

英语专业大学生简历 经贸英语专业大学生个人简历(通用10篇)

请示是一种常见的沟通方式，用于向上级、领导或专家寻求意见和帮助。请示时需要注意避免哪些常见的错误和误解？小编特地为大家找来了几篇优秀的请示范文，供大家参考借鉴。

英语专业大学生简历篇一

2011 / 07师生合唱比赛一等奖

普通话水平测试等级证书

英语专业四级证书自我评价本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融入其中。我不是最优秀的，但我是最用功的；我不是太显眼，但我很踏实；希望我的努力可以让您满意。

更多热门文章推荐：

1. 实习生优秀简历模板
2. 传播学专业个人简历模板
3. 总经理助理简历模板
4. 在校大学生个人简历模板
5. 外贸英语专业大学生求职简历模板

6. 师范应届生个人简历模板

7. 最新中文专业实习简历模板

8. 机械设计与制造专业应届毕业生个人简历模板

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

英语专业大学生简历篇二

姓名：

性别：女

年龄：29岁(1984年1月1日)

居住地：上海

联系电话：*****

e-mail□***@

最高学历

学历：本科

专业：日语

学校：上海财经大学

自我评价

精通日中英三语，拥有销售产品及客户管理经验；

具有各类型金融机构客户，企业客户的销售经验；

熟悉金融产品如投资组合构建，风险管理，指数，商业银行产品；

求职意向

到岗时间：一周以内

工作性质：全职

希望行业：金融/投资/证券，保险，银行

目标地点：上海

目标职能：渠道/分销经理，大客户经理，区域销售总监，其他，客服总监(非技术)

工作经验

/9--/9：上海xxxxx公司(500人以上)

所属行业：金融/投资/证券

亚太区售前和客户服务部高级经理

运用中日英三语负责中国及全亚洲市场

3, 曾独立完成指数和风险管理方面产品的销售, 运用语言优势, 带领团队支持亚太市场的集团销售, 如xxx集团的亚洲区域销售, 同时成为全球销售推进计划的亚太地区负责人。

4, 控制现有客户流失率, 管理客户关系, 带领团队通过优质客户服务, 定期回访客户, 收集和分析客户对产品的反馈意见, 每周与销售, 产品咨询和产品开发部门交流。

5, 团队建设, 包括团队成员的招募, 培训, 半年度表现评估及发展规划, 以更好地远程支持各国办公室, 及协调和不同部门间的'合作。

/9—2009/9 □xxxxxx公司

所属行业: 石油/化工/矿产/地质

营业部销售行政专员/助理

1. 固有客户维护/新客户开发

定期拜访固有客户保持紧密的联系、稳定销售量。

通过开发新客户扩大销售。

收集华南地区客户资料、情报, 并进行管理。

特别负责高管为日本人的工厂, 与日本高管保持良好的关系, 解决提出的问题。

2. 经销商管理

协调本公司与经销商之间的关系，传达各方的意见，使双方能够顺利进行沟通。

整理月、季度、年度销售报表汇报给总公司，制定并完善销售计划争取完成预定销售目标。

3. 笔译、口译，总公司技术人员的助理工作

公司内部文件的翻译以及会议口译工作

陪同总公司的技术人员访问客户，解决客户提出的问题，取得相关样品、情报并进行分析。

教育经历

/9--2006/7上海财经大学日语本科

辅修：国际经济与贸易

证书

/6全国计算机应用技术证书

/12日语一级证书

2004/12大学英语六级

语言能力

英语等级：英语六级

日语等级：一级

英语专业大学生简历篇三

求职是现在待业者们积极工作的事情，在求职中个人简历的编写，要求写的好首先要有一定的专业能力。在个人简历中即便是设计的再好，如果没有充足的能力，就不能符合招聘的需要。在个人简历中，第一大部分的就是个人能力的自荐，包括有个人的工作能力，招聘的人才的主要就是在单位中能够工作良好。还有个人的品质，如亲和力好、职业素养高、团结能力。领导能力等等，还有个人的一些成就，也可以成为自推荐的.部分，成就也是能够说明个人能力的一点。

在个人简历中证据的补充也是非常重要的一点，单纯的知识表现自己的能力有哪些，以及个人的品质、特长，这些在个人简历中毕竟只是一家之言，如果没有证据辅助，那么很难让人信服，即便写出来也不具有多大的作用。证据的补充包括有个人的工作精力，不如说到广告公司应聘，在知名4a公司工作过，那就能说有一定的专业能力。还有就是教育信息，如就读的大学，个人的学历以及专业等等，这也是非常有利证明。

下面是小编为大家分享的经贸英语专业个人简历范文，更多内容请关注(jianli)[]

个人信息

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：

婚姻状况：未婚

身高□164cm

体重□49kg

户籍：福建泉州

现所在地：福建厦门

毕业学校：泉州师范学院

学历：本科

专业名称：经贸英语

毕业年份□20xx

工作经验：应届生

联系方式

电话：

地址：厦门

求职意向

职位性质：全职

职位类别：贸易-外贸/贸易专员/助理

职位名称：外贸业务；

工作地区：福建厦门；

待遇要求：（面谈）；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语tem4cet6;普通话标准

电脑水平：能熟练操作excel□powerpoint等常用办公软件。

教育培训

教育背景：时间所在学校学历

9月-7月泉州师范学院本科

其他信息

自我评价：本人性格开朗，大方，思维敏捷，接受新事物能力强。主修外贸英语专业，语言功底扎实，听、说、读、写能力良好，善于沟通与表达。拥有证书：大学英语六级(cet-6)□专业英语四级(tem-4)等。熟悉对外贸易的各项流程，熟悉阿里巴巴工作平台，懂得客户开发。

能熟练操作excel□powerpoint等常用办公软件。具有团队精神，做事认真，责任心较强。在校期间一直担任学习委员，具有较强的组织能力和协调能力。

英语专业大学生简历篇四

此外，我更注重自己综合能力的培养。在校期间，我担任班级宣传委员，受到了全校师生的`广泛好评。我深知作为经济类学生，交流、实践不可或缺。作为部长助理，我参与编写、访问并总结的调研项目，通过真实的数据，纠正了社会上部分群众对大学生不正确的看法，引起了很大反响。

我坚信作为一位适应社会需要的复合型人才，走入社会汲取养分是必备的。在**年*月到**月，我在**公司驻长办事处做了三个月的促销小姐，初步感受到商家的激烈竞争，也以微见巨地了解了中国企业的现状。同年期间，我还兼职市场咨询公司调查员，对市场调查做了全面、专业、深刻的了解。这些经验为我走入社会，参与商业经营运作奠定了良好的基础。

我坚信事在人为，若有幸被贵单位录用，我愿用自己的专业知识及聪明才智为贵公司的发展尽绵薄之力！

英语专业大学生简历篇五

目前所在地：天津民族：汉族

户口所在地：湖南身材□165 cm?53 kg

婚姻状况：未婚年龄：22 岁

培训认证：诚信徽章：

求职 意向及工作经历

人才类型：普通求职？

应聘职位：行政/人事类：文员、助理等 经营/管理类 贸易类
外贸跟单

工作年限：1 职称：无职称

求职 类型：全职可到职-一个星期

月薪要求：1500--2000希望工作地区：天津 天津

2007.9-至今 天津半岛电器科技有限公司 客服部助理

教育背景

毕业院校：武汉工贸学院

所学专业一：英语所学专业二：

语言能力

外语：英语良好

国语水平：良好粤语水平：一般

工作能力及其他专长

自我评价：

- 1 工作主动积极，有团队合作精神，有高度的责任心。
- 2 语言表达能力强，沟通协调能力佳，擅长与客户交流
- 3 有较强的适应性，能承受工作压力。
- 4 有客服和销售经验。
- 5 能熟练使用电脑。
- 6 敏于事而慎于言

详细个人自传

我是个比较简单的人，在生活中我只想做一个简单快乐的人。所以我比较喜欢稳定的工作岗位。在工作中我会集中我所有的智慧和热忱把今天的工作做到尽善尽美。（如果您觉得我就是

您要找的人，那么请给我一个在贵公司认真工作的机会. 谢谢!)

个人联系方式

英语专业大学生简历篇六

姓名:

性别: 男

年龄: 21 岁 身高□ 177cm

婚姻状况: 未婚 户籍所在: 贵州

最高学历: 大专 工作经验: 1年以下

联系地址: 贵阳

最近工作过的职位:

期望工作地: 贵州省/贵阳市

期望岗位性质: 全职

期望月薪: 面议

期望从事的岗位: 销售代表, 客户服务/咨询, 咨询热线/呼叫中心

期望从事的`行业: 无限制

技能特长: 工作认真负责

贵州警官职业学院 (大专)

起止年月： 2013年9月至2016年7月

学校名称： 贵州警官职业学院

专业名称： 行政管理

获得学历： 大专

英语专业大学生简历篇七

年龄:24岁

户口所在:湖北国

婚姻状况:未婚民

培训认证:未通过认证

身高:160cm

诚信徽章:未通过验证

体重:48kg

人才测评:未通过测评

应聘职位:英语翻译, 贸易/进出口专员/助理:, 行政专员/助理:

工作年限:0职

求职类型:全职可到职日期:随时

月薪要求:1500--希望工作地区:广州, 深圳,

剑桥英语少儿学校

公司性质:私营企业

所属行业:教育/培训/院校

担任职位:英语教师

工作描述:担当英语教课老师,全面培养学生的英语听,说,读,写能力.

离职原因:求学

毕业院校:长江大学

最高学历:本科

专业一:外贸英语专业二:日语

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

外语:日语优秀粤语水平:一般

其它外语能力:英语良好

国语水平:精通

英语专业大学生简历篇八

基本资料

姓名

冯誉莹

性别

女

性别

女

籍贯

辽宁省丹东市

民族

满

婚姻状况

未婚

出生日期

19861231

身份证号

210682198612311524

教育状况

学历

大学本科

学制

四年

毕业院校

渤海大学

专业

经贸英语

入学时间

9月

资格证书

计算机二级vf办公室软件证书公共英语四级口语证书

能力及特长

能够熟练使用office

办公软件

,

掌握一定外贸知识,

有教学潜力,

喜欢交际,

适应能力和

学习

能力强,做事认真负责,能够吃苦耐劳,有耐心,有团队精神,性格自立自强,干一行爱一行

工作经历

从大一起,每年寒暑假都办

英语

补习班,并且受到家长的一致好评,

做过促销员

求职意向

应聘职位:教师,公司文员,从事与

专业

相关的外贸工作,公司销售员

联系方式

qq号码:342738050

电子邮箱:342738050@.

导师电话:

本人手机号码:

家庭

电话:0415---8518332

英语专业大学生简历篇九

在生活中，报告的使用频率呈上升趋势，要注意报告在写作时具有一定的格式。你所见过的报告是什么样的呢？下面是小编为大家整理的英语专业大学生工作实习报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

在开始实习之前，我多少有些心虚。因为我的许多朋友都有过假期打工的经历。而作为一名英语专业的大二学生，这次的实习却是我的第一次工作经历。我很担心自己会在工作的过程中出现差错。但现在回想这实习的两个星期在工作和生活出现的困难，其实都不算什么。就像著名主持人鲁豫曾经说过的话，如果一个困难没有将你****，你一定会变的比以前更坚强。我相信如果再有一次实习的机会，我一定会比这次做的更好。

在这里我要感谢学校安排了这次实习，也要感谢公司给我这次机会，虽然只有短短的两个星期时间，但是我所学到的将使我受益一生。因为这次实习的经历让我原本枯燥的暑假变的充实起来。

这次实习我主要负责的是办公室文秘的工作。第一次走进办公室，一切都是那么陌生，所有的工作人员都各自忙着，仿佛没有人注意到我，这让我本来激动的心情多了一些慌乱。这个时候我想起了在学校时老师对我们说的一句话，人的适应能力是无穷的。于是我深深的吸了一口气准备迎接接下来的一个个挑战。

说是文秘，其实我主要负责的就是打打文件，接接电话。多

亏以前的练习，我的打字技术和质量足以应付领导交给我的任务。虽然只是坐了一天，但我还是感觉挺累的，再加上宿舍的简陋条件，生活真是给我上了意义非凡的一课，以前家长跟我们说一千遍挣钱多不容易，不如我亲身经历一天的感悟。

刚开始的几天就这么不咸不淡的过去了。在学校学到的东西并没用到多少，同事们也因为彼此工作没有交集依然十分陌生。只是见面打招呼的交情。看着他们整天忙碌着，闲暇之余彼此开开玩笑，觉得他们真的是一个集体，而我却像个局外人般悠闲。我想我不能再这样下去，于是，在办公室，有闲的时候就会看一些计算机方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，以丰富自己的能力。

但这样下去也不是办法，复印、传真、等文秘工作我都还没有掌握。终于有一天我鼓起勇气向一名看起来很面善的年轻女同事请教了这方面的内容。没想到她不仅告诉了我发传真的方法还跟我说理很多文秘需要注意的事项。她告诉我文秘必须态度认真，细心，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会耽误工作，甚至酿成难以弥补的损失。最后为了让我掌握发传真的方法她又交给我一份需要发的传真让我练习。回到自己的座位上我一边体会着同事跟我说的话，一边发传真，当听到传真发送成功后的“嘟嘟”声，我便又小小地得意一番，虽然很傻，但至少又学会了一项办公器材的用法。

在这里我要特别感谢这位前辈，她不仅教给了我很多有用的东西，还把我介绍给其它的同事认识，以帮助我提高工作方面的能力。慢慢的我也不在只是闷着头做，遇到疑难的问题就请教这些前辈们，我觉得自己开始融入这个集体了。

在做打字发传真等枯燥工作的时候，我不止一次的幻想着公司忽然有英文的文件需要翻译，在大家焦头烂额，手足无措的时候，我镇定的走出来然后利用在学校学到的知识解决这个问题。但当幻想成为现实的时候，我却慌了阵脚。因为文件涉及的化学产品，金属元素等专有名词我连读都有困难更不用说翻译了。我只有打开电脑利用金山词霸一个个的查。即使这样还经常是单词的意思查到了却连不成句。仅仅四页纸我翻译了一天半。

最令我没有想到的是，我在大二学的国际贸易实务的通选课竟然在我阅读合同等文件时帮了我很大的忙，也节省了我不少时间。那些时常出现的诸如 fob□cif之类的贸易术语都是我们课上最主要的内容。在学习的时候只是单纯的背过，并没有真正了解它们的含义。例如合同，它是履行的依据，是成立的条件，品质、品名、数量、包装、价格、保险等条款缺一不可。因为涉及双方的利益，而商家又以追求最大利润为目标，所以划分的越详细，责任也就越明确，也就可以避免一些不必要的纠纷。可见做生意来不得半点马虎。

实习的另一个关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。以前老听哥哥姐姐们念叨还是在学校好，当时还特幼稚的想，学校有老师管着有什么好的啊！现在才看请其实到那里都有人管。在学校可以没心没肺的开玩笑，但走上工作岗位之后，说话做事都要谨慎，要有技巧。像我这样毫无社会经验的黄毛丫头，说话做事毫无技术含量，所以最好还是少说多做。

除了第一次工作人人都会有的工作难做社会难处的感悟之外，我最大的感悟就是真诚所至，金石为开。不管多难做，做好自己的那一份，总有一天会有收获，只是时间的问题。但如果你不去做，这一天永远不会像天上掉馅饼那样到来。

还有我更清楚的看清了自己的不足，除去能力上的不足，我更想说心理的不足，这大概是大学生的通病，眼高手低。虽然我所做的不过是一份打杂的工作，更像是文秘助理，但

如果我不做，在我后面有很多人等着接替我的职位。职位带给你的面子，工资带给你的生活质量都不能是你择业的首要根据。一个人对工作的态度决定了一个人能否找到工作，并且也决定了一个人能否做好工作。如果一个人眼光总是太高，可能永远也无法找到一份令自己满意的工作；相反地，如果一个人能够从自身实际出发，善于把握眼前的工作机会，并愿意为之付出，那么最后一定会取得工作上的成功。

感受作出让步来的人性化。俗话说。路遥知马力，日久见人心。扪心自问，打动我们的往往是真诚的人。

英语专业大学生简历篇十

姓名： - 国籍： 中国
目前所在地： 广州 民族： 汉族
户口所在地： 广州 身材： 168 cm?60 kg
婚姻状况： 未婚 年龄： 22 岁
培训认证： 诚信徽章：

人才类型： 普通求职?

应聘职位： 物流助理/专员：物流 订票/订房服务 旅游 文秘/文员

工作年限： 4

职称 无
职称

求职类型： 全职

可到职- 随时

月薪要求： 2000--3500

希望工作地区 广州

公司名称: 广东银燕新世纪航空服务起
止年月: 2004-06 ~
2008-04

个人工作经历: 公司性质: 所属行业:
担任职务:
工作描述:
离职原因:

毕业院校 中山大学

最高学历 大专

所学专业一: 应用英语

毕业- 2008-02-01

所学专业二: 旅行社管理
专业三:

受教育培 训经 历:	起始年月	终止年月	学校 (机 构)	专 业	获 得 证 书	证 书 编 号
	2006-02	2008-02	中山 大学	应 用 英 语	毕 业 证	

外语: 英语良好

国语水平: 优秀 粤语水平: 精通

本人性格开朗，稳重，有活力，待人热情，真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。掌握一定的`旅游作业流程，具有一定的英语交际能力并有较强的组织能力，实际动手能力和团体协作精神，不段进取的心理，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

月薪要求：2000元或以上