

2023年培训计划一览表(汇总11篇)

无论是个人发展还是团队合作，都需要进行规划计划，以确保目标的顺利实现。我们为大家精选了一些教学计划范文，希望能够给大家带来一些启发和灵感。

培训计划一览表篇一

我校将积极采取多种培训形式对数学教师进行校本培训，我们的培训形式有：

- 1、集体学：主要进行新课程理念的通识培训。
- 2、自学：主要学习一些教育理论，提高教师的理论水平。
- 3、听讲座：请专业人士到校作报告，与教师进行互动交流。
- 4、召开论坛会：进行学习体会的交流，论文的交流等。
- 5、看光盘：主要看优秀课录象，开拓教师视野，了解前沿课改信息。
- 6、听评课：交流学习，促进课堂教学的改革。

以多样的培训形式，丰富的培训内容极大地调动了广大教师参与培训的积极性。使教师参与培训出勤率高，完成培训任务保质保量，从而来提高了培训的质量。

培训计划一览表篇二

如何设计新员工入职培训计划开始一项新的工作对新员工来说是充满压力的，新员工常发现自己要在一个完全陌生的工作环境下与不熟悉的人一齐工作。为了在新的工作岗位上取得成功，新员工务必学习新的工作方法、了解事实、做事的

程序、公司对自己的期望以及公司的价值观。新员工也可能还会因为过低地估计了新的工作职责所带来的情绪影响和适应新环境的难度而感到吃惊。此外，新员工也许还需要放下一些在以前的工作环境中帮忙其取得成功的而并不适合新的工作环境的一些行事方法。

适应新组织的过程被称为组织社会化。社会化是一个复杂而又漫长的过程。新员工要想在新的工作环境中熟悉组织对自己的期望并被新组织的成员所接纳，需要花数周甚至数月的时间。成功的组织社会化对员工个人和组织都很重要，它将关系到新员工的满意度、绩效；投资在新员工身上的启动成本（如招聘、甄选、培训、员工到达工作熟练所需的时间）；员工继续留任组织的可能性；替代离职员工的费用几个方面。

尽管组织社会化很重要，但一些组织在介绍新员工和帮忙新员工融入组织的工作却做得很少，迫使新员工只好靠自己摸索。一些员工虽然透过这种“自生自灭”式的学习适应了新的环境，但他们在入职的早期有可能经历焦虑和挫败感。因此，认识组织社会化的重要性并采取措施帮忙新员工在组织中顺利过渡是必要的。除了招聘阶段的现实性工作预览外，入职培训是普遍使用的一种方法。

新员工入职培训计划是为让新员工了解其即将从事的工作、即将与之共事的上级主管、同事以及组织的状况而设计的一项计划。该计划常常是在新员工同意加入某组织并为其效力后即开始实施。一般是新员工到岗的第一天开始。新员工到岗首日所受到的问候及待遇将给其留下深刻而长久的印象。然而，与着重于组织社会化的预备阶段的现实性工作预览不同的是，入职培训计划重视社会化过程的遭遇阶段，新员工在本阶段将会认识组织中的工作与生活状况。

入职培训计划的目的是通常包括以下几方面：

- 1、减少新员工的压力和焦虑；

- 2、减少启动成本；
- 3、降低员工流动；
- 4、缩短新员工到达熟练精通程度的时间；
- 5、帮忙新员工学习组织的价值观、文化以及期望；
- 6、协助新员工获得适当的主角行为；
- 7、帮忙新员工适应工作群体和规范；
- 8、鼓励新员工构成用心的态度。

入职培训在各种规模的组织中都被广泛采用。不同的组织使用不同的入职培训方法。

培训计划一览表篇三

1. 考试的内容为计算机实用操作技术，不考理论知识和死记硬背的内容。具体考核的内容及要求细则，由学校组织相关专业人员统一制定。
2. 本次计算机实用技术考核不再进行统一集中培训，一律靠个人自学。
3. 本次计算机实用技术考核共分三个档次记录成绩，即：优秀、合格(过关)、不合格(不过关)。
4. 对取得《教师计算机实用技术考核》证书的教师在聘用、晋职、评优、等过程中同等条件下优先考虑。

培训计划一览表篇四

时间安排为2天(时间为x月26日——x月27日)

培训前提:

该阶段主要是同事间的自我介绍及了解置业顾问的基本情况、特点、特长等。培训内容:

1. 公司简介;
2. 公司制度;
3. 相关视频学习;
4. 部门架构及职责;
5. 置业顾问的定位。

培训目的: 培养置业顾问基本的职业知识、素质, 并能够使学员了解公司基本情况, 形成对公司的归属感, 团队意识和精神初步建立。

培训计划一览表篇五

根据领导指示和实际情况。各项目主管对本项目下属保安员全面负责管理和考核。因此这次培训要求全体保安员(除值勤外)和项目主管全部参加, 并且在培训过程中实行考核。培训结束后, 根据实际情况对现有保安人员进行筛选和调整。

1、培训时间。

1) 全程培训时间为个月。

2) 具体时间安排详见《培训时间表》

3) 培训以操练和理论交叉进行，时间安排根据具体情况临时决定。

2、培训地点。

1) 选择我公司项目较集中的地方。

培训计划一览表篇六

培训总目标是整个新员工培训计划的设计依据，具有宏观、不可操作性的特点。典型的表述如透过新员工入职培训帮忙新进员工了解和熟悉公司的一般状况，从而适应企业的各种环境，胜任新工作，使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，认识并认同企业的事业及企业文化，坚定自己的职业选取，理解并理解企业的共同语言和行为规范。培训的具体目标是对总目标的分解和细化，具备可操作性。它一般包括了解企业的文化和经营理念、熟悉企业的各种通用的政策、规章制度；了解企业的业务状况和产品基础知识、明白岗位的基本要求；能熟练应用各种基本的工作技能等。

培训计划一览表篇七

2、公司高层管理人员职能分工

董事长（是公司法定代表人）：

签署对外上报、印发的'各种重要报表、文件、资料；

推进企业文化建设，倡导队伍的创新和团队精神，提升公司核心竞争潜力。

总经理（是公司经营负责人）：

负责日常经营管理工作；

主持总经理办公会及各项专门会议。

运营副总经理：

在总经理的领导下，完善公司相关规章制度和体系建设；

负责内部管控；

负责各级政府主管部门外联工作；

根据分工与授权，主持、召集专门会议；。

营销副总经理：

在总经理的领导下，完成公司下达的年度销售目标；

抓好销售团队建设，做好销售管理工作；

根据分工与授权，主持、召集专门会议。

技术副总经理：

在总经理的领导下，负责公司技术管理、新产品开发；

负责华电节能中心管理和协调、工程技术研究中心的管理、技术研发团队建设管理等工作；

根据分工与授权，主持、召集专门会议。

工程副总经理：

根据分工与授权，主持、召集专门会议。

事业部总经理：

负责事业部的整体发展、规划和管理，具体进行事业部所属产品的再研发、设计、工程实施管理及参与公司产品的营销，承担公司确立的事业部年度任务目标，到达事业部成为公司相对独立利润增长点的目标。

四、部门工作技能培训

1、部门状况介绍

由各部门负责人向新员工介绍本部门人员状况及工作分工概况

部门人员状况：

部门分管领导、部门经理、组成人员

工作分工概况：

部门职责及部门人员工作分工

2、业务知识培训

主要包括两部分资料，一是基础知识，二是业务技能。

针对于公司各专业性较强的业务部门，学习形式不拘一格，能够由部门经理或专业精通者作为讲师，或请本专业的相关专家、教授予以讲授，或在工作及时间允许的状况下，带领相关业务人员到工程现场进行感观式地学习，或以沙龙或座谈的形式建立学习小组，组织并开展学习教授活动。

推荐各部门根据不同的业务性质分类制作ppt组织并安排专业知识较强的人员进行讲解。如：工程类按不同项目、施工

流程或操作指南制作，营销类按业务流程或项目周期制作，技术类按研发方向或不同路线制作等。

3、试用期工作任务分配与考核标准

对于新入职员工完成入职培训后，务必明确其在试用期内（一般状况下为叁个月）的工作任务和目标。

在试用期结束后由部门经理、分管领导对其进行试用期内考核评价。然后，由综合部进行面谈给予评价，逐级提报运营副总经理、总经理、董事长给予考核评价。

根据考核评价结果，决定是否正常转正。

新员工培训方案务必“以人为本”，根据企业自身实际和新员工需求特征制定科学完善的新员工培训计划。透过总结归纳，认为企业在对新员工培训计划进行设计时，就应从10个方面入手。

员工是企业最重要、最核心的资源要素，企业的所有价值都需要透过员工来创造。企业之所以能够长久生存发展就是因为不断地有新员工作为宝贵的新鲜血液注入到企业中，因此，企业就应重视对新员工的培养，帮忙他们成长，使他们尽快适应新的工作环境。新员工培训是专门为新员工设计并实施的培训形式，在塑造企业的合格员工、传承企业文化、建设高绩效团队、赢得企业的持续竞争优势等方面发挥重要的作用。我们根据多年的咨询服务实践，认为新员工培训方案务必“以人为本”，根据企业自身实际和新员工需求特征制定科学完善的新员工培训计划。透过总结归纳，认为企业在对新员工培训计划进行设计时，就应从以下方面入手。

培训计划一览表篇八

教师专业水平受原毕业学校。教师队伍水平、管理水平及个

人素质等影响，参差不齐，特别是不同时期所受的教育不同，所形成的专业素养也不同，因此进一步提高他们的理论素养，特别是对小学教育的教学专业水平显得特别重要。对此，本学年为提高教师的教育教学理论，拟组织学习《多元智能理论与“问题解决”教学》、《多元智能与教学策略》、《有效教学》、《新课程背景下的有效教学策略》等专业书籍，更新教师教育教学观念，提高教师专业化水平。

给每位教师订《xx教育》《xx教师》两份专业刊物给各教研组、教研组长、年段长、行政组等订一份《xx论坛》刊物，提供必需的学习资料。

培训计划一览表篇九

加强学习交流，提高师德修养本学期，我将通过网络、刊物等渠道，搜集名师的事迹材料，认真学习体会他人优秀的教育经验，在名师的引领下，进一步用爱心、耐心去呵护每一颗幼小的心灵。以下是职场本站为大家推荐的教师培训计划制定参考资料，欢迎你的阅读与借鉴。

教师培训计划制定参考一

为了认真贯彻落实学校的工作计划，使本学期的各方面工作能够更好的开展，本人结合自身的实际情况，特制定以下工作计划。

思想政治方面

- 1、加强政治理论学习，提高自身素质认真学习党的路线、方针和政策，保持正确的思想政治方向。关心国家大事，经常和老师们共同探讨学习体会，提高自己的思想政治觉悟。热爱自己的事业，关心爱护每一个学生，让学生把学校看成一个温暖的大家庭，把老师看成妈妈一样。对学生一视同仁，一切从学生的实际出发，让每一个学生在学校中都能健康快

乐的成长。

2、加强学习交流，提高师德修养本学期，我将通过网络、刊物等渠道，搜集名师的事迹材料，认真学习体会他人优秀的教育经验，在名师的引领下，进一步用爱心、耐心去呵护每一颗幼小的心灵。在班级工作中如有不懂的地方，及时虚心的向周围的老师请教。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己，做到言传身教、为人师表。

二、教育教学方面

1、认真学习教育教学理论

二十一世纪是信息时代，科技知识不断更新，新的理念不断涌现，学习成为我们现代社会生活的重要方式之一。教师从事着教书育人的重要工作，更需要不断学习。在工作中，我会继续认真学习教育教学理论，认真研究课程标准，研究学法和教法，研究教材重点与难点，做到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。认真贯彻国家基础教育工作会议的精神，以基础教育课程改革为契机，全面推进素质教育，深化教育改革。以培养学生的创新意识和实践能力为重点，深化课堂教学改革。

2、努力提高学生成绩要提高学习成绩，学困生是关键，我准备根据具体情况，有针对性地采取多种方式帮助、提高学困生的学习成绩。

3、充分发挥家长的作用多与家长沟通，与家长建立良好的关系，认真听取家长的意见或建议，满足家长的合理需求，努力缩短家长和老师之间的距离。充分调动家长的积极性，使他们成为学校教育的坚实后盾。建立“家校联系册”，使家、校双方随时了解孩子的表现，以利于对学生及时教育。

4、常规业务方面

力争按时完成各项任务，坚持出满勤。认真备课，为40分钟的课堂教学做充分准备。认真上好每一堂课，课后及时认真反思教学中的得与失，以便在今后的教学中扬长避短。

5、自主学习，开阔视野。

积极参加学校组织的各项培训、学习，并做好学习记录。课余时间多阅读些教育教学刊物，摘录些对自身工作、学习等有益处的篇章段落，积极参加学校组织的教育教研活动。平时多读书，多看报，不断充实自我，提高自身素质和水平。利用网络媒体、报刊杂志、业务专著等，加强学习、研究，及时掌握所教学科教学发展的动态和趋势。

6、专业发展，提高自我练习“三笔一话”基本功，学习驾驭课程标准和教材，进一步提高掌握、运用现代教育信息技术的能力。坚持每天写教师工作，及时的记录自己在教育教学方面的点滴收获与想法，借以促进提高。

三、班级管理方面

班集体是学校工作最基本、最重要的组织，是培养学生良好行为习惯的主阵地。要加强班集体建设，因此一定要提高班级的凝聚力和荣誉感。

1、养成教育

要求并引导学生时刻以《小学生守则》和《小学生行为规范》的内容为行动准则，严格约束自己的言行；经常提醒学生不要在教室里、走廊内大声喧哗、跑跳、打闹；自制力较强的同学负责监管、带动；规范学生的书写、作业等，培养学生养成良好的学习习惯。

2、思想教育

积极带领学生参加学校组织的各项比赛和活动，坚持和学生一起参加大课间活动。同时，充分利用升旗、重大节日、班队会等活动，对学生进行爱国、感恩等多方面思想教育。

3、安全教育

警钟长鸣，安全第一。每周至少对学生进行一次交通、游戏、劳动、饮食等方面的安全教育。

4、卫生教育

值日认真彻底，不留死角。本学期，我依然帮、带、指导学生打扫卫生，使他们掌握劳动的技能与方法，还教室一片洁净，给学生提供一个良好的学习空间。作为一名经验尚浅的老师，我在教育经验，组织管理等各方面，还有太多的欠缺和不足，需要进一步的完善自己，以更快的速度融入到集体当中。总之，我要处处严格要求自己，努力提高自己，为学校的发展尽自己的一份力量，愿我们的学校会越来越好！以上是我制定的个人工作计划，如有不完善之处，请领导批评指正。

教师培训计划制定参考二

一、指导思想：

着眼于提高教师综合素质与专业水平，培养终身学习和创新能力的新型教师队伍，着力构建学习型的教师队伍，全面提高我校教育教学质量。

二、总体目标：

1、以新课程标准的实施为切入点，促进全体教师进一步转变教育思想、教育观念、教学方式和教学手段，加快知识更新与拓展。

2、加强教研活动的开展，提高教育教学科研能力，增强创新意识和自我发展能力。

3、教师信息化培训，全体教师能熟练制作课件，运用多媒体辅助教学。

三、领导小组：

组长□_x

副组长□_x

成员□_x

四、培训时间、形式及内容：

(1) 培训时间、形式：每周集中培训一次，由学校教导处安排领导或教师主讲，时间以每周一通知为准。

(2) 培训内容：

1、新课程标准培训：

目标：进一步领会课程改革的指导思想、改革目标以及新课程标准所体现的理念，帮助教师了解各学科课程改革的突破点以及对教学的建议，使教师能以此为依据，在对教材进行充分分析和研究的基础上，将理论运用于实践，制定相应的教学及评价策略。

2、教育教学技能培训：

在全体教师中开展现代教学技能的培训，包括个案研究的能力、教学设计的能力、科学运用教学评价的能力、师生沟通的能力、问题反思与问题解决能力等培训。

3、教师信息化培训：

要求教师实现“四会”：会文字处理，会制作简单的课件，会上网查阅、下载资料，会收、发电子邮件，同时教师能在课堂教学中会运用信息技术和网络资源。

4、教师读书活动：

45周岁以内的教师每月读两本书，45周岁以上的教师每月读一本书。教师自学与集体组织相结合，并组织读书征文、写心得体会等活动调动教师读书的积极性。

五、具体措施：

1、加强组织领导。教师业务培训由学校教导处牵头，坚持以校为本，根据学校的实践情况，组织全体教师进行业务学习，主要利用每周的业务学习时间分教研组组织学科业务学习或全校集中培训学习。

2、充分利用学校现代教育技术资源，发挥多媒体教室与学校资源库的功效，加强教师信息技术培训，提高教师的应用水平。

3、教师业务培训情况将纳入教师业务档案袋，与教师绩效考核，评先表模挂钩。

教师培训计划制定参考三

一、指导思想：

以“让教师与学校一起发展，让教师与学生共同成长”为培养目标，遵循骨干教师成长的规律，采取全方位、多途径的培养措施，建设一支具有现代教师素质和创新精神的新型骨干教师队伍，为学校教育教学的持续发展奠定基础。

二、目标与任务

(一)培养目标

1、县级及以上骨干教师的培养目标是：使培养对象在教育观念、思想政治、职业道德、专业知识、教育教学能力与教育科研能力等方面具有较高素质、较高水平、较高知名度。掌握现代教育技术成为具有自己教学风格、科研专长，能在本校乃至区教育教学工作中起示范带头作用，逐步使教师从“教书匠”向“教育家”过渡。

2、校级骨干教师的培养目标是：使其成为具有现代教育观念，具有合理知识结构、具有一定教育教学、科研能力，在本校范围内具有指导、带头作用，为高一级骨干教师评选储备人选。

(二)培养任务

根据学校教育教学发展要求，力争三年内再培养市级骨干教师1-2人县级骨干教师3-5人，校级骨干10余人，逐步建立一支高素质的骨干教师队伍。

三、建立选拔制度

- 1、各级骨干教师一般每两年选拔调整一次。
- 2、学校建立各级骨干教师后备队伍信息库，逐层选拔培养。
- 3、建立公开、公平、公正选拔造就人才的机制。

四、培养措施

- 1、各级骨干教师一般2年为一培养周期，跟踪培养。
- 2、根据“注重能力、讲求实效、更新观念、发展自我、形成

特色”的原则安排培养计划。

3、学校为各级骨干教师培养对象创造各种学习、进修、研究和实践的条件，为其成长提供舞台。

4、实行导师制，学校将聘请教学专家定期培养、指导各级骨干教师，并制定相应的培养计划。

5、建立各级骨干教师管理档案制度，各级骨干教师每年度向学校进行述职，学校管理小组进行考核，并建立管理档案。学校建立各级骨干教师管理档案，进行宏观管理，定期考核，培养对象经过考核合格者发给证书，为高一级骨干教师评选储备人选，考核不合格者，学校取消其资格。

五、表彰奖励

1、各级骨干教师具有指导培养下一级骨干教师(或教师)的义务，2年培养3-5人，培养对象被评选为市、区、校级骨干教师的，每人加量化积分加到期末绩效考核总分里。

2、各级骨干教师在任职期间内，应认真学习教育理论，积极进行教育教学方法的改革与实验，每年度进行一次考核，考核合格者，每人加量化积分加到期末绩效考核总分里。

3、骨干教师必须积极参加教育科研课题的实验与研究，获国家、省、市、区科研成果的，分别奖现金500元、200元、100元和50元。

教师培训计划制定参考四

一、培训目标

(一)按不超过教师总数30%的比例，确定校级骨干教师培训对象，使其能按照新课程要求组织教育教学活动，熟练掌握所

教学学科的新课程标准，教材和教学方法，具有较好的组织班集体和其它学生集体活动的的能力。能独立承担示范课、研究课、实验课的教学任务。能承担一般的教育教学研究课题，在教育教学中起带头作用。

(二)按不超过教师总数10%比例确定区级骨干教师培训对象，使其具有所教学科扎实的专业基础知识，初步掌握现代化教育教学手段，具有较强的教育教学能力。初步形成自己的教育教学风格和特色，在学校教育教学中有一定影响。

二、骨干教师的基本条件

1、具有良好的德修养，能模范地遵守《小学教师职业道德规范》，具有较强的事业心，高度的责任感和积极进取的精神。

2、能按要求参加学历进修，完成小学教师继续教育。有较高的文化素质和较强的自学能力。掌握教育理论并能指导教育教学实践。能对一般教师起指导、答疑作用。

3、教育思想正确、全面贯彻教育方针，能按教育规律组织教育教学活动，能全面正确地理解标准、教材、掌握教学方法，教学基本功扎实，教育教学效果好，能对一般教师起示范作用。

4、具有健康的体力和心理，能胜任满工作量工作，以中、青年教师为主。

三、骨干教师的培训内容与要求

1、教改实验与教育科学研究。要求每位骨干教师积极参加教改实验项目与科研课题，做好实验阶段总结，定期举办科研知识讲座。

2、参观考察与学术交流组织骨干教师参加教研活动，和参加

高层次的学术交流活动。通过参观考察，看录像，学习外地教改经验，使他们开阔视野，掌握学科教育发展的新动态，新知识，每位骨干教师每学期至少写12篇经验论文，每学期至少要召开一次骨干教师经验交流会。

3、上示范课。

组织骨干教师每学期至少上一节以上的示范课或公开课。每学期至少听12节课。积极开展教研和听课活动。每月写好教学分析。

4、现代化教学手段的培训

骨干教师必须进行计算机基础知识，基本技能培训。

对骨干教师在科研立项进修提高，学习考察给予支持，在职务评聘、评选先进等方面，在政策上给予倾斜。对骨干教师严格要求，放手使用，鼓励骨干教师勇挑重担，让他们在实践中增长才干。

5、骨干教师作好月教学分析。

网友对“教师培训计划制定参考”评价

：没有找到更齐全的了。

培训计划一览表篇十

一、加强领导，成立机构，设专人负责。

(1) 校本培训领导小组

组长：宪军

副组长：高波

成员： 教革丽娜永涛高远

（2）学科负责人

语文组： 德巍

数学组： 佳琦

英语组： 毅力

政史地组： 永涛

理化生组： 纯辉

体音美劳微： 凤波

二、培训内容

（一）学历升级培训

为完成“十五”计划中对教师学历达标的要求。我们决定对全校教师学历情况进行全面摸底、调查、采取必要措施，加大学历升级的力度，提?和鼓励教师在职进修学习，达到中学规定学历。同时鼓励参加研究生课程班学习，确保我校教师队伍学历再上一个新档次。

（二）教师综合素质提高培训

1、培训对象：全体教师

2、培训形式：

（1）积极参加市县两级培训；

（2）组织开展校本培训；

3、培训课程安排：

(1) 教师全员培训教材（四个模块）：师德教育、新理念、新课程、新技术。

(2) 三类课程管理层次（a、b、c三类）

各层次教材及时数、学分计划表：

模块课程管理层次课程内容学时学分

师德a新时期师德精神颂歌30.5

b教师职业与发展20.2

c教师职业道德的构建与修养30.3

新理念a推进新课程——问题与案例分析101

b新课程实施难点与教学对策80.8

c自选202

新课程a中小学各学科课程标准与大纲对比研究80.8

b中小学各学科教学实施指南50.5

c自选303

新技术b信息技术高级培训教材151.5

4、组织形式

□1□ab类课程培训参加市、县级骨干教师培训。然后由骨干教

师在校内进行分散培训□20xx年底完成以上全部课程。

□2□c类课程由学校组织、利用校本培训实施完成。

课程内容将根据我校教师实际进行选定（见县培训安排中选修课程目录，学校将统一组织学习《教师职业道德与发展》，新理念和新课程，由学校选出内容培训。

□1□b类课程以《教师职业与发展为主》，以市培训骨干教师为辐射，以光盘《爱的教育——全国优秀教师师德报告团》作为校本培训内容。

（2）《新课程实施难点与对策》、《中小学各学科教学实施指南》两部分内容（13课时）配合教研部门具体计划实施。新技术培训，配合电教部具体实施。

□3□a类课程：师德部分《新时期师德精神颂歌》、新理念部分：《推进新课程——问题与案例分析》、《中小学学科标准与大纲对比研究》18课时，骨干教师由市统一培训其余教师由县里具体安排培训。

三、加强管理、保证质量

按着县全员培训实施方案要求，我校将加大力度，加强管理、完善制度。严格把关，保证质量。

1、保证时间，保证地点

2、注重过程性材料积累，各类记录齐全保证按时整理、归档。笔记勤检查，发现问题，及时整改。

3、做好继续教育证书登记管理，保证各类课程学时到位、考核到位、考试到位。

四、具体活动落实安排

1、县级学科培训（总负责：吴波）

学科时间地点参加人员带队组长

语文9月3日局一楼会议室任课教师德巍

数学9月4日局一楼会议室任课教师立民

物理9月17日实验中学任课教师纯辉

化学9月18日实验中学任课教师云刚

历史10月16实验中学任课教师郑刚

地理9月24日实验中学任课教师走健

生物10月15日实验中学任课教师艳凤

英语9月24日局一楼会议室任课教师毅力

音乐9月23日局一楼会议室任课教师振阁

美术9月24日局一楼会议室任课教师春平

体育10月15日局一楼会议室任课教师风波

2、校本培训具体安排（总负责：田永涛）

时间地点参加人员负责人

周三7、8节校电教室全体教师高波教革

周一6节校长室数学教师宪军莉岷

周一8节校长室体音美劳教师高远凤波

周二5节校长室语文教师丽娜德巍

周四1节校长室理化生教师教革纯辉

周四1、2节校长室英语教师高波毅力

周五1节校长室政史地教师永涛

周三9节微机室全校教师韩华书海

培训计划一览表篇十一

共计：24天(四周)

1、每日培训时间安排上午8：30——11：30

下午13：00——17：00

2、时间安排为每周六天工作日，每日7个小时，每日开讲前复习前日学习情况，并在培训结束时综合考核置业顾问学习情况，考核成绩计入最终置业顾问成绩。

二、参加人员：所有实际到岗置业顾问

三、考核事宜：销售培训计划1、按天考核前日所学；

2、阶段考核；

3、培训完成考核；

四、需配合部门：办公室(公司规章制度、相关视频资料等)

概述阶段时间安排：