

2023年项目春节放假通知文案(实用8篇)

旅游文案的撰写需要注重语言表达的准确性和吸引力，以便能够吸引读者的注意力并引导其进行旅行。接下来是一些朋友圈文案的范例，或许能够帮助你提升朋友圈的质量。

项目春节放假通知文案篇一

尊敬的客户：

新年伊始，万象更新。xxxxx国际有限公司全体员工在此深深感谢您长期以来对我司的支持与厚爱！向您致以最诚挚的祝福和问候！在新的一年里，我司会更加努力，给您提供更优质的服务！

结合我司的具体情况，公司春节放假时间具体安排如下：

春节放假时间：x月25日（农历十二月廿五）——x月6日（农历正月初七）
x月7日（农历正月初八）恢复正常上班。

放假期间业务联系电话：陈经理 1231396xxxx2 或周经理 1xxxxxxxxxx

因放假给您带来的不便，深表歉意，望见谅！

新年来临之际，谨祝您在新的一年里生意兴隆、万事如意、幸福安康！

xxx有限公司

20xx年12月30日

项目春节放假通知文案篇二

各单位：

为使广大职工群众能够欢乐祥和的渡过新春佳节，根据国家有关放假通知精神，结合公司当前生产经营情况，确保节日期间安全生产，经公司研究决定，节日期间安排如下：

1、2月17日至3月1日放假。其中2月19日至2月21日为法定假日，2月18日、23日、24日调休，2月22日、3月1日为公休日，2月17日、25日至28日为带薪休假。3月2日上班。

2、配合生产的辅助单位根据生产线生产情况具体安排。生产时间临时需要调整时以临时通知为准。各单位要做好停产生生产线防冻工作，确保节后生产顺利开工。各单位安排好看班人员，检查工作。

3、销售、供应、运输等部门，安排好节日期间正常业务工作。

4、凡在节日期间有加班检修设备，需要加班审批表务必于假日之前报办公室。

5、假日期间对厂区实行戒严，凡节日期间需要进厂人员名单报公司办公室办理节假日证明。

6、严格检查各仓库的'管理记录，检查仓库技防设施是否正常运行，发现问题及时上报；检验应急救援体系的运作情况，出现突发事故须立即响应并发挥有效作用。

XXXX

20xx年x月x日

项目春节放假通知文案篇三

尊敬的客户：

您好！

转瞬间，已到了年末岁尾，在这辞旧迎新之际，快信·万金宝提前给您拜个早年！祝您新年快乐，生意兴隆，身体健康，万事如意！

20xx年2月4日至2月12日为我公司休假日，在此期间，您可直接将订单传真至我公司，如有疑问，可随时与您的片区业务员进行沟通。此外，在节假日期间，我公司对所有订单的时间作了以下调整：

1□20xx年1月22日之前的所有非正常光度的`订单将在20xx年2月4日之前寄出给您。

2□20xx年1月28日之前的`所有正常光度范围内的订单将在2月4日之前寄出给您。

3□20xx年1月28日之后的所有正常光度范围内的订单和20xx年1月21日之后的所有非正常光度的订单，收货时间将在年假期10天后发出。

若因以上时间调整给您造成任何不便，我公司深表歉意，敬请谅解，谢谢！

xxx科技有限公司

20xx年1月x日

项目春节放假通知文案篇四

尊敬的客户：

您好！

新年开启、万象更新，值此新年之际，衷心的感谢广大客户在过去一年里对我们碧毅的大力支持与配合。

在新的`一年里，我司将更加努力，为您提供更优质的服务！按照国家春节放假规定，结合我司具体情况，春节放假时间安排如下：

放假时间：自20xx年x月18日至20xx年x月15日放假。

放假期间给您带来的不便敬请谅解。

在此，碧毅全体同仁恭祝大家新年愉快，合家幸福，身体健康，新的一年生意兴隆！

xxx有限公司

20xx年12月30日

项目春节放假通知文案篇五

尊敬的客户：

您好！

20xx年即将来临之际，在此xxx美容院深深感谢您长期以来对我们的支持！

我院20xx年春节放假安排如下：春节放假x天，2月x号正常上

班。希望在20xx年里，我们能够以最优质的服务为您提供最高的享受。在此为您带来不便，深表歉意。再次感谢您对本院的' 长期以来的支持！

最后，祝大家新年快乐，万事如意！

xxx美容院

20xx年1月1日

项目春节放假通知文案篇六

尊敬的各位员工：

您们好！

首先感谢大家在鼠年给予我公司的鼎力支持。在20xx年春节即将来临之际□xxxx公司全体员工恭祝大家新春愉快，合家欢乐，万事如意□20xx年吉祥！

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规定和我公司的`具体情况，我公司春节放假时间已定为1月15日至21日放假调休，共7天。1月11日（星期日）上班，1月24日（星期六）上班。

因放假给您带来的不便，敬请谅解！

希望大家在欢度春节的同时，备好材料，为兔年生产做好准备。希望大家在新的一年里继续支持我公司的工作，愿我们的合作更加理想，愿我们的事业更加辉煌！

通知人：

20xx年xx月xx日

项目春节放假通知文案篇七

尊敬的'客户：

您好！

20xx年元旦即将来临，新的一年新的征程！在此，感谢您一直以来对我厂的信赖与支持xx首饰厂祝您新年快乐！生意兴隆！财源广进！万事如意！

我厂新年放假时间为20xx年1月1日（星期一）一天，1月2日正常上班。特别告知！谢谢大家！

通知人：

20xx年xx月xx日

项目春节放假通知文案篇八

集团所属各公司部门：

根据国务院办公厅关于xx年春节放假安排，结合公司实际情况，为了让公司的员工共同度过一个欢乐、平安的新春佳节，现将xx年春节放假事宜通知如下：

一、放假时间：自xx年2月10日（农历腊月二十五）至xx年2月21日（正月初六）放假，共12天□xx年2月22日（正月初七）正常上班。

二、调班：2月24日（周六）调班一天，正常上班。

三、2月15日（除夕）—21日（正月初六）7天为带薪假期（国家法定假期）；2月11日—14日为无薪假期。

四、各部门须认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点区域如仓库、办公室用电设备等场所的安全。各部门要认真整理文件资料，将重要文件资料保管好，贵重物品存放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

五、在节日期间返乡的员工注意旅途人身、财物安全，假期结束后请按时回到公司上班，不得无故请假。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

通知人：

20xx年xx月xx日