

2023年标准论文格式国家标准论文格式一样吗(通用8篇)

齐心协力，谱写辉煌。创造一个有创意和独特的团队标语可以突出团队的个性和品牌形象，吸引更多的关注和认可。好的团队标语能够激励每个团队成员追求卓越，以下是一些典型例子。

标准论文格式国家标准论文格式一样吗篇一

1、图、表与正文之间要（上、下各）有一行（宋体小四号）的距离。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方，字体均为宋体五号。图序和表序分别在全文中进行统一编号。如表1、表2，图1、图2等。图、表中的内容采用宋体五号字。

2、下文需要引用的公式，空一行（宋体小四号）居中书写，并在同一行右端用圆括弧即“（）”中间加阿拉伯数字来统一编号，公式与下面的内容间空一行；不需在下文引用的公式，不用另起一行单独书写。

标准论文格式国家标准论文格式一样吗篇二

论文题目(xx级国际经济与贸易专业1班李xx(5号宋体，加粗)(空1行)4号宋体，倍行距，标准字间距)

标题，用4号宋体，加粗，并留出上下间距为：段前行，段后行)

×××××××(作为正文2级标题，用小4号宋体，加粗)

×××××××××××(5号宋体，倍行距，标准字间距)×××××××.....

要字数不超过300字。

规范化名词术语。

图书类文献不能过多，且要与论文内容直接相关，参考文献应按文中引用出现的顺序列全。

二、论文的排版格式规范化要求

1. 版面尺寸（a4（210×297毫米））。
2. 装订位置：左面竖装，装订位置距左边界0毫米。
3. 版芯位置（正文位置）：按照a4纸张默认格式。
4. 页码：采用页脚方式设定，采用五号time new roman，处于页面下方、居中。
5. 论文题目：三号黑体，居中。

标准论文格式国家标准论文格式一样吗篇四

尊敬的口腔界同仁：

为了更好的促进辽宁省口腔医学的发展，增进广大口腔医生在临床治疗方面之间的交流，以及加强口腔医护人员对于院感控制和提升自我的保护意识，为此，“盛京医院口腔医学论坛学术会议”将于20xx年5月30-31日在沈阳召开。此次论坛由中国医科大学附属盛京医院口腔科主办，国药前景口腔科技(北京)有限公司、德国dmg化学医药集团公司北京代表处、卡瓦集团协办，届时我们将邀请国内知名专家进行学术讲座及交流，欢迎省内外口腔医护人员积极参与。

本次学术会议将授予省继续教育学分2分

会议日程□20xx年5月30日——5月31日

会议地点：中国医科大学附属盛京医院南湖院区8号楼3楼学术报告厅

主讲人：

谭建国：教授、主任医师，医学博士，硕士生导师。现任北京大学口腔医学院修复科副主任，中华口腔医学会口腔修复专业委员会兼秘书，北京海淀医疗事故鉴定专家。临床专业特长为固定修复，牙齿美学，牙齿美学修复，牙周病夹板修复。1994年毕业于北京医科大学口腔医学院，获口腔修复学博士学位□1999-20xx年在日本昭和大学齿科学部作访问学者医学|教育网整理。主要研究方向：固定修复的生物力学研究、牙本质粘结的研究，指导研究生11名。

刘翠梅：北京大学口腔医学院，医院感染管理科副主任。国家卫生计生委医院感染控制标准专业委员会委员，北京医学会“医疗技术准入”评价专家，北京市口腔医疗质量控制和改进中心委员。

张英：教授、主任医师，医学博士，硕士生导师。现任中国医科大学附属口腔医院急诊科主任，兼任中华口腔医学会口腔黏膜专业委员会委员。从事临床治疗工作二十余年，对龋病和牙体硬组织非龋性疾病善于设计，操作精细，特别对着色牙实行独特的美白治疗方法，对外伤和各种牙齿急症的治疗具有丰富的临床经验。擅长牙髓病和根尖周病治疗，根尖切除术，根尖倒充填术，根尖囊肿摘除及植骨术；熟练掌握牙周疾病的基础治疗和牙周疾病外科诊治；对黏膜疾病的诊治，认症经验丰富，以舌诊，中医辨证，临床病例，鉴别诊断为特长，采用中西医结合治疗思维和手段，治疗各类疾病。

林晓萍：教授、主任医师，博士生导师。现任中国医科大学附属盛京医院口腔门诊主任，兼任中华口腔医学会牙周病专

业委员会、上海口腔医学杂志编委、辽宁省口腔医学会常务理事、牙周病专业委员会副主任委员。1998—1999年在日本昭和大学齿学部做访问学者[]20xx—20xx年在著名口腔研究院——美国forsythinstitute口腔免疫教研室做博士后研究医学|教育网整理，师从著名的口腔免疫专家martinn教授，专攻牙周病与口腔免疫的研究；多次受邀辽宁省电视台、电台及各大报纸采访，广泛宣传牙周病预防及规范化治疗。临床擅长牙周病的诊断与早期干预治疗及疑难黏膜病的诊断与治疗。

标准论文格式国家标准论文格式一样吗篇五

1. 封面采用学校统一的封面格式，封面上填写论文题目、作者姓名、学号、所在院(系)、专业名称、指导教师姓名及完成日期。

论文题目不宜过长，一般不超过25个字。

2. 中文摘要摘要是论文不加注释和评论的简短陈述，具有独立性和自含性，摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用和引用，论文摘要在写法上一般不分段落，常采用无人称句。摘要中一般不用图表、化学反应式、数学表达式等，不能出现非通用性的外文缩略语或代号，不得引用参考文献。写作论文摘要时应注意能反映出以下几方面的内容：论文所研究的问题及其目的和意义；论文的基本思路和逻辑结构；问题研究的主要方法、内容、结果和结论。论文摘要一般200~400字。

3. 英文摘要英文摘要内容应与中文摘要基本对应，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。

4. 关键词关键词是为了文献标引而从论文中选取出来的用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。每篇论文一般选取3~8个关键词。

5. 目录目录是论文的大纲，反映论文的梗概。目录页每行由标题名称和页码组成，包括中英文摘要；前言；主要内容的章、条、款序号和标题；小结；参考文献；注释；附录；可供参考的文献题录、索引等。

6. 前言前言是论文的第一章，是论文评阅人、答辩委员和读者了解论文研究背景和概况的主要篇章。主要目的是向论文评阅人、答辩委员和读者阐述论文中所要研究的问题以及与其有关的背景或对一些事项的说明。前言通常应包括以下四个方面：论文所研究的目标、国内外研究现状以及研究目的和意义；论文使用的理论工具、研究方法及技术路线；论文的基本思路和逻辑结构；论文参考的文献资料、使用的符号、计算公式等需要说明的问题。前言在写法上不分章节，提倡无人称句。

7. 论文正文论文正文是主体，一般由标题、文字叙述、图、表格和公式等五个部分构成。写作形式可因课题性质不同而变化，一般可包括理论分析、数据资料、计算方法、实验和测试方法，经过整理加工的实验结果分析和讨论，与理论计算结果的比较，个人的论点以及本研究方法与已有研究方法的比较。要求实事求是、理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实、公式推导计算无误。文中若有与导师或他人共同研究的成果，必须明确指出；如果引用他人的结论，必须明确注明出处，并与参考文献一致。

8. 参考文献只列作者直接阅读过、在正文中被引用过的文献资料。参考文献一律放在论文结论后，不得放在各章之后。每条文献的项目必须完整，诸项缺一不可。各类文献的书写格式均应符合国家标准《GB 7714-87文后参考文献著录规则》。论文中引用参考文献时，应在引出处的右上方用方括号标注阿拉伯数字编排的序号，按文中引用出现的顺序列在正文的末尾。特别在引用别人的科研成果时，应在引用处加以说明。文科论文可选用页脚注。

9. 附录一般作为论文主体的补充项目。主要列入正文内过分冗长的公式推导；供查读方便所需的辅助性数学工具或重复性数据表格；由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单；论文使用的缩写说明；调查、实验材料等。

10. 致谢对于提供各类资助、指导和协助完成研究工作以及提供对论文写作各种工作有利条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是，真诚客观。

1、论文题目

(下附署名)要求准确、简练、醒目、新颖。

2、目录

目录是论文中主要段落的简表。(短篇小说不必列目录)

3、内容提要：

是文章主要内容的摘录，要求短、精、完整。字数少可几十字，多不超过三百字为宜。

4、关键词或主题词

关键词是从论文的题名、提要和正文中选取出来的，是对表述论文的中心内容有实质意义的词汇。关键词是用作计算机系统标引论文内容特征的词语，便于信息系统汇集，以供读者检索。每篇论文一般选取3-8个词汇作为关键词，另起一行，排在“提要”的左下方。

主题词是经过规范化的词，在确定主题词时，要对论文进行主题分析，依照标引和组配规则转换成主题词表中的规范词语。(参见《汉语主题词表》和《世界汉语主题词表》)。

5、论文正文：

(1)引言：引言又称前言、序言和导言，用在论文的开头。引言一般要概括地写出作者意图，说明选题的目的和意义，并指出论文写作的范围。引言要短小精悍、紧扣主题。

(2)论文正文：正文是论文的主体，正文应包括论点、论据、论证过程和结论。主体部分包括以下内容：

a.提出问题-论点；

b.分析问题-论据和论证；

c.解决问题-论证方法与步骤；

d.结论。

6、参考文献

一篇论文的参考文献是将论文在研究和写作中可参考或引证的主要文献资料，列于论文的末尾。参考文献应另起一页，标注方式按《gb7714-87文后参考文献著录规则》进行。

中文：标题--作者--出版物信息(版地、版者、版期)

英文：作者--标题--出版物信息

所列参考文献的要求是：

(1)所列举的参考文献要标明序号、著作或文章的标题、作者、出版物信息。

(2)所列参考文献应是正式出版物，以便读者考证。

标准论文格式国家标准论文格式一样吗篇六

随着经济发展和技术水平的提高，消费者的环保意识日益强化，出于提高生活质量的愿望，人们对茶叶的质量要求也越来越高，各位，我们看看下面的茶叶标准论文吧！

所谓茶叶标准化，就是指为了保证茶叶产品的质量，制定、发布并实施与茶叶相关的基础、产品、卫生、技术和管理标准，使茶叶在生产、加工及管理等方面获取最佳的秩序和效益，使叶的卫生与质量符合消费者的需求。同样，茶叶标准化也是一个过程，包括制定茶叶标准并在实践中加以实施的全部活动过程，也包括茶叶包装标准。国际标准化组织[iso]对于标准的定义是：“一种或一系列具有强制性要求或指导性功能，内容含有细节性技术要求和有关技术方案的文件，其目的是让相关的产品或者服务达到一定的安全标准或者进入市场的要求。”我国茶叶标准分为无公害[a级、aa级（有机）三种，无公害标准可视为强制标准，而a级、aa级则视为指导性标准，它的标准往往高于强制性标准，可给消费者带来更高的营养价值及对生产环境的更少污染，后者为非强制性标准，企业可根据企业情况及市场需求采取相应的标准，按质论价。

一、实现基础标准

茶叶的质量安全隐患主要取决于种植环节，茶叶的种植基地标准化，是茶叶标准化的第一步。首先实施“改树、改土、改园”的茶产业基础建设，基地选择是实现茶叶标准化的第一步。对茶叶的品种、种苗、茶树生长要求的生态环境、耕作中管理人员专业的采摘时间、采摘要求、产量等做出规定。目前可参考的基础标准有gb11767—2003(国家茶树种子和苗木质量标准)步骤，在每一个环节都要实现标准化操作。其次，实现种植管理的标准化。茶叶不实行标准化种植，零散栽种，随意管理，残留超标等原因导致茶叶质量不高。一方

面农户卖不上好价钱，不能加大对茶叶专业化种植的投资；另一方面现有茶叶的质量标准不能满足消费者高质量的消费要求，市场资源得不到充分有效的利用。最后，保证卫生标准。感官指标：具有该茶类正常的商品外形及固有的色、香、味，不得混有异种植物叶，不含非茶类物质，无异味，无霉变；理化指标，理化指标见下表。

二、推动茶叶精深加工

茶叶加工的落后现状是实现茶叶标准化的软肋，目前，我国茶叶初级加工厂遍地开花，经营经营规模小，加工设备落后，选址不符合国家的卫生标准。无公害、有机化种植能保证茶叶的营养标准，但如果没有优良的加工条件与技术，最终会影响茶叶的成色以及质量。由于环境对茶叶加工厂的卫生要求具有重大影响，首先要对加工工厂的环境进行评估，农业部颁布的《有机茶加工技术规程》(NY/T 5198-2002)标准中对有机茶加工厂的环境提出了明确的要求。因此，茶叶加工环境及工艺技术必须符合国家食品卫生法和食品加工标准。茶叶加工场所与环境必须清洁，远离有毒、有害物质及有异味气味的场所；加工车间应清洁卫生，水泥地面，水源充足，排水畅通，并通过qs认证；加工机械设备与器具为无污染的材料制造；加工人员必须身体健康，有良好的卫生习惯。

三、实现茶叶产业化经营 在茶叶生产经营中

对茶叶业实行区域化布局、规模化种植，专业化生产、社会化服务、企业化管理，把茶叶产供销、农科教紧密结合起来，产供加销一条龙的集团化经营体制。使传统的小农经济和市场接轨，在家庭经营的基础上，逐步实现茶产业的发展形成生产的规模化、专业化、社会化和商品化，以市场为导向，以科技为先道，以经济效益为中心。推行茶叶专业化和规模化。首先，实现农业企业专业化，农业企业之间实行专业的社会分工，改变“麻雀虽小，五脏俱全”的生产结构，改变传统的生产格局，充分利用市场资源，走向“大而专”的集

团化经营，分工明确，高效专业化生产；农业作业过程专业化，即把生产某一种农产品的全部作业过程分解为若干个阶段，分别由不同的专业化的企业来完成。如茶园管理、茶叶修剪、茶叶采摘与茶叶加工等环节的合理分工等；农业生产区域化，切忌样样有、样样拿不出手的局面，不能发挥规模经济效益。

四、打造茶叶品牌

提升标准化生产效益近年来，国际市场茶叶的需求量约为300万吨左右，而且还在以每年2.9%的速度递增。巨大的市场吸引了巨大的投资，现在连一些不出产茶叶的国家，也拥有茶叶加工产业，有的加工水平甚至高于我国；不仅如此，一些洋茶也打进了中国市场，准备大干一番。随着时代的发展，贸易交流不断地全球化，我国的茶叶标准体系里有些标准过于陈旧，有些待于补充。传统的中国茶叶，正面临着一场来自洋茶的挑战。茶叶的发展就是要品牌升级化。再过十年，会有更多的人选择品牌茶叶，并且会慢慢固定自己喜欢的品牌。品牌升级发展，就是揽括自己品牌的老客户，提前占领市场份额，拥有战略性的眼光，走在行业市场的前面，做出既有文化又有质量的好品牌。在这种情况下，打造我国茶叶的知名品牌，显得尤为迫切和重要。我国的茶叶标准体系里有些标准过于陈旧，有些待于补充。打造茶叶品牌，制定中国自己的茶叶质量标准，并在国际上形成影响力，将自己的品牌推向国际，将自己的标准上升为国际标准。通过打造一个品牌，创建一个完整、完善的标准体系，对茶叶生产者和经营者都有一个导向性作用，可以引领中国茶产业走标准化道路，这样中国的茶产业才能走出国门，走向国际。实现茶叶的标准是一种茶行业发展的必然形势，在需要付出代价的同时，也带来了社会以及市场效益。茶叶标准的实施可规范生产，控制和保障茶叶的质量。对于茶企业来讲，茶叶标准化引导企业加强产学研结合，加快推广运用高新技术和先进实用技术，在深度开发、精度加工和技术提升上做文章，提升茶叶精深加工企业集群的竞争实力。形成了一批拥有自主知

识产权、科技含量高、核心竞争力强的知名企业和名优产品。茶叶企业可以迅速在市场竞争中给自己定好位，减少不必要的投入，集中优势力量，主攻符合自己产品的市场份额。于此同时，茶叶标准化有助于企业在社会中树立良好的企业形象，提升消费者对其产品质量的信心，无形中占有了市场份额。从消费者角度来讲，消费者可根据“标准”来获得茶叶质量的充分信息，增强市场交易透明化，使消费者有章可循，有法可依，降低对茶叶质量判断上的不确定，减少放弃高质量茶叶而选择低价地质茶叶的“柠檬现象”，从而使消费者福利上升。因此，实现茶叶标准化生产，可减少信息不对称，增加透明度，从而扩大茶叶贸易量，增加社会福利总量。

在经济全球化背景下，技术标准已经成为交易双方游戏“标准”的茶叶，有利于实行差别定价，减少交易成本，提高交易效率。我国正处于经济体制和经济增长方式转变的关键时期，茶叶标准化正符合了我国经济发展趋势。在优胜劣汰的市场机制下，那些种植、生产不正规，茶叶质量无标准可循的企业，必定会遭到市场的淘汰。优质的茶叶必定会受到市场的追捧，标准化生产技术、专业化种植技术更能得到生产者的青睐。茶叶标准化无形中优化了市场结构，使得资源得以更高效的利用，从而实现资源的优化配置。

参考文献：

[1]徐小义;浙江茶叶产业国际竞争力分析[j];中国农业资源与区划;2008(3)

标准论文格式国家标准论文格式一样吗篇七

一、文科高职人才培养的“瓶颈”

高职生入学成绩相对较低，学习自觉性不高，学习方法单一，综合素质参差不齐，尤其文科高职生，因他们掌握专业能力的前提需要较为广博的知识面和较深层次的分析、理解问题

的能力，特别对综合能力的要求更突出。这些能力不像理工科高职生一样“一目了然”和“容易上手”，需要较长时间的培养，因此，他们认为自己所学专业“技术含量低”，就业前景“十分渺茫”，从而产生一定的心理问题和压力。另外，由于文科高职各专业课程学习难度相对较低，加上有相当部分任课教师放松对学生的要求，如考前重点过于有针对性、对学生求知欲的引导不足等，导致他们缺乏锐意进取精神，在学习上存在很强的依赖性。一方面是就业压力和心理压力不断增大，另一方面是学习动力不足，知识匮乏，二者互相“纠结”，成了文科高职人才培养的又一大“瓶颈”。再加上当前大学生多数是“90后”独生子女，家庭物质条件较好，长辈比较溺爱，自我管理、自我服务能力较差，对新环境的适应能力较弱，而其成长环境的“一路顺畅”，使他们一旦遇到暂时阻滞就不知所措，抗挫折能力弱，导致他们存在不同程度的自卑心理。总之，文科高职人才培养之所以产生诸多“瓶颈”，究其原因，在于人们没有把握住文科高职人才培养的“核心要素”，致使文科高职人才培养要么模拟本科模式进行培养，使培养方式成了“本科压缩培养制”；要么对理工科人才培养模式照搬照抄，缺乏针对性，造成实际效果不理想。为此，笔者认为，与理工科人才培养注重“技术”不同，文科高职培养注重“能力”，而人的诸多能力中，关键能力是核心因素，因此，可以在文科高职生关键能力的视野下探讨文科高职人才培养的“突破口”。

二、关键能力视野下文科高职人才培养的基本内涵

（一）关键能力和文科高职生关键能力的概念

我国学者认为，“关键能力是职业能力的重要组成部分，是一种在现代社会中普遍需要的、可迁移的、促进性的、与职业或专业无直接关系，但在就业、创业、更换职业等个人发展中起关键作用的能力”。关键能力不是一种单一的能力，而是多种能力的综合，它普遍适用于一定范围的岗位群，并可扩展到相关新工作领域。关键能力对提高个体的工作适应

力起着至关重要的作用，一旦获得便会伴随个体整个职业生涯。高职生关键能力指高职生除掌握必需的专业知识和技能外，还必须具备适应经济社会发展、岗位转换及职业发展的能力，是一种从事相同或相近职业都必不可少的、可迁移的跨职业能力。文科高职是高职教育的重要组成部分，主要指“高职院校设置的专业中，偏重文、史、法、教育、经济管理等专业大类的分科”，如行政管理、中文秘书、法律、人力资源管理及师范类专业。文科高职不像理工科高职那样具有非常强的技术实操性，能力相对难于量化。因此，笔者认为，文科高职生关键能力指文科高职应当具有的集中体现在让学生“学会认知、学会做事、学会共同生活和学会生存”等方面，以相对抽象非智力因素而非实用技术为主要量化的、能及时应变文科类专业岗位群的跨职业综合能力。具体来说，首先，文科高职生关键能力属于在高职生关键能力基础上对文科高职生从事职业岗位群胜任力的一种归纳总结。文科高职生关键能力对文科高职生具有普遍适用性，只有具备这些能力，学生才能在职业发展变化或者劳动组织形式发生变化等情况下，从容地在变化中重新获得发展所需的职业能力和知识。虽然这其中有些能力其他高职生也需要具备，但对文科高职生而言，这些能力具有特定职业的通用性，对职业生涯发展起着关键作用。其次，文科高职生与理工科的关键能力要求不同。对个人的影响中，有些能力是理工科高职生发展必须具备的，如对高新科技信息的吸收能力，而这些文科高职生可以没有；有些能力虽然二者都需要，但是细化后侧重点有所不同，如对于学习能力，理工科高职生更侧重于科学技术的学习，而文科高职生则侧重于人文知识和人际交往经验或公关能力的学习等。再次，文科高职生关键能力主要以相对抽象的非智力因素为量化。与人交往、组织管理、心理承受等能力在心理学上称为非智力因素。由于专业特性的不同，理工科高职生关键能力往往可以通过实用技能进行量化，如对技术、机械的操作；而文科高职生关键能力则不同，内化素质无法通过某项具体指标显现出来，或者即便可以展现也无法有一个统一的衡量标准，如人际交往能力等。很多时候，文科高职生关键能力体现的领域是对日常事

务的人工处理方面，涉及的大都是非智力因素，它与理工科高职生的“人—机”模式有巨大差别。

（二）关键能力视野下文科高职人才培养的内涵

人才培养指“为构建人才的知识、能力、素质和结构，对人才进行教育培训的过程，这个过程最终目标是实现人才的全面发展”。文科高职人才培养是高职人才培养的重要组成部分，但由于一直以来文科高职人才培养不像理工科那样，在技术上可以做统一、严谨和细化的标准和具体量化，致使文科高职人才培养寻找不到有效的路径。因此，笔者认为，既然文科高职人才培养与理工科相比，缺乏“技术含量”，那就从文科高职生关键能力视角入手探讨其人才培养。关键能力视野下文科高职人才培养，即根据文科高职生关键能力的内涵、构成及其要求，为构建文科高职生的知识、能力、素质和结构，按照国家高等职业教育的方针政策和文科高职生的成长规律，对文科高职生进行文化知识教育、专业技能培养，以及开展其他有利于文科高职生成才的德育、智育、体育和其他管理服务性工作，从而把文科高职生培养成为适应岗位群需要和社会经济发展需要的高等技术应用型人才，最终实现文科高职生的全面发展。

三、关键能力视野下文科高职人才培养的对策

（一）分析界定文科高职关键能力的构成要素

笔者认为，文科高职生关键能力应该包括学习与信息处理能力、书面与口头表达能力、沟通与人际交往能力和适应与心理调适能力四个部分，具体来说，学习与信息处理能力指文科高职生应当具备良好的获取、判断、选择、整合和使用信息的能力；书面与口头表达能力指文科高职生应当具备较强的阅读理解、写作能力和口头表达能力，即通常所谓的“能说会写”；沟通与人际交往能力包含两个方面：一是人际交往能力，二是沟通能力、技巧和方法；适应与心理调适能力

指文科高职生要在紧张的职场中学会调整心态，客观、冷静面对人生中的得与失，提高性格中的坚韧性，等等。当然，以上对文科高职关键能力的分析还是比较宏观的，毕竟文科高职专业众多，各有特点，专业不同，关键能力就不同，因此，应该根据各个专业的特点，对每个专业的关键能力的构成要素进行细化分析和界定。

（二）加强文科高职实践教学场所建设

开展实践教学和实习实训是高职教育“义不容辞”之举。文科高职虽然难以走理工科高职实践教学和实习实训道路，但任何理论都有实践空间，不能实践的理论是不能想象的，所谓“实践出真知”就是这个道理。文科高职除了继续拓展校外实践教学和实习实训场所外，还可以充分利用校内资源，开辟校内实践场所。在此，笔者认为，高职院校本身就是一个非常大的天然实践场所，文科类高职生可到学校各个部门实践，如行政管理专业的学生可到学生处或其他管理部门参与实习，文秘专业的学生可到党政办公室、档案室等参加实习，人力资源管理专业的学生可到人事处参加实习，市场营销专业的学生可到招生和就业部门等部门参加实习，物业管理专业的学生可到总务、后勤和保卫部门等部门实习，甚至可以兼职担任学生宿舍管理员，等等。在校内职能部门进行实习，文科高职生能直接接触具体岗位，强化专业技能培训，充分得到职业熏陶。同时，校内实践与校外相比，时间安排比较灵活，学生的安全能够得到较好保障，更加难得的是学校的教师和管理人员能对学生的实践过程提供更加有效的指导。

（三）加强文科高职教师的培养和管理

“教学师为先，高职教育的成败，其决定因素在于教师的整体素质”。高职院校除了继续面向社会招聘“双师型”教师外，还要加强对校内教师的培训培养。首先，更新教师的教学理念，通过学术探讨引导他们分析界定本校各文科专业学生的关键能力及其人才培养模式，明确人才培养目标，设计

好教学计划和教学方案，改革教学内容，建立课程体系，构建实践环节。其次，创新教师教学方法，引导教师认识到文科高职实践教学和实习实训的重要性，通过学校的教学管理制度明确实践环节的标准、要求和具体做法，同时，还要组织教师“走出校门”，利用寒暑假到实践部门第一线亲身体会和学习，让他们了解社会 and 市场需求，以更新知识结构，掌握最新技能，提倡教师尤其是青年教师走应用型人才的发展道路。再次，通过学校年度考核、职称评定等方式加强教师管理，对在教学改革上取得实际效果，教学方法能够适应市场需求，受到学生欢迎的，能走与实践相结合的教师在年度考核时给予表彰，在评定职称时给予一定政策倾斜，由此促进教师不断学习，提高水平。

（四）加强文科高职生道德素质和能力培养

“育人为本，德育为先”，因此，首先要注重培养文科高职生的思想道德素质，包括较高的道德水平、良好的职业素质、稳定的心理素质、积极主动的沟通意识和良性互动的竞争精神等。其次，引导文科高职生逐步认识到自身所学专业的关键能力，从而帮助他们摒弃文科专业“技术含量低”的错误想法，树立起学习兴趣和自信心，并在此基础上明确学习方向和内容。再次，要想方设法提高文科高职生的技能，当前，有学者针对文科高职生学习自觉性不高，开展教学实践比较困难及文科高职注重能力培养的特点，提出以“技能大赛带动专业建设”，希望通过“技能大赛”既促进学生强化技能学习，又促使教师深入技能教育研究，并由此形成教学团队建设，带动课程改革和教研科研。

标准论文格式国家标准论文格式一样吗篇八

根据《_____》及相关法律法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、诚信原则，经友好协商，就乙方承租甲方门面房事宜，达成如下协议：

第一条门面房的位置、面积、装修设施情况

- 1、甲方出租给乙方的门面房位于改造后的武昌区内，门面编号：_____，面积为：_____。
- 2、该门面房现有装修及设施、设备情况(详见合同附件一)

第二条租赁期限、用途

- 1、本合同租赁期限为_____月，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。甲方正式交付门面房于乙方使用的时间是_____年_____月_____日。
- 2、租期届满，乙方如需续租，应在租赁期届满个月之前向甲方提出书面申请，经甲方同意后，重新签订租赁合同。同等条件下，乙方享有优先承租权。
- 3、本门面房租赁用途：_____。

第三条合同押金、租金、租赁期相关费用及税金

- 1、合同生效以后，乙方向甲方交付押金元。合同期届满，如乙方没有申请续租，甲方应于合同届满之日起___日内退还乙方全部押金。
- 2、乙方应按月交纳租金，租金为：___元/月，标准是：_____。
- 3、租赁期间，房屋和土地的产权税由甲方依法交纳。如果发生政府有关部门征收本合同中未列出项目但与该房屋有关的费用，应由甲方负担。
- 4、乙方须对自己的经营行为负责，依法按时交纳应由其负担的各项税费；

第四条房屋维修及改造

- 1、甲方承担租赁物的维修义务。租赁期内，甲方主动提出维修的，须提前___日书面通知乙方，乙方应积极配合。
- 2、乙方应合理使用租赁物，因使用不当造成甲方损坏的，乙方须承担赔偿责任。
- 3、乙方对租赁物进行改造需经甲方书面同意，改造费用由乙方自行承担。未经同意擅自改造的，如造成甲方损失，乙方应负赔偿责任。

第五条房屋的转让与转租

- 1、租赁期间，甲方有权依照法定程序转让该租赁物;甲方出售房屋，须在个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。
- 2、经甲方同意，乙方可将租赁物转租第三人。有关转租的条件及程序事宜由甲乙双方另行协商。

第六条双方保证条款

- 1、甲方保证本合同及《附属设施清单》所列设备、设施及有关照明、供水、消防等公用设备的正常使用安全。
- 2、甲方保证按乙方要求提供满足乙方经营需要的车位，并确保该车位的正常使用。
- 3、乙方应保证自己具有合法的经营资格，不得无证经营、违法经营。
- 4、乙方保证在商场内不安排厨房、不破坏商场内的一切设施设备。

第七条合同解除

1、有下列情形之一的，甲、乙任意一方可以解除本合同：

- (1)法定的不可抗力致合同无法继续履行的。
- (2)政府统一规划或自然灾害致合同无法继续履行的。
- (3)一方被吊销营业执照或责令关闭的。
- (4)任意一方根本违约，致使合同目的不能实现的。

2、有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但需书面通知乙方：

- (1)乙方恶意拖欠或不支付到期租金的。
- (2)乙方利用租赁物进行非法活动的。
- (3)乙方未经甲方同意擅自转租的。

3、有下列情形之一，乙方可以解除本合同，但需书面通知甲方：

- (1)甲方没有按合同约定提供相应设施设备或提供的设施设备不能满足乙方经营的正常使用需要的。
- (2)甲方其他违约行为致使合同目的不能实现或使合同无法继续履行的。

违反本合同内容，应承担违约金：_____元，如造成对方损失的，还应承担相应的赔偿责任。

第八条争议解决

本合同未尽事宜，由双方另行协商确定，协议内容作为本合同之附件，与本合同具有同等效力。因履行本合同产生纠纷的，由双方协商解决，协商不成的，向人民法院起诉。

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份。
本合同自双方签字(盖章)之日起生效。

出租方(甲方)：_____承租方(乙方)：_____