

主管升职自我评价 主管自我鉴定(优秀15篇)

在日常生活中，我们应该注重文明礼仪的表现。如何处理人际关系中的冲突和争端，需要我们以文明礼仪为基础来寻找解决办法。示范性的文明礼仪范文，助您提升个人素养和社交能力。

主管升职自我评价篇一

对于一个物业客服代表来说，做物业客服工作的感受就象是一个学会了吃辣椒的人，整个过程感受最多的只有一个字：辣。如果到有一天你已经习惯了这种味道，不再被这种味道呛得咳嗽或是摸鼻涕流眼泪的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。我是从一线员工上来的，所以深谙这种味道。作为一个班长，在接近两年的班长工作中，我就一直在不断地探索，企图能够找到另外一种味道，能够化解和消融前台因用户所产生的这种“辣”味，这就是话务员情绪管理。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理、控制和调节。

在每一个新员工上线之前，我会告诉她们，一个优秀的物业客服代表，仅有熟练的业务知识和高超的服务技巧还不够，要尝试着在以下两点的基础上不断地完善作为一个客服代表的职业心理素质，要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。然后，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题而不是去关注用户的态度，这样才能保持冷静，细细为之分析引导，熄灭用户情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起用户更大的投诉。

另外，在平常的话务管理中，我一直在人性化管理与制度化

管理这两种管理模式之间寻找一种平衡。为了防止员工因违反规章制度而受到处罚时情绪波动，影响服务态度，一种比较有效的处理方式是在处罚前找员工沟通，最好的方式是推己及人，感觉自己就是在错误中不断成长起来的，一个人只要用一定的心胸和气魄勇敢面对和承担自己因错误而带来的后果，就没有过不去的关。俗语云：知错能改，善莫大焉。所以没有必要为自己所范下的错误长久的消沉和逃避，“风物长宜放眼量”，于工作于生活，这都是最理性的选择，同时这也是处理与员工关系最好的一种润滑剂，唯有这样，才会消除与前台的隔阂，营造一种轻松的氛围，稳定员工情绪及保持良好的服务态度。

当然，在不断地将自己以上的经验和想法得以实施并取得一定成效的同时，我们在这个举足轻重的位置上，更象是一颗螺丝钉，同本部门的前台、后台、组长、质检及部门经理之间作着有效的配合，同时也与其它各组或各部门之间作着较为和谐的沟通和交流，将话务管理工作进行得有条不紊。在我尽自己最大的努力去做好份内事情的过程当中，对团队二字体会特别深刻。曾经被这样一个故事感动：

在洪水肆虐的时候，聚在堤坝上的人们凝望着凶猛的波涛。突然有人惊呼：“看，那是什么？”一个好象人头的黑点顺着波浪漂过来，大家正准备再靠近些时营救。“那是蚁球。”一位老者说：“蚂蚁这东西，很有灵性。有一年发大水，我也见过一个蚁球，有篮球那么大。洪水到来时，蚂蚁迅速抱成团，随波漂流。蚁球外层的蚂蚁，有些会被波浪打入水中。但只要蚁球能上岸，或能碰到一个大的漂流物，蚂蚁就得救了。”不长时间，蚁球靠岸了，蚁群像靠岸登陆艇上的战士，一层一层地打开，迅速而井然地一排排冲上堤岸。岸边的水中留下了一团不小的蚁球。那是蚁球里层的英勇牺牲者。他们再也爬不上岸了，但他们的尸体仍然紧紧地抱在一起。那么平静，那么悲壮———于是，我开始为此而努力：一个有凝聚力的团队，应该象在遇险境时能迅速抱成一团产生出惊人的力量而最终脱离险境的“蚁球”，在我们呼叫中

心全体员工的互帮互助与精诚团结下，不惧用户的无理纠缠，不惊投诉者的古怪刁钻，嗬，一大堆骚扰用户又何防！

很幸运的是，我们呼叫中心本身就是一个充满了激情和活力的团队，而且每一个身处其中的人在“逆水行舟，不进则退”的动力支持中积极地参予着这个团队的建设。在与另外一位班长良好而默契的配合下，我们彼此取长补短，查漏补缺，再加上部门经理的大力支持和富有亲和力的微笑，不管遇到什么困难，我们都能团结一心，寻求到行之有效的处理办法，渡过难关，将话务管理工作日臻完善地进行下去。众所周知，公话业务历来是用户争议和投诉的焦点，公话及卡类用户每月因业务上的原因在呼叫中心的投诉率是最高的，班长工作中很大一部分压力就是来源于此，所以在处理此类投诉时总是如履薄冰，小心谨慎，唯恐因处理不好而引起越级投诉。而每每遇到难以决定或影响较大的投诉时总少不了上级领导的帮忙和引导，这在很大程度上为班长的工作减轻了压力，那是一种“天塌下来有人一起扛着”的踏实感。记忆中有好几起这样的投诉，但都有惊无险，最终成为锻造我们能力的经历而不断丰富着我们的客服生涯。

细细回忆这段时间以来的工作过程及目前公话组的整个状态，虽然在我们大家的共同努力下有了较大的变化，但是仍有许多的缺点和不足等着我们去规划和改观。首先在服务质量和服务意识方面离省局的要求还存在较大差距，不管成功与否，我们都将不断地摸索和尝试，如作大型的关于服务意识及情绪管理方面的培训来激发前台的工作积极性。或为了提高语音亲和力，作语音艺术培训及在公司工会的倡导和鼓励下号召全话务中心参与诗歌朗诵大赛等尝试，在培养声音魅力过程中，让电话交流的载体更加生动，由此而产生一批更加出色的客服代表。然后是在座席间工作纪律及员工思想动态上将进一步加大管理力度，由于公话组是呼叫中心人数最多的一个组，对于今后的工作可谓任重而道远。

所以不管以后的工作将会发生什么样的变化，我都不敢有丝

毫的松懈，并且将更加的认真地做好自己份内的事，努力克服个性和年龄的弱点，推开障碍和阻力，抛弃“小我”，轻松上阵。我相信自己不管受岁月如何地磨练而产生变化，但是追求完美、永不言败的个性永不会变。

我的信念是活到老，学到老，要自信一生，也许，只有用学习的心态来支撑自己，才能使我这个老员工以后在物业客服行业做得更有活力、更具创意和更加从容一些吧。

主管升职自我评价篇二

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□20xx年是企业推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

（一□□20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

（一□□20xx年上半年，企业已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工

作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（一）、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

（一）、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（二）、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、

严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，企业的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传企业管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，企业的明天更美好！

主管升职自我评价篇三

本人工作认真负责，实事求是，注重团队合作精神，性格开

朗，个人适应能力强，能承受挫折并从中吸取教训，不断提高自身能力。与此同时，有较好的自学能力及掌握新知识新技术的能力。

乐观、自信、责任心强;乐于与人相处，与身边的人相处融洽，具有团队协作精神;为人正直，工作认真负责，能吃苦耐劳，做事严谨;缺点有时做事太急;理想成为一个合格的会计人员。

对待所做每件事的态度是：想做、敢做、能做、做好……

我的座右铭是：志存高远，脚踏实地、埋头苦干

刚从学校迈出的我具有很强的可塑性和再学习的能力，我愿意从最基本的工作做起，以谦虚的态度不断学习，先适应环境、熟悉业务，再在工作中逐渐探索自己的职业定位，抓住工作变化中的每一次机会，向自己最想要得到的职位迈进。

在参加社会实践活动以及一系列的会计方面的实习过程中，我深深地体会到从事会计业务，必要的不仅仅是扎实的专业知识，更多的是对业务的熟练掌握程度，我所欠缺的更多是经验与快速反应的能力，所以，我的职业规划也是从一般的会计人员做起，只有练好扎实的基本功，熟悉各项业务，才能更好地处理其他的业务。毕业后的几年内，我的定位是：从一般的初级会计分析员主管会计财务经理财务总监。

主管升职自我评价篇四

三年的磨练，三年的努力，从初为人师的新鲜稚嫩，到渐渐适应并跟上工作节奏。我体验到了作为一名教师的酸甜苦辣，也深切地体会到当一名教师所肩负的责任。

有人说：教师是人类灵魂的工程师。身为低年级的班主任老师，我深刻地领会到教师的言行和品德对学生的潜移默化的重影响，这就促使着我严格要求自己，为学生做好榜样，引

导学生树立正确的人生观、世界观、价值观，养成良好的生活行为习惯。

作为教师，首要任务就是授课。

为了上好课，我做了下面的工作：

课前准备。备好课：认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好；了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施；考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的'有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

其次要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的'学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

然后积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

最后培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液

在班主任工作方面，一开始的时候，我们在与学生沟通了解方面做得不够好。经过老师的指教，后来的几个星期，除了上课时间，我们基本上是跟班的。因为是2年级的孩子，很多孩子在跟我们交流方面比较主动，我们都非常快地融入了这个班级，师生之间就应该多交流，只有这样，才能充分了解学生。在我担任班主任工作的时间里，我更多的是监督学生的学习、纪律以及卫生。在监督的同时，不忘给他灌输一些道理，结合他们的年龄特点进行思想道德教育。

当好一个班主任，除了要关注学生的学习卫生纪律以外，更要留心他们的心理状况，使他们无论在学习上还是生活上都应具有一个良好的心理素质，这样对他们开展工作也会容易些，效果也明显些。在担任班主任的期间我和班上的学生也建立起一种友爱、和睦的良好关系。

展望未来，身为青年教师的我任重而道远。今后的岁月里，我一定要不断努力学习，不断思改进，用爱心、信心、耐心、恒心、宽容之心，把祖国的花朵浇灌得更加艳丽多姿！

文档为doc格式

主管升职自我评价篇五

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□20xx年是企业推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

(一)□20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握

方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)[]20xx年上半年，企业已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(一)、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

(一)、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，企业的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传企业管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，企业的明天更美好!

主管升职自我评价篇六

我在工作中始终保持应有的职业谨慎和饱满的工作热情，尽我所能履行会计法赋予的会计核算、会计监督职能。我的工作业绩得到了上级领导和公司高层的认可，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规。集团公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。提供从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认

真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

重视预算编制的可行性和科学性。具体负责与主抓财务的公司副总牵头编制了公司20xx年度□20xx年度和20xx年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理。

主管升职自我评价篇七

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是5月份来到公司工作，担任公司行政助理工作，主要是做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这5个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成了以下本职工作：

(1)公司的两次变更手续

(2)公司员工联系单、固定资产、办公明细等电子文档的更新

(3) 各类杂志、报纸订阅时间的统计及后续工作

(4) 工作区域的卫生管理及执行

(6) 办公耗材及办公用品的采购、维护与维修工作

(7) 认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作

(8) 为了公司工作的顺利进行与客户之间的工作协调，及时将客户需求反馈给公司领导及设计师。

(9) 及时将设计任务分配给各个设计师。除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

概括来说，行政管理在企业中主要有管理、协调、服务三大功能；其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。总而言之，行政管理的实质就是服务。

文档为doc格式

主管升职自我评价篇八

通过半年多的实习，本人理论水平和实践水平都有所提高，在今后的的工作中，本人将继续努力，牢记护师职责，不断加强思想学习与业务学习，全面提高自身综合水平，为患者提供优质服务。主管护师总结如下：

一年来在院领导及各位科主任支持和各位护士长的积极努力下，医院护理工作较去年有了较的改进。

1、强化相关专业知识和规章制度的学习。家能积极参加医院举办的每周一课的学习，主管护师完成了一年一次的院内讲课任务，完成了全年继续教育学分。

2、加强对护士的考核。以强化“三基”训练为主今年进行了两次护理基本理论测试，两次基本技能测试。同时每位护理人员撰写了一篇本科一种疾病的护理标准（基础护理、专科护理、健康教育）。

3、积极参加社会公益活动；有多名护士参加无偿献血。

4、继续新护士的轮科工作（每科3个月），今年有两名护士参加执业注册。

5、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，制定带教计划，做到出科有成绩，对不能完成实习任务的学生不予转科。

6、全年无重事故发生。

7、初步实行了护士长手册制和护理工作量上报制。

但胜作中还有很多不足；如护理文书书写尚不规范；健康教育还流于形式；在论文撰写，护理科研方面是空白；在服务态度和病人满意度上还明显不足。发生2次差错。

我们深刻的体会到全面提高护理人员综合素质是医院发展的重要环节，培养一支文化素质高，职业道德好，专业技术精的队伍迫在眉捷。

新的一年，我们将继续努力，把护理工作月计划，周安排真正落到实处，使护理工作有的突破。

1、打造医院文化，树立团队精神，把“用心服务，创造感

动”服务应用到实际工作中去。

2、为使护理队伍管理年轻化、知识化□20xx年我们将调整1~2名年轻的护士担任护士长。

3、随着护理技术不断发展，我们想选送一些护士外出进修学习。建立中医院护士进修基地。联系一家上级医院，对我院的护士长、护理骨干进行为期2~3个月的轮训。

4、充分发挥护理质控小组的作用，结合我院的工作实际把20xx年护理质量检查7项浓缩成20xx年的五项，并同时制定出急诊室、手术室专科检查细则表。每月进行一次科室护理质量单项检查，每季度进行一次护理质量全面检查，以便发现问题及时解决。

主管升职自我评价篇九

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下 思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。 工作上，本人自xx-xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的'嘉奖。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

欢迎大家继续阅读小编分享的热门自我鉴定范文：

主管升职自我评价篇十

一，在学习理论，坚定共-产主义理想信念上做表率。

能认识到共-产主义的理想信念不是凭空产生的，而是来源于对人类社会发​​展规律和人生价值的科学认识与理性把握，来源于马克思主义理论的武装。

二，在学习现代管理知识，提高管理能力上做表率。

科学文化管理知识是社会文明的基础，是社会文明的基础，是人类进步的阶梯，当今世界知识经济已现端倪，经济全球化，科

技信息化的步伐越来越快.自己深感时不待我的紧迫,因此,能够不断学习宾馆饭店的管理知识,并不时充实到工作中去.积极在部门进“样板会议室”,评选“服务名星”,“每月推荐二本好书”,进行书法比赛等健康有益的活动.

三,在工作态度,作风纪律上做表率.

在领导、组织的关心指导和同志们的帮助下,作为一名共产党员,先锋模范作用主要体现在以下几个方面:

一、在学习理论,坚定共产主义理想信念上做表率。

讲”的剪报文章就达60多篇,并将有关文章应用到部门的政治学习中去,能认识到共产主义的理想信念不是凭空产生的,而是来源于对人类社会发​​展规律和人生价值的科学认识与理性把握,来源于马克思主义理论的武装。

二、在学习现代管理知识,提高管理能力上做表率。

不时充实到工作中去。积极在部门推进“样板会议室”,评寻服务名星”,“每月推荐二本好书”,进行书法比赛等健康有益的活动。

三、在工作态度,作风纪律上做表率。

作为一名部门经理,时刻不忘组织的信任,对待工作勤勤恳恳,每天能早到、晚走,带头遵守单位的规章制度,对领导交办工作都能积极踏实的做好。敢于阐明自己的观点,为人正直,作风正派,能把自己置于领导和群众的监督之下,不以手中的权力为个人谋私利,有较强的事业心和责任心。

四、关心群众生活,履行做表率。

坚持,归根结底就是要统一体现在不断实现人民群众的根本

利益上，只有亲近群众，植根群众，了解群众，造福群众，才能真正代表群众。因此，能结合部门实际，有计划对家距大厦较远的员工进行家访。平时关心群众疾苦，对生病在家的员工进行慰问，对个别家境困难的员工还能给予力所能及作的经济帮助。对大厦员工遇到的法律上的难题也能进行耐心解答。 不足：

一、学习上，缺少对马列主义理论的系统学习。

二、工作上对员工开展价值激励和情感激励，推进经营工作方面还有很多工作要做。

主管升职自我评价篇十一

自xx年xx月入职以来已近一年，工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有四年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。所以刚进公司这一年是我最需要努力学习，尽快成长的阶段。这一年里我积极努力，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，认真学习公司的各项规章制度和要求，学习了集团公司的各项管理办法，熟悉了工程建设部在水电开发建设中的工作职责和工作内容，学习掌握了水电站建设前期各个专题报告的审批制度以及整个项目的核准审批程序，学习了水电建设工程管理的措施以及工程建设招投标管理办法。并利用业余时间学习相关专业知识，努力健全完善自身知识结构和知识体系，是自己尽早、尽快熟悉工作情况。

在领导、同事们的关心和帮助下，通过自己一年的学习体验，我已经逐渐适应了公司的工作状况，逐渐完成了从学生到职

员的角色转变，取得了一定的进步，为今后的工作打下了坚实的基础。公司给我们提供了良好的学习机遇和发展平台，在今后的工作生活中我一定会始终保持积极向上的心态，在工作中学习，在学习中工作，争取取得好的业绩来为公司发展做出贡献。

作为新进员工，我除了努力学习专业知识，加强工作技能学习外，同时在实践中向前辈们请教、学习，认真服从领导安排，认真遵守公司各项规章制度和要求，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度。几个月来，在单位领导、同志们的关心支持下，自己较好地完成了领导安排的各项任务，同时积极主动的协助其他同事开展相关工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。

这一年来，我参与了xx电站厂区xx工程[]xx大坝下游挡墙修复工程的现场管理工作及竣工验收组织工作；参与了xx[]扩容)水电站安全设施竣工验收材料收集及相关配合工作；参与完成了部分xx水电站招标文件、投标文件的审查工作；配合完成xx水电站三食堂修缮处理方案编制工作；完成xx部每周的工作计划、每月的工作月计划的编制工作；完成部门的资料收集、整理工作以及会议记录、整理等工作；完成领导安排的其他日常事务。

参加工作的这一年来，我深感自身工程管理专业知识和实际经验的欠缺，更加感受到时间的紧迫性和掌握更多知识的必要性。希望自己今后能广泛而扎实的学好水电建设领域的知识，争取在各方面取得更大进步，更好的投入到接下来公司的工程建设工作。这一年来，在领导和同事们的帮助下，我取得了一定的进步。在工作中踏实进取、认真谨慎，忠于职守、尽职尽责，遵纪守法，始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，从严要求自己。领导安排的工作事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍，较好地完成了的各项工作任务。虽然还存在很多不足，但我会更加积

极努力的工作，争取把自己的工作做得更好。

虽然，我在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、理论知识不扎实，学习抓得不够紧，学习不够系统，理论联系实际能力不够，经验不足。
- 2、与公司领导、同事间的思想和工作业务交流不够多，深度不够。
- 3、有时工作不够细心，办事不够谨慎，处理问题不够灵活。
- 4、工作方法有时还需要改进、工作预见性、主动性还有待进一步加强，工作效率、工作质量还有待进一步提高。
- 5、自身的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司发展贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

- 1、加强理论学习，不断提高自己的思想政治素养和业务能力。
- 2、在工作中加强学习，多做总结，不断更新工程管理知识，加强协调能力，加强理论联系实际的能力。
- 3、在工程管理工作中多锻炼自己，敢抓敢管，加强自己的组织管理能力，综合分析能力，协调办事能力。
- 4、主动融入集体，加强与领导、同事间的沟通，处理好工作与生活等各方面的关系。
- 5、做到脚踏实地，提高工作主动性、责任心，认真细心对待每一份任务，努力提高工作效率和工作质量。

6、在工作中对自己高标准、严要求，严格遵守各项规章制度，强化大局意识、服务意识、协调意识，争取把自己的工作做得更好。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

主管升职自我评价篇十二

三年的磨练，三年的努力，从初为人师的新鲜稚嫩，到渐渐适应并跟上工作节奏。我体验到了作为一名教师的酸甜苦辣，也深切地体会到当一名教师所肩负的责任。

有人说：教师是人类灵魂的工程师。身为低年级的班主任老师，我深刻地领会到教师的言行和品德对学生的潜移默化的重影响，这就促使着我严格要求自己，为学生做好榜样，引导学生树立正确的人生观、世界观、价值观，养成良好的生活行为习惯。

作为教师，首要任务就是授课。

为了上好课，我做了下面的工作：

课前准备。备好课：认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好；了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施；考虑教法，解决如何把已掌握的教材

传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

其次要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

然后积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

最后培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液

在班主任工作方面，一开始的时候，我们在与学生沟通了解方面做得不够好。经过老师的指教，后来的几个星期，除了上课时间，我们基本上是跟班的。因为是2年级的孩子，很多孩子在跟我们交流方面比较主动，我们都很快地融入了这个班级，师生之间就应该多交流，只有这样，才能充分了解学生。在我担任班主任工作的时间里，我更多的是监督学生的学习、纪律以及卫生。在监督的同时，不忘给他绵输一些道理，结合他们的年龄特点进行思想道德教育。

当好一个班主任，除了要关注学生的学习卫生纪律以外，更要留心他们的心理状况，使他们无论在学习上还是生活上都应具有一个良好的心理素质，这样对他们开展工作也会容易些，效果也明显些。在担任班主任的期间我和班上的学生也建立起一种友爱、和睦的良好关系。

展望未来，身为青年教师的我任重而道远。今后的岁月里，我一定要不断努力学习，不断思改进，用爱心、信心、耐心、恒心、宽容之心，把祖国的花朵浇灌得更加艳丽多姿！

主管升职自我评价篇十三

尊敬的人事部：

我于20xx—20xx年x月xx日进入公司，根据公司的需要和自身的选择，目前担任销售一职，负责店内销售管理工作。

公司积极向上的文化氛围，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的.司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的丹尼斯人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

三个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是销售经验还不够扎实等等。我深深体会到有一个和一谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力[]xx公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我更加珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学大学课程，计划报考全国高等教育自学考试，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向经理申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年11月28日起，转正工资调整为xxxx元/月，恳请领导予以批准。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。

我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步更加严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够为公司的发展尽自己的微薄之力，我更深信今天我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

申请人

年月日

主管升职自我评价篇十四

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的“半吊子”状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。是浙江中盈投资有限公司，为我迈向职场的第一步提供了勇气和平台。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。

我在公司的工作暂时是协助x经理和x经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自我的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上的不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高；对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

20xx年又是一个充满激情的一年，在今后的的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并用于指导和展开实践。
- 2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。
- 3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，

使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

申请人

年月日

主管升职自我评价篇十五

光阴似箭，岁月如梭，转眼间一年又过去了。在这一年中，我行安全保卫人员在支行行长的带领下，认真落实分行安全保卫工作会议精神，遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、防技、正章建制等方面为首，筑牢安全保卫工作的基础，经过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处。为我行稳健经营和业务发展营造了一个稳定安全的经营环境。现将全年工作汇报如下：

1、建立规范了安保档案

在支行领导的支持下，保卫人员建立了监控设施管理档案、消防档案和识别假身份证管理档案等25类档案，为日常安全保卫工作的持续管理奠定了基础。

2、进取主动配合大堂服务

当大堂客户多时，大堂经理手忙脚乱，我们就会主动帮忙大堂经理，并礼貌用语引导客户；比如：帮客户排号，去自助区帮客户取钱，帮柜员评号等服务等，得到了客户的好评。

3、加强全员安全防范意识教育和技能培训

今年以来，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础来抓，始终坚持“防范胜于治理”的原则，加强安全教育。主要对

员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，针对今年以来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时整理相关案例和分行下发的各种文件通报通知，认真组织员工学习进行案例剖析，针对我行自身的防范工作查找隐患，完善防范措施，全年进行消防培训3次。

加强对前台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作程序以及发生紧急情景的应急措施，各种自卫武器报警设备监控装置消防器材的操作使用等。每季度举行应急演练1次，使员工熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的本事。

4、勤学苦练，强化自身素质

无论做任何事，务必竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成败。作为银行的保安，平时接触现金的机会多，所以必须具备较好的个人综合素质，否则就容易出问题。而仅有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自我的整体工作水平与战斗力。今年以来，支行保卫人员加强体能训练、队列训练，每日坚持跑步、俯卧撑、擒拿格斗等活动。

20__年建设路支行实现了无盗窃案件，无抢劫案件，无诈骗案件，无火灾事故，无财产损失等，确保了支行财产安全和员工人身安全，为支行持续健康稳定的发展供给了有力保障。