；要么就是履行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应当是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位__人如何进步自我、服务企业所要思考和改良的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济举动、进步企业竞争力等方面还应尽更的责任与责任。我们将不断地总结和检查，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

四、20__年工作计划

(一)、认真做好部门日常基础管理工作

- 1、切实加强本部门职工的思想学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司局为重，维护了公司的利益和形象。
- 2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登激作，认真编制公司财务收支情况表。
- 3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。
- 4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。
- 5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。
- 6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

(二)、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作

- 1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。
- 2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务

管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂__年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了20__年租赁费用和材料销售款项。

(三)、完成领导交办的其它任务

1、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

2、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

20__年在公司领导和各部门的大力支持和配合下，财务部以职业责任心和敬业精神顺利完成了财务部各项日常工作，也配合了各部门合作业务工作，准确地为公司领导及相关部门提供了财务数据，当然在完成工作的同时还存在一些不足，下面就向公司领导汇报一下20__年度财务部的工作：

(一) 作为生产后勤工作部门，我们以“认真、严谨、细致”的精神，有效的发挥企业内部监督管理职能是我们工作中的重中之重。

(二) 财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则，严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借

款和费用拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、认真审核核算全体员工工资，并能准确按时发放。

4、按时完成公司的纳税申报，发票购买和管理。

5、能配合经营部催收应收款的催收工作也取得一定效果。

6、为企业办理流动资金贴现顺利完成。

（三）对公司财务部，账务管理及制度完善。

1、根据公司的财务情况，对现金管理、回款管理、报销管理、单据审核、销售情况、财务制度变通完善。

2、建立了库存明细、费用明细、应收款明细、往来明细等有了统一归口的依据。

3、设置了资金预算管理表的方法，为公司进一步规范目标化管理，提供了有效依据及统筹高效地运用企业流动资金。

4、对公司的购销合同及基建等合同进行统一管理。

总之，20__年财务部工作能够分清轻重缓急，并有序地开展了各项工作，开办至今已完成了财务部的日常核算工作并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本满足了公司部门及有关部门对我部门的财务要求。但财务部尚有应做而未做的工作，比如，在资产实物性管理方面，我们将在20__年完善财务不足，对公司的成本费用加以控制，降低成本，保证公司资金安全，对所有应收款及时监督管理，形成良性链条。

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，20__年x月进入公司与同事们的紧密合作轰轰烈烈的完成了以前的月份的拖欠账务，也在部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

一、费用的规范管理

严格按照内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用，差旅费、业务招待费根据不同的职务进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

二、会计的基础工作

规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。按规定时间及要求完成各项本职工作情况。每月积极配合领导完成了领导安排的其他工作。维护财务部内部的电脑以及财务软件的数据维护。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务部的工作安排，本人任职__会计一职。在岗位中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全部同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责各分公司报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细

致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于分公司场所分散，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾一阵的建友核销工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾完成领导交办的临时性工作。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

五、工作中存在的问题

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在工作之中还有很多待改的地方：财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再

接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

20__年，我镇扶贫开发工作在县委、县政府的正确领导和县扶贫办的指导下，在各联镇包村扶贫单位的大力支持下，认真贯彻中、省、市、县有关扶贫政策，按照年初制定的工作目标，紧扣陕南移民搬迁、产业扶贫、贫困人口能力建设三项工作重点，紧紧围绕两大目标，认真组织实施各项工作，现将全年情况总结如下：

一、明确目标，统一思想

为进一步做好我镇扶贫开发各项工作，按照年初制定的全年扶贫计划，结合本镇实际，做到目标明确，认识清醒。紧紧围绕解决贫困人口温饱和增加贫困群众收入两大目标，认真组织实施项目扶贫、科技扶贫和社会扶贫等工作，认真安排部署我镇扶贫工作，把扶贫工作的具体任务落到实处，并将扶贫计划分解下达至各村，达到统一镇村干部及群众对扶贫开发工作的思想认识，确保各项工作目标任务的顺利完成。

二、各项工作稳步推进

（一）陕南移民搬迁

1、分散安置全面完成。一是20__年度搬迁户顺利通过各级验收，镇扶贫办按时兑付了建房补助资金。二是严格按照省、市、县关于陕南移民搬迁的政策要求，在认真甄别移民搬迁对象的基础上，确定了本年度分散安置5户，并跟踪督促农户建房，确保工程进度和质量，及时协调解决农户建房中存在的问题，保证了建房任务按时限按标准完成，截止目前，5户搬迁户住房均以达标入住。

2、集中安置有序开展。根据县委、政府关于我镇20__年集中安置点项目工作安排，严格按照项目建设相关程序和要求，

经过村、镇、县多层多次会议研究决定，在任家院村小沟门修建特困户安置点一处，用以安置铁厂坝组、毛坪子组50户特困群众。确定建设任务后，成立了安置点建设领导小组，内业、外业组迅速行动，征地、各项审批手续申办、招投标等工作有序进行，争取年内完成前期准备工作，明年春正式开工建设。

（二）整村推进

一是20__年度项目通过县办验收，完成资金兑付。二是结合项目村__村实际情况，在巩固去年发展成果的基础上，制定了本年度项目规划，并按计划实施。1、产业发展上：继续壮大袋料香菇、魔芋栽植的发展规模，大力支持猪苓栽植户；继续壮大乌鸡养殖发展规模。截止目前，完成了项目计划任务的60%。2、继续完善基础设施建设，完成组户路硬化300米，维修马鞍子平板桥一座。3、整合__村新农村建设示范村和美丽乡村建设项目资金，加大力度改善人居环境，美化街道，治理污染，加强公共服务设施建设。全村基础设施、村容村貌，产业结构不断优化，农民生产生活水平不断提高。

（三）小额贴息贷款

积极组织实施20__年扶贫贴息贷款调查摸底及审核工作，对贴息贷款扶贫到户工作进行了广泛宣传，严格按照农户申请、村签注意见、镇组织人员逐户核查审定后上报，切实发挥了扶贫贴息贷款项目的社会及经济效益。

（四）农户能力建设

一是认真开展新一轮贫困户精准识别工作，抓好扶贫开发建档立卡及信息录入工作。我镇在核实原有贫困对象的基础上，调查新增对象，建立完善新指标体系下的贫困户、贫困村的动态监管。全镇共精准识别出困户591户1593人，并制定了帮扶机制，详实掌握全镇农村贫困现状，实现扶贫措施与贫困

识别结果相衔接，确保了对象精准、数据精准、措施精实。同时，对所有贫困户进行了信息录入工作，为全面实施精准扶贫工作奠定了良好基础，为争取更多扶贫项目提供了准确依据。二是扎实推进“雨露计划”和农业实用技术培训，提高农户能力建设。广泛宣传动员组织劳务输出和职业技能培训，全镇参加“雨露计划”技能培训5人，劳务输出达800余人。三是举办了6次农村贫困人口能力建设农业实用技术培训，共计365人次。四是认真调查统计了贫困家庭参加高考的学生情况，完成了3名贫困大学生补助。

（五）驻村联户及社会扶贫工作

根据汉扶发〔20__〕5号，县委、政府《关于选派干部开展驻村联户扶贫工作的通知》（略办字〔20__〕58号）要求，开展了干部驻村联户工作。为扎实做好干部联户扶贫工作，镇上制定了工作方案，成立了领导小组，以镇领导干部每人包扶2-3户，一般干部每人包扶3-4户，村党支部成员每人帮扶3-4户的方式，进行逐层结对，逐户帮扶。全镇机关干部联系帮扶贫困户558户1593人，实现了贫困帮扶全覆盖。

我镇积极联系6个帮扶部门，多方争取项目扶持资金，切实发挥项目、资金的集聚效应。其中，是教育局投资100万为__小学修建操场，购买了体育器材，县委农工部对于__村市级新农村示范点建设和美丽乡村项目给予了资金和建设上的大力支持，县司法局对娘娘坝村村委会建设和人饮工程建设进行了规划设计，并直接投入资金5万元完成了村级活动场所的尾欠工程。其他帮扶单位也开展了有效地帮扶活动。

（六）扶贫资金管理

自去年涉农资金清理清查后，我镇及时汲取经验教训，在扶贫资金管理上强化监管，保证扶贫资金安全有效使用。严格按照《略阳县财政扶贫项目资金管理办法》、《略阳县财政扶贫资金报帐制管理办法（试行）》等制度的规定，采

取“镇设专户、镇建专帐，封闭运行，县级报帐、财政决算、专项审计”的模式，在资金运行上严格遵守“专户储存、专人管理、专帐核算”要求，建立完整的项目资金台帐，同时接受审计部门的专项审计。在资金使用环节，坚持项目资金公告制、县级报帐制，资金拨付“334”方式，实行项目责任追究制，责任制，专项资金审计制。

（七）其他扶贫工作

我镇认真开展陕西公募活动社会帮扶项目征集工作。按照20__年全国“扶贫日”通过向社会各界发起公募活动，资助贫困地区扶贫开发，解决贫困村和贫困户迫切要求解决的现实困难，我镇通过逐村逐户走访农户进行公开、公正、透明的征集，共征集出贫困户18户，需要资助约63万元。

三、存在的问题和今后工作方向

本年度，在镇村干部和广大群众的积极参与配合下，全镇扶贫工作取得了一定成绩，但也存在一些问题：一是扶贫干部力量薄弱，工作任务重，并兼包村等业务；二是部分干部不按工作要求开展工作，致使项目推进较缓慢；三是在深入开展工作调研上有所欠缺，对新形势下扶贫工作的新路子、新方法探索还不够。总之，在今后的工作中，我们进一步加强镇扶贫办的思想政治建设、能力建设、作风建设和廉政建设，加强学习，改变工作方法，提高工作效率，争取扶贫开发工作能在农民脱贫致富路上发挥更大作用。